



แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต
ของสำนักนิตการ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

สำนักนิตการ
สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

**โครงการการเสริมสร้างและพัฒนาวินัยข้าราชการ
สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568**

ส่วนที่ 1 ความเชื่อมโยง/ความสอดคล้องกับแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ : M1

แผนระดับ 1

ยุทธศาสตร์ชาติ (Z) ด้าน 6 ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

(1) เป้าหมาย : ภาครัฐมีวัฒนธรรมการทำงานที่มุ่งผลสัมฤทธิ์และผลประโยชน์ส่วนรวมตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างสะดวก รวดเร็ว โปร่งใส

(2) ประเด็น : บุคลากรภาครัฐเป็นคนดีและเก่ง ยึดหลักคุณธรรม จริยธรรม มีจิตสำนึก มีความสามารถสูง มุ่งมั่นและเป็นมืออาชีพ

แผนระดับ 2

แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็น (20) การบริการประชาชนและประสิทธิภาพภาครัฐ

(1) เป้าหมายระดับประเด็นแผนแม่บทฯ (Y2) บุคลากรภาครัฐยึดค่านิยมในการทำงานเพื่อประชาชน

(2) มีคุณธรรม และมีการพัฒนาตามเส้นทางความก้าวหน้าในอาชีพ

(3) แผนย่อยของแผนแม่บทฯ การสร้างและพัฒนาบุคลากรภาครัฐ

(4) เป้าหมายแผนแม่บทย่อย (Y1) บริกรภาครัฐมีประสิทธิภาพและมีคุณภาพเป็นที่ยอมรับของผู้ใช้บริการ

ความสอดคล้องห่วงโซ่คุณค่าฯ (Value Chains) ของเป้าหมายแผนแม่บทย่อย

(1) ชื่อองค์ประกอบ (V) : -

(2) ชื่อปัจจัย (F) : -

แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 (พ.ศ. 2566-2570)

หมวดหมู่ที่ 13 ไทยมีภาครัฐที่ทันสมัย มีประสิทธิภาพ และตอบโจทย์ประชาชน

นโยบายและแผนระดับชาติว่าด้วยความมั่นคงแห่งชาติ (พ.ศ. 2566-2570)

นโยบายและแผนความมั่นคงที่ : -

นโยบายและแผนอื่นเกี่ยวข้อง (ใช้เป็นกรอบในการจัดทำแผนระดับ 3)

นโยบายรัฐบาลด้านการศึกษา

นโยบายรัฐบาลด้านการศึกษา 16 การปฏิรูประบบราชการเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ

เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDG) เป้าหมายที่ 4 ด้านการศึกษา (Goals)

เป้าหมายย่อยที่ (Target) : -

นโยบายการศึกษาของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

นโยบาย/ข้อสั่งการ ส 3 น้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงสู่การปฏิบัติ

แผนระดับ 3

แผนการศึกษาแห่งชาติ

ยุทธศาสตร์ที่ 6 การพัฒนาประสิทธิภาพของระบบบริหารจัดการศึกษา

แผนปฏิบัติราชการกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 6 การพัฒนาระบบการบริหารจัดการศึกษาให้ทันสมัย มีประสิทธิภาพตามหลักธรรมาภิบาล

แผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 6 พัฒนาระบบบริหารจัดการที่เป็นเลิศเพื่อสนับสนุนการจัดการศึกษาที่มีคุณภาพ

1. ลักษณะโครงการ ☒ โครงการต่อเนื่อง ☐ โครงการใหม่

2. หลักการและเหตุผลความจำเป็น

ด้วยพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2551 มาตรา 87 บัญญัติให้ผู้บังคับบัญชา มีหน้าที่เสริมสร้างและพัฒนาให้ผู้อยู่ใต้บังคับบัญชามีวินัยและป้องกันมิให้ผู้อยู่ใต้บังคับบัญชากระทำความผิดวินัย ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.พ. กำหนด และ ก.พ. ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการเสริมสร้าง และพัฒนาให้ผู้อยู่ใต้บังคับบัญชามีวินัยและป้องกันมิให้ผู้อยู่ใต้บังคับบัญชากระทำความผิดวินัย เพื่อให้ส่วนราชการระดับกรม ถือเป็นแนวปฏิบัติ และพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2547 มาตรา 95 กำหนดให้ผู้บังคับบัญชามีหน้าที่เสริมสร้างและพัฒนาให้ผู้อยู่ใต้บังคับบัญชามีวินัย ป้องกันมิให้ผู้อยู่ใต้บังคับบัญชา กระทำความผิดวินัย และดำเนินการทางวินัยแก่ผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาซึ่งมีกรณีอันมีมูลที่ควรกล่าวหาว่ากระทำความผิดวินัย ดังนั้น สำนักงานนิติการ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ จึงได้จัดกิจกรรมเสริมสร้างและพัฒนาวินัยข้าราชการ สำนักงาน ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ขึ้น เพื่อให้ความรู้ความเข้าใจในเรื่องวินัย และการรักษาวินัย ตลอดจนการให้ความรู้ในเรื่องกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติราชการแก่ข้าราชการ พลเรือนสามัญและข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค ให้สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพ และประพฤติตนเป็นผู้มีวินัย และไม่กระทำความผิดวินัย

3. วัตถุประสงค์

- 3.1 เพื่อปลูกจิตสำนึก และเสริมสร้างพฤติกรรมของบุคลากรให้เป็นผู้มีวินัย อันเป็นการป้องกันมิให้มีการกระทำความผิดวินัย
- 3.2 เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจในกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติราชการ
- 3.3 การดำเนินการทางวินัยแก่บุคลากรในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการลดลง

4. เป้าหมายโครงการ

- ผลผลิต (Output)
: ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจในกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติราชการเพิ่มมากขึ้น
- ผลลัพธ์ (Outcome)
: ผู้เข้ารับการอบรมไม่ถูกดำเนินการทางวินัย หลังเข้ารับการอบรม

5. ผลที่คาดว่าจะเกิด

- 5.1 ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับวินัย และการไม่ปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการ สามารถนำไปใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 5.2 ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติราชการ
- 5.3 การดำเนินการทางวินัยแก่บุคลากรในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการลดลง

6. ดัชนีชี้วัดความสำเร็จ

จำนวนผู้ผ่านการอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ 90 ของผู้เข้ารับการอบรมทั้งหมด

7. กลุ่มเป้าหมาย/ผู้ที่ได้รับผลประโยชน์

ข้าราชการพลเรือนสามัญและข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ จำนวน 65 คน

8. วิธีการดำเนินงาน กิจกรรมและงบประมาณ

กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)
1. แต่งตั้งคณะทำงาน	
2. วิเคราะห์และกำหนดหลักสูตรการฝึกอบรม	
3. ออกแบบการอบรม ประสานงานขอใช้สถานที่จัดอบรม ประสานงานวิทยากร	
4. ขออนุมัติจัดการอบรม ทำหนังสือเชิญวิทยากร หนังสือถึงหน่วยงานให้ส่งข้าราชการเข้าร่วมการอบรม	
5. จัดทำแบบทดสอบก่อน – หลังการอบรม แบบประเมินวิทยากร แบบประเมินความพึงพอใจของผู้เข้ารับการอบรม แบบประเมินผู้บังคับบัญชาของผู้เข้ารับการอบรม	
6. ดำเนินการจัดการอบรม	
7. รายงานผลการดำเนินการจัดอบรมต่อผู้บังคับบัญชา	
8. ติดตามผลการฝึกอบรม (การประเมินผลของผู้บังคับบัญชาของผู้เข้ารับการอบรม) และรายงานผลการติดตามต่อผู้บังคับบัญชา	
รวมวงเงิน (สามแสนเจ็ดหมื่นบาทถ้วน)	370,000

9. ระยะเวลาดำเนินการ (วัน/เดือน/ปี)

เดือนธันวาคม 2567

10. สถานที่ดำเนินการ

กรุงเทพมหานครหรือต่างจังหวัด

11. งบประมาณ 370,000 บาท บาท พร้อมระบุรายละเอียดงบประมาณ (จำแนกรายละเอียดตัวคูณ)

ค่าวิทยากร	600 บาท x 22 ชั่วโมง	= 13,200	บาท
ค่าที่พัก			
	1,500 บาท x 4 คน x 1 คืน	= 6,000	บาท
	1,500 บาท x 39 ห้อง x 3 คืน	= 175,500	บาท
อาหารว่าง	50 บาท x 78 คน x 6 มื้อ	= 23,400	บาท
อาหารกลางวัน	300 บาท x 78 คน x 3 มื้อ	= 70,200	บาท
อาหารเย็น	350 บาท x 78 คน x 2 มื้อ	= 54,600	บาท
ค่าพาหนะ	1,000 บาท x 15 คน	= 15,000	บาท
ค่าเบี้ยเลี้ยง	80 บาท x 15 คน x 4 มื้อ	= 4,800	บาท
ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง		= 3,000	บาท
ค่าวัสดุอุปกรณ์		= 1,050	บาท
ค่าวัสดุบัตร	50 บาท x 65 คน	= 3,250	บาท
รวมประมาณการค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น		370,000	บาท

หมายเหตุ : ขออภัยเฉลี่ยจ่ายทุกรายการ และสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการจะรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นก่อนและหลังการจัดอบรมฯ .

12. การวิเคราะห์ความเสี่ยง

ความเสี่ยง :

- 1) การประมาณค่าใช้จ่ายไม่เพียงพอต่อการจัดอบรม เนื่องจากเป็นโครงการที่มีคนให้ความสนใจและอยากเข้าร่วมการอบรมจำนวนมาก แต่งบประมาณมีจำกัด
- 2) หน่วยงานในสังกัดจัดโครงการ/กิจกรรม พร้อมกัน ทำให้จำนวนผู้เข้ารับการอบรมไม่เป็นไปตามเป้าหมาย
- 3) มีการเปลี่ยนแปลงแก้ไขกฎหมาย ทำให้ต้องมีการปรับเปลี่ยนหลักสูตร/หัวข้อการบรรยาย
- 4) การเกิดโรคระบาดโควิด - 19 ทำให้มีข้อจำกัดการเดินทางของบุคลากรในต่างจังหวัด
- 5) การอบรมในรูปแบบออนไลน์ ผู้เข้ารับการอบรมไม่อาจร่วมการอบรมได้อย่างเต็มที่ เนื่องจากได้รับมอบหมายงานในระหว่างการอบรม และการตอบโต้ระหว่างวิทยากรกับผู้เข้ารับการอบรมไม่สามารถสื่อสารกันได้อย่างเต็มที่
- 6) หน่วยงานไม่เห็นความสำคัญของการส่งข้าราชการเข้าร่วมการฝึกอบรม เนื่องจากงบประมาณในการส่งเจ้าหน้าที่เข้ารับการอบรมมีไม่เพียงพอ และเจ้าหน้าที่ในสำนักงานมีจำนวนน้อย

การบริหารความเสี่ยง :

- 1) สำรวจความต้องการการเข้ารับการอบรมในแต่ละปี เพื่อให้การประมาณการค่าใช้จ่ายเป็นไปอย่างเพียงพอและมีความเหมาะสม
- 2) จัดกิจกรรมในช่วงต้นปีงบประมาณ
- 3) ติดตามการเปลี่ยนแปลงของกฎหมายเพื่อให้ทันสมัย
- 4) การปรับเปลี่ยนรูปแบบการฝึกอบรมให้เหมาะสมกับสถานการณ์การระบาดของโรคติดต่อ เช่น ทำเป็นหลักสูตรการอบรมออนไลน์

13. หน่วยงานรับผิดชอบ สำนักนิติการ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

ผู้ประสาน ชื่อ-สกุล นายสุภกฤต ทิพย์กุล

ตำแหน่ง นิติกรชำนาญการพิเศษ

โทรศัพท์ 0 2280 2866 ต่อ 124 โทรสาร 0 2281 0497

E-mail : saraban_bla@moe.go.th

แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต
ของสำนักนิติการ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

สำนักนิติการ
สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ