



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักนิติการ กลุ่มอำนวยการ โทร. ๐ ๒๖๒๘ ๕๖๕๐ ต่อ ๑๓๓

ที่ ศธ ๐๒๐๙/-

วันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๘

เรื่อง มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

เรียน ผู้อำนวยการสำนักนิติการ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

ตามที่สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ได้กำหนดให้ทุกหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๒ การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส หัวข้อมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประกอบด้วย ข้อ ๐๒๗ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน และข้อ ๐๒๘ รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ตามแบบฟอร์มที่สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการกำหนดและเผยแพร่รายงานฯ บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน โดยให้ผู้บริหารหน่วยงานหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้รับรองการเผยแพร่รายงานฯ บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงานด้วย นั้น

เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามหลักเกณฑ์และตามแบบการวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ที่สะท้อนให้เห็นถึงมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน กลุ่มอำนวยการ สำนักนิติการ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ จึงได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และแสดงการกำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติตามแบบฟอร์มที่กำหนดเสร็จเรียบร้อยแล้ว ดังแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

๑. ลงนามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จำนวน ๑ ชุด

๒. ลงนามรายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวน ๑ ชุด

๓. เห็นควรนำเผยแพร่บนเว็บไซต์ของสำนักนิติการ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

- สอนแผน 1, 2

- นันทพร จันทะ (ท) ทพ. เสธ๑,

(นายโกวิท กุญะเนียด)

ผู้อำนวยการสำนักนิติการ สป.

๒๓ มิ.ย. ๒๕๖๘

(นายพุฒิธร บุญเรือง)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

นางสาวเกษร แก้วเรือง

(นางสาวเกษร แก้วเรือง)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ

ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ

“เรียนดี มีความสุข”

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

หน่วยงาน สำนักนิติการ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ในปี พ.ศ. 2567
ประกอบด้วยทั้ง 7 ประเด็น ดังนี้

หน่วยงาน สำนักนิติการ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ						
ประเด็นที่ 1 กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ						
➤ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT)						ผลคะแนนปี 2567
ข้อคำถาม i1 การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด						100%
ข้อคำถาม i2 ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้มาติดต่อหรือ ผู้มารับบริการอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด						100%
ข้อคำถาม i3 เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเรียก รับสินบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือการให้บริการหรือไม่						100%
➤ แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)						
ข้อคำถาม o7 แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน						0
ข้อคำถาม o8 แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี						100%
ข้อคำถาม o9 รายงานผลการดำเนินงานประจำปี						100%
ข้อคำถาม o10 คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่						50%
✓ ประเด็นที่ต้องปรับปรุงโดยเร่งด่วน						
แบบวัด ข้อคำถาม	รายละเอียด ประเด็น	ผลการวิเคราะห์	มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลา ในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
o7 แผน ยุทธศาสตร์ หรือ แผนพัฒนา หน่วยงาน	แผนยุทธศาสตร์ หรือแผนพัฒนา หน่วยงาน	จากผลคะแนน OIT ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ในเรื่องประเด็นที่ 1 กระบวนการปฏิบัติงาน ที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ นั้น พบว่า ประเด็นที่สำนักนิติการ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ควรพัฒนาปรับปรุงให้ดีขึ้น คือ จัดทำแผนยุทธศาสตร์หรือ แผนพัฒนาหน่วยงาน	1. สร้างมาตรการ กระบวนการปฏิบัติงาน ที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ โดยจัดทำเล่มแผน ยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนา หน่วยงาน เพื่อให้การ ปฏิบัติงานเป็นไปตามกรอบ ระยะเวลาที่กำหนด	1. การจัดตั้งทีมให้คำปรึกษาหรือคณะทำงานโดยให้แสดง เป็นคำสั่งแต่งตั้งที่เป็นทางการ 2. การจัดประชุมทีมให้คำปรึกษาหรือคณะทำงานจัดทำ แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน 3. การกำหนดแนวทางการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามขั้นตอน และกรอบระยะเวลาที่กำหนด เพื่อให้การปฏิบัติงานเกิด ประสิทธิภาพ (เช่น ยุทธศาสตร์ พันธกิจ เป้าหมาย ตัวชี้วัด)	ตุลาคม 2567 - กันยายน 2568	กลุ่มอำนวยการ สำนักนิติการ สป.

			2. สร้างการรับรู้และแนวทางการปฏิบัติงานของบุคลากรสำนักนิติการ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน	4. เผยแพร่และประชาสัมพันธ์แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน หรือคู่มือแนวทางการปฏิบัติงาน ในช่องทางการติดต่อทุกช่องทาง ผ่านเว็บไซต์สำนักงานฯ ประชุม สำนักฯ facebook บอร์ดประชาสัมพันธ์ สื่อโซเชียล ฯลฯ		
๐10 คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	จากผลคะแนน OIT ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ในเรื่องประเด็นที่ 1 กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ นั้นพบว่า ประเด็นที่สำนักนิติการ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ควรพัฒนาปรับปรุงให้ดีขึ้น คือ จัดทำคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	1. สร้างมาตรการกระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ โดยจัดทำคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามมาตรฐานการปฏิบัติงานและตามกรอบระยะเวลาที่กำหนด 2. สร้างการรับรู้และแนวทางการปฏิบัติงานของบุคลากรสำนักนิติการ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน	1. การจัดตั้งทีมให้คำปรึกษาหรือคณะทำงานโดยให้แสดงเป็นคำสั่งแต่งตั้งที่เป็นทางการ 2. การจัดประชุมทีมให้คำปรึกษาหรือคณะทำงานเพื่อจัดทำคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงาน 3. การกำหนดแนวทางการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามมาตรฐานการปฏิบัติงาน ขั้นตอน และกรอบระยะเวลาที่กำหนด เพื่อให้การปฏิบัติงานเกิดประสิทธิภาพ (เช่น คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงาน) 4. เผยแพร่และประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ หรือคู่มือแนวทางการปฏิบัติงาน ในช่องทางการติดต่อทุกช่องทาง ผ่านเว็บไซต์สำนักงานฯ ประชุมสำนักฯ facebook บอร์ดประชาสัมพันธ์ สื่อโซเชียล ฯลฯ	ตุลาคม 2567 - กันยายน 2568	กลุ่มอำนวยการ สำนักนิติการ สป.

หน่วยงาน สำนักนิติการ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ						
ประเด็นที่ 2 การให้บริการและระบบ E-Service						
➤ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT)						ผลคะแนนปี 2567
ข้อคำถาม e1 เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา						91.11%
ข้อคำถาม e2 เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน						95.56%
ข้อคำถาม e3 ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่						100%
ข้อคำถาม e7 หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน						88.89%
ข้อคำถาม e8 หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน						88.89%
ข้อคำถาม e9 ท่านเคยใช้งานระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงานหรือไม่						44.44%
➤ แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)						
ข้อคำถาม o11 คู่มือหรือแนวทางการให้บริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ						0
ข้อคำถาม o12 ข้อมูลสถิติการให้บริการ						0
ข้อคำถาม o13 E-Service						0
ข้อคำถาม o25 การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม						0
✓ ประเด็นที่ต้องปรับปรุงโดยเร่งด่วน						
แบบวัด ข้อคำถาม	รายละเอียด ประเด็น	ผลการวิเคราะห์	มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลา ในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
o11 คู่มือหรือแนวทางการให้บริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ	คู่มือหรือแนวทางการให้บริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ	จากผลคะแนน OIT ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ในเรื่องประเด็นที่ 2 การให้บริการและระบบ E-Service นั้น พบว่าประเด็นที่สำนักนิติการ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ควรพัฒนาปรับปรุงให้ดีขึ้น คือ จัดทำคู่มือหรือแนวทางการให้บริการสำหรับ	1. สร้างมาตรการกระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ โดยจัดทำคู่มือหรือแนวทางการให้บริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ	1. การจัดตั้งทีมให้คำปรึกษาหรือคณะทำงานโดยให้แสดงเป็นคำสั่งแต่งตั้งที่เป็นทางการ 2. การจัดประชุมทีมให้คำปรึกษาหรือคณะทำงานเพื่อจัดทำคู่มือหรือแนวทางการให้บริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ 3. การกำหนดแนวทางการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามมาตรฐานการปฏิบัติงาน ขั้นตอน และกรอบระยะเวลาที่กำหนด เพื่อให้การปฏิบัติงานเกิดประสิทธิภาพ (เช่น ชื่องาน วิธีการขั้นตอนการขอรับบริการ ระยะเวลาที่ใช้ในการขอรับบริการ)	ตุลาคม 2567 - กันยายน 2568	กลุ่มอำนวยการ สำนักนิติการ สป.

		ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ เนื่องจากรูปแบบและแนวทางการปฏิบัติงานไม่เป็นไปตาม มาตรฐานเดียวกัน ยังไม่เพียงพอ และไม่ตอบสนองต่อความต้องการ	2. สร้างการรับรู้และแนว ทางการปฏิบัติงานของ บุคลากรสำนักนิติการ สำนักงานปลัดกระทรวง ศึกษาธิการ เพื่อให้เกิด ประสิทธิภาพในการ ปฏิบัติงาน	4. ค่าธรรมเนียม (กรณีไม่มีค่าธรรมเนียมให้แสดงคู่มือหรือ แนวทางให้เห็นว่าไม่มีค่าธรรมเนียมในการขอรับบริการ) 5. เผยแพร่และประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวทางการ ให้บริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ ในช่องทาง การติดต่อทุกช่องทาง ผ่านเว็บไซต์สำนักงานฯ ประชุม สำนักฯ facebook บอร์ดประชาสัมพันธ์ สื่อโซเชียล ฯลฯ		
o12 ข้อมูล สถิติการ ให้บริการ	ข้อมูลสถิติการ ให้บริการ	จากผลคะแนน OIT ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ในเรื่องประเด็นที่ 2 การให้บริการ พบว่า ประเด็นที่สำนักนิติการ สำนักงานปลัดกระทรวง ศึกษาธิการ ควรพัฒนาปรับปรุง ให้ดีขึ้น คือ จัดทำข้อมูลสถิติการ ให้บริการ เนื่องจากรูปแบบและ แนวทางการปฏิบัติงานไม่เป็นไป ตามมาตรฐานเดียวกัน ยังไม่ เพียงพอและไม่ตอบสนองต่อ ความต้องการ	1. จัดทำมาตรการหรือ แนวทางจัดทำข้อมูลสถิติ การให้บริการ 2. จัดทำข้อมูลสถิติการ ให้บริการ 3. สร้างการรับรู้และแนว ทางการปฏิบัติงานของ บุคลากรสำนักนิติการ สำนักงานปลัดกระทรวง ศึกษาธิการ เพื่อให้ได้มาซึ่ง ข้อมูลสถิติการให้บริการ	1. การจัดตั้งทีมให้คำปรึกษาหรือคณะทำงานโดยให้แสดง เป็นคำสั่งแต่งตั้งที่เป็นทางการ 2. การจัดประชุมทีมให้คำปรึกษาหรือคณะทำงาน 3. การกำหนดแนวทางการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามขั้นตอน และกรอบระยะเวลาที่กำหนด เพื่อจัดทำข้อมูลสถิติ การให้บริการ 4. เผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลสถิติการให้บริการ ในช่องทางการติดต่อทุกช่องทาง ผ่านเว็บไซต์สำนักงานฯ facebook บอร์ดประชาสัมพันธ์ สื่อโซเชียล ฯลฯ	ตุลาคม 2567 - กันยายน 2568	กลุ่มอำนวยการ สำนักนิติการ สป.
o13 E-Service	E-Service	จากผลคะแนน OIT ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ในเรื่องประเด็นที่ 2 การให้บริการ ระบบ E-Service นั้น พบว่า ประเด็นที่สำนักนิติการ สำนักงานปลัดกระทรวง ศึกษาธิการ ควรพัฒนาปรับปรุง ให้ดีขึ้น คือ จัดทำระบบ E-Service เพื่อตอบสนองต่อ ความต้องการของผู้รับบริการ	1. สร้างมาตรการ กระบวนการปฏิบัติงาน ที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ โดยจัดทำระบบ E-Service 2. สร้างการรับรู้และแนว ทางการปฏิบัติงานของ บุคลากรสำนักนิติการ สำนักงานปลัดกระทรวง ศึกษาธิการ เพื่อให้เกิด ระบบ E-Service 3. จัดทำระบบ E-Service ให้ครอบคลุมในภารกิจงาน	1. การจัดตั้งทีมให้คำปรึกษาหรือคณะทำงานโดยให้แสดง เป็นคำสั่งแต่งตั้งที่เป็นทางการ 2. การจัดประชุมทีมให้คำปรึกษาหรือคณะทำงาน 3. การกำหนดแนวทางการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามขั้นตอน และกรอบระยะเวลาที่กำหนด เพื่อจัดทำระบบ E-Service 4. จัดทำคู่มือหรือแนวทางในการให้บริการสำหรับ ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อขอรับบริการโดยครอบคลุมด้วย ช่องทาง วิธีการ ขั้นตอน การให้บริการ ระยะเวลาในแต่ละ ขั้นตอน ช่องทางการให้บริการ (สถานที่ / E-Service) เพื่อให้ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการได้รับรู้และใช้เป็น ข้อมูลในการขอรับบริการ 5. กำหนดผู้รับผิดชอบในการจัดทำระบบการให้บริการ	ตุลาคม 2567 - กันยายน 2568	กลุ่มอำนวยการ สำนักนิติการ สป.

			โดยนำเทคโนโลยีมาปรับใช้ ในการดำเนินงานเพื่อให้เกิด ความสะดวก รวดเร็ว และ ตอบสนองในการให้บริการ 4. จัดทำคู่มือหรือแนวทาง ในการให้บริการสำหรับ ผู้รับบริการระบบ E-Service 5. สำรวจความพึงพอใจต่อ การรับบริการของผู้รับบริการ หรือผู้มาติดต่อราชการ	E-Service สำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการ 6. จัดทำแบบสำรวจความพึงพอใจต่อการรับบริการของ ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการ 7. เผยแพร่และประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวทางในการ ให้บริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อขอรับบริการ หรือผู้มาติดต่อราชการ ในช่องทางการติดต่อทุกช่องทาง ผ่านเว็บไซต์สำนักงานฯ facebook บอร์ดประชาสัมพันธ์ สื่อโซเชียล ฯลฯ		
o25 การ เปิดโอกาส ให้เกิดการ มีส่วนร่วม	การเปิดโอกาส ให้เกิดการมีส่วน ร่วม	จากผลคะแนน OIT ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ในเรื่องประเด็นที่ 2 การให้บริการและระบบ E-Service นั้น พบว่า ประเด็นที่สำนักงานกนิตการ สำนักงานปลัดกระทรวง ศึกษาธิการ ควรพัฒนาปรับปรุง ให้ดีขึ้น คือ การเปิดโอกาส ให้เกิดการมีส่วนร่วม	1. สร้างมาตรการกระบวนกร ปฏิบัติงานที่โปร่งใสและ มีประสิทธิภาพโดยการเปิด โอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม 2. สร้างการรับรู้และแนว ทางการปฏิบัติงานของบุคลากร สำนักงานกนิตการ สำนักงาน ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เพื่อเปิดโอกาสให้เกิดการ มีส่วนร่วม 3. มีการเปิดโอกาสให้ บุคคลภายนอกได้มีส่วนร่วม ในการดำเนินงานตาม ภารกิจของหน่วยงาน	1. การจัดตั้งทีมให้คำปรึกษาหรือคณะทำงานโดยให้แสดง เป็นคำสั่งแต่งตั้งที่เป็นทางการ 2. การจัดประชุมทีมให้คำปรึกษาหรือคณะทำงาน 3. การกำหนดแนวทางการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามขั้นตอน และกรอบระยะเวลาที่กำหนด เพื่อให้เกิดการมีส่วนร่วม 4. เผยแพร่และประชาสัมพันธ์งานตามภารกิจ และมีการ เปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม หรือคู่มือแนวทางการ ปฏิบัติงานในช่องทางการติดต่อทุกช่องทาง ผ่านเว็บไซต์ สำนักงานฯ facebook บอร์ดประชาสัมพันธ์ สื่อโซเชียล ฯลฯ	ตุลาคม 2567 - กันยายน 2568	กลุ่มอำนวยการ สำนักงานกนิตการ สป.

หน่วยงาน สำนักนิติการ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ						
ประเด็นที่ 3 ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ						
➤ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT)						ผลคะแนนปี 2567
ข้อคำถาม e4 หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย						95.56%
ข้อคำถาม e5 หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน						91.11%
ข้อคำถาม e6 เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน						95.56%
➤ แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)						
ข้อคำถาม o1 โครงสร้าง						100%
ข้อคำถาม o2 ข้อมูลผู้บริหาร						100%
ข้อคำถาม o3 อำนาจหน้าที่						100%
ข้อคำถาม o4 ข้อมูลการติดต่อ						100%
ข้อคำถาม o5 ข่าวประชาสัมพันธ์						100%
ข้อคำถาม o6 Q&A						0
✓ ประเด็นที่ต้องปรับปรุงโดยเร่งด่วน						
แบบวัด ข้อคำถาม	รายละเอียด ประเด็น	ผลการวิเคราะห์	มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลา ในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
o6 Q&A	Q&A	จากผลคะแนน OIT ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ในเรื่องประเด็นที่ 3 ช่องทาง และรูปแบบการประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ นั้น พบว่าประเด็นที่ สำนักนิติการ สำนักงาน ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ควรพัฒนาปรับปรุงให้ดีขึ้น คือ Q&A	1. สร้างมาตรการกระบวนการ ปฏิบัติงานที่โปร่งใสและ มีประสิทธิภาพโดยการเปิด โอกาสให้เกิดการ Q&A 2 สร้างการรับรู้และแนวทางการ ปฏิบัติงานของบุคลากร สำนักนิติการ สำนักงาน ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการ ปฏิบัติงาน	1. การจัดตั้งทีมให้คำปรึกษาหรือคณะทำงานโดยให้แสดง เป็นคำสั่งแต่งตั้งที่เป็นทางการ 2. การจัดประชุมทีมให้คำปรึกษาหรือคณะทำงาน 3. การกำหนดแนวทางการปฏิบัติงานให้เป็นไป ตามขั้นตอน และกรอบระยะเวลาที่กำหนด เพื่อให้การปฏิบัติงานเกิดประสิทธิภาพ และดำเนินการ เข้าตรวจสอบระบบช่องทาง Q&A 4. เผยแพร่และประชาสัมพันธ์ Q&A และคู่มือแนวทางการ ปฏิบัติงานในช่องทางการติดต่อทุกช่องทาง ผ่านเว็บไซต์ สำนักงานฯ facebook บอร์ดประชาสัมพันธ์ สื่อโซเชียล ฯลฯ	ตุลาคม 2567 - กันยายน 2568	กลุ่มอำนวยการ สำนักนิติการ สป.

หน่วยงาน สำนักนิติการ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ						
ประเด็นที่ 4 กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ						
➤ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT)						ผลคะแนนปี 2567
ข้อคำถาม i10 ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่ขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้อย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด						100%
ข้อคำถาม i11 ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่นำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด						100%
ข้อคำถาม i12 หน่วยงานของท่าน มีการตรวจสอบเพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวเป็นประจำ มากน้อยเพียงใด						100%
✓ ประเด็นที่ต้องปรับปรุงโดยเร่งด่วน						
แบบวัด ข้อคำถาม	รายละเอียด ประเด็น	ผลการวิเคราะห์	มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลา ในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
ไม่มีข้อคำถาม ที่ต้องปรับปรุง	ไม่มีข้อคำถาม ที่ต้องปรับปรุง	เจ้าหน้าที่ของสำนักนิติการ สำนักงานปลัดกระทรวง ศึกษาธิการ ขอยืมทรัพย์สิน ของราชการไปใช้อย่างถูกต้อง ไม่มีการนำทรัพย์สินของ ราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ ส่วนตัว และมีการตรวจสอบ กำกับ การนำทรัพย์สินของ ส่วนราชการไปใช้อย่างเป็นไป ตามกฎหมาย	1. สร้างมาตรการกระบวนการ ปฏิบัติงานที่โปร่งใสและ มีประสิทธิภาพเกี่ยวกับ แนวปฏิบัติการใช้ทรัพย์สิน ของทางราชการ 2. สร้างการรับรู้และแนว ทางการปฏิบัติงานของ บุคลากรสำนักนิติการ สำนักงานปลัดกระทรวง ศึกษาธิการ เพื่อให้เกิด ประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน 3. กำกับ ติดตาม เจ้าหน้าที่ ของสำนักนิติการ สำนักงาน ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ดำเนินการตามแนวทางการ ปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ ทรัพย์สินของราชการ (กรณี การยืมใช้พัสดุ) อย่างเคร่งครัด	1. การจัดตั้งทีมให้คำปรึกษาหรือคณะทำงานโดย ให้แสดงเป็นคำสั่งแต่งตั้งที่เป็นทางการ 2. การจัดประชุมทีมให้คำปรึกษาหรือคณะทำงาน 3. การกำหนดแนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สิน ทางราชการ 4. กำกับ ติดตาม เจ้าหน้าที่ของสำนักนิติการ สำนักงาน ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ดำเนินการตามแนวทางการ ปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ (กรณีการยืมใช้พัสดุ)	ตุลาคม 2567 - กันยายน 2568	กลุ่มอำนวยการ สำนักนิติการ สป.

หน่วยงาน สำนักนิติการ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ						
ประเด็นที่ 5 กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง						
➤ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT)						ผลคะแนนปี 2567
ข้อคำถาม i4 หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ มากน้อยเพียงใด						100%
ข้อคำถาม i5 ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ เบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด						100%
ข้อคำถาม i6 หน่วยงานของท่าน มีการใช้งบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง มากน้อยเพียงใด						100%
➤ แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)						
ข้อคำถาม o14 รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ						100%
ข้อคำถาม o15 ประกาศต่างๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ						100%
ข้อคำถาม o16 ความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ						100%
ข้อคำถาม o17 รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี						100%
✓ ประเด็นที่ต้องปรับปรุงโดยเร่งด่วน						
แบบวัด ข้อคำถาม	รายละเอียด ประเด็น	ผลการวิเคราะห์	มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลา ในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
ไม่มีข้อคำถาม ที่ต้องปรับปรุง	ไม่มีข้อคำถามที่ ต้องปรับปรุง	สำนักนิติการ สำนักงาน ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไป ตามวัตถุประสงค์ไม่มีการเบิก จ่ายเงินอันเป็นเท็จ ไม่มีการใช้ งบประมาณหรือการจัดซื้อจัด จ้างที่เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใด บุคคลหนึ่ง และมีการเปิดเผย ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดซื้อจัด จ้างต่าง ๆ	1. สร้างมาตรการกระบวนการ ปฏิบัติงานที่โปร่งใสในการใช้ งบประมาณ และการจัดซื้อจัดจ้าง ให้มีประสิทธิภาพ 2. สร้างการรับรู้และแนวทางการ ปฏิบัติงานของบุคลากรสำนักนิติการ สำนักงานปลัดกระทรวง ศึกษาธิการ เพื่อให้เกิด ประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน 3. การประชาสัมพันธ์ผลการ ใช้จ่ายงบประมาณ ให้บุคลากร ของสำนักนิติการ สำนักงาน ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ รับทราบอย่างทั่วถึง	1. การจัดตั้งทีมให้คำปรึกษาหรือคณะทำงานโดยให้แสดง เป็นคำสั่งแต่งตั้งที่เป็นทางการ 2. การจัดประชุมทีมให้คำปรึกษาหรือคณะทำงาน 3. การกำหนดแนวทางการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามขั้นตอน และกรอบระยะเวลาที่กำหนด ในการใช้จ่ายงบประมาณ และการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อให้การปฏิบัติงาน เกิดประสิทธิภาพ 4. จัดประชุมภายในหน่วยงานเพื่อรายงานความคืบหน้า การดำเนินการตามแผนการปฏิบัติราชการและแผนการใช้ จ่ายงบประมาณของหน่วยงานให้เจ้าหน้าที่ของสำนักนิติการ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ทราบ 5. จัดทำรายงานการจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุ และ ความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	ตุลาคม 2567 - กันยายน 2568	กลุ่มอำนวยการ สำนักนิติการ สป.

หน่วยงาน สำนักนิติการ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ						
ประเด็นที่ 6 กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล						
➤ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT)						ผลคะแนนปี 2567
ข้อคำถาม i7 ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด						100%
ข้อคำถาม i8 ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำในสิ่งที่เป็นการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด						100%
ข้อคำถาม i9 การบริหารงานบุคคลในหน่วยงานของท่าน มีการให้หรือรับสินบน เพื่อแลกกับการบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลื่อนตำแหน่งหรือไม่						100%
➤ แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)						
ข้อคำถาม o18 แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล						100%
ข้อคำถาม o19 รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี						0
ข้อคำถาม o20 ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ						100%
ข้อคำถาม o21 การขับเคลื่อนจริยธรรม						0
✓ ประเด็นที่ต้องปรับปรุงโดยเร่งด่วน						
แบบวัด ข้อคำถาม	รายละเอียด ประเด็น	ผลการวิเคราะห์	มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลา ในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
o19 รายงาน ผลการบริหาร และพัฒนา ทรัพยากร บุคคล ประจำปี	รายงานผลการ บริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคล ประจำปี	จากผลคะแนน OIT ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ในเรื่องประเด็นที่ 6 กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและ การบริหารงานบุคคล นั้น พบว่าประเด็นที่สำนักนิติการ สำนักงานปลัดกระทรวง ศึกษาธิการ ควรพัฒนา ปรับปรุงให้ดีขึ้น คือ รายงาน ผลการบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคลประจำปี	1. จัดทำมาตรการ หรือแนวทางการ บริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคล ประจำปี 2. สร้างการรับรู้และ แนวทางการ ปฏิบัติงานของ บุคลากรสำนักนิติการ สำนักงาน ปลัดกระทรวง ศึกษาธิการ เพื่อให้ เกิดประสิทธิภาพใน การปฏิบัติงาน	1. การจัดตั้งทีมให้คำปรึกษาหรือคณะทำงานโดยให้แสดง เป็นคำสั่งแต่งตั้งที่เป็นทางการ 2. การจัดประชุมทีมให้คำปรึกษาหรือคณะทำงานในการจัดทำ รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี 3. การกำหนดแนวทางการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามมาตรฐานการ ปฏิบัติงาน ขั้นตอน และกรอบระยะเวลาที่กำหนดเพื่อให้ได้มาซึ่ง รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี 4. จัดทำและดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากร บุคคล 5. รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	ตุลาคม 2567 - กันยายน 2568	กลุ่มอำนวยการ สำนักนิติการ สป.

o21 การ ขับเคลื่อน จริยธรรม	การขับเคลื่อน จริยธรรม	จากผลคะแนน OIT ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ในเรื่องประเด็นที่ 6 กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและ การบริหารงานบุคคล นั้น พบว่าประเด็นที่สำนักงานนิติการ สำนักงานปลัดกระทรวง ศึกษาธิการ ควรพัฒนา ปรับปรุงให้ดีขึ้น คือ มีการขับเคลื่อนจริยธรรม ควรขับเคลื่อนจริยธรรม ตามประเด็นที่มุ่งเน้นการ แยกแยะ เช่น แนวปฏิบัติ Dos & Don'ts	1. จัดทำมาตรการ หรือแนวทาง การขับเคลื่อน จริยธรรม 2. สร้างการรับรู้ และแนวทางการ ขับเคลื่อน จริยธรรม หรือการ ปฏิบัติงานของ บุคลากรสำนัก นิติการ สำนักงาน ปลัดกระทรวง ศึกษาธิการ เพื่อให้ เกิดประสิทธิภาพ ในการปฏิบัติงาน	1. จัดทำและดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการขับเคลื่อน จริยธรรม 2. แต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนจริยธรรม ให้คำปรึกษาตอบคำถาม ทางจริยธรรมหรือคณะทำงานขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรม เพื่อขับเคลื่อนงานด้านจริยธรรมของสำนักฯ ให้เป็นรูปธรรม 3. จัดทำแนวปฏิบัติ Dos & Don'ts เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับ พฤติกรรมสีเทาและเป็นแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรม 4. จัดกิจกรรมที่สร้างการรับรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับมาตรฐานทาง จริยธรรมหรือประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน	ตุลาคม 2567 - กันยายน 2568	กลุ่มอำนวยการ สำนักนิติการ สป.
-----------------------------------	---------------------------	---	--	---	-------------------------------	-----------------------------------

หน่วยงาน สำนักนิติการ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ	
ประเด็นที่ 7 กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน	
➤ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT)	ผลคะแนนปี 2567
ข้อคำถาม i13 ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด	100%
ข้อคำถาม i14 ท่านคิดว่าการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงานท่าน สามารถป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบได้ มากน้อยเพียงใด	100%
ข้อคำถาม i15 ท่านเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด	100%
➤ แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)	
ข้อคำถาม o22 แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	100%
ข้อคำถาม o23 ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	0
ข้อคำถาม o24 ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	100%
ข้อคำถาม o26 ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่	0
ข้อคำถาม o27 การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy	0
ข้อคำถาม o28 รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy	0
ข้อคำถาม o29 รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา	0
ข้อคำถาม o30 การประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน	100%
ข้อคำถาม o31 รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี	0
ข้อคำถาม o32 แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	100%
ข้อคำถาม o33 รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	100%
ข้อคำถาม o34 มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	0
ข้อคำถาม o35 รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	0

✓ ประเด็นที่ต้องปรับปรุงโดยเร่งด่วน						
แบบวัด ข้อคำถาม	รายละเอียด ประเด็น	ผลการวิเคราะห์	มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลา ในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๐23 ช่องทาง แจ้งเรื่องร้องเรียน การทุจริตและ ประพฤติมิชอบ	ช่องทางแจ้งเรื่อง ร้องเรียนการทุจริต และประพฤติมิชอบ	จากผลคะแนน OIT ใน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ในเรื่องประเด็นที่ 7 กลไกและ มาตรการในการแก้ไขและ ป้องกันการทุจริตภายใน หน่วยงาน นั้น พบว่าประเด็น ที่สำนักงาน ก.น.ส.ท. สำนักงาน ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ควรพัฒนาปรับปรุงให้ดีขึ้น คือ มีช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียน การทุจริตและประพฤติมิชอบ	1. สร้างมาตรการ กระบวนการ ปฏิบัติงาน ที่โปร่งใสและมี ประสิทธิภาพ โดยมีช่องทางแจ้ง เรื่องร้องเรียนการ ทุจริตและ ประพฤติมิชอบ 2. สร้างการรับรู้ และแนวทางการ ปฏิบัติงานของ บุคลากร สำนักงาน ปลัดกระทรวง ศึกษาธิการ เพื่อให้เกิด ประสิทธิภาพใน การปฏิบัติงาน 3. สร้างการรับรู้ กระบวนการ ควบคุม ตรวจสอบการใช้ อำนาจและการ บริหารงานบุคคล	1. การจัดตั้งทีมให้คำปรึกษาหรือคณะทำงานโดยให้แสดงเป็นคำสั่ง แต่งตั้งที่เป็นทางการ 2. การจัดประชุมทีมให้คำปรึกษาหรือคณะทำงานเพื่อจัดทำ แนวทางเกี่ยวกับช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ 3. การกำหนดแนวทางการเกี่ยวกับช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการ ทุจริตและประพฤติมิชอบให้เป็นไปตามขั้นตอน และกรอบ ระยะเวลาที่กำหนด เพื่อให้การปฏิบัติงานเกิดประสิทธิภาพ 4. เผยแพร่และประชาสัมพันธ์ ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต และประพฤติมิชอบ และ Q&A หรือคู่มือแนวทางการปฏิบัติงานใน ช่องทางการติดต่อทุกช่องทาง ผ่านเว็บไซต์สำนักงานฯ facebook บอร์ดประชาสัมพันธ์ สื่อโซเชียล ฯลฯ	ตุลาคม 2567 - กันยายน 2568	กลุ่มอำนวยการ สำนักนิติการ สป.

o26 ประกาศ เจตนารมณ์ นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติ หน้าที่	ประกาศ เจตนารมณ์ นโยบาย No Gift Policy จากการ ปฏิบัติหน้าที่	จากผลคะแนน OIT ใน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ในเรื่องประเด็นที่ 7 กลไกและ มาตรการในการแก้ไขและ ป้องกันการทุจริตภายใน หน่วยงาน นั้น พบว่าประเด็น ที่สำนักงาน กิตติการ สำนักงาน ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ควรพัฒนาปรับปรุงให้ดีขึ้น คือ จัดทำประกาศเจตนารมณ์ นโยบาย No Gift Policy จาก การปฏิบัติหน้าที่	1. สร้างมาตรการ กระบวนการ ปฏิบัติงาน ที่โปร่งใสและมี ประสิทธิภาพ โดยประกาศ เจตนารมณ์ นโยบาย No Gift Policy จากการ ปฏิบัติหน้าที่ 2. สร้างการรับรู้ และแนวทางการ ปฏิบัติงานของ บุคลากร สำนักงาน ปลัดกระทรวง ศึกษาธิการ เพื่อให้เป็นไปตาม ประกาศ เจตนารมณ์	1. การจัดตั้งทีมให้คำปรึกษาหรือคณะทำงานโดยให้แสดง เป็นคำสั่งแต่งตั้งที่เป็นทางการ 2. การจัดประชุมทีมให้คำปรึกษาหรือคณะทำงานเพื่อจัดทำ แนวทางเกี่ยวกับประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ 3. การกำหนดแนวทางการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามประกาศ เจตจำนงสุจริตในการบริหารงานของสำนักฯ ขั้นตอน และกรอบ ระยะเวลาที่กำหนด เพื่อให้การปฏิบัติงานเกิดประสิทธิภาพ 4. เผยแพร่และประชาสัมพันธ์ ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ หรือคู่มือแนวทางการ ปฏิบัติงาน ประชุมสำนักฯ และผ่านช่องทางการติดต่อทุกช่องทาง ผ่านเว็บไซต์สำนักงานฯ facebook บอร์ดประชาสัมพันธ์ สื่อโซเชียล ฯลฯ	ตุลาคม 2567 - กันยายน 2568	กลุ่มอำนวยการ สำนักงาน กิตติการ สป.
o27 การสร้าง วัฒนธรรม No Gift Policy	การสร้าง วัฒนธรรม No Gift Policy	จากผลคะแนน OIT ใน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ในเรื่องประเด็นที่ 7 กลไกและ มาตรการในการแก้ไขและ ป้องกันการทุจริตภายใน หน่วยงาน นั้น พบว่าประเด็น ที่สำนักงาน กิตติการ สำนักงาน ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ควรพัฒนาปรับปรุงให้ดีขึ้น	1. สร้างมาตรการ กระบวนการ ปฏิบัติงาน ที่โปร่งใสและมี ประสิทธิภาพ โดยการสร้าง วัฒนธรรม No Gift Policy	1. การจัดตั้งทีมให้คำปรึกษาหรือคณะทำงานโดยให้แสดงเป็นคำสั่ง แต่งตั้งที่เป็นทางการ 2. การจัดประชุมทีมให้คำปรึกษาหรือคณะทำงานเพื่อหาแนวทาง ในการสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy 3. การกำหนดแนวทางการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามประกาศ เจตจำนงสุจริตในการบริหารงานของสำนักฯ ขั้นตอน และกรอบ ระยะเวลาที่กำหนด เพื่อให้การปฏิบัติงานเกิดประสิทธิภาพ 4. เผยแพร่และประชาสัมพันธ์ การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy หรือคู่มือแนวทางการปฏิบัติงานในช่องทางการติดต่อทุก	ตุลาคม 2567 - กันยายน 2568	กลุ่มอำนวยการ สำนักงาน กิตติการ สป.

		คือ มีการสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy	2. สร้างการรับรู้ และแนวทางการ ปฏิบัติงาน ของบุคลากร สำนักนิติการ สำนักงาน ปลัดกระทรวง ศึกษาธิการ เพื่อให้เป็นไปตาม มาตรการการ สร้างวัฒนธรรม No Gift Policy 3. สร้างการรับรู้ กระบวนการ ควบคุม ตรวจสอบการใช้ อำนาจและการ บริหารงานบุคคล	ช่องทาง ผ่านเว็บไซต์สำนักงานฯ facebook บอร์ดประชาสัมพันธ์ สื่อโซเชียล ฯลฯ		
o28 รายงาน ผลตาม นโยบาย No Gift Policy	รายงานผลตาม นโยบาย No Gift Policy	จากผลคะแนน OIT ใน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ในเรื่องประเด็นที่ 7 กลไกและ มาตรการในการแก้ไขและ ป้องกันการทุจริตภายใน หน่วยงาน นั้น พบว่าประเด็น ที่สำนักนิติการ สำนักงาน ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ควรพัฒนาปรับปรุงให้ดีขึ้น คือ จัดทำและรายงานผล ตามนโยบาย No Gift Policy	1. สร้างมาตรการ กระบวนการ ปฏิบัติงาน ที่โปร่งใสและมี ประสิทธิภาพ โดยรายงานผล ตามนโยบาย No Gift Policy 2. สร้างการรับรู้ และแนวทางการ ปฏิบัติงาน ของบุคลากร	1. การจัดตั้งทีมให้คำปรึกษาหรือคณะทำงานโดยให้แสดงเป็นคำสั่ง แต่งตั้งที่เป็นทางการ 2. การจัดประชุมทีมให้คำปรึกษาหรือคณะทำงาน 3. การกำหนดแนวทางการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามประกาศ เจตจำนงสุจริตในการบริหารงานของสำนักฯ ขั้นตอน และ กรอบระยะเวลาที่กำหนด เพื่อให้ได้มาซึ่งรายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy 4. เผยแพร่และประชาสัมพันธ์ รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy หรือคู่มือแนวทางการปฏิบัติงานในช่องทาง การติดต่อทุกช่องทาง ผ่านเว็บไซต์สำนักงานฯ facebook บอร์ดประชาสัมพันธ์ สื่อโซเชียล ฯลฯ	ตุลาคม 2567 - กันยายน 2568	กลุ่มอำนวยการ สำนักนิติการ สป.

			สำนักนิติการ สำนักงาน ปลัดกระทรวง ศึกษาธิการ เพื่อให้เป็นไปตาม นโยบาย No Gift Policy 3. จัดทำรายงาน ผลตามนโยบาย No Gift Policy			
๐29 รายงาน การรับ ทรัพย์สินหรือ ประโยชน์อื่น ใดโดย ธรรมจรรยา	รายงานการรับ ทรัพย์สินหรือ ประโยชน์อื่นใด โดยธรรมจรรยา	จากผลคะแนน OIT ใน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ในเรื่องประเด็นที่ 7 กลไกและ มาตรการในการแก้ไขและ ป้องกันการทุจริตภายใน หน่วยงาน นั้น พบว่าประเด็น ที่สำนักนิติการ สำนักงาน ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ควรพัฒนาปรับปรุงให้ดีขึ้น คือ จัดทำและรายงานการรับ ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด โดยธรรมจรรยา	1. สร้างมาตรการ กระบวนการ ปฏิบัติงาน ที่โปร่งใสและมี ประสิทธิภาพ โดยรายงานการ รับทรัพย์สินหรือ ประโยชน์อื่นใด โดยธรรมจรรยา 2. สร้างการรับรู้ และแนวทางการ ปฏิบัติงาน ของบุคลากร สำนักนิติการ สำนักงาน ปลัดกระทรวง ศึกษาธิการ เพื่อการรับ และใช้ทรัพย์สิน เป็นไปโดยชอบ โดยธรรมจรรยา	1. การจัดตั้งทีมให้คำปรึกษาหรือคณะทำงานโดยให้แสดง เป็นคำสั่งแต่งตั้งที่เป็นทางการ 2. การจัดประชุมทีมให้คำปรึกษาหรือคณะทำงานเพื่อกำหนด แนวทางในการจัดทำและรายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์ อื่นใดโดยธรรมจรรยา 3. การกำหนดแนวทางการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามประกาศ เจตจำนงสุจริตในการบริหารงานของสำนักฯ ขั้นตอน และกรอบ ระยะเวลาที่กำหนด เพื่อให้ได้มาซึ่งรายงานการรับทรัพย์สินหรือ ประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา 4. เผยแพร่และประชาสัมพันธ์ รายงานการรับทรัพย์สินหรือ ประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา หรือคู่มือแนวทางการปฏิบัติงาน ในช่องทางการติดต่อทุกช่องทาง ผ่านเว็บไซต์สำนักงานฯ facebook บอร์ดประชาสัมพันธ์ สื่อโซเชียล ฯลฯ	ตุลาคม 2567 - กันยายน 2568	กลุ่มอำนวยการ สำนักนิติการ สป.

			3. จัดทำรายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา			
O31 รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี	รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี	จากผลคะแนน OIT ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ในเรื่องประเด็นที่ 7 กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน นั้น พบว่าประเด็นที่สำนักนิติการ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ควรพัฒนาปรับปรุงให้ดีขึ้น คือ จัดทำและรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี	1. จัดทำมาตรการหรือแนวทางการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี 2. สร้างการรับรู้และแนวทางการปฏิบัติงานของบุคลากรสำนักนิติการสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน 3. จัดทำมาตรการหรือแนวทางในการบริหารจัดการความเสี่ยงที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตของการใช้	1. จัดทำทะเบียนควบคุมการใช้งานและการเบิกจ่ายอย่างเคร่งครัด โดยต้องได้รับการพิจารณาอนุญาตก่อนนำทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ 2. กำหนดผู้รับผิดชอบในการกำกับดูแลทรัพย์สินของทางราชการ 3. จัดทำสมุดยืมทรัพย์สินของทางราชการ 4. จัดทำมาตรการหรือแนวทางในการบริหารจัดการความเสี่ยงที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตของการใช้ทรัพย์สินจากทางราชการ รวมทั้งจัดทำรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี 5. ติดตาม ทวงถามทรัพย์สินหลังจากเสร็จสิ้นการใช้งาน	ตุลาคม 2567 - กันยายน 2568	กลุ่มอำนวยการ สำนักนิติการ สป.

			ทรัพย์สินจากทางราชการ 4. จัดทำสมุดให้ยืมทรัพย์สินของทางราชการ 5. กำหนดแนวทางในการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ			
О34 มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	จากผลคะแนน OIT ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ในเรื่องประเด็นที่ 7 กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน นั้น พบว่าประเด็นที่สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการควรพัฒนาปรับปรุงให้ดีขึ้นคือ จัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	1. จัดทำมาตรการหรือแนวทางการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน 2. สร้างการรับรู้และแนวทางการปฏิบัติงานของบุคลากรสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการเพื่อเป็นการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการทำงาน	1. การจัดตั้งทีมให้คำปรึกษาหรือคณะทำงานโดยให้แสดงเป็นคำสั่งแต่งตั้งที่เป็นทางการ 2. การจัดประชุมทีมให้คำปรึกษาหรือคณะทำงานเพื่อจัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานเพื่อขับเคลื่อนจริยธรรมของสำนักฯ 3. การกำหนดแนวทางการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามมาตรฐานการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน 4. เผยแพร่และประชาสัมพันธ์ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน หรือคู่มือแนวทางการปฏิบัติงานในช่องทางการติดต่อทุกช่องทาง ผ่านเว็บไซต์สำนักงานฯ facebook บอร์ดประชาสัมพันธ์ สื่อโซเชียล ฯลฯ	ตุลาคม 2567 - กันยายน 2568	กลุ่มอำนวยการ สำนักนิติการ สป.

O35 รายงาน ผลการ ดำเนินการ เพื่อส่งเสริม คุณธรรมและ ความโปร่งใส ภายใน หน่วยงาน	รายงานผลการ ดำเนินการเพื่อ ส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน	จากผลคะแนน OIT ใน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ในเรื่องประเด็นที่ 7 กลไกและ มาตรการในการแก้ไขและ ป้องกันการทุจริตภายใน หน่วยงาน นั้น พบว่าประเด็น ที่สำนักงานกิตติการ สำนักงาน ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ควรพัฒนาปรับปรุงให้ดีขึ้น คือ จัดทำและรายงานผลการ ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสภายใน หน่วยงาน	1. สร้างมาตรการ กระบวนการ ปฏิบัติงาน ที่โปร่งใสและมี ประสิทธิภาพ โดยรายงานผลการ ดำเนินการเพื่อ ส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน 2. รายงานผลการ ดำเนินการส่งเสริม คุณธรรมและ ความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน	1. การจัดตั้งทีมให้คำปรึกษาหรือคณะทำงานโดยให้แสดง เป็นคำสั่งแต่งตั้งที่เป็นทางการ 2. การจัดประชุมทีมให้คำปรึกษาหรือคณะทำงานเพื่อจัดทำ รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน 3. การจัดทำรายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและ ความโปร่งใสภายในหน่วยงาน 4. เผยแพร่และประชาสัมพันธ์ รายงานผลการดำเนินการ เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน หรือ คู่มือแนวทางการปฏิบัติงานในช่องทางการติดต่อทุกช่องทาง ผ่านเว็บไซต์สำนักงานฯ facebook บอร์ดประชาสัมพันธ์ สื่อโซเชียล ฯลฯ	ตุลาคม 2567 - กันยายน 2568	กลุ่มอำนวยการ สำนักงานกิตติการ สป.
---	---	---	---	--	-------------------------------	---------------------------------------

การรับรองมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส สำนักนิติการ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568


.....ผู้รายงาน

(นายพุฒิธร บุญเรือง)
ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
หน่วยงาน สำนักนิติการ สป.


.....ผู้ตรวจสอบ

(นางสาวเกษร แก้วเรือง)
ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
รักษาการในตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ
หน่วยงาน สำนักนิติการ สป.


.....ผู้บริหารหน่วยงาน

(นายโกวิท คูพะเนียด)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักนิติการ สป.
หน่วยงาน สำนักนิติการ สป.