



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักนิติการ กลุ่มอำนวยการ โทร. ๐ ๒๖๒๘ ๕๖๕๐ ภายใน ๑๒๘

ที่ ศธ ๐๒๐๙/-

วันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนจริยธรรมของสำนักนิติการ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน ผู้อำนวยการสำนักนิติการ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

ตามที่พระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๕ ได้บัญญัติว่า มาตรฐานทางจริยธรรม คือ หลักเกณฑ์การประพฤติปฏิบัติอย่างมีคุณธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ และให้ใช้เป็นหลักสำคัญ ในการจัดทำประมวลจริยธรรมของหน่วยงานของรัฐที่จะกำหนดเป็นหลักเกณฑ์ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ของรัฐ เกี่ยวกับสภาพคุณงามความดีที่เจ้าหน้าที่ของรัฐต้องยึดถือสำหรับการปฏิบัติงาน การตัดสินใจความถูกต้อง การปฏิบัติที่ควรกระทำหรือไม่ควรกระทำ ตลอดจนการดำรงตนในการกระทำความดีและละเว้นความชั่วอีกทั้ง การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ด้านการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ได้กำหนดให้ ทุกหน่วยงานภาครัฐที่เข้าร่วมการประเมินแสดงผลการเสริมสร้างมาตรฐานจริยธรรมให้แก่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน นั้น

ในการนี้ เพื่อให้การขับเคลื่อนและพัฒนากลไกการส่งเสริมมาตรฐานทางจริยธรรมให้แก่ ข้าราชการ พนักงานราชการ ของสำนักนิติการ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ และการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ด้านการเปิดเผย ข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง ครบถ้วน ตามหลักเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จึงเห็นควรแต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนจริยธรรมของสำนักนิติการ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดลงนาม

๑. คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนจริยธรรมของสำนักนิติการ สำนักงานปลัดกระทรวง ศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จำนวน ๒ ฉบับ ดังแนบ

๒. ประกาศแนวทางการประพฤติปฏิบัติตนทางจริยธรรม Dos & Don'tS ของสำนักนิติการ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จำนวน ๑ ฉบับ ดังแนบ

๓. ขออนุญาตใช้บันทึกข้อความฉบับนี้แจ้งผู้อำนวยการกลุ่มทุกกลุ่มของสำนักนิติการ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ และผู้ที่เกี่ยวข้องทราบต่อไป

- ลงนาม ๑, ๒ และ
- เฝ้าตรวจ เสร็จ
[Signature]

(นายโกวิท กุระเนียด)
ผู้อำนวยการสำนักนิติการ สป.

๒๐ ก.พ. ๒๕๖๘

[Signature]
(นายพุดธิธ บุญเรือง)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

นางสาวเกษร แก้วเรือง
(นางสาวเกษร แก้วเรือง)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
ปฏิบัติหน้าที่แทนผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ

“เรียนดี มีความสุข”



คำสั่ง สำนักนิตการ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

ที่ ๒ / ๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนจริยธรรมของสำนักนิตการ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ตามที่พระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๕ ได้บัญญัติว่า มาตรฐานทางจริยธรรม คือ หลักเกณฑ์การประพฤติปฏิบัติอย่างมีคุณธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ และให้ใช้เป็นหลักสำคัญในการจัดทำประมวลจริยธรรมของหน่วยงานของรัฐที่จะกำหนดเป็นหลักเกณฑ์ในการปฏิบัติของเจ้าหน้าที่ของรัฐ เกี่ยวกับสภาพคุณงามความดีที่เจ้าหน้าที่ของรัฐต้องยึดถือสำหรับการปฏิบัติงาน การตัดสินใจความถูกต้องการปฏิบัติที่ควรกระทำหรือไม่ควรกระทำ ตลอดจนการดำรงตนในการทำความดีและละเว้นความชั่วอีกทั้งการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ด้านการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ได้กำหนดให้ทุกหน่วยงานภาครัฐที่เข้าร่วมการประเมินแสดงผลการเสริมสร้างมาตรฐานจริยธรรมให้แก่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน นั้น

เพื่อให้การขับเคลื่อนและพัฒนากลไกการส่งเสริมมาตรฐานทางจริยธรรมให้แก่ข้าราชการ พนักงานราชการของสำนักนิตการ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ และการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ด้านการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง ครบถ้วน ตามหลักเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๙ (๑) แห่งพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ จึงเห็นควรแต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนจริยธรรมของสำนักนิตการ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยมีองค์ประกอบหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ องค์ประกอบ

- | | |
|--|--------------------------|
| ๑. ผู้อำนวยการสำนักนิตการ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ | ประธานคณะทำงาน |
| ๒. ผู้อำนวยการกลุ่มกฎหมายการปฏิบัติราชการและคดี และผู้แทนกลุ่ม | คณะทำงาน |
| ๓. ผู้อำนวยการกลุ่มวินัย อุทธรณ์ และร้องทุกข์ และผู้แทนกลุ่ม | คณะทำงาน |
| ๔. ผู้อำนวยการกลุ่มกฎหมายการศึกษา และผู้แทนกลุ่ม | คณะทำงาน |
| ๕. ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ และผู้แทนกลุ่ม | คณะทำงาน |
| ๖. นางสาวเกษร แก้วเรือง
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ | คณะทำงานและ
เลขานุการ |
| ๗. นางสาวพัชรินทร์ หงษ์อินทร์
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๘. นายพุฒิธร บุญเรือง
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๙. นางสาวอรวิดี ไกรวัลย์
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ | ผู้ช่วยเลขานุการ |

ข้อ ๒ หน้าที่และอำนาจ

๑. ให้คำปรึกษา แนะนำ ตอบคำถามทางจริยธรรม และให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการประพฤติปฏิบัติในสิ่งที่ควรกระทำและไม่ควรกระทำให้แก่ข้าราชการ พนักงานราชการ ของสำนักงานกฤษฎีกา สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

๒. ปฏิบัติหน้าที่หรือดำเนินการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง หรือตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้อำนวยการสำนักงานกฤษฎีกา สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๐ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายโกวิท คูพะเนียด)
ผู้อำนวยการสำนักงานกฤษฎีกา สป.



ประกาศสำนักนิติการ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
เรื่อง แนวทางการประพฤติปฏิบัติตนทางจริยธรรม Dos & Don'tS
ของสำนักนิติการ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

สำนักนิติการ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ มีหน้าที่และอำนาจ ตามข้อ ๑๖ แห่งกฎกระทรวง
แบ่งส่วนราชการสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๖๗ ดังต่อไปนี้

๑. ศึกษา วิเคราะห์ และกำหนดแนวทางการบังคับใช้กฎหมาย กฎ และระเบียบที่เกี่ยวข้อง
การศึกษาและการปฏิบัติราชการของกระทรวง รวมทั้งให้คำปรึกษาแนะนำเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายของ
ส่วนราชการและหน่วยงานการศึกษาในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงและกระทรวง รวมทั้งหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง
๒. ดำเนินการเกี่ยวกับกฎหมายและระเบียบในความรับผิดชอบของกระทรวง และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง
๓. ดำเนินการเกี่ยวกับงานนิติกรรมและสัญญา งานเกี่ยวกับความรับผิดชอบทางแพ่งและอาญา
งานคดีปกครอง และงานคดีอื่นที่อยู่ในหน้าที่และอำนาจของสำนักงานปลัดกระทรวงและกระทรวง
๔. ดำเนินการทางวินัย การอุทธรณ์และร้องทุกข์ การร้องเรียนและขอความเป็นธรรม
ของข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงและส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง
๕. ดำเนินการเกี่ยวกับงานเลขานุการของคณะกรรมการที่ปรึกษากฎหมายของกระทรวง
๖. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่
ปลัดกระทรวงมอบหมาย

เพื่อให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
ด้านการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) ของสำนักนิติการ
สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง ครบถ้วน
ตามหลักเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๘ สำนักนิติการ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ จึงออกประกาศสำนักนิติการ สำนักงาน
ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง แนวทางการประพฤติปฏิบัติตนทางจริยธรรม Dos & Don'tS ของสำนักนิติการ
สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ประกอบด้วยหลักการดังต่อไปนี้

๑. ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศชาติ อันได้แก่ ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครอง
ระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
๒. ซื่อสัตย์ สุจริต มีจิตสำนึกที่ดี และรับผิดชอบต่อหน้าที่
๓. กล้าคิด กล้าตัดสินใจ กล้าแสดงออก และกระทำในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรม
๔. คิดถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว มีจิตอาสา และมีจิตสาธารณะ
๕. มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน
๖. ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ
๗. ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดี

ในการนี้ ให้ข้าราชการ พนักงานราชการ ของสำนักงานนิติการ สำนักงานปลัดกระทรวง
ศึกษาธิการทุกคน ดำเนินการตามประกาศแนวทางการประพฤติปฏิบัติตนทางจริยธรรม Dos & Don'tS
ของสำนักงานนิติการ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ฉบับนี้ และข้อควรทำ (Dos)
และข้อไม่ควรทำ (Don'tS) แนบท้ายประกาศอย่างเคร่งครัด

จึงขอประกาศให้ทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายโกวิท คูพะเนียด)
ผู้อำนวยการสำนักงานนิติการ สป.

แนบท้ายประกาศสำนักนิติการ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

ลงวันที่ ๒๐ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรื่อง แนวทางการประพฤติปฏิบัติตนทางจริยธรรม Dos & Don'tS

ของสำนักนิติการ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เพื่อให้ข้าราชการ และพนักงานราชการ ของสำนักนิติการ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ มีความเข้าใจในประมวลจริยธรรมมากขึ้น สามารถนำไปใช้ในการปฏิบัติตนและปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างเหมาะสม เป็นที่ไว้วางใจและสร้างความเชื่อมั่นของประชาชน ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีงาม จึงกำหนดแนวทางการปฏิบัติงานที่ควรทำและไม่ควรทำ ดังต่อไปนี้

๑. ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศไทย อันได้แก่ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

ข้อควรทำ (Dos)	ข้อไม่ควรทำ (Don'tS)
๑. จงรักภักดีต่อประเทศไทย มีความภูมิใจในความเป็นไทย	๑. แสดงออกในลักษณะอันอาจก่อให้เกิดความเสื่อมเสียต่อภาพลักษณ์ของประเทศไทยและความเป็นไทย
๒. ส่งเสริม สนับสนุนต่อการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข	๒. แสดงออกถึงพฤติกรรมที่มีนัยเป็นการต่อต้านการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
๓. ปกป้อง ชำรง และรักษาผลประโยชน์ และชื่อเสียงของประเทศไทย	๓. แสดงออกในลักษณะที่สื่อไปในทางดูแคลนหรือด้อยค่าความเป็นไทยอันเป็นผลประโยชน์และชื่อเสียงของประเทศไทย
๔. พึงรักษารักษาสถาบันหลักของประเทศ ชำรงไว้ซึ่งเอกราชและอธิปไตยของชาติ ให้คงอยู่อย่างมีเกียรติภูมิ	๔. กระทำการอันมีลักษณะเป็นการกระทบกระเทือนสถาบันหลักของประเทศ
๕. ปฏิบัติตามหลักธรรมตามศาสนาที่ตนเคารพนับถือ	๕. แสดงกิริยาอาการหรืออาการในเชิงลบหลู่ ดูแคลนหรือด้อยค่าศาสนาใดศาสนาหนึ่ง
๖. เคารพในความแตกต่างของการนับถือ ศาสนา	๖. ขัดขวางการทูลบารุงศาสนา และการปฏิบัติศาสนกิจทั้งปวง
๗. ส่งเสริม สนับสนุน และเข้าร่วมในกิจกรรมสำคัญ	๗. แสดงถึงพฤติกรรมที่ขัดขวางการมีส่วนร่วมในกิจกรรมสำคัญที่เกี่ยวข้องกับสถาบันหลักของประเทศ

๒. ชื่อสัตย์ สุจริต มีจิตสำนึกที่ดี และรับผิดชอบต่อหน้าที่

ข้อควรทำ (Dos)	ข้อไม่ควรทำ (Don'ts)
๑. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใส ตรวจสอบได้ ๒. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยจิตสำนึกที่ดี มีความรับผิดชอบต่อหน้าที่โดยคำนึงประโยชน์ของทางราชการ ๓. มีความมุ่งมั่น เสียสละ และมีจิตสาธารณะในการปฏิบัติหน้าที่ ๔. ปฏิบัติตามจรรยาบรรณ และจริยธรรม	๑. ปฏิบัติหน้าที่ที่กระทำการส่อไปในทางทุจริต ๒. ปฏิเสธหรือปิดความรับผิดชอบต่อตนเองไปให้ผู้อื่น ๓. ปฏิเสธ บ้ายเบี่ยง เกี่ยงงานในการปฏิบัติ ช่วยเหลือ และการอำนวยความสะดวกแก่ผู้เรียนผู้ปกครอง ผู้รับบริการและผู้เกี่ยวข้อง ๔. แสดงออกถึงพฤติกรรมซึ่งมีนัยเป็นการแสวงหาผลประโยชน์โดยมิชอบ ๕. ปฏิบัติหน้าที่โดยหวังเพียงผลงานหรือเพื่อให้งานเสร็จโดยไม่คำนึงถึงผลกระทบหรือความเสียหายที่เกิดขึ้น ๖. ปฏิเสธความรับผิดชอบต่อในการปฏิบัติหน้าที่ราชการของตน ไม่พร้อมที่จะรับการตรวจสอบ และ ผลจากการกระทำของตน

๓. กล้าคิด กล้าตัดสินใจ กล้าแสดงออก และกระทำในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรม

ข้อควรทำ (Dos)	ข้อไม่ควรทำ (Don'ts)
๑. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความถูกต้องชอบธรรมตามกฎหมายและตามทำนองคลองธรรม ๒. ปฏิบัติตามคำสั่งผู้บังคับบัญชาที่ชอบด้วยกฎหมาย และกล้าคัดค้านหรือโต้แย้งคำสั่งที่ไม่ถูกต้องหรือไม่ชอบด้วยกฎหมาย ๓. ยืนหยัดในการปฏิบัติงานในหน้าที่ตามหลักวิชา และจรรยาวิชาชีพด้วยความกล้าหาญ ๔. แสดงความคิดเห็นอย่างตรงไปตรงมาด้วยความมั่นใจ และมีจุดยืน โดยไม่ละเมิดสิทธิในความคิดโดยปราศจากอคติ และเสนอแนวทาง หรือวิธีการทำงานใหม่ ๆ ทั้งในงานที่รับผิดชอบและงานที่เกี่ยวข้อง ๕. รับผิดชอบต่อผลการปฏิบัติหน้าที่ราชการของตน พร้อมที่จะรับการตรวจสอบและรับผิดชอบในผลของการปฏิบัติงานเมื่อเกิดความบกพร่องผิดพลาดขึ้น ๖. แจ้งเหตุหรือร้องเรียนในกรณีที่พบเห็นการกระทำผิด หรือการกระทำที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่ทางราชการ ๗. เปิดเผยมการทุจริตที่พบเห็นหรือรายงานการทุจริต ประพฤติมิชอบต่อผู้บังคับบัญชา หรือผู้มีหน้าที่รับผิดชอบโดยไม่ปล่อยปละละเลย ๘. ให้ความช่วยเหลือประชาชนที่ถูกละเมิด หรือ ได้รับการปฏิบัติที่ไม่เป็นธรรมโดยไม่ชักช้า	๑. ปฏิบัติหน้าที่โดยหวังเพียงผลงาน หรือเพื่อให้งานเสร็จโดยไม่คำนึงถึงผลกระทบหรือความเสียหายที่เกิดขึ้น ๒. ปฏิบัติตามคำสั่ง คำขอร้อง คำขู่ หรืออิทธิพลใด ๆ ในการชักจูงให้กระทำความผิด หรือกระทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้องชอบธรรม ๓. ไม่แสดงความคิดเห็นอย่างตรงไปตรงมา ไม่กล้าวิพากษ์แนวคิด มีอคติลำเอียง และไม่เสนอแนวทาง หรือวิธีการทำงานใหม่ ๆ ทั้งในงานที่รับผิดชอบและในงานที่เกี่ยวข้อง ๔. อาศัยช่องว่างทางกฎหมายเพื่อเอื้อต่อการกระทำผิดระเบียบแบบแผนของทางราชการ ๕. ปฏิเสธ ละเลย หรือเพิกเฉยในการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนหรือบรรเทาทุกข์ให้แก่ประชาชนและผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง ๖. ปิดบังหรือปฏิเสธการให้ข้อมูลข่าวสารที่ถูกต้องแก่ประชาชน และผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง

๔. คิดถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว มีจิตอาสา และมีจิตสาธารณะ

ข้อควรทำ (Dos)	ข้อไม่ควรทำ (Don'ts)
๑. ปฏิบัติหน้าที่โดยยึดถือประโยชน์ส่วนรวมเหนือกว่าประโยชน์ส่วนบุคคล ๒. มีความมุ่งมั่น เสียสละ มีจิตสาธารณะในการปฏิบัติหน้าที่เพื่อประโยชน์ของประชาชน ๓. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ โดยคำนึงถึงผลกระทบทางสังคม สิ่งแวดล้อม สิทธิมนุษยชน ศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ และสิทธิเสรีภาพของบุคคล ๔. มีจิตอาสาโดยอุทิศตนกระทำการอันเป็นประโยชน์ต่อส่วนรวม ๕. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ มีประสิทธิภาพเพื่อให้งานสัมฤทธิ์ผลตามวัตถุประสงค์ และเป้าหมายอย่างแท้จริง ๖. แยกเรื่องส่วนตัวออกจากการปฏิบัติหน้าที่	๑. ปฏิเสธ บ่ายเบี่ยง เกี่ยงงานในการปฏิบัติหน้าที่และการอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนที่มาขอรับบริการ ๒. ประพัตติหรือกระทำการใด ๆ อันอาจเป็นเหตุให้เสื่อมเสียเกียรติภูมิ ศักดิ์ศรี และภาพลักษณ์ของตนเองและราชการ ๓. ปฏิเสธ ละเลย หรือเพิกเฉยในการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนหรือบรรเทาทุกข์ให้แก่ประชาชน ๔. แสดงพฤติกรรมซึ่งมีนัยเป็นการแสวงหาประโยชน์โดยมิชอบ ๕. กระทำการอันส่อไปในทางที่อาจตีความได้ว่าเป็นการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคล และประโยชน์ส่วนรวม

๕. มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน

ข้อควรทำ (Dos)	ข้อไม่ควรทำ (Don'ts)
๑. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ มุ่งมั่น ขยันอดทน เพื่อให้งานบรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายปราศจากข้ออ้างใด ๆ ๒. ยืนหยัด ยอมรับข้อผิดพลาดของงานในหน้าที่ พร้อมแก้ไขปัญหาและอุปสรรคให้งานบรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมาย ๓. ปฏิบัติหน้าที่โดยยึดหลักราชการ กฎหมายระเบียบ แนวทางที่ถูกต้อง ทำงานเป็นระบบ มีความละเอียดรอบคอบ ๔. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรอบคอบ โดยยึดประโยชน์ของทางราชการ กฎหมาย ระเบียบ หลักเกณฑ์แนวทางที่ถูกต้องและปฏิบัติด้วยความระมัดระวังไม่ประมาท เพื่อให้เกิดผลสำเร็จ ๕. แสดงอุปนิสัยรักความเป็นระเบียบเรียบร้อยทั้งในงานและสภาวะแวดล้อม เช่น การจัดระเบียบโต๊ะทำงาน บริเวณหน่วยงาน / สถานที่ทำงาน ๖. ตรวจสอบ ตรวจทานความถูกต้องของงานให้ตรงกับวัตถุประสงค์ เป้าหมายที่ต้องการปฏิบัติ	๑. เพิกเฉย ขาดความมุ่งมั่น ตั้งใจ หรือไม่ใส่ใจในการกิจหรืองานที่ได้รับมอบหมาย ๒. แสดงพฤติกรรมปกปิดความผิดพลาดเพื่อไม่ให้บุคคลอื่นหรือผู้บังคับบัญชารับรู้ถึงความผิดพลาดอันจะนำมาซึ่งความรับผิดชอบในงาน ๓. แสดงพฤติกรรมหลบเลี่ยงงานเมื่อมีปัญหาอุปสรรคซึ่งอาจจะเป็นการ หลบหลีกงาน เบี่ยงเบนความสนใจ เพื่อไม่ต้องรับรู้ไม่แสดงตัว หรือไม่ต้องรับผิดชอบในงาน ๔. ปฏิบัติหน้าที่โดยขาดความรอบคอบในการปฏิบัติงานลัดหรือข้ามขั้นตอน ๕. ปฏิบัติหน้าที่โดยไม่ยึดประโยชน์ของทางราชการ กฎหมาย ระเบียบ หลักเกณฑ์ แนวทางที่ถูกต้อง ๖. ไม่ตรวจสอบ ตรวจทานขั้นตอน กระบวนการปฏิบัติงาน ๗. แสดงพฤติกรรมข่มขู่คนอื่นไม่ให้มายุ่งในงานของตน ทำให้ผู้ใต้บังคับบัญชาไม่ยอมมอบหมายงานหรือเพื่อนร่วมงานไม่ยอมทำงานร่วมด้วย จึงไม่ต้องรับผิดชอบในงาน

ข้อควรทำ (Dos)	ข้อไม่ควรทำ (Don'ts)
๗. มีความกระตือรือร้นในการปฏิบัติงาน มีการวางแผนทำงานที่ได้รับมอบหมาย ลดการปฏิบัติงานที่ซ้ำซ้อน เพื่อให้งานบรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายทันต่อเวลาและสถานการณ์รวมทั้งใช้ทรัพยากร และงบประมาณของทางราชการอย่างประหยัดและคุ้มค่า ๘. ศึกษาหาความรู้เกี่ยวกับเทคโนโลยีสมัยใหม่อย่างต่อเนื่อง เพื่อนำมาประยุกต์ใช้กับงานในหน้าที่ เพื่อให้งานมีความรวดเร็วและมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ๙. มุ่งพัฒนางานและรักษามาตรฐานการทำงานที่ดี โดยพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง มีระบบ มีการทำงานเป็นทีมเลือกใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัยอย่างเหมาะสม ๑๐. ส่งเสริมความสามัคคีในรูปแบบต่าง ๆ โดยการให้ความรู้ หรือฝึกอบรม รวมทั้งมีการติดตามขวัญ ส่งเสริมความสามัคคีในที่ต่าง ๆ ๑๑. รับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะจากผู้รับบริการ และผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อนำมาพัฒนาการปฏิบัติงาน และปฏิบัติตน ๑๒. เข้ารับการฝึกอบรม ศึกษา หาความรู้ศึกษาดูงานใหม่ ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง ๑๓. ทบทวนวิธีการปฏิบัติงาน เพื่อให้ทราบถึงข้อผิดพลาด และหาวิธีแก้ไข รวมทั้งติดตามรับฟังข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์และนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน	๘. หาทางบายเบี่ยง ปฏิเสธการปฏิบัติงาน และใช้จ่ายงบประมาณเกินความจำเป็น ๙. ปฏิบัติงานตามความเคยชินในวิธีการหรือรูปแบบเดิมโดยไม่มีการพัฒนาให้ดียิ่งขึ้น ๑๐. ปฏิเสธการนำเทคโนโลยีที่ทันสมัยมาใช้ในการปฏิบัติงาน ๑๑. กระทำการใด ๆ ที่ก่อให้เกิดความขัดแย้งและแตกความสามัคคีในหน่วยงานหรือเสื่อมเสียภาพลักษณ์ที่ดีต่อองค์กร ๑๒. แสดงกิริยาวาจาหรืออาการลบหลู่ ดูแคลน ด้อยค่า และไม่ให้เกิดเกียรติผู้รับบริการและผู้ที่เกี่ยวข้อง ๑๓. ปฏิเสธละเลย หรือเพิกเฉยในการแก้ไขข้อบกพร่องข้อผิดพลาดที่เกิดจากการปฏิบัติงาน

๖. ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ

ข้อควรทำ (Dos)	ข้อไม่ควรทำ (Don'ts)
๑. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเสมอภาค เป็นธรรมและเที่ยงธรรม ตลอดจนละเว้นจากการใช้อคติ ได้แก่ ความรัก ความโกรธ ความกลัว ความหลง มาประกอบการตัดสินใจในเรื่องต่าง ๆ ๒. ให้บริการและอำนวยความสะดวกแก่ผู้รับบริการ และผู้ที่เกี่ยวข้อง อย่างให้เกียรติ เต็มใจ สุภาพ ปราศจากอคติ ดูแลผู้รับบริการให้ได้รับประโยชน์และความพึงพอใจสูงสุด ๓. รับฟังความคิดเห็นพร้อมที่จะชี้แจง และอธิบายเหตุผลให้แก่ผู้รับบริการ ประชาชน และผู้ร่วมงาน และผู้ที่เกี่ยวข้อง ๔. วางตนเป็นกลางทางการเมือง	๑. เลือกปฏิบัติโดยอาศัยเหตุของความแตกต่างในเรื่องเชื้อชาติ ศาสนา เพศ อายุ สภาพร่างกาย สถานะทางเศรษฐกิจ สังคม และความเชื่อทางการเมือง ๒. แสดงกิริยาวาจาหรืออาการ ไม่ให้เกียรติต่อผู้รับบริการ และผู้ที่เกี่ยวข้อง หรือให้บริการด้วยความไม่เต็มใจ อันอาจจะเป็นเหตุให้เสื่อมเสียภาพลักษณ์ของตนเองและราชการ ๓. แสดงกิริยาวาจาหรืออาการ ในเชิงลบหลู่ดูแคลนต่อผู้รับบริการและปฏิเสธการแก้ไขปัญหาแก่ผู้รับบริการ ๔. สนับสนุนหรือชี้นำให้ประชาชนเลือกข้างพรรคการเมืองและใช้ตำแหน่งหน้าที่เพื่อประโยชน์ต่อพรรคการเมืองหรือนักการเมือง

๗. ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดี

ข้อควรทำ (Dos)	ข้อไม่ควรทำ (Don'ts)
๑. ดำรงตนเป็นข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดี โดยน้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง พระบรมราโชวาท มาใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ราชการและดำเนินชีวิต ๒. ดำรงตนตามหลักคำสอนทางศาสนา และนำหลักธรรมตามศาสนาที่ตนเคารพนับถือ มาประกอบการปฏิบัติหน้าที่ราชการและยึดมั่นในจรรยาบรรณวิชาชีพ ๓. ยืนหยัดการปฏิบัติงานในหน้าที่ตามหลักวิชาและจรรยาบรรณวิชาชีพด้วยความกล้าหาญ ๔. พัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง ๕. มีความมุ่งมั่น เสียสละ มีจิตสาธารณะในการปฏิบัติหน้าที่เพื่อประโยชน์สุขและส่วนรวม ๖. มีส่วนร่วมในการรักษาขนบธรรมเนียมประเพณีที่ดีงามของสังคมไทย เช่น การแต่งกายด้วยผ้าไทย การเข้าร่วมในเทศกาลต่าง ๆ ๗. ปฏิบัติตนด้วยความสุภาพ อ่อนน้อม ถ่อมตน และเต็มใจ	๑. ปฏิบัติตนด้วยกิริยาวาจาหรืออาการในลักษณะที่ไม่ให้เกียรติผู้อื่น หรือผู้รับบริการ ๒. ปฏิบัติด้วยกิริยาวาจาหรืออาการในเชิงลบหลู่ดูแคลนหรือด้อยค่าศาสนาในศาสนาหนึ่ง ๓. ละทิ้ง เพิกเฉย บ้ายเบี่ยงการปฏิบัติหน้าที่ ๔. ไม่แสวงหาความรู้ในการพัฒนาตนเอง ๕. บ้ายเบี่ยงไม่ให้ความร่วมมือ หรือไม่เข้าร่วมงานวัฒนธรรมประเพณีไทย ๖. ด้อยค่าความเป็นไทยหรือก่อให้เกิดความเสื่อมเสียต่อภาพลักษณ์ของวัฒนธรรมประเพณีอันดีงามของสังคมไทย ๗. แสดงกิริยาวาจาหรืออาการที่ไม่ให้เกียรติต่อผู้รับบริการ ๘. แสดงอารมณ์ในการตัดสินใจแก้ปัญหาในขณะที่ปฏิบัติหน้าที่ราชการ ๙. ปฏิเสธ ละเลย เพิกเฉยในการปฏิบัติหน้าที่หรือให้บริการแก่ผู้รับบริการ

ข้อควรทำ (Dos)	ข้อไม่ควรทำ (Don'ts)
๘. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเสมอภาคใช้เหตุผลในการตัดสินใจแก้ไขปัญหา	๑๐. กระทำการใด ๆ อันเป็นเหตุให้เสื่อมเสียเกียรติศักดิ์ศรีภาพลักษณ์ และชื่อเสียงแห่งวิชาชีพและทางราชการ
๙. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบโดยคำนึงถึงผลกระทบทางสังคม สร้างความน่าเชื่อถือและเป็นที่ยอมรับ	๑๑. ฝ่าฝืนหรืออาศัยช่องว่างทางกฎหมายเพื่อเอื้อต่อการกระทำผิดระเบียบ
๑๐. กระทำการใด ๆ โดยคำนึงถึงเกียรติศักดิ์ศรีภาพลักษณ์และชื่อเสียงแห่งวิชาชีพและทางราชการ	
๑๑. ปฏิบัติตนเป็นพลเมืองดีด้วยการปฏิบัติหน้าที่ของตนครบกฎหมายและมีวินัย	



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักนิติการ กลุ่มอำนวยการ โทร. ๐ ๒๖๒๘ ๕๖๕๐ ต่อ ๑๓๓

ที่ ศธ ๐๒๐๙/-

วันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๘

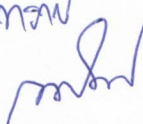
เรื่อง สรุปผลการฝึกอบรมและกิจกรรมส่งเสริมจริยธรรมของสำนักนิติการ สำนักงานปลัดกระทรวง
ศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน ผู้อำนวยการสำนักนิติการ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

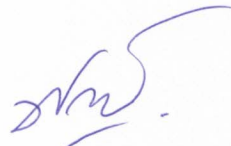
ตามที่สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ได้กำหนดให้ทุกหน่วยงานในสังกัดสำนักงาน
ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน
ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ด้านการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and
Transparency Assessment : OIT) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ซึ่งในการประเมินดังกล่าว
ได้กำหนดให้มีการรายงานการฝึกอบรมหรือกิจกรรมส่งเสริมจริยธรรม ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ตัวชี้วัดที่ ๙
การเปิดเผยข้อมูล ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ข้อ ๐๑๖ ประมวลจริยธรรม
และการขับเคลื่อนจริยธรรม นั้น

เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามหลักเกณฑ์และตามแบบการวัด OIT ตัวชี้วัดที่ ๙
การเปิดเผยข้อมูล ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ข้อ ๐๑๖ ประมวลจริยธรรม
และการขับเคลื่อนจริยธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ที่สะท้อนให้เห็นถึงการขับเคลื่อนจริยธรรม
การยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศไทย กลุ่มอำนวยการ ได้ดำเนินการจัดทำสรุปผลการฝึกอบรม
และกิจกรรมส่งเสริมจริยธรรมของสำนักนิติการ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๘ ดังแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

- ทรว


(นายโกวิท คูพะเนียด)
ผู้อำนวยการสำนักนิติการ สป.
๒๗ พ.ค. ๒๕๖๘



(นายพุฒิธร บุญเรือง)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๘

นางสาวเกษร แก้วเรือง

(นางสาวเกษร แก้วเรือง)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
ปฏิบัติหน้าที่แทนผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ
๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๘

“เรียนดี มีความสุข”

**สรุปผลการฝึกอบรมและกิจกรรมส่งเสริมจริยธรรม
ของสำนักนิติการ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘**

วันที่ ๑๘ – ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๗ สำนักนิติการ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ได้จัดโครงการ การเสริมสร้างและพัฒนาวินัยข้าราชการ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ โรงแรมพินนาเคิล แกรนด์ จอมเทียน รีสอร์ท ถนนสุขุมวิท นาจอมเทียนซอย ๘ อำเภอสัตหีบ จังหวัดชลบุรี มีผู้เข้าร่วมโครงการประกอบด้วย ข้าราชการพลเรือนสามัญและข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ จำนวน ๖๕ คน โดยการจัดโครงการครั้งนี้ จัดในรูปแบบการฝึกอบรม และแบ่งกลุ่มทำกิจกรรมและอภิปรายร่วมกัน ทั้งนี้ ได้เชิญวิทยากร มาบรรยายในหัวข้อ

- หลักการทรงงานและหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
- ข้าราชการยุคใหม่ไม่ทนต่อการทุจริต
- วินัยข้าราชการ
- วินัยการเงิน การคลัง





ภาพข่าวประชาสัมพันธ์กิจกรรมการเสริมสร้างและพัฒนาวินัยข้าราชการ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘



กิจกรรมการเสริมสร้างและพัฒนาวินัยข้าราชการ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘



วันพุธที่ 18 ธันวาคม 2567 เวลา 08.30 น. นายธนู ขวัญเดช รองปลัดกระทรวงศึกษาธิการ มอบ นายโกวิท กุญชรนิยต ผู้อำนวยการสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เป็นประธานเปิด “กิจกรรมการเสริมสร้างและพัฒนาวินัยข้าราชการ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยมี นายสุกฤต กิษย์กุล นิติกรชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มวินัย อุตสาหกรรม และร้องทุกข์ พร้อมบุคลากร สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ซึ่งมีผู้เข้าร่วมอบรมฯ ทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค ในครั้งนี้ จำนวน 65 คน ระหว่างวันที่ 18 - 20 ธันวาคม 2567 ณ โรงแรมพินนาเคิล แกรนด์ จอมเทียน รีสอร์ท ถนนสุขุมวิท นางจอมเทียนซอย 8 อำเภอสัตหีบ จังหวัดชลบุรี



วันพุธที่ 18 ธันวาคม 2567 ช่วงเช้า การบรรยาย หัวข้อ “วินัยข้าราชการ” โดย : นายธนู ขวัญเดช รองปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
ช่วงบ่าย การบรรยาย หัวข้อ “วินัยข้าราชการ” โดย : นายธนู ขวัญเดช รองปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

วันพฤหัสบดีที่ 19 ธันวาคม 2567 ช่วงเช้า และ ช่วงบ่าย การบรรยาย หัวข้อ “วินัยข้าราชการ” โดย : นายธนู ขวัญเดช รองปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

วันศุกร์ที่ 20 ธันวาคม 2567 ช่วงเช้า และ ช่วงบ่าย การบรรยาย หัวข้อ “วินัยข้าราชการ” โดย : นายธนู ขวัญเดช รองปลัดกระทรวงศึกษาธิการ



318 ถนนพหลโยธิน กรุงเทพมหานคร 10300



๐ ๒๒๘๐ ๒๕๖๕ ถึง 100



<https://edilaw.mee.go.th>



edilaw@mee.go.th

วันที่ ๕ - ๗ มีนาคม ๒๕๖๘ สำนักนิติการ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ได้กำหนดโครงการ
การพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของบุคลากรสำนักนิติการ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ไว้ในแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของสำนักนิติการ
สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเสริมสร้างบุคลากรได้รับความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับ
บทบาทหน้าที่ ความรับผิดชอบของตนเอง และเพื่อนร่วมงาน ก่อให้เกิดความรู้สึกเป็นส่วนหนึ่งของการทำงานในองค์กร
เพื่อบ่มงูสู่ความสำเร็จตามเป้าหมายขององค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล ซึ่งในกิจกรรมดังกล่าว
ได้มีการศึกษาดูงานและชมนิทรรศการอุทยานการเรียนรู้ สมเด็จพระเจ้าตากสินมหาราช ณ อุทยานการเรียนรู้
สมเด็จพระเจ้าตากสินมหาราช ตำบลท่าประดู่ อำเภอเมืองระยอง จังหวัดระยอง



วันที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๘ สำนักนิติการ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ได้มอบหมายให้นายสุภกฤต ทิพย์กุล นิติกรชำนาญการพิเศษ และนางสาวภัทราวรรณ แท้เที่ยง นิติกรชำนาญการพิเศษ เข้าร่วมโครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตความสมดุลระหว่างชีวิตกับการทำงานตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมให้ข้าราชการและบุคลากรของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง สามารถนำไปปรับประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้ ตลอดจนส่งเสริมให้ข้าราชการและบุคลากรทุกระดับ ทุกประเภท เป็นทรัพยากรมนุษย์ที่ดีของแผ่นดิน มีจิตสำนึก จิตอาสา คุณธรรม และจริยธรรม ปฏิบัติหน้าที่เพื่อประชาชนและประโยชน์ส่วนรวม ประพฤติตนเป็นข้าราชการที่ดีตามรอยพระยุคลบาท และเป็นจิตอาสา “เราทำความดี ด้วยหัวใจ” โดยนายสุเทพ แก่งสันเทียะ ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ มอบหมายให้นางสาวนวลพรรณ วรรณสุธี ผู้อำนวยการสำนักอำนวยการ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ นำคณะข้าราชการและบุคลากรในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ จำนวน ๗๘ ราย เข้าร่วมกิจกรรมดังกล่าวข้างต้น ณ ศูนย์ฝึกโรงเรียนจิตอาสา ๙๐๔ กรมทหารราบที่ ๑๑ รักษาพระองค์ แขวงอนุสาวรีย์ เขตบางเขน กรุงเทพมหานคร



