



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักนิติการ กลุ่มอำนวยการ โทร. ๐ ๒๖๒๘ ๕๖๕๐ ต่อ ๑๓๕

ที่ ศธ ๐๒๐๙/

วันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของสำนักนิติการ สำนักงานปลัดกระทรวง
ศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน ผู้อำนวยการสำนักนิติการ สป.

ตามที่สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ได้กำหนดให้ทุกหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ด้านการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๔ การบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ข้อ ๐๑๕ รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ได้กำหนดให้มีการรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี เป็นการรายงานการดำเนินการของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ นั้น

เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามหลักเกณฑ์และแบบการวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ที่สะท้อนให้เห็นถึงการบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคลตามข้อ ๐๑๕ รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ กลุ่มอำนวยการ สำนักนิติการ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ จึงได้ดำเนินการจัดทำผลการดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากรสำนักนิติการ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยจัดส่งบุคลากรเข้ารับการพัฒนา ดังนี้

๑. โครงการอบรมภาษาจีนสำหรับบุคลากรสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ หลักสูตรความรู้ภาษาจีนระดับ HSK 1 – 2 จำนวน ๓ ราย
๒. อบรมกิจกรรมการเสริมสร้างและพัฒนาวินัยข้าราชการ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวน ๒ ราย
๓. โครงการฝึกอบรมข้าราชการบรรจุใหม่ หลักสูตร “การเป็นข้าราชการที่ดี” ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ รุ่นที่ ๘ จำนวน ๑ ราย
๔. หลักสูตรการพัฒนานักกฎหมายภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวน ๓ ราย
๕. อบรมโครงการเสริมสร้างและพัฒนาทักษะ สมรรถนะข้าราชการและบุคลากรภาครัฐ ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวน ๒ ราย
๖. หลักสูตรประกาศนียบัตรกฎหมายมหาชน จำนวน ๑ ราย
๗. โครงการจัดทำกรอบการพัฒนาสมรรถนะเฉพาะตามสายงาน (Functional Competency) ของข้าราชการสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ จำนวน ๒ ราย
๘. หลักสูตรการบังคับคดีสำหรับเจ้าพนักงานบังคับทางปกครอง รุ่นที่ ๑๕ จำนวน ๒ ราย
๙. หลักสูตรการดำเนินการทางวินัยของสำนักงาน ก.พ. จำนวน ๒ ราย
๑๐. โครงการการพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของบุคลากรสำนักนิติการ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวน ๒๙ ราย

๑๑. โครงการอบรม...

“เรียนดี มีความสุข”

๑๑. โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านการประชาสัมพันธ์
หลักสูตร “นักประชาสัมพันธ์ดิจิทัล Smart PR” จำนวน ๑ ราย
รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรด

๑. ทราบ

๒. เห็นควรนำเผยแพร่บนเว็บไซต์ของสำนักนิติการ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

ไพฑูรย์ แก้วเรือง

(นางสาวเกษร แก้วเรือง)

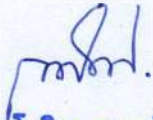
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

รักษาการในตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ

ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มอำนาจการ

- อ.อ.พ.

- อ.อ.พ.อ.



(นายโกวิท คูพะเนียด)

ผู้อำนวยการสำนักนิติการ สป.

๒๑ มี.ค. ๒๕๖๘

**ผลการดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากรของสำนักนิติการ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗**

โครงการ/กิจกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคล

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ สำนักนิติการ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ได้ดำเนินการ จัดโครงการ/กิจกรรมด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล รวมทั้งได้ส่งบุคลากรในสำนักนิติการ สำนักงาน ปลัดกระทรวงศึกษาธิการเข้ารับการพัฒนากับหน่วยงานต่าง ๆ โดยใช้งบประมาณและไม่ใช้งบประมาณ ขอสรุปผลการดำเนินการ ดังนี้

๑. โครงการอบรมภาษาจีนสำหรับบุคลากรสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ หลักสูตรความรู้ภาษาจีนระดับ HSK 1 – 2 จัดโดย สำนักความสัมพันธ์ต่างประเทศ สำนักงานปลัดกระทรวง ศึกษาธิการ ร่วมกับศูนย์แลกเปลี่ยนและส่งเสริมความร่วมมือด้านภาษาจีนระหว่างประเทศ สำนักงานกรุงเทพฯ (ศูนย์ความร่วมมือด้านภาษา) อบรมระหว่างวันที่ ๒ ตุลาคม - ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๖ ณ สำนักความสัมพันธ์ ต่างประเทศ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ (อบรมทุกวันจันทร์และวันพุธ เวลา ๑๖.๐๐ - ๑๘.๓๐ น.) รวมระยะเวลาหลักสูตร ๔๘ ชั่วโมง สำนักนิติการ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ส่งบุคลากรเข้ารับ การอบรม จำนวน ๓ ราย ได้แก่

- | | |
|--------------------------------|-----------------------------------|
| ๑. นางสาวพัชรินทร์ หงษ์อินทร์ | ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ |
| ๒. นางสาวเมธวดี รมยานนท์ | ตำแหน่งนิติกรปฏิบัติการ |
| ๓. นางสาวชมภัสสร อุ่นแสงจันทร์ | ตำแหน่งพนักงานจัดการงานทั่วไป |

๒. อบรมกิจกรรมการเสริมสร้างและพัฒนาวินัยข้าราชการ สำนักงานปลัดกระทรวง ศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จัดโดย สำนักนิติการ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ อบรมระหว่างวันที่ ๑๓ - ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมเบสเวสเทิร์น พลัส แวนด้า แกรนด์ ตำบลคลองเกลือ อำเภอบางเกร็ง จังหวัดนนทบุรี สำนักนิติการ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ส่งข้าราชการเข้ารับ การอบรม จำนวน ๒ ราย ได้แก่

- | | |
|--------------------------|------------------------------------|
| ๑ นายอริยวัฒน์ เนตรอัมพร | ตำแหน่งนิติกรปฏิบัติการ |
| ๒. นางสาววรัญญา ภูแพร่ | ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน |

๓. โครงการฝึกอบรมข้าราชการบรรจุใหม่ หลักสูตร “การเป็นข้าราชการที่ดี” ของสำนักงาน ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ รุ่นที่ ๘ จัดโดย สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ โดยกำหนดจัดโครงการฝึกอบรมฯ แบ่งออกเป็น ๓ กิจกรรม ดังนี้

กิจกรรมที่ ๑ การอบรมสัมมนาร่วมกัน (รูปแบบ Online) โดยเป็นการเรียนรู้และพัฒนา ผ่านสื่อการบรรยายในรูปแบบครีเอทีฟที่สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการกำหนด อบรมได้ตั้งแต่วันที่ ๕ มกราคม ถึงวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๗

กิจกรรมที่ ๒ การอบรมสัมมนาร่วมกัน (รูปแบบ Onsite) จำนวน ๖ วัน อบรมระหว่าง วันที่ ๒๑ - ๒๖ มกราคม ๒๕๖๗ ณ สถาบันพัฒนาครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา อำเภอสามพราณ จังหวัดนครปฐม และการศึกษาดูงาน ณ ศูนย์ฝึกโรงเรียนจิตอาสา ๙๐๔ บางเขน กรุงเทพมหานคร

กิจกรรมที่ ๓ กิจกรรมค่ายลูกเสือ หลักสูตรผู้กำกับลูกเสือ ขั้นความรู้ทั่วไป และขั้นความรู้ เบื้องต้น (B.T.C.) จำนวน ๔ วัน อบรมระหว่างวันที่ ๒๖ - ๒๙ มกราคม ๒๕๖๗ ณ สำนักงานลูกเสือแห่งชาติ ค่ายลูกเสือวชิราวุธ อำเภอสรรีราชา จังหวัดชลบุรี

สำนักนิติการ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ส่งข้าราชการเข้ารับการอบรม จำนวน ๑ ราย ได้แก่ นางสาววรัญญา ภูแพร่ ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

๔. หลักสูตรการพัฒนา...

๔. หลักสูตรการพัฒนานักกฎหมายภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จัดโดย สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักงานนิติการ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ มีข้าราชการได้รับการคัดเลือกเข้ารับการอบรม ดังนี้

๔.๑ หลักสูตรการพัฒนานักกฎหมายภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ระดับชำนาญการขึ้นไป รุ่นที่ ๓๔ ได้แก่ ว่าที่ร้อยตรี โอฬาร พญาสุวรรณ ตำแหน่งนิติกรชำนาญการ อบรมระหว่างวันที่ ๓๐ มกราคม - ๔ มีนาคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรมรอยัล ปริ้นเซส หลานหลวง กรุงเทพมหานคร

๔.๒ หลักสูตรการพัฒนานักกฎหมายภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ระดับปฏิบัติการ จำนวน ๒ รุ่น ได้แก่ รุ่นที่ ๒๔ สำนักงานนิติการ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ได้ส่ง นางสาวพิชญภา ตูลสุข ตำแหน่งนิติกรปฏิบัติการ อบรมระหว่างวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ - ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุม Kensington ชั้น ๕ โรงแรม เดอะ เบอร์เคลีย์ ประตูน้ำ กรุงเทพมหานคร และรุ่นที่ ๒๕ สำนักงานนิติการ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ได้ส่ง นางปณณภัส ภูสุวรรณ ตำแหน่งนิติกรปฏิบัติการ อบรมระหว่างวันที่ ๒๐ มิถุนายน - ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุมรามบุตรี โรงแรมทินดี เทรนด์ กรุงเทพ ถนนข้าวสาร เขตพระนคร กรุงเทพมหานคร

๕. อบรมโครงการเสริมสร้างและพัฒนาทักษะ สมรรถนะข้าราชการและบุคลากรภาครัฐ ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จัดโดย สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ อบรมระหว่างวันที่ ๒๐ - ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๗ ณ สถาบันพัฒนาครู คณาจารย์และบุคลากรทางการศึกษา อำเภอสามพราน จังหวัดนครปฐม สำนักงานนิติการ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ส่งข้าราชการเข้ารับการอบรม จำนวน ๒ ราย ได้แก่

๑ นายโกวิท คูพะเนียด

ตำแหน่งนิติกรชำนาญการพิเศษ

๒. นายสรศักดิ์ ชูเมือง

ตำแหน่งนิติกรชำนาญการพิเศษ

๖. หลักสูตรประกาศนียบัตรกฎหมายมหาชน จัดโดย คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ร่วมกับสำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา และสำนักงานศาลปกครอง รุ่นที่ ๕๔ อบรมระหว่างวันจันทร์ที่ ๑๘ มีนาคม ถึงวันเสาร์ที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๗ ใช้ระยะเวลาในการอบรม จำนวน ๓ เดือน เป็นระยะเวลา ๑๒ สัปดาห์ ณ คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์ หลักสูตรดังกล่าวมีค่าใช้จ่าย จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท สำนักงานนิติการ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม จำนวน ๑ ราย ได้แก่ นางสาวยุวรัตน์ รวยทรัพย์ ตำแหน่งนิติกรปฏิบัติการ

๗. โครงการจัดทำกรอบการพัฒนาสมรรถนะเฉพาะตามสายงาน (Functional Competency) ของข้าราชการสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ จัดโดย สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ระหว่างวันที่ ๒๓ - ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรมดิไอเดิล เซอร์วิส เรสซิเดนซ์ อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี สำนักงานนิติการ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ส่งข้าราชการเข้าร่วมโครงการ จำนวน ๒ ราย ได้แก่

๑ นายโกวิท คูพะเนียด

ตำแหน่งนิติกรชำนาญการพิเศษ

๒. นายสรศักดิ์ ชูเมือง

ตำแหน่งนิติกรชำนาญการพิเศษ

รักษาการในตำแหน่งนิติกรเชี่ยวชาญ

๘. หลักสูตรการบังคับคดีสำหรับเจ้าพนักงานบังคับทางปกครอง รุ่นที่ ๑๕ จัดโดย กรมบังคับคดี กระทรวงยุติธรรม สำนักงานนิติการ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ อบรมระหว่างวันที่ ๑๐ - ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๗ ณ โรงแรมปริ้นซ์ พาเลซ มหานาค กรุงเทพมหานคร หลักสูตรดังกล่าวมีค่าใช้จ่าย มีค่าใช้จ่ายในการเข้ารับการอบรม รายละ ๑๒,๐๐๐ บาท รวมเป็นเงินจำนวน ๒๔,๐๐๐ บาท สำนักงานนิติการ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ได้ส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม จำนวน ๒ ราย ได้แก่

๑. นางสาวชนันธร...

๑. นางสาวชนันธร หมื่นสา

ตำแหน่งนิติกรชำนาญการ

๒. นายอริยวัฒน์ เนตรอัมพร

ตำแหน่งนิติกรปฏิบัติการ

๙. อบรมหลักสูตรการดำเนินการทางวินัยของสำนักงาน ก.พ. จัดโดย สำนักงาน ก.พ. แบ่งเป็นการฝึกอบรมภาคทฤษฎีในห้องเรียนออนไลน์ผ่านโปรแกรม Zoom Cloud Meetings ระหว่างวันที่ ๒๐ - ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๗ และฝึกอบรมภาคปฏิบัติ ระหว่างวันที่ ๑ - ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ณ หอประชุม สุขุมน้อยประดิษฐ์ สำนักงาน ก.พ. จังหวัดนนทบุรี สำนักงานนิติกร สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ได้ส่งข้าราชการเข้ารับการอบรม จำนวน ๒ ราย ได้แก่

๑. นางสาวปรีชญา บุสจะ

ตำแหน่งนิติกรชำนาญการพิเศษ

๒. นางสาวพิชญภา ตุลสุข

ตำแหน่งนิติกรปฏิบัติการ

๑๐. โครงการการพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของบุคลากรสำนักงานนิติกร สำนักงาน ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จัดโดย สำนักงานนิติกร สำนักงานปลัดกระทรวง ศึกษาธิการ ระหว่างวันที่ ๑๒ - ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๗ ณ นานา รีสอร์ท แก่งกระจาน อำเภอแก่งกระจาน จังหวัดเพชรบุรี สำนักงานนิติกร สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ จัดโครงการดังกล่าวให้กับบุคลากร สำนักงานนิติกร สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ มีผู้เข้าร่วมโครงการ จำนวน ๒๙ ราย ใช้งบประมาณ ในการจัดโครงการฯ จำนวน ๒๑๗,๕๙๒ บาท

๑๑. โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านการประชาสัมพันธ์ หลักสูตร “นักประชาสัมพันธ์ดิจิทัล Smart PR” จัดโดย ศูนย์สารนิเทศ สำนักอำนวยการ สำนักงานปลัด กระทรวงศึกษาธิการ อบรมระหว่างวันที่ ๑๑ - ๑๓ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรม พินนาเคิล แกรนด์ จอมเทียน รีสอร์ท อำเภอสัตหีบ จังหวัดชลบุรี สำนักงานนิติกร สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ได้ส่งข้าราชการเข้ารับการอบรม จำนวน ๑ ราย ได้แก่ นายพุดธิธ บุญเรือง ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

แผนพัฒนาบุคลากรสำนักนิติการ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เป้าหมาย หรือจุดเน้น ในการพัฒนาบุคลากร

บุคลากรสำนักนิติการ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ สัมผัสทักษะ ที่สำคัญต่อสมรรถนะหลักขององค์กร เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน เน้นการสร้างผลสัมฤทธิ์ของงานที่มีประโยชน์กับส่วนรวม มีคุณภาพชีวิตที่ดี ภูมิคุ้มกัน ยึดมั่นในหลักคุณธรรม จริยธรรม ป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ มีพฤติกรรมการเรียนรู้และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง รู้เท่าทันปรับตัวได้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง ยืดหยุ่นและคล่องตัว

วิสัยทัศน์ : ด้านการพัฒนาบุคลากร

พัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ความเชี่ยวชาญด้านกฎหมาย รู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลง เพื่อขับเคลื่อนองค์กรได้อย่างยั่งยืน

พันธกิจ : ด้านการพัฒนาบุคลากร

๑. พัฒนาขีดความสามารถบุคลากรสู่ความเป็นมืออาชีพ เพื่อสร้างผลสัมฤทธิ์ของงานที่มีประโยชน์กับส่วนรวม
๒. ส่งเสริมให้บุคลากรยึดมั่นในหลักคุณธรรม จริยธรรม มีความซื่อสัตย์สุจริต ตระหนักรู้ และป้องกันการทุจริตประพฤติมิชอบ
๓. เสริมสร้างคุณภาพชีวิตความสมดุลระหว่างชีวิตกับการทำงานตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

ประเด็นยุทธศาสตร์ : ด้านการพัฒนาบุคลากร

๑. ยกระดับสมรรถนะบุคลากรเพื่อการขับเคลื่อนองค์กรได้อย่างยั่งยืน
๒. ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม เพื่อสร้างค่านิยมความเป็นข้าราชการที่ดี
๓. พัฒนาคุณภาพชีวิต ความสมดุล ระหว่างชีวิตกับการทำงานตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงได้อย่างมีความสุข

เป้าประสงค์	กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑ ยกระดับสมรรถนะบุคลากรเพื่อการขับเคลื่อนองค์กรได้อย่างยั่งยืน		
<p>๑. ส่งเสริมการพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>๒. บุคลากรทุกระดับมีทิศทางการพัฒนาตนเองให้เกิดผลสัมฤทธิ์ของงานและมีพฤติกรรมปฏิบัติราชการสอดคล้องกับเป้าหมายระดับองค์กร</p>	<p>๑. ส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม</p> <p>๒. บุคลากรเข้ารับการศึกษารเรียนรู้ด้วยการพัฒนาตนเอง</p>	<p>๑. โครงการอบรมภาษาจีนสำหรับบุคลากรสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ</p> <p>๒. อบรมกิจกรรมการเสริมสร้างและพัฒนาวินัยข้าราชการ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗</p> <p>๓. โครงการฝึกอบรมข้าราชการบรรจุใหม่</p> <p>หลักสูตร “การเป็นข้าราชการที่ดี” ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ รุ่นที่ ๘</p> <p>๔. หลักสูตรการพัฒนานักกฎหมายภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ระดับชำนาญการขึ้นไป รุ่นที่ ๓๔ และระดับปฏิบัติการ รุ่นที่ ๒๔ และรุ่นที่ ๒๕</p> <p>๕. อบรมโครงการเสริมสร้างและพัฒนาทักษะสมรรถนะข้าราชการและบุคลากรภาครัฐของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗</p> <p>๖. อบรมหลักสูตรประกาศนียบัตรกฎหมายมหาชน รุ่นที่ ๕๔</p> <p>๗. โครงการจัดทำกรอบการพัฒนาสมรรถนะเฉพาะตามสายงาน (Functional Competency) ของข้าราชการสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ</p> <p>๘. อบรมหลักสูตรการบังคับคดีสำหรับเจ้าพนักงานบังคับทางปกครอง รุ่นที่ ๑๕</p> <p>๙. อบรมหลักสูตรการดำเนินการทางวินัยของสำนักงาน ก.พ.</p> <p>๑๐. โครงการการพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของบุคลากรสำนักนิติการ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ</p> <p>๑๑. โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านการประชาสัมพันธ์</p> <p>หลักสูตร “นักประชาสัมพันธ์ดิจิทัล Smart PR”</p>

เป้าประสงค์	กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๒ ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม เพื่อสร้างค่านิยมความเป็นข้าราชการที่ดี		
<p>๑. บุคลากรสำนักนิติการ สำนักงานปลัดกระทรวง ศึกษาธิการ มีคุณธรรม จริยธรรม เพื่อสร้างค่านิยม ความเป็นข้าราชการที่ดี</p> <p>๒. บุคลากรสำนักนิติการ ยึดมั่นในหลักคุณธรรม จริยธรรม และมีจิตสำนึก มีค่านิยมในการปฏิบัติงาน โดยองค์กรมีผลคะแนน ประเมินคุณธรรมและความ โปร่งใสในการดำเนินงานของ สป.ศธ. อยู่ในระดับผ่าน เกณฑ์ ITA</p>	<p>๑. ส่งบุคลากรเข้ารับการ อบรม</p> <p>๒. องค์กรมีผลกาดำเนินงาน ตามเกณฑ์การประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของ สป. ศธ.</p>	<p>๑. โครงการฝึกอบรมข้าราชการบรรจุใหม่ หลักสูตร “การเป็นข้าราชการที่ดี” ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗</p> <p>๒. อบรมกิจกรรมการเสริมสร้างและพัฒนา วินัยข้าราชการ สำนักงานปลัดกระทรวง ศึกษาธิการ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗</p> <p>๓. การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของสำนักงานปลัดกระทรวง ศึกษาธิการ</p>
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนาคุณภาพชีวิต ความสมดุล ระหว่างชีวิตกับการทำงานตามหลักปรัชญา เศรษฐกิจพอเพียงได้อย่างมีความสุข		
<p>๑. บุคลากรมีการน้อมนำหลัก ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานและ ดำเนินชีวิตได้อย่างมีความสุข</p>	<p>๑. ส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม</p>	<p>๑. อบรมกิจกรรมการเสริมสร้างและพัฒนา วินัยข้าราชการ สำนักงานปลัดกระทรวง ศึกษาธิการ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗</p> <p>๒. โครงการพัฒนาประสิทธิภาพการ ปฏิบัติงานของบุคลากรสำนักนิติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗</p>

แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม จำแนกตามประเด็นยุทธศาสตร์

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑ ยกระดับสมรรถนะบุคลากรเพื่อการขับเคลื่อนองค์กรได้อย่างยั่งยืน มีดังนี้

๑. โครงการอบรมภาษาจีนสำหรับบุคลากรสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ หลักสูตรความรู้ภาษาจีนระดับ HSK 1 – 2
๒. อบรมกิจกรรมการเสริมสร้างและพัฒนาวินัยข้าราชการ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
๓. โครงการฝึกอบรมข้าราชการบรรจุใหม่ หลักสูตร “การเป็นข้าราชการที่ดี” ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ รุ่นที่ ๘
๔. หลักสูตรการพัฒนานักกฎหมายภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวน ๓ ราย
๕. อบรมโครงการเสริมสร้างและพัฒนาทักษะ สมรรถนะข้าราชการและบุคลากรภาครัฐ ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
๖. หลักสูตรประกาศนียบัตรกฎหมายมหาชน
๗. โครงการจัดทำกรอบการพัฒนาสมรรถนะเฉพาะตามสายงาน (Functional Competency) ของข้าราชการสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
๘. หลักสูตรการบังคับคดีสำหรับเจ้าพนักงานบังคับทางปกครอง รุ่นที่ ๑๕
๙. หลักสูตรการดำเนินการทางวินัยของสำนักงาน ก.พ.
๑๐. โครงการการพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของบุคลากรสำนักนิติการ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
๑๑. โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านการประชาสัมพันธ์ หลักสูตร “นักประชาสัมพันธ์ดิจิทัล Smart PR”

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๒ ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม เพื่อสร้างค่านิยมความเป็นข้าราชการที่ดี มีดังนี้

๑. โครงการฝึกอบรมข้าราชการบรรจุใหม่ หลักสูตร การเป็นข้าราชการที่ดีของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
๒. อบรมกิจกรรมการเสริมสร้างและพัฒนาวินัยข้าราชการ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
๓. การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนาคุณภาพชีวิต ความสมดุล ระหว่างชีวิตกับการทำงานตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงได้อย่างมีความสุข มีดังนี้

๑. อบรมกิจกรรมการเสริมสร้างและพัฒนาวินัยข้าราชการ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
๒. โครงการพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของบุคลากรสำนักนิติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานกิตติการ กลุ่มอำนวยการ โทร ๐ ๒๖๒๘ ๕๖๕๐ ต่อ ๑๓๕

ที่ ศธ ๐๒๐๔/ ๑๔๔๘

วันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๖

เรื่อง โครงการอบรมภาษาจีนสำหรับบุคลากรสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานความสัมพันธ์ต่างประเทศ สป.

ตามหนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๒๐๔/ว ๔๑๓๑ ลงวันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๖๖ แจ้งว่า สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการร่วมกับศูนย์แลกเปลี่ยนและส่งเสริมความร่วมมือด้านภาษาจีนระหว่างประเทศ สำนักงานกรุงเทพฯ (ศูนย์ความร่วมมือด้านภาษา) จะจัดฝึกอบรมภาษาจีนให้แก่บุคลากรในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ หลักสูตรความรู้ภาษาจีนระดับ HSK 1 - 2 สำหรับผู้มีพื้นฐานความรู้ภาษาจีนในระดับเบื้องต้น ระหว่างวันที่ ๒ ตุลาคม - ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๖ ณ สำนักงานความสัมพันธ์ต่างประเทศ สป. (ทุกวันจันทร์และวันพุธ เวลา ๑๖.๐๐ - ๑๘.๓๐ น.) รวมระยะเวลาหลักสูตร ๔๘ ชั่วโมง และขอความร่วมมือสำนักงานกิตติการ สป. พิจารณาเสนอชื่อบุคลากรในสังกัดที่มีคุณสมบัติเหมาะสมตามแบบฟอร์มการเสนอชื่อผู้ประสงค์เข้ารับการอบรมให้สำนักงานความสัมพันธ์ต่างประเทศ สป. ภายในวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๖ พร้อมทั้งสำเนาข้อมูลทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ pichayasuda.p@sueksa.go.th ด้วยอีกทางหนึ่ง นั้น

สำนักงานกิตติการ สป. ขอเสนอชื่อบุคลากรในสังกัด จำนวน ๓ ราย เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรความรู้ภาษาจีนระดับ HSK 1 - 2 ดังนี้

๑. นางสาวพัชรินทร์ หงษ์อินทร์ ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ ผู้แทนคนที่ ๑
 ๒. นางสาวเมธวดี รมยานนท์ ตำแหน่งนิติกรปฏิบัติการ ผู้แทนสำรองคนที่ ๑
 ๓. นางสาวชมภัสสร อุ่นแสงจันทร์ ตำแหน่งพนักงานจัดการงานทั่วไป ผู้แทนสำรองคนที่ ๒
- รายละเอียดปรากฏตามแบบฟอร์มการเสนอชื่อผู้ประสงค์เข้ารับการฝึกอบรมภาษาจีนฯ ที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายวชิรพันธ์ นาคก้อน)

ผู้อำนวยการสำนักงานกิตติการ สป.

แบบฟอร์มการเสนอชื่อผู้ประสงค์เข้ารับการฝึกอบรมภาษาจีนภายใต้
“โครงการความร่วมมือไทย-จีน เพื่ออบรมภาษาจีนให้กับบุคลากรกระทรวงศึกษาธิการ” หลักสูตร HSK 1-2
ระหว่างวันที่ 2 ตุลาคม - 13 ธันวาคม 2566 ณ สำนักความสัมพันธ์ต่างประเทศ สป.

หน่วยงาน : ภาษาไทย.....สำนักนิติการ สป.

ภาษาอังกฤษ.....Bureau of Legal Affairs, Office of the Permanent Secretary

1. ผู้ได้รับการเสนอชื่อคนที่ 1 (ผู้แทนจริง)

ชื่อ - นามสกุล (ภาษาไทย) : นางสาวพัชรินทร์ หงอินทร์

ชื่อ - นามสกุล (ภาษาอังกฤษ) : Miss Patcharin Hong-in

ตำแหน่ง (ไทย-อังกฤษ) : General Administration Officer รับผิดชอบทั่วไป

เบอร์โทรศัพท์ : 02-2802865

เบอร์โทรสาร : 02-2810497

เบอร์มือถือ : 081-1335299

Email : p.hongin99@gmail.com

Line ID : จุจเ-T

2. ผู้ได้รับการเสนอชื่อคนที่ 2 (ผู้แทนสำรอง)

ชื่อ - นามสกุล (ภาษาไทย) :

ชื่อ - นามสกุล (ภาษาอังกฤษ) :

ตำแหน่ง (ไทย-อังกฤษ) :

เบอร์โทรศัพท์ :

เบอร์โทรสาร :

เบอร์มือถือ :

Email :

Line ID :

กรุณาส่งแบบฟอร์มพร้อมกับหนังสือเสนอชื่อไปยังสำนักความสัมพันธ์ต่างประเทศ สป.

ที่ e-mail: pichayasuda.p@sueksa.go.th

ภายในวันที่ 28 กันยายน 2566

สอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่หมายเลข 0 2281 6370 ต่อ 113

แบบฟอร์มการเสนอชื่อผู้ประสงค์เข้ารับการฝึกอบรมภาษาจีนภายใต้
“โครงการความร่วมมือไทย-จีน เพื่ออบรมภาษาจีนให้กับบุคลากรกระทรวงศึกษาธิการ” หลักสูตร HSK 1-2
ระหว่างวันที่ 2 ตุลาคม - 13 ธันวาคม 2566 ณ สำนักความสัมพันธ์ต่างประเทศ สป.

หน่วยงาน : ภาษาไทย.....
ภาษาอังกฤษ.....

1. ผู้ได้รับการเสนอชื่อคนที่ 1 (ผู้แทนจริง)

ชื่อ - นามสกุล (ภาษาไทย) :
ชื่อ - นามสกุล (ภาษาอังกฤษ) :
ตำแหน่ง (ไทย-อังกฤษ):
เบอร์โทรศัพท์ :
เบอร์โทรสาร :
เบอร์มือถือ :
Email :
Line ID :

2. ผู้ได้รับการเสนอชื่อคนที่ 2 (ผู้แทนสำรอง) คนที่ 1

ชื่อ - นามสกุล (ภาษาไทย) : นางสาวเมธวดี ร่มยานนท์
ชื่อ - นามสกุล (ภาษาอังกฤษ) : Miss Maywadee Romayanond
ตำแหน่ง (ไทย-อังกฤษ): นิตกร
เบอร์โทรศัพท์ : 02-280-2865
เบอร์โทรสาร : 02-281-0497
เบอร์มือถือ : 085-045-0030
Email : maywadee_roma@hotmail.com
Line ID : may-roma

กรุณาส่งแบบฟอร์มพร้อมกับหนังสือเสนอชื่อไปยังสำนักความสัมพันธ์ต่างประเทศ สป.

ที่ e-mail: pichayasuda.p@sueksa.go.th

ภายในวันที่ 28 กันยายน 2566

สอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่หมายเลข 0 2281 6370 ต่อ 113

แบบฟอร์มการเสนอชื่อผู้ประสงค์เข้ารับการฝึกอบรมภาษาจีนภายใต้
“โครงการความร่วมมือไทย-จีน เพื่ออบรมภาษาจีนให้กับบุคลากรกระทรวงศึกษาธิการ” หลักสูตร HSK 1-2
ระหว่างวันที่ 2 ตุลาคม - 13 ธันวาคม 2566 ณ สำนักความสัมพันธ์ต่างประเทศ สป.

หน่วยงาน : ภาษาไทย.....
ภาษาอังกฤษ.....

1. ผู้ได้รับการเสนอชื่อคนที่ 1 (ผู้แทนจริง)

ชื่อ - นามสกุล (ภาษาไทย) :

ชื่อ - นามสกุล (ภาษาอังกฤษ) :

ตำแหน่ง (ไทย-อังกฤษ) :

เบอร์โทรศัพท์ :

เบอร์โทรสาร :

เบอร์มือถือ :

Email :

Line ID :

2. ผู้ได้รับการเสนอชื่อคนที่ 2 (ผู้แทนสำรอง) คนที่ ๑

ชื่อ - นามสกุล (ภาษาไทย) : นางสาวชมวิมล อุ่นแสงจันทร์

ชื่อ - นามสกุล (ภาษาอังกฤษ) : Miss Chompatsorn Ounsangchan

ตำแหน่ง (ไทย-อังกฤษ) : พนักงานจัดมรดกทั่วไป (General Administration Employee)

เบอร์โทรศัพท์ : 02-280 2865 ต่อ 100

เบอร์โทรสาร : 02-281-0499

เบอร์มือถือ : 092459 3514

Email : chomsc1996@gmail.com

Line ID : chpatson

กรุณาส่งแบบฟอร์มพร้อมกับหนังสือเสนอชื่อไปยังสำนักความสัมพันธ์ต่างประเทศ สป.

ที่ e-mail: pichayasuda.p@sueksa.go.th

ภายในวันที่ 28 กันยายน 2566

สอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่หมายเลข 0 2281 6370 ต่อ 113

ด่วนที่สุด

ที่ ศธ ๐๒๐๕/ว ๔๑๓๑



กลุ่มอำนวยการ สน. สป.
เลขรับ 493
วันที่ ๒๐ ก.ย. ๒๕๖๖
เวลา 9.48

สำนักนิติการ สป.
รับที่ 2285
วันที่ ๑๙ ก.ย. ๒๕๖๖
เวลา 16.13

ถึง กรมส่งเสริมการเรียนรู้/สำนักอำนวยการ/ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร/สถาบันพัฒนาครู
คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา/สำนักการลูกเสือยุวกาชาด และกิจการนักเรียน/กองส่งเสริมและ
พัฒนาการบริหารการศึกษาในภูมิภาค/สำนักนิติการ/สำนักนโยบายและยุทธศาสตร์/สำนักตรวจราชการ
และติดตามประเมินผล/กลุ่มตรวจสอบภายใน/กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร/สำนักงานคณะกรรมการ
ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา/ศูนย์บริการประชาชน ๑๕๗๙/สำนักงานเลขานุการกองทุนพัฒนา
เทคโนโลยีเพื่อการศึกษา/ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต

ด้วยสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการร่วมกับศูนย์แลกเปลี่ยนและส่งเสริมความร่วมมือ
ด้านภาษาจีนระหว่างประเทศ สำนักงานกรุงเทพฯ (ศูนย์ความร่วมมือด้านภาษา) จะจัดฝึกอบรมภาษาจีนให้แก่
บุคลากรในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ หลักสูตรความรู้ภาษาจีนระดับ HSK 1-2 สำหรับผู้มี
พื้นฐานความรู้ภาษาจีนในระดับเบื้องต้น ระหว่างวันที่ ๒ ตุลาคม - ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๖ ณ สำนักความสัมพันธ์
ต่างประเทศ สป. (ทุกวันจันทร์และวันพุธเวลา ๑๖.๐๐-๑๘.๓๐ น.) รวมระยะเวลาหลักสูตร ๔๘ ชั่วโมง

ในการนี้ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการขอความร่วมมือหน่วยงานของท่านพิจารณา
เสนอชื่อบุคลากรในสังกัดผู้มีคุณสมบัติเหมาะสม จำนวนไม่เกิน ๒ คน (ผู้แทน ๑ คน ผู้แทนสำรอง ๑ คน)
รวมทั้งจัดส่งแบบฟอร์มข้อมูลผู้ได้รับการเสนอชื่อไปยังสำนักความสัมพันธ์ต่างประเทศ สป. ภายในวันที่
๒๘ กันยายน ๒๕๖๖ พร้อมทั้งสำเนาข้อมูลทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ pichayasuda.p@sueksa.go.th
ด้วยอีกทางหนึ่ง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไปด้วย จะขอบคุณยิ่ง

สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

๑๘ กันยายน ๒๕๖๖



มอ. นอ.

(Signature)

(นายวิชาพันธ์ นาคก้อน)

ผู้อำนวยการสำนักนิติการ สป.

๑๙ ก.ย. ๒๕๖๖

สำนักความสัมพันธ์ต่างประเทศ

โทร. ๐ ๒๒๘๑ ๖๓๗๐ ต่อ ๑๑๓

โทรสาร ๐ ๒๒๘๑ ๐๙๕๓

1246

- สิ่งพิมพ์ที่สำนักงานความร่วมมือระหว่างประเทศในระดัมน้อยต้น
- ผ่านกรอบที่เสนอจากที่อื่น ๑๕๐๐ บรมได้



<https://bit.ly/44UY2FE>

คุณนอ.

Now.

20 ก.ย. ๖๖

0841234011

ห้องโน้ต



บันทึกข้อความ

๗ ธันวาคม

✓ ส่วนราชการ สำนักนิตการ กลุ่มอำนวยการ โทร ๐ ๒๖๒๘ ๕๖๕๐ ต่อ ๑๓๕

✓ ที่ ศธ ๐๒๐๙/ ๓๐๐ วันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

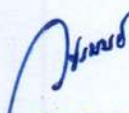
✓ เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมโครงการเสริมสร้างและพัฒนาทักษะ สมรรถนะข้าราชการและบุคลากรภาครัฐ
ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

ตามหนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ กองบริหารทรัพยากรบุคคล ที่ ศธ ๐๒๑๔๙/๒๓๗๓ ลงวันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ แจ้งว่า สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ กำหนดจัดการฝึกอบรมโครงการเสริมสร้างและพัฒนาทักษะ สมรรถนะข้าราชการและบุคลากรภาครัฐของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ระหว่างวันที่ ๒๐ - ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๗ ณ สถาบันพัฒนาครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา อำเภอสามพราน จังหวัดนครปฐม โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนารอบความคิด (Mindset) ทักษะที่จำเป็นของการเป็นผู้นำ (Leadership Skillset) ซึ่งมีกลุ่มเป้าหมายคือ ผู้อำนวยการกลุ่ม หัวหน้ากลุ่มงาน หัวหน้าโครงการที่ได้รับการคัดเลือกจากผู้บังคับบัญชา จึงขอความอนุเคราะห์ผู้อำนวยการสำนักนิตการ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ พิจารณาคัดเลือกผู้เข้ารับการพัฒนาฯ จำนวน ๒ คน และขอให้ส่งรายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรมให้กองบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ภายในวันที่ ๒๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ นั้น

สำนักนิตการ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ขอส่ง นายโกวิท คูพะเนียด ตำแหน่งนิตการชำนาญการพิเศษ และนายสรศักดิ์ ชูเมือง ตำแหน่งนิตการชำนาญการพิเศษ เข้ารับการฝึกอบรมโครงการเสริมสร้างและพัฒนาทักษะ สมรรถนะข้าราชการและบุคลากรภาครัฐของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และได้แจ้งให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมทั้ง ๒ ราย สแกน QR Code (๑) เพื่อตอบรับเข้าฝึกอบรม และสแกน QR Code (๒) เพื่อเข้าไลน์กลุ่มฝึกอบรมหัวหน้างาน ๖๗ สำหรับรับข้อมูลข่าวสารประชาสัมพันธ์การฝึกอบรมด้วยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ


(นายวิชิต นาคก้อน)
ผู้อำนวยการสำนักนิตการ สอ.
๒๔ ก.พ. ๒๕๖๗

สำเนาเอกสารในมือคุณ
ทำไม่ทราบแล้ว

ทศ
๑๕.๓.๖๗

ทศ ๑๑๖๑๖๐
ทศ ๑๑๖๑๖๐
๒๔ ก.พ. ๖๗
ทศ
๒๕๖๖๖๗



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานนิติการ กลุ่มอำนวยการ โทร. ๐ ๒๖๒๘ ๕๖๕๐ ต่อ ๑๓๕

ที่ ศธ ๐๒๐๙/ ๓๐๐

วันที่ ๒๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมโครงการเสริมสร้างและพัฒนาทักษะ สมรรถนะข้าราชการและบุคลากรภาครัฐ
ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

ตามหนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ กองบริหารทรัพยากรบุคคล ที่ ศธ ๐๒๑๔๔/๒๓๗๓ ลงวันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ แจ้งว่า สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ กำหนดจัดการฝึกอบรมโครงการเสริมสร้างและพัฒนาทักษะ สมรรถนะข้าราชการและบุคลากรภาครัฐของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ระหว่างวันที่ ๒๐ - ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๗ ณ สถาบันพัฒนาครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา อำเภอสามพราน จังหวัดนครปฐม โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนารอบความคิด (Mindset) ทักษะที่จำเป็นของการเป็นผู้นำ (Leadership Skillset) ซึ่งมีกลุ่มเป้าหมายคือ ผู้อำนวยการกลุ่ม หัวหน้ากลุ่มงาน หัวหน้าโครงการที่ได้รับการคัดเลือกจากผู้บังคับบัญชา จึงขอความอนุเคราะห์ผู้อำนวยการสำนักงานนิติการ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ พิจารณาคัดเลือกผู้เข้ารับการพัฒนาฯ จำนวน ๒ คน และขอให้ส่งรายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรมให้กองบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ภายในวันที่ ๒๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ นั้น

สำนักงานนิติการ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ขอส่ง นายโกวิท คูพะเนียด ตำแหน่งนิติกรชำนาญการพิเศษ และนายสรรค์ชัย ชูเมือง ตำแหน่งนิติกรชำนาญการพิเศษ เข้ารับการฝึกอบรมโครงการเสริมสร้างและพัฒนาทักษะ สมรรถนะข้าราชการและบุคลากรภาครัฐของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และได้แจ้งให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมทั้ง ๒ ราย สแกน QR Code (๑) เพื่อตอบรับเข้าฝึกอบรม และสแกน QR Code (๒) เพื่อเข้าไลน์กลุ่มฝึกอบรมหัวหน้างาน ๖๗ สำหรับรับข้อมูลข่าวสารประชาสัมพันธ์การฝึกอบรมด้วยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ


(นายวิชรพันธ์ นาคก้อน)
ผู้อำนวยการสำนักงานนิติการ สป.


๒๙ กุมภาพันธ์ ๖๗



28 mar 67.



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักนิติการ กลุ่มอำนวยการ โทร ๐ ๒๖๒๘ ๕๖๕๐ ต่อ ๑๓๕

ที่ ศธ ๐๒๐๙/-

วันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมโครงการเสริมสร้างและพัฒนาทักษะ สมรรถนะข้าราชการและบุคลากรภาครัฐ
ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน ผู้อำนวยการสำนักนิติการ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

ตามหนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ กองบริหารทรัพยากรบุคคล ที่ ศธ ๐๒๑๔๙/๒๓๗๓ ลงวันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ แจ้งว่า สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ กำหนดจัดการฝึกอบรมโครงการเสริมสร้างและพัฒนาทักษะ สมรรถนะข้าราชการและบุคลากรภาครัฐของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ระหว่างวันที่ ๒๐ - ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๗ ณ สถาบันพัฒนาครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา อำเภอสสามพราน จังหวัดนครปฐม โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนารอบความคิด (Mindset) ทักษะที่จำเป็นของการเป็นผู้นำ (Leadership Skillset) ซึ่งมีกลุ่มเป้าหมายคือ ผู้อำนวยการกลุ่ม หัวหน้ากลุ่มงาน หัวหน้าโครงการที่ได้รับการคัดเลือกจากผู้บังคับบัญชา ซึ่งกิจกรรมดังกล่าวเป็นประโยชน์กับข้าราชการที่มีบทบาทหน้าที่ในการกำกับดูแล แนะนำ ตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ร่วมปฏิบัติงาน จึงขอความอนุเคราะห์ผู้อำนวยการสำนักนิติการ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ พิจารณาคัดเลือกผู้เข้ารับการพัฒนานา จำนวน ๒ คน โดยขอให้พิจารณาดำเนินการ ดังนี้

๑. เป็นผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานในฐานะผู้อำนวยการกลุ่ม หัวหน้ากลุ่มงาน หรือหัวหน้าโครงการ เข้ารับการพัฒนาเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพทีมงาน โดยต้องเป็นผู้ที่มีความตั้งใจที่จะเรียนรู้และพัฒนาตนเอง พร้อมทั้งจะสามารถเข้าร่วมกิจกรรมได้ครบตามที่โครงการกำหนด เพื่อให้เกิดประโยชน์และความคุ้มค่าในการใช้จ่ายงบประมาณของส่วนราชการ

๒. ขอให้ส่งรายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรมให้กองบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ภายในวันที่ ๒๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ และมอบให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสแกน QR Code (๑) เพื่อตอบรับเข้าฝึกอบรม และสแกน QR Code (๒) เพื่อเข้าไลน์กลุ่มฝึกอบรมหัวหน้างาน ๖๗ สำหรับรับข้อมูลข่าวสารประชาสัมพันธ์การฝึกอบรม ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย และขอให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมส่งผลการตรวจ COVID - 19 ทางไลน์กลุ่ม (ผลตรวจ ATK ภายใน ๔๘ ชั่วโมง) พร้อมทั้งนำสำเนาหนังสืออนุมัติไปราชการมอบให้กับเจ้าหน้าที่โครงการฯ ด้วย

รายละเอียดปรากฏตามโครงการที่แนบ นั้น

กลุ่มอำนวยการ ขอเรียนว่า ได้พิจารณารายชื่อผู้มีคุณสมบัติเข้ารับการอบรมตามที่โครงการฯ กำหนดแล้ว มีผู้มีคุณสมบัติเข้ารับการอบรม ดังต่อไปนี้

๑. นายโกวิท คูพะเนียด ผู้อำนวยการกลุ่มกฎหมายการศึกษา → ไป
๒. นายสรศักดิ์ ชูเมือง ผู้อำนวยการกลุ่มกฎหมายการปฏิบัติราชการและคดี → ไม่
๓. นายสุภกฤต ทิพย์กุล ผู้อำนวยการกลุ่มวินัย อุทธรณ์และร้องทุกข์ → ไม่
๔. นางกรรณิกา เสนาคำ ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ

จึงเรียนมาเพื่อ...

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา หากเห็นชอบของได้โปรด

๑. พิจารณาคัดเลือกผู้มีคุณสมบัติตามรายชื่อข้างต้น เข้ารับการพัฒนา จำนวน ๒ คน

๒. มอบกลุ่มอำนวยการแจ้งให้ผู้เข้ารับการพัฒนา ทราบ และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

ต่อไป

๓. หากเห็นควรเป็นอื่นประการใด โปรดพิจารณาสั่งการตามแต่จะเห็นสมควร

ทพพร แก้วรุ่ง

(นางสาวเกษร แก้วเรือง)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ



บันทึกข้อความ

กลุ่มอำนวยการ ส.บ. สป.
เลขรับ 166
วันที่ ๑๖ ก.พ. ๒๕๖๗
เวลา 10.38

สำนักนิติการ ส.บ.
รับที่ 401
วันที่ ๑๖ ก.พ. ๒๕๖๗
เวลา 13.59

ส่วนราชการ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ กองบริหารทรัพยากรบุคคล โทร. ๐-๒๒๔๐-๒๔๖๒ ภายใน ๑๓๗๕
ที่ ศธ ๐๒๑๔๔/ ๔๗๑๗๗ วันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมโครงการฯ

เรียน หัวหน้าสำนักงานรัฐมนตรี ศธ./ผู้อำนวยการสำนัก/สถาบัน/ศูนย์/สำนักงาน/กอง/กลุ่ม ในสังกัด
สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ/หัวหน้าศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงศึกษาธิการ

ด้วยสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ กำหนดจัดการฝึกอบรมโครงการเสริมสร้างและพัฒนา
ทักษะ สมรรถนะข้าราชการและบุคลากรภาครัฐของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๗ ระหว่างวันที่ ๒๐ - ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๗ ณ สถาบันพัฒนาครู คณาจารย์และบุคลากร
ทางการศึกษา อำเภอสามพราณ จังหวัดนครปฐม โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนากรอบความคิด (Mindset)
ทักษะที่จำเป็นของการเป็นผู้นำ (Leadership Skillset) ซึ่งมีกลุ่มเป้าหมายคือ ผู้อำนวยการกลุ่ม หัวหน้ากลุ่มงาน
หัวหน้าโครงการที่ได้รับการคัดเลือกจากผู้บังคับบัญชา รายละเอียดตามโครงการฯ ดังแนบ

สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ พิจารณาแล้วเห็นว่า กิจกรรมดังกล่าวเป็นประโยชน์กับ
ข้าราชการที่มีบทบาทหน้าที่ในการกำกับดูแล แนะนำ ตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ร่วมปฏิบัติงาน
ดังนั้น จึงขอความอนุเคราะห์ท่านพิจารณาคัดเลือกผู้เข้ารับการพัฒนา หน่วยงานละ ๓ คน
โดยขอให้พิจารณาดำเนินการ ดังนี้

๑. เป็นผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานในฐานะผู้อำนวยการกลุ่ม หัวหน้ากลุ่มงาน
หรือหัวหน้าโครงการ เข้ารับการพัฒนาเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพทีมงาน โดยต้องเป็นผู้ที่มีความตั้งใจที่จะเรียนรู้
และพัฒนาตนเอง พร้อมทั้งจะสามารถเข้าร่วมกิจกรรมได้ครบถ้วนตามที่โครงการกำหนด เพื่อให้เกิดประโยชน์
และความคุ้มค่าในการใช้จ่ายงบประมาณของส่วนราชการ โดยขอให้เบิกค่าพาหนะเดินทาง ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก
หลังการฝึกอบรม จากหน่วยงานของผู้เข้ารับการฝึกอบรม (โครงการฯ ไม่ได้จัดรถโดยสารปรับอากาศ รับ-ส่ง ผู้เข้าอบรม)

๒. ขอให้ส่งรายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรมให้กองบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานปลัดกระทรวง
ศึกษาธิการ ภายในวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ และมอบให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสแกน QR Code (๑) เพื่อตอบรับ
เข้าฝึกอบรม และสแกน QR Code (๒) เพื่อเข้าไลน์กลุ่มฝึกอบรมหัวหน้างาน ๖๗ สำหรับรับข้อมูลข่าวสารประชาสัมพันธ์
การฝึกอบรม ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย และขอให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมส่งผลการตรวจ COVID - 19 ทางไลน์กลุ่ม
(ผลการตรวจ ATK ภายใน ๔๘ ชั่วโมง) พร้อมทั้งนำสำเนาหนังสืออนุมัติไปราชการมอบให้กับเจ้าหน้าที่โครงการฯ ด้วย

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

(นายธนู ขวัญเดช)

รองเลขาธิการสภาการศึกษา รักษาการแทน
รองปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ปฏิบัติราชการแทน
ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

มอบ น.บ.

(นายวชิรพันธ์ นาคก้อน)

ผู้อำนวยการสำนักนิติการ ส.บ.

๑๕ ก.พ. ๒๕๖๗



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักนิติการ กลุ่มอำนวยการ โทร ๐ ๒๖๒๘ ๕๖๕๐ ต่อ ๑๓๕

ที่ ศธ ๐๒๐๙/๖๖๕

วันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขออนุมัติเดินทางไปราชการ

เรียน ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

ตามหนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ กองบริหารทรัพยากรบุคคล ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๒๑๔๔/๒๐๖๑๔ ลงวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๖ แจ้งว่า สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกาได้พิจารณา คัดเลือกและแจ้งรายชื่อข้าราชการผู้มีสิทธิเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรการพัฒนานักกฎหมายภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ระดับปฏิบัติการ รุ่นที่ ๒๔ ราย นางสาวพิชญาภา ตูลสุข ตำแหน่ง นิติกรปฏิบัติการ และผู้มีสิทธิเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรการพัฒนานักกฎหมายภาครัฐ ระดับชำนาญการ ขึ้นไป รุ่นที่ ๓๔ ราย ว่าที่ร้อยตรี โอฟาร พญาสุวรรณ ตำแหน่งนิติกรชำนาญการ เรียบร้อยแล้ว โดยกำหนด จัดฝึกอบรมฯ ระดับปฏิบัติการ รุ่นที่ ๒๔ ระหว่างวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ - วันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ (จัดการฝึกอบรมทุกสัปดาห์วันจันทร์ - วันศุกร์) และระดับชำนาญการขึ้นไป รุ่นที่ ๓๔ ระหว่างวันที่ ๓๐ มกราคม - วันที่ ๔ มีนาคม ๒๕๖๗ (จัดการฝึกอบรมทุกสัปดาห์วันจันทร์ - วันศุกร์) และขอให้ สำนักนิติการ สป. แจ้งข้าราชการตามรายชื่อดังกล่าวดำเนินการกรอกข้อมูลแบบตอบรับการเข้ารับการ ฝึกอบรมฯ และยืนยันสิทธิของตนเองผ่านเว็บไซต์ <http://alti.ocs.go.th/> ของสำนักงานคณะกรรมการ กฤษฎีกา ภายในวันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๗ นั้น

สำนักนิติการ สป. ขอเรียนว่า ได้แจ้งรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรการพัฒนา นักกฎหมายภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ระดับปฏิบัติการ รุ่นที่ ๒๔ ราย นางสาวพิชญาภา ตูลสุข นิติกรปฏิบัติการ และผู้มีสิทธิเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรการพัฒนานักกฎหมายภาครัฐ ระดับชำนาญการ ขึ้นไป รุ่นที่ ๓๔ ราย ว่าที่ร้อยตรี โอฟาร พญาสุวรรณ นิติกรชำนาญการ ดำเนินการกรอกข้อมูลแบบตอบรับ การเข้ารับการฝึกอบรมฯ และยืนยันสิทธิของตนเองผ่านเว็บไซต์ <http://alti.ocs.go.th/> ของสำนักงาน คณะกรรมการกฤษฎีกา ให้กองบริหารทรัพยากรบุคคล สป. เรียบร้อยแล้ว จึงเห็นควรให้ข้าราชการทั้ง ๒ ราย ดังกล่าวข้างต้นเดินทางไปราชการ เพื่อเข้ารับการอบรมหลักสูตรการพัฒนานักกฎหมายภาครัฐ ระดับปฏิบัติการ รุ่นที่ ๒๔ ระหว่างวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ - วันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ (จัดการฝึกอบรมทุกสัปดาห์ วันจันทร์ - วันศุกร์) ณ ห้องประชุม Kensington ชั้น ๕ โรงแรม เดอะ เบอร์เคลีย์ ประตูน้ำ กรุงเทพมหานคร และอบรมหลักสูตรการพัฒนานักกฎหมายภาครัฐ ระดับชำนาญการขึ้นไป รุ่นที่ ๓๔ ระหว่างวันที่ ๓๐ มกราคม - วันที่ ๔ มีนาคม ๒๕๖๗ (จัดการฝึกอบรมทุกสัปดาห์วันจันทร์ - วันศุกร์) ณ โรงแรมรอยัล ปริ๊นเซส หลานหลวง กรุงเทพมหานคร

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

๑. อนุมัติให้ นางสาวพิชญาภา ตูลสุข นิติกรปฏิบัติการ เดินทางไปราชการ เพื่อเข้ารับการ ฝึกอบรมหลักสูตรการพัฒนานักกฎหมายภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ระดับปฏิบัติการ รุ่นที่ ๒๔ ระหว่างวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ - วันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ (จัดการฝึกอบรมทุกสัปดาห์ วันจันทร์ - วันศุกร์) ณ ห้องประชุม Kensington ชั้น ๕ โรงแรม เดอะ เบอร์เคลีย์ ประตูน้ำ กรุงเทพมหานคร

๒. อนุมัติให้...

๒. อนุมัติให้ ว่าที่ร้อยตรี โอฟาร พญาสุวรรณ ตำแหน่งนิติกรชำนาญการ เดินทางไปราชการ เพื่อเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรการพัฒนาพนักงานกฎหมายภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ระดับ ข้าราชการชั้นไป รุ่นที่ ๓๔ ระหว่างวันที่ ๓๐ มกราคม - วันที่ ๔ มีนาคม ๒๕๖๗ (จัดการฝึกอบรมทุกสัปดาห์ วันจันทร์ - วันศุกร์) ณ โรงแรมรอยัล ปริ๊นเซส หลานหลวง กรุงเทพมหานคร

ตรวจรับ
ทศร แก้วเรือ
(ทศร ทศร แก้วเรือ)
๒๒ ม.ค. ๖๗
ทศร.
(ทศร ทศร แก้วเรือ)
๒๒ ม.ค. ๖๗


(นายวชิรพันธ์ นาคก้อน)
ผู้อำนวยการสำนักนิติการ สป

อนุมัติ



(นายวชิรพันธ์ นาคก้อน)
ผู้อำนวยการสำนักนิติการ สป.

ปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
๒๒ ม.ค. ๒๕๖๗

ตำแหน่งเอกสารใน
คู่มือการ...
หนังสือ...
ทศร
๒-๓ ม.ค. ๖๗



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานนิติการ กลุ่มอำนวยการ โทร ๐ ๒๖๒๘ ๕๖๕๐ ต่อ ๑๓๕

ที่ ศธ ๐๒๐๙/ ๕๑

วันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๗

เรื่อง แจ้งรายชื่อผู้มีสิทธิได้รับการคัดเลือกเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรการพัฒนานักกฎหมายภาครัฐ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรบุคคล สป.

ตามหนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ กองบริหารทรัพยากรบุคคล ด่วนที่สุด
ที่ ศธ ๐๒๑๔๙/๒๐๖๑๔ ลงวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๖ แจ้งว่า สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา
ได้พิจารณาคัดเลือกและแจ้งรายชื่อข้าราชการผู้มีสิทธิเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรการพัฒนา
นักกฎหมายภาครัฐ ระดับปฏิบัติการ รุ่นที่ ๒๔ ราย นางสาวพิชญภา ตูลสุข ตำแหน่งนิติกรปฏิบัติการ
และผู้มีสิทธิเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรการพัฒนานักกฎหมายภาครัฐ ระดับชำนาญการขึ้นไป รุ่นที่ ๓๔
ราย ว่าที่ร้อยตรี โอฟาร พญาสุวรรณ ตำแหน่งนิติกรชำนาญการ เรียบร้อยแล้ว และขอให้สำนักงานนิติการ สป.
แจ้งข้าราชการตามรายชื่อดังกล่าวดำเนินการกรอกข้อมูลแบบตอบรับการเข้ารับการฝึกอบรมฯ
และยืนยันสิทธิของตนเองผ่านเว็บไซต์ <http://alti.ocs.go.th/> โดยให้ปฏิบัติตามเอกสารคู่มือการเข้าใช้งาน
สื่อออนไลน์ (e-learning) ของสำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา ภายในวันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๗ นั้น

สำนักงานนิติการ สป. ขอเรียนว่า ข้าราชการผู้มีสิทธิเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรการพัฒนา
นักกฎหมายภาครัฐ ระดับปฏิบัติการ รุ่นที่ ๒๔ ราย นางสาวพิชญภา ตูลสุข ตำแหน่งนิติกรปฏิบัติการ
และผู้มีสิทธิเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรการพัฒนานักกฎหมายภาครัฐ ระดับชำนาญการขึ้นไป รุ่นที่ ๓๔
ราย ว่าที่ร้อยตรี โอฟาร พญาสุวรรณ ตำแหน่งนิติกรชำนาญการ ได้ดำเนินการกรอกข้อมูลแบบตอบรับ
การเข้ารับการฝึกอบรมฯ และยืนยันสิทธิของตนเองผ่านเว็บไซต์ <http://alti.ocs.go.th/> ผ่านสื่อออนไลน์
(e-learning) ของสำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกาเรียบร้อยแล้ว รายละเอียดปรากฏตามแบบตอบรับ
การเข้ารับการฝึกอบรมที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายวชิรพันธ์ นาคก้อน)

ผู้อำนวยการสำนักงานนิติการ สป.

๕ ม.ค. ๒๕๖๗

นาย 11กวิไร
นาย 11กวิไร
๕ ม.ค. ๖๗
ทนาย



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักนิติการ กลุ่มอำนวยการ โทร ๐ ๒๖๒๘ ๕๖๕๐ ต่อ ๑๓๕

ที่ ศธ.๐๒๐๔/ ๕๑

วันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๗


เรื่อง แจ้งรายชื่อผู้มีสิทธิได้รับการคัดเลือกเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรการพัฒนานักกฎหมายภาครัฐ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรบุคคล สป.

ตามหนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ กองบริหารทรัพยากรบุคคล ด่วนที่สุด
ที่ ศธ. ๐๒๑๔๔/๒๐๖๑๔ ลงวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๖ แจ้งว่า สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา
ได้พิจารณาคัดเลือกและแจ้งรายชื่อข้าราชการผู้มีสิทธิเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรการพัฒนา
นักกฎหมายภาครัฐ ระดับปฏิบัติการ รุ่นที่ ๒๔ ราย นางสาวพิชญาภา ตูลสุข ตำแหน่งนิติกรปฏิบัติการ
และผู้มีสิทธิเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรการพัฒนานักกฎหมายภาครัฐ ระดับชำนาญการขึ้นไป รุ่นที่ ๓๔
ราย ว่าที่ร้อยตรี โอฬาร พญาสุวรรณ ตำแหน่งนิติกรชำนาญการ เรียบร้อยแล้ว และขอให้สำนักนิติการ สป.
แจ้งข้าราชการตามรายชื่อดังกล่าวดำเนินการกรอกข้อมูลแบบตอบรับการเข้ารับการฝึกอบรมฯ
และยืนยันสิทธิของตนเองผ่านเว็บไซต์ <http://alti.ocs.go.th/> โดยให้ปฏิบัติตามเอกสารคู่มือการใช้งาน
สื่อออนไลน์ (e-learning) ของสำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา ภายในวันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๗ นั้น

สำนักนิติการ สป. ขอเรียนว่า ข้าราชการผู้มีสิทธิเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรการพัฒนา
นักกฎหมายภาครัฐ ระดับปฏิบัติการ รุ่นที่ ๒๔ ราย นางสาวพิชญาภา ตูลสุข ตำแหน่งนิติกรปฏิบัติการ
และผู้มีสิทธิเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรการพัฒนานักกฎหมายภาครัฐ ระดับชำนาญการขึ้นไป รุ่นที่ ๓๔
ราย ว่าที่ร้อยตรี โอฬาร พญาสุวรรณ ตำแหน่งนิติกรชำนาญการ ได้ดำเนินการกรอกข้อมูลแบบตอบรับ
การเข้ารับการฝึกอบรมฯ และยืนยันสิทธิของตนเองผ่านเว็บไซต์ <http://alti.ocs.go.th/> ผ่านสื่อออนไลน์
(e-learning) ของสำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกาเรียบร้อยแล้ว รายละเอียดปรากฏตามแบบตอบรับ
การเข้ารับการฝึกอบรมที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ


(นายวชิรพันธ์ นาคก้อน)
ผู้อำนวยการสำนักนิติการ สป



แบบตอบรับการเข้ารับการฝึกอบรม
หลักสูตรการพัฒนานักกฎหมายภาครัฐระดับปฏิบัติการ รุ่นที่ ๒๔

ข้าพเจ้า (คำนำหน้านาม) นางสาว (ชื่อ) พริ้งภา (นามสกุล) สุดิษฐ์
ตำแหน่ง นิติกร ระดับ ปฏิบัติการ หน่วยงาน สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
ที่อยู่หน่วยงานต้นสังกัด 319 รัชดาภิเษก แขวงจตุรทิศ เขตจตุจักร กรุงเทพฯ
โทรศัพท์ 02-280-2865 โทรศัพท์เคลื่อนที่ 081-2812311
E-mail bamboc-beach@hotmail.com

ข้าพเจ้าขอยืนยันว่า จะสามารถเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรการพัฒนานักกฎหมายภาครัฐระดับปฏิบัติการ รุ่นที่ ๒๔ ได้ โดยหน่วยงานต้นสังกัดได้รับทราบและให้ความยินยอมในการเข้ารับการฝึกอบรมแล้ว

ลงชื่อ กวี (ผู้ได้รับการคัดเลือก)
(นางสาวพริ้งภา สุดิษฐ์)
วันที่ 26 ธันวาคม 2566

ลงชื่อ พริ้งภา (ผู้บังคับบัญชาระดับต้น)
(นายวชิรพันธ์ นาคก้อน)
วันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๖
ผู้อำนวยการสำนักนิติการ สป.

- *โปรดส่งแบบตอบรับฉบับนี้โดยการแนบไฟล์เอกสารในรูปแบบไฟล์ (pdf) ในขั้นตอนการยืนยันสิทธิ์ ตามเอกสารคู่มือหน้า ๑๐ - ๑๓ และขอให้ดำเนินการ ภายในวันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๗ หากไม่มีการตอบรับกลับมาสถาบันพัฒนานักกฎหมายมหาชนจะถือว่าท่านสละสิทธิ์ในการเข้ารับการฝึกอบรมในครั้งนี้
- ในกรณีที่มิได้ส่งส่วยให้สอบถามได้ที่หมายเลข ๐ ๒๒๒๒ ๐๒๐๖ - ๙ ต่อ ๑๑๓๖ (นางสาวทิพวรรณ) และ ๑๐๒๗ (นางสาวเสาวนีย์)

(ขอความกรุณารอกข้อมูลด้วยตัวบรรจง)



แบบตอบรับการเข้ารับการฝึกอบรม

หลักสูตรการพัฒนาพนักงานกฎหมายภาครัฐระดับชำนาญการขึ้นไป รุ่นที่ ๓๔

ข้าพเจ้า (คำนำหน้านาม) อ.อรอนศรี ไอนิร (ชื่อ) พญ.สุวรรณ (นามสกุล)
ตำแหน่ง นิติกร ระดับ ชำนาญการ หน่วยงาน สำนักงานปลัดกระทรวงยุติธรรม
ที่อยู่หน่วยงานต้นสังกัด 319 กระทรวงยุติธรรม อ.ราชดำเนินนอก แขวงดุสิต เขตดุสิต กรุงเทพฯ 10300
โทรศัพท์ 02-280-2866 ต่อ 115 โทรศัพท์เคลื่อนที่ 082-245-9198
E-mail oran.srinestv.nida.ac.th

ข้าพเจ้าขอยืนยันว่า จะสามารถเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรการพัฒนาพนักงานกฎหมายภาครัฐระดับชำนาญการขึ้นไป รุ่นที่ ๓๔ ได้ โดยหน่วยงานต้นสังกัดได้รับทราบและให้ความยินยอมในการเข้ารับการฝึกอบรมแล้ว

ลงชื่อ อ.อรอนศรี ไอนิร (ผู้ได้รับการคัดเลือก)
(อ.อรอนศรี ไอนิร พญ.สุวรรณ)
วันที่ 26 ธันวาคม 2567

ลงชื่อ นายวิชาญ นาคก้อน (ผู้บังคับบัญชาระดับต้น)
(นายวิชาญ นาคก้อน)
วันที่ ๒๖ ธ.ค. ๒๕๖๖

- *โปรดส่งแบบตอบรับฉบับนี้โดยการแนบไฟล์เอกสารในรูปแบบไฟล์ (pdf) ในขั้นตอนการยืนยันสิทธิ์ ตามเอกสารคู่มือหน้า ๑๐ - ๑๓ และขอให้ดำเนินการ ภายในวันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๗ หากไม่มีการตอบรับกลับมายังสถาบันพัฒนานักกฎหมายมหาชนจะถือว่าท่านสละสิทธิในการเข้ารับการฝึกอบรมในครั้งนี้
- ในกรณีที่มีข้อสงสัยให้สอบถามได้ที่หมายเลข ๐ ๒๒๒๒ ๐๒๐๖ - ๙ ต่อ ๑๐๒๗ (นางสาวเสาวนีย์ฯ) และ ๑๑๓๖ (นางสาวทิพวรรณฯ)

(ขอความกรุณากรอกข้อมูลด้วยตัวบรรจง)



ด่วนที่สุด บันทึกข้อความ

สำนักนิติการ สป.
รับที่ ๔
วันที่ ๒๒ มี.ค. ๒๕๖๗
เวลา ๑๕.๑๒ น.

ส่วนราชการ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ กองบริหารทรัพยากรบุคคล โทร. ๐ ๒๒๘๐ ๒๘๖๓ ภายใน ๑๑๑๘
ที่ ศธ ๐๒๑๔๙/ ๒๐๖๑๔ วันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๖

เรื่อง การแจ้งรายชื่อผู้มีสิทธิได้รับการคัดเลือกเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรการพัฒนานักกฎหมายภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน ผู้อำนวยการสำนักนิติการ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

ตามหนังสือสำนักนิติการ ที่ ศธ ๐๒๐๙/๑๘๓๑ ลงวันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ได้ส่งรายชื่อผู้ที่ประสงค์จะเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรการพัฒนานักกฎหมายภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของสำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา ระดับปฏิบัติการ รุ่นที่ ๒๔ รายงานสาวพิชญากา ตูลสุข ตำแหน่งนิติกรปฏิบัติการ และระดับชำนาญการขึ้นไป รุ่นที่ ๓๔ รายงานว่าที่ร้อยตรี โอฬาร พญาสุวรรณ ตำแหน่งนิติกรชำนาญการ สังกัดสำนักนิติการ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ขอเรียนว่า สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกาได้พิจารณาคัดเลือกและแจ้งรายชื่อข้าราชการ รายงานสาวพิชญากา ตูลสุข ตำแหน่งนิติกรปฏิบัติการ และรายงานว่าที่ร้อยตรี โอฬาร พญาสุวรรณ ตำแหน่งนิติกรชำนาญการ เป็นผู้มีสิทธิเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรการพัฒนานักกฎหมายภาครัฐ ระดับปฏิบัติการ รุ่นที่ ๒๔ ระดับชำนาญการขึ้นไป รุ่นที่ ๓๔ เรียบร้อยแล้ว ดังนั้น จึงขอความอนุเคราะห์แจ้งข้าราชการตามรายชื่อดังกล่าวดำเนินการกรอกข้อมูลแบบตอบรับการเข้ารับการฝึกอบรมฯ และยืนยันสิทธิของตนเองผ่านเว็บไซต์ <https://alti.ocs.go.th/> โดยให้ปฏิบัติตามเอกสารคู่มือการเข้าใช้งานสื่อออนไลน์ (e-learning) ของสำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา ทั้งนี้ ขอให้ผู้มีสิทธิเข้ารับการฝึกอบรมดำเนินการให้แล้วเสร็จ ภายในวันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๗ รายละเอียดตามเอกสารแนบ

อนึ่ง ในเบื้องต้นได้ประสานเป็นการภายในกับข้าราชการรายดังกล่าว เพื่อกำหนดข้อมูลแบบตอบรับการเข้ารับการฝึกอบรมฯ และดำเนินการยืนยันสิทธิของตนเองผ่านเว็บไซต์ <https://alti.ocs.go.th/> เรียบร้อยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

Surat

(นายวรวิทย์ พุกกาพิกุล)

ผู้ตรวจราชการกระทรวง รักษาการแทน
รองปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ปฏิบัติราชการแทน
ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

กลุ่มอำนวยการ สน. สป.
เลขรับ ๗
วันที่ ๒๓ มี.ค. ๒๕๖๗
เวลา ๑๖.๑๔

คุณเกษร

ทอม

3 มี.ค. ๖๗

มอบ กอ.

Surat

(นายวชิรพันธ์ นาคก้อน)

ผู้อำนวยการสำนักนิติการ สป.

- ๒ มี.ค. ๒๕๖๗

ด่วนที่สุด

ที่ นร ๐๙๑๕/ว ๔



สำนักงานคณะกรรมการการกฤษฎีกา
๑ ถนนพระอาทิตย์ เขตพระนคร
กรุงเทพฯ ๑๐๒๐๐

๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๖

กระทรวงศึกษาธิการ
เลขที่รับ 21895
วันที่ 22 ธ.ค. 2566
เวลา 14.25 กบค.สอ.สป

กบค.สป.
รับที่ 3240
รับที่ 2566
เวลา 15:24

ผู้รับ *[Signature]*

เรื่อง การแจ้งรายชื่อผู้มีสิทธิได้รับการคัดเลือกเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรการพัฒนานักกฎหมายภาครัฐ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

อ้างถึง หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการกฤษฎีกา ที่ นร ๐๙๑๕/ว ๓ ลงวันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๖

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. รายชื่อผู้มีสิทธิได้รับการคัดเลือกเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรการพัฒนานักกฎหมาย
ภาครัฐระดับปฏิบัติการ รุ่นที่ ๒๔ และระดับชำนาญการขึ้นไป รุ่นที่ ๓๔
๒. กำหนดการฝึกอบรม
๓. แบบตอบรับการเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรการพัฒนานักกฎหมายภาครัฐ
๔. รหัสผ่านสำหรับการยืนยันสิทธิเข้ารับการฝึกอบรม
๕. คู่มือการเข้าใช้งานสื่อออนไลน์ (e-learning) ของสำนักงานคณะกรรมการ

กฤษฎีกา

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงานคณะกรรมการการกฤษฎีกาขอให้ส่วนราชการดำเนินการ
คัดเลือกผู้มีคุณสมบัติเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรการพัฒนานักกฎหมายภาครัฐ ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และให้หน่วยงานแจ้งรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกให้สมัครเข้ารับการฝึกอบรม
ให้สำนักงานคณะกรรมการการกฤษฎีกา ภายในวันที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ เวลา ๑๖.๓๐ น.
ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

บัดนี้ สำนักงานคณะกรรมการการกฤษฎีกา ได้ดำเนินการคัดเลือกผู้สมัครซึ่งมีคุณสมบัติ
ครบถ้วนตามประกาศสำนักงานคณะกรรมการการกฤษฎีกา เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก
นักกฎหมายภาครัฐเข้ารับการฝึกอบรมตามหลักสูตรการพัฒนานักกฎหมายภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๗ แล้ว
จึงขอแจ้งผู้มีสิทธิได้รับการคัดเลือกเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรการพัฒนานักกฎหมายภาครัฐ
ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ โดยระดับปฏิบัติการ รุ่นที่ ๒๔ ในระหว่างวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ - วันที่ ๒๗
กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ (จัดการฝึกอบรมทุกสัปดาห์วันจันทร์ - วันศุกร์) และระดับชำนาญการขึ้นไป
รุ่นที่ ๓๔ ในระหว่างวันที่ ๓๐ มกราคม - วันที่ ๔ มีนาคม ๒๕๖๗ (จัดการฝึกอบรมทุกสัปดาห์
วันจันทร์ - วันศุกร์) และขอให้ส่วนราชการแจ้งผู้มีสิทธิเข้ารับการฝึกอบรมทราบเกี่ยวกับกำหนดการ
ฝึกอบรม ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ พร้อมทั้งแจ้งให้ผู้มีสิทธิเข้ารับการฝึกอบรมกรอกข้อมูลแบบตอบรับ

การเข้ารับการฝึกอบรมฯ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓ และดำเนินการยืนยันสิทธิของตนเองโดยใช้รหัสผ่าน ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๔ ผ่านเว็บไซต์ <https://alti.ocs.go.th/> โดยให้ปฏิบัติตามเอกสารคู่มือการเข้าใช้งานสื่อออนไลน์ (e-learning) ของสำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา หน้าที่ ๑๐ - ๑๓ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๕ ทั้งนี้ ขอให้ผู้มีสิทธิเข้ารับการฝึกอบรมดำเนินการให้แล้วเสร็จ ภายในวันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๗

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป จักขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ



(นายพนพล เกร์ฤกษ์)

รองเลขาธิการฯ ปฏิบัติราชการแทน
เลขาธิการคณะกรรมการกฤษฎีกา

สถาบันพัฒนานักกฎหมายมหาชน

โทร. ๐ ๒๒๒๒ ๐๒๐๖-๔ ต่อ ๑๑๓๖ (นางสาวทิพวรรณฯ) และ ๑๐๒๗ (นางสาวเสาวนีย์ฯ)

www.ocs.go.th

www.lawreform.go.th

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@ocs.go.th

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ - ๕



<https://bit.ly/3toeKjU>

9๑๑๑๑๑๑๑๑
๒๒๐๑ ๐๖

รายชื่อผู้มีสิทธิได้รับการคัดเลือกเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรการพัฒนานักกฎหมายภาครัฐ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

ระดับปฏิบัติการ รุ่นที่ ๒๔

นางสาวพิชญภา ตุลสุข

นิติกรปฏิบัติการ

ระดับชำนาญการขึ้นไป รุ่นที่ ๓๔

๑. นายสมพร เดชกมล

นิติกรชำนาญการ

๒. ว่าที่ร้อยตรี โอฟาร พญาสุวรรณ

นิติกรชำนาญการ



๒๖/๗/๖๗



กำหนดการฝึกอบรม*

หลักสูตรการพัฒนานักกฎหมายภาครัฐระดับปฏิบัติการ รุ่นที่ ๒๔
จัดโดย สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา
ณ ห้องประชุม Kensington ชั้น ๕
โรงแรม เดอะ เบอร์เคลีย์ ประตูน้ำ

๑. พิธีเปิดการฝึกอบรม การบรรยายพิเศษ การแนะนำหลักสูตร กิจกรรมสัมพันธ์ การบรรยาย
ตามหัวข้อวิชา และสัมมนาการแนะนำการจัดทำโครงการ

วันที่ ๑ - ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

๒. การบรรยายพิเศษและพิธีปิดการฝึกอบรม

วันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

๓. การส่งโครงการ

วันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๗

๔. การสอบข้อเขียน

วันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๗

หมายเหตุ *กำหนดการฝึกอบรมที่แสดงไว้อาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

(สิ่งที่มาด้วย ๑)

รายชื่อผู้มีสิทธิได้รับการคัดเลือกเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรการพัฒนานักกฎหมายภาครัฐ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

ระดับปฏิบัติการ รุ่นที่ ๒๔

นางสาวพิชญภา ตุลสุข

นิติกรปฏิบัติการ

ระดับชำนาญการขึ้นไป รุ่นที่ ๓๔

๑. นายสมพร เดชกมล

นิติกรชำนาญการ

๒. ว่าที่ร้อยตรี โอฟาร พญาสุวรรณ

นิติกรชำนาญการ



นางสาว...



กำหนดการฝึกอบรม*

หลักสูตรการพัฒนานักกฎหมายภาครัฐระดับชำนาญการขึ้นไป รุ่นที่ ๓๔

จัดโดย สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

ณ ห้องประชุมราชดำเนิน ชั้น ๑

โรงแรมรอยัลปรีนเซส หลานหลวง กรุงเทพมหานคร

๑. พิธีเปิดการฝึกอบรม การบรรยายพิเศษ การแนะนำหลักสูตร กิจกรรมสัมพันธ์ การบรรยายตามหัวข้อวิชา การศึกษาดูงาน และสัมมนาการแนะนำการจัดทำโครงการงาน

วันที่ ๓๐ มกราคม - วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๗

๒. การบรรยายพิเศษและพิธีปิดการฝึกอบรม

วันที่ ๔ มีนาคม ๒๕๖๗

๓. การส่งโครงการงาน

วันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๗

๔. การสอบข้อเขียน

วันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๗

หมายเหตุ *กำหนดการฝึกอบรมที่แสดงไว้อาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

รองปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
รับที่ 304
วันที่ ๑๙ ก.พ. ๒๕๖๗
เวลา 15.11 น.

ส่วนราชการ สำนักงานนิติการ กลุ่มอำนวยการ โทร. ๐ ๒๖๒๘ ๕๖๕๐ ต่อ ๑๓๕

ที่ ศธ ๐๒๐๙/๒๕๐

วันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

เรื่อง ขออนุมัติเบิกค่าธรรมเนียมในการอบรมหลักสูตรประกาศนียบัตรกฎหมายมหาชน รุ่นที่ ๕๔

เรียน ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

๑. เรื่องเดิม

ตามที่สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ได้แจ้งประชาสัมพันธ์หลักสูตรประกาศนียบัตรกฎหมายมหาชน รุ่นที่ ๕๔ และรุ่นที่ ๕๕ เพื่อให้บุคลากรที่ปฏิบัติงานเกี่ยวข้องด้านกฎหมายสมัครเข้ารับการอบรมหลักสูตรดังกล่าว ซึ่งจัดโดยคณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ร่วมกับสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา และสำนักงานศาลปกครอง มีค่าธรรมเนียมในการฝึกอบรมคนละ ๓๐,๐๐๐ บาท (สามหมื่นบาทถ้วน) โดยให้เบิกค่าธรรมเนียมการอบรมจากหน่วยงานของผู้เข้ารับการอบรม และสำนักงานนิติการ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ได้ส่ง นางสาวยุวรัตน์ รวยทรัพย์ ตำแหน่งนิติกรปฏิบัติการ และนายฉัตรชัย อุไรประเสริฐ ตำแหน่งพนักงานด้านกฎหมาย เข้ารับการอบรมหลักสูตรประกาศนียบัตรกฎหมายมหาชน รุ่นที่ ๕๔ และรุ่นที่ ๕๕ ตามลำดับ รายละเอียดปรากฏตามหนังสือ สำนักงานนิติการ กลุ่มอำนวยการ ที่ ศธ ๐๒๐๙/๑๔๑ ลงวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๗ (เอกสารแนบ ๑) นั้น

๒. ข้อเท็จจริง

สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ กองบริหารทรัพยากรบุคคล ได้มีหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๒๑๔๙/๒๔๙๖ ลงวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ (เอกสารแนบ ๒) แจ้งว่า บัดนี้ คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ได้ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าอบรมหลักสูตรประกาศนียบัตรกฎหมายมหาชน รุ่นที่ ๕๔ ราย นางสาวยุวรัตน์ รวยทรัพย์ ตำแหน่งนิติกรปฏิบัติการ สำนักงานนิติการ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ อบรมระหว่างวันจันทร์ที่ ๑๘ มีนาคม ถึงวันเสาร์ที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๗ ใช้ระยะเวลาในการอบรม จำนวน ๓ เดือน เป็นระยะเวลา ๑๒ สัปดาห์ สัปดาห์ละ ๕ วัน ในแต่ละสัปดาห์จะอบรมทุกวันจันทร์ถึงวันศุกร์วันละ ๓ ชั่วโมง ตั้งแต่เวลา ๑๗.๓๐ - ๒๐.๓๐ น. และวันเสาร์วันละ ๖ ชั่วโมง ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. ณ คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์ และขอให้แจ้งบุคลากรรายดังกล่าวนำเงินค่าธรรมเนียมการอบรม จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท (สามหมื่นบาทถ้วน) โอนเข้าบัญชีคณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ (ศูนย์จัดการศึกษาและฝึกอบรมด้านกฎหมาย) ธนาคารกรุงเทพ สาขา มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์ เลขที่ ๙๐๕ ๐ ๐๒๕๑๕ ๕ พร้อมส่งหลักฐานการโอนให้คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ทาง <https://bit.ly/letec2> รายละเอียดปรากฏตามหนังสือ คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ที่ อว ๖๗.๒๑/๑๖๐ ลงวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ (เอกสารแนบ ๓)

๓. ข้อพิจารณา

สำนักงานนิติการ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ พิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้การเข้ารับการอบรมโครงการหลักสูตรประกาศนียบัตรกฎหมายมหาชน รุ่นที่ ๕๔ ของ นางสาวยุวรัตน์ รวยทรัพย์ ตำแหน่งนิติกรปฏิบัติการ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงเห็นสมควรอนุมัติเบิกค่าธรรมเนียมในการอบรมหลักสูตรดังกล่าว จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท (สามหมื่นบาทถ้วน) จากงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปพลางก่อน แผนงานพื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ ผลผลิตนโยบายและแผนด้านการศึกษา กิจกรรมการดำเนินงานด้านนโยบายและยุทธศาสตร์ งบดำเนินงาน

๔. ข้อเสนอ...

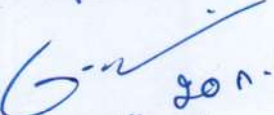
๔. ข้อเสนอ

เห็นควรอนุมัติเบิกค่าธรรมเนียมในการอบรมหลักสูตรประกาศนียบัตรกฎหมายมหาชน รุ่นที่ ๕๔ จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท (สามหมื่นบาทถ้วน) ให้แก่ นางสาวยุวรัตน์ รวยทรัพย์ ตำแหน่งนิติกร ปฏิบัติการ จากงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปพลางก่อน แผนงานพื้นฐานด้านการพัฒนา และเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ ผลผลิตนโยบายและแผนด้านการศึกษา กิจกรรมการดำเนินงาน ด้านนโยบายและยุทธศาสตร์ งบดำเนินงาน เพื่อสำนักนิติกร สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ จะได้ดำเนินการยืมเงินราชการเพื่อนำเงินค่าธรรมเนียมการอบรม จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท (สามหมื่นบาทถ้วน) โอนเข้าบัญชีคณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ (ศูนย์จัดการศึกษาและฝึกอบรมด้านกฎหมาย) ธนาคารกรุงเทพ สาขา มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์ เลขที่ ๔๐๕ ๐ ๐๒๕๑๕ ๕ และส่งหลักฐาน การโอนให้คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ทาง <https://bit.ly/letec2> ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดอนุมัติเบิกค่าธรรมเนียมในการอบรมหลักสูตรประกาศนียบัตรกฎหมายมหาชน รุ่นที่ ๕๔ จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท (สามหมื่นบาทถ้วน) ให้แก่ นางสาวยุวรัตน์ รวยทรัพย์ ตำแหน่งนิติกร ปฏิบัติการ


(นายวิชรัตน์ นาคก้อน)
ผู้อำนวยการสำนักนิติกร สป


๑) อนุมัติ


๒๐ ก.พ. ๖๖
(นายธน ขวัญเดช)

รองเลขาธิการสภาการศึกษา รักษาราชการแทน
รองปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ปฏิบัติราชการแทน
ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

๒)

ทราบ


(นายวิชรัตน์ นาคก้อน)
ผู้อำนวยการสำนักนิติกร สป.
๒๑ ก.พ. ๒๕๖๖

ตรวจรายชื่อ
ทพ. 11 ก.พ. ๖๖
(ทพ. 11 ก.พ. ๖๖)
๑๕ ก.พ. ๖๖
ทพ.
(นางสาวยุวรัตน์ รวยทรัพย์)
16 ก.พ. ๖๖



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

สำนักนิติการ สป.
รับที่ 408
วันที่ ๖ ก.พ. ๒๕๖๗
เวลา ๑๑.๓๙

ส่วนราชการ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ กองบริหารทรัพยากรบุคคล โทร. ๐ ๒๒๘๐ ๒๘๖๒ ภายใน ๑๑๗๘

ที่ ศธ ๐๒๑๔๙/๒๕๖๗

วันที่ ๖

กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

เรื่อง ขอแจ้งรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกเข้ารับการอบรมโครงการอบรมหลักสูตรประกาศนียบัตรกฎหมายมหาชน รุ่นที่ ๕๔

เรียน ผู้อำนวยการสำนักนิติการ สป.

ตามที่สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ได้แจ้งประชาสัมพันธ์หลักสูตรประกาศนียบัตรกฎหมายมหาชน รุ่นที่ ๕๔, ๕๕ เพื่อให้บุคลากรที่ปฏิบัติงานเกี่ยวข้องด้านกฎหมายสมัครเข้ารับการอบรมหลักสูตรดังกล่าว ซึ่งจัดโดยคณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ร่วมกับสำนักงานคณะกรรมการการกฤษฎีกา และสำนักงานศาลปกครอง ซึ่งสำนักนิติการ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ได้จัดส่งบุคลากรสมัครเข้ารับการอบรมหลักสูตรดังกล่าว ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

บัดนี้ คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ได้ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าอบรมหลักสูตรประกาศนียบัตรกฎหมายมหาชน รุ่นที่ ๕๔ เรียบร้อยแล้ว ซึ่งปรากฏว่ามีรายชื่อบุคลากรในสังกัดสำนักนิติการ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ จำนวน ๑ ราย คือ นางสาวยุวรัตน์ รวยทรัพย์ ตำแหน่งนิติกรระดับปฏิบัติการ สังกัดสำนักนิติการ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ อบรมรุ่นที่ ๕๔ อบรมระหว่างวันที่ ๑๘ มีนาคม ถึงวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๗ ณ คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์ กรุงเทพมหานคร รายละเอียดดังแนบ

สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ขอเรียนว่า เพื่อให้การดำเนินงานในเรื่องดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอให้สำนักนิติการ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ แจ้งบุคลากรรายดังกล่าว นำเงินค่าธรรมเนียมการอบรมคนละ ๓๐,๐๐๐ บาท (สามหมื่นบาทถ้วน) โอนเข้าบัญชีคณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ (ศูนย์จัดการศึกษาและฝึกอบรมด้านกฎหมาย) ธนาคารกรุงเทพระสาขามหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์ เลขที่ ๙๐๕ ๐ ๐๒๕๑๕ ๕ พร้อมส่งหลักฐานการโอนไปที่ <https://bit.ly/Letec2> ภายในวันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

(นายธน ขวัญเดช)

รองเลขาธิการสภาการศึกษา รักษาราชการแทน
รองปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ปฏิบัติราชการแทน
ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

นยบ ๓๐.

(นายวิชิตพันธ์ นาคก้อน)

ผู้อำนวยการสำนักนิติการ สป.

๑ ๖ ก.พ. ๒๕๖๗



กระทรวงศึกษาธิการ	
เลขที่รับ	2284
วันที่	- 7 ก.พ. 2567
เวลา	11.21 กบค.สอ.สป.

110

ที่ อว ๖๗๒๑/๖๖๖

คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

ถนนพระจันทร์ กรุงเทพฯ ๑๐๒๐๐

๕

กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

กบค.สป.
1330
รับที่
7 ก.พ. 2567
วันที่
เวลา 14.26
ผู้รับ มสสท

เรื่อง ขอแจ้งรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกเข้ารับการอบรมโครงการอบรมหลักสูตรประกาศนียบัตร
กฎหมายมหาชน รุ่นที่ ๕๔

เรียน ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือก

ตามหนังสือที่อ้างถึง ท่านได้ส่งรายชื่อบุคลากรในหน่วยงานของท่านเข้ารับการอบรม โครงการ
อบรมหลักสูตรประกาศนียบัตรกฎหมายมหาชน รุ่นที่ ๕๔ ระหว่างวันจันทร์ที่ ๑๘ มีนาคม ถึงวันเสาร์ที่
๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๗ ณ คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์ ความละเอียดทราบแล้ว นั้น

คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ได้พิจารณาคัดเลือกบุคลากรในหน่วยงาน
ของท่านแล้ว ขอแจ้งรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกเข้ารับการอบรมตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ทั้งนี้ขอให้ผู้ได้รับการ
คัดเลือกเข้ารับการอบรมนำเงินค่าธรรมเนียมการอบรมคนละ ๓๐,๐๐๐ บาท (สามหมื่นบาทถ้วน) โอนเข้าบัญชี
คณะนิติศาสตร์ มธ. (ศูนย์จัดการศึกษาและฝึกอบรมด้านกฎหมาย) ธนาคารกรุงเทพ สาขา มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
ท่าพระจันทร์ เลขที่ ๙๐๕ ๐ ๐๒๕๑๕ ๕ พร้อมส่งหลักฐานการโอนมาที่ <https://bit.ly/Letec2> ภายใน
วันศุกร์ที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการต่อไปด้วย จะขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

ปกรณ ศรีม

(รองศาสตราจารย์ ดร.ปกรณ ศรีสนธิ)

คณบดีคณะนิติศาสตร์

ศูนย์อบรมและให้คำปรึกษาทางกฎหมาย (นางสาวรัตนรักษ์ แซ่ตั้ง)

โทร. ๐ ๒๖๑๓ ๒๑๒๗, ๐ ๒๖๑๓ ๒๑๓๙ การเงิน ๐ ๒๖๑๓ ๒๑๖๙

โทรสาร ๐ ๒๒๒๒ ๐๑๖๐

E-mail : letec.lawtu@gmail.com ID line : @leteclawtu

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล		ตำแหน่งในหน่วยงาน	หน่วยงาน	เลขที่หนังสือ	ลงวันที่
๔๐	วาสนา	สระทองกลาง	ที่ปรึกษากฎหมาย	บริษัท อันทาเรช คอนซัลติง จำกัด		
๔๑	นางสาว สิริพร	กังวาล	นิติกร	สถาบันเทคโนโลยีจิตรลดา		
๔๒	นาย จิรพันธ์	ทองบุญเรือง	นิติกรชำนาญการพิเศษ	สำนักกฎหมาย สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร		
๔๓	นางสาว จิตรา	พาเผ่าพันธุ์	นิติกร	สำนักการระบายน้ำ กรุงเทพมหานคร		
๔๔	นาย อัมภาวุธ	ไกรสิทธิ์	นิติกร	สำนักงานกฎหมายและคดี สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร		
๔๕	นาย ขวัญชัย	ชินวงศ์	เจ้าพนักงานป้องกันการทุจริตชำนาญการ	สำนักงาน ป.ป.ช.		
๔๖	นางสาว ขวัญจิตร	สายจันทร์	นักวิชาการตรวจเงินแผ่นดินชำนาญการพิเศษ	สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน		
๔๗	นางสาว เกศรา	พิมพ์ใจใส	พนักงานกองใบอนุญาตประกอบกิจการการบินพลเรือน	สำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย		
๔๘	นางสาว จารุกา	เพ็ญสง่า	หัวหน้ากองใบอนุญาตประกอบกิจการการบินพลเรือน	สำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย		
๔๙	นางสาว ณัฐนิชา	วีชรากรณ์	พนักงานอาวุโสกองกำกับนโยบายและมาตรฐานทางเศรษฐกิจการบิน	สำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย		
๕๐	นางสาว ปานรัฐ	รัศมีโกเมน	พนักงานกองใบอนุญาตประกอบกิจการการบินพลเรือน	สำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย		
๕๑	นางสาว ยุวรัตน์	รวยทรัพย์	นิติกรปฏิบัติการ	สำนักนิติกร สำนักงานปลัดกระทรวงกระทรวงศึกษาธิการ		
๕๒	นาย กิรติ	ส่วยงาม	นิติกรปฏิบัติการ	สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (สำนักงาน ก.ค.ศ.)		
๕๓	นาย วรภัทร	เอี่ยมศิลา	นิติกรปฏิบัติการ	สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (สำนักงาน ก.ค.ศ.)		
๕๔	นางสาว พชรพรรณ	วงศ์วิวัฒนาวุฒิ	นักวิชาการสิทธิมนุษยชนปฏิบัติการ	สำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ		
๕๕	นางสาว อัมย์ชนก	ไกรสวัสดิ์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	สำนักงานนโยบายและแผนการขนส่งและจราจร		



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักนิติการ กลุ่มอำนวยการ โทร. ๐ ๒๖๒๘ ๕๖๕๐ ต่อ ๑๓๕

ที่ ศธ ๐๒๐๙/ ๗/๓๕

วันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขออนุมัติเดินทางไปราชการ

เรียน ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

ด้วยคณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ได้มีหนังสือที่ อว ๖๗.๒๑/ว.๕๗๗ ลงวันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๗ แจ้งว่า การอบรมหลักสูตรประกาศนียบัตรกฎหมายมหาชน รุ่นที่ ๕๔ อบรมระหว่างวันจันทร์ที่ ๑๘ มีนาคม ถึงวันเสาร์ที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๗ ณ คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์ ซึ่งจัดโดยคณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ร่วมกับสำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา และสำนักงานศาลปกครอง โดยสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการได้ส่ง นางสาวยุวรัตน์ รวยทรัพย์ นิติกรปฏิบัติการ สำนักนิติการ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เข้ารับการอบรมในหลักสูตรดังกล่าว และโครงการฯ ได้กำหนดในหลักสูตรให้ผู้เข้ารับการอบรมไปศึกษาดูงานการพิจารณาคดีปกครอง และฝึกภาคปฏิบัติ ณ สำนักงานศาลปกครอง ในวันพฤหัสบดีที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. รายละเอียดปรากฏตามหนังสือที่แนบ

สำนักนิติการ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ จึงขออนุมัติให้ นางสาวยุวรัตน์ รวยทรัพย์ นิติกรปฏิบัติการ เดินทางไปราชการ เพื่อศึกษาดูงานการพิจารณาคดีปกครองและฝึกภาคปฏิบัติ ในวันพฤหัสบดีที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ณ สำนักงานศาลปกครอง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(นายวชิรพันธ์ นาคก้อน)

รองเลขาธิการ ก.ค.ศ. รักษาการแทน
ผู้อำนวยการสำนักนิติการ สป.

อนุมัติ

(นายวชิรพันธ์ นาคก้อน)

รองเลขาธิการ ก.ค.ศ. รักษาการแทน

ผู้อำนวยการสำนักนิติการ สป.

ปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

๑๕ พ.ค. ๒๕๖๗

15 พ.ค. 67



กระทรวงศึกษาธิการ
เลขที่รับ 7499
วันที่ 13 พ.ค. 2567
เวลา 13.21 กบ.สอ.สป.

ที่ อว ๖๗.๒๑/ว.๕๗๗

คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
ถนนพระจันทร์ กรุงเทพฯ ๑๐๒๐๐

๗ พฤษภาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขออนุมัติให้ผู้เข้ารับการอบรมไปศึกษาดูงาน

เรียน ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายชื่อผู้เข้ารับการอบรม

กลุ่มอำนวยการ ส.น. ส.ป.
เลขรับ 422
วันที่ ๑๕ พ.ค. ๒๕๖๗
เวลา 15.13

สำนักนิติการ สป.
รับที่ 1218
วันที่ ๑๕ พ.ค. ๒๕๖๗
เวลา 13.45

ตามที่คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ร่วมกับสำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา และสำนักงานศาลปกครอง จัดโครงการอบรมหลักสูตรประกาศนียบัตรกฎหมายมหาชน รุ่นที่ ๕๔ ขึ้นระหว่างวันจันทร์ที่ ๑๘ มีนาคม ถึงวันเสาร์ที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๗ โดยมีผู้เข้ารับการอบรมจำนวน ๖๓ คน และโครงการฯ ได้กำหนดในหลักสูตรให้มีการดูงานการพิจารณาคดีปกครอง ณ สำนักงานศาลปกครอง สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา และสำนักงานคณะกรรมการการเลือกตั้งด้วย นั้น

ในการนี้ คณะนิติศาสตร์ จึงขออนุมัติให้ผู้เข้ารับการอบรมไปศึกษาดูงานตามวันและเวลาดังนี้

การพิจารณาคดีปกครองและฝึกภาคปฏิบัติ ณ สำนักงานศาลปกครอง

วันพฤหัสบดีที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติด้วย จักขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

ดร. ปกป้อง ศรีสนิท

(รองศาสตราจารย์ ดร.ปกป้อง ศรีสนิท)

คณบดีคณะนิติศาสตร์

มอบ

(นายโกวิท คูพะเนียด)

นิติกรชำนาญการพิเศษ

ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มกฎหมายการศึกษา
รักษาราชการแทนผู้อำนวยการสำนักนิติการ สป.

๑๓ พ.ค. ๒๕๖๗

ศูนย์อบรมและให้คำปรึกษาทางกฎหมาย (นางสาวรัตนรักษ์ แซ่ตั้ง)
โทร. ๐ ๒๖๑๓ ๒๑๒๗, ๐ ๒๖๑๓ ๒๙๖๕ โทรสาร ๐ ๒๒๒๒ ๐๑๖๐
E-mail : letec.lawtu@gmail.com

ดร. ปกป้อง

ทนาย

14 พ.ค. ๖๗



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานนิติการ กลุ่มอำนวยการ โทร. ๐ ๒๖๒๘ ๕๖๕๐ ภายใน ๑๓๓

ที่ ศธ ๐๒๐๔/ ๗๗๕ วันที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขออนุมัติเดินทางไปราชการ

เรียน ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

ตามหนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ กองบริหารทรัพยากรบุคคล ที่ ศธ ๐๒๑๔๙/๗๕๕๘ ลงวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๗ แจ้งว่า สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ กำหนดจัดโครงการ จัดทำกรอบการพัฒนาสมรรถนะเฉพาะตามสายงาน (Functional Competency) ของข้าราชการสำนักงาน ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ระหว่างวันที่ ๒๓ - ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรมดิไอเดิล เซอร์วิส เรสซิเดนซ์ จังหวัดปทุมธานี และขอเชิญผู้อำนวยการสำนักงานนิติการ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ประธานคณะทำงาน เข้าร่วมโครงการจัดทำกรอบการพัฒนาสมรรถนะเฉพาะตามสายงาน (Functional Competency) ของข้าราชการ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ นั้น

สำนักงานนิติการ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ได้มอบหมายให้ นายโกวิท คูพะเนียด นิติกรชำนาญการพิเศษ เดินทางไปราชการ เพื่อเข้าร่วมโครงการจัดทำกรอบการพัฒนาสมรรถนะเฉพาะ ตามสายงาน (Functional Competency) ของข้าราชการสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ระหว่างวันที่ ๒๓ - ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรมดิไอเดิล เซอร์วิส เรสซิเดนซ์ จังหวัดปทุมธานี โดยใช้รถยนต์ส่วนตัว หมายเลขทะเบียน ๖ กก ๙๗๘๙ กรุงเทพมหานคร เป็นพาหนะเดินทางไปราชการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

๑. อนุมัติให้ นายโกวิท คูพะเนียด นิติกรชำนาญการพิเศษ เดินทางไปราชการ เพื่อเข้าร่วม โครงการจัดทำกรอบการพัฒนาสมรรถนะเฉพาะตามสายงาน (Functional Competency) ของข้าราชการ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ระหว่างวันที่ ๒๓ - ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรมดิไอเดิล เซอร์วิส เรสซิเดนซ์ จังหวัดปทุมธานี

๒. อนุมัติให้ นายโกวิท คูพะเนียด นิติกรชำนาญการพิเศษ ใช้รถยนต์ส่วนตัว หมายเลขทะเบียน ๖ กก ๙๗๘๙ กรุงเทพมหานคร เป็นพาหนะเดินทางไปราชการ ระหว่างวันที่ ๒๓ - ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรมดิไอเดิล เซอร์วิส เรสซิเดนซ์ จังหวัดปทุมธานี

อนุมัติ

(นายวชิรพันธ์ นาคก้อน)

รองเลขาธิการ ก.ค.ศ. รักษาการแทน

ผู้อำนวยการสำนักงานนิติการ สป.

ปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

๒๑ พ.ค. ๒๕๖๗

(นายวชิรพันธ์ นาคก้อน)

รองเลขาธิการ ก.ค.ศ. รักษาการแทน

ผู้อำนวยการสำนักงานนิติการ สป.

๒๑ พ.ค. ๒๕๖๗

“เรียนดี มีความสุข”



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานนิติกร กลุ่มอำนวยการ โทร. ๐ ๒๖๒๘ ๕๖๕๐ ภายใน ๑๓๓

ที่ ศธ ๐๒๐๔/ ๗๗๓ วันที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขออนุมัติเดินทางไปราชการ

เรียน ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

ตามหนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ กองบริหารทรัพยากรบุคคล ที่ ศธ ๐๒๑๔๔/๗๕๕๘ ลงวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๗ แจ้งว่า สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ กำหนดจัดโครงการ จัดทำกรอบการพัฒนาสมรรถนะเฉพาะตามสายงาน (Functional Competency) ของข้าราชการสำนักงาน ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ระหว่างวันที่ ๒๓ - ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรมดิไอเดิล เซอร์วิส เรสซิเดนซ์ จังหวัดปทุมธานี และขอเชิญ นายสรรค์ชัย ชูเมือง นิติกรชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่งนิติกรเชี่ยวชาญ สำนักงานนิติกร สป. คณะทำงานเข้าร่วมโครงการจัดทำกรอบการพัฒนาสมรรถนะเฉพาะตามสายงาน (Functional Competency) ของข้าราชการสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ นั้น

สำนักงานนิติกร สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ จึงขออนุมัติให้ นายสรรค์ชัย ชูเมือง นิติกรชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่งนิติกรเชี่ยวชาญ เดินทางไปราชการ เพื่อเข้าร่วมโครงการจัดทำ กรอบการพัฒนาสมรรถนะเฉพาะตามสายงาน (Functional Competency) ของข้าราชการสำนักงาน ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ระหว่างวันที่ ๒๓ - ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรมดิไอเดิล เซอร์วิส เรสซิเดนซ์ จังหวัดปทุมธานี โดยใช้รถยนต์ส่วนตัว หมายเลขทะเบียน ผก ๒๕๐ กรุงเทพมหานคร เป็นพาหนะเดินทางไปราชการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

๑. อนุมัติให้ นายสรรค์ชัย ชูเมือง นิติกรชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่งนิติกรเชี่ยวชาญ เดินทางไปราชการ เพื่อเข้าร่วมโครงการจัดทำกรอบการพัฒนาสมรรถนะเฉพาะตามสายงาน (Functional Competency) ของข้าราชการสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ระหว่างวันที่ ๒๓ - ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรมดิไอเดิล เซอร์วิส เรสซิเดนซ์ จังหวัดปทุมธานี

๒. อนุมัติให้ นายสรรค์ชัย ชูเมือง นิติกรชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่งนิติกรเชี่ยวชาญ ใช้รถยนต์ส่วนตัว หมายเลขทะเบียน ผก ๒๕๐ กรุงเทพมหานคร เป็นพาหนะเดินทางไปราชการ ระหว่างวันที่ ๒๓ - ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรมดิไอเดิล เซอร์วิส เรสซิเดนซ์ จังหวัดปทุมธานี

อนุมัติ

(นายวัชรพันธ์ นาคก้อน)

รองเลขาธิการ ก.ค.ศ. รักษาการแทน

ผู้อำนวยการสำนักงานนิติกร สป.

ปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงศึกษาธิการ “เรียนดี มีความสุข”

๒๑ พ.ค. ๒๕๖๗

(นายวัชรพันธ์ นาคก้อน)

รองเลขาธิการ ก.ค.ศ. รักษาการแทน

ผู้อำนวยการสำนักงานนิติกร สป.

ได้รับแล้ว

๒๑ พ.ค. ๒๕๖๗



ด่วนที่สุด บันทึกข้อความ

สำนักนิติการ สป.
รับที่ 1241
วันที่ ๑๙ พค ๖๗
เวลา ๑๐.๑๓

ส่วนราชการ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ กองบริหารทรัพยากรบุคคล โทร. ๐ ๒๒๔๐ ๒๔๖๒ ภายใน ๑๑๗

ที่ ศธ. ๐๒๑๔๔/ ๗๕๕๔

วันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ส่งคำสั่งและเชิญคณะทำงานเข้าร่วมโครงการจัดทำกรอบการพัฒนาสมรรถนะเฉพาะตามสายงาน
(Functional Competency) ของข้าราชการสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

เรียน นายสรศักดิ์ ชูเมือง นิติการชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่งนิติกรเชี่ยวชาญ สำนักนิติการ สป.

ตามที่สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ได้อนุมัติโครงการจัดทำกรอบการพัฒนาสมรรถนะเฉพาะตามสายงาน (Functional Competency) ของข้าราชการสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ข้าราชการและบุคลากรสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ มีแนวทางในการวางแผนเรียนรู้และพัฒนาตนเอง ให้มีความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะเฉพาะของแต่ละสายงาน เพื่อสามารถนำไปปรับใช้ในการพัฒนางานและองค์กร และเป็นแนวทางในการจัดทำหลักสูตรที่สอดคล้องกับสมรรถนะเฉพาะของแต่ละสายงานที่สอดคล้องกับแนวทางการพัฒนาบุคลากรภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ โดยมีกลุ่มเป้าหมาย คือ คณะทำงานจัดทำกรอบการพัฒนาสมรรถนะเฉพาะตามสายงาน ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ นั้น

สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ขอเรียนว่า เพื่อให้การดำเนินงานโครงการจัดทำกรอบการพัฒนาสมรรถนะเฉพาะตามสายงาน (Functional Competency) ของข้าราชการสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุตามวัตถุประสงค์โครงการ จึงได้แต่งตั้งคณะทำงานจัดทำกรอบการพัฒนาสมรรถนะเฉพาะตามสายงาน (Functional Competency) ของข้าราชการสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการขึ้นเพื่อดำเนินการในเรื่องดังกล่าว (รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๑) และขอเชิญเข้าร่วมโครงการจัดทำกรอบการพัฒนาสมรรถนะเฉพาะตามสายงาน (Functional Competency) ของข้าราชการสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ระหว่างวันที่ ๒๓ - ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรมดิไอเคิล เซอร์วิส เรสซิเดนซ์ จังหวัดปทุมธานี (รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๒)

ในการนี้ ขอความอนุเคราะห์คณะทำงานฯ ลงทะเบียนตอบรับเข้าร่วมโครงการฯ ภายในวันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ตาม QR Code หมายเลข ๑ และสแกน QR Code หมายเลข ๒ เพื่อเข้าไลน์กลุ่มคณะทำงานฯ สำหรับรับข้อมูลข่าวสารประชาสัมพันธ์โครงการ (รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๓) ทั้งนี้ เนื่องจากงบประมาณในการดำเนินโครงการมีจำนวนจำกัด จึงขอความอนุเคราะห์คณะทำงานฯ เบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ค่าเบี้ยเลี้ยง และค่าใช้จ่ายอื่นนอกเหนือจากที่โครงการรับผิดชอบจากหน่วยงานที่ปฏิบัติงานอยู่ พร้อมทั้ง ขอให้ให้นำสำเนาหนังสืออนุมัติไปราชการและคอมพิวเตอร์ (Notebook) (ถ้ามี) เข้าร่วมโครงการตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าวด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาเข้าร่วมโครงการตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าวด้วย จะขอบคุณยิ่ง

(นายธนู ขวัญเดช)

รองปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ปฏิบัติราชการแทน
ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

นางสาว...

- ส่ง...

Now

๒๐ ๖๐ ๖๗



คำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

ที่ ๙๓๔/๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำกรอบการพัฒนาสมรรถนะเฉพาะตามสายงาน (Functional Competency) ของข้าราชการสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

ตามที่สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ อนุมัติให้จัดโครงการจัดทำกรอบการพัฒนาสมรรถนะเฉพาะตามสายงาน (Functional Competency) ของข้าราชการสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ข้าราชการและบุคลากรสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ใช้เป็นแนวทางในการวางแผนเรียนรู้และพัฒนาตนเอง ให้มีความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะเฉพาะของแต่ละสายงาน เพื่อสามารถนำไปปรับใช้ในการพัฒนางานและองค์กร และเป็นแนวทางในการจัดทำหลักสูตรที่สอดคล้องกับสมรรถนะเฉพาะแต่ละสายงานที่สอดคล้องกับแนวทางการพัฒนาบุคลากรภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ นั้น

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานโครงการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุตามวัตถุประสงค์ของโครงการ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำกรอบการพัฒนาสมรรถนะเฉพาะตามสายงาน (Functional Competency) ของข้าราชการสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ประกอบด้วย

- | | |
|--|-----------|
| ๑. ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ | ที่ปรึกษา |
| ๒. รองปลัดกระทรวงศึกษาธิการ (นายธนู ขวัญเดช) | ที่ปรึกษา |

คณะกรรมการฝ่ายดำเนินการจัดทำกรอบการพัฒนาสมรรถนะเฉพาะตามสายงาน

- | | | |
|------------------------------|---|----------------------------|
| ๑. สายงานนิติการ | | |
| ๑.๑ ผู้อำนวยการสำนักนิติการ | | ประธานคณะกรรมการ |
| ๑.๒ นายสรรค์ชัย ชูเมือง | นิติกรชำนาญการพิเศษ
รักษาการในตำแหน่งนิติกรเชี่ยวชาญ
สำนักนิติการ | คณะกรรมการ |
| ๑.๓ นายภูชวานิช ภูผา | นิติกรชำนาญการพิเศษ
สำนักงานศึกษาธิการภาค ๑๕ (เชียงใหม่) | คณะกรรมการ |
| ๑.๔ นายสุรศักดิ์ กัลยาธิ | นิติกรชำนาญการพิเศษ
สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดพะเยา | คณะกรรมการ |
| ๑.๕ นางสาวฐานิชช์ พงศ์อนาวดี | นิติกรชำนาญการ
สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดนครพนม | คณะกรรมการ
และเลขานุการ |

มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับการวิเคราะห์ สังเคราะห์ ความรู้ ความสามารถ ทักษะที่เหมาะสมกับสายงานนิติการ สามารถกำหนดเป็นทักษะ สมรรถนะเฉพาะในสายงานนิติการ เพื่อการพัฒนาบุคลากรเพิ่มเติมได้ตามความเหมาะสม สอดคล้องกับกลุ่มเป้าหมาย และแนวทางการพัฒนาบุคลากรภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐

๒. สายงาน...

๒. สายงานวิชาการคอมพิวเตอร์/พนักงานเครื่องคอมพิวเตอร์

๒.๑ ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	ประธานคณะกรรมการ
๒.๒ นายอาคม ศาณศิลป์	ศึกษาธิการจังหวัดสมุทรสาคร สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสมุทรสาคร
๒.๓ นายวิศนุพงศ์ ถ้ำทอง	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการพิเศษ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
๒.๔ นางสาวอสิริยา หมั่นดี	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดกาญจนบุรี
๒.๕ นางสาวนพรัตน์ ณีวัง	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดน่าน และเลขานุการ

มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับการวิเคราะห์ สังเคราะห์ ความรู้ ความสามารถ ทักษะที่เหมาะสมกับสายงานวิชาการคอมพิวเตอร์/พนักงานเครื่องคอมพิวเตอร์ สามารถกำหนดเป็นทักษะ สมรรถนะเฉพาะในสายงานวิชาการคอมพิวเตอร์/พนักงานเครื่องคอมพิวเตอร์ เพื่อการพัฒนาบุคลากรเพิ่มเติมได้ตามความเหมาะสม สอดคล้องกับกลุ่มเป้าหมาย และแนวทางการพัฒนาบุคลากรภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐

๓. สายงานวิชาการเงินและบัญชี/พนักงานการเงินและบัญชี

๓.๑ นางนันทรัตน์ เอี่ยมกัณห์	ผู้อำนวยการกองบริหารการคลัง กองบริหารการคลัง	ประธานคณะกรรมการ
๓.๒ นางสาวธนาวดี พรหมศิริ	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ กองบริหารการคลัง	คณะกรรมการ
๓.๓ นางสาวสุภาณี บัวทอง	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดประจวบคีรีขันธ์	คณะกรรมการ
๓.๔ ส.ด.หญิง กัญญรัตน์ บุญรัตน์	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดนครศรีธรรมราช	คณะกรรมการ
๓.๕ นางกัลยา ปะหารมย์	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอุบลราชธานี และเลขานุการ	คณะกรรมการ

มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับการวิเคราะห์ สังเคราะห์ ความรู้ ความสามารถ ทักษะที่เหมาะสมกับสายงานวิชาการเงินและบัญชี/พนักงานการเงินและบัญชี สามารถกำหนดเป็นทักษะ สมรรถนะเฉพาะในสายงานวิชาการเงินและบัญชี/พนักงานการเงินและบัญชี เพื่อการพัฒนาบุคลากรเพิ่มเติมได้ตามความเหมาะสม สอดคล้องกับกลุ่มเป้าหมาย และแนวทางการพัฒนาบุคลากรภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐

๔. สายงานวิชาการตรวจสอบภายใน

๔.๑ นายประสพ กันจู	ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน สป. ประธานคณะกรรมการ
๔.๒ นางสาวจิตภา เอี่ยมอยู่ไร	นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการพิเศษ คณะทำงาน กลุ่มตรวจสอบภายใน สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
๔.๓ นางสาวดารุณี มีแสง	นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการพิเศษ คณะทำงาน สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดนครศรีธรรมราช
๔.๔ นางศิริณิศา นันทวัฒน์ภิมย์	นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการพิเศษ คณะทำงาน ผู้อำนวยการหน่วยตรวจสอบภายใน สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดลำพูน

๔.๕ นายกริชวิวัฒน์...

๔.๕ นายกริชวิกรณ์ เอี่ยมผดุง นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการพิเศษ คณะทำงาน
กลุ่มตรวจสอบภายใน และเลขานุการ
สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับการวิเคราะห์ สังเคราะห์ ความรู้ ความสามารถ ทักษะที่เหมาะสม
กับสายงานวิชาการตรวจสอบภายใน สามารถกำหนดเป็นทักษะ สมรรถนะเฉพาะในสายงานวิชาการตรวจสอบภายใน
เพื่อการพัฒนาบุคลากรเพิ่มเติมได้ตามความเหมาะสม สอดคล้องกับกลุ่มเป้าหมาย และแนวทางการพัฒนา
บุคลากรภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐

๕. สายงานวิชาการพัสดุ/พนักงานพัสดุ

๕.๑ นางสาววราณี เดชรักษา นักวิชาการพัสดุชำนาญการพิเศษ ประธานคณะทำงาน
กองบริหารการคลัง

๕.๒ ว่าที่ร้อยตรีสว่างพงษ์ สมมาตร นักวิชาการพัสดุชำนาญการ คณะทำงาน
ศูนย์ขับเคลื่อนการศึกษาในจังหวัดชายแดนใต้

๕.๓ นางสาวกนกรัตน์ ปัญญาวัง นักวิชาการพัสดุชำนาญการ คณะทำงาน
สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดลำปาง

๕.๔ นางวรัญญา สุรกุล นักวิชาการพัสดุชำนาญการ คณะทำงาน
สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดพะเยา

๕.๕ นางสาวยุรดา วังเปรม นักวิชาการพัสดุชำนาญการ คณะทำงาน
สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสุพรรณบุรี

๕.๖ นางสาวทัศนาว สุริยะพรหม เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน คณะทำงาน
กองบริหารการคลัง และเลขานุการ

มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับการวิเคราะห์ สังเคราะห์ ความรู้ ความสามารถ ทักษะที่เหมาะสม
กับสายงานวิชาการพัสดุ/พนักงานพัสดุ สามารถกำหนดเป็นทักษะ สมรรถนะเฉพาะในสายงานวิชาการพัสดุ/
พนักงานพัสดุ เพื่อการพัฒนาบุคลากรเพิ่มเติมได้ตามความเหมาะสม สอดคล้องกับกลุ่มเป้าหมาย และแนวทาง
การพัฒนาบุคลากรภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐

๖. สายงานวิชาการศึกษา

๖.๑ นางสาวปรัชญวรรณ วนานันท์ นักวิชาการศึกษาเชี่ยวชาญ ประธานคณะทำงาน
รักษาการในตำแหน่งที่ปรึกษา
ด้านระบบบริหารจัดการศึกษา

๖.๒ นางฉันทศรณ์ นิลอรุณ ศึกษาธิการจังหวัดระนอง คณะทำงาน
สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดระนอง

๖.๓ นางอรทัย เกิดภิบาล ศึกษาธิการจังหวัดตรัง คณะทำงาน
สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดตรัง

๖.๔ นางสาวสุวรรณ จุลมั่ง นักวิชาการศึกษาเชี่ยวชาญ คณะทำงาน
สำนักงานศึกษาธิการภาค ๑๗ (พิษณุโลก)
ช่วยราชการ สำนักงานศึกษาธิการภาค ๔ (สมุทรสงคราม)

๖.๕ นางสาวจริยา เนียมสวัสดิ์ นักวิชาการศึกษาชำนาญการพิเศษ คณะทำงาน
สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดตรัง

๖.๖ นางญาดา วงศ์ดาว นักวิชาการศึกษาชำนาญการพิเศษ คณะทำงาน
สำนักงานศึกษาธิการภาค ๖ (ภูเก็ต)

๖.๗ นางอภิญา...

๖.๗ นางอภิญา ท้าวครุฑ นักวิชาการศึกษานำงานพิเศษ คณะทำงาน
สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสระบุรี และเลขานุการ
มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับการวิเคราะห์ สังเคราะห์ ความรู้ ความสามารถ ทักษะที่เหมาะสม
กับสายงานวิชาการศึกษาศาสตร์ สามารถกำหนดเป็นทักษะ สมรรถนะเฉพาะในสายงานวิชาการศึกษา เพื่อการพัฒนา
บุคลากรเพิ่มเติมได้ตามความเหมาะสม สอดคล้องกับกลุ่มเป้าหมาย และแนวทางการพัฒนาบุคลากรภาครัฐ
พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐

๗. สายงานวิเคราะห์นโยบายและแผน

๗.๑ นางสาวทัศนีย์ พิศาลรัตนกุล ที่ปรึกษาด้านนโยบายและยุทธศาสตร์ ประธานคณะทำงาน

๗.๒ ผู้อำนวยการสำนักนโยบายและยุทธศาสตร์ คณะทำงาน

๗.๓ นายสุรัชย์ คุ่มสมบัติ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ คณะทำงาน

ผู้อำนวยการกลุ่มยุทธศาสตร์และแผน

กระทรวงศึกษาธิการ

สำนักนโยบายและยุทธศาสตร์

๗.๔ นางสาวกาญจนา ยกรเลิศ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ คณะทำงาน

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดพิษณุโลก

๗.๕ นางสาวสุประวีณ์ มาโย นักวิเคราะห์นโยบายและแผน คณะทำงาน

ชำนาญการพิเศษ

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดกรุงเทพมหานคร

๗.๖ นายพลิชฐ์ สรรพเจริญกิจ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน คณะทำงาน

ชำนาญการพิเศษ

กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

๗.๗ นายสิทธิพร วรรณวงษ์ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ คณะทำงาน

รักษาการในตำแหน่งนักวิเคราะห์ และเลขานุการ

นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ

สำนักนโยบายและยุทธศาสตร์

มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับการวิเคราะห์ สังเคราะห์ ความรู้ ความสามารถ ทักษะที่เหมาะสม
กับสายงานวิเคราะห์นโยบายและแผน สามารถกำหนดเป็นทักษะ สมรรถนะเฉพาะในสายงานวิเคราะห์
นโยบายและแผน เพื่อการพัฒนาบุคลากรเพิ่มเติมได้ตามความเหมาะสม สอดคล้องกับกลุ่มเป้าหมาย
และแนวทางการพัฒนาบุคลากรภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐

๘. สายงานวิเทศสัมพันธ์

๘.๑ ผู้อำนวยการสำนักความสัมพันธ์ต่างประเทศ ประธานคณะทำงาน

๘.๒ นางกฤษมา นวพันธ์พิมล นักวิเทศสัมพันธ์ชำนาญการพิเศษ คณะทำงาน

รักษาการในตำแหน่งผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้าน

พัฒนานโยบายความร่วมมือต่างประเทศ

สำนักความสัมพันธ์ต่างประเทศ

๘.๓ นางสาวจิตรลดา...

๘.๓ นางสาวจิตรลดา จันทร์แหยม	นักวิทยาศาสตร์ชำนาญการพิเศษ สำนักความสัมพันธ์ต่างประเทศ	คณะทำงาน
๘.๔ นางภัสศรี ศรีประภา	นักวิทยาศาสตร์ชำนาญการพิเศษ สำนักความสัมพันธ์ต่างประเทศ	คณะทำงาน
๘.๕ นางสาววิมล ลุมพิกานนท์	นักวิทยาศาสตร์ชำนาญการพิเศษ สำนักความสัมพันธ์ต่างประเทศ	คณะทำงาน และเลขานุการ

มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับการวิเคราะห์ สังเคราะห์ ความรู้ ความสามารถ ทักษะที่เหมาะสมกับสายงานวิทยาศาสตร์ สามารถกำหนดเป็นทักษะ สมรรถนะเฉพาะในสายงานวิทยาศาสตร์ เพื่อการพัฒนาบุคลากรเพิ่มเติมได้ตามความเหมาะสม สอดคล้องกับกลุ่มเป้าหมาย และแนวทางการพัฒนาบุคลากรภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐

๙. สายงานทรัพยากรบุคคล

๙.๑ ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา	ประธานคณะทำงาน	
๙.๒ นางสาววิทย์ แสงเงิน	รองศึกษาธิการจังหวัดนครศรีธรรมราช สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดนครศรีธรรมราช	คณะทำงาน
๙.๓ นางสาวปรารถนา ช้อนแก้ว	ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรบุคคล กองบริหารทรัพยากรบุคคล	คณะทำงาน
๙.๔ นางสาวจรรยาพร แจ่มกระจ่าง	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ ผู้อำนวยการกลุ่มอัตรากำลัง กองบริหารทรัพยากรบุคคล	คณะทำงาน
๙.๕ นางทิพย์ทิศา วุฒิวิทย์	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารค่าตอบแทนและบัญชีถือจ่าย กองบริหารทรัพยากรบุคคล	คณะทำงาน
๙.๖ นางปริยานันท์ เพ็งพุ่ม	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ สถาบันพัฒนาครู คณาจารย์และบุคลากรทางการศึกษา	คณะทำงาน
๙.๗ นางพยอม บุญสุวรรณ	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ ผู้อำนวยการกลุ่มสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง กองบริหารทรัพยากรบุคคล	คณะทำงาน
๙.๘ นางนุชรี วัฒนเขียร	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ ผู้อำนวยการกลุ่มฐานข้อมูลบุคคลและทะเบียนประวัติ กองบริหารทรัพยากรบุคคล	คณะทำงาน
๙.๙ นางณัฐวิสาข์ ดีเสมอ	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานศึกษาธิการภาค ๓ (ราชบุรี)	คณะทำงาน
๙.๑๐ นางดวงดาว คุญหบดี	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานศึกษาธิการภาค ๔ (สมุทรสงคราม)	คณะทำงาน และเลขานุการ

มีอำนาจ...

มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับการวิเคราะห์ สังเคราะห์ ความรู้ ความสามารถ ทักษะที่เหมาะสม กับสายงานจัดการงานทั่วไป/พนักงานธุรการ สามารถกำหนดเป็นทักษะ สมรรถนะเฉพาะในสายงาน จัดการงานทั่วไป/พนักงานธุรการ เพื่อการพัฒนาบุคลากรเพิ่มเติมได้ตามความเหมาะสม สอดคล้อง กับกลุ่มเป้าหมาย และแนวทางการพัฒนาบุคลากรภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐

คณะทำงานฝ่ายวิชาการ

๑. นางสาวปรารถนา ช้อนแก้ว ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรบุคคล ประธานคณะทำงาน กองบริหารทรัพยากรบุคคล
๒. นางสาวจรรยาพร แจ่มกระจ่าง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ คณะทำงาน ผู้อำนวยการกลุ่มอัตรากำลัง กองบริหารทรัพยากรบุคคล
๓. นางปรียานันท์ เพ็งพุ่ม นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ คณะทำงาน สถาบันพัฒนาครู คณาจารย์และบุคลากรทางการศึกษา
๔. นางกัญรัตน์ สฤติสุข นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ คณะทำงาน ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดพังงา
๕. นางสาวอุทัยกาญจน์ นาคเส็ง นักวิชาการศึกษานโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ คณะทำงาน ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจราชการและติดตามประเมินผล สำนักงานศึกษาธิการภาค ๔
๖. นายธรร การวิจิตร นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ คณะทำงาน กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
๗. นายสุพลทัศน์ เจริญสุข นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ คณะทำงาน กองส่งเสริมและพัฒนาการบริหารการศึกษาในภูมิภาค
๘. นางกนกวรรณ บุญมาสุข นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ คณะทำงาน ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาบุคลากร และเลขานุการ กองบริหารทรัพยากรบุคคล
๙. นางสาวมิสสรา สิริสาถิ นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ คณะทำงาน กองบริหารทรัพยากรบุคคล และผู้ช่วยเลขานุการ
๑๐. นายธนเทพ ปลายแก่น นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ คณะทำงาน กองบริหารทรัพยากรบุคคล และผู้ช่วยเลขานุการ
๑๑. นายจตุรงค์ มงคล นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ คณะทำงาน กองบริหารทรัพยากรบุคคล และผู้ช่วยเลขานุการ
๑๒. นางสาวพรพาพรรณ จัยประเสริฐ นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ คณะทำงาน กองบริหารทรัพยากรบุคคล และผู้ช่วยเลขานุการ

มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. วิเคราะห์ สังเคราะห์ สรุปเนื้อหาการบรรยายของผู้บริหาร และวิทยากร ทำหน้าที่เป็น ผู้ช่วยวิทยากร ให้คำแนะนำและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการประชุมกลุ่มย่อย

๒. สรุปรายละเอียด...

๒. สรุปรายละเอียดกรอบการพัฒนาสมรรถนะเฉพาะที่ครอบคลุมบุคลากรทุกสายงาน ทุกระดับ
ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

๓. ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยมีประสิทธิภาพ และ
บรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายสุเทพ แก่งสันเทียะ)
ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

กำหนดการ
โครงการจัดทำกรอบการพัฒนาสมรรถนะเฉพาะตามสายงาน (Functional Competency)
ของข้าราชการสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
วันที่ ๒๓ - ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๗
ณ โรงแรมดิไอเดิล เซอร์วิส เรสซิเดนซ์ จังหวัดปทุมธานี

วันที่ ๑ (วันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๗)

เวลา ๑๕.๐๐ - ๑๘.๐๐ น. ลงทะเบียนเข้าพัก
ณ โรงแรมดิไอเดิล เซอร์วิส เรสซิเดนซ์ จังหวัดปทุมธานี

วันที่ ๒ (วันที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๗)

เวลา ๐๘.๐๐ - ๐๘.๓๐ น. ลงทะเบียนเข้ารับการจัดอบรม

เวลา ๐๘.๓๐ - ๐๙.๓๐ น. พิธีเปิดโครงการ

เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. การบรรยาย
แนวทางการจัดทำกรอบการพัฒนาสมรรถนะเฉพาะตามสายงาน
(Functional Competency)
โดยวิทยากร จากสำนักงาน ก.พ.

เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน

เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๗.๐๐ น. การสัมมนาและแบ่งกลุ่มย่อย
จัดทำรายละเอียดความรู้ ความสามารถ เพื่อกำหนดกรอบการพัฒนา
สมรรถนะเฉพาะตามสายงาน
โดยคณะวิทยากร

เวลา ๑๗.๐๐ - ๑๘.๐๐ น. พักรับประทานอาหารเย็น

เวลา ๑๘.๐๐ - ๒๐.๐๐ น. การอภิปรายและแบ่งกลุ่มย่อย
จัดทำรายละเอียดความรู้ ความสามารถ เพื่อกำหนดกรอบการพัฒนา
สมรรถนะเฉพาะตามสายงาน (ต่อ)
โดยคณะวิทยากร

วันที่ ๓ (วันที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๗)

เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. การอภิปรายและแบ่งกลุ่มย่อย
จัดทำรายละเอียดความรู้ ความสามารถ เพื่อกำหนดกรอบการพัฒนา
สมรรถนะเฉพาะตามสายงาน (ต่อ)
โดยคณะวิทยากร

เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน

(๒)

วันที่ ๓ (วันที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๗) (ต่อ)

เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.

การอภิปรายและแบ่งกลุ่มย่อย

การสรุปความรู้ ความสามารถ เพื่อกำหนดกรอบการพัฒนาสมรรถนะ
เฉพาะตามสายงาน (รายตำแหน่ง)

เวลา ๑๗.๐๐ - ๑๘.๐๐ น.

พักรับประทานอาหารเย็น

เวลา ๑๘.๐๐ - ๒๐.๐๐ น.

การสัมมนาและแบ่งกลุ่มย่อย

การสรุปความรู้ ความสามารถ เพื่อกำหนดกรอบการพัฒนาสมรรถนะ
เฉพาะตามสายงาน (รายตำแหน่ง) (ต่อ)

โดยคณะวิทยากร

วันที่ ๔ (วันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๗)

เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

การอภิปรายและสรุปผลการดำเนินการจัดทำรายละเอียดความรู้
ความสามารถ เพื่อกำหนดกรอบการพัฒนาสมรรถนะเฉพาะ
ตามสายงาน (รายตำแหน่ง)
โดยคณะวิทยากร

เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.

พักรับประทานอาหารกลางวัน

เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

การอภิปราย/สัมมนา

สรุปผลการดำเนินการจัดทำรายละเอียดความรู้ ความสามารถ
เพื่อการพัฒนาสมรรถนะเฉพาะตามสายงาน
โดยคณะวิทยากร

หมายเหตุ : พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม (เช้า) เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น.

(บ่าย) เวลา ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น.

กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

โครงการจัดทำรอบการพัฒนาสมรรถนะเฉพาะตามสายงาน (Functional Competency)
ของข้าราชการสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

๑. QR Code หมายเลข ๑

แบบฟอร์มลงทะเบียนตอบรับเข้าร่วมโครงการ ภายในวันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๗



<https://forms.gle/XmpUWKqsNR9RxBjW8>

๒. QR Code หมายเลข ๒

กลุ่ม LINE “คณะทำงานฯ” เพื่อรับข้อมูลข่าวสารประชาสัมพันธ์โครงการ



<https://line.me/ti/g/8hJD0wpl1M>

กลุ่มพัฒนาบุคลากร กองบริหารทรัพยากรบุคคล
สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
โทร. ๐ ๒๒๘๐ ๒๘๖๓



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานนิติการ กลุ่มอำนวยการ โทร ๐ ๒๖๒๘ ๕๖๕๐ ต่อ ๑๓๕

ที่ ศธ ๐๒๐๙/ ๓๙

วันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขออนุมัติเดินทางไปราชการ

เรียน ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

ตามหนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ กองบริหารทรัพยากรบุคคล ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๒๑๔๙/๒๐๓๘๗ ลงวันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๖ แจ้งว่า สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการกำหนด จัดโครงการฝึกอบรมข้าราชการบรรจุใหม่ หลักสูตร “การเป็นข้าราชการที่ดี” ของสำนักงานปลัดกระทรวง ศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ รุ่นที่ ๘ โดยกำหนดจัดโครงการฝึกอบรมฯ แบ่งออกเป็น ๓ กิจกรรม ดังนี้

กิจกรรมที่ ๑ การอบรมสัมมนาพร้อมกัน (รูปแบบ Online) โดยเป็นการเรียนรู้และพัฒนา ผ่านสื่อการบรรยายในรูปแบบคลิปวิดีโอที่สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการกำหนด ซึ่งเป็นหัวข้อวิชา ที่สอดคล้องกับหลักสูตรดังกล่าว โดยสามารถดำเนินการศึกษาด้วยตนเอง ได้ตั้งแต่บัดนี้จนถึงวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๗ พร้อมทั้งสรุปใบงานสะท้อนการเรียนรู้ ตามแบบฟอร์มที่กำหนด และจัดส่งใบงานฯ ตามเวลาที่โครงการกำหนด

กิจกรรมที่ ๒ การอบรมสัมมนาพร้อมกัน (รูปแบบ Onsite) จำนวน ๖ วัน ระหว่างวันที่ ๒๑ - ๒๖ มกราคม ๒๕๖๗ ณ สถาบันพัฒนาครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา อำเภอสามพราน จังหวัดนครปฐม และการศึกษาดูงาน ณ ศูนย์ฝึกโรงเรียนจิตอาสา ๙๐๔ บางเขน กรุงเทพมหานคร

กิจกรรมที่ ๓ กิจกรรมค่ายลูกเสือ หลักสูตรผู้กำกับลูกเสือ ขั้นความรู้ทั่วไป และขั้นความรู้ เบื้องต้น (B.T.C.) จำนวน ๔ วัน ระหว่างวันที่ ๒๖ - ๒๙ มกราคม ๒๕๖๗ ณ สำนักงานลูกเสือแห่งชาติ ค่ายลูกเสือวชิราวุธ อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี

และขอให้สำนักงานนิติการ สป. แจ้งรายชื่อข้าราชการบรรจุใหม่ที่จะส่งเข้ารับการฝึกอบรมฯ ตามแบบ แจ้งรายชื่อข้าราชการบรรจุใหม่ฯ ส่งให้กองบริหารงานทรัพยากรบุคคล สป. เพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง ต่อไป นั้น

สำนักงานนิติการ สป. ขอเรียนว่า ได้แจ้งรายชื่อข้าราชการบรรจุใหม่ที่จะเข้ารับการฝึกอบรม โครงการฝึกอบรมข้าราชการบรรจุใหม่ หลักสูตร “การเป็นข้าราชการที่ดี” ของสำนักงานปลัดกระทรวง ศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ รุ่นที่ ๘ ราย นางสาววรัญญา ภูแพร่ ตำแหน่งเจ้าพนักงาน ธุรการปฏิบัติงาน ให้กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักอำนวยการ สป. เรียบร้อยแล้ว จึงเห็นควรให้ข้าราชการ รายดังกล่าวเดินทางไปราชการ เพื่อเข้ารับการอบรมกิจกรรมที่ ๒ การอบรมสัมมนาพร้อมกัน จำนวน ๖ วัน ระหว่างวันที่ ๒๑ - ๒๖ มกราคม ๒๕๖๗ ณ สถาบันพัฒนาครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา อำเภอสามพราน จังหวัดนครปฐม และการศึกษาดูงาน ณ ศูนย์ฝึกโรงเรียนจิตอาสา ๙๐๔ บางเขน กรุงเทพมหานคร และเข้ารับการอบรมกิจกรรมที่ ๓ กิจกรรมค่ายลูกเสือ หลักสูตรผู้กำกับลูกเสือ ขั้นความรู้ ทั่วไป และขั้นความรู้เบื้องต้น (B.T.C.) จำนวน ๔ วัน ระหว่างวันที่ ๒๖ - ๒๙ มกราคม ๒๕๖๗ ณ สำนักงาน ลูกเสือแห่งชาติ ค่ายลูกเสือวชิราวุธ อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี

จึงเรียนมาเพื่อ...

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติให้ นางสาววิญญา ภูแพร่ ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ ปฏิบัติงาน เดินทางไปราชการ เพื่อเข้ารับการฝึกอบรมโครงการฝึกอบรมข้าราชการบรรจุใหม่ หลักสูตร “การเป็นข้าราชการที่ดี” ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ รุ่นที่ ๘ กิจกรรมที่ ๒ การอบรมสัมมนาพร้อมกัน จำนวน ๖ วัน ระหว่างวันที่ ๒๑ - ๒๖ มกราคม ๒๕๖๗ ณ สถาบันพัฒนาครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา อำเภอสามพราน จังหวัดนครปฐม และการศึกษา ดูงาน ณ ศูนย์ฝึกโรงเรียนจิตอาสา ๙๐๔ บางเขน กรุงเทพมหานคร และเข้ารับการอบรมกิจกรรมที่ ๓ กิจกรรม ค่ายลูกเสือ หลักสูตรผู้กำกับลูกเสือ ขั้นความรู้ทั่วไป และขั้นความรู้เบื้องต้น (B.T.C.) จำนวน ๔ วัน ระหว่างวันที่ ๒๖ - ๒๙ มกราคม ๒๕๖๗ ณ สำนักงานลูกเสือแห่งชาติ ค่ายลูกเสือวชิราวุธ อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี

ตรวจเสนอ
ทพ. 11 กว. 11
(ทพ. 11 กว. 11 กว. 11)
๑๕ ม.ค. ๖๗
ปอ. ๖๗.
(นางสาววิญญา ภูแพร่)
๑๕ ม.ค. ๖๗

นายวิชรพันธ์ นาคก้อน
(นายวิชรพันธ์ นาคก้อน)
ผู้อำนวยการสำนักนิติการ สป

อนุมัติ

นายวิชรพันธ์ นาคก้อน

(นายวิชรพันธ์ นาคก้อน)

ผู้อำนวยการสำนักนิติการ สป.

ปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

๑๕ ม.ค. ๒๕๖๗

วิญญา
๑๕ ม.ค. ๖๗
๑๕ ม.ค. ๖๗



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักนิติการ กลุ่มอำนวยการ โทร. ๐ ๒๖๒๘ ๕๖๕๐ ต่อ ๑๓๕

ที่ ศธ ๐๒๐๙/ ๕๒

วันที่ ๕

มกราคม ๒๕๖๗

เรื่อง สำรวจรายชื่อข้าราชการเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมข้าราชการบรรจุใหม่ หลักสูตร “การเป็นข้าราชการที่ดี”
ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ รุ่นที่ ๘

เรียน ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรบุคคล สป.

ตามหนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ กองบริหารทรัพยากรบุคคล ด่วนที่สุด
ที่ ศธ ๐๒๑๔๙/๒๐๓๘๗ ลงวันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๖ แจ้งว่า สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการกำหนดจัด
โครงการฝึกอบรมข้าราชการบรรจุใหม่ หลักสูตร “การเป็นข้าราชการที่ดี” ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ รุ่นที่ ๘ โดยกำหนดจัดโครงการฝึกอบรมฯ แบ่งออกเป็น ๓ กิจกรรม ดังนี้

กิจกรรมที่ ๑ การอบรมสัมมนาพร้อมกัน (รูปแบบ Online) โดยเป็นการเรียนรู้และพัฒนา
ผ่านสื่อการบรรยายในรูปแบบคลิปวิดีโอที่สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการกำหนด ซึ่งเป็นหัวข้อวิชา
ที่สอดคล้องกับหลักสูตรดังกล่าว โดยสามารถดำเนินการศึกษาด้วยตนเอง ได้ตั้งแต่บัดนี้จนถึงวันที่
๑๕ มกราคม ๒๕๖๗ พร้อมทั้งสรุปใบงานสะท้อนการเรียนรู้ ตามแบบฟอร์มที่กำหนด และจัดส่งใบงานฯ
ตามเวลาที่โครงการกำหนด

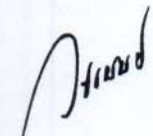
กิจกรรมที่ ๒ การอบรมสัมมนาพร้อมกัน (รูปแบบ Onsite) จำนวน ๖ วัน ระหว่างวันที่
๒๑ - ๒๖ มกราคม ๒๕๖๗ ณ สถาบันพัฒนาครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา อำเภอสามพราณ
จังหวัดนครปฐม และการศึกษาดูงาน ณ ศูนย์ฝึกโรงเรียนจิตอาสา ๙๐๔ บางเขน กรุงเทพมหานคร

กิจกรรมที่ ๓ กิจกรรมค่ายลูกเสือ หลักสูตรผู้กำกับลูกเสือ ขั้นความรู้ทั่วไป และขั้นความรู้
เบื้องต้น (B.T.C.) จำนวน ๔ วัน ระหว่างวันที่ ๒๖ - ๒๙ มกราคม ๒๕๖๗ ณ สำนักงานลูกเสือแห่งชาติ
ค่ายลูกเสือวชิราวุธ อำเภอสรรคบุรี จังหวัดชลบุรี

และขอให้สำนักนิติการ สป. แจ้งรายชื่อข้าราชการบรรจุใหม่ที่จะส่งเข้ารับการฝึกอบรมฯ ตามแบบแจ้ง
รายชื่อข้าราชการบรรจุใหม่ฯ (ตามเอกสารแนบ ๑) และมอบหมายพร้อมทั้งแจ้งรายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้ประสานงาน
(พี่เลี้ยง) เพื่อใช้ในการประสานงานระหว่างการฝึกอบรมฯ จำนวน ๑ ราย (ตามเอกสารแนบ ๑) ส่งให้
กองบริหารงานทรัพยากรบุคคล สป. ภายในวันที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๗ เพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป นั้น

สำนักนิติการ สป. ขอแจ้งรายชื่อข้าราชการบรรจุใหม่ที่จะส่งเข้ารับการฝึกอบรมฯ จำนวน ๑ ราย
และรายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้ประสานงาน (พี่เลี้ยง) เพื่อใช้ในการประสานงานระหว่างการฝึกอบรมฯ จำนวน ๑ ราย
รายละเอียดปรากฏตามแบบแจ้งรายชื่อข้าราชการบรรจุใหม่ฯ ที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ


(นายวิชิต นาคก้อน)
ผู้อำนวยการสำนักนิติการ สป.

แบบแจ้งรายชื่อข้าราชการบรรจุใหม่และผู้ควบคุม/พี่เลี้ยง

โครงการฝึกอบรมข้าราชการบรรจุใหม่ หลักสูตร “การเป็นข้าราชการที่ดี” ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ รุ่นที่ ๘

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หน่วยงาน	วันที่ได้รับการบรรจุ	เบอร์มือถือ
๑	นางสาวจริยา อู่เพชร	เจ้าพนักงานธุรการผู้บังคับ	สำนักงาน ก.ค.ศ.	๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๖	๐๙๘-๕๕๖ ๒๙๘๕
๒					
๓					
๔					
๕					
๖					
๗					
๘					
๙					
๑๐					

ลงชื่อ นาย ก้าวเรือ ผู้ประสานงาน/พี่เลี้ยง
(นางสาวเกียร ก้าวเรือ)
วันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๗
หมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อได้ ๐๘๙-๖๘๖๘๖๓๙



Group Line ข้าราชการบรรจุใหม่ สป. รุ่นที่ ๘/๒๕๖๗ แบบฟอร์มกรอกข้อมูลข้าราชการบรรจุใหม่ รุ่นที่ ๘/๒๕๖๗



กรุณาส่งกลับไปยังกองบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ภายในวันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๖

ผู้ประสานงาน : นายชุมพร แซ่ม้อย ตำแหน่งพนักงานจัดการงานบุคคล กลุ่มพัฒนาบุคลากร กองบริหารทรัพยากรบุคคล สป.

เบอร์โทรศัพท์ : ๐ ๒๒๘๐ ๒๘๖๓ ๐ ๙๔๔๘๑ ๑๕๐๘ ID : Line <https://line.me/ti/p/v-nctMCpqv> E-mail : hrdopsmoe1@gmail.com



ด่วนที่สุด บันทึกข้อความ

สำนักนิติการ สป.

รับที่ 3316

วันที่ ๗ ธ.ค. ๒๕๖๖

เวลา 13.47

ส่วนราชการ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ กองบริหารทรัพยากรบุคคล โทร. ๐ ๒๒๘๐ ๒๘๖๓ ภายใน ๑๑๓๘

ที่ ศธ ๐๒๑๔๙/๒๐๓๙๗

วันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๖

เรื่อง สำรวจรายชื่อข้าราชการเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมข้าราชการบรรจุใหม่ หลักสูตร “การเป็นข้าราชการที่ดี” ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ รุ่นที่ ๘

เรียน หัวหน้าสำนักงานรัฐมนตรี ศธ. ผู้อำนวยการสำนักนิติการ ผู้อำนวยการสำนักนโยบายและยุทธศาสตร์ ผู้อำนวยการสำนักตรวจราชการและติดตามประเมินผล ผู้อำนวยการสำนักการลูกเสือ ยุวกาชาด และกิจการนักเรียน ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ผู้อำนวยการสำนักอำนวยการ สป. ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรบุคคล สป. ผู้อำนวยการกองบริหารการคลัง สป. และหัวหน้าศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต ศธ.

ด้วยสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ กำหนดจัดโครงการฝึกอบรมข้าราชการบรรจุใหม่ หลักสูตร “การเป็นข้าราชการที่ดี” ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ รุ่นที่ ๘ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อปลูกฝังปรัชญาการเป็นข้าราชการที่ดี เสริมสร้างสมรรถนะและทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานราชการ ส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม การทำงานเป็นทีม และพัฒนาเครือข่ายในการทำงาน รวมถึงเป็นการสร้างสายสัมพันธ์ที่ดี แลกเปลี่ยนความคิดเห็นซึ่งกันและกัน โดยเน้นการเรียนรู้จากประสบการณ์และการลงมือปฏิบัติจริง ประกอบกับพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ กำหนดให้ผู้ได้รับการบรรจุแต่งตั้งใหม่ต้องได้รับการพัฒนาตามที่กำหนดใน กฎ ก.พ. โดยกำหนดใช้รูปแบบการฝึกอบรมแบบผสมผสาน (Blended Learning) และแบ่งออกเป็น ๓ กิจกรรม ดังนี้

กิจกรรมที่ ๑ การอบรมสัมมนาพร้อมกัน (รูปแบบ Online) โดยเป็นการเรียนรู้และพัฒนาผ่านสื่อการบรรยายในรูปแบบคลิปวิดีโอที่สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการกำหนด ซึ่งเป็นหัวข้อวิชาที่สอดคล้องกับหลักสูตรฯ ดังกล่าว โดยสามารถดำเนินการศึกษาด้วยตนเอง ได้ตั้งแต่บัดนี้จนถึงวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๗ พร้อมทั้งสรุปใบงานสะท้อนการเรียนรู้ ตามแบบฟอร์มที่กำหนด และจัดส่งใบงานฯ ตามเวลาที่โครงการกำหนด

กิจกรรมที่ ๒ การอบรมสัมมนาพร้อมกัน (รูปแบบ Onsite) จำนวน ๖ วัน ระหว่างวันที่ ๒๑ - ๒๖ มกราคม ๒๕๖๗ ณ สถาบันพัฒนาครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา อำเภอสามพราน จังหวัดนครปฐม และการศึกษาดูงาน ณ ศูนย์ฝึกโรงเรียนจิตอาสา ๙๐๔ บางเขน กรุงเทพฯ

กิจกรรมที่ ๓ กิจกรรมค่ายลูกเสือ หลักสูตรผู้กำกับลูกเสือ ขั้นความรู้ทั่วไป และขั้นความรู้เบื้องต้น (B.T.C.) จำนวน ๔ วัน ระหว่างวันที่ ๒๖ - ๒๙ มกราคม ๒๕๖๗ ณ สำนักงานลูกเสือแห่งชาติ ค่ายลูกเสือวชิราวุธ อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี

สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ขอความอนุเคราะห์ดำเนินการ ดังนี้

๑. แจ้งรายชื่อข้าราชการบรรจุใหม่ที่หน่วยงานจะส่งเข้ารับการฝึกอบรมฯ ตามแบบแจ้งรายชื่อข้าราชการบรรจุใหม่ (ตามเอกสารแนบ ๑) และส่งให้กองบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ภายในวันที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๗ เพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

๒. มอบหมายและแจ้งรายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้ประสานงาน (พี่เลี้ยง) เพื่อใช้ในการประสานงาน ระหว่างการฝึกอบรมฯ จำนวน ๑ ราย (ตามเอกสารแนบ ๑)

/ ๓. แจ้งข้าราชการ...

๓. แจ้งข้าราชการบรรจุใหม่ เข้ารับการฝึกอบรมกิจกรรมที่ ๑ การอบรมสัมมนาร่วมกัน (รูปแบบ Online) โดยเป็นการเรียนรู้และพัฒนาผ่านสื่อการบรรยายในรูปแบบคลิปวิดีโอที่สำนักงาน ปลัดกระทรวงศึกษาธิการกำหนด ซึ่งเป็นหัวข้อวิชาที่สอดคล้องกับหลักสูตรฯ พร้อมทั้งสรุปงานสะท้อนการเรียนรู้ (รายบุคคล) ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๗ และดำเนินการจัดส่งใบงานสะท้อนการเรียนรู้ ตามที่โครงการฯ กำหนด (ตามเอกสารแนบ ๒)

๔. เนื่องจากมีผู้เข้ารับการฝึกอบรมเป็นจำนวนมาก จึงขอความอนุเคราะห์ให้ข้าราชการบรรจุใหม่ ส่งผลการตรวจโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด - 19) (แบบตรวจหาแอนติเจนด้วยตนเอง COVID-19 Antigen Test self-test Kit (ATK)) โดยจัดส่งผ่านกลุ่ม Line ข้าราชการบรรจุใหม่ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ รุ่นที่ ๘ ก่อนเดินทางเข้าร่วมโครงการฯ ภายใน ๔๘ ชั่วโมง

ทั้งนี้ ได้แจ้งข้าราชการบรรจุใหม่ในสังกัดของท่านกรอกรายละเอียดและสแกน QR Code เข้ากลุ่ม Line ข้าราชการบรรจุใหม่ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ รุ่นที่ ๘ ในวันมารายงานตัวเรียบร้อยแล้ว โดยคำพาหนะเดินทาง เบี้ยเลี้ยง ให้เบิกจากหน่วยงานของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไปด้วย จะขอบคุณยิ่ง

อนุร

(นายวิรัช พงกษาทวีกุล)

ผู้ตรวจราชการกระทรวง รักษาการแทน
รองปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ปฏิบัติราชการแทน
ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

มอ. *๗๑*

อนุช

(นายวิชพันธุ์ นาคก้อน)

ผู้อำนวยการสำนักนิติการ สป.

๒๗ ธ.ค. ๒๕๖๖

คุณเกษร

- ดำเนินการ ให้ถึงกำหนด

และเป็นผู้แจ้งกระทรวงมหาดไทย

ป.พ.

๒๕๐๓.๖๖

กลุ่มอำนาจการ สน. สป.
เลขรับ <i>๕๓๐</i>
วันที่ <i>๒๕ ธ.ค. ๒๕๖๖</i>
เวลา <i>๖.๕๗</i>

วิรัช

๒๕/๑๒๖๖

แบบแจ้งรายชื่อข้าราชการบรรจุใหม่และผู้ควบคุม/พี่เลี้ยง

โครงการฝึกอบรมข้าราชการบรรจุใหม่ หลักสูตร “การเป็นข้าราชการที่ดี” ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ รุ่นที่ ๘

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หน่วยงาน	วันที่ได้รับการบรรจุ	เบอร์มือถือ
๑					
๒					
๓					
๔					
๕					
๖					
๗					
๘					
๙					
๑๐					

ลงชื่อ ผู้ประสานงาน/พี่เลี้ยง

(.....)

วันที่ มกราคม ๒๕๖๗

หมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อได้



Group Line ข้าราชการบรรจุใหม่ สป. รุ่นที่ ๘/๒๕๖๗ แบบฟอร์มกรอกข้อมูลข้าราชการบรรจุใหม่ รุ่นที่ ๘/๒๕๖๗



กรุณาส่งกลับไปยังกองบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ภายในวันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๖

ผู้ประสานงาน : นายชุมพร แซ่ม้อย ตำแหน่งพนักงานจัดการงานบุคคล กลุ่มพัฒนามูลนิธิ กองบริหารทรัพยากรบุคคล สป.

เบอร์โทรศัพท์ : ๐ ๒๒๘๐ ๒๘๖๓ ๐ ๙๔๔๘๑ ๑๕๐๘ ID : Line <https://line.me/ti/p/v-nctMCpqv> E-mail : hrdopsmoe1@gmail.com



คำชี้แจงการดำเนินการพัฒนากิจกรรมช่วงที่ ๑

โครงการฝึกอบรมข้าราชการบรรจุใหม่ หลักสูตร “การเป็นข้าราชการที่ดี”

ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ รุ่นที่ ๘

คำอธิบายกิจกรรมช่วงที่ ๑ โดยเป็นการเรียนรู้และพัฒนาตนเองผ่านสื่อการบรรยายในรูปแบบคลิปวิดีโอ
ที่สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการกำหนด รวมถึงสามารถศึกษาเพิ่มเติมตามหัวข้อวิชาในระบบ E- Learning
ของสำนักงาน ก.พ. ที่ (OCSC Learning Portal) ซึ่งเป็นหัวข้อวิชาที่สอดคล้องกับหลักสูตรฯ ดังกล่าว

(ภาคบังคับ) กิจกรรมช่วงที่ ๑ การอบรมสัมมนาร่วมกัน โดยเป็นการเรียนรู้และพัฒนาตนเอง ผ่านสื่อการบรรยาย
ในรูปแบบคลิปวิดีโอที่สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการกำหนด ข้าราชการบรรจุใหม่ทุกคนจะต้องเรียนรู้ด้วยตนเอง
ก่อนเข้ารับการฝึกอบรมผ่านคลิปวิดีโอที่กำหนด จำนวน ๗ หัวข้อ พร้อมกับสรุปใบงานสะท้อนการเรียนรู้ (เขียนด้วยลายมือเท่านั้น)
ประกอบไปด้วยหัวข้อ ดังนี้

๑. หัวข้อ : โครงสร้างองค์กรและระบบราชการของกระทรวงศึกษาธิการ และสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

วัตถุประสงค์ : ๑. เพื่อให้ข้าราชการบรรจุใหม่ มีความรู้ ความเข้าใจในบทบาทหน้าที่ที่รับผิดชอบ

๒. เพื่อให้มีความเข้าใจเกี่ยวกับโครงสร้างกระทรวงศึกษาธิการ และสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

๓. เพื่อให้มีความเข้าใจเกี่ยวกับการดำเนินการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ

(Public Sector Management Quality Award : PMQA) เป็นกรอบการบริหารจัดการองค์การ

๔. เพื่อให้มีความเข้าใจเกี่ยวกับวิธีการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการของหน่วยงาน

วิทยากร : นายธงธร การวิจิตร

๒. หัวข้อ : ขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติและการเชื่อมโยงสู่การปฏิบัติงานของกระทรวงศึกษาธิการ

วัตถุประสงค์ : ๑. เพื่อให้ข้าราชการบรรจุใหม่ มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับยุทธศาสตร์ที่เกี่ยวข้องกับกระทรวงศึกษาธิการ
ในระดับต่าง ๆ ที่เป็นหน้าที่หลักของกระทรวงศึกษาธิการ

๒. การนำยุทธศาสตร์ในแต่ละระดับภูมิภาค เพื่อสามารถขับเคลื่อนให้ภารกิจหน้าที่ที่ต้องปฏิบัติสำเร็จลุล่วง
ตามเป้าหมายที่กำหนด

วิทยากร : นางสาวปาริชาติ พรหมสุวรรณ

๓. หัวข้อ : ประมวลจริยธรรมและจรรยาข้าราชการ/พระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ.๒๕๖๒

วัตถุประสงค์ : เพื่อให้ข้าราชการบรรจุใหม่ มีความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการปฏิบัติงานราชการ สิ่งใดควรกระทำและไม่ควรกระทำ
คำนึงถึงประโยชน์ของส่วนรวม มีความตระหนักมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับคุณธรรม จริยธรรม จิตสำนึกราชการ
และสามารถปฏิบัติงานภายใต้มาตรฐานทางจริยธรรม

วิทยากร : นางจิตฤดี ขวัญพุด

๔. หัวข้อ : การลูกเสือกับกระทรวงศึกษาธิการ

- วัตถุประสงค์ : ๑. เพื่อเป็นการเฉลิมพระเกียรติองค์พระประมุขคณะลูกเสือแห่งชาติ และได้รับทราบประวัติของลูกเสือ
๒. เพื่อให้ข้าราชการบรรจุใหม่ ได้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของการลูกเสือกับ ศธ.
๓. เพื่อเรียนรู้ความมีระเบียบวินัย ตรงต่อเวลา อดทน สามัคคี เสียสละ

วิทยากร : ดร.อำนาจ สายฉลาด

๕. หัวข้อ : การพัฒนาสมรรถนะและพฤติกรรมที่คาดหวังของข้าราชการยุคใหม่เพื่อการขับเคลื่อนนโยบาย ๔.๐

- วัตถุประสงค์ : ๑. เพื่อเรียนรู้และพัฒนาสมรรถนะข้าราชการยุคใหม่
๒. เพื่อเรียนรู้ความคาดหวังของประชาชนต่อการบริการของภาครัฐในยุค ๔.๐

วิทยากร : นายสุรเดช สรรเสริญ

๖. หัวข้อ : การวางแผนเส้นทางความก้าวหน้าในอาชีพราชการ

- วัตถุประสงค์ : เพื่อให้ข้าราชการบรรจุใหม่ มีความรู้ความเข้าใจหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการเลื่อนตำแหน่งเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น สามารถเตรียมตัวและวางแผนความก้าวหน้าในอาชีพราชการได้

วิทยากร : นางสาวอุบลรัตน์ วงศ์สุนทร

๗. หัวข้อ : การวางแผนการออมเพื่ออนาคต

- วัตถุประสงค์ : เพื่อให้ข้าราชการบรรจุใหม่ ได้ทราบสิทธิประโยชน์และสวัสดิการของข้าราชการ และมีความรู้ความเข้าใจ และสามารถวางแผนการออมเพื่ออนาคต

วิทยากร : นางสาวกชพร คะสุวรรณ

แนวทางการปฏิบัติกิจกรรมช่วงที่ ๑ การอบรมสัมมนาร่วมกัน โดยเป็นการเรียนรู้และพัฒนาตนเองผ่านสื่อการบรรยายในรูปแบบคลิปวิดีโอที่สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการกำหนด

๑. ดาวน์โหลดแบบฟอร์มสรุปผลงานรายบุคคลและใบงานสะท้อนการเรียนรู้ กิจกรรมช่วงที่ ๑

<https://shorturl.asia/19dUj>



๒. เข้ารับฟังการบรรยายตาม ๗ หัวข้อที่กำหนดข้างต้น และสรุปใบงานสะท้อนการเรียนรู้ เฉพาะ ๗ หัวข้อที่กำหนด ๑ หัวข้อ ต่อ ๑ ใบงาน (เขียนด้วยลายมือเท่านั้น)

<https://bit.ly/40weEm0>



๓. กำหนดส่งใบงานสะท้อนการเรียนรู้ กิจกรรมช่วงที่ ๑ ภายในวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๗ โดยให้อัพโหลดใบงานสะท้อนการเรียนรู้ กิจกรรมช่วงที่ ๑ ทั้ง ๗ หัวข้อที่กำหนด เป็นไฟล์ PDF. ผ่าน Google Drive และตั้งชื่อไฟล์เดอร์ เป็นชื่อจริง และชื่อหน่วยงาน (เช่น นายณภัทร กองบริหารทรัพยากรบุคคล สป.)


<https://shorturl.asia/rq๗Yc>



๔. ให้นำใบงานสะท้อนการเรียนรู้ กิจกรรมช่วงที่ ๑ ทั้ง ๗ หัวข้อ (ฉบับจริง) มาส่งให้กับโครงการฯ วันที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๖๗ ที่เข้ารับการฝึกอบรมรูปแบบ Onsite

หมายเหตุ : รายละเอียดคำอธิบายกิจกรรมช่วงที่ ๑ (เพิ่มเติม) จะแจ้งผ่าน Group Line ข้าราชการบรรจุใหม่ สป. วันที่ ๘/๒๕๖๗

สรุปผลงานรายบุคคล

Photo	 <p style="margin-top: 10px;"> โครงการฝึกอบรมข้าราชการบรรจุใหม่ หลักสูตร “การเป็นข้าราชการที่ดี” รูปแบบผสมผสาน (Blended Learning) ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ รุ่นที่ ๘ </p>
<p style="text-align: center;">ข้อมูลรายบุคคล</p> <p>ชื่อ :</p> <p>ตำแหน่ง :</p> <p>สังกัด :</p>	<p style="text-align: center;">วัตถุประสงค์</p> <p>เพื่อปลูกฝังปรัชญาการเป็นข้าราชการที่ดี เสริมสร้างสมรรถนะและทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานราชการ ส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม การทำงานเป็นทีม และพัฒนาเครือข่ายในการทำงาน รวมถึงเป็นการสร้างสายสัมพันธ์ที่ดี แลกเปลี่ยนความคิดเห็นซึ่งกันและกัน โดยเน้นการเรียนรู้จากประสบการณ์และการลงมือปฏิบัติจริง</p> <p>คำแนะนำการเรียนรู้ด้วยตนเองก่อนเข้ารับการฝึกอบรมผ่านสื่อการบรรยายคลิป Vdo</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. ดาวน์โหลดแบบฟอร์มเป้าหมายการพัฒนาบุคคล และใบงานสะท้อนการเรียนรู้ กิจกรรมช่วงที่ ๑ ๒. รับฟังการบรรยายตามหัวข้อที่กำหนด และสรุปใบงานสะท้อนการเรียนรู้ เฉพาะ ๗ หัวข้อที่กำหนด (เขียนด้วยลายมือเท่านั้น) ๓. กำหนดส่งใบงานสะท้อนการเรียนรู้ กิจกรรมช่วงที่ ๑ ภายในวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๗ โดยให้อัพโหลดใบงานสะท้อนการเรียนรู้ กิจกรรมช่วงที่ ๑ ทั้ง ๗ หัวข้อที่กำหนด เป็นไฟล์ PDF. ผ่าน Google Drive และตั้งชื่อไฟล์เดอร์เป็นชื่อจริง และชื่อหน่วยงาน (เช่น นายณภัทร กองบริหารทรัพยากรบุคคล สป.) ๔.ให้นำใบงานสะท้อนการเรียนรู้ กิจกรรมช่วงที่ ๑ ทั้ง ๗ หัวข้อ มาส่งกับโครงการฯ ในวันที่เข้ารับการฝึกอบรมรูปแบบ Onsite

ใบงานการสะท้อนการเรียนรู้ “Learning Reflection” (รายวิชา/รายบุคคล)
 หลักสูตร “การเป็นข้าราชการที่ดี”
 การฝึกอบรมแบบผสมผสาน (Blended Learning) กิจกรรมที่ ๑ รูปแบบ Online
 ผ่านสื่อการบรรยายในรูปแบบคลิปวิดีโอที่สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการกำหนด

ชื่อ - สกุล
 ตำแหน่ง สังกัด
 หัวข้อวิชา วิทยาการ
 วัน/เดือน/ปี ที่เข้าเรียน วัน/เดือน/ปี ที่เรียนสำเร็จ

ประเด็นการเรียนรู้	ความรู้ที่ได้รับ	การนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน/ การดำเนินชีวิต



โครงการฝึกอบรมข้าราชการบรรจุใหม่ หลักสูตร “การเป็นข้าราชการที่ดี”
ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ รุ่นที่ ๘

- โครงการฝึกอบรมข้าราชการบรรจุใหม่ ๒๕๖๗ และกำหนดการอบรมสัมมนาร่วมกัน

<https://shorturl.asia/26GhA>



หมายเหตุ : สอบถามเพิ่มเติม กลุ่มพัฒนาบุคลากร กองบริหารทรัพยากรบุคคล สป.
ผู้ประสานงานนายชุมพร แซ่มช้อย ตำแหน่งพนักงานจัดการงานบุคคล
หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๒๘๐ ๒๘๖๓ หรือ ๐ ๙๔๔๘๑ ๑๕๐๘

กำหนดการฝึกอบรมสัมมนาาร่วมกัน รูปแบบ Online และ Onsite

โครงการฝึกอบรมข้าราชการบรรจุใหม่ หลักสูตร “การเป็นข้าราชการที่ดี” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ รุ่นที่ ๘ ระหว่างวันที่ ๒๑ – ๓๐ มกราคม ๒๕๖๗
ณ สถาบันพัฒนาครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา อ.สามพราน จ.นครปฐม ศึกษาฐานศูนย์ฝึกโรงเรียนจิตอาสา ๙๐๔ บางเขน กรุงเทพฯ และค่ายลูกเสือวชิราวุธ อ.ศรีราชา จ.ชลบุรี

กิจกรรมที่ ๑

การอบรมสัมมนาาร่วมกัน (รูปแบบ Online) โดยเป็นการพัฒนาผ่านสื่อการบรรยายในรูปแบบคลิปวิดีโอที่ สป. กำหนด โดยสามารถดำเนินการศึกษาได้ด้วยตนเอง
ตั้งแต่บัดนี้จนถึงวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๗ รวมถึงส่งใบงานสะท้อนการเรียนรู้ตามแบบฟอร์มที่ สป. กำหนด (ภายในวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๗)

การอบรมสัมมนาาร่วมกัน (รูปแบบ Onsite) จำนวน ๖ วัน ณ สถาบันพัฒนาครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา อ.สามพราน จ.นครปฐม
และการศึกษาฐาน ณ ศูนย์ฝึกโรงเรียนจิตอาสา ๙๐๔ บางเขน กรุงเทพฯ ดังนี้

ว/ด/ป		หัวข้อฝึกอบรม		พัก	หัวข้อฝึกอบรม		พัก	หัวข้อฝึกอบรม (ต่อ)
		เวลา ๐๙.๐๐ น. - ๑๒.๐๐ น.			เวลา ๑๓.๐๐ น. - ๑๗.๐๐ น.			เวลา ๑๘.๐๐ น. - ๒๑.๐๐ น.
วันอาทิตย์ที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๖๗		เวลา ๑๐.๐๐ น. - ๑๑.๐๐ น. ลงทะเบียนผู้เข้ารับการฝึกอบรม โดย ผอ.กบค.สป.	เวลา ๑๑.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. - ชี้แจงรายละเอียดการฝึกอบรม สัมมนาร่วมกัน (รูปแบบ Onsite) โดย ผอ.กบค.สป. - แบบทดสอบ Pre - Test		กิจกรรม : การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ สรพองค์ความรู้ ที่ได้รับจากกิจกรรมที่ ๑ (แบ่งกลุ่ม) โดย กองบริหารทรัพยากรบุคคล สป.			กิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์ โดย กองบริหารทรัพยากรบุคคล สป.
วันจันทร์ที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๖๗	๐๘.๐๐- ๐๘.๓๐ น. พร้อมกันที่ ห้องประชุม	๐๘.๓๐ น. - ๑๐.๐๐ น. พิธีเปิดและการบรรยายพิเศษ หัวข้อ ปรัชญาและการปลูกอุดมการณ์ การเป็นข้าราชการที่ดี โดย ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ	๑๐.๐๐ น. - ๑๒.๐๐ น. การบรรยาย/ฝึกปฏิบัติ หัวข้อ ข้าราชการยุคดิจิทัล โดย ดร.ชุตินันท์ สุวัตติพงศ์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช	รับประทานอาหารกลางวัน ๑๒.๐๐ น. - ๑๓.๐๐ น.	๑๓.๐๐ น. - ๑๕.๐๐ น. การบรรยาย/ฝึกปฏิบัติ หัวข้อ ข้าราชการยุคดิจิทัล (ต่อ) โดย ดร.ชุตินันท์ สุวัตติพงศ์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช	๑๕.๐๐ น. - ๑๗.๐๐ น. การอภิปราย/ฝึกปฏิบัติ หัวข้อ การจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ เพื่อนำเสนองานในยุคดิจิทัล โดย นายบัลลังก์ โรหิตเสถียร และทีม ศธ.๓๖๐ องค์ฯ	รับประทานอาหารเย็น ๑๗.๐๐ น. - ๑๘.๐๐ น.	๑๘.๐๐ น. - ๒๐.๐๐ น. การฝึกปฏิบัติ หัวข้อ การจัดทำสื่อ ประชาสัมพันธ์เพื่อนำเสนองาน ในยุคดิจิทัล (ต่อ) โดย นายบัลลังก์ โรหิตเสถียร และทีม ศธ.๓๖๐ องค์ฯ
วันอังคารที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๗	๐๖.๓๐ น. ออกเดินทาง ไปศูนย์ฝึกฯ	๐๘.๐๐ น. - ๑๒.๐๐ น. ศึกษาฐานและฝึกปฏิบัติ หัวข้อ ข้าราชการตามรอยพระราชา : หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงและเกษตรทฤษฎีใหม่ ณ ศูนย์ฝึกโรงเรียนจิตอาสา ๙๐๔ บางเขน			๑๓.๐๐ น. - ๑๗.๐๐ น. ศึกษาฐานและฝึกปฏิบัติ หัวข้อ ข้าราชการตามรอยพระราชา : หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงและเกษตรทฤษฎีใหม่ ณ ศูนย์ฝึกโรงเรียนจิตอาสา ๙๐๔ บางเขน			กิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์ โดย กองบริหารทรัพยากรบุคคล สป.
วันพุธที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๗	๐๘.๓๐ น. - ๐๙.๐๐ น. สะท้อนการเรียนรู้	๐๙.๐๐ น. - ๑๒.๐๐ น. การอภิปราย/ฝึกปฏิบัติ หัวข้อ การสร้างทีมงาน โดย นายพนม รอดสันเทียะ และคณะ			๑๓.๐๐ น. - ๑๕.๐๐ น. การอภิปราย/ฝึกปฏิบัติ หัวข้อ การสร้างทีมงาน (ต่อ) โดย นายพนม รอดสันเทียะ และคณะ	๑๕.๐๐ น. - ๑๗.๐๐ น. การบรรยาย หัวข้อ หลักธรรมาภิบาล โดย พระมหาธนเดช ธรรมปัญญ์		๑๘.๐๐ น. - ๒๐.๐๐ น. การอภิปราย/ฝึกปฏิบัติ หัวข้อ การพัฒนาจริยธรรม สำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐระดับแรกบรรจุ โดย นางจิตติ ขวัญพัฒน์ รองหัวหน้าศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต ศธ.
วันพฤหัสบดีที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๗		๐๙.๐๐ น. - ๑๒.๐๐ น. การอภิปราย/ฝึกปฏิบัติ หัวข้อ การสร้างวัฒนธรรมองค์กร (TEAM WINS) และมนุษยสัมพันธ์การทำงาน โดย นายวิรัช โมกขเวช และคณะ			๑๓.๐๐ น. - ๑๗.๐๐ น. การบรรยาย/ฝึกปฏิบัติ หัวข้อ สถานการณ์การเปลี่ยนแปลงของโลก (FROM VUCA TO BANI WORLD) โดย นายสุกร พดุมิพันธุ์			นำเสนอผลงานกลุ่ม โดย ข้าราชการบรรจุใหม่ ของ สป. วันที่ ๘/๒๕๖๗
วันศุกร์ที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๗		๐๙.๐๐ น. - ๑๑.๐๐ น. การอภิปราย/ฝึกปฏิบัติ หัวข้อ การพัฒนาบุคลิกภาพ และการสื่อสารเพื่อการทำงาน โดย นางสาวสรวิศ มุสิกบุตร และนางสาวดวงกมล ศรีจรูณสิทธิ์	๑๑.๐๐ น. - ๑๒.๐๐ น. แบบทดสอบ Post - Test		๑๒.๓๐ น. เป็นต้นไป ออกเดินทางไปยังค่ายลูกเสือฯ	๑๖.๐๐ น. เป็นต้นไป เปิดกองลูกเสือฯ		

- หมายเหตุ : (๑) พักการอบรม เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น. และ เวลา ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น. หรือตามความเหมาะสมที่วิทยากรกำหนด
 (๒) พิธีเปิดโครงการฯ ให้ข้าราชการบรรจุใหม่ทุกคนแต่งเครื่องแบบข้าราชการสีกากี
 (๓) ศึกษาดูงานให้ข้าราชการบรรจุใหม่ทุกคนสวมใส่เสื้อโปโลสีเหลือง กางเกงขาสั้นสีน้ำเงิน รองเท้าผ้าใบ
 (๔) กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

กิจกรรมที่ ๓ กิจกรรมค่ายลูกเสือ ณ สำนักงานลูกเสือแห่งชาติ ค่ายลูกเสือวชิราวุธ อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี

ว/ด/ป	หัวข้อฝึกอบรม เวลา ๐๖.๐๐ น. - ๑๒.๐๐ น.	พัก	หัวข้อฝึกอบรม เวลา ๑๓.๐๐ น. - ๑๗.๐๐ น.		พัก	หัวข้อฝึกอบรม (ต่อ) เวลา ๑๘.๐๐ น. - ๒๑.๐๐ น.
วันศุกร์ที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๗			๑๒.๓๐ น. เป็นต้นไป ออกเดินทางไปค่ายลูกเสือฯ	๑๖.๐๐ น. เป็นต้นไป ความรู้ทั่วไป ความรู้เบื้องต้น เกี่ยวกับลูกเสือ โดย สลช.		กิจกรรมลูกเสือ โดย สลช.
วันเสาร์ที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๗	กิจกรรมลูกเสือฯ โดย สลช.		กิจกรรมลูกเสือฯ โดย สลช.			กิจกรรมลูกเสือ โดย สลช.
วันอาทิตย์ที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๖๗	กิจกรรมลูกเสือฯ โดย สลช.		กิจกรรมลูกเสือฯ โดย สลช.			กิจกรรมลูกเสือ โดย สลช.
วันจันทร์ที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๖๗	กิจกรรมลูกเสือฯ โดย สลช.		๑๓.๐๐ น. - ๑๖.๐๐ น. กิจกรรมลูกเสือฯ โดย สลช.	๑๖.๐๐ น. เป็นต้นไป เดินทางกลับโดยสวัสดิภาพ		

- หมายเหตุ : (๑) พักการอบรม เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น. และ เวลา ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น. หรือตามความเหมาะสมที่วิทยากรกำหนด
 (๒) พิธีเปิดกองลูกเสือฯ ให้ข้าราชการบรรจุใหม่ทุกคนแต่งเครื่องแบบลูกเสือ
 (๓) กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

รูปแบบและวิธีการฝึกอบรมในหลักสูตร

๑. การฝึกอบรมในชั้นเรียน โดยเป็นการฝึกอบรมตามรายวิชาต่าง ๆ ตามที่สำนักงาน ก.พ. กำหนด ด้วยวิธีการบรรยายโดยผู้ทรงคุณวุฒิ วิทยากรจากภาคส่วนต่าง ๆ การเรียนรู้จากการปฏิบัติ (Action Learning) การเรียนรู้จากกรณีศึกษา (Case Study) การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้วยกระบวนการกลุ่ม (Group Process) รวมถึงการศึกษาด้วยตนเองผ่านสื่อเทคโนโลยีการเรียนรู้ กระบวนการสอนและการเรียนรู้จากประสบการณ์ตรง เป็นต้น โดยผ่านช่องทาง Application Teleconference
๒. การจัดบันทึกสะท้อนการเรียนรู้รายวิชา และรายกิจกรรม เป็นเครื่องมือที่ช่วยให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้บันทึกเพื่อทบทวนและสะท้อนสิ่งที่ได้เรียนรู้จากทุกกิจกรรมการเรียนรู้ทั้งในและนอกชั้นเรียน และมีผลต่อการนับระยะเวลาการเรียนรู้จากกิจกรรมที่มีการจัดบันทึกนั้น ๆ
๓. กิจกรรมสะท้อนการเรียนรู้รายวิชา เมื่อเสร็จสิ้นการฝึกอบรมในแต่ละวิชา จะกำหนดให้มีกิจกรรมสะท้อนการเรียนรู้ของรายวิชานั้น ๆ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้สะท้อนการเรียนรู้ที่ผ่านมาด้วยตนเอง รวมทั้งได้แลกเปลี่ยนประเด็นการเรียนรู้กับผู้เข้ารับการฝึกอบรมในกลุ่มเดียวกัน
๔. การจัดทำรายงานการศึกษาส่วนบุคคล โดยผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถบริหารจัดการเวลาในการศึกษาและจัดทำรายงานการศึกษาด้วยตนเอง
๕. การจัดทำรายงานการศึกษากลุ่ม โดยสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ได้กำหนดตารางเวลาสำหรับให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้ทำการศึกษากลุ่ม (ทั้งนี้ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถนัดหมายเพิ่มเติมนอกเหนือจากตารางเวลาที่กำหนดได้เช่นกัน)
๖. การเรียนรู้ด้วยตนเอง เป็นการเรียนรู้ด้วยวิธีการต่าง ๆ นอกเหนือจากที่กำหนดในตารางการฝึกอบรม เพื่อตอบสนองประเด็นการพัฒนาตนเองของผู้เข้ารับการฝึกอบรมตามแผนการพัฒนารายบุคคล โดยระยะเวลาการเรียนรู้ด้วยตนเองจะนับเป็นเวลาการฝึกอบรมตามหลักสูตรด้วย

ในการนี้กองบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ได้ดำเนินการจัดทำคู่มือแนวทางการอบรมสัมมนาร่วมกัน หลักสูตร “การเป็นข้าราชการที่ดี” เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้เรียนรู้ก่อนเข้ารับการฝึกอบรม เรียบร้อยแล้ว



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานนิติการ กลุ่มอำนวยการ โทร. ๐ ๒๖๒๘ ๕๖๕๐ ภายใน ๑๓๓

ที่ ศธ ๐๒๐๙/สว๒

วันที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๖๗

เรื่อง ขออนุมัติเดินทางไปราชการ

เรียน ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

ตามที่สำนักงานนิติการ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ได้พิจารณาบุคลากรในสำนักงานนิติการ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามหลักสูตรการบังคับคดีสำหรับเจ้าพนักงานบังคับทางปกครอง สมัครเข้าร่วมโครงการ การบังคับคดีสำหรับเจ้าพนักงานบังคับทางปกครอง รุ่นที่ ๑๕ และกรมบังคับคดี ได้มีประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกและมีสิทธิ์ชำระค่าลงทะเบียน เพื่อเข้ารับการอบรมในหลักสูตรดังกล่าว จำนวน ๒ ราย ได้แก่ นางสาวชนันธร หมีนสา ตำแหน่งนิติกรชำนาญการ และนายอริยวัฒน์ เนตรอัมพร ตำแหน่งนิติกรปฏิบัติการ โดยอบรมระหว่างวันที่ ๑๐ - ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๗ ณ โรงแรมปรินซ์ พาเลซ มหานาค กรุงเทพมหานคร รายละเอียดปรากฏตามหนังสือสำนักงานนิติการ กลุ่มอำนวยการ ที่ ศธ ๐๒๐๙/๖๖๘ ลงวันที่

๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗ นั้น

สำนักงานนิติการ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ขอเรียนว่า ได้ดำเนินการชำระค่าลงทะเบียน เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการอบรมหลักสูตรดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว ในการนี้ จึงขออนุมัติให้ นางสาวชนันธร หมีนสา ตำแหน่งนิติกรชำนาญการ และนายอริยวัฒน์ เนตรอัมพร ตำแหน่งนิติกรปฏิบัติการ เดินทางไปราชการเพื่อเข้ารับการอบรมหลักสูตรการบังคับคดีสำหรับเจ้าพนักงานบังคับทางปกครอง รุ่นที่ ๑๕ ตามวัน และสถานที่ดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(นายวชิรพันธ์ นาคก้อน)

รองเลขาธิการ ก.ค.ศ. รักษาการแทน

ผู้อำนวยการสำนักงานนิติการ สป.

อนุมัติ

(นายวชิรพันธ์ นาคก้อน)

รองเลขาธิการ ก.ค.ศ. รักษาการแทน

ผู้อำนวยการสำนักงานนิติการ สป.

ปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

- ๕ มิ.ย. ๒๕๖๗

“เรียนดี มีความสุข”

แบบคำขออนุญาตไปราชการของข้าราชการและพนักงานราชการ สำนักงานกิจการ สป.

วันที่ 5 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2567

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานกิจการ สป. (ผ่านกลุ่มอำนาจการ สน.สป.)

ข้าพเจ้า น.ร. ชนิษฐา นันทนา ตำแหน่ง นิติกรชำนาญการ

กลุ่ม กฎหมายการปกครอง ขออนุญาตไปราชการที่ โรงแรมปรินซ์พาเลส ภูเก็ต กทม.

ในวันที่ 10-21 มิถุนายน 2567 เพื่ออบรม โครงการการวิจัยด้วยรายละเอียดยั่งยืน

เดินทางโดย ☐ รถยนต์ส่วนตัว หมายเลขทะเบียน

☐ อื่น ๆ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาขอกลุ่มอำนาจการดำเนินการต่อไป

(ลงชื่อ) ผู้ขออนุญาต

นันทนา นันทนา อริวัฒนพร ทนายอัยการ ตำแหน่ง นิติกรชำนาญการ เข้าร่วมอบรมด้วย

คุณกรรณ

พร. 5 มิ.ย. 67



บันทึกข้อความ

รองปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
รับที่ ๑ 1160
วันที่ ๑ พ.ค. ๒๕๖๗
เวลา ๑๔.๕๖ น.

ส่วนราชการ สำนักนิติกร กลุ่มอำนวยการ โทร. ๐ ๒๖๒๘ ๕๖๕๐ ต่อ ๑๓๕

ที่ ศธ ๐๒๐๔/ ๖๖๘

วันที่ ๑

พฤษภาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขออนุมัติเบิกค่าลงทะเบียนเข้ารับการอบรมในการอบรมโครงการการบังคับคดีสำหรับเจ้าพนักงาน
บังคับทางปกครอง รุ่นที่ ๑๕

เรียน ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

๑. เรื่องเดิม

ตามที่สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ได้แจ้งประชาสัมพันธ์โครงการ การบังคับคดีสำหรับเจ้าพนักงานบังคับทางปกครอง รุ่นที่ ๑๕ ให้หน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการดำเนินการตามกฎหมายกำหนดขั้นตอนและวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการยึด การอายัด และการขายทอดตลาดทรัพย์สิน และกำหนดอำนาจของศาลในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการบังคับคดีให้เป็นอำนาจของหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๕ ประกอบด้วย บุคลากรในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ซึ่งรวมถึง สำนักงาน ก.ค.ศ. สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน สำนักงานศึกษาธิการภาค และสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด เพื่อพิจารณาบุคลากรในสังกัดที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่หลักสูตรกำหนดสมัครเข้าร่วมโครงการดังกล่าว ผ่านช่องทางออนไลน์ที่เว็บไซต์ <http://sup.led.go.th/lepa-th> โดยกำหนดจัดอบรม รุ่นที่ ๑๕ ระหว่างวันที่ ๑๐ - ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๗ ณ โรงแรมปรีซ์พาลัส มหานคร กรุงเทพมหานคร ทั้งนี้ มีค่าสมัครเข้ารับการฝึกอบรม ซึ่งเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน รายละเอียด ๑๒,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นสองพันบาทถ้วน) ซึ่งกรมบังคับคดีจะประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกและมีสิทธิ์ชำระค่าลงทะเบียนเข้ารับการอบรม ภายในวันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๗ (เอกสารแนบ ๑) นั้น

๒. ข้อเท็จจริง

สำนักนิติกร สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ขอเรียนว่า ได้พิจารณาบุคลากรในสังกัดสำนักนิติกร สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่หลักสูตรกำหนดสมัครเข้าร่วมโครงการ การบังคับคดีสำหรับเจ้าพนักงานบังคับทางปกครอง รุ่นที่ ๑๕ จำนวน ๒ ราย ผ่านทางช่องทางออนไลน์ที่เว็บไซต์ <http://sup.led.go.th/lepa-th> เรียบร้อยแล้ว บัดนี้ กรมบังคับคดีได้มีประกาศกรมบังคับคดี เรื่อง รายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกและมีสิทธิ์ชำระค่าลงทะเบียน โครงการการบังคับคดีสำหรับเจ้าพนักงานบังคับทางปกครอง รุ่นที่ ๑๕ ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗ ราย นางสาวชนันธร หมื่นสา ตำแหน่งนิติกรชำนาญการ และนายอริยวัฒน์ เนตรอัมพร ตำแหน่งนิติกรปฏิบัติการ และขอให้ผู้มีรายชื่อชำระค่าลงทะเบียน รายละเอียด ๑๒,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นสองพันบาทถ้วน) โดยชำระผ่านบัญชีออมทรัพย์ ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขา บางขุนนนท์ ชื่อบัญชี เงินค่าใช้จ่ายในการจัดฝึกอบรมของ (กรมบังคับคดี) เลขที่บัญชี ๐๕๘-๐-๔๒๖๕๘-๐ ภายในวันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๖.๓๐ นาฬิกา หากพ้นกำหนดวัน เวลาดังกล่าวจะถือว่าสละสิทธิ์เข้าร่วมโครงการ (เอกสารแนบ ๒)

๓. ข้อพิจารณา

สำนักนิติกร สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ พิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้การเข้ารับการอบรมโครงการ การบังคับคดีสำหรับเจ้าพนักงานบังคับทางปกครอง รุ่นที่ ๑๕ ของนางสาวชนันธร หมื่นสา

ตำแหน่งนิติกร...

ตำแหน่งนิติกรชำนาญการ และนายอริยวัฒน์ เนตรอัมพร ตำแหน่งนิติกรปฏิบัติการ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
จึงเห็นสมควรอนุมัติเบิกค่าลงทะเบียนในการอบรมหลักสูตรการบังคับคดีสำหรับเจ้าพนักงานบังคับ
ทางปกครอง รุ่นที่ ๑๕ รายละเอียด ๑๒,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นสองพันบาทถ้วน) จำนวน ๒ ราย เป็นเงิน
จำนวน ๒๔,๐๐๐ บาท (สองหมื่นสี่พันบาทถ้วน) โดยเบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๗ แผนงานพื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ ผลผลิตนโยบาย
และแผนด้านการศึกษา กิจกรรมการดำเนินงานด้านนโยบายและยุทธศาสตร์ งบดำเนินงาน

๔. ข้อเสนอ

เห็นควรอนุมัติเบิกค่าลงทะเบียนเข้ารับการอบรมหลักสูตรการบังคับคดีสำหรับ
เจ้าพนักงานบังคับทางปกครอง รุ่นที่ ๑๕ จำนวน ๒๔,๐๐๐ บาท (สองหมื่นสี่พันบาทถ้วน) ให้แก่
นางสาวชนันธร หมื่นสา ตำแหน่งนิติกรชำนาญการ และนายอริยวัฒน์ เนตรอัมพร ตำแหน่งนิติกรปฏิบัติการ
จากงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ แผนงานพื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้าง
ศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ ผลผลิตนโยบายและแผนด้านการศึกษา กิจกรรมการดำเนินงานด้านนโยบาย
และยุทธศาสตร์ งบดำเนินงาน เพื่อสำนักระดมทุน สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ จะได้ดำเนินการยืมเงิน
ราชการ เพื่อนำเงินชำระค่าลงทะเบียนเข้ารับการอบรม จำนวน ๒๔,๐๐๐ บาท (สองหมื่นสี่พันบาทถ้วน)
โดยชำระผ่านบัญชีออมทรัพย์ ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขา บางขุนนนท์ ชื่อบัญชี เงินค่าใช้จ่าย
ในการจัดฝึกอบรมของ (กรมบังคับคดี) เลขที่บัญชี ๐๕๘-๐-๔๖๖๕๘-๐ ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ตรวจให้
พร ๑๑/๖๖
พร ๑๑/๖๖
๑ พ.ค. ๖๗
พร.
นางสาวกมล (เลขาฯ)
๑ พ.ค. ๖๗

(นายวชิรพันธ์ นาคก้อน)

รองเลขาธิการ ก.ค.ศ. รักษาการแทน
ผู้อำนวยการสำนักระดมทุน สป.

๑) อนุมัติ

(นายธนู ขวัญเดช)

รองปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ปฏิบัติราชการแทน
ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

๒) ทราบ

(นายวชิรพันธ์ นาคก้อน)

รองเลขาธิการ ก.ค.ศ. รักษาการแทน
ผู้อำนวยการสำนักระดมทุน สป.

- ๓ พ.ค. ๒๕๖๗

เงินยืมราชการ ขย. 332/67
บันทึกข้อความ

กค.สป.
เลขที่รับ 4040
วันที่ ๑๔ พ.ค. ๒๕๖๗
กลุ่มบริหารการเงินและสวัสดิการ

ส่วนราชการ สำนักนิติการ กลุ่มอำนวยการ โทร. ๐ ๒๖๒๘ ๕๖๕๐ ต่อ ๑๓๕

ที่ ศธ ๐๒๐๔/ ๒๕๕

วันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขออนุมัติยืมเงินราชการ (6711220)2024-36000 20259 = 24,000.-

เรียน ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ (ผ่านกองบริหารการคลัง สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ)

ตามที่สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ได้แจ้งประชาสัมพันธ์โครงการ การบังคับคดีสำหรับเจ้าพนักงานบังคับทางปกครอง รุ่นที่ ๑๕ ให้หน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการดำเนินการตามกฎหมายกระทรวงกำหนดขั้นตอนและวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการยึด การอายัด และการขายทอดตลาดทรัพย์สิน และกำหนดอำนาจของศาลในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการบังคับคดีให้เป็นอำนาจของหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อพิจารณาบุคลากรในสังกัดที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่หลักสูตรกำหนด สมัครเข้าร่วมโครงการดังกล่าว และสำนักนิติการ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ได้พิจารณาบุคลากรในสังกัดที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่หลักสูตรกำหนด สมัครเข้าร่วมโครงการ การบังคับคดีสำหรับเจ้าพนักงานบังคับทางปกครอง รุ่นที่ ๑๕ อบรมระหว่างวันที่ ๑๐ - ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๗ ณ โรงแรมริชมอนด์ งามาญะ กรุงเทพมหานคร จำนวน ๒ ราย ผ่านทางช่องทางออนไลน์ที่เว็บไซต์ <http://sup.led.go.th/lepa-th> เรียบร้อยแล้ว และกรมบังคับคดี ได้มีประกาศกรมบังคับคดี เรื่อง รายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกและมีสิทธิ์ชำระค่าลงทะเบียนโครงการ การบังคับคดีสำหรับเจ้าพนักงานบังคับทางปกครอง รุ่นที่ ๑๕ ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗ ราย นางสาวชนันธร หมื่นสา นิติกรชำนาญการ และนายอริยวัฒน์ เนตรอัมพร นิติกรปฏิบัติการ และขอให้ผู้มีรายชื่อชำระค่าลงทะเบียน รายละเอียด ๑๒,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นสองพันบาทถ้วน) โดยชำระผ่านบัญชี ออมทรัพย์ ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขา บางขุนนนท์ ชื่อบัญชี เงินค่าใช้จ่ายในการจัดฝึกอบรมของ (กรมบังคับคดี) เลขที่บัญชี ๐๕๔๘-๐-๔๒๖๕๔-๐ ภายในวันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๖.๓๐ นาฬิกา หากพ้นกำหนดวัน เวลาดังกล่าว จะถือว่าสละสิทธิ์ในการเข้ารับการอบรม นั้น

ในการนี้ สำนักนิติการ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ มีความประสงค์ขอยืมเงินราชการ เพื่อเป็นค่าลงทะเบียนในการอบรมหลักสูตร โครงการ การบังคับคดีสำหรับเจ้าพนักงานบังคับทางปกครอง รุ่นที่ ๑๕ ให้กับข้าราชการราย นางสาวชนันธร หมื่นสา นิติกรชำนาญการ และนายอริยวัฒน์ เนตรอัมพร นิติกรปฏิบัติการ รายละเอียด ๑๒,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นสองพันบาทถ้วน) เป็นเงินจำนวน ๒๔,๐๐๐ บาท (สองหมื่นสี่พันบาทถ้วน) โดยเบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ แผนงานพื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ ผลผลิตนโยบายและแผนด้านการศึกษา กิจกรรมการดำเนินงานด้านนโยบายและยุทธศาสตร์ งบดำเนินงาน โดยมีมอบหมายให้ นายอริยวัฒน์ เนตรอัมพร นิติกรปฏิบัติการ เป็นผู้ยืมเงินราชการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

๑. อนุมัติให้ นายอริยวัฒน์ เนตรอัมพร นิติกรปฏิบัติการ เป็นผู้ยืมเงินราชการ จำนวน ๒๔,๐๐๐ บาท (สองหมื่นสี่พันบาทถ้วน)

๒. ลงนามในหนังสือสัญญาเงินราชการ ดังแนบ

๙๗
ผูกพันงบประมาณแล้ว

๘ พ.ค. ๒๕๖๗

13 พ.ค. ๒๕๖๗

(นายจิรพันธ์ นาคก้อน)

รองเลขาธิการ ก.ค.ศ. รักษาการแทน
ผู้อำนวยการสำนักนิติการ สป.

๑. อนุมัติ
๒. ลงนามแล้ว

(นางสุนิษา รัตน เยี่ยมก้าวหน้า)
ผู้อำนวยการกองบริหารการคลัง
สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
ปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
- ๑ พ.ค. ๒๕๖๗



ประกาศกรมบังคับคดี

เรื่อง รายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการอบรม

โครงการ การบังคับคดีสำหรับเจ้าพนักงานบังคับทางปกครอง รุ่นที่ ๑๕

ตามที่กรมบังคับคดี โดยสถาบันพัฒนาการบังคับคดี เปิดรับสมัครบุคคลเข้ารับการฝึกอบรมโครงการ การบังคับคดีสำหรับเจ้าพนักงานบังคับทางปกครอง รุ่นที่ ๑๕ โดยมีกำหนดการจัดอบรมระหว่างวันที่ ๑๐ - ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๗ ณ โรงแรมปรีชาพาเลซ มหานคร กรุงเทพมหานคร ซึ่งได้ประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกและมีสิทธิชำระค่าลงทะเบียนโครงการ การบังคับคดีสำหรับเจ้าพนักงานบังคับทางปกครอง รุ่นที่ ๑๕ โดยกำหนดให้ชำระค่าลงทะเบียนให้แล้วเสร็จ ภายในวันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๖.๓๐ นาฬิกา นั้น

บัดนี้ การรับสมัครบุคคลเข้ารับการฝึกอบรมโครงการฯ ดังกล่าวเสร็จสิ้นเป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการอบรมโครงการ การบังคับคดีสำหรับเจ้าพนักงานบังคับทางปกครอง รุ่นที่ ๑๕ ตามบัญชีรายชื่อแนบท้ายประกาศฉบับนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

นางเพ็ญวิ มาแสง

(นางเพ็ญวิ มาแสง)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมบังคับคดี



บัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการอบรม

โครงการ การบังคับคดีสำหรับเจ้าพนักงานบังคับทางปกครอง รุ่นที่ ๑๕

ระหว่างวันที่ ๑๐ - ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๗

ณ โรงแรมปรีซ์พาลเลซ มหานคร กรุงเทพมหานคร

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	หน่วยงาน
๑	นางสาวพัชรินทร์ โนนไทย	กรมการขนส่งทางบก
๒	ว่าที่ร้อยเอก ศุภวัฒน์ ไชยประพันธ์	กรมการขนส่งทางราง
๓	นางสาวลลิล สกลวรรณวงศ์	กรมการขนส่งทางราง
๔	นายอภิชาติ ญาณปัญญา	กรมทางหลวง
๕	นางสาวจุติพร กานตานนท์	กรมทางหลวง
๖	นางสาวกัลย์สุดา อักษรกุล	กรมทางหลวง
๗	นางวณีย์ สุนพงษ์ศรี	กรมทางหลวง
๘	นายยุทธนรินทร์ สุทธิสถิตย์	กรมทางหลวง
๙	นายจารุวัฒน์ เต็มไพโรจน์	กรมป่าไม้
๑๐	นางสาวเบญจวรรณ พิเชษฐวรนนท์	กรมวิชาการเกษตร
๑๑	นางสาวศุภาวรรณ เลิศทรัพย์สุรีย์	กรมศุลกากร
๑๒	นายธงชัย เจษฎาจรังพงศ์	กรมศุลกากร
๑๓	นายจิรศักดิ์ ชันทะเสน	กรมศุลกากร
๑๔	นางสาวแก้วตา จอนเจ็ก	กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ
๑๕	นางชานิดา บุญชูวงศ์	กรมสรรพากร
๑๖	นางสาวดวงกมล แสงดี	กรมสรรพากร
๑๗	นางสาวณัฏฐิพันธ์ คุปตานนท์	กรมสรรพากร
๑๘	จำอากาศเอก กฤติกร บุญเรือง	กรมสรรพากร
๑๙	นางสาวฐิตินาถ ปัญญาภูมิ	กรมสรรพากร
๒๐	นางสาวชนาพิชญ์ บัวชื่น	กรมสรรพากร
๒๑	นายสามารถ ทองพูน	กรมสรรพากร
๒๒	นายวิศิษฐ์ ภัทรวิชัยกุล	กรมสรรพากร
๒๓	นางสาวธิดารัตน์ ดริยวง	กรมสรรพากร
๒๔	นางสาวปณิดา ใจดี	กรมสรรพากร
๒๕	จำเอก ณัฏภพ พรหมเสนา	กรมสรรพากร
๒๖	นางสาวมนญา รัตนเคียร	กรมสรรพากร



บัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการอบรม
โครงการ การบังคับคดีสำหรับเจ้าพนักงานบังคับทางปกครอง รุ่นที่ ๑๕
ระหว่างวันที่ ๑๐ - ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๗
ณ โรงแรมปรีซ์พาลเลซ มหานคร กรุงเทพมหานคร

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	หน่วยงาน
๒๗	นายประชา ศรีนากุลชัย	กรมสรรพากร
๒๘	นายธิตูฒิ พันธุ์สวัสดิ์	กรมสรรพากร
๒๙	นางสาวไรดา ไชยวิชิต	กรมสรรพากร
๓๐	นายณัทภค มุสิกปักษ์	กรมสรรพากร
๓๑	นายคทาวิธ ปลายชุม	กรมสรรพากร
๓๒	นางสาวอรธยา จงสามัคคีถาวร	กรมสรรพากร
๓๓	นายพิชิต เบญจระเหิม	กรมสรรพากร
๓๔	นางสาวศศิณิกา บุญนงษ์	กรมสรรพากร
๓๕	นายอรุณ สุวรรณรัตน์	กรมสรรพากร
๓๖	ร้อยตำรวจเอก อนิรุท อรัญยะพันธุ์	กรมสรรพากร
๓๗	นายณัฐพร ทิพวารี	กรมสรรพากร
๓๘	นายบุญมี บุญธรรม	กรมสรรพากร
๓๙	นางสาวกนกนภา อนันตบุญ	การทำเรือแห่งประเทศไทย
๔๐	นายฤทธิชัย พัฒนสม	การทำเรือแห่งประเทศไทย
๔๑	ว่าที่ร้อยเอก พลิชรุฑ์ ลิขิตอักษรนันท์	การทำเรือแห่งประเทศไทย
๔๒	นายธีรเดช โชติธนาอุดม	การทำเรือแห่งประเทศไทย
๔๓	นายอดิเทพ อ้าวสังกุล	การประปาส่วนภูมิภาค
๔๔	นางสาวดิงเม ราชอัครี	สถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน
๔๕	นางสาวกัญญิกา เปลยพลอย	สถาบันการแพทย์ฉุกเฉินแห่งชาติ
๔๖	นายรชต สุระเสรีกุล	สำนักงานวางผังและพัฒนาเมือง
๔๗	นายภคนันท์ จิตมุสิก	สำนักงานคณะกรรมการการแข่งขันทางการค้า
๔๘	นางสาวพรพิมล บุญนาค	สำนักงานคณะกรรมการการแข่งขันทางการค้า
๔๙	นางสาวอรอุมา เสี่ยงคู่	สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
๕๐	นางสาวรัชฎ์ฐ์ แสงศรี	สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
๕๑	นายอดิศักดิ์ เป้านาวา	สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
๕๒	นางสาวจตุรภรณ์ รอดเกลี้ยง	สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามยาเสพติด



บัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการอบรม
โครงการ การบังคับคดีสำหรับเจ้าพนักงานบังคับทางปกครอง รุ่นที่ ๑๕
ระหว่างวันที่ ๑๐ - ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๗
ณ โรงแรมปรีชาพาเลซ มหานาค กรุงเทพมหานคร

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	หน่วยงาน
๕๓	นางสาวสุธินี พบลาภ	สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามยาเสพติด
๕๔	นายอัครวุฒิ ปล้องคง	สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามยาเสพติด
๕๕	นางสาวภัทรา สมวงศ์	สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามยาเสพติด
๕๖	นางสาวทิณดา น่วมลย์	สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามยาเสพติด
๕๗	พันตำรวจเอก ชลิต โชคมรพานิช	สำนักงานตำรวจแห่งชาติ
๕๘	พันตำรวจเอก รัฐพล พันธุ์ประทุม	สำนักงานตำรวจแห่งชาติ
๕๙	พันตำรวจโท เกษมศักดิ์ คชเวช	สำนักงานตำรวจแห่งชาติ
๖๐	พันตำรวจโท ชนกานต์ ณ นคร	สำนักงานตำรวจแห่งชาติ
๖๑	พันตำรวจโท ภรณ์ยุ บรพันธ์	สำนักงานตำรวจแห่งชาติ
๖๒	พันตำรวจเอก ประจักษ์ ชุมพลวีระพงษ์	สำนักงานตำรวจแห่งชาติ
๖๓	พันตำรวจโทหญิง อุบลรัตน์ ลายพยัคฆ์	สำนักงานตำรวจแห่งชาติ
๖๔	ว่าที่ พันตำรวจตรี ศุภกิจ ชูคำ	สำนักงานตำรวจแห่งชาติ
๖๕	ร้อยตำรวจเอก ตะวัน ศรีสวัสดิ์	สำนักงานตำรวจแห่งชาติ
๖๖	ร้อยตำรวจเอก เสรีชัย ศรีพรหม	สำนักงานตำรวจแห่งชาติ
๖๗	ร้อยตำรวจโท กิตติยศ ศรีเมือง	สำนักงานตำรวจแห่งชาติ
๖๘	ร้อยตำรวจโท บุลากร จันทรมานนท์	สำนักงานตำรวจแห่งชาติ
๖๙	นายภาณุพงษ์ แสนศรี	สำนักงานประกันสังคม
๗๐	นางสาวรพีพรรณ ธิรัตน์	สำนักงานประกันสังคม
๗๑	นายวุฒินันท์ จันทนเสวี	สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน
๗๒	นายณฤช เลิศลักษณ์ศิริกุล	สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน
๗๓	นางสาวอมรรรัตน์ พินิจมนตรี	สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง
๗๔	นายสุทธินันท์ ทองทิพยา	สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา
๗๕	นายวรกันต์ เอิบสุขสิริ	สำนักงานปลัดกระทรวงคมนาคม
๗๖	นายภูธร จันทนาวิเวท	สำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
๗๗	นายอุกฤษฏ์ ชันติวงศ์	สำนักงานปลัดกระทรวงพลังงาน
๗๘	นายธนวีร์ ตะพานทอง	สำนักงานปลัดกระทรวงพาณิชย์



บัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการอบรม
โครงการ การบังคับคดีสำหรับเจ้าพนักงานบังคับทางปกครอง รุ่นที่ ๑๕
ระหว่างวันที่ ๑๐ - ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๗
ณ โรงแรมปรีชาพาเลซ มหานคร กรุงเทพมหานคร

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	หน่วยงาน
๗๙	นางสาวศศิภานต์ บุญพิทักษ์	สำนักงานปลัดกระทรวงยุติธรรม
๘๐	ว่าที่ร้อยตรี พงษ์ศักดิ์ หนูดำ	สำนักงานปลัดกระทรวงยุติธรรม
๘๑	นางสาวชนันธร หมั่นสา	สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
๘๒	นายอริยวัฒน์ เนตรอัมพร	สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
๘๓	นางสาวจันทริยา จันยาง	องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๘๔	นางสาวเพชรลดา จำแนกยุทธ	องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๘๕	นางสาวปณิชา ชูเจ็ดปานรังษี	องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๘๖	นางสาวจิราวรรณ พลอยแหวน	องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๘๗	นางสาวศรีมาภา การเที่ยง	องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๘๘	นายสุชาติ ขวัญเจริญ	องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๘๙	นางสาววิชาพร อินทวงศ์	องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๙๐	นายภัทรวาสัน วงศ์กิตติโสภณ	องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๙๑	ร้อยโท สุพัต ธรรมเนตร	องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๙๒	นางมนอุษา ศรีบุญมี	องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๙๓	นางสาวสิรินาด อินทสโร	องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๙๔	นางสาวณัฐาสิริ เศรษฐพัฒน์	องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๙๕	นางสาวชญาดา น้อยอ่ำ	องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๙๖	นายอรรถพล ศิริอนันไพฑูรย์	องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๙๗	นายอวยพร โกษาการณ์	องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๙๘	นายณัฐพล สุขนันทผล	องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๙๙	นางสาวณัฐกาญจน์ เปี่ยมสิน	องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๑๐๐	นางสาวสิรินดา สุขก่า	องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น



ให้ผู้มีรายชื่อเข้ารับการอบรม โครงการ การบังคับคดีสำหรับเจ้าพนักงานบังคับทางปกครอง รุ่นที่ ๑๕
สแกนคิวอาร์โค้ด เข้าร่วม Line Open Chat หรือ ค้นหา LEPAEO #15
หมายเหตุ ให้ตั้งชื่อโปรไฟล์ ดังนี้ ลำดับที่ ชื่อจริง ชื่อหน่วยงาน

กลุ่มอำนวยการ ส.น. ส.ป.
เลขรับ 144
วันที่ ๘ ก.พ. ๒๕๖๗
เวลา ๙.๒๔



กระทรวงศึกษาธิการ
เลขที่ 2393
วันที่ - 8 ก.พ. 2567
เวลา 19.49 กบ.ก.สอ.ส.

ด่วน

ที่ ยธ ๐๕๒๕/ ๐๒๙

กรมบังคับคดี กระทรวงยุติธรรม
๑๘๙/๑ บางขุนนนท์ บางกอกน้อย
กรุงเทพมหานคร ๑๐๗๐๐

๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

สำนักนิติการ สป.
รับที่ 641
วันที่ ๘ ก.พ. ๒๕๖๗
เวลา 10.49

เรื่อง ขอประชาสัมพันธ์โครงการ การบังคับคดีสำหรับเจ้าพนักงานบังคับทางปกครอง รุ่นที่ ๑๕

เรียน ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

ด้วยกรมบังคับคดี ได้กำหนดจัดโครงการ การบังคับคดีสำหรับเจ้าพนักงานบังคับทางปกครอง ตามพระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๒ และกฎกระทรวงกำหนดเจ้าหน้าที่ผู้ออกคำสั่งใช้มาตรการบังคับทางปกครองและการแต่งตั้งเจ้าพนักงานบังคับทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อ ๓ ให้ผู้มีอำนาจออกคำสั่งใช้มาตรการบังคับทางปกครองแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้อยู่ภายใต้บังคับบัญชาซึ่งผ่านการอบรมด้านการบังคับคดีจากกรมบังคับคดีหรือด้านการบังคับทางปกครองตามหลักสูตรที่คณะกรรมการวิธีปฏิบัติราชการทางปกครองให้ความเห็นชอบเป็นเจ้าพนักงานบังคับทางปกครอง เพื่อดำเนินการยึดหรืออายัด และขายทอดตลาดทรัพย์สิน โดยกำหนดจัดอบรม รุ่นที่ ๑๕ ระหว่างวันที่ ๑๐ - ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๗ ณ โรงแรมปริ้นซ์พาเลซ มหานาค กรุงเทพมหานคร ทั้งนี้ มีค่าสมัครเข้ารับการฝึกอบรม ซึ่งเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน รายละเอียด ๑๒,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นสองพันบาทถ้วน) ประกอบด้วย ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่ากระเป๋าค่าเอกสารบรรยาย ค่าอุปกรณ์การอบรม และค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปศึกษาดูงาน สำหรับค่าใช้จ่ายอื่นๆ นอกเหนือจากที่กล่าวมาข้างต้น เช่น ค่าใช้จ่ายในการเดินทางเข้าอบรม ค่าเบี้ยเลี้ยง และค่าที่พัก ให้เบิกจ่ายจากต้นสังกัด ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมจัดหางานและการประชุมระหว่างประเทศ ฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๕๕

กรมบังคับคดี จึงขอประชาสัมพันธ์โครงการฯ ดังกล่าว เพื่อให้ท่านพิจารณาบุคลากรในสังกัดของท่านที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่หลักสูตรกำหนด สมัครเข้าร่วมโครงการฯ ดังกล่าว โดยสามารถดำเนินการสมัครทางออนไลน์ได้ตั้งแต่วันที่ ๑๑ มีนาคม - ๑๒ เมษายน ๒๕๖๗ และสามารถติดตามข่าวสารโครงการฯ ได้ที่เว็บไซต์ <http://sub.led.go.th/lepa-th> หรือ QR Code ที่ปรากฏท้ายหนังสือฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาคัดเลือกบุคลากรในสังกัดของท่าน สมัครเข้าร่วมโครงการดังกล่าวฯ ตามวันเวลาที่กำหนด และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

ขอ บ.อ.

(นายฉัตรพันธ์ นาคก้อน)

ผู้อำนวยการสำนักนิติการ สป.

๘ ก.พ. ๒๕๖๗

(นายเสกสรรค์ สุขแสง)

อธิบดีกรมบังคับคดี

สถาบันพัฒนาการบังคับคดี

โทร. ๐ ๒๘๘๗ ๕๐๗๘ - ๙

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ lepa@led.mail.go.th



กลุ่มอำนวยการ สน. สป.
เลขรับ 1 44
วันที่ ๘ ก.พ. ๒๕๖๗
เวลา ๙.๒๔



กระทรวงศึกษาธิการ
เลขที่ 2393
วันที่ - 8 ก.พ. 2567
เวลา 19.19 ก.บ.ส.ส.

26

ด่วน

ที่ ยธ ๐๕๒๕/ 229

กรมบังคับคดี กระทรวงยุติธรรม
๑๘๙/๑ บางขุนนนท์ บางกอกน้อย
กรุงเทพมหานคร ๑๐๗๐๐

๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

เรื่อง ขอประชาสัมพันธ์โครงการ การบังคับคดีสำหรับเจ้าพนักงานบังคับทางปกครอง รุ่นที่ ๑๕
เรียน ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

สำนักนิติการ สป.
รับที่ 841
วันที่ - ๘ ก.พ. ๒๕๖๗
เวลา 10.49

ด้วยกรมบังคับคดี ได้กำหนดจัดโครงการ การบังคับคดีสำหรับเจ้าพนักงานบังคับทางปกครอง ตามพระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๒ และกฎกระทรวงกำหนดเจ้าหน้าที่ผู้ออกคำสั่งใช้มาตรการบังคับทางปกครองและการแต่งตั้งเจ้าพนักงานบังคับทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อ ๓ ให้ผู้มีอำนาจออกคำสั่งใช้มาตรการบังคับทางปกครองแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้อยู่ภายใต้บังคับบัญชาซึ่งผ่านการอบรมด้านการบังคับคดีจากกรมบังคับคดีหรือด้านการบังคับทางปกครองตามหลักสูตรที่คณะกรรมการวิธีปฏิบัติราชการทางปกครองให้ความเห็นชอบเป็นเจ้าพนักงานบังคับทางปกครอง เพื่อดำเนินการยึดหรืออายัด และขายทอดตลาดทรัพย์สิน โดยกำหนดจัดอบรม รุ่นที่ ๑๕ ระหว่างวันที่ ๑๐ - ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๗ ณ โรงแรมปริ้นซ์พาเลซ มหานคร กรุงเทพมหานคร ทั้งนี้ มีค่าสมัครเข้ารับการฝึกอบรม ซึ่งเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน รายละเอียด ๑๒,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นสองพันบาทถ้วน) ประกอบด้วย ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่ากระเป๋าค่าเอกสารบรรยาย ค่าอุปกรณ์การอบรม และค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปศึกษาดูงาน สำหรับค่าใช้จ่ายอื่นๆ นอกเหนือจากที่กล่าวมาข้างต้น เช่น ค่าใช้จ่ายในการเดินทางเข้าอบรม ค่าเบี้ยเลี้ยง และค่าที่พัก ให้เบิกจ่ายจากต้นสังกัด ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมจัดหางานและการประชุมระหว่างประเทศ ฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๕๕

กรมบังคับคดี จึงขอประชาสัมพันธ์โครงการฯ ดังกล่าว เพื่อให้ท่านพิจารณาบุคลากรในสังกัดของท่านที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่หลักสูตรกำหนด สมัครเข้าร่วมโครงการฯ ดังกล่าว โดยสามารถดำเนินการสมัครทางออนไลน์ได้ตั้งแต่วันที่ ๑๑ มีนาคม - ๑๒ เมษายน ๒๕๖๗ และสามารถติดตามข่าวสารโครงการฯ ได้ที่เว็บไซต์ <http://sub.led.go.th/lepa-th> หรือ QR Code ที่ปรากฏท้ายหนังสือฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาคัดเลือกบุคลากรในสังกัดของท่าน สมัครเข้าร่วมโครงการดังกล่าวฯ ตามวันเวลาที่กำหนด และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

มอบ กอ

(นายวชิรพันธ์ นาคก้อน)

ผู้อำนวยการสำนักนิติการ สป.

๘ ก.พ. ๒๕๖๗

(นายเสกสรรค์ สุนแสง)

อธิบดีกรมบังคับคดี

สถาบันพัฒนาการบังคับคดี

โทร. ๐ ๒๘๘๗ ๕๐๗๘ - ๙

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ lepa@led.mail.go.th

๒๕๖๗

๒๕๖๗

๒๕๖๗





LEPA

สถาบันพัฒนาการบังคับ
Loyal Development Enforcement Institute

หลักสูตร การบังคับคดีสำหรับเจ้าพนักงานบังคับทางปกครอง

หลักสูตรการบังคับคดีสำหรับเจ้าพนักงานบังคับทางปกครอง

1. หลักการเหตุผล

ด้วยพระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2562 ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ 27 พฤษภาคม 2562 มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป และกฎกระทรวงกำหนดเจ้าหน้าที่ผู้ออกคำสั่งใช้มาตรการบังคับทางปกครองและการแต่งตั้งเจ้าพนักงานบังคับทางปกครอง พ.ศ. 2562 ข้อ 3 กำหนดให้ผู้มีอำนาจออกคำสั่งใช้มาตรการบังคับทางปกครองแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้อยู่ภายใต้บังคับบัญชาซึ่งผ่านการอบรมด้านการบังคับคดีจากกรมบังคับคดี หรือด้านการบังคับทางปกครอง ตามหลักสูตรที่คณะกรรมการวิธีปฏิบัติราชการทางปกครองให้ความเห็นชอบเป็นเจ้าพนักงานบังคับทางปกครอง เพื่อดำเนินการยึดหรืออายัด และขายทอดตลาดทรัพย์สิน นั้น

กรมบังคับคดีจึงได้กำหนดหลักสูตรด้านการบังคับคดีสำหรับเจ้าพนักงานบังคับทางปกครอง เพื่อให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของรัฐเข้ารับการอบรม โดยอบรมความรู้ด้านการบังคับทางปกครอง การบังคับคดีแห่งฎีกปฏิบัติงานเกี่ยวกับการยึด อายัด จำหน่ายทรัพย์สินและงานการเงินและบัญชี รวมถึงการคำนวณเงินคืนแก่ผู้มีส่วนได้เสียเพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมสามารถดำเนินการบังคับคดีได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ เป็นประโยชน์แก่ส่วนราชการก่อให้เกิดความเป็นธรรมแก่ผู้อยู่ในบังคับของมาตรการทางปกครอง ต่อไป

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อให้เจ้าหน้าที่ของรัฐมีความรู้ ความเข้าใจ ในกระบวนการการยึด อายัด และการขายทอดตลาดทรัพย์สิน ตลอดจนไปจนถึงการจัดทำบัญชีและการเงินที่เกี่ยวข้อง

2.2 เพื่อให้เจ้าหน้าที่ของรัฐเกิดความเชี่ยวชาญในการยึด อายัด และการขายทอดตลาดทรัพย์สิน

2.3 เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ และประสบการณ์ ทั้งทางทฤษฎีและปฏิบัติเกี่ยวกับการบังคับทางปกครอง

2.4 เพื่อให้เกิดมาตรฐานเดียวกันในการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ของรัฐ (เจ้าพนักงานบังคับทางปกครอง)

2.5 เพื่อให้เกิดความเป็นธรรมแก่ผู้ที่อยู่ในบังคับทางปกครอง

3. กลุ่มเป้าหมาย

1. เจ้าหน้าที่ผู้ได้รับคำสั่งจากผู้มีอำนาจใช้มาตรการบังคับทางปกครองสำหรับคำสั่งทางปกครองที่กำหนดให้ชำระเงินเพื่อแต่งตั้งเป็นเจ้าพนักงานบังคับทางปกครอง หรือผู้มีอำนาจใช้มาตรการบังคับทางปกครองเห็นว่ามีความเหมาะสมที่จะได้รับคำสั่งแต่งตั้งเป็นเจ้าพนักงานบังคับทางปกครอง

2. เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีทางนิติศาสตร์ หรือด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

4. เงื่อนไขการสำเร็จการฝึกอบรม

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่จะได้รับประกาศนียบัตรผู้ผ่านการอบรมหลักสูตรการบังคับคดีสำหรับเจ้าพนักงานบังคับทางปกครอง ของกรมบังคับคดี ต้องปฏิบัติตามเกณฑ์ดังต่อไปนี้

4.1 เข้ารับการฝึกอบรมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่าร้อยละ 90 ของเวลาทั้งหมด

4.2 ผ่านการฝึกปฏิบัติการยึดทรัพย์สิน การอายัดทรัพย์สิน การจำหน่ายทรัพย์สิน การเงินและบัญชี

4.3 มีผลคะแนนสอบความรู้ภายหลังเสร็จสิ้นการฝึกอบรม โดยได้รับคะแนนไม่น้อยกว่าร้อยละ 70 ของคะแนนทั้งหมด

6. วิธีการฝึกอบรม

ประกอบด้วย การบรรยาย การฝึกปฏิบัติ และการศึกษาดูงาน

7. ระยะเวลาการฝึกอบรม

วันจันทร์ - วันศุกร์ รวม 10 วันทำการ

8. โครงสร้างหลักสูตร

หลักสูตรการบังคับคดีสำหรับเจ้าพนักงานบังคับทางปกครอง ใช้ระยะเวลาในการศึกษาอบรม รวมจำนวน 60 ชั่วโมง โดยแบ่งออกเป็น 3 หมวดวิชา ดังนี้

หมวดที่ 1 ความรู้ด้านกฎหมาย	(ระยะเวลา 42 ชั่วโมง)
หมวดที่ 2 ความรู้ด้านการเงินและบัญชี	(ระยะเวลา 12 ชั่วโมง)
หมวดที่ 3 การเสริมสร้างประสบการณ์	(ระยะเวลา 6 ชั่วโมง)

9. วิทยากร

วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญจากสำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักงานอัยการสูงสุด และกรมบังคับคดี

หลักสูตรการบังคับคดีสำหรับเจ้าพนักงานบังคับทางปกครอง

หลักสูตรการบังคับคดีสำหรับเจ้าพนักงานบังคับทางปกครอง มีรูปแบบการเรียนการสอน ประกอบด้วย การบรรยาย การอภิปราย การฝึกปฏิบัติ และการศึกษาดูงาน โดยใช้ระยะเวลาฝึกอบรม รวม 60 ชั่วโมง ทั้งนี้ โครงสร้างหลักสูตร แบ่งออกเป็น 3 หมวดวิชา ดังนี้

หมวดที่ 1 ความรู้ทางกฎหมาย

(ระยะเวลา 42 ชั่วโมง)

1. การบังคับทางปกครอง

- 1.1 หลักเกณฑ์ใหม่ในการบังคับทางปกครองการบังคับทางปกครอง (๓ ชั่วโมง)
- 1.2 การสืบหาทรัพย์สินของผู้อยู่ในบังคับ ของมาตรการบังคับทางปกครอง (๓ ชั่วโมง)
- 1.3 กฎกระทรวงกำหนดขั้นตอน และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการยึดอายัด และขายทอดตลาดทรัพย์สินฯ (๓ ชั่วโมง)

2. การบังคับคดีแพ่ง

- 2.1 การบังคับคดีแพ่ง (๓ ชั่วโมง)
- 2.2 การยึดทรัพย์สิน (๖ ชั่วโมง)
- 2.3 การอายัดทรัพย์สิน (๖ ชั่วโมง)
- 2.4 การจำหน่ายทรัพย์สิน (๖ ชั่วโมง)

3. การฝึกปฏิบัติการบังคับคดีแพ่ง

- 3.1 การฝึกปฏิบัติ การยึดทรัพย์สิน (๓ ชั่วโมง)
- 3.2 การฝึกปฏิบัติ การอายัดทรัพย์สิน (๓ ชั่วโมง)
- 3.3 การฝึกปฏิบัติ การจำหน่ายทรัพย์สิน (๖ ชั่วโมง)

หมวดที่ 2 ความรู้ด้านการเงินและบัญชี

(ระยะเวลา 12 ชั่วโมง)

4. การเงินและบัญชี

- 4.1 การคำนวณเงินและการจัดทำบัญชี (๖ ชั่วโมง)
- 4.2 การฝึกปฏิบัติด้านการคำนวณเงินและการจัดทำบัญชี (๖ ชั่วโมง)

หมวดที่ 3 การเสริมสร้างประสบการณ์

(ระยะเวลา 6 ชั่วโมง)

5. การศึกษาดูงานการบังคับคดี ณ กรมบังคับคดี

(๓ ชั่วโมง)

6. พิธีปิดและมอบประกาศนียบัตร

(๓ ชั่วโมง)

หมวดที่ 1 ความรู้ทางกฎหมาย

1. การบังคับทางปกครอง

วัตถุประสงค์ : เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ ความเข้าใจในการบังคับตามคำสั่งทางปกครองที่กำหนดให้ชำระเงิน ตามพระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2562 ทั้งในกรณีการบังคับชำระเงิน โดยเจ้าพนักงานของหน่วยงานรัฐ และการบังคับชำระเงินโดยเจ้าพนักงานบังคับคดี รวมทั้งอำนาจหน้าที่ วิธีการและขั้นตอนต่าง ๆ ในการบังคับตามคำสั่งทางปกครอง และการบังคับค่าปรับบังคับการตามคำสั่งทางปกครองซึ่งกำหนดให้กระทำการละเว้นกระทำการ

เนื้อหาวิชาประกอบด้วย

- 1.1 หลักเกณฑ์ใหม่ในการบังคับทางปกครองการบังคับทางปกครอง
 - 1.2 การสืบหาทรัพย์สินของผู้อยู่ในบังคับ ของมาตรการบังคับทางปกครอง
 - 1.3 กฎกระทรวงกำหนดขั้นตอน และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการยึดอายัด และการขายทอดตลาดทรัพย์สินฯ
- ### 2. การบังคับคดีแพ่ง

วัตถุประสงค์ : เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ ความเข้าใจในการบังคับคดีแพ่ง กระบวนการ และวิธีการในการพิจารณาคำร้อง คำขอ ขั้นตอนการยึด อายัด ชดเชย รื้อถอน ตลอดจนถึงการขายทอดตลาดและวิธีการภายหลังการบังคับคดี เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานในการบังคับคดี

เนื้อหาวิชาประกอบด้วย

2.1 การบังคับคดีแพ่ง

- โครงสร้างของการบังคับคดีแพ่ง ประกอบด้วย การยึดทรัพย์สิน การอายัดทรัพย์สิน การจำหน่ายทรัพย์สิน การกักเรือ การบังคับคดีแบบกลุ่ม
- บทบาท อำนาจ หน้าที่ ของเจ้าพนักงานบังคับคดี
- การนำคดีการบังคับทางปกครอง เข้าสู่กระบวนการบังคับคดี
- วิธีการส่งหมาย และประกาศต่าง ๆ
- ระยะเวลาในการบังคับตามคำสั่งทางปกครอง

2.2 การยึดทรัพย์สิน

- ขั้นตอนในการปฏิบัติงานในการยึดทรัพย์สิน ได้แก่ การตรวจสอบรายละเอียดในคำสั่งทางปกครอง และคำพิพากษา การยึดอสังหาริมทรัพย์ ณ ที่ทำการ การยึดทรัพย์สินนอกที่ทำการ การพิจารณาคำขอยึดทรัพย์ เอกสารหลักฐานประกอบคำขอยึดทรัพย์ ผลของการตรวจล้มละลาย การฟื้นฟูกิจการหลักประกันทางธุรกิจ หลักประกันในคดีอาญา การยึดซ้ำ การแจ้งการยึดทรัพย์ การตรวจสอบผลแจ้งการยึด การส่งเอกสารสิทธิ การจัดทำแผนที่ตั้งทรัพย์ การประเมินราคาทรัพย์สิน การคำนวณขนาดสิ่งปลูกสร้างเทียบกับเนื้อที่ดิน
- การพิจารณา และมีคำสั่งในคำร้อง คำแถลง หนังสือต่าง ๆ
- ค่าส่วนกลางของนิติบุคคลอาคารชุด
- ขั้นตอนการถอนการยึดทรัพย์ ถอนการบังคับคดี
- การร้องขอเฉลี่ยทรัพย์ การคัดค้านการยึดทรัพย์ การรื้อถอนส่วน การขอรับชำระหนี้บุริมสิทธิ การสวมสิทธิบังคับคดีแทน
- ความรู้ด้านหลักทรัพย์ และทรัพย์สินดิจิทัลในรูปแบบต่าง ๆ

2.3 การอายัดทรัพย์สิน

- ขั้นตอนในการปฏิบัติงานในการอายัดทรัพย์สิน ได้แก่ การตรวจสอบรายละเอียดในหมายบังคับคดี และคำพิพากษา เอกสาร หลักฐานต่าง ๆ ประกอบคำขออายัด การพิจารณาสั่งคำขออายัด และประเภทของทรัพย์สินที่ขออายัด หรือสิทธิเรียกร้องต่าง ๆ การอายัดคราวเดียว หรือการอายัดต่อเนื่อง การถอนการอายัด
- การร้องขอเฉลี่ยทรัพย์สิน การคัดค้านคำสั่งอายัด/การไม่ส่งเงินอายัดทรัพย์สิน การร้องกันส่วน การขอรับชำระหนี้บุริมสิทธิ การสวมสิทธิบังคับคดีแทน
- การพิจารณา และมีคำสั่งในคำร้อง คำแถลง หนังสือต่าง ๆ

2.4 การจำหน่ายทรัพย์สิน

- ขั้นตอนในการปฏิบัติงานในการจำหน่ายทรัพย์สิน ได้แก่ การตรวจสอบรายละเอียดทรัพย์สินที่ยึด จัดทำร่างประกาศขาย ความพร้อมของสำนวน การตรวจสอบต้นฉบับเอกสารสิทธิวิธีการขาย ราคาประเมิน หลักประกันในการเข้าสู่ราคา การจัดทำประกาศขายทอดตลาด การกำหนดราคาเริ่มต้น
- การส่งประกาศให้ผู้มีส่วนได้เสีย การปิดประกาศที่ตั้งทรัพย์สิน (สถานที่ราชการ/ชุมชน/การเผยแพร่เว็บไซต์) และการตรวจผลการส่งประกาศ
- ขั้นตอนในวันขายทอดตลาด ได้แก่ การวางหลักประกัน การทำสัญญา การขยายเวลาวางเงิน การบันทึกผลขาย
- การรับมัดจำ
- การร้องคัดค้านการขาย การรายงานข้อเท็จจริง
- ภาษีมูลค่าเพิ่ม อากรปิดใบรับเงิน
- รูปแบบการโอนกรรมสิทธิ์
- แบบพิมพ์ รายงาน สัญญา ต่าง ๆ
- การพิจารณา และมีคำสั่งในคำร้อง คำแถลง หนังสือต่าง ๆ

3. การฝึกปฏิบัติการบังคับคดีแพ่ง

3.1 การฝึกปฏิบัติเกี่ยวกับการยึดทรัพย์สิน

3.2 การฝึกปฏิบัติเกี่ยวกับการอายัดทรัพย์สิน

3.3 การฝึกปฏิบัติเกี่ยวกับการจำหน่ายทรัพย์สิน

หมวดที่ 2 ความรู้ด้านการเงินและบัญชี

4. การเงินและบัญชี

วัตถุประสงค์ : เพื่อให้การบังคับคดีเสร็จสิ้นกระบวนการ จึงต้องมีการจ่ายเงินที่ได้จากการบังคับคดีให้แก่คู่ความในคดี ความรู้ทางบัญชีเกี่ยวกับการบัญชีเงินในคดี และการคำนวณเงินและเฉลี่ยทรัพย์สินในคดีแบ่งเป็นกระบวนการที่จำเป็นต้องเรียนรู้สำหรับการปฏิบัติให้ถูกต้อง และมีการควบคุมระบบเงินในคดีให้ครบถ้วนถูกต้องเพื่อจะได้ดำเนินการจ่ายเงินให้แก่คู่ความได้อย่างถูกต้องตามกฎหมายด้วยความรวดเร็วและเป็นธรรมแก่คู่ความ

เนื้อหาวิชาประกอบด้วย

4.1 การคำนวณเงินและการจัดทำบัญชี

การคำนวณเงิน และการจัดทำบัญชีแสดงรายการรับ - จ่ายเงิน ในคดีแพ่ง และการจ่ายเงิน

การคำนวณเงินค่าธรรมเนียม การคดียอดหนี้และการคิดค่าใช้จ่ายต่าง ๆ

- ขั้นตอนการปฏิบัติงาน ในการทำบัญชีรับ จ่าย ได้แก่ การรับเงินจากการขายทอดตลาด การชำระหนี้ตามคำสั่งทางปกครอง การรับเงินอายัด การทำบัญชีรูปแบบกรณีหักส่วนได้ใช้แทน การทำบัญชีแสดงรายการรับ จ่ายเงินกรณีที่มีเจ้าหนี้หลายราย การขอเฉลี่ย

มีบุริมสิทธิ หรือการร้องกันส่วน การคิดค่าอากร ค่าธรรมเนียม

ขั้นตอนการปฏิบัติ ในการคิดค่าธรรมเนียมยึด หรืออายัด และค่าใช้จ่ายในคดี

การเสียภาษีมูลค่าเพิ่ม ค่าอากร -

ขั้นตอนการปฏิบัติในการคดียอดหนี้เพื่อจำเลยวางชำระ

การตรวจสอบเอกสารในสำนวนประกอบการคำนวณ

การแจ้งผู้มีส่วนได้เสียในการตรวจรับรองบัญชี การคัดค้านบัญชี

การจ่ายเงินให้ผู้มีส่วนได้ กรณีมีเงินเหลือ/กรรมสิทธิ์รวม/บุริมสิทธิ และกรณีผู้มีสิทธิ รับเงินเสียชีวิต

4.2 การฝึกปฏิบัติด้านการคำนวณเงินและการจัดทำบัญชี

หมวดที่ 3 การเสริมสร้างประสิทธิภาพ

5. การศึกษาดูงานการบังคับคดี ณ กรมบังคับคดี

การศึกษาดูงานการบังคับคดีแห่ง ณ สถานที่จริง

- การขายทอดตลาดทรัพย์สิน ณ ห้องขายทอดตลาดทรัพย์สินของกรมบังคับคดี
- ศูนย์บริการร่วม (One Stop Service) สำนักงานบังคับคดีแพ่งกรุงเทพมหานคร ๔ และ สำนักงานบังคับทางปกครอง
- การยึดทรัพย์ ณ ที่ทำการ การยึดทรัพย์และการอายัดทรัพย์ ระบบ e-Filing สำนักงานบังคับคดีแพ่งกรุงเทพมหานคร ๖

6. พิธีปิดและมอบประกาศนียบัตร



กำหนดการอบรม

โครงการ การบังคับคดีสำหรับเจ้าพนักงานบังคับทางปกครอง รุ่นที่ ๑๕

ระหว่างวันที่ ๑๐ - ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๗

ณ ห้องปรีณซ์ แกรนด์ บอลรูม ชั้น ๑๑ โรงแรมปรีณซ์พาเลซ มหานาค กรุงเทพมหานคร

วัน/เวลา	หัวข้อวิชา	ผู้รับผิดชอบ
วันที่ ๑ (วันจันทร์ที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๗)		
๐๘.๐๐ - ๐๘.๑๕ น.	ลงทะเบียน	สถาบันพัฒนาการบังคับคดี
๐๘.๑๕ - ๐๙.๐๐ น.	ทำแบบทดสอบก่อนอบรม (Pre-test)	
๐๙.๐๐ - ๐๙.๓๐ น.	พิธีเปิดโครงการ การบังคับคดีสำหรับเจ้าพนักงานบังคับทางปกครอง	อธิบดีกรมบังคับคดี หรือผู้แทน
๐๙.๓๐ - ๑๒.๓๐ น.	บรรยาย : “หลักเกณฑ์ใหม่ในการบังคับทางปกครอง”	นางสาวอรรังลักษณ์ ลาพินี กรรมการร่างกฎหมายประจำ สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา
๑๓.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.	บรรยาย : “การสืบหาทรัพย์สินของผู้อยู่ในบังคับของมาตรการ บังคับทางปกครอง”	นางสาวจันทรา ศิลาวีญ อัยการจังหวัดประจำสำนักงานอัยการสูงสุด
วันที่ ๒ (วันอังคารที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๗)		
๐๘.๓๐ - ๐๘.๔๕ น.	ลงทะเบียน	สถาบันพัฒนาการบังคับคดี
๐๘.๔๕ - ๐๙.๐๐ น.	- สรุปทบทวน “หลักเกณฑ์ใหม่ในการบังคับทางปกครอง” - สรุปทบทวน “การสืบหาทรัพย์สิน...”	กลุ่มพลายเพชร กลุ่มพลายทอง
๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	บรรยาย : “กฎกระทรวงกำหนดขั้นตอน และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับ การยึด การอายัด และการขายทอดตลาดทรัพย์สินฯ”	นายศุภวัฒน์ สิงห์สงฆ์ ผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาหลักกฎหมายปกครอง สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา
๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	บรรยาย : “การบังคับคดีแพ่ง”	นางบุษกร อักษรพาลี ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านการบังคับคดีแพ่ง
วันที่ ๓ (วันพุธที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๗)		
๐๘.๓๐ - ๐๘.๔๕ น.	ลงทะเบียน	สถาบันพัฒนาการบังคับคดี
๐๘.๔๕ - ๐๙.๐๐ น.	- สรุปทบทวน “กฎกระทรวงกำหนดขั้นตอน และวิธีปฏิบัติ...” - สรุปทบทวน “การบังคับคดีแพ่ง”	กลุ่มพลายเงิน กลุ่มพลายแก้ว
๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	บรรยาย : “การยึดทรัพย์สิน”	นายอนุสรณ์ ปลั่งศรีสกุล ผู้อำนวยการกองบังคับคดีล้มละลาย ๕
๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	บรรยาย : “การยึดทรัพย์สิน” (ต่อ)	นายปิยชาติ สงวนหงษ์ ผู้อำนวยการกองบังคับคดีล้มละลาย ๒ นายธีรภัทร ชัยเฉลิมปรีชา ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรบุคคล

วัน/เวลา	หัวข้อวิชา	ผู้รับผิดชอบ
วันที่ ๔ (วันพฤหัสบดีที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๗)		
๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น.	ลงทะเบียน	สถาบันพัฒนาการบังคับคดี
๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	ฝึกปฏิบัติ : การยึดทรัพย์สิน (แบ่งกลุ่ม ๔ กลุ่ม)	นายอนุสรณ์ ปลั่งศรีสกุล ผู้อำนวยการกองบังคับคดีล้มละลาย ๕ นายปิยชาติ สงวนหงษ์ ผู้อำนวยการกองบังคับคดีล้มละลาย ๒ นายธีรภัทร ชัยเฉลิมปรีชา ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรบุคคล
๑๒.๕๐ - ๑๓.๐๐ น.	สรุปทบทวน "การยึดทรัพย์สิน"	กลุ่มพลายเพชร
๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	บรรยาย : "การอายัดทรัพย์สิน"	นางสาวรัชนิกร พงศ์เมรินทร์ ผู้อำนวยการ สำนักงานบังคับคดีแพ่งกรุงเทพมหานคร ๓
วันที่ ๕ (วันศุกร์ที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๗)		
๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น.	ลงทะเบียน	สถาบันพัฒนาการบังคับคดี
๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	บรรยาย : "การอายัดทรัพย์สิน"	นางสาวรัชนิกร พงศ์เมรินทร์ ผู้อำนวยการ สำนักงานบังคับคดีแพ่งกรุงเทพมหานคร ๓
๑๒.๕๐ - ๑๓.๐๐ น.	สรุปทบทวน "การอายัดทรัพย์สิน"	กลุ่มพลายทอง
๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	ฝึกปฏิบัติ : การอายัดทรัพย์สิน (แบ่งกลุ่ม ๔ กลุ่ม)	นางสาวรัชนิกร พงศ์เมรินทร์ ผู้อำนวยการ สำนักงานบังคับคดีแพ่งกรุงเทพมหานคร ๓ นายชนพัฒน์ พิธิ์ นิติกรปฏิบัติการ สำนักงานบังคับคดีแพ่งกรุงเทพมหานคร ๓
วันที่ ๖ (วันจันทร์ที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๗)		
๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น.	ลงทะเบียน	สถาบันพัฒนาการบังคับคดี
๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	บรรยาย : "การจำหน่ายทรัพย์สิน"	นายทรงศิลป์ ภิรมย์กุล ผู้ตรวจราชการกรม
วันที่ ๗ (วันอังคารที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๗)		
๐๘.๓๐ - ๐๘.๔๕ น.	ลงทะเบียน	สถาบันพัฒนาการบังคับคดี
๐๘.๔๕ - ๐๙.๐๐ น.	สรุปทบทวน "การจำหน่ายทรัพย์สิน"	กลุ่มพลายเงิน
๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	ฝึกปฏิบัติ : การจำหน่ายทรัพย์สิน (แบ่งกลุ่ม ๔ กลุ่ม)	นายทรงศิลป์ ภิรมย์กุล ผู้ตรวจราชการกรม นางสาวนิรมล สุขวิไล ผู้อำนวยการ สำนักงานบังคับคดีแพ่งกรุงเทพมหานคร ๑ นายณรงค์ฤทธิ์ สุขโข ผู้อำนวยการ สำนักงานบังคับคดีจังหวัดปทุมธานี สาขาธัญบุรี นายคันตกานต์ ไตรสุวรรณ นิติกร สำนักงานบังคับคดีแพ่งกรุงเทพมหานคร ๑

วัน/เวลา	รายละเอียดกิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ
วันที่ ๘ (วันพุธที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๗)		
๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น.	ลงทะเบียน	สถาบันพัฒนาการบังคับคดี
๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	บรรยาย : “การคำนวณเงินและการจัดทำบัญชีแสดงรายการรับ - จ่ายเงิน”	นางนรมน ศตะนาวัน ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านบัญชีเงินในคดี นางสาวอสนี ต๊ะวิจิตร นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ สำนักงานบังคับคดีแพ่งกรุงเทพมหานคร ๖ นายปรีชา คำหล้า นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ กองบริหารการคลัง นางดวงใจ ชื่นประเสริฐ นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ สำนักงานบังคับคดีแพ่งกรุงเทพมหานคร ๑
วันที่ ๙ (วันพฤหัสบดีที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๗)		
๐๘.๓๐ - ๐๘.๔๕ น.	ลงทะเบียน	สถาบันพัฒนาการบังคับคดี
๐๘.๔๕ - ๐๙.๐๐ น.	สรุปทบทวน “การคำนวณเงินและการจัดทำบัญชี...”	กลุ่มพลายแก้ว
๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	ฝึกปฏิบัติ : การคำนวณเงิน และการจัดทำบัญชีแสดงรายการรับ - จ่ายเงิน (แบ่งกลุ่ม ๔ กลุ่ม)	นางนรมน ศตะนาวัน ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านบัญชีเงินในคดี นางสาวอสนี ต๊ะวิจิตร นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ สำนักงานบังคับคดีแพ่งกรุงเทพมหานคร ๖ นายปรีชา คำหล้า นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ กองบริหารการคลัง นางดวงใจ ชื่นประเสริฐ นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ สำนักงานบังคับคดีแพ่งกรุงเทพมหานคร ๑
๑๖.๐๐ - ๑๖.๔๕ น.	ทำแบบทดสอบภายหลังการอบรม (Post-Test)	สถาบันพัฒนาการบังคับคดี
วันที่ ๑๐ (วันศุกร์ที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๗)		
๐๘.๐๐ - ๐๘.๐๐ น.	ลงทะเบียน (เดินทางไปยังกรมบังคับคดี)	สถาบันพัฒนาการบังคับคดี
๐๘.๐๐ - ๑๑.๐๐ น.	การศึกษาดูงาน ณ กรมบังคับคดี ๑) การขายทอดตลาดทรัพย์สินของกรมบังคับคดี ๒) ศูนย์บริการร่วม (One Stop Service) สำนักงานบังคับคดีแพ่ง กรุงเทพมหานคร ๔ และสำนักงานบังคับคดีทางปกครอง ๓) การยึดทรัพย์ ณ ที่ทำการ การยึดทรัพย์และการอายัดทรัพย์ ระบบ e-Filing สำนักงานบังคับคดีแพ่งกรุงเทพมหานคร ๖	ทีมวิทยากรและ เจ้าหน้าที่สถาบันพัฒนาการบังคับคดี
๑๑.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	เดินทางกลับโรงแรม	สถาบันพัฒนาการบังคับคดี
๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	พิธีปิดและมอบประกาศนียบัตร	อธิบดีกรมบังคับคดี หรือผู้แทน

หมายเหตุ : ๑. กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

๒. รับประทานอาหารกลางวัน เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.

๓. การแต่งกาย - พิธีเปิดการอบรม และพิธีมอบประกาศนียบัตร : เครื่องแบบราชการ หรือ ชุดสุภาพ
- ระหว่างการอบรม : ชุดทำงานสุภาพ (เสื้อเชิ้ต/เสื้อโปโล/กางเกงสแล็ค/กระโปรงยาว/รองเท้าหุ้มส้น)

๔. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมต้องมีส่วนร่วมในการเรียนตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐ ของระยะเวลาการฝึกอบรม
โดยถือเป็นการปฏิบัติราชการ



คุณสมบัติของผู้สมัครเข้ารับการอบรม

บุคคลที่จะสมัครเข้ารับการอบรมในหลักสูตร มีข้อพิจารณาเบื้องต้นดังต่อไปนี้

1. เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีทางนิติศาสตร์ หรือด้านอื่นๆที่เกี่ยวข้อง
2. เป็นผู้ได้รับคำสั่งจากผู้มีอำนาจใช้มาตรการบังคับทางปกครองสำหรับคำสั่งทางปกครองที่กำหนดให้ชำระเงินเพื่อแต่งตั้งเป็นเจ้าพนักงานบังคับทางปกครอง หรือผู้มีอำนาจใช้มาตรการบังคับทางปกครอง เห็นว่ามีความเหมาะสมที่จะได้รับคำสั่งแต่งตั้งเป็นเจ้าพนักงานบังคับทางปกครอง

๑

แผนการดำเนินงานการจกอบรม รุ่น 15



กิจกรรม	ระยะเวลา
ประชาสัมพันธ์และรับสมัครออนไลน์ เท่านั้น **	วันที่ 11 มีนาคม - 12 เมษายน 2567
ปิดรับสมัคร	วันที่ 12 เมษายน 2567 (หรือจนกว่าผู้สมัครจะครบเต็มจำนวน)
ประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกและ มีสิทธิชำระค่าลงทะเบียน **	วันที่ 24 เมษายน 2567
ชำระค่าลงทะเบียน	วันที่ 24 เมษายน - 17 พฤษภาคม 2567
ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการอบรม **	วันที่ 31 พฤษภาคม 2567
ระยะเวลาจัดอบรม	วันที่ 15 : วันที่ 10 - 21 มิถุนายน 2567

* กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

** สมัคร/ลงทะเบียน และการประกาศรายชื่อ ที่เว็บไซต์ <https://sib.ed.go.th/lepa-15>

①

เงื่อนไขการผ่านการฝึกอบรม

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่จะได้รับใบประกาศนียบัตรผู้ผ่านการฝึกอบรมการบังคับคดีสำหรับเจ้าพนักงานบังคับทางปกครอง

1. มีระยะเวลาเข้ารับการฝึกอบรมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่าร้อยละ 90 ของระยะเวลาทั้งหมด (ระยะเวลาทั้งหมด 60 ชั่วโมง)
2. ผ่านการประเมินการฝึกอบรมด้วยวิธีปฏิบัติผ่านทุกวิชา (คะแนนเต็ม 40 คะแนน)
3. ผ่านการประเมินจากการทดสอบความรู้ภายหลังเสร็จสิ้นการฝึกอบรม โดยได้รับคะแนนไม่น้อยกว่าร้อยละ 70 (คะแนนเต็ม 40 คะแนน)

- | | |
|---|--------------------------------|
| 1. การประเมินความรู้ภายหลังเสร็จสิ้นการฝึกอบรม (40 คะแนน) | 3. จัดพิธี (20 คะแนน) |
| 2. การประเมินภาพปฏิบัติงานในข้อเขียน (40 คะแนน) | 1. ระยะเวลาการเข้าฝึกอบรม |
| 1. วิชาการอาชญาคดีทรัพย์สิน | 2. การส่งงานตรงเวลา |
| 2. วิชาการยึดทรัพย์สิน | 3. การมีส่วนร่วมระหว่างกองอบรม |
| 3. วิชาการจำหน่ายทรัพย์สิน | (รวม 100 คะแนน) |
| 4. วิชาการเงินและทการบัญชี | |

สำนักนิติการ สป.
รับที่.....1786
วันที่.....๒๕-๖-๖๖
เวลา.....15.36



กระทรวงศึกษาธิการ
เลขที่รับ.....10794
วันที่ 12 ก.ค. 2567
เวลา.....16.26 กบ.ก.สอ.สป.

ที่ นร ๑๐๑๑/ ๑๗๘

ถึง สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

ตามที่สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการได้ส่งนางสาวปรีชญา บุสจะ นิติกรชำนาญการพิเศษ และนางสาวพิชญภา ตูลสุข นิติกรปฏิบัติการ เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรการดำเนินการทางวินัยที่สำนักงาน ก.พ. ดำเนินการจัดฝึกอบรม โดยเป็นการฝึกอบรมภาคทฤษฎีในห้องเรียนออนไลน์ผ่านโปรแกรม Zoom Cloud Meetings ระหว่างวันที่ ๒๐ - ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๗ และฝึกอบรมภาคปฏิบัติ ระหว่างวันที่ ๑ - ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ณ หอประชุมสุโขมนัยประดิษฐ์ สำนักงาน ก.พ. จังหวัดนนทบุรี นั้น

สำนักงาน ก.พ. ขอเรียนว่า นางสาวปรีชญา บุสจะ และนางสาวพิชญภา ตูลสุข ได้ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรดังกล่าวแล้ว



สำนักมาตรฐานวินัย

โทร. ๐ ๒๕๔๗ ๑๖๒๘

โทรสาร ๐ ๒๕๔๗ ๑๖๒๕

มอบ.....

(Signature)

(นายวชิรพันธ์ นาคก้อน)
รองเลขาธิการ ก.ค.ศ. รักษาการแทน
ผู้อำนวยการสำนักนิติการ สป.

๑๒ ก.ค. ๒๕๖๗

กลุ่มอำนวยการ สน. สป.
เลขรับ.....661
วันที่.....16 ก.ค. 2567
เวลา.....9.38

15 ก.ค. ๖๗

๒๓ ก.ค. ๖๗

15 ก.ค. ๖๗



สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน

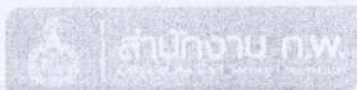
ขอมอบประกาศนียบัตรฉบับนี้ให้เพื่อแสดงว่า

นางสาวปรีชญา บุสจะ

ได้ผ่านการฝึกอบรม

หลักสูตรการดำเนินการทางวินัย

ระหว่างวันที่ ๒๐ มิถุนายน - ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๗



(นายปิยวัฒน์ ศิวรักษ์)

เลขาธิการคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน



สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน

ขอมอบประกาศนียบัตรฉบับนี้ให้เพื่อแสดงว่า

นางสาวพิชญากา ตุลสุข

ได้ผ่านการฝึกอบรม

หลักสูตรการดำเนินการทางวินัย

ระหว่างวันที่ ๒๐ มิถุนายน - ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๗



สำนักงาน ก.พ.

(นายปิยวัฒน์ ศิวรักษ์)

เลขาธิการคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน

สำนักนิติการ สป.
รับที่ 1254
วันที่ ๑๖ พ.ค. ๒๕๖๗
เวลา 11.16



กระทรวงศึกษาธิการ
เลขที่รับ 7634
วันที่ 15 พ.ค. 2567
เวลา 14.12 ก.บ.ก.สอ.สป.

ที่ นร ๑๐๑๑/๑๕๖

สำนักงาน ก.พ.

ถนนติวานนท์ จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐ ๐

๑๖1 พฤษภาคม ๒๕๖๗

เรื่อง การฝึกอบรมหลักสูตรการดำเนินการทางวินัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

ด้วยสำนักงาน ก.พ. กำหนดให้มีการฝึกอบรมหลักสูตรการดำเนินการทางวินัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านวินัยของหน่วยงานต่าง ๆ รวม ๑๐ วันทำการ โดยแบ่งเป็นการฝึกอบรมภาคทฤษฎีในห้องเรียนออนไลน์ผ่านโปรแกรม Zoom Cloud Meetings ระหว่างวันที่ ๒๐ - ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๗ และฝึกอบรมภาคปฏิบัติ ระหว่างวันที่ ๑ - ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ณ หอประชุมสุมนนัยประดิษฐ์ สำนักงาน ก.พ. จังหวัดนนทบุรี รายละเอียดปรากฏตาม QR Code ท้ายหนังสือฉบับนี้

สำนักงาน ก.พ. พิจารณาแล้วเห็นว่า หลักสูตรการดำเนินการทางวินัยนี้จะเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงานและเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านวินัยเป็นอย่างมาก ดังนั้น หากหน่วยงานของท่านประสงค์จะส่งเจ้าหน้าที่เข้าร่วมฝึกอบรมในครั้งนี้ ขอให้ดำเนินการคัดเลือกและแจ้งรายชื่อนิติกรหรือบุคลากรที่ปฏิบัติงานในด้านดังกล่าวซึ่งยังไม่เคยเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรนี้มาก่อน จำนวน ๑ คน และสามารถส่งรายชื่อสำรองได้ไม่เกิน ๑ คน (ถ้ามี) โดยลงทะเบียนผ่านทาง <https://shorturl.ocsc.go.th/qr/winai67> หรือ QR Code ท้ายหนังสือฉบับนี้ ภายในวันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๗ และสำนักงาน ก.พ. จะประกาศรายชื่อผู้ที่ได้รับคัดเลือกให้เข้าร่วมฝึกอบรมผ่านช่องทางดังกล่าว ในวันที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๖๗ โดยสำนักงาน ก.พ. จะรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมภาคปฏิบัติ ได้แก่ ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม และค่าเอกสารประกอบการฝึกอบรม สำหรับค่าใช้จ่ายอื่น ๆ กรุณาเบิกจ่ายจากหน่วยงานต้นสังกัด ทั้งนี้ ได้มอบหมายให้นายปฐมพงษ์ปฐม นิตกรปฏิบัติการ และนายรัฐกิจ วิรัตน์ชัย นิตกรปฏิบัติการ หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๕๔๗ ๑๐๐๐ ต่อ ๖๘๓๓ หรือ ๖๘๔๑ เป็นผู้ประสานงาน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

มอบ ๓๐
ก.พ.

(นายโกวิท คูพะเนียด)
อธิการบดี

ร้อยตำรวจโทหญิง

(สุทธิมา พิพัฒน์พิบูลย์)

ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มกฎหมายการศึกษา
รักษาการ

รองเลขาธิการ ก.พ. ปฏิบัติราชการแทน

๑๖ พ.ค. ๒๕๖๗

กลุ่มอำนวยการ สน. สป.
เลขรับ ๔๔๐
วันที่ 16 พ.ค. 2567
เวลา 15.57

สำนักมาตรฐานวินัย

โทร. ๐ ๒๕๔๗ ๑๖๒๘

โทรสาร ๐ ๒๕๔๗ ๑๖๒๕

เลขอาธิการ ก.พ. ๖๕๓๖๖๖

- ปริญญา → จ.วิ 2๐๓๓๐๓

- พิษณุฯ → จ.วิ ๐๐

๒๐๓๓๐๓



รายละเอียดโครงการฯ



ลงทะเบียน

การจัดอบรมหลักสูตรการดำเนินการทางวินัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
ฝึกอบรมภาคทฤษฎีผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ในห้องเรียนออนไลน์ (Online Classroom)
และฝึกอบรมภาคปฏิบัติ ณ สำนักงาน ก.พ. (Onsite Classroom)

๑. หลักการและเหตุผล

ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ – พ.ศ. ๒๕๘๐) ที่เกี่ยวข้องกับภารกิจของสำนักงาน ก.พ. คือ ยุทธศาสตร์ชาติด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ ซึ่งเน้นการปรับเปลี่ยนภาครัฐ โดยยึดหลัก “ภาครัฐของประชาชนเพื่อประชาชนและประโยชน์ส่วนรวม” มีเป้าหมายให้ภาครัฐมีวัฒนธรรมการทำงานที่มุ่งผลสัมฤทธิ์และผลประโยชน์ส่วนรวม ตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างสะดวก รวดเร็ว โปร่งใส มีขนาดที่เล็กลง พร้อมปรับตัวให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง มีความโปร่งใส ปลอดการทุจริต และประพฤติมิชอบ และมีกระบวนการยุติธรรมที่เป็นไปเพื่อประโยชน์ต่อส่วนรวมของประเทศ และมุ่งให้บุคลากรภาครัฐเป็นคนดีและคนเก่ง ยึดหลักคุณธรรม จริยธรรม มีจิตสำนึก มีความสามารถสูง มุ่งมั่น และเป็นมืออาชีพ ประกอบกับแผนการปฏิรูปประเทศด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต และประพฤติมิชอบก็ได้มุ่งเน้นเรื่องการพัฒนาขีดความสามารถนิติกรของหน่วยงานของรัฐให้มีขีดความสามารถในการดำเนินการในระบบไต่สวนกรณีที่เจ้าพนักงานของรัฐกระทำผิดวินัยอย่างมีประสิทธิภาพ และปฏิบัติหน้าที่อย่างมืออาชีพเป็นกลาง ไม่เลือกปฏิบัติ ดังนั้น จึงเห็นควรจัดอบรมหลักสูตรการดำเนินการทางวินัย เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการทำงานให้นิติกรหรือบุคลากรภาครัฐที่ปฏิบัติงานด้านวินัยให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - พ.ศ. ๒๕๘๐) และแผนการปฏิรูปประเทศด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบดังกล่าว

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้นิติกรหรือบุคลากรผู้ปฏิบัติงานด้านวินัย อุทธรณ์หรือร้องทุกข์ ระดับปฏิบัติการ ข้าราชการ หรือข้าราชการพิเศษ ของแต่ละส่วนราชการ และเจ้าหน้าที่หรือพนักงานของรัฐวิสาหกิจ หน่วยงานของรัฐ หรือองค์การมหาชนที่ตั้งขึ้นโดยพระราชบัญญัติหรือพระราชกฤษฎีกา มีความรู้ความเข้าใจในการดำเนินการทางวินัยอย่างมีประสิทธิภาพและมีความเป็นธรรม ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม โดยเฉพาะอย่างยิ่งเรื่องความผิดวินัยฐานทุจริตต่อหน้าที่ราชการ

๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีโอกาสแลกเปลี่ยนความรู้ความคิดเห็นและประสบการณ์ตลอดจนวิเคราะห์ปัญหาและร่วมกันพิจารณาหาแนวทางแก้ไขปัญหากับการดำเนินการทางวินัยได้อย่างถูกต้อง

๓. หลักสูตรการดำเนินการทางวินัย

มีเนื้อหาวิชา ดังนี้

- | | |
|--|------------|
| ๑. ความหมาย จุดมุ่งหมาย และแนวทางในการรักษาวินัย
บทบาทและจรรยาบรรณของผู้ดำเนินการทางวินัย | ๓ ชั่วโมง |
| ๒. วินัยข้าราชการพลเรือน | ๖ ชั่วโมง |
| ๓. หลักเกณฑ์และวิธีการสอบสวน | ๑๒ ชั่วโมง |
| ๔. เทคนิคการสืบสวนสอบสวน | ๓ ชั่วโมง |
| ๕. การตั้งเรื่องกล่าวหาและการกำหนดประเด็นสอบสวน | ๓ ชั่วโมง |
| ๖. การรับฟังพยานหลักฐาน | ๓ ชั่วโมง |
| ๗. การพิจารณาความผิดและกำหนดโทษ และการลงโทษ | ๓ ชั่วโมง |
| ๘. การตรวจสำนวนการสอบสวน | ๓ ชั่วโมง |
| ๙. การพิทักษ์ระบบคุณธรรม | ๓ ชั่วโมง |
| ตาม พ.ร.บ. ระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ | |
| ๑๐. หลักการทำรายงานการสอบสวน ปฏิบัติการสอบสวน
และทำรายงานการสอบสวน | ๑๕ ชั่วโมง |
| ๑๑. สรุปบททวนความรู้ ถามปัญหา และทดสอบหลังฝึกอบรม | ๓ ชั่วโมง |

๔. คุณสมบัติผู้เข้ารับการฝึกอบรม

ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้ปฏิบัติงานด้านวินัยของแต่ละส่วนราชการและเจ้าหน้าที่หรือพนักงานของรัฐวิสาหกิจ องค์การของรัฐ หรือองค์การมหาชนที่ตั้งขึ้นโดยพระราชบัญญัติหรือพระราชกฤษฎีกา

๕. วิธีดำเนินการ

เป็นการฝึกอบรมภาคทฤษฎีผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ในห้องเรียนออนไลน์ (Online Classroom) และฝึกอบรมภาคปฏิบัติ ณ สำนักงาน ก.พ. (Onsite Classroom)

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

ฝึกอบรมภาคทฤษฎีผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ในห้องเรียนออนไลน์ (Online Classroom) ระหว่างวันที่ ๒๐ - ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๗ และฝึกอบรมภาคปฏิบัติ ณ สำนักงาน ก.พ. (Onsite Classroom) ระหว่างวันที่ ๑ - ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๗

๗. ผลผลิต

ผู้เข้ารับการอบรมผ่านการอบรมและได้รับประกาศนียบัตรหลักสูตรการดำเนินการทางวินัย

๘. ผลลัพธ์

ผู้ผ่านการฝึกอบรม มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการ กฎเกณฑ์ และวิธีปฏิบัติต่าง ๆ ในการดำเนินการทางวินัย และสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องเหมาะสม ยุติธรรม รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพสูง รวมทั้งได้แลกเปลี่ยนความรู้ ความคิดเห็น และประสบการณ์ ตลอดจนสามารถพิจารณาวิเคราะห์ปัญหาและหาแนวทางแก้ปัญหาเกี่ยวกับการสอบสวนทางวินัยได้อย่างถูกต้อง

๙. การประเมินผล

ประเมินผลหลังการอบรม โดยแบบทดสอบวัดความรู้เกี่ยวกับการดำเนินการทางวินัย โดยผู้เข้ารับการอบรมจะต้องได้รับคะแนนการฝึกปฏิบัติและการทดสอบหลังการอบรมรวมกันแล้วไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ จึงจะมีสิทธิได้รับประกาศนียบัตร

๑๐. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ที่ปรึกษาโครงการ

เลขาธิการ ก.พ.

รองเลขาธิการ ก.พ. ผู้รับผิดชอบงานสำนักมาตรฐานวินัย

หัวหน้าโครงการ

ผู้อำนวยการสำนักมาตรฐานวินัย

คณะทำงาน

หัวหน้ากลุ่มงานในสำนักมาตรฐานวินัย นิติกร และ
เจ้าหน้าที่ในฝ่ายบริหารทั่วไปของสำนักมาตรฐานวินัย



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานธิการ กลุ่มอำนวยการ โทร. ๐ ๒๖๒๘ ๕๖๕๐ ภายใน ๑๓๓

ที่ ศธ ๐๒๐๔/๑๐๔๕

วันที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขออนุมัติเดินทางไปราชการ

เรียน ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

ตามหนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ สำนักอำนวยการ ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๒๐๑.๒/๑๐๓๘๘ ลงวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๗ แจ้งว่า สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ กำหนดจัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านการประชาสัมพันธ์ หลักสูตร “นักประชาสัมพันธ์ดิจิทัล Smart PR” ระหว่างวันที่ ๑๑ - ๑๓ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรม พินนาเคิล แกรนด์ จอมเทียน รีสอร์ท จังหวัดชลบุรี และขอให้สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ มอบหมายให้ผู้ปฏิบัติงานด้านการประชาสัมพันธ์ หรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร จำนวน ๑ ราย เข้าร่วมการอบรมเพื่อร่วมสร้างเครือข่ายการทำงานร่วมกัน นั้น

สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ขอเรียนว่า ได้มอบหมายให้ นายพุฒิธร บุญเรือน นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ เข้าร่วมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านการประชาสัมพันธ์ หลักสูตร “นักประชาสัมพันธ์ดิจิทัล Smart PR” ระหว่างวันที่ ๑๑ - ๑๓ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรม พินนาเคิล แกรนด์ จอมเทียน รีสอร์ท จังหวัดชลบุรี โดยใช้รถยนต์ส่วนตัว หมายเลขทะเบียน ก-๒๙๑๑ เพชรบุรี เป็นพาหนะเดินทางไปราชการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

๑. อนุมัติให้ นายพุฒิธร บุญเรือน นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ เข้าร่วมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านการประชาสัมพันธ์ หลักสูตร “นักประชาสัมพันธ์ดิจิทัล Smart PR” ระหว่างวันที่ ๑๑ - ๑๓ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรม พินนาเคิล แกรนด์ จอมเทียน รีสอร์ท จังหวัดชลบุรี

๒. อนุมัติให้ นายพุฒิธร บุญเรือน นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ ใช้รถยนต์ส่วนตัว หมายเลขทะเบียน ก-๒๙๑๑ เพชรบุรี เป็นพาหนะเดินทางไปราชการ ระหว่างวันที่ ๑๑ - ๑๓ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรม พินนาเคิล แกรนด์ จอมเทียน รีสอร์ท จังหวัดชลบุรี

อนุมัติ

(นายวชิรพันธ์ นาคก้อน)

รองเลขาธิการ ก.ค.ศ. รักษาการแทน

ผู้อำนวยการสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

ปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

(นายวชิรพันธ์ นาคก้อน)

รองเลขาธิการ ก.ค.ศ. รักษาการแทน

ผู้อำนวยการสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

“เรียนดี มีความสุข”



ด่วนที่สุด บันทึกข้อความ

กลุ่มงานวิทยการ สน. สป.
เลขรับ 607
วันที่ ๑ ก.ค. ๒๕๖๗
เวลา ๑๑.๑๕

สำนักวิทยการ สป.
รับที่ 1671
วันที่ ๒๘ มิ.ย. ๒๕๖๗
เวลา 15.๒๒

ส่วนราชการ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ สำนักงานวิทยการ โทร. ๐ ๒๖๒๘ ๖๓๕๔ ภายใน ๑๑๗๒

ที่ ศธ ๐๒๐๑๒/๑๐๓๘๘ วันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๗

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านการประชาสัมพันธ์
หลักสูตร “นักประชาสัมพันธ์ดิจิทัล Smart PR”

เรียน ผู้อำนวยการสำนักนิติการ

ด้วยสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ได้กำหนดจัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ
เพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านการประชาสัมพันธ์ หลักสูตร “นักประชาสัมพันธ์ดิจิทัล Smart PR”
ระหว่างวันที่ ๑๑ - ๑๓ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรม ฟินนาเคิล-แกรนด์ จอมเทียน รีสอร์ท จังหวัดชลบุรี
เพื่อเสริมสร้างและพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านการประชาสัมพันธ์ และเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงาน
ขององค์กร รวมทั้งฝึกพัฒนาทักษะการผลิตสื่อดิจิทัลให้สอดคล้องกับการสื่อสารในยุคปัจจุบัน

สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ จึงขอให้หน่วยงานของท่านพิจารณามอบหมาย
ผู้ปฏิบัติงานด้านการประชาสัมพันธ์หรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร จำนวน ๑ ราย
เข้าร่วมการอบรมเพื่อร่วมสร้างเครือข่ายการทำงานร่วมกัน โดยขอให้ผู้เข้ารับการอบรมนำคอมพิวเตอร์
แบบพกพา (Notebook) หรือแท็บเล็ต (Tablet) มาเพื่อใช้ในการฝึกปฏิบัติ และขอให้แจ้งรายชื่อผู้เข้าร่วมอบรม
ภายในวันพฤหัสบดีที่ ๔ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ทาง <https://forms.gle/gW๗EbnZKogesmAQJ๖>
หรือ QR Code เท่านั้น ทั้งนี้ ขอให้ผู้เข้าร่วมอบรมศึกษาเอกสารการอบรมล่วงหน้า และนำหนังสือขออนุมัติ
เดินทางไปราชการไปในวันอบรมด้วย

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณา

(นายธนู ขวัญเดช)

รองปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ปฏิบัติราชการแทน
ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

๔

คุณวิมล
- ดัดคำไปพิมพ์
Power
3 ก.ค. ๖๗

๕

สมศักดิ์ พันธ์ธรณ์ หัวหน้ากลุ่มงาน
Power
3 ก.ค. ๖๗

๖

มอบ No.

Power



กลุ่มไลน์ PRD มีความสุข



แบบตอบรับ



เอกสารประกอบการอบรม

“เรียนดี มีความสุข”

(นายธนู ขวัญเดช)
รองปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ปฏิบัติราชการแทน
ผู้อำนวยการสำนักนิติการ สป.
๒๘ มิ.ย. ๒๕๖๗

๗

Power

1 ก.ค. ๖๗

กำหนดการ

โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านการประชาสัมพันธ์ หลักสูตร “ประชาสัมพันธ์ดิจิทัล Smart PR”

ระหว่างวันที่ 11 – 13 กรกฎาคม 2567 ณ โรงแรม พินนาเคิล แกรนด์ จอมเทียน รีสอร์ท จังหวัดชลบุรี

วัน เดือน ปี	หัวข้ออบรม เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.				พัก	หัวข้ออบรม เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.		พัก	หัวข้ออบรม เวลา ๑๘.๐๐ - ๒๐.๐๐ น.
วันพฤหัสบดีที่ ๑๑ ก.ค.๖๗	๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น. ลงทะเบียน	๐๙.๐๐-๑๐.๐๐ น.(๑) พิธีเปิด/บรรยายพิเศษ หัวข้อ : PR ดี มีความสุข โดย รัฐมนตรีว่าการ กระทรวงศึกษาธิการ	๑๐.๐๐-๑๑.๐๐ น. (๑) บรรยายพิเศษ หัวข้อ : แนวทาง การประชาสัมพันธ์กับการ สร้างภาพลักษณ์องค์กร โดย นายสิริพงศ์ อังคสกุลเกียรติ โฆษก ศธ.	๑๑.๐๐-๑๒.๐๐ น. (๑) การบรรยาย หัวข้อ : คุณลักษณะ นักประชาสัมพันธ์ยุคใหม่ ภายใต้สถานการณ์การ เปลี่ยนแปลงของโลก (from VUCA to BANI World) โดย นายรุกร พงศ์ปิรณี ประธานมูลนิธิครุฑ ของแผ่นดิน	รับประทานอาหารกลางวัน ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	๑๓.๐๐-๑๔.๐๐ น.(๑) บรรยายพิเศษ หัวข้อ : คุณธรรม จริยธรรม และกฎหมาย ที่เกี่ยวข้องกับการ ประชาสัมพันธ์ โดย นายธนู ขวัญเดช รองปลัด ศธ. และรองโฆษก ศธ.	๑๔.๐๐-๑๗.๐๐ น. (๓) การบรรยาย/ฝึกปฏิบัติ (ต่อ) หัวข้อ : คุณลักษณะ นักประชาสัมพันธ์ยุคใหม่ ภายใต้สถานการณ์ การเปลี่ยนแปลงของโลก (from VUCA to BANI World) โดย นายรุกร พงศ์ปิรณี ประธานมูลนิธิครุฑ ของแผ่นดิน	รับประทานอาหารเย็น ๑๗.๐๐ - ๑๘.๐๐ น.	๑๘.๐๐-๒๐.๐๐ น. แลกเปลี่ยนเรียนรู้/กิจกรรม กลุ่มสัมพันธ์ โดย กลุ่มสารนิเทศ สอ.สป.
วันศุกร์ที่ ๑๒ ก.ค.๖๗	๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น. (๓) การอภิปราย/ฝึกปฏิบัติ หัวข้อ : การเขียนข่าวประชาสัมพันธ์ดิจิทัล และเทคนิคการประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อออนไลน์ โดย ๑. นางสาวประวิมลย์ บ่ายคล้าย ผู้ประกาศข่าวโทรทัศน์ ๒. นายวีรพล ชัยประกิจ บรรณาธิการบริหาร ฝ่ายข่าวมัลติมีเดีย ช่อง ๓ HD					๑๓.๐๐-๑๗.๐๐ น. (๔) การอภิปราย/ฝึกปฏิบัติ หัวข้อ : เทคนิคการประชาสัมพันธ์ยุคดิจิทัล และการจัดทำสื่อ Infographic โดย ๑. นางสาวประวิมลย์ บ่ายคล้าย ผู้ประกาศข่าวโทรทัศน์ ๒. นายวีรพล ชัยประกิจ บรรณาธิการบริหาร ฝ่ายข่าวมัลติมีเดีย ช่อง ๓ HD			๑๘.๐๐-๒๐.๐๐ น. แลกเปลี่ยนเรียนรู้/ กิจกรรม สร้างเครือข่าย โดย กลุ่มสารนิเทศ สอ.สป.
วันเสาร์ที่ ๑๓ ก.ค.๖๗	๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น. (๓) การอภิปราย/ฝึกปฏิบัติ หัวข้อ : ทักษะการพูดและพัฒนานาฏลีลาภาพ เพื่อใช้ในการประชาสัมพันธ์ โดย ๑. นางสาวประวิมลย์ บ่ายคล้าย ผู้ประกาศข่าวโทรทัศน์ ๒. นายวีรพล ชัยประกิจ บรรณาธิการบริหาร ฝ่ายข่าวมัลติมีเดีย ช่อง ๓ HD					๑๓.๐๐-๑๖.๐๐ น. (๓) การบรรยาย/ฝึกปฏิบัติ/ วิพากษ์ผลงาน หัวข้อ : การจัดทำสื่อ ประชาสัมพันธ์ เพื่อนำเสนองาน โดย นายบัลลังก์ โรหิตเสถียร	๑๖.๐๐-๑๖.๓๐ น. ประเมินท้ายหลักสูตร/ พิธีปิด/มอบวุฒิบัตร		๑๖.๓๐-๑๙.๐๐ น. เดินทางกลับ

หมายเหตุ : (๑) รับประทานอาหารว่าง เวลา ๑๐.๓๐ – ๑๐.๔๕ น. และ เวลา ๑๔.๓๐ – ๑๔.๔๕ น. หรือตามที่วิทยากรกำหนด (๒) กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม



แบบตอบรับเข้าร่วมโครงการ PRD มีความสุข

โครงการฝึกอบรมนักประชาสัมพันธ์ โดยกลุ่มการนิเทศ สำนักสำนักงานการ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ระหว่างวันที่ 11 - 13 กรกฎาคม 2567 ณ จังหวัดชลบุรี

จะมีค่าใช้จ่าย Google เพื่อใช้ในการแก้ไข คู่มือเพิ่มเติม

* ระบุว่าเป็นค่าตอบแทน

แสดงความประสงค์*

- ☒ ยินดีเข้าร่วมโครงการฝึกอบรม
- ☐ ไม่ประสงค์เข้าร่วมโครงการฝึกอบรม เนื่องจากติดภารกิจ

ชื่อ - นามสกุล (โปรดระบุตำแหน่งชื่อ)*

นายพลีธ อนุวงษ์

ตำแหน่ง*

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

หน่วยงาน*

สำนักกึ่งกลาง สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

เบอร์ติดต่อ (โทรศัพท์เคลื่อนที่)*

0917195858

การเดินทาง*

- ☐ เดินทางกับคณะผู้จัดโดยรถบัสที่กระทรวงศึกษาธิการ วันที่ 11 กรกฎาคม 2567 เวลา 08.00 น.
- ☒ เดินทางเอง

การเข้าพัก*

- ☒ เข้าพัก ระหว่างวันที่ 11 - 13 กรกฎาคม 2567 (ผู้จัดโครงการรับรองค่าใช้จ่าย)
- ☐ เข้าพักวันที่ 10 กรกฎาคม 2567 (จ่ายค่าที่พักด้วยตนเอง)

อาหาร*

- ☒ ทุกประเภท
- ☐ อาหาร (อิสลาม)

จัดไป

ส่งแบบฟอร์ม



แบบตอบรับเข้าร่วมโครงการ PRD มีความสุข

ลงชื่อเข้าใช้ Google เพื่อป้องกันการฉ้อโกง ดูข้อมูลเพิ่มเติม

* กรุณากรอกข้อมูลให้ครบถ้วน

ข้อมูลสำหรับออกใบเสร็จรับเงิน

ท่านที่ผ่านการฝึกอบรมสามารถตรวจสอบใบเสร็จรับเงินได้ที่ ขอใช้ระบบค้นหาใบเสร็จรับเงิน
สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ คลิก <https://moecer.moe.go.th/home>

ชื่อ - นามสกุล *

นายพิษณุ บุญเรือง

เลขประจำตัวประชาชน *

1769900151111

ตำแหน่ง *

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

หน่วยงาน *

สำนักการศึกษา สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

ตำแหน่ง *

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

หน่วยงาน *

สำนักการศึกษา สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

อีเมล *

phutthiboonrungs702@gmail.com

กลับ

ถัดไป

ส่งแบบฟอร์ม

ท่านสามารถดู Google Analytics

เพื่อทราบถึงประสิทธิภาพการใช้งาน Google Analytics ของท่าน - ข้อมูลจะไม่เก็บชื่อ - นามสกุล หรือข้อมูลอื่นใด

Google



แบบตอบรับเข้าร่วมโครงการ PRD มีความ สุข

ลงมือเข้าใช้ Google เพื่อบันทึกการแก้ไข ดูข้อมูลเพิ่มเติม

ไลน์กลุ่ม PRD มีความสุข

โปรดเข้าไลน์กลุ่มเพื่อรับทราบข้อมูลข่าวสาร



แบบตอบรับเข้าร่วมโครงการ PRD มีความ สุข

*** แล้วพบกัน ***

ส่งข่าวลงแชตนี้

เนื้อหาในเอกสารนี้เป็นทรัพย์สินของ Google กรุณาอย่าเผยแพร่ - กรุณาอย่าใช้การในเชิงพาณิชย์ - กรุณาอย่าเผยแพร่

Google ฟอรัม



สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ QG85+9HP ถ

ขับรถ 161 กม., 1 ชม. 58 นาที

ราชดำเนินนอก แขวงดุสิต เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร 10300 ถึง Pinnacle Grand Jomtien
Resort 37/2-11 Na Jomtien, ถ. สุขุมวิท ตำบล สัตหีบ อำเภอสัตหีบ 20250



ข้อมูลแผนที่ ©2024 Google 10 กม.



ผ่าน ถนนหมายเลข 7

1 ชม. 58 นาที

เร็วที่สุด การจราจรปกติ

161 กม.

⚠ เส้นทางนี้มีการเก็บค่าผ่านทาง



ผ่าน ทางพิเศษบูรพาวิถี และ ถนน
หมายเลข 7

2 ชม. 16 นาที

156 กม.

สำรวจสถานที่ใกล้เคียง Pinnacle Grand Jomtien
Resort



ร้านอาหาร



โรงแรม



ปั๊มน้ำมัน



ที่จอดรถ



เพิ่มเติม