



34 17933-17938

บันทึกข้อความ

ร.ก.ส.ป.
รับ 14 พ.ย. 2566

กค.ส.ป.
เลขที่รับ 0859
วันที่ 9 พ.ย. 66
เวลา
กลุ่มตรวจสอบ 10-15

ส่วนราชการ สำนักนิติการ กลุ่มวินัย อุตธรรม และร้องทุกข์ โทร ๐ ๒๒๘๐ ๒๘๖๕ ต่อ ๑๒๓

ที่ ศธ ๐๒๐๘/ ๑๕๑๔

วันที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

เรื่อง ขออนุมัติจัดกิจกรรมการเสริมสร้างและพัฒนาวินัยข้าราชการ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ (ผ่านกองบริหารการคลัง สป.)

งานตรวจสอบ
รับเรื่อง 0859 2566
ส่ง/ไป
รับเรื่องคืน

ตามที่สำนักนิติการ สป. ได้รับการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปพลางก่อน แผนงานพื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ ผลผลิตนโยบายและแผนด้านการศึกษา กิจกรรมการดำเนินงานด้านนโยบายและยุทธศาสตร์ งบรายจ่ายอื่น รายการค่าใช้จ่ายโครงการพัฒนา เผยแพร่ ติดตาม และบังคับใช้กฎหมายของกระทรวงศึกษาธิการ กำหนดระยะเวลา เป็น ๘ เดือน (ตุลาคม ๒๕๖๖ - พฤษภาคม ๒๕๖๗) จำนวน ๖๖๕,๒๐๐ บาท (หกแสนหกหมื่นห้าพันสองร้อยบาทถ้วน) โดยมีกิจกรรมการเสริมสร้างและพัฒนาวินัยข้าราชการ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ รายละเอียดปรากฏตามหนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ สำนักนโยบาย และยุทธศาสตร์ ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๒๐๘/๑๖๐๒๔ ลงวันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๖ (เอกสารแนบ ๑) นั้น

สำนักนิติการ สป. ขอเรียนว่า เนื่องจากได้กำหนดให้มีการจัดกิจกรรมการเสริมสร้างและพัฒนาวินัยข้าราชการ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ระหว่างวันที่ ๑๓ - ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมเบสเวสเทิร์น พลัส แวนด้า แกรนด์ ตำบลคลองเกลือ อำเภอบางเกร็ง จังหวัดนนทบุรี โดยมีกลุ่มเป้าหมายเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญ สังกัดสำนักงาน ปลัดกระทรวงศึกษาธิการทั้งในส่วนกลางและสังกัดสำนักงานศึกษาธิการภาค จำนวน ๖๕ คน ดังนั้น เพื่อให้การจัดกิจกรรมดังกล่าวเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและบรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการ จึงเห็นควรดำเนินการ ดังนี้

๑. อนุมัติให้จัดกิจกรรมการเสริมสร้างและพัฒนาวินัยข้าราชการ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ระหว่างวันที่ ๑๓ - ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมเบสเวสเทิร์น พลัส แวนด้า แกรนด์ ตำบลคลองเกลือ อำเภอบางเกร็ง จังหวัดนนทบุรี โดยมีกลุ่มเป้าหมายเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญ สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ทั้งในส่วนกลางและสังกัดสำนักงานศึกษาธิการภาค จำนวน ๖๕ คน โดยใช้งบประมาณ จำนวน ๓๕๐,๐๐๐ บาท (สามแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) จากงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปพลางก่อน แผนงานพื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ ผลผลิตนโยบายและแผนด้านการศึกษา กิจกรรมการดำเนินงานด้านนโยบายและยุทธศาสตร์ งบรายจ่ายอื่น รายการค่าใช้จ่ายโครงการพัฒนา เผยแพร่ ติดตาม และบังคับใช้กฎหมาย ของกระทรวงศึกษาธิการ

๒. เชิญวิทยากร

๒.๑ วิทยากรจากสำนักงาน ก.พ. บรรยายในหัวข้อ “วินัยข้าราชการ”

๒.๒ วิทยากรจากสำนักงาน ป.ป.ช. บรรยายในหัวข้อ “ความละเอียดและความไม่ทนต่อการทุจริต”

๒.๓ วิทยากรจากศาลปกครองกลาง บรรยายในหัวข้อ “อุทธรณ์คดีปกครองที่น่าสนใจในการปฏิบัติราชการ”

๒.๔ วิทยากร...

๒.๔ วิทยาการจากศูนย์อำนวยการใหญ่จิตอาสาพระราชทาน บรรยายในหัวข้อ “สถาบันพระมหากษัตริย์ของไทยและปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง”

๓. แจกหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการส่วนกลาง และสำนักงานศึกษาธิการภาค ส่งบุคลากรเข้าร่วมกิจกรรม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด

๑. อนุมัติให้ดำเนินการจัดกิจกรรมการเสริมสร้างและพัฒนาวินัยข้าราชการ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ระหว่างวันที่ ๑๓ - ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมเบสเวสเทิร์น พลัส แวนด้า แกรนด์ ตำบลคลองเกลือ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี

๒. อนุมัติให้ใช้เงิน จำนวน ๓๕๐,๐๐๐ บาท (สามแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) จากงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปพลางก่อน แผนงานพื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ ผลผลิตนโยบายและแผนด้านการศึกษา กิจกรรมการดำเนินงานด้านนโยบายและยุทธศาสตร์ งบรายจ่ายอื่น รายการค่าใช้จ่ายโครงการพัฒนา เผยแพร่ ติดตาม และบังคับใช้กฎหมายของกระทรวงศึกษาธิการ

๓. ลงนามในหนังสือเชิญวิทยากร จำนวน ๔ ฉบับ

๔. ลงนามในหนังสือแจ้งหน่วยงานในสังกัด สป. จำนวน ๒ ฉบับ ดังแนบ

ตรวจเลข

กช.ก

ส.พ.๖๖

ตรวจเลข

นางสาวแว่นเดือน ภาสไลย

B/M ๖๖

ทพ.ก

ทพ.๖.๖

นางมนิรินทร์ ธรรม์ (นางมนิรินทร์ ธรรม์)

ผู้อำนวยการกองบริหารการคลัง

สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

๑๓ พ.ย. ๒๕๖๖

(นายวิชาญ นาคก้อน)

ผู้อำนวยการสำนักนิติการ สป.

๑ - อนุมัติ จัง ๖, ๖

- ลงนามแล้ว ๖ ๖, ๖

ตรวจ

(นายวิทย์ พงษ์หาญ)

ผู้ตรวจราชการกระทรวง รักษาการแทน

รองปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ปฏิบัติราชการแทน

ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

๑๔ พ.ย. ๒๕๖๖

๒) ทราบ

(นายวิชาญ นาคก้อน)

ผู้อำนวยการสำนักนิติการ สป.

๑๕ พ.ย. ๒๕๖๖

ประมาณการค่าใช้จ่าย
ในการจัดกิจกรรมการเสริมสร้างและพัฒนาวินัยข้าราชการ
สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ระหว่างวันที่ ๑๓ - ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๖
ณ โรงแรมเบสเวสเทิร์น พลัส แวนด้า แกรนด์ อำเภอบางเกร็ด จังหวัดนนทบุรี

โดยเบิกจ่ายจากงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปพลางก่อน แผนงานพื้นฐาน
ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ ผลผลิตนโยบายและแผนด้านการศึกษา กิจกรรมการ
ดำเนินงานด้านนโยบายและยุทธศาสตร์ ค่าใช้จ่ายโครงการพัฒนา เผยแพร่ ติดตามและบังคับใช้กฎหมาย
ของกระทรวงศึกษาธิการ งบรายจ่ายอื่น จำนวน ๓๕๐,๐๐๐ บาท (สามแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ค่าวิทยากร

(ชั่วโมงละ ๖๐๐ บาท x ๑๖ ชั่วโมง)	จำนวน	๙,๖๐๐	บาท
(ชั่วโมงละ ๑,๘๐๐ บาท x ๖ ชั่วโมง)	จำนวน	๑๐,๘๐๐	บาท

๒. ค่าที่พัก

(๗ ห้อง x ๓ คืน x ๑,๕๐๐ บาท)	จำนวน	๓๑,๕๐๐	บาท
(๓๓ ห้อง x ๒ คืน x ๑,๕๐๐ บาท)	จำนวน	๙๙,๐๐๐	บาท

๓. ค่าเบี้ยเลี้ยง

(๑๕ คน x ๘๐ บาท x ๔ มื้อ)	จำนวน	๔,๘๐๐	บาท
---------------------------	-------	-------	-----

๔. ค่าพาหนะ

(๑๕ คน x ๑,๐๐๐ บาท)	จำนวน	๑๕,๐๐๐	บาท
---------------------	-------	--------	-----

๕. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม

(๘๐ คน x ๖ มื้อ x ๕๐ บาท)	จำนวน	๒๔,๐๐๐	บาท
---------------------------	-------	--------	-----

๖. ค่าอาหารกลางวัน

(๘๐ คน x ๓ มื้อ x ๓๐๐ บาท)	จำนวน	๗๒,๐๐๐	บาท
----------------------------	-------	--------	-----

๗. ค่าอาหารเย็น

(๘๐ คน x ๒ มื้อ x ๓๕๐ บาท)	จำนวน	๕๖,๐๐๐	บาท
----------------------------	-------	--------	-----

๘. ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง

จำนวน	๒,๐๐๐	บาท
-------	-------	-----

๙. ค่าถ่ายเอกสารประกอบการอบรม

จำนวน	๔,๐๐๐	บาท
-------	-------	-----

๑๐. ค่าวัสดุอุปกรณ์ประกอบการประชุม

จำนวน	๒,๐๕๐	บาท
-------	-------	-----

๑๑. ค่ากระเป๋าสื่อเอกสาร (๒๐๐ บาท x ๘๐ ใบ)

จำนวน	๑๖,๐๐๐	บาท
-------	--------	-----

๑๒. ค่าจัดทำคู่มือ

จำนวน	๓,๒๕๐	บาท
-------	-------	-----

รวมเป็นเงิน ๓๕๐,๐๐๐ บาท

(สามแสนห้าหมื่นบาทถ้วน)

พชกร มั่นคงเสถียรยิ่ง

(นางสาวกชกร มั่นคงเสถียรยิ่ง)

ผู้เสนอประมาณการขอเบิก

หมายเหตุ ถัวเฉลี่ยทุกรายการ

Mun
(นางมนิรินทร์รัตน์ เอี่ยมก่าแหง)
ผู้อำนวยการกองบริหารการคลัง
สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
๑๓ พ.ย. ๒๕๖๖

ประมาณการค่าใช้จ่าย
สามารถเบิกจ่ายได้
ตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง

ทพ๑๓๗
๑๗๗๖๖

ที่ ศธ ๐๒๐๙/ ๑๗๙๓๓



สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
กทม. ๑๐๓๐๐

๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

เรื่อง ขอเชิญวิทยากร

เรียน ผู้อำนวยการศูนย์อำนาจการใหญ่จิตอาสาพระราชทาน

สิ่งที่ส่งมาด้วย ตารางการอบรมกิจกรรมการเสริมสร้างและพัฒนาวิทยากร
สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการได้กำหนดจัดกิจกรรมการเสริมสร้างและพัฒนาวิทยากร
ข้าราชการ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ระหว่างวันที่ ๑๓ - ๑๕
ธันวาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมเบสเวสเทิร์น พลัส แวนด้า แกรนด์ ตำบลคลองเกลือ อำเภอบางกรี่ จังหวัดนนทบุรี
โดยมีกลุ่มเป้าหมายเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ จำนวน ๖๕ คน
รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการขอเรียนว่า การจัดอบรมกิจกรรมดังกล่าวได้กำหนดหัวข้อ
การบรรยายที่เกี่ยวข้องกับสถาบันพระมหากษัตริย์ของไทยและปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง เพื่อให้ความรู้
แก่ผู้เข้ารับการอบรม ในการนี้ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการเห็นว่า ศูนย์อำนาจการใหญ่จิตอาสาพระราชทาน
มีบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถและมีประสบการณ์ในเรื่องดังกล่าว จึงขอความอนุเคราะห์บุคลากรจาก
ศูนย์อำนาจการใหญ่จิตอาสาพระราชทาน มาเป็นวิทยากรบรรยายให้ความรู้แก่บุคลากรในสังกัดสำนักงาน
ปลัดกระทรวงศึกษาธิการที่เข้ารับการอบรมในหัวข้อ “สถาบันพระมหากษัตริย์ของไทยและปรัชญาเศรษฐกิจ
พอเพียง” ในวันพุธที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ นาฬิกา ณ โรงแรมเบสเวสเทิร์น พลัส
แวนด้า แกรนด์ ตำบลคลองเกลือ อำเภอบางกรี่ จังหวัดนนทบุรี

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ อนุมัติให้ข้าราชการในสังกัดเป็นวิทยากร
ตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(นายวรัท พฤชาทวีกุล)

ผู้ตรวจราชการกระทรวง รักษาราชการแทน
รองปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ปฏิบัติราชการแทน
ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

สำนักนิติการ

โทร ๐ ๒๒๘๐ ๒๘๖๕ ต่อ ๑๓๑

โทรสาร ๐ ๒๒๘๑ ๐๔๙๗

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@moe.go.th

ที่ ศธ ๐๒๐๙/๖ ๗๖๓๕



สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

กทม. ๑๐๓๐๐

๑๕

พฤศจิกายน ๒๕๖๖

เรื่อง ขอเชิญวิทยากร

เรียน เลขาธิการคณะกรรมการ ป.ป.ช.

สิ่งที่ส่งมาด้วย ตารางการอบรมกิจกรรมการเสริมสร้างและพัฒนาวินัยข้าราชการ

สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการได้กำหนดจัดกิจกรรมการเสริมสร้างและพัฒนาวินัยข้าราชการ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ระหว่างวันที่ ๑๓ - ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมเบสเวสเทิร์น พลัส แวนด้า แกรนด์ ตำบลคลองเกลือ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี โดยมีกลุ่มเป้าหมายเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ จำนวน ๖๕ คน รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการขอเรียนว่า การจัดอบรมกิจกรรมดังกล่าวได้กำหนดหัวข้อการบรรยายที่เกี่ยวข้องกับความละเอียดและความไม่ทนต่อการทุจริตเพื่อให้ความรู้แก่ผู้เข้ารับการอบรม ในการนี้ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการเห็นว่า สำนักงาน ป.ป.ช. มีบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถและมีประสบการณ์ในเรื่องดังกล่าว จึงขอความอนุเคราะห์บุคลากรในสังกัดสำนักงาน ป.ป.ช. มาเป็นวิทยากรบรรยายให้ความรู้แก่บุคลากรในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการที่เข้ารับการอบรมในหัวข้อ “ความละเอียดและความไม่ทนต่อการทุจริต” ในวันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ นาฬิกา ณ โรงแรมเบสเวสเทิร์น พลัส แวนด้า แกรนด์ ตำบลคลองเกลือ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ อนุมัติให้ข้าราชการในสังกัดเป็นวิทยากรตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

Quir

(นายวรัท พุกษาทวีกุล)

ผู้ตรวจราชการกระทรวง รักษาราชการแทน
รองปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ปฏิบัติราชการแทน
ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

สำนักนิติการ

โทร ๐ ๒๒๘๐ ๒๘๖๕ ต่อ ๑๓๑

โทรสาร ๐ ๒๒๘๑ ๐๔๙๗

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@moe.go.th

ที่ ศธ ๐๒๐๙/ ๑ ๗๕๓๕



สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

กทม. ๑๐๓๐๐

๗๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

เรื่อง ขอเชิญวิทยากร

เรียน เลขาธิการ ก.พ.

สิ่งที่ส่งมาด้วย ตารางการอบรมกิจกรรมการเสริมสร้างและพัฒนาวิสัยทัศน์ข้าราชการ

สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการได้กำหนดจัดกิจกรรมการเสริมสร้างและพัฒนาวิสัยทัศน์ข้าราชการ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ระหว่างวันที่ ๑๓ - ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมเบสเวสเทิร์น พลัส แวนด้า แกรนด์ ตำบลคลองเกลือ อำเภอบางเกร็ง จังหวัดนนทบุรี โดยมีกลุ่มเป้าหมายเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ จำนวน ๖๕ คน รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการขอเรียนว่า การจัดอบรมกิจกรรมดังกล่าวได้กำหนดหัวข้อการบรรยายที่เกี่ยวข้องกับวิสัยทัศน์ข้าราชการ เพื่อให้ความรู้แก่ผู้เข้ารับการอบรม ในครั้งนี้ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการเห็นว่า สำนักงาน ก.พ. มีบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถและมีประสบการณ์เกี่ยวกับวิสัยทัศน์ข้าราชการ จึงขอความอนุเคราะห์บุคลากรในสังกัดสำนักงาน ก.พ. มาเป็นวิทยากรบรรยายให้ความรู้แก่บุคลากรในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการที่เข้ารับการอบรมในหัวข้อ “วิสัยทัศน์ข้าราชการ” ในวันพฤหัสบดีที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ นาฬิกา ณ โรงแรมเบสเวสเทิร์น พลัส แวนด้า แกรนด์ ตำบลคลองเกลือ อำเภอบางเกร็ง จังหวัดนนทบุรี

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ อนุมัติให้ข้าราชการในสังกัดเป็นวิทยากรตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(นายวรัท พุกชาทวีกุล)

ผู้ตรวจราชการกระทรวง รักษาการแทน
รองปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ปฏิบัติราชการแทน
ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

สำนักนิติการ

โทร ๐ ๒๒๘๐ ๒๘๖๕ ต่อ ๑๓๑

โทรสาร ๐ ๒๒๘๑ ๐๔๙๗

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@moe.go.th

ที่ ศธ ๐๒๐๙/ ๑ พล ๓๖



สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

กทม. ๑๐๓๐๐

๑๕

พฤศจิกายน ๒๕๖๖

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์วิทยากร

เรียน เลขาธิการสำนักงานศาลปกครอง

สิ่งที่ส่งมาด้วย ตารางการอบรมกิจกรรมการเสริมสร้างและพัฒนาวิทยากร

สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการได้กำหนดจัดกิจกรรมการเสริมสร้างและพัฒนาวิทยากร ข้าราชการ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ระหว่างวันที่ ๑๓ - ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมเบสเวสเทิร์น พลัส แวนด้า แกรนด์ ตำบลคลองเกลือ อำเภอบางเกร็ง จังหวัดนนทบุรี โดยมีกลุ่มเป้าหมายเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ จำนวน ๖๕ คน รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการขอเรียนว่า การจัดอบรมกิจกรรมดังกล่าวได้กำหนดหัวข้อการบรรยายที่เกี่ยวข้องกับอุทธรณ์คดีปกครองที่น่าสนใจในการปฏิบัติราชการ เพื่อให้ความรู้แก่ผู้เข้ารับการอบรม ในการนี้ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการเห็นว่า สำนักงานศาลปกครองมีบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถและมีประสบการณ์ในเรื่องดังกล่าว จึงขอความอนุเคราะห์บุคลากรในสังกัดสำนักงานศาลปกครองมาเป็นวิทยากรบรรยายให้ความรู้แก่บุคลากรในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ที่เข้ารับการอบรมในหัวข้อ “อุทธรณ์คดีปกครองที่น่าสนใจในการปฏิบัติราชการ” ในวันศุกร์ที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ นาฬิกา ณ โรงแรมเบสเวสเทิร์น พลัส แวนด้า แกรนด์ ตำบลคลองเกลือ อำเภอบางเกร็ง จังหวัดนนทบุรี

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์อนุญาตให้ข้าราชการดังกล่าวมาเป็นวิทยากรตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าวด้วย และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

Sure

(นายวรัท พงกษาทวีกุล)

ผู้ตรวจราชการกระทรวง รักษาราชการแทน
รองปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ปฏิบัติราชการแทน
ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

สำนักนิติการ

โทร ๐ ๒๒๘๐ ๒๘๖๕ ต่อ ๑๒๓

โทรสาร ๐ ๒๒๘๑ ๐๔๙๗

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@moe.go.th

สำเนาฉบับ

ที่ ศธ ๐๒๐๙/ ๑๗๙๓๓

สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

กทม. ๑๐๓๐๐

๑๕

พฤศจิกายน ๒๕๖๖

เรื่อง ขอเชิญวิทยากร

เรียน ผู้อำนวยการศูนย์อำนวยการใหญ่จิตอาสาพระราชทาน

สิ่งที่ส่งมาด้วย ตารางการอบรมกิจกรรมการเสริมสร้างและพัฒนาวินัยข้าราชการ

สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการได้กำหนดจัดกิจกรรมการเสริมสร้างและพัฒนาวินัยข้าราชการ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ระหว่างวันที่ ๑๓ - ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมเบสเวสเทิร์น พลัส แวนด้า แกรนด์ ตำบลคลองเกลือ อำเภอบางเกร็ง จังหวัดนนทบุรี โดยมีกลุ่มเป้าหมายเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ จำนวน ๖๕ คน รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการขอเรียนว่า การจัดอบรมกิจกรรมดังกล่าวได้กำหนดหัวข้อการบรรยายที่เกี่ยวข้องกับสถาบันพระมหากษัตริย์ของไทยและปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง เพื่อให้ความรู้แก่ผู้เข้ารับการอบรม ในกรณีนี้ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการเห็นว่า ศูนย์อำนวยการใหญ่จิตอาสาพระราชทาน มีบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถและมีประสบการณ์ในเรื่องดังกล่าว จึงขอความอนุเคราะห์บุคลากรจากศูนย์อำนวยการใหญ่จิตอาสาพระราชทาน มาเป็นวิทยากรบรรยายให้ความรู้แก่บุคลากรในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการที่เข้ารับการอบรมในหัวข้อ “สถาบันพระมหากษัตริย์ของไทยและปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง” ในวันพุธที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ นาฬิกา ณ โรงแรมเบสเวสเทิร์น พลัส แวนด้า แกรนด์ ตำบลคลองเกลือ อำเภอบางเกร็ง จังหวัดนนทบุรี

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ อนุมัติให้ข้าราชการในสังกัดเป็นวิทยากรตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

Quora

(นายวรวิทย์ พงกษาทวีกุล)

ผู้ตรวจราชการกระทรวง รักษาราชการแทน
รองปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ปฏิบัติราชการแทน
ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

สำนักนิติการ

โทร ๐ ๒๒๘๐ ๒๘๖๕ ต่อ ๑๓๑

โทรสาร ๐ ๒๒๘๑ ๐๔๙๗

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@moe.go.th

Jim

๑๖/๑๑

KS/BN

ร่าง/พิมพ์
๘๖๖/๖๖
๖๖/๖๖
๖๖/๖๖

สำเนาฉบับ

ที่ ศธ ๐๒๐๙/ ๑๗๕๓๕

สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

กทม. ๑๐๓๐๐

๑๕

พฤศจิกายน ๒๕๖๖

เรื่อง ขอเชิญวิทยากร

เรียน เลขาธิการคณะกรรมการ ป.ป.ช.

สิ่งที่ส่งมาด้วย ตารางการอบรมกิจกรรมการเสริมสร้างและพัฒนาวินัยข้าราชการ

สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการได้กำหนดจัดกิจกรรมการเสริมสร้างและพัฒนาวินัยข้าราชการ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ระหว่างวันที่ ๑๓ - ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมเบสเวสเทิร์น พลัส แวนด้า แกรนด์ ตำบลคลองเกลือ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี โดยมีกลุ่มเป้าหมายเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ จำนวน ๖๕ คน รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการขอเรียนว่า การจัดอบรมกิจกรรมดังกล่าวได้กำหนดหัวข้อการบรรยายที่เกี่ยวข้องกับความละเอียดและความไม่ทนต่อการทุจริตเพื่อให้ความรู้แก่ผู้เข้ารับการอบรม ในครั้งนี้ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการเห็นว่า สำนักงาน ป.ป.ช. มีบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถและมีประสบการณ์ในเรื่องดังกล่าว จึงขอความอนุเคราะห์บุคลากรในสังกัดสำนักงาน ป.ป.ช. มาเป็นวิทยากรบรรยายให้ความรู้แก่บุคลากรในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการที่เข้ารับการอบรมในหัวข้อ “ความละเอียดและความไม่ทนต่อการทุจริต” ในวันพุธที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ นาฬิกา ณ โรงแรมเบสเวสเทิร์น พลัส แวนด้า แกรนด์ ตำบลคลองเกลือ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ อนุมัติให้ข้าราชการในสังกัดเป็นวิทยากรตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

Quart

(นายวรัท พุกษาวิกุล)

ผู้ตรวจราชการกระทรวง รักษาการแทน
รองปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ปฏิบัติราชการแทน
ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

สำนักนิติการ

โทร ๐ ๒๒๘๐ ๒๘๖๕ ต่อ ๑๓๑

โทรสาร ๐ ๒๒๘๑ ๐๔๔๗

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@moe.go.th

Quart

15/11/66

14.๖1

ทศกร ร้าง/พิมพ์
สงวนไว้
งาน
ตรวจ
รับ

สำเนาฉบับ

ที่ ศธ ๐๒๐๘/ ๑๗๕๓๕

สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

กทผ. ๑๐๓๐๐

๑๕

พฤศจิกายน ๒๕๖๖

เรื่อง ขอเชิญวิทยากร

เรียน เลขาธิการ ก.พ.

สิ่งที่ส่งมาด้วย ตารางการอบรมกิจกรรมการเสริมสร้างและพัฒนาวินัยข้าราชการ

สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการได้กำหนดจัดกิจกรรมการเสริมสร้างและพัฒนาวินัยข้าราชการ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ระหว่างวันที่ ๑๓ - ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมเบสเวสเทิร์น พลัส แวนด้า แกรนด์ ตำบลคลองเกลือ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี โดยมีกลุ่มเป้าหมายเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ จำนวน ๖๕ คน รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการขอเรียนว่า การจัดอบรมกิจกรรมดังกล่าวได้กำหนดหัวข้อการบรรยายที่เกี่ยวข้องกับวินัยข้าราชการ เพื่อให้ความรู้แก่ผู้เข้ารับการอบรม ในครั้งนี้ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการเห็นว่า สำนักงาน ก.พ. มีบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถและมีประสบการณ์เกี่ยวกับวินัยข้าราชการ จึงขอความอนุเคราะห์บุคลากรในสังกัดสำนักงาน ก.พ. มาเป็นวิทยากรบรรยายให้ความรู้แก่บุคลากรในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการที่เข้ารับการอบรมในหัวข้อ “วินัยข้าราชการ” ในวันพฤหัสบดีที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ นาฬิกา ณ โรงแรมเบสเวสเทิร์น พลัส แวนด้า แกรนด์ ตำบลคลองเกลือ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ อนุมัติให้ข้าราชการในสังกัดเป็นวิทยากรตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

Om

(นายวรัท พุกษาทวีกุล)

ผู้ตรวจราชการกระทรวง รักษาราชการแทน

รองปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ปฏิบัติราชการแทน

ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

สำนักนิติการ

โทร ๐ ๒๒๘๐ ๒๘๖๕ ต่อ ๑๓๑

โทรสาร ๐ ๒๒๘๑ ๐๔๙๗

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@moe.go.th

gwp

14.37

15/11/66

กทผ. ร่าง/พิมพ์
ศทผ. ๖๖/๓๓๓
๒๕๖๖

สำเนาฉบับ

ที่ ศธ ๐๒๐๘/ ๑๗๕๓๖

สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

กทม. ๑๐๓๐๐

๑๘

พฤศจิกายน ๒๕๖๖

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์วิทยากร

เรียน เลขาธิการสำนักงานศาลปกครอง

สิ่งที่ส่งมาด้วย ตารางการอบรมกิจกรรมการเสริมสร้างและพัฒนาวินัยข้าราชการ

สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการได้กำหนดจัดกิจกรรมการเสริมสร้างและพัฒนาวินัยข้าราชการ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ระหว่างวันที่ ๑๓ - ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมเบสเวสเทิร์น พลัส แวนด้า แกรนด์ ตำบลคลองเกลือ อำเภอบางเกร็ด จังหวัดนนทบุรี โดยมีกลุ่มเป้าหมายเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ จำนวน ๖๕ คน รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการขอเรียนว่า การจัดอบรมกิจกรรมดังกล่าวได้กำหนดหัวข้อการบรรยายที่เกี่ยวข้องกับอุทธรณ์คดีปกครองที่น่าสนใจในการปฏิบัติราชการ เพื่อให้ความรู้แก่ผู้เข้ารับการอบรม ในการนี้ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการเห็นว่า สำนักงานศาลปกครองมีบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถและมีประสบการณ์ในเรื่องดังกล่าว จึงขอความอนุเคราะห์บุคลากรในสังกัดสำนักงานศาลปกครองมาเป็นวิทยากรบรรยายให้ความรู้แก่บุคลากรในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ที่เข้ารับการอบรมในหัวข้อ “อุทธรณ์คดีปกครองที่น่าสนใจในการปฏิบัติราชการ” ในวันศุกร์ที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ นาฬิกา ณ โรงแรมเบสเวสเทิร์น พลัส แวนด้า แกรนด์ ตำบลคลองเกลือ อำเภอบางเกร็ด จังหวัดนนทบุรี

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์อนุญาตให้ข้าราชการดังกล่าวมาเป็นวิทยากรตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าวด้วย และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

Quora

(นายวรัท พุกษาทวีกุล)

ผู้ตรวจราชการกระทรวง รักษาการแทน
รองปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ปฏิบัติราชการแทน
ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

สำนักนิติการ

โทร ๐ ๒๒๘๐ ๒๘๖๕ ต่อ ๑๒๓

โทรสาร ๐ ๒๒๘๑ ๐๔๘๗

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@moe.go.th

gum

14/31

นางสาว รุ่งทิพย์
๘ พ.ย. ๖๖
นางสาว รุ่งทิพย์



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ สำนักนิติการ โทร. ๐ ๒๒๘๐ ๒๘๖๕ ต่อ ๑๒๓

ที่ ศธ ๐๒๐๙/ ๑๗๕๓๗

วันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

เรื่อง ขอให้ส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมกิจกรรมการเสริมสร้างและพัฒนาวิสัยข้าราชการ

สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน

ด้วยสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการได้กำหนดจัดกิจกรรมการเสริมสร้างและพัฒนาวิสัยข้าราชการ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ในระหว่างวันที่ ๑๓ - ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมเบสเวสเทิร์น พลัส แวนด้า แกรนด์ ตำบลคลองเกลือ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี โดยมีกลุ่มเป้าหมายเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ จำนวน ๖๕ คน (เอกสารแนบ)

สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการขอเรียนว่า มาตรา ๘๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ กำหนดให้ผู้บังคับบัญชามีหน้าที่เสริมสร้างและพัฒนาให้ผู้อยู่ใต้บังคับบัญชา มีวินัยและป้องกันมิให้ผู้อยู่ใต้บังคับบัญชากระทำความผิดวินัย ประกอบกับคณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๕๖ กำชับให้ผู้บังคับบัญชาปฏิบัติหน้าที่ในการรักษาวินัยของผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาตามกฎหมาย โดยเคร่งครัดและให้ถือว่าหน้าที่การรักษาวินัยของข้าราชการมิได้ดีขึ้น ผู้บังคับบัญชามีส่วนรับผิดชอบเพราะมิได้เสริมสร้างและพัฒนาให้ผู้อยู่ใต้บังคับบัญชามีวินัย และป้องกันมิให้ผู้อยู่ใต้บังคับบัญชามีวินัย ซึ่งผู้บังคับบัญชาอาจต้องรับผิดชอบวินัย ดังนั้น สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการจึงจัดกิจกรรมการเสริมสร้างและพัฒนาวิสัยข้าราชการ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ขึ้น เพื่อเสริมสร้างและพัฒนาข้าราชการพลเรือนสามัญในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการให้เป็นผู้มีวินัยและป้องกันมิให้กระทำความผิดวินัย ในการนี้ ขอให้หน่วยงานของท่านส่งข้าราชการพลเรือนสามัญในสังกัดตำแหน่งใดก็ได้ที่ยังไม่เคยเข้ารับการอบรมกิจกรรมนี้ หรือข้าราชการพลเรือนสามัญที่ได้รับการบรรจุใหม่ จำนวน คน เข้ารับการอบรม โดยให้ข้าราชการที่จะเข้ารับการอบรมลงทะเบียนออนไลน์ที่ <https://forms.gle/ijjNvAtgEyoUbZs4> หรือแสกนคิวอาร์โค้ดท้ายหนังสือนี้ ภายในวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ และหากมีข้อสงสัยประการใด ให้ประสานกับนางสาวพิชญภา ตูลสุข นิติกรปฏิบัติการ โทรศัพท์หมายเลข ๐๘๑ ๒๘๑ ๒๓๗๑ และนางสาวกชกร มั่นคงเสถียรย์ นิติกรปฏิบัติการ โทรศัพท์หมายเลข ๐๖๑ ๖๕๙ ๘๕๖๙

อนึ่ง สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการจะรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการเข้าร่วมอบรมกิจกรรมการเสริมสร้างและพัฒนาวิสัยข้าราชการ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ระหว่างวันที่ ๑๓ - ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๖ ทั้งนี้ ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก และค่าพาหนะ ก่อนและหลังการอบรม ขอให้เบิกจากต้นสังกัด

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการ

Surat

(นายวรวิทย์ พุกขาทวีกุล)

ผู้ตรวจราชการกระทรวง รักษาการแทน
รองปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ปฏิบัติราชการแทน
ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ



ตอบรับเข้าร่วมกิจกรรม



สำเนาฉบับ

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ สำนักนิติการ โทร. ๐ ๒๒๘๐ ๒๘๖๕ ต่อ ๑๒๓

ที่ ศธ ๐๒๐๙/ ๑๗๕๓๗

วันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

เรื่อง ขอให้ส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมกิจกรรมการเสริมสร้างและพัฒนาวินัยข้าราชการ

สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน

ด้วยสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการได้กำหนดจัดกิจกรรมการเสริมสร้างและพัฒนาวินัยข้าราชการ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ในระหว่างวันที่ ๑๓ - ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมเบสเวสเทิร์น พลัส แวนด้า แกรนด์ ตำบลคลองเกลือ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี โดยมีกลุ่มเป้าหมายเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ จำนวน ๖๕ คน (เอกสารแนบ)

สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการขอเรียนว่า มาตรา ๘๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ กำหนดให้ผู้บังคับบัญชาที่มีหน้าที่เสริมสร้างและพัฒนาให้ผู้อยู่ใต้บังคับบัญชามีวินัยและป้องกันมิให้ผู้อยู่ใต้บังคับบัญชากระทำความผิดวินัย ประกอบกับคณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๕๖ กำหนดให้ผู้บังคับบัญชาปฏิบัติหน้าที่ในการรักษาวินัยของผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาตามกฎหมาย โดยเคร่งครัดและให้ถือว่าการที่การรักษาวินัยของข้าราชการมิได้ดีขึ้น ผู้บังคับบัญชามีส่วนรับผิดชอบเพราะมิได้เสริมสร้างและพัฒนาให้ผู้อยู่ใต้บังคับบัญชามีวินัย และป้องกันมิให้ผู้อยู่ใต้บังคับบัญชามีวินัย ซึ่งผู้บังคับบัญชาอาจต้องรับผิดชอบทางวินัย ดังนั้น สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการจึงจัดกิจกรรมการเสริมสร้างและพัฒนาวินัยข้าราชการ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ขึ้น เพื่อเสริมสร้างและพัฒนาข้าราชการพลเรือนสามัญในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการให้เป็นผู้มีวินัยและป้องกันมิให้กระทำความผิดวินัย ในการนี้ ขอให้หน่วยงานของท่านส่งข้าราชการพลเรือนสามัญในสังกัดตำแหน่งใดก็ได้ที่ยังไม่เคยเข้ารับการอบรมกิจกรรมนี้ หรือข้าราชการพลเรือนสามัญที่ได้รับการบรรจุใหม่ จำนวน ๑ คน เข้ารับการอบรม โดยให้ข้าราชการที่จะเข้ารับการอบรมลงทะเบียนออนไลน์ที่ <https://forms.gle/ijjnVaTtgeyubZa> หรือแสกนคิวอาร์โค้ดท้ายหนังสือนี้ ภายในวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ และหากมีข้อสงสัยประการใด ให้ประสานกับนางสาวพิชญาภา ตูลสุข นิติกรปฏิบัติการ โทรศัพท์หมายเลข ๐๘๑ ๒๘๑ ๒๓๗๑ และนางสาวกชกร มั่นคงเสถียรยิ่ง นิติกรปฏิบัติการ โทรศัพท์หมายเลข ๐๖๑ ๖๕๙ ๘๕๖๙

อนึ่ง สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการจะรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการเข้าร่วมอบรมกิจกรรมการเสริมสร้างและพัฒนาวินัยข้าราชการ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ระหว่างวันที่ ๑๓ - ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๖ ทั้งนี้ ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก และค่าพาหนะ ก่อนและหลังการอบรม ขอให้เบิกจากต้นสังกัด

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการ

Quers

(นายวรัท พุกษาวิกุล)

ผู้ตรวจราชการกระทรวง รักษาราชการแทน
รองปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ปฏิบัติราชการแทน
ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ



ตอบรับเข้าร่วมกิจกรรม

๑๐/๑๑/๖๖
๑๐.๒๙

นางสาว...ร่าง/พิมพ์
นางสาว.../ทาน
นางสาว...ตรวจ
๖.๖.๖๖

ที่ ศธ ๐๒๐๙/ ๑๗๙๓๙



สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
กทผ. ๑๐๓๐๐

๑๕

พฤศจิกายน ๒๕๖๖

เรื่อง ขอให้ส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมกิจกรรมการเสริมสร้างและพัฒนาวินัยข้าราชการ
สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน ศึกษาธิการภาค สำนักงานศึกษาธิการภาค

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ตารางการอบรมกิจกรรมการเสริมสร้างและพัฒนาวินัยข้าราชการ สำนักงานปลัดกระทรวง
ศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวน ๑ แผ่น
๒. รายชื่อผู้ที่เคยผ่านการอบรมมาแล้ว จำนวน แผ่น

ด้วยสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการได้กำหนดจัดกิจกรรมการเสริมสร้างและพัฒนาวินัย
ข้าราชการ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ระหว่างวันที่
๑๓ - ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมเบสเวสเทิร์น พลัส แวนด้า แกรนด์ ตำบลคลองเกลือ อำเภอบางกรัณ
จังหวัดนนทบุรี โดยมีกลุ่มเป้าหมายเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
จำนวน ๖๕ คน รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการขอเรียนว่า มาตรา ๘๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบ
ข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ กำหนดให้ผู้บังคับบัญชาที่มีหน้าที่เสริมสร้างและพัฒนาให้ผู้อยู่ใต้บังคับบัญชามี
วินัยและป้องกันมิให้ผู้อยู่ใต้บังคับบัญชากระทำความผิดวินัย ประกอบกับคณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่
๑๓ สิงหาคม ๒๕๕๖ กำชับให้ผู้บังคับบัญชาปฏิบัติหน้าที่ในการรักษาวินัยของผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาตามกฎหมาย
โดยเคร่งครัดและให้ถือว่าการที่การรักษาวินัยของข้าราชการมิได้ดีขึ้น ผู้บังคับบัญชามีส่วนรับผิดชอบเพราะมิได้
เสริมสร้างและพัฒนาให้ผู้อยู่ใต้บังคับบัญชามีวินัย และป้องกันมิให้ผู้อยู่ใต้บังคับบัญชามีวินัย ซึ่งผู้บังคับบัญชา
อาจต้องรับผิดชอบวินัย ดังนั้น สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการจึงจัดกิจกรรมการเสริมสร้างและพัฒนาวินัย
ข้าราชการ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ขึ้น เพื่อเสริมสร้าง
และพัฒนาข้าราชการพลเรือนสามัญในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการให้เป็นผู้มีวินัยและป้องกัน
มิให้กระทำความผิดวินัย ในการนี้ ขอให้หน่วยงานของท่านส่งข้าราชการพลเรือนสามัญในสังกัดตำแหน่งใดก็ได้
ที่ยังไม่เคยเข้ารับการอบรมกิจกรรมนี้ หรือข้าราชการพลเรือนสามัญที่ได้รับการบรรจุใหม่ จำนวน คน
เข้ารับการอบรม โดยให้ข้าราชการที่จะเข้ารับการอบรมลงทะเบียนออนไลน์ที่ <https://forms.gle/ijjnVaTtgeyubZx>
หรือแนบเอกสารใบคำขอยื่นรายชื่อนี้ ภายในวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ และหากมีข้อสงสัยประการใด
ให้ประสานกับนางสาวพิชญาภา ตูลสุข นิติกรปฏิบัติการ โทรศัพท์หมายเลข ๐๘๑ ๒๘๑ ๒๓๗๑
และนางสาวกชกร มั่นคงเสถียรยิ่ง นิติกรปฏิบัติการ โทรศัพท์หมายเลข ๐๖๑ ๖๕๙ ๘๕๖๙

อนึ่ง สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการจะรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการเข้าร่วมอบรมกิจกรรม
การเสริมสร้างและพัฒนาวินัยข้าราชการ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
ระหว่างวันที่ ๑๓ - ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๖ ทั้งนี้ ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก และค่าพาหนะ ก่อนและหลังการอบรม
ขอให้เบิกจากต้นสังกัด

จึงเรียนมา...

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณาส่งบุคลากรเข้าร่วมกิจกรรมดังกล่าวด้วย จักขอบคุณมาก

ขอแสดงความนับถือ

Quar

(นายวรัท พฤชาทวีกุล)

ผู้ตรวจราชการกระทรวง รักษาการแทน
รองปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ปฏิบัติราชการแทน
ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ



ตอบรับเข้าร่วมกิจกรรม

สำนักนิติการ

โทร ๐ ๒๒๘๐ ๒๘๖๕ ต่อ ๑๒๓

โทรสาร ๐ ๒๒๘๑ ๐๔๙๗

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ sarsban@moe.go.th

สำเนาฉบับ

ที่ ศธ ๐๒๐๙/ ๑๗๕๙๙

สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

กทผ. ๑๐๓๐๐

๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

เรื่อง ขอให้ส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมกิจกรรมการเสริมสร้างและพัฒนาวินัยข้าราชการ
สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน ศึกษาธิการภาค สำนักงานศึกษาธิการภาค

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ตารางการอบรมกิจกรรมการเสริมสร้างและพัฒนาวินัยข้าราชการ สำนักงานปลัดกระทรวง
ศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวน ๑ แผ่น
๒. รายชื่อผู้ที่เคยผ่านการอบรมมาแล้ว จำนวน แผ่น

ด้วยสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการได้กำหนดจัดกิจกรรมการเสริมสร้างและพัฒนาวินัย
ข้าราชการ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ระหว่างวันที่
๑๓ - ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมเบสเวสเทิร์น พลัส แวนด้า แกรนด์ ตำบลคลองเกลือ อำเภอบางกรวย
จังหวัดนนทบุรี โดยมีกลุ่มเป้าหมายเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
จำนวน ๖๕ คน รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการขอเรียนว่า มาตรา ๘๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบ
ข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ กำหนดให้ผู้บังคับบัญชาที่มีหน้าที่เสริมสร้างและพัฒนาให้ผู้อยู่ใต้บังคับบัญชามี
วินัยและป้องกันมิให้ผู้อยู่ใต้บังคับบัญชากระทำความผิดวินัย ประกอบกับคณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่
๑๓ สิงหาคม ๒๕๕๖ กำชับให้ผู้บังคับบัญชาปฏิบัติหน้าที่ในการรักษาวินัยของผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาตามกฎหมาย
โดยเคร่งครัดและให้ถือว่าการที่การรักษาวินัยของข้าราชการมิได้ดีขึ้น ผู้บังคับบัญชามีส่วนรับผิดชอบเพราะมิได้
เสริมสร้างและพัฒนาให้ผู้อยู่ใต้บังคับบัญชามีวินัย และป้องกันมิให้ผู้อยู่ใต้บังคับบัญชามีวินัย ซึ่งผู้บังคับบัญชา
อาจต้องรับผิดชอบวินัย ดังนั้น สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการจึงจัดกิจกรรมการเสริมสร้างและพัฒนาวินัย
ข้าราชการ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ขึ้น เพื่อเสริมสร้าง
และพัฒนาข้าราชการพลเรือนสามัญในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการให้เป็นผู้มีวินัยและป้องกัน
มิให้กระทำความผิดวินัย ในการนี้ ขอให้หน่วยงานของท่านส่งข้าราชการพลเรือนสามัญในสังกัดตำแหน่งใดก็ได้
ที่ยังไม่เคยเข้ารับการอบรมกิจกรรมนี้ หรือข้าราชการพลเรือนสามัญที่ได้รับการบรรจุใหม่ จำนวน คน
เข้ารับการอบรม โดยให้ข้าราชการที่จะเข้ารับการอบรมลงทะเบียนออนไลน์ที่ <https://forms.gle/ijjnVaTtgeyubZa>
หรือแสกนคิวอาร์โค้ดท้ายหนังสือนี้ ภายในวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ และหากมีข้อสงสัยประการใด
ให้ประสานกับนางสาวพิชญาภา ตูลสุข นิติกรปฏิบัติการ โทรศัพท์หมายเลข ๐๘๑ ๒๘๑ ๒๓๗๑
และนางสาวกชกร มั่นคงเสถียรยิ่ง นิติกรปฏิบัติการ โทรศัพท์หมายเลข ๐๖๑ ๖๕๙ ๘๕๖๙

อนึ่ง สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการจะรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการเข้าร่วมอบรมกิจกรรม
การเสริมสร้างและพัฒนาวินัยข้าราชการ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
ระหว่างวันที่ ๑๓ - ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๖ ทั้งนี้ ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก และค่าพาหนะ ก่อนและหลังการอบรม
ขอให้เบิกจากต้นสังกัด

จึงเรียนมา...

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณาส่งบุคลากรเข้าร่วมกิจกรรมดังกล่าวด้วย จักขอบคุณมาก

ขอแสดงความนับถือ

Surb

(นายวรัท พฤกษาทวีกุล)
ผู้ตรวจราชการกระทรวง รักษาราชการแทน
รองปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ปฏิบัติราชการแทน
ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ



ตอบรับเข้าร่วมกิจกรรม

สำนักนิติการ

โทร ๐ ๒๒๘๐ ๒๘๖๕ ต่อ ๑๒๓

โทรสาร ๐ ๒๒๘๑ ๐๔๙๗

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ sarsban@moe.go.th

นางสาว รุ่ง/พิมพ์
ส.ท.ย. ๖๖
นางสาว รุ่ง/พิมพ์
๔.๗.๖๖

รายชื่อผู้เข้ารับการอบรมกิจกรรมการเสริมสร้างและพัฒนาวิทยากรวิชาการ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ระหว่างวันที่ ๗ - ๙ มิถุนายน ๒๕๖๖

ณ โรงแรมไมด้า แกรนด์ ทวารดี ตำบลห้วยจรเข้ม้า อำเภอเมืองนครปฐม จังหวัดนครปฐม

สำหรับผู้อบรม

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง
สำนักงานรัฐมนตรี		
๑	นายคณพัฒน์ ทักขกร	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
๒	นางสาวนิศารัตน์ ศิริมาจันทน์	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ
สำนักอำนวยการ สป.		
๓	นางสาวพพร ผดุงพล	นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ
๔	นางมณชิรา ชุ่มเชื้อ	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ
๕	นางสาวณัฐธิดา พงษ์รักไทย	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
๖	นางสาวสุภาพร ชูก้าน	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ
๗	นายณัฐเดช ปราการสมุทร	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
๘	นายพินิจ ผ่องอำไพ	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
๙	นางสาววนาทิพย์ วิทย์สหมณี	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ
๑๐	นางสาวนันทสร ทองกำเหนิด	นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ

รายชื่อผู้เข้ารับการอบรมกิจกรรมการเสริมสร้างและพัฒนาวิสัยข้าราชการ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ระหว่างวันที่ ๗ - ๙ มิถุนายน ๒๕๖๖

ณ โรงแรมไมด้า แกรนด์ ทวารดี ตำบลห้วยจรเข้ม้า อำเภอเมืองนครปฐม จังหวัดนครปฐม

สำหรับผู้อบรม

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง
ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สป.		
๑๑	นายสรศักดิ์ เจริญกิตติศักดิ์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ
๑๒	นางสาวพศิกา บุญสุวรรณ	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ
๑๓	นางสาวกรรณิกา ศิวจารย์	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
๑๔	นายณรงค์ศักดิ์ โยธมาน	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ
๑๕	นายอภิวัฒน์ สุมา	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ
สถาบันพัฒนาครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา สป.		
๑๖	นายศุภชัย ศิริรัตน์	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ
สำนักการลูกเสือ ยุวกาชาด และกิจการนักเรียน สป.		
๑๗	นางสาวอิชยา กัปปา	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ
๑๘	นางสาวอรรณณ กามพรหม	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
สำนักความสัมพันธ์ต่างประเทศ สป.		
๑๙	ว่าที่ ร.ต. พุฒิเมธ กันธะ	นักวิเทศสัมพันธ์ปฏิบัติการ
๒๐	นางสาวพัชรศรีญา นราวิชรัตน์	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

รายชื่อผู้เข้ารับการอบรมกิจกรรมการเสริมสร้างและพัฒนาวิสัยทัศน์ข้าราชการ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ระหว่างวันที่ ๗ - ๙ มิถุนายน ๒๕๖๖

ณ โรงแรมไมด้า แกรนด์ ทวารดี ตำบลห้วยจรเข้ม้า อำเภอเมืองนครปฐม จังหวัดนครปฐม

สำหรับผู้อบรม

ที่	ชื่อ-สกุล		ตำแหน่ง
สำนักตรวจราชการและติดตามประเมินผล สป.			
๒๑	นางสาวณัฐสินี	ทรงวงโพธิ์	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
๒๒	นางสาวพุดธมาศ	วัชรินทร์พร	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
สำนักนโยบายและยุทธศาสตร์ สป.			
๒๓	นายปฏิณญา	ประสมศรี	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ
๒๔	นายธนาธิป	ภู่อารีย์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ
๒๕	นายชรินทร์	จันทดี	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ
๒๖	นางสาวพิมพ์พา	เบ้งงาม	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
๒๗	นางสาวเกศราภรณ์	สีแค	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ
๒๘	นายรังสรรค์	พรมเตือ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ
๒๙	นายอภิวัฒน์	รุ่งสาคร	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ
๓๐	นางสาวนิตยา	จันทร์ทุ่งใหญ่	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชำนาญการพิเศษ
๓๑	นายสุเชน	เลิศวีระสวัสดิ์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

รายชื่อผู้เข้ารับการอบรมกิจกรรมการเสริมสร้างและพัฒนาวิสัยทัศน์ข้าราชการ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ระหว่างวันที่ ๗ - ๙ มิถุนายน ๒๕๖๖

ณ โรงแรมไมด้า แกรนด์ ทวารดี ตำบลห้วยจรเข้ม้า อำเภอเมืองนครปฐม จังหวัดนครปฐม

สำหรับผู้อบรม

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง
-----	-----------	---------

สำนักนิติการ สป.

๓๒	นางสาวอริยญา บุณะศิลป์	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
๓๓	นางสาวยุรัตน์ รวยทรัพย์	นิติกรปฏิบัติการ
๓๔	นางสาวทาทันย์ เมฆหมอก	นิติกรชำนาญการพิเศษ
๓๕	นางสาวปณยาภรณ์ แก้วมาลา	นิติกรปฏิบัติการ

กลุ่มตรวจสอบภายใน สป.

๓๖	นางสาวชุตีมา ศรีสันติเวศน์	นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ
๓๗	นางสาวธิดาภา เข้มเจริญ	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

กองส่งเสริมและพัฒนาการบริหารการศึกษาในภูมิภาค

๓๘	นางสาวพิมพ์วิภา จักขุจันทร์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ
๓๙	นางสาวพิมพ์ภา เคลื่อนนิ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงศึกษาธิการ

๔๐	นางสาวทิพย์รัตน์ เตชะพภาพงษ์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
๔๑	นางสาวณัฐวรรณ ฉัตรแสงศุภวงศ์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

รายชื่อผู้เข้ารับการอบรมกิจกรรมการเสริมสร้างและพัฒนาวิทยุข้าราชการ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ระหว่างวันที่ ๗ - ๙ มิถุนายน ๒๕๖๖

ณ โรงแรมไมด้า แกรนด์ ทวารดี ตำบลห้วยจรเข้ม้า อำเภอเมืองนครปฐม จังหวัดนครปฐม

สำหรับผู้อบรม

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง
สำนักงาน ก.ค.ศ.		
๔๒	นายณรงค์เดช คชา	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ
๔๓	นางวศินี สาสีนาค	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ
๔๔	นายณัฐกานต์ สังข์ทอง	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ
๔๕	นางสาวทัศนีย์วรรณ วัฒนา	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ
๔๖	นายกรกมล ปัญญาม	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ
๔๗	นางอนามิกา แจ่มเพชร	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ
๔๘	นางสาวกานดา ฟองเอม	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ
๔๙	นางสาวสุพัตรา ก่องมั่ง	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ
๕๐	นางสาวมณฑิตา แม้นกลิ่นเนียม	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ
๕๑	นางสาวภัสรานันท์ ทองประสาร	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ
สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน		
๕๒	นางสาวจิรภา บุรณ์เจริญ	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ
๕๓	นายสุนทร ยุทธชนะ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชำนาญการพิเศษ

รายชื่อผู้เข้ารับการอบรมกิจกรรมการเสริมสร้างและพัฒนาวินัยข้าราชการ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ระหว่างวันที่ ๗ - ๙ มิถุนายน ๒๕๖๖

ณ โรงแรมไมด้า แกรนด์ ทวารดี ตำบลห้วยจรเข้ม้า อำเภอเมืองนครปฐม จังหวัดนครปฐม

สำหรับผู้อบรม

ที่	ชื่อ-สกุล		ตำแหน่ง
๕๔	นายสิทธิพรหม	กาญจนรัตน์	วิศวกรโยธาปฏิบัติการ
๕๕	นายวรากานต์	รุมีง	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ
๕๖	นายทศพร	จันทร์คง	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ
๕๗	นายพนพล	มณีสรี	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ
๕๘	นางสาวกมลทิพย์	อินแก้วเครือ	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ
๕๙	นายฐิติวัฒน์	ชัยกิมานนท์	นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ
๖๐	นางสาวอศราภรณ์	จันทร์สิงห์	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
๖๑	นายกิจประเสริฐ	พงษ์ชัยโชค	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ
๖๒	ว่าที่ร้อยตรีปาพจน์	วิณิชนกุล	ผู้อำนวยการกลุ่มงานทะเบียน
๖๓	นายณัฐพล	แก้วดาว	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน
สำนักงาน กศน.			
๖๔	นางสาวสมใจ	แสนโคตร	นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ
๖๕	นายสิทธิศักดิ์	บังเมฆ	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

หน่วยงานในสังกัด สป.

ชื่อหน่วยงานในสังกัด สป.	จำนวน (คน)
๑. สำนักอำนวยการ สป.	๔
๒. ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สป.	๒
๓. สถาบันพัฒนาครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา สป.	๒
๔. สำนักการลูกเสือ ยุวกาชาด และกิจการนักเรียน	๑
๕. สำนักความสัมพันธ์ต่างประเทศ	๒
๖. สำนักตรวจราชการและติดตามประเมินผล	๒
๗. สำนักนโยบายและยุทธศาสตร์	๔
๘. สำนักนิติการ สป.	๒
๙. กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	๑
๑๐. กลุ่มตรวจสอบภายใน	๑
๑๑. สำนักบูรณาการกิจการการศึกษา	๑
๑๒. ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต ศธ.	๑
๑๓. สำนักงานศึกษาธิการภาค ๑, ๒, ๓, ๔, ๘, ๙, ๑๓	๑๔
๑๔. สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน	๑๐
๑๕. สำนักงาน ก.ค.ศ.	๑๐
๑๖. กองส่งเสริมและพัฒนาการบริหารการศึกษาในภูมิภาค	๒
๑๗. กองบริหารทรัพยากรบุคคล	๒
๑๘. กองบริหารการคลัง	๒
๑๙. กองเผยแพร่และประชาสัมพันธ์	๒
รวม	๖๕

หลักสูตรการอบรมกิจกรรมการเสริมสร้างและพัฒนาวินัยข้าราชการ
สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗
ระหว่างวันที่ ๑๓ - ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๖

ณ โรงแรมเบสท์เวสเทิร์น พลัส แวนดา แกรนด์ ถนนแจ้งวัฒนะ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี

เวลา วัน	๐๗.๓๐ น. ถึง ๐๘.๓๐ น.	๐๘.๓๐ น. ถึง ๐๙.๐๐ น.	๐๙.๐๐ น. ถึง ๑๒.๐๐ น.	๑๓.๐๐ น. ถึง ๑๖.๐๐ น.	๑๖.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.	๑๘.๐๐ น. ถึง ๒๐.๐๐ น.
๑๓ ธ.ค. ๖๖	รายงานตัว	พิธีเปิดการ อบรม	การบรรยาย หัวข้อ “สถาบันพระมหากษัตริย์ของไทย และปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง” โดยวิทยากรจาก ศูนย์อำนวยการใหญ่จิตอาสาพระราชทาน	การบรรยาย หัวข้อ “ความละเอียดและความไม่ทน ต่อการทุจริต” โดยวิทยากรจาก สำนักงาน ป.ป.ช.	สรุปประเด็นและตอบ ข้อซักถามเกี่ยวกับเนื้อหา การบรรยาย	กรณีศึกษา และแบ่งกลุ่ม ทำกิจกรรม โดย สำนักนิติการ สป.
๑๔ ธ.ค. ๖๖			การบรรยาย หัวข้อ “วินัยข้าราชการ” โดยวิทยากรจาก สำนักงาน ก.พ.	การบรรยาย หัวข้อ “วินัยข้าราชการ” โดยวิทยากรจาก สำนักงาน ก.พ.	สรุปประเด็นและตอบ ข้อซักถามเกี่ยวกับเนื้อหา การบรรยาย	กรณีศึกษา และแบ่งกลุ่ม ทำกิจกรรม โดย สำนักนิติการ สป.
๑๕ ธ.ค. ๖๖			การบรรยาย หัวข้อ “อุทahrenคตูปครองที่น่าสนใจ ในการปฏิบัติราชการ” โดยวิทยากรจาก ศาลปกครองกลาง	การบรรยาย หัวข้อ “อุทahrenคตูปครองที่น่าสนใจ ในการปฏิบัติราชการ” โดยวิทยากรจาก ศาลปกครองกลาง		

หมายเหตุ

๑. พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม ช่วงเช้า เวลา ๑๐.๓๐ น. ถึง ๑๐.๔๕ น. ช่วงบ่าย ๑๔.๓๐ น. ถึง ๑๔.๔๕ น.
๒. รับประทานอาหารกลางวัน เวลา ๑๒.๐๐ น. ถึง ๑๓.๐๐ น.
๓. รับประทานอาหารเย็นเวลา ๑๗.๐๐ - ๑๘.๐๐ น.
๔. ตารางการอบรมอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

กลุ่มอำนวยการ สน. สป.

เลขรับ 554

วันที่ ๕ ต.ค. ๒๕๖๖

เวลา 9.06

สำนักนิติการ สป.

รับที่ ๙๕๒๕

วันที่ ๕ ต.ค. ๒๕๖๖

เวลา 15.12

ส่วนราชการ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ สำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์ โทร. ๑๒๒๖ ต่อ ๑๗๐๖

ที่ ศธ ๐๒๐๘/๑๖๐๒๕

วันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๖

เรื่อง การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปพลางก่อน

เรียน ผู้อำนวยการสำนักนิติการ สป.

ด้วยพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จะประกาศใช้บังคับไม่ทันในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ อันเป็นวันเริ่มต้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยนายกรัฐมนตรีได้อนุมัติหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปพลางก่อน เพื่อให้หน่วยรับงบประมาณจ่ายเงินหรือก่อหนี้ผูกพันตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขดังกล่าวได้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ เป็นต้นไป รายละเอียดตามสำเนาหนังสือสำนักงบประมาณ ด่วนที่สุด ที่ นร ๐๗๐๒/ว ๑๕๒ ลงวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๖

บัดนี้ สำนักงบประมาณได้เห็นชอบแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปพลางก่อน ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการเรียบร้อยแล้ว ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานของหน่วยงานสามารถปฏิบัติงานตามภารกิจได้อย่างต่อเนื่อง สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการจึงขอแจ้งการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปพลางก่อน ให้แก่หน่วยงานของท่าน รายละเอียดตามบัญชีการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปพลางก่อน สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

ทั้งนี้ การโอนเงินจัดสรรดังกล่าวเป็นไปตามการอนุมัติเงินประจำงวดจากสำนักงบประมาณ โดยกองบริหารการคลัง สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ จะดำเนินการโอนจัดสรรงบประมาณในระบบ New GFMS Thai ต่อไป

อนึ่ง เพื่อให้การบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปพลางก่อนมีประสิทธิภาพ คุ่มค่า และประหยัด จึงขอให้หน่วยงานถือปฏิบัติตามมาตรการการบริหารงบประมาณสำหรับการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ อย่างเคร่งครัด รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมหนังสือนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการ

(นายยศพล เวณุโกเศศ)

รองปลัดกระทรวงศึกษาธิการ รักษาราชการแทน

ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

มอบ กอ.

(นายชวิรพันธ์ นาคก้อน)

ผู้อำนวยการสำนักนิติการ สป.

๕ ต.ค. ๒๕๖๖

คุณจิราพร

Downs.

6 กค. ๖๖

ด่วนที่สุด

ที่ นร๐๓๐๒/ว๑๕๒



สำนักงานประมาณ

๑๐๖๓ ถนนพหลโยธิน

แขวงพญาไท กรุงเทพฯ ๑๐๕๐๐

๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๖

เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปพลางก่อน และวิธีปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปพลางก่อน

เรียน ปลัดกระทรวง หัวหน้าส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่น

ด้วยพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จะประกาศใช้บังคับ ไม่ทันในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ อันเป็นวันเริ่มต้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ซึ่งกรณีดังกล่าวรัฐธรรมนูญ แห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ มาตรา ๑๕๑ บัญญัติให้ใช้กฎหมายว่าด้วยงบประมาณรายจ่าย ในปีงบประมาณปีก่อนหน้าไปพลางก่อน ประกอบกับ พระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๑๒ บัญญัติให้ใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณที่ล่วงแล้วไปพลางก่อนได้ ตามหลักเกณฑ์ และเงื่อนไขที่ผู้อำนวยการสำนักงานประมาณกำหนดโดยอนุมัตินายกรัฐมนตรี

บัดนี้ นายกรัฐมนตรีได้อนุมัติหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปพลางก่อน ตามที่ผู้อำนวยการสำนักงานประมาณกำหนด และผู้อำนวยการสำนักงานประมาณกำหนด วิธีปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปพลางก่อน เพื่อให้หน่วยรับงบประมาณจ่ายเงินหรือก่อหนี้ผูกพันตามหลักเกณฑ์ และเงื่อนไขดังกล่าวได้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ เป็นต้นไป ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดได้จากเว็บไซต์สำนักงานประมาณ www.bb.go.th และ QR Code ที่ปรากฏท้ายหนังสือฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

๒๐๐๘-๐๘ ๒๕๖๖

(นายเฉลิมพล เพ็ญสูตร)

ผู้อำนวยการสำนักงานประมาณ

กองกฎหมายและระเบียบ

โทร. ๐๘ ๓๘๐๘ ๖๔๗๗ และ ๐๘ ๓๘๐๗ ๘๗๕๕

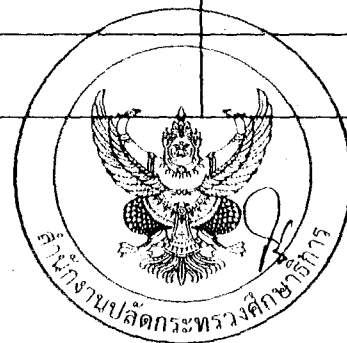
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@bb.go.th



หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปพลางก่อน และวิธีปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปพลางก่อน

บัญชีการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ไปพลางก่อน สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
สำนักนิติการ

ที่	แผนงาน ผลิต/โครงการ กิจกรรม งบรายจ่าย และรายการ	รวมทั้งสิ้น
ก	แผนงานพื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์	1,600,300
1	ผลผลิตนโยบายและแผนด้านการศึกษา	1,600,300
1.1	กิจกรรมการดำเนินงานด้านนโยบายและยุทธศาสตร์	1,545,100
	1) งบดำเนินงาน	879,900
	1.1) ค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ	879,900
	2) งบรายจ่ายอื่น	665,200
	2.1) ค่าใช้จ่ายโครงการพัฒนา เผยแพร่ ติดตามและบังคับใช้กฎหมาย ของกระทรวงศึกษาธิการ	665,200
1.2	กิจกรรมสนับสนุนเทคโนโลยีเพื่อการปฏิบัติงาน	55,200
	1) งบดำเนินงาน	55,200
	1.1) ค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ	55,200
รวมทั้งสิ้น (หนึ่งล้านหกแสนสามร้อยบาทถ้วน)		1,600,300



มาตรการการบริหารงบประมาณ สำหรับการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

.....

เพื่อให้การบริหารงบประมาณ สำหรับการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ คุ่มค่า และประหยัด สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ จึงกำหนดมาตรการการบริหารงบประมาณ สำหรับการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เพื่อให้หน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการถือปฏิบัติ ดังนี้

๑. คำนิยาม หน่วยงาน หมายถึง หน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ (เดิม) ยกเว้นสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน และสำนักงานลูกเสือแห่งชาติ

๒. มาตรการการบริหารงบประมาณ สำหรับการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ มีดังนี้

๒.๑ หน่วยงานจัดทำแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานตามงบประมาณที่ได้รับจัดสรร และปรับวิธีการดำเนินงานให้สอดคล้องกับเงินประจำงวดที่ได้รับการอนุมัติ รวมทั้งควบคุมการใช้งบประมาณให้อยู่ภายใต้งบประมาณที่ได้รับจัดสรรและเงินประจำงวดที่ได้รับการอนุมัติ คำนึงถึงประสิทธิภาพ คุ่มค่า และประหยัด โดยในห้วงเวลาของการใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปพลางก่อน ให้กำหนดระยะเวลาการดำเนินงานเป็น ๘ เดือน (ตุลาคม ๒๕๖๖ – พฤษภาคม ๒๕๖๗) หรือระยะเวลาตามที่กำหนดในหนังสือแจ้งการจัดสรรงบประมาณ และปรับปรุงแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานตามที่ได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ หลังจากที่มีพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ มีผลใช้บังคับ

๒.๒ กรณีหน่วยงานได้รับมอบหมายให้ดำเนินการกิจนอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ให้หน่วยงานใช้จ่ายหรือก่อหนี้ผูกพันงบประมาณรายจ่ายตามที่ได้รับจัดสรรและเงินประจำงวดที่ได้รับการอนุมัติ โดยมีให้กระทบกับค่าใช้จ่ายที่จำเป็นต้องชำระตามสัญญาจ้างหรือสัญญาเช่า เช่น ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ ค่าจ้างเหมาบริการ ค่าเช่าสำนักงาน ค่าเช่ารถยนต์ เป็นต้น

๒.๓ การดำเนินการจัดประชุม สัมมนา และฝึกอบรม ให้พิจารณาดำเนินการผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (รูปแบบ Online or Virtual meetings) หรือรูปแบบผสมผสาน (Blended meetings) เว้นแต่มีเหตุผลความจำเป็นต้องดำเนินการในรูปแบบ On-site meetings สามารถพิจารณาดำเนินการในรูปแบบ On-site meetings ได้ โดยคำนึงถึงความเหมาะสม คุ่มค่า และประหยัด และให้พิจารณาเข้าร่วมประชุม สัมมนา และฝึกอบรมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (รูปแบบ Online or Virtual meetings) เป็นอันดับแรก

๒.๔ การดำเนินการจัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมกับหน่วยงานภายนอก โดยหากหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการจัดส่งบุคลากรเข้าร่วมการฝึกอบรมกับหน่วยงานภายนอก ต้องได้รับความเห็นชอบจากปลัดกระทรวงศึกษาธิการ โดยผ่านรองปลัดกระทรวงศึกษาธิการที่กำกับดูแลรับผิดชอบงานด้านการบริหารงานบุคคลของส่วนราชการก่อนการสมัครเข้ารับการฝึกอบรม หากมิได้ดำเนินการตามที่กำหนด ส่วนราชการอาจพิจารณาไม่สนับสนุนงบประมาณเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการฝึกอบรมได้

/๒.๕ ให้หน่วยงาน...

๒.๕ ให้งานเร่งรัดการดำเนินงานตามแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ โดยเฉพาะอย่างยิ่ง การดำเนินงานตามรายการงบประมาณที่ได้รับจัดสรรที่ปรากฏในแผนการปฏิบัติงาน และแผนการใช้จ่ายงบประมาณของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

๒.๖ กรณีหน่วยงานมีเงินจัดสรรเหลือจ่ายจากการดำเนินงานบรรลุวัตถุประสงค์ หรือจากการจัดซื้อ จัดจ้างแล้ว หรืองบประมาณในรายการงบประมาณนั้น ๆ หมดความจำเป็น ให้งานส่งคืนเงินงบประมาณ ทุกงบรายการไปยังสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ อย่างช้าภายในวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๗ เพื่อสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการจะได้พิจารณาดำเนินการบริหารงบประมาณในการแก้ไขปัญหา การปฏิบัติงาน เพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการ เพิ่มคุณภาพการให้บริการ พัฒนาบุคลากร และพัฒนา เทคโนโลยี ในภาพรวมของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

๒.๗ การเสนอขออนุมัติเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรร ให้ดำเนินการในช่วงไตรมาสที่ ๓ เป็นต้นไป เว้นแต่มีเหตุผลความจำเป็นเร่งด่วนที่ส่งผลกระทบต่อการทำงาน

สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
สำนักนโยบายและยุทธศาสตร์
กลุ่มวิเคราะห์งบประมาณ
จัดทำเมื่อวันที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๖๖



ติดต่อ-สอบถาม

กลุ่มวิเคราะห์งบประมาณ สำนักนโยบายและยุทธศาสตร์
สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ



- | | |
|-------------------------------|---|
| 1. นางสาวไกรสร ก้านคันธา | ผู้อำนวยการกลุ่มวิเคราะห์งบประมาณ
0 2281 6333 ต่อ 1701 |
| 2. นางสาวนันทกัญ นิธิภาธารัง | หัวหน้างานจัดสรรงบประมาณ
0 2281 6333 ต่อ 1122 |
| 3. นางสาวจุฑามาส ปันณภัทรโกศล | 0 2281 6333 ต่อ 1706 |
| 4. นายสิทธิพร วรรณวงษ์ | 0 2281 6333 ต่อ 1704 |
| 5. นางสาวพรทิพย์ สุดสก | 0 2281 6333 ต่อ 1703 |
| 6. นางสาวปวีตรา บัณฑิตพัฒน์ | 0 2281 6333 ต่อ 1124 |



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักนิติการ กลุ่มอำนวยการ โทร. ๐ ๒๖๒๘ ๕๖๕๐ ภายใน ๑๓๖

ที่ ศธ ๐๒๐๘/ -

วันที่ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

เรื่อง ขออนุมัติแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของสำนักนิติการ สป. (ฉบับปรับปรุงตามงบประมาณที่ได้รับจัดสรร) (ตุลาคม ๒๕๖๖ - พฤษภาคม ๒๕๖๗)

เรียน ผู้อำนวยการสำนักนิติการ สป.

ตามหนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ สำนักนโยบายและยุทธศาสตร์ ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๒๐๘/๑๖๐๒๔ ลงวันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๖ แจ้งการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปพลางก่อน แผนงานพื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ ผลผลิตนโยบายและแผนด้านการศึกษา ให้สำนักนิติการ สป. จำนวน ๑,๖๐๐,๓๐๐ บาท นั้น

กลุ่มอำนวยการ ขอเรียนว่า ได้จัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของสำนักนิติการ สป. (ฉบับปรับปรุงตามงบประมาณที่ได้รับจัดสรร) (ตุลาคม ๒๕๖๖ - พฤษภาคม ๒๕๖๗) เสร็จเรียบร้อยแล้ว รายละเอียดดังแนบ ในกรณีนี้ จึงเห็นควรอนุมัติแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของสำนักนิติการ สป. (ฉบับปรับปรุงตามงบประมาณที่ได้รับจัดสรร) (ตุลาคม ๒๕๖๖ - พฤษภาคม ๒๕๖๗) เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานและการบริหารงบประมาณให้มีประสิทธิภาพต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบ ขอได้โปรด

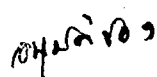
๑. อนุมัติแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของสำนักนิติการ สป. (ฉบับปรับปรุงตามงบประมาณที่ได้รับจัดสรร) (ตุลาคม ๒๕๖๖ - พฤษภาคม ๒๕๖๗)

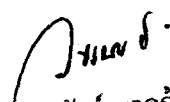
๒. มอบกลุ่มอำนวยการแจ้งแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ดังกล่าวให้ผู้อำนวยการกลุ่มทุกกลุ่มทราบและแจ้งบุคลากรในกลุ่มดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

๓. มอบกลุ่มอำนวยการนำแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของสำนักนิติการ สป. (ฉบับปรับปรุงตามงบประมาณที่ได้รับจัดสรร) (ตุลาคม ๒๕๖๖ - พฤษภาคม ๒๕๖๗) เผยแพร่ลงเว็บไซต์ของสำนักนิติการ สป.


(นางวรรณวิทย์ ศักดิ์สิน)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ


มอบ ๓๓๖๐.๖,๓ -


(นายวิชรพันธ์ นาคก้อน)
ผู้อำนวยการสำนักนิติการ สป.
- ๓ พ.ย. ๒๕๖๖


(นางกรรณิกา เสนาคำ)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ
ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

กลุ่มอำนวยการ ส.น. สป.
เลขรับ 554
วันที่ ๔ ต.ค. ๒๕๖๖
เวลา ๑.๐๖

สำนักนิติการ สป.
รับที่ ๙๕๒๕
วันที่ ๕ ต.ค. ๒๕๖๖
เวลา ๑๕.๑๖

ส่วนราชการ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ สำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์ โทร. ๑๒๒๖ ต่อ ๑๗๐๖

ที่ ศธ ๐๒๐๘/๑๐๒๕

วันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๖

เรื่อง การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปพลางก่อน

เรียน ผู้อำนวยการสำนักนิติการ สป.

ด้วยพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จะประกาศใช้บังคับไม่ทันในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ อันเป็นวันเริ่มต้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยนายกรัฐมนตรีได้อนุมัติหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปพลางก่อน เพื่อให้หน่วยรับงบประมาณจ่ายเงินหรือก่อหนี้ผูกพันตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขดังกล่าวได้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ เป็นต้นไป รายละเอียดตามสำเนาหนังสือสำนักงบประมาณ ด่วนที่สุด ที่ นร ๐๗๐๒/ว ๑๕๒ ลงวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๖

บัดนี้ สำนักงบประมาณได้เห็นชอบแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปพลางก่อน ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการเรียบร้อยแล้ว ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานของหน่วยงานสามารถปฏิบัติงานตามภารกิจได้อย่างต่อเนื่อง สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการจึงขอแจ้งการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปพลางก่อน ให้แก่หน่วยงานของท่าน รายละเอียดตามบัญชีการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปพลางก่อน สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

ทั้งนี้ การโอนเงินจัดสรรดังกล่าวเป็นไปตามการอนุมัติเงินประจำงวดจากสำนักงบประมาณ โดยกองบริหารการคลัง สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ จะดำเนินการโอนจัดสรรงบประมาณในระบบ New GFMS Thai ต่อไป

อนึ่ง เพื่อให้การบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปพลางก่อนมีประสิทธิภาพ คุ่มค่า และประหยัด จึงขอให้หน่วยงานถือปฏิบัติตามมาตรการการบริหารงบประมาณสำหรับการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ อย่างเคร่งครัด รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมหนังสือนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการ

(นายศพล เวณุโกเศศ)

รองปลัดกระทรวงศึกษาธิการ รักษาการแทน
ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

มอ. ๗๐

(นายฉัตรพันธ์ นาคก้อน)

ผู้อำนวยการสำนักนิติการ สป.

๕ ต.ค. ๒๕๖๖

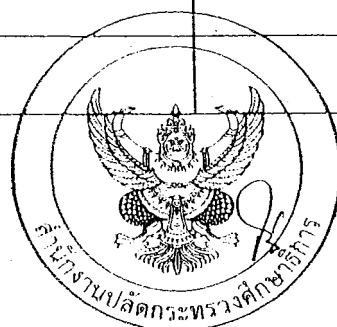
คุณกมล

Flows.

๖ ต.ค. ๖๖

บัญชีการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 16พฤษภาคม 66 สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
สำนักนิตการ

ที่	แผนงาน ผลิต/โครงการ กิจกรรม งบรายจ่าย และรายการ	รวมทั้งสิ้น
ก	แผนงานพื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์	1,600,300
1	ผลผลิตนโยบายและแผนด้านการศึกษา	1,600,300
1.1	กิจกรรมการดำเนินงานด้านนโยบายและยุทธศาสตร์	1,545,100
	1) งบดำเนินงาน	879,900
	1.1) ค่าตอบแทน วัสดุและวัสดุ	879,900
	2) งบรายจ่ายอื่น	665,200
	2.1) ค่าใช้จ่ายโครงการพัฒนา เผยแพร่ ติดตามและบังคับใช้กฎหมาย ของกระทรวงศึกษาธิการ	665,200
1.2	กิจกรรมสนับสนุนเทคโนโลยีเพื่อการทำงาน	55,200
	1) งบดำเนินงาน	55,200
	1.1) ค่าตอบแทน วัสดุและวัสดุ	55,200
รวมทั้งสิ้น (หนึ่งล้านหกแสนสามร้อยบาทถ้วน)		1,600,300



ตารางสรุปโครงการ/กิจกรรมที่จะดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

(ตุลาคม 2566 - พฤษภาคม 2567)

ประเด็นยุทธศาสตร์ สป. : 6 พัฒนาระบบบริหารจัดการที่เป็นเลิศเพื่อสนับสนุนการจัดการศึกษาที่มีคุณภาพ

กลุ่มโครงการ/โครงการ/ กิจกรรมหลัก	เป้าหมาย ของโครงการ	ตัวชี้วัด/ ค่าเป้าหมายตัวชี้วัด	งบประมาณ (หน่วย : บาท)								รวม งบประมาณ ไตรมาส 1-3	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	
			ไตรมาส 1 (ต.ค.-ธ.ค.66)			ไตรมาส 2 (ม.ค.-มี.ค.67)			ไตรมาส 3 (เม.ย.-พ.ค. 67)					
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.				
งบรายจ่ายอื่น														
1. กิจกรรมการพัฒนากฎหมายของ กระทรวงศึกษาธิการ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2567	ผู้ปฏิบัติงานของกระทรวงศึกษาธิการ ผู้มีส่วนได้เสีย หรือผู้เกี่ยวข้องได้บังคับ แห่งกฎหมายและประชาชนทั่วไป	จำนวนกฎหมายลำดับรองตามกฎหมาย ว่าด้วยการศึกษากดบังคับ เสนอ ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ (จำนวน 1 ฉบับ)				10,000					80,000	90,000	ต.ค. 66 - พ.ค. 67	กม.กศ
2. กิจกรรมการจัดทำกฎหมายลำดับรอง (กฎกระทรวง) ที่ต้องออกตามกฎหมาย ระเบียบบริหารราชการ กระทรวงศึกษาธิการ	ผู้บริหาร ข้าราชการ และบุคลากรใน สังกัดและกำกับดูแลของ กระทรวงศึกษาธิการ รวมทั้งนักเรียน นักศึกษา ข้าราชการและบุคลากรใน สังกัดหน่วยงานของรัฐอื่นๆ ที่ เกี่ยวข้องและประชาชนทั่วไป	จำนวนกฎหมายลำดับรอง (กฎกระทรวง) ที่ต้องออกตามกฎหมายระเบียบบริหาร ราชการกระทรวงศึกษาธิการ (จำนวน 1 ฉบับ)		1,500		11,500		48,640				61,640	ต.ค. 66 - พ.ค. 67	กม.กศ
3. กิจกรรมการติดตามประเมินผลการ บังคับใช้กฎหมายเกี่ยวกับการศึกษาของ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ	ข้าราชการครู ผู้บริหารสถานศึกษา นักเรียน นักศึกษา บุคลากร ผู้ปฏิบัติงานด้านกฎหมายในสำนักงาน เขตพื้นที่การศึกษา สำนักงาน ศึกษาธิการจังหวัด และสำนักงาน ศึกษาธิการภาค ในพื้นที่ตะวันออก จำนวน 110 คน	จำนวนกฎหมายที่มีการติดตามและ ประเมินผลการบังคับใช้กฎหมายการศึกษา			118,000						12,000	130,000	ต.ค. 66 - พ.ค. 67	กม.กศ
4. กิจกรรมการประชุมเชิงปฏิบัติการให้ ความรู้ด้านกฎหมายเพื่อเตรียมการใน การรองรับการดำเนินการตามกฎหมาย กระทรวงกำหนดขั้นตอนและวิธีปฏิบัติ เกี่ยวกับการยึด การอายัด และการขาย ทอดตลาดทรัพย์สินและกำหนดอำนาจ ของศาลในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการบังคับ คดี ให้เป็นอำนาจของหัวหน้าหน่วยงาน ของรัฐ พ.ศ. 2565 ของสำนักงาน ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ	บุคลากรในสังกัด สป. รวมถึง สำนักงาน ก.ค.ศ. สำนักงาน คณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน สำนักงานศึกษาธิการภาค สำนักงาน ศึกษาธิการจังหวัด ซึ่งปฏิบัติงาน เกี่ยวกับการออกคำสั่งทางปกครอง และการดำเนินการบังคับทางปกครอง จำนวน 200 คน	1.ร้อยละของผู้ผ่านการอบรมฯ (ไม่น้อย กว่าร้อยละ 80) 2. ได้แนวทางในการเตรียมการรองรับ การดำเนินการตามกฎหมายกระทรวงกำหนด ขั้นตอนและวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการยึด การ อายัด และการขายทอดตลาดทรัพย์สิน และกำหนดอำนาจของศาลในส่วนที่ เกี่ยวข้องกับการบังคับคดีให้เป็นอำนาจ ของหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. 2565 ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ จำนวน 1 ฉบับ		700			32,900					33,600	พ.ย. 66 - พ.ค. 67	กม.ปค

ตารางสรุปโครงการ/กิจกรรมที่จะดำเนินการในงบประมาณ พ.ศ. 2567

(ตุลาคม 2566 - พฤษภาคม 2567)

ประเด็นยุทธศาสตร์ สป. : 6 พัฒนาระบบบริหารจัดการที่เป็นเลิศเพื่อสนับสนุนการจัดการศึกษาที่มีคุณภาพ

กลุ่มโครงการ/โครงการ/ กิจกรรมหลัก	เป้าหมาย ของโครงการ	ตัวชี้วัด/ ค่าเป้าหมายตัวชี้วัด	งบประมาณ (หน่วย : บาท)								รวม งบประมาณ ไตรมาส 1-3	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
			ไตรมาส 1 (ค.ค.-ธ.ค.66)			ไตรมาส 2 (ม.ค.-มี.ค.67)			ไตรมาส 3 (เม.ย.-พ.ค. 67)				
			ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.			
5. กิจกรรมการเสริมสร้างและพัฒนา วินัยข้าราชการพลเรือนสามัญ สป. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567	ข้าราชการพลเรือนสามัญ ในส่วนกลาง และสำนักงานศึกษาธิการภาค ลังกัต สป. จำนวน 65 คน	ร้อยละของผู้ผ่านการอบรมกิจกรรมการ เสริมสร้างและพัฒนาวินัยข้าราชการฯ (ร้อยละ 90)			350,000						350,000	ธ.ค. 66	กวร.
รวมงบประมาณ											665,240		
งบดำเนินงาน													
โครงการการพัฒนาประสิทธิภาพการ ปฏิบัติงานของบุคลากรสำนักงานศึกษา สป. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567	บุคลากรสำนักนิติการ สป.	ร้อยละของบุคลากรที่เข้าร่วมกิจกรรม (ร้อยละ 60)						350,000			350,000	มี.ค. 67	กอ.
รวมงบประมาณ											350,000		

**กิจกรรมการเสริมสร้างและพัฒนาวินัยข้าราชการพลเรือนสามัญ
สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567**

ส่วนที่ 1 ความเชื่อมโยง/ความสอดคล้องกับแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ

: M1

แผนระดับ 1

ยุทธศาสตร์ชาติ (Z) ด้าน 6 ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

(1) เป้าหมาย ภาครัฐมีวัฒนธรรมการทำงานที่มุ่งผลสัมฤทธิ์และผลประโยชน์ส่วนรวมตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างสะดวก รวดเร็ว โปร่งใส

(2) ประเด็น บุคลากรภาครัฐเป็นคนดีและเก่ง ยึดหลักคุณธรรม จริยธรรม มีจิตสำนึก มีความสามารถสูง มุ่งมั่นและเป็นมืออาชีพ

แผนระดับ 2

แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็น (20) การบริการประชาชนและประสิทธิภาพภาครัฐ

(1) เป้าหมายระดับประเด็นแผนแม่บทฯ (Y2) บุคลากรภาครัฐยึดค่านิยมในการทำงานเพื่อประชาชน มีคุณธรรม และมีการพัฒนาตามเส้นทางความก้าวหน้าในอาชีพ

(2) แผนย่อยของแผนแม่บทฯ การสร้างและพัฒนาบุคลากรภาครัฐ

(3) เป้าหมายแผนแม่บทย่อย (Y1) บริการของรัฐมีประสิทธิภาพและมีคุณภาพเป็นที่ยอมรับของผู้ใช้บริการ ความสอดคล้องห่วงโซ่คุณค่า (Value Chains) ของเป้าหมายแผนแม่บทย่อย

(1) ชื่อองค์ประกอบ (V) : -

(2) ชื่อปัจจัย (F) : -

แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 (พ.ศ. 2566-2570)

หมวดหมู่ที่ 13 : ไทยมีภาครัฐที่ทันสมัย มีประสิทธิภาพ และตอบโจทย์ประชาชน

นโยบายและแผนระดับชาติว่าด้วยความมั่นคงแห่งชาติ (พ.ศ. 2566-2570)

นโยบายและแผนความมั่นคงที่ -

นโยบายและแผนอื่นเกี่ยวข้อง (ใช้เป็นกรอบในการจัดทำแผนระดับ 3)

นโยบายรัฐบาลด้านการศึกษา

นโยบายรัฐบาลด้านการศึกษา ข้อที่ -

เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDG) เป้าหมายที่ 4 ด้านการศึกษา (Goals)

(1) เป้าหมายย่อยที่ (Target) -

แผนระดับ 3

แผนการศึกษาแห่งชาติ

ยุทธศาสตร์ที่ 6 การพัฒนาประสิทธิภาพของระบบบริหารจัดการศึกษา

แผนปฏิบัติการราชการกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ การพัฒนาระบบการบริหารจัดการศึกษาให้ทันสมัย มีประสิทธิภาพตามหลักธรรมาภิบาล

แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 6 พัฒนาระบบบริหารจัดการที่เป็นเลิศ เพื่อสนับสนุนการจัดการศึกษาที่มีคุณภาพ

1. ลักษณะโครงการ



โครงการต่อเนื่อง



โครงการใหม่

2. หลักการและเหตุผลความจำเป็น

ด้วยพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2551 มาตรา 87 บัญญัติให้ผู้บังคับบัญชา มีหน้าที่เสริมสร้างและพัฒนาให้ผู้อยู่ใต้บังคับบัญชามีวินัยและป้องกันมิให้ผู้อยู่ใต้บังคับบัญชากระทำความผิดวินัย ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.พ. กำหนด และ ก.พ. ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการเสริมสร้าง และพัฒนาให้ผู้อยู่ใต้บังคับบัญชามีวินัยและป้องกันมิให้ผู้อยู่ใต้บังคับบัญชากระทำความผิดวินัย เพื่อให้ส่วนราชการ ระดับกรมถือเป็นแนวปฏิบัติ ดังนั้น สำนักนิติการ สป. จึงได้จัดกิจกรรมเสริมสร้างและพัฒนาวินัยข้าราชการ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ขึ้น เพื่อให้ความรู้ความเข้าใจในเรื่องวินัย และการรักษาวินัย ตลอดจนการให้ความรู้ในเรื่องกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติราชการแก่บุคลากร ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค ให้สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพ และประพฤติดนเป็นผู้มีวินัย และไม่กระทำความผิดวินัย

3. วัตถุประสงค์

3.1 เพื่อปลูกจิตสำนึก และเสริมสร้างพฤติกรรมของบุคลากรให้เป็นผู้มีวินัย อันเป็นการป้องกันมิให้มีการกระทำความผิดวินัย

3.2 เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจในกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติราชการ

3.3 การดำเนินการทางวินัยแก่บุคลากรในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการลดลง

4. เป้าหมายโครงการ

ผลผลิต (Output)

ผู้เข้ารับการอบรมผ่านการอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ 90 ของจำนวนผู้เข้ารับการอบรมทั้งหมด

ผลลัพธ์ (Outcome)

ผู้เข้ารับการอบรมไม่ถูกดำเนินการทางวินัยหลังเข้ารับการอบรม

5. ผลที่คาดว่าจะเกิด

5.1 ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับวินัย และการไม่ปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการ สามารถนำไปใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

5.2 ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติราชการ

5.3 การดำเนินการทางวินัยแก่บุคลากรในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการลดลง

6. ดัชนีชี้วัดความสำเร็จ

ร้อยละของผู้เข้าร่วมกิจกรรมผ่านเกณฑ์การประเมิน (ร้อยละ 90)

7. กลุ่มเป้าหมาย/ผู้ที่ได้รับผลประโยชน์

ข้าราชการพลเรือนสามัญ ในส่วนกลางและสำนักงานศึกษาธิการภาค สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ จำนวน 65 คน

8. วิธีการดำเนินงาน กิจกรรมและงบประมาณ

กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)
1. แต่งตั้งคณะทำงาน	
2. วิเคราะห์และกำหนดหลักสูตรการฝึกอบรม	
3. ออกแบบการอบรม ประสานงานขอใช้สถานที่จัดอบรม ประสานงานวิทยากร	
4. ขออนุมัติจัดการอบรม หนังสือเชิญวิทยากร หนังสือถึงหน่วยงานให้ส่งข้าราชการเข้าร่วมการอบรม	

กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)
5. จัดทำแบบทดสอบก่อน - หลังการอบรม แบบประเมินวิทยากร แบบประเมินความพึงพอใจของผู้เข้ารับการอบรม แบบประเมินผู้บังคับบัญชาของผู้เข้ารับการอบรม	
6. ดำเนินการจัดการอบรม (ธันวาคม 2566)	350,000
7. รายงานผลการดำเนินการจัดอบรมต่อผู้บังคับบัญชา	
8. ติดตามผลการฝึกอบรม (การประเมินผลของผู้บังคับบัญชาผู้เข้ารับการอบรม) และรายงานผลการติดตามต่อผู้บังคับบัญชา	
รวมวงเงิน (บาท)	350,000 บาท

9. ระยะเวลาดำเนินการ (วัน/เดือน/ปี) 13 - 15 ธันวาคม 2566

10. สถานที่ดำเนินการ กรุงเทพมหานครหรือต่างจังหวัด

11. งบประมาณ 350,000 บาท พร้อมรายละเอียดงบประมาณ

1. ค่าวิทยากร

600 บาท x 16 ชั่วโมง เป็นเงิน 9,600 บาท

1,800 บาท x 6 ชั่วโมง เป็นเงิน 10,800 บาท

2. ค่าที่พัก

คณะทำงาน 1,500 บาท x 7 ห้อง x 3 คืน เป็นเงิน 31,500 บาท

- ผู้เข้าอบรม 1,500 บาท x 33 ห้อง x 2 คืน เป็นเงิน 99,000 บาท

3. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม

(50 บาท x 80 คน x 6 มื้อ) เป็นเงิน 24,000 บาท

4. ค่าอาหารกลางวัน

(300 บาท x 80 คน x 3 มื้อ) เป็นเงิน 72,000 บาท

5. ค่าอาหารเย็น

(350 บาท x 80 คน x 2 มื้อ) เป็นเงิน 56,000 บาท

6. ค่าพาหนะ (1,000 บาท x 15 คน) เป็นเงิน 15,000 บาท

7. ค่าเบี้ยเลี้ยง (80 บาท x 15 คน x 4 มื้อ) เป็นเงิน 4,800 บาท

8. ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง เป็นเงิน 2,000 บาท

9. ค่ากระเป๋ 200 บาท x 80 คน เป็นเงิน 16,000 บาท

10. ค่าถ่ายเอกสาร เป็นเงิน 4,000 บาท

11. ค่าวัสดุอุปกรณ์ เป็นเงิน 2,050 บาท

12. ค่าชุดบัตร 50 บาท x 65 คน เป็นเงิน 3,250 บาท

รวมประมาณการค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น 350,000 บาท

หมายเหตุ : ถัวเฉลี่ยจ่ายทุกรายการ และสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ จะรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นก่อนและการจัดอบรมฯ

12. การวิเคราะห์ความเสี่ยง

12.1 ความเสี่ยง :

12.1.1 การประมาณค่าใช้จ่ายไม่เพียงพอต่อการจัดอบรม เนื่องจากเป็นโครงการที่มีคนให้ความสนใจและอยากเข้าร่วมการอบรมจำนวนมาก แต่งบประมาณมีจำกัด

12.1.2 หน่วยงานในสังกัดจัดโครงการ/กิจกรรม พร้อมกัน ทำให้จำนวนผู้เข้ารับการอบรมไม่เป็นไปตามเป้าหมาย

12.1.3 มีการเปลี่ยนแปลงแก้ไขกฎหมาย ทำให้ต้องมีการปรับเปลี่ยนหลักสูตร/หัวข้อการบรรยาย

12.1.4 การเกิดโรคระบาดโควิด - 19 ทำให้มีข้อจำกัดการเดินทางของบุคลากรในต่างจังหวัด

12.1.5 การอบรมในรูปแบบออนไลน์ ผู้เข้ารับการอบรมไม่อาจร่วมการอบรมได้อย่างเต็มที่ เนื่องจากได้รับมอบหมายงานในระหว่างการอบรม และการตอบโต้ระหว่างวิทยากรกับผู้เข้ารับการอบรม ไม่สามารถสื่อสารกันได้อย่างเต็มที่

12.1.6 หน่วยงานไม่เห็นความสำคัญของการส่งข้าราชการเข้าร่วมการฝึกอบรม เนื่องจากงบประมาณในการส่งเจ้าหน้าที่เข้ารับการอบรมมีไม่เพียงพอ และเจ้าหน้าที่ในสำนักงานมีจำนวนน้อย

12.2 การบริหารความเสี่ยง :

12.2.1 สำรวจความต้องการเข้ารับการอบรมในแต่ละปี เพื่อให้การประมาณการค่าใช้จ่ายเป็นไปอย่างเพียงพอและมีความเหมาะสม

12.2.2 จัดกิจกรรมในช่วงต้นปีงบประมาณ

12.2.3 ติดตามการเปลี่ยนแปลงของกฎหมายเพื่อให้ทันสมัย

12.2.4 การปรับเปลี่ยนรูปแบบการฝึกอบรมให้เหมาะสมกับสถานการณ์การระบาดของโรคติดต่อ เช่น ทำเป็นหลักสูตรการอบรมออนไลน์

13. หน่วยงานรับผิดชอบ สำนักนิติการ สป.

ผู้ประสาน ผู้ประสาน : ชื่อ-สกุล นายสุภกฤต ทิพย์กุล

ตำแหน่ง นิติกรชำนาญการพิเศษ

โทรศัพท์ 022802866 ต่อ 124 โทรสาร 022810497

Email : saraban_bla@moe.go.th