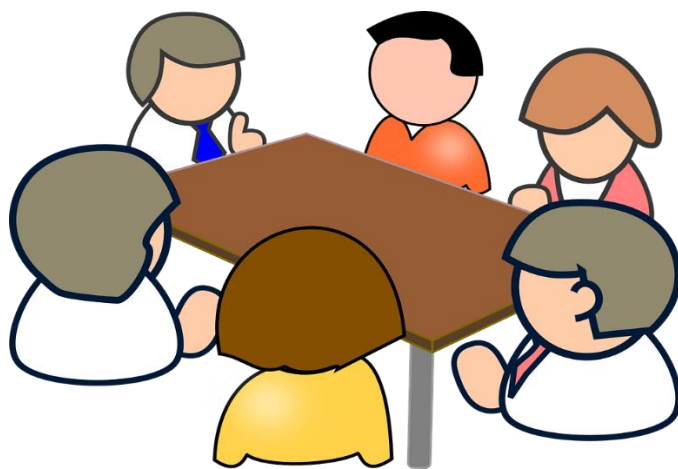




แผนปฏิบัติการระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566 – 2570)



สำนักนิติการ
สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ

ตามที่พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 หมวด 3 การบริหารราชการเพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจภาครัฐ มาตรา 9 (1) ได้กำหนดให้ส่วนราชการต้องจัดทำแผนปฏิบัติราชการไว้เป็นการล่วงหน้า และ (2) กำหนดให้แผนปฏิบัติราชการของส่วนราชการต้องมีรายละเอียดของขั้นตอน ระยะเวลาและงบประมาณที่จะต้องใช้ในการดำเนินการของแต่ละขั้นตอน เป้าหมายของภารกิจ ผลสัมฤทธิ์ของภารกิจและตัวชี้วัดความสำเร็จของภารกิจของหน่วยงาน และพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2562 มาตรา 4 กำหนดให้ส่วนราชการจัดทำแผนปฏิบัติราชการของส่วนราชการนั้นโดยจัดทำเป็นแผนห้าปี ซึ่งต้องสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บท แผนการปฏิรูปประเทศ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ นโยบายของคณะรัฐมนตรีที่แถลงต่อรัฐสภาและแผนอื่นที่เกี่ยวข้อง ประกอบกับมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 12 มีนาคม 2562 เห็นชอบให้หน่วยงานของรัฐปรับปรุงแผนระดับ 3 ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติและแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ด้วย นั้น

สำนักงานกิตติการ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ จึงได้จัดทำแผนปฏิบัติราชการ ระยะ 5 ปี (พ.ศ.2566-2570) ของสำนักงานกิตติการขึ้น เพื่อใช้เป็นกรอบแนวทางในการปฏิบัติงานและจัดทำคำขอ งบประมาณรายจ่ายประจำปีของสำนักงานกิตติการได้อย่างมีประสิทธิภาพ

สำนักงานกิตติการ
สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

สารบัญ

หน้า

คำนำ

ส่วนที่ 1 บทนำ

1.1 ความเป็นมา	1
1.2 วัตถุประสงค์	1
1.3 วิธีการดำเนินการ	1
1.4 ผลที่คาดว่าจะได้รับ	1

ส่วนที่ 2 ความสอดคล้องกับแผน 3 ระดับ ในส่วนที่เกี่ยวข้อง

2.1 แผนระดับที่ 1	2
2.2 แผนระดับที่ 2	4
2.3 แผนระดับที่ 3	7

ส่วนที่ 3 สาระสำคัญของแผนปฏิบัติการ ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566-2570) ของสำนักนิติการ สป.

● วิสัยทัศน์ พันธกิจ ยุทธศาสตร์	10
● ตารางสรุปโครงการ/กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการ ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566-2570) ของสำนักนิติการ สป.	12
● ความเชื่อมโยงแผน 3 ระดับของประเทศ สู่แผนปฏิบัติการ ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566-2570) ของสำนักนิติการ สป.	14
● แผนผังความเชื่อมโยงสาระสำคัญของแผนปฏิบัติการ ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566-2570) ของสำนักนิติการ สป.	15
● รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (ตามคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ)	16

บทนำ

ความเป็นมา

ตามที่พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 หมวด 3 การบริหารราชการเพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจภาครัฐ มาตรา 9 (1) ได้กำหนดให้ส่วนราชการต้องจัดทำแผนปฏิบัติราชการไว้เป็นการล่วงหน้า และ (2) กำหนดให้แผนปฏิบัติราชการของส่วนราชการต้องมีรายละเอียดของขั้นตอน ระยะเวลาและงบประมาณที่จะต้องใช้ในการดำเนินการของแต่ละขั้นตอน เป้าหมายของภารกิจ ผลสัมฤทธิ์ของภารกิจและตัวชี้วัดความสำเร็จของภารกิจของหน่วยงาน และพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2562 มาตรา 4 กำหนดให้ส่วนราชการจัดทำแผนปฏิบัติราชการของส่วนราชการนั้นโดยจัดทำเป็นแผนห้าปี ซึ่งต้องสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บท แผนการปฏิรูปประเทศ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ นโยบายของคณะรัฐมนตรีที่แถลงต่อรัฐสภาและแผนอื่นที่เกี่ยวข้อง ประกอบกับมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 12 มีนาคม 2562 เห็นชอบให้หน่วยงานของรัฐปรับปรุงแผนระดับ 3 ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติและแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ด้วย นั้น

สำนักงานกิตติการ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ จึงได้จัดทำแผนปฏิบัติราชการ ระยะ 5 ปี (พ.ศ.2566-2570) ของสำนักงานกิตติการขึ้น เพื่อใช้เป็นกรอบแนวทางในการปฏิบัติงานและจัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีของสำนักงานกิตติการได้อย่างมีประสิทธิภาพ

วัตถุประสงค์

เพื่อจัดทำแผนปฏิบัติราชการ ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566 – 2570) ของสำนักงานกิตติการ สป. สำหรับใช้เป็นกรอบแนวทางในการปฏิบัติงานและการจัดทำคำขอของงบประมาณรายจ่ายประจำปีได้อย่างมีประสิทธิภาพ

วิธีการดำเนินงาน

1. ศึกษา วิเคราะห์ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำแผนปฏิบัติราชการ ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566-2570) ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
2. จัดประชุมผู้บริหารเพื่อพิจารณาโครงการ/กิจกรรมที่จะดำเนินการในช่วง 5 ปี (พ.ศ. 2566-2570)
3. ประสาน รวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้องเพื่อจัดทำ (ร่าง) แผนปฏิบัติราชการระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566-2570) ของสำนัก
4. จัดทำแผนปฏิบัติราชการระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566-2570) ของสำนักงานกิตติการและส่งไฟล์ข้อมูลให้สำนักนโยบายและยุทธศาสตร์ สป.
5. จัดทำแผนปฏิบัติราชการระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566-2570) ของสำนักงานกิตติการเป็นรูปเล่ม

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

สำนักงานกิตติการ สป. มีแผนปฏิบัติราชการ ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566-2570) ของสำนักที่สามารถใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานและจัดทำคำขอของงบประมาณรายจ่ายประจำปีในช่วงปีงบประมาณ พ.ศ. 2566-2570 ของสำนักงานกิตติการ สป. ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ส่วนที่ 2

ความสอดคล้องกับแผน 3 ระดับ

(ในส่วนที่เกี่ยวข้อง)

การจัดทำแผนปฏิบัติราชการระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566-2570) สำนักนิติการได้มีการวิเคราะห์ความสอดคล้องให้เหมาะสมกับ ยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (ร่าง) แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 พ.ศ. 2566-2570 นโยบายรัฐบาล (พลเอก ประยุทธ์ จันทร์โอชา) แผนปฏิบัติราชการระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566-2570) ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ มากำหนดเป็นกรอบแนวทางในการจัดทำแผนปฏิบัติราชการ ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566-2570) ของสำนักงานนิติการ สป. โดยมีรายละเอียด ดังนี้

2.1 แผนระดับที่ 1

แผนปฏิบัติราชการ ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566-2570) ของสำนักนิติการ สป. มีความสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ชาติ 1 ยุทธศาสตร์ ดังนี้

ยุทธศาสตร์ชาติด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

(1) เป้าหมาย

1. ภาครัฐมีวัฒนธรรมการทำงานที่มุ่งผลสัมฤทธิ์และผลประโยชน์ส่วนรวมตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างสะดวก รวดเร็ว โปร่งใส
2. ภาครัฐมีขนาดที่เล็กลง พร้อมปรับตัวให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง
3. ภาครัฐมีความโปร่งใส ปลอดการทุจริตและประพฤติมิชอบ

(2) ประเด็นยุทธศาสตร์

2.1) ภาครัฐที่ยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง ตอบสนองความต้องการและให้บริการอย่างสะดวก รวดเร็ว โปร่งใส หน่วยงานของรัฐต้องร่วมมือและช่วยเหลือกันในการปฏิบัติหน้าที่ มีระบบการบริหารจัดการที่ทันสมัยมีประสิทธิภาพ มีความโปร่งใส ให้การบริหารราชการแผ่นดินทั้งราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค ส่วนท้องถิ่น และงานของรัฐอย่างอื่นให้เป็นไปตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี สร้างประโยชน์สุขแก่ประชาชน

2.1.1) ภาครัฐมีความเชื่อมโยงในการให้บริการสาธารณะต่าง ๆ ผ่านการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาประยุกต์ใช้ มีระบบการบริหารจัดการข้อมูลที่มีความเชื่อมโยงระหว่างหน่วยงาน และแหล่งข้อมูลต่าง ๆ นำไปสู่การวิเคราะห์การจัดการข้อมูลขนาดใหญ่ เพื่อการพัฒนานโยบาย และการให้บริการภาครัฐ มีการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาประยุกต์ใช้ในการให้บริการสาธารณะตั้งแต่ต้นจนจบกระบวนการ เพื่อให้สามารถติดต่อราชการได้โดยง่าย สะดวก รวดเร็ว โปร่งใส เสียค่าใช้จ่ายน้อย และตรวจสอบได้

2.2) ภาครัฐมีขนาดเล็ก เหมาะสมกับภารกิจ ส่งเสริมให้ประชาชนและทุกภาคส่วนมีส่วนร่วมในการพัฒนาประเทศ พร้อมทั้งมีการกำหนดความสัมพันธ์ระหว่างการบริหารราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค และส่วนท้องถิ่นให้มีความชัดเจน ไม่ซ้ำซ้อนกัน รวมทั้งมีการถ่ายโอนภารกิจที่สำคัญและการกระจายอำนาจในระดับที่เหมาะสมเพื่อให้ชุมชนและท้องถิ่นเข้มแข็ง

2.2.1) ภาครัฐมีขนาดที่เหมาะสม ตรวจสอบความซ้ำซ้อนและปรับภารกิจ และพันธกิจของหน่วยงานภาครัฐให้สอดคล้องกับการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติในเชิงบูรณาการ โดยยุบเลิก ภารกิจที่ไม่จำเป็น ถ่ายโอนภารกิจให้ภาคส่วนอื่นรับไปดำเนินการ รวมถึงการจัดระบบองค์กรภาครัฐ ที่แยกแยะบทบาทหน่วยงานของรัฐที่ทำหน้าที่กำกับและหน่วยงานผู้ให้บริการ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ การดำเนินงานและมีการแข่งขันที่เป็นธรรม โดยภารกิจที่ภาครัฐยังจำเป็นจะต้องดำเนินการจะต้องกำหนดให้มี โครงสร้างหน่วยงานที่สอดคล้องกับบทบาทภารกิจที่รับผิดชอบ มีความคุ้มค่า และสามารถขับเคลื่อน การบริหารราชการแผ่นดินได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

2.3) ภาครัฐมีความทันสมัย ทันการเปลี่ยนแปลง และมีขีดสมรรถนะสูง สามารถ ปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่า เทียบได้กับมาตรฐานสากล สามารถรองรับกับสภาพแวดล้อม ในการปฏิบัติงานที่มีความหลากหลายซับซ้อนมากขึ้น และทันการเปลี่ยนแปลงในอนาคต

2.3.1) พัฒนาและปรับระบบวิธีการปฏิบัติราชการให้ทันสมัย โดยมีการกำหนด นโยบายและการบริหารจัดการที่ตั้งอยู่บนข้อมูลและหลักฐานเชิงประจักษ์ มุ่งผลสัมฤทธิ์ มีความโปร่งใส ยืดหยุ่น และคล่องตัวสูง นำนวัตกรรม เทคโนโลยี ข้อมูลขนาดใหญ่ ระบบการทำงานที่เป็นดิจิทัล มาใช้ในการบริหาร และการตัดสินใจ รวมทั้งนำองค์ความรู้ในแบบสหสาขาวิชาเข้ามาประยุกต์ใช้ เพื่อสร้างคุณค่าและแนวทาง ปฏิบัติที่เป็นเลิศในการตอบสนองกับสถานการณ์ต่าง ๆ ได้อย่างทันเวลา พร้อมทั้งมีการจัดการความรู้ และถ่ายทอดความรู้อย่างเป็นระบบเพื่อพัฒนาภาครัฐให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้

2.4) บุคลากรภาครัฐเป็นคนดีและเก่ง ยึดหลักคุณธรรม จริยธรรม มีจิตสำนึก มีความสามารถสูง มุ่งมั่น และเป็นมืออาชีพในการปฏิบัติหน้าที่และขับเคลื่อนภารกิจยุทธศาสตร์ชาติ โดยภาครัฐมีกำลังคนที่เหมาะสมทั้งปริมาณและคุณภาพ มีระบบบริหารจัดการและพัฒนาบุคลากร ให้สามารถสนองความต้องการในการปฏิบัติงาน มีความก้าวหน้าในอาชีพ สามารถจูงใจให้คนดีคนเก่งทำงาน ในภาครัฐ มีระบบการพัฒนาขีดความสามารถบุคลากรภาครัฐให้มีสมรรถนะใหม่ ๆ สามารถรองรับ การเปลี่ยนแปลงบริบทการพัฒนา มีการเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรม การปรับเปลี่ยนแนวคิด ให้การปฏิบัติราชการเป็นมืออาชีพ มีจิตบริการ ทำงานในเชิงรุกและมองไปข้างหน้า สามารถบูรณาการ การทำงานร่วมกับภาคส่วนอื่นได้อย่างเป็นรูปธรรม

2.4.1) ภาครัฐมีการบริหารกำลังคนที่มีความคล่องตัว ยึดระบบคุณธรรม เพิ่มความยืดหยุ่นคล่องตัวให้กับหน่วยงานภาครัฐในการบริหารทรัพยากรบุคคลในทุกขั้นตอนควบคู่ไปกับการ เสริมสร้างประสิทธิภาพและคุณภาพภายใต้หลักระบบคุณธรรม ปรับปรุงเปลี่ยนแปลงกลไก การวางแผน กำลังคน รูปแบบการจ้างงาน การสรรหา การคัดเลือก การแต่งตั้ง เพื่อเอื้อให้เกิด การหมุนเวียน ถ่ายเทแลกเปลี่ยน และโยกย้ายบุคลากรคุณภาพในหลากหลายระดับระหว่างภาคส่วนต่าง ๆ ของประเทศได้อย่างคล่องตัว รวมทั้งทบทวนและปรับเปลี่ยนระบบค่าตอบแทนที่เป็นธรรม มีมาตรฐาน เหมาะสมสอดคล้องกับภาระงาน

2.4.2) บุคลากรภาครัฐยึดค่านิยมในการทำงานเพื่อประชาชน มีคุณธรรม และมีการพัฒนา ตามเส้นทางความก้าวหน้าในอาชีพ พัฒนาขีดความสามารถบุคลากรภาครัฐและวางมาตรการ ที่เหมาะสมกับเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพให้มีสมรรถนะใหม่ ๆ ปรับเปลี่ยนวัฒนธรรม การทำงานและสร้างค่านิยมในการปฏิบัติงานเพื่อประชาชนและประโยชน์ส่วนรวม สามารถบูรณาการ การทำงานร่วมกับภาคส่วนอื่นได้อย่างเป็นรูปธรรม ให้ความสำคัญกับการพัฒนาภาวะผู้นำในทุกระดับให้มี

ขีดสมรรถนะสูง มีความรับผิดชอบ และมีความเป็นมืออาชีพ เป็นทั้งผู้นำทางความรู้และความคิด ผลักดันภารกิจ นำการเปลี่ยนแปลง พัฒนา นโยบายและยุทธศาสตร์ เป็นแบบอย่างที่ดีต่อผู้ร่วมงานและต่อสังคม โดยมีการสร้างผู้นำทางยุทธศาสตร์ในหน่วยงานภาครัฐทุกระดับอย่างต่อเนื่องและเป็นระบบเพื่อรองรับการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติระยะยาว

2.5) ภาครัฐมีความโปร่งใส ปลอดภัยและประเพณีนิยม ทุกภาคส่วนร่วมต่อต้านการทุจริต ภาครัฐมีการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาลและหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ในทุกระดับ โดยเฉพาะการสร้างวัฒนธรรมแยกแยะประโยชน์ส่วนบุคคลและประโยชน์ส่วนรวมของบุคลากรภาครัฐ ให้เกิดขึ้น รวมทั้งสร้างจิตสำนึกและค่านิยมให้ทุกภาคส่วนตื่นตัวและละอายต่อการทุจริตประเพณีนิยม ทุกรูปแบบ พร้อมทั้งส่งเสริม สนับสนุน ให้ภาคีองค์กรภาคเอกชน ภาคประชา-สังคม ชุมชน ประชาชน และภาคีต่าง ๆ มีส่วนร่วมในการสอดส่อง เฝ้าระวัง ให้ข้อมูล แจ้งเบาะแสการทุจริต และตรวจสอบ การดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ และภาคส่วนอื่น ๆ โดยได้รับความคุ้มครองจากรัฐตามที่กฎหมายบัญญัติ

2.5.1) บุคลากรภาครัฐยึดมั่นในหลักคุณธรรม จริยธรรมและความซื่อสัตย์สุจริต กำหนดให้ เจ้าพนักงานของรัฐต้องยึดถือแนวทางปฏิบัติตามประมวลจริยธรรม หลักปรัชญา ของเศรษฐกิจพอเพียง และหลักเกื้อกูลการขัดกันระหว่างประโยชน์บุคคลและประโยชน์ส่วนรวม รวมทั้งยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สิน ของตนเอง คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ โดยเฉพาะผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง ตุลาการศาล รัฐธรรมนูญ ผู้ดำรงตำแหน่งในองค์กรอิสระ ผู้ว่าการตรวจเงินแผ่นดิน และผู้ดำรงตำแหน่งระดับสูงตามที่กฎหมาย กำหนด จะต้องเปิดเผยบัญชีแสดงรายการทรัพย์สินและหนี้สินให้ประชาชนทราบ

2.2 แผนระดับที่ 2

2.2.1 แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. 2561 - 2580)

แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ เป็นแผนแม่บทเพื่อบรรลุเป้าหมายตามที่กำหนดไว้ใน ยุทธศาสตร์ชาติ มีผลผูกพันต่อหน่วยงานของรัฐที่เกี่ยวข้องจะต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามนั้น รวมทั้งการจัดทำงบประมาณ รายจ่ายประจำปีต้องสอดคล้องกับแผนแม่บทด้วย โดยแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประกอบด้วย 23 ประเด็น 62 แผนย่อย (ประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี เรื่อง การประกาศแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. 2561 - 2580) ณ วันที่ 18 เมษายน พ.ศ. 2562 ซึ่งเกี่ยวข้องกับสำนักนิติการ สป. จำนวน 2 ประเด็น ดังนี้

แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (20) ประเด็น การบริการประชาชนและประสิทธิภาพภาครัฐ

แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการบริการประชาชนและประสิทธิภาพภาครัฐ ประกอบด้วย แผนย่อย จำนวน 5 แผน เกี่ยวข้องกับสำนักนิติการ สป. จำนวน 1 แผน ดังนี้

แผนย่อยการสร้างและพัฒนาบุคลากรภาครัฐ

แนวทางการพัฒนา

พัฒนาบุคลากรภาครัฐทุกประเภทให้มีความรู้ความสามารถสูง มีทักษะ การคิดวิเคราะห์และการปรับตัวให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง มีระบบการพัฒนาขีดความสามารถบุคลากรภาครัฐ ให้มีสมรรถนะใหม่ ๆ ทักษะการใช้ภาษาอังกฤษและภาษาที่สาม ทักษะด้านดิจิทัล มีทัศนคติและกรอบความคิด ในการทำงานเพื่อให้บริการประชาชนและอำนวยความสะดวกภาคเอกชนและภาคประชาสังคมเพื่อ ประโยชน์ ของการพัฒนาประเทศ สามารถรองรับการเปลี่ยนแปลงบริบทการพัฒนา มีการเสริมสร้างคุณธรรม และจริยธรรม การปรับเปลี่ยนแนวคิดให้การปฏิบัติราชการเป็นมืออาชีพ มีจิตบริการ ทำงานในเชิงรุกและมองไป ข้างหน้า สามารถบูรณาการการทำงานร่วมกับภาคส่วนอื่นได้อย่างเป็นรูปธรรม และมีสำนึกในการปฏิบัติงาน

ด้วยความรับผิดชอบและความสุจริต ปฏิบัติงานตามหลักการและหลักวิชาชีพด้วยความเป็นธรรม และเสมอภาค กล้ายืนหยัดในการกระทำที่ถูกต้อง คำนึงถึงประโยชน์ของส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ของส่วนตน ตลอดจนส่งเสริมให้มีการคุ้มครองและปกป้องบุคลากรภาครัฐที่กล้ายืนหยัดในการกระทำที่ถูกต้องและมีพฤติกรรม การปฏิบัติงานตามจริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพ

แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (22) ประเด็น กฎหมายและกระบวนการยุติธรรม

แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นกฎหมายและกระบวนการยุติธรรม ประกอบด้วย แผนย่อย จำนวน 2 แผน เกี่ยวข้องกับสำนักนิติการ จำนวน 1 แผน

แผนย่อยการพัฒนากฎหมาย

แนวทางการพัฒนา

1) พัฒนากฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ และมาตรการต่าง ๆ ให้สอดคล้อง กับบริบทและเอื้อต่อการพัฒนาประเทศ โดยประเมินผลสัมฤทธิ์ ทบทวนความจำเป็นและความเหมาะสม ของกฎหมายที่มีอยู่ทุกลำดับชั้นของกฎหมาย แก้ไขปรับปรุงกฎหมายให้ทันสมัย ยกเลิกกฎหมายที่มีเนื้อหาไม่จำเป็น หรือเป็นอุปสรรคต่อการพัฒนาประเทศเพื่อให้กฎหมายช่วยสร้างสรรค์ความเป็นธรรม ลดความเหลื่อมล้ำ และกระจายความเจริญทางเศรษฐกิจและสังคม มีความสอดคล้องกับข้อตกลงระหว่างประเทศที่เป็นประโยชน์ ต่อประชาชนโดยรวม ให้เอื้อต่อการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐในการพัฒนาประเทศ เพื่อรองรับ การพัฒนาภูมิภาคและจังหวัดที่มีประสิทธิภาพ เอื้อต่อการใช้นวัตกรรมทั้งในภาครัฐและเอกชนให้สอดคล้อง กับบริบทที่เปลี่ยนแปลงไป เอื้อต่อการประกอบธุรกิจทั้งในและต่างประเทศทั้งในภาคเกษตร อุตสาหกรรม บริการ และการท่องเที่ยว โดยเฉพาะการกำหนดวงรอบในการทบทวนปรับปรุงแก้ไขกฎหมายให้ทันสมัย อยู่ตลอดเวลา รวมทั้งการประเมินผลสัมฤทธิ์ของกฎหมายในรอบระยะเวลาที่กำหนด

2) มีวิธีการบัญญัติกฎหมายอย่างมีส่วนร่วม ต้องดำเนินการให้มีการรับฟัง ความคิดเห็นของผู้เกี่ยวข้อง วิเคราะห์ผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากกฎหมายอย่างรอบด้านและเป็นระบบ รวมทั้ง เปิดเผยผลการรับฟังความคิดเห็นและการวิเคราะห์ต่อประชาชน และนำมาประกอบการพิจารณา ในกระบวนการตรากฎหมายทุกขั้นตอน เพื่อพัฒนากฎหมายทุกฉบับและทุกลำดับศักดิ์ให้สอดคล้อง และเหมาะสมกับบริบทต่าง ๆ ที่เปลี่ยนแปลงไป เอื้ออำนวยต่อการบริหารราชการแผ่นดิน การดำเนินงานของภาครัฐ ที่เหมาะสมกับการพัฒนาประเทศ การให้บริการประชาชน การประกอบธุรกิจ และการแข่งขันระหว่างประเทศ

3) พัฒนาการบังคับใช้กฎหมาย โดยการนำเทคโนโลยีดิจิทัล และนวัตกรรม สมัยใหม่มาใช้ในกระบวนการบังคับใช้กฎหมายให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส ไม่เลือกปฏิบัติ และเป็นธรรม และก่อให้เกิดความคุ้มค่าทางเศรษฐกิจ สามารถกล่าวหาและจับกุมผู้กระทำผิดได้อย่างถูกต้อง และรวดเร็ว รวมทั้งเพิ่มประสิทธิภาพในการบังคับใช้กฎหมายอย่างเข้มงวด และเป็นธรรม

4) ส่งเสริมเทคโนโลยีดิจิทัล และนวัตกรรมในการพัฒนากฎหมาย การบังคับใช้และการปฏิบัติตามกฎหมาย เพื่อให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และสนับสนุนให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการกระบวนการทางกฎหมายโดยเพิ่มช่องทางการมีส่วนร่วมของประชาชนตั้งแต่ต้นจนจบกระบวนการ เพื่อให้กฎหมายเป็นเครื่องมือในการพัฒนาประเทศ และมีเนื้อหา เป็นไปเพื่อประโยชน์ส่วนรวม

2.2.2 (ร่าง) แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 พ.ศ. 2566-2570

(ร่าง) แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 (พ.ศ. 2566-2570) เป็นกลไกที่สำคัญ

ในการแปลงยุทธศาสตร์ชาติไปสู่การปฏิบัติ ซึ่งเป็นการพัฒนาประเทศในช่วง 5 ปีที่สองของยุทธศาสตร์ชาติ เพื่อให้ก้าวข้ามความท้าทายที่เป็นอุปสรรคต่อการบรรลุเป้าหมายตามยุทธศาสตร์ชาติ เร่งแก้ไขจุดอ่อน และข้อจำกัดของประเทศที่มีอยู่เดิม รวมทั้งเพิ่มศักยภาพในการรับมือกับความเสี่ยงสำคัญที่มาจาก การเปลี่ยนแปลง บริบททั้งจากภายนอกและภายใน ตลอดจนการเสริมสร้างความสามารถในการสร้างสรรค์ประโยชน์ จากโอกาสที่เกิดขึ้นอย่างเหมาะสม โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อ พลิกโฉมประเทศไทยสู่ “สังคมก้าวหน้า เศรษฐกิจ สร้างมูลค่าอย่างยั่งยืน” และมีเป้าหมายหลัก จำนวน 5 ประการ ประกอบด้วย

1) การปรับโครงสร้างการผลิตสู่เศรษฐกิจฐานนวัตกรรม

2) การพัฒนาคนสำหรับโลกยุคใหม่

3) การมุ่งสู่สังคมแห่งโอกาสและความเป็นธรรม

4) การเปลี่ยนผ่านการผลิตและบริโภคไปสู่ความยั่งยืน

5) การเสริมสร้างความสามารถของประเทศในการรับมือกับการเปลี่ยนแปลง และความเสี่ยงภายใต้บริบทโลกใหม่ โดยสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการมีส่วนเกี่ยวข้องกับเป้าหมายที่ 2 เป็นเป้าหมายหลัก ส่วนเป้าหมายที่ 3 5 และ 4 เป็นเป้าหมายรองตามลำดับ และเพื่อถ่ายทอดเป้าหมายหลัก ไปสู่ภาพของการขับเคลื่อนที่ชัดเจน เป็นรูปธรรมจึงได้กำหนดหมวดหมู่การพัฒนา จำนวน 13 หมวดหมู่

ภารกิจของสำนักนิตการมีส่วนเกี่ยวข้องกับหมวดหมู่การพัฒนา จำนวน 1 หมวดหมู่ ดังนี้

หมวดหมู่ที่ 13 ไทยมีภาครัฐที่ทันสมัย มีประสิทธิภาพและตอบโจทย์ประชาชน

เป้าหมาย : 1) การบริการภาครัฐมีคุณภาพ เข้าถึงได้ 2) ภาครัฐมีขีดสมรรถนะคล่องตัว กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาคุณภาพการให้บริการภาครัฐที่ตอบโจทย์ สะดวกและประหยัด กลยุทธ์ย่อยที่ 1.1 ยกเลิกภารกิจให้บริการที่สามารถเปิดให้ภาคส่วนอื่นให้บริการแทน กลยุทธ์ย่อยที่ 1.2 ทบทวนกระบวนการทำงานของภาครัฐ ควบคู่กับ พัฒนาการบริการภาครัฐในรูปแบบดิจิทัลแบบเบ็ดเสร็จ กลยุทธ์ที่ 2 ปรับเปลี่ยนการบริหารจัดการและโครงสร้างของภาครัฐให้ยืดหยุ่น เชื่อมโยง เปิดกว้างและมีประสิทธิภาพเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงที่เอื้อต่อการพัฒนาประเทศ กลยุทธ์ย่อยที่ 2.1 ทบทวนบทบาทภาครัฐและกระจายอำนาจการบริหารจัดการภาครัฐ กลยุทธ์ย่อยที่ 2.2 สร้างความโปร่งใสและธรรมาภิบาลภาครัฐ กลยุทธ์ที่ 3 ปรับเปลี่ยนภาครัฐเป็นรัฐบาลดิจิทัลที่ใช้ข้อมูลในการบริหารจัดการเพื่อการพัฒนาประเทศ กลยุทธ์ย่อยที่ 3.1 ปรับเปลี่ยนข้อมูลภาครัฐทั้งหมดให้เป็นดิจิทัล กลยุทธ์ย่อยที่ 3.2 ปรับเปลี่ยนกระบวนการทำงานภาครัฐเป็นดิจิทัล กลยุทธ์ที่ 4 การสร้างระบบบริหารภาครัฐที่ส่งเสริมการปรับเปลี่ยนและพัฒนาบุคลากรให้มีทักษะที่จำเป็นในการให้บริการภาครัฐดิจิทัล และปรับปรุงกฎหมาย ระเบียบ มาตรการภาครัฐให้เอื้อต่อการพัฒนาประเทศ กลยุทธ์ย่อยที่ 4.1 ปรับระบบบริหารทรัพยากรบุคคลภาครัฐเพื่อดึงดูดและรักษา ผู้มีศักยภาพมาขับเคลื่อนการพัฒนาประเทศ กลยุทธ์ย่อยที่ 4.2 ยกเลิกกฎหมายที่หมดความจำเป็นและพัฒนากฎหมายที่เอื้อต่อการพัฒนาประเทศ

2.2.3 นโยบายรัฐบาล (พลเอก ประยุทธ์ จันทร์โอชา นายกรัฐมนตรี)

นายกรัฐมนตรีได้แถลงนโยบายรัฐบาลต่อสภานิติบัญญัติแห่งชาติ เมื่อวันที่ 25 กรกฎาคม 2562 โดยได้กำหนดนโยบายไว้ 12 ด้าน นโยบายเร่งด่วน 12 เรื่อง มีนโยบายที่เกี่ยวข้องกับภารกิจของสำนักนิตการ 1 ด้าน ดังนี้

นโยบายหลัก 10 ด้าน

1.3 นโยบายหลักที่ 3 การทำนุบำรุงศาสนา ศิลปะและวัฒนธรรม โดยมีแนวทางการดำเนินงานที่สำคัญ คือ

1.3.1 ปลุกฝังค่านิยมและวัฒนธรรมที่ดีทั้งด้านคุณธรรม จริยธรรม กตัญญู ความซื่อสัตย์ การมีวินัย เคารพกฎหมาย มีจิตสาธารณะและการมีส่วนร่วม โดยส่งเสริมให้สถาบันการศึกษา ภาคประชาสังคม และชุมชนเป็นฐานในการบ่มเพาะ

2.3 แผนระยะที่ 3

สาระสำคัญของแผนปฏิบัติการ 5 ปี (พ.ศ. 2566-2570) ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ประกอบด้วย

วิสัยทัศน์

บูรณาการจัดการศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพ ผู้เรียนมีคุณภาพและทักษะที่จำเป็นในโลกยุคใหม่

พันธกิจ

1. ส่งเสริม สนับสนุนการบริหารและจัดการศึกษาแบบบูรณาการทุกระดับ ทุกพื้นที่อย่างมีประสิทธิภาพ
2. ส่งเสริม สนับสนุนการพัฒนาคุณภาพการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย ให้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงในโลกยุคใหม่
3. ส่งเสริม สนับสนุนการสร้างโอกาส และความเสมอภาคทางการศึกษาอย่างทั่วถึง เหมาะสมตามศักยภาพและช่วงวัยของผู้เรียน เพื่อลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา
4. ส่งเสริม สนับสนุน การพัฒนาระบบการบริหารงานบุคคลและพัฒนาสมรรถนะของข้าราชการ ครู และบุคลากรทางการศึกษาให้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงในโลกยุคใหม่

ค่านิยม TEAMWINS

- T = Teamwork การทำงานเป็นทีม
- E = Equality of Work ความเสมอภาคในการทำงาน
- A = Accountability ความรับผิดชอบ
- M = Morality and Integrity การมีศีลธรรมและมีความซื่อสัตย์
- W = Willful ความมุ่งมั่นตั้งใจทำงานอย่างเต็มศักยภาพ
- I = Improvement การพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอ
- N = Network and Communication การเป็นเครือข่ายที่มีปฏิสัมพันธ์ที่ดีต่อกัน
- S = Service Mind การมีจิตมุ่งบริการ

เป้าประสงค์รวม

1. สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการมีการบริหารและจัดการศึกษาแบบบูรณาการที่มีประสิทธิภาพ
2. ผู้เรียนได้รับการศึกษาและการเรียนรู้ที่มีคุณภาพและเท่าทันการเปลี่ยนแปลงในโลกยุคใหม่
3. ผู้เรียนได้รับโอกาสทางการศึกษาและการเรียนรู้ตลอดชีวิตอย่างทั่วถึงและเสมอภาค
4. ข้าราชการ ครู และบุคลากรทางการศึกษามีสมรรถนะที่ส่งผลต่อการพัฒนาผู้เรียนให้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงในโลกยุคใหม่

ประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์รายประเด็นยุทธศาสตร์ และกลยุทธ์ (เฉพาะที่เกี่ยวข้อง)

ประเด็นยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์รายประเด็นยุทธศาสตร์	กลยุทธ์
1. พัฒนาการจัดการศึกษาเพื่อความมั่นคง	ผู้เรียนได้รับโอกาสทางการศึกษาและการเรียนรู้ที่มีคุณภาพและทักษะที่จำเป็นสอดคล้องกับการเสริมสร้างความมั่นคงในแต่ละบริบท	1.1 ปลุกฝังค่านิยมและหลักคิดที่ถูกต้องเพื่อเสริม สร้างเสถียรภาพสถาบันหลักของชาติ ตามระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
6. พัฒนาระบบบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ	หน่วยงานมีระบบการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล ตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการได้อย่างสะดวก รวดเร็วและโปร่งใส	4. เร่งรัด ปรับปรุง แก้ไขกฎหมาย กฎ ระเบียบ และข้อบังคับให้สอดคล้องและเหมาะสมกับบริบทที่เปลี่ยนแปลง

ประเด็นยุทธศาสตร์ ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายรายประเด็นยุทธศาสตร์ (เฉพาะที่เกี่ยวข้อง)

ประเด็นยุทธศาสตร์ สป.	ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายรายประเด็นยุทธศาสตร์	ค่าเป้าหมายตัวชี้วัด				
		2566	2567	2568	2569	2570
1. พัฒนาการจัดการศึกษาเพื่อความมั่นคง	1. ร้อยละของหน่วยงาน/สถานศึกษาสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการจัดกิจกรรมส่งเสริมความรักและการธำรงรักษาสถาบันหลักของชาติ ยึดมั่นในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข (ทุกหน่วยงานและสถานศึกษาในสังกัด สป.)	ร้อยละ 100	ร้อยละ 100	ร้อยละ 100	ร้อยละ 100	ร้อยละ 100
6. พัฒนาระบบบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ	12. จำนวนร่าง/กฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ ที่ได้รับการปรับปรุง แก้ไข หรือพัฒนาให้สอดคล้องกับสถานการณ์ (สน./สข./ก.ค.ศ.) - สน. 1 ฉบับ - สข. ไม่น้อยกว่า 10 ฉบับ - ก.ค.ศ. ไม่น้อยกว่า 5 ฉบับ	ไม่ น้อยกว่า 16 ฉบับ	ไม่ น้อยกว่า 16 ฉบับ	ไม่ น้อยกว่า 16 ฉบับ	ไม่ น้อยกว่า 16 ฉบับ	ไม่ น้อยกว่า 16 ฉบับ

อำนาจหน้าที่ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการมีอำนาจหน้าที่ตามข้อ 2 แห่งกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการสำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2548 ดังนี้

“ข้อ 2 ให้สำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงศึกษาธิการ มีภารกิจเกี่ยวกับการพัฒนายุทธศาสตร์ การเปลี่ยนนโยบายของกระทรวงเป็นแผนปฏิบัติ ดำเนินการเกี่ยวกับกฎหมายว่าด้วยการศึกษาแห่งชาติ จัดทำงบประมาณ และบริหารราชการประจำทั่วไปของกระทรวง เพื่อการบรรลุเป้าหมายและเกิดผลสัมฤทธิ์ ตามภารกิจของกระทรวง โดยให้มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

- (1) ศึกษา วิเคราะห์ จัดทำข้อมูลเพื่อใช้ในการกำหนดนโยบาย เป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ของกระทรวง
- (2) พัฒนายุทธศาสตร์การบริหารของกระทรวง
- (3) แปลงนโยบายเป็นแนวทางและแผนการปฏิบัติราชการ
- (4) จัดทำงบประมาณและแผนปฏิบัติราชการของกระทรวง
- (5) ดำเนินการเกี่ยวกับการตรวจราชการและการตรวจสอบภายในราชการทั่วไปของกระทรวง
- (6) ดำเนินการเกี่ยวกับงานลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการนักเรียน
- (7) ส่งเสริมสนับสนุนงานการศึกษาในระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย คณะกรรมการการศึกษาเอกชน คณะกรรมการข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา และสถาบันพัฒนาครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา
- (8) ส่งเสริม ประสานการศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรมและการกีฬาเพื่อการศึกษา ตลอดจนงานอื่นๆ ที่มีกำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการใดในสังกัดกระทรวง
- (9) ประสานงานกับหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกกระทรวง รวมทั้งดำเนินการเกี่ยวกับงานความช่วยเหลือและความร่วมมือกับต่างประเทศในส่วนที่มีได้อยู่ในอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการใดในสังกัดกระทรวง
- (10) พัฒนาระบบและเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหารงานของกระทรวง
- (11) ดำเนินการเกี่ยวกับกฎหมายว่าด้วยการศึกษาและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องซึ่งมีได้อยู่ในอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการใดในสังกัดกระทรวง
- (12) ปฏิบัติงานอื่นใดตามที่กฎหมายกำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของสำนักงานปลัดกระทรวงหรือตามที่รัฐมนตรีหรือคณะรัฐมนตรีมอบหมาย”

ส่วนที่ 3

สาระสำคัญของแผนปฏิบัติการ ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566-2570) ของสำนักนิติการ สป.

วิสัยทัศน์

เป็นศูนย์กลางทางกฎหมายการศึกษา และเป็นผู้นำด้านการพัฒนาและการบังคับใช้กฎหมายตามหลักธรรมาภิบาล

พันธกิจ

1. ดำเนินการทางกฎหมาย
2. พัฒนากฎหมาย
3. สนับสนุนงานกฎหมาย

ยุทธศาสตร์

1. พัฒนาศักยภาพบุคลากรให้เป็นผู้มีความรอบรู้ และมีความเชี่ยวชาญด้านกฎหมาย
2. สร้างและพัฒนาระบบฐานข้อมูลและกฎหมายเพื่อบริหารจัดการการศึกษา และการปฏิบัติราชการให้มีความเหมาะสม ทันสมัย และพร้อมใช้
3. สร้างเครือข่ายผู้ปฏิบัติงานด้านกฎหมายของกระทรวงศึกษาธิการ เพื่อประสานและสนับสนุนการทำงานให้มีประสิทธิภาพ

เป้าประสงค์

1. มีบุคลากรที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญ
2. มีระบบฐานข้อมูลและกฎหมายเพื่อบริหารจัดการการศึกษา และการปฏิบัติราชการที่มีความเหมาะสม ทันสมัยและพร้อมใช้
3. มีเครือข่ายผู้ปฏิบัติงานด้านกฎหมาย

วัฒนธรรมองค์กร

การทำงานเป็นทีม มีคุณธรรม รับผิดชอบ

ค่านิยมองค์กร : LEGAL

- L = Lawful ถูกต้องตามกฎหมาย
บุคลากรปฏิบัติหน้าที่ด้วยความถูกต้อง เป็นธรรมและยุติธรรม
- E = Efficiency ได้ประโยชน์คุ้มค่า
บุคลากรปฏิบัติหน้าที่โดยคำนึงถึงประโยชน์สาธารณะและประโยชน์ในการพัฒนาการศึกษาของชาติเป็นสำคัญ การดำเนินกิจกรรมใด ๆ ต้องเป็นไปอย่างเหมาะสม และได้รับประโยชน์คุ้มค่า
- G = Good Service ให้บริการดี
บุคลากรให้บริการแก่ผู้มาติดต่อ หรือผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องด้วยความเต็มใจ ยิ้มแย้มแจ่มใสจริงใจเป็นกัลยาณมิตร ด้วยรูปแบบการสื่อสารที่หลากหลายเพื่อความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ
- A = Accountability มีสำนึกรับผิดชอบ
บุคลากรมีสำนึกรับผิดชอบต่อผลสำเร็จของงานที่ได้รับมอบหมายด้วยความตั้งใจ และเต็มความสามารถตระหนักในความรับผิดชอบ ซื่อสัตย์ สุจริตและน่าเชื่อถือพร้อมที่จะให้ตรวจสอบได้ตลอดเวลา
- L = Learning เรียนรู้อยู่เสมอ
บุคลากรมีความมุ่งมั่นแสวงหาความรู้ รวมทั้งแลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภาครัฐและเอกชน

อำนาจหน้าที่ของสำนักนิติการ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

สำนักนิติการ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการมีอำนาจหน้าที่ตามข้อ 4 (9) แห่งกฎกระทรวง แบ่งส่วนราชการสำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2548 ดังนี้

“ข้อ 4 ส่วนราชการสำนักงานปลัดกระทรวง มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

..... ฯลฯ”

(9) สำนักนิติการ มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(ก) ศึกษา วิเคราะห์ และกำหนดแนวทางการบังคับใช้กฎหมาย กฎและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาและการปฏิบัติราชการของกระทรวง รวมทั้งให้คำปรึกษาแนะนำเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายของส่วนราชการ และหน่วยงานทางการศึกษาในสังกัดกระทรวง และหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

(ข) ดำเนินการเกี่ยวกับกฎหมายและระเบียบในความรับผิดชอบของกระทรวง และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

(ค) ดำเนินการเกี่ยวกับงานนิติกรรมและสัญญา งานเกี่ยวกับความรับผิดชอบทางแพ่ง อาญา งานคดีปกครอง และงานคดีอื่นที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของกระทรวง และสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

(ง) ดำเนินการทางวินัย การอุทธรณ์และร้องทุกข์ การร้องเรียนและขอความเป็นธรรมของข้าราชการ และลูกจ้างในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงและส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง

(จ) ดำเนินการเกี่ยวกับงานเลขานุการ ของคณะกรรมการที่ปรึกษากฎหมายของกระทรวง

(ฉ) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับ

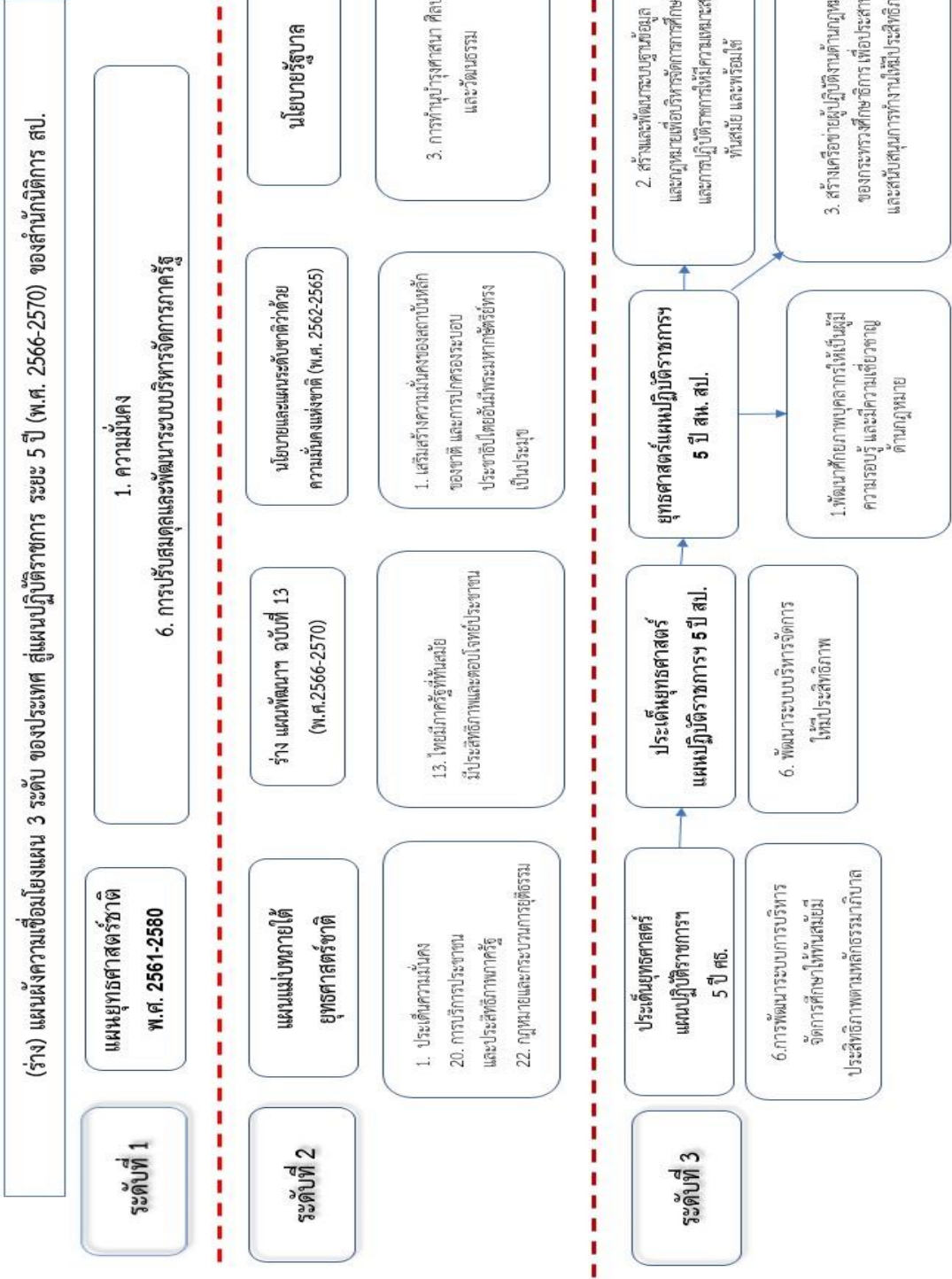
มอบหมาย

แบบฟอร์มแผนปฏิบัติการระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566-2570) ของสำนักงานนิติการ สน.

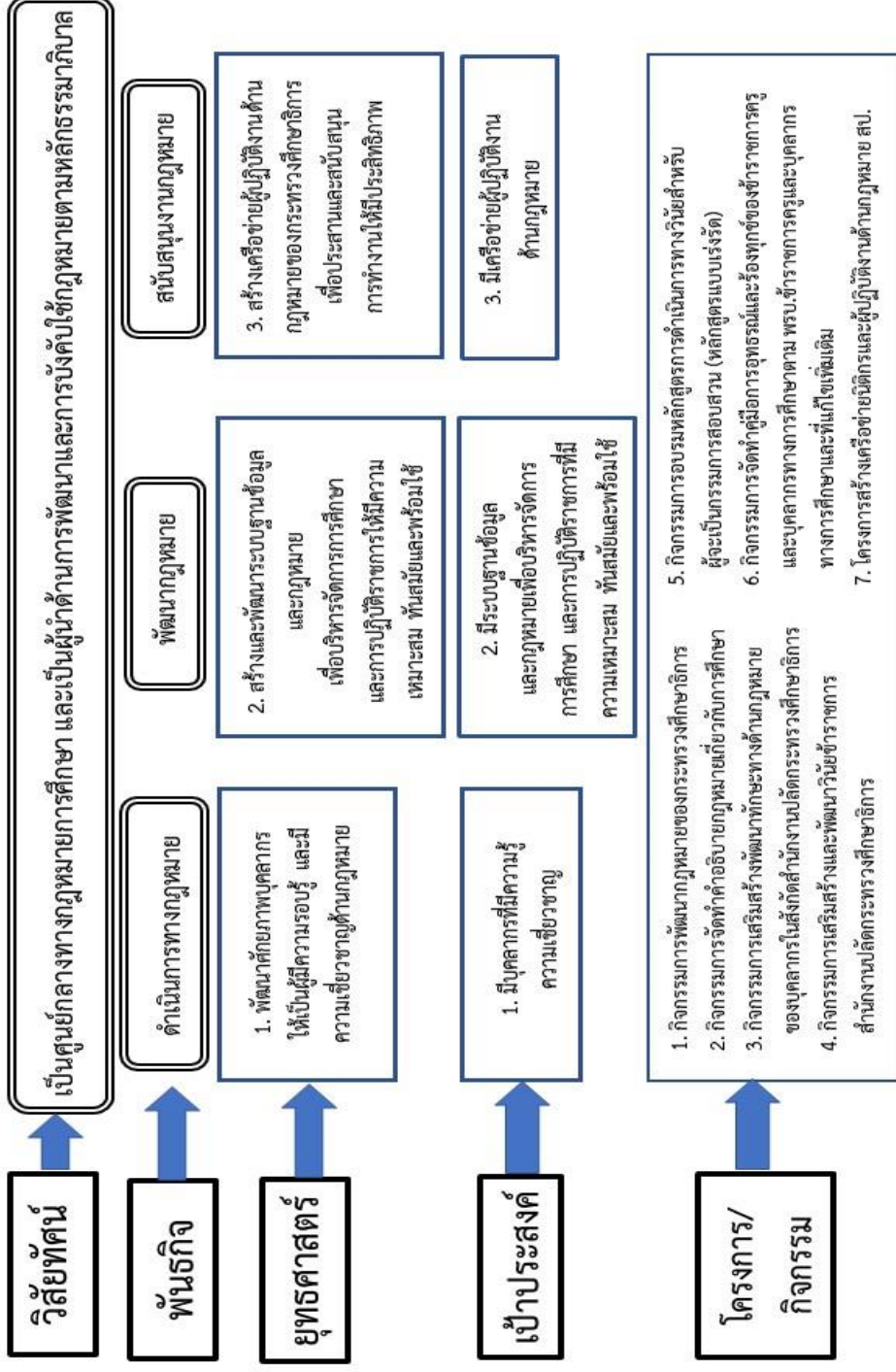
กลุ่มโครงการ/โครงการ/ กิจกรรมหลัก	เป้าหมายโครงการ					สรุปปริมาณ (หน่วย : ล้านบาท) พหุคูณ 4 ด้าน						หน่วยงาน รับผิดชอบ	ความสอดคล้อง				
	2566	2567	2568	2569	2570	2566	2567	2568	2569	2570	รวม ปีงบประมาณ 2566-2570						
6.4 กลุ่มโครงการพัฒนากฎหมาย กฎ ระเบียบ และข้อบังคับด้านการศึกษา																	
กิจกรรมการพัฒนากฎหมายของ กระทรวงศึกษาธิการ	ผู้ปฏิบัติงานของ กระทรวงศึกษาธิการ ผู้มีส่วนได้ เสีย หรือผู้เกี่ยวข้องสังกัดสำนักงาน กฎหมายและวิชาชีพทั่วไป	ผู้ปฏิบัติงานของ กระทรวงศึกษาธิการ ผู้มีส่วนได้เสีย หรือผู้เกี่ยวข้อง ภายใต้สังกัดสำนักงาน กฎหมายและวิชาชีพ ทั่วไป	ผู้ปฏิบัติงานของ กระทรวงศึกษาธิการ ผู้มีส่วนได้เสีย หรือผู้เกี่ยวข้อง ภายใต้สังกัดสำนักงาน กฎหมายและวิชาชีพ ทั่วไป	ผู้ปฏิบัติงานของ กระทรวงศึกษาธิการ ผู้มีส่วนได้เสีย หรือผู้เกี่ยวข้อง ภายใต้สังกัดสำนักงาน กฎหมายและวิชาชีพ ไป	ผู้ปฏิบัติงานของ กระทรวงศึกษาธิการ ผู้มีส่วนได้เสีย หรือผู้เกี่ยวข้อง ภายใต้สังกัดสำนักงาน กฎหมายและวิชาชีพ ไป	0.3850	0.4250	0.4660	0.5120	0.5640	2.3500	สท.	6	22	3	13	
กิจกรรมการจัดทำคำอธิบายกฎหมายเกี่ยวกับการศึกษา	ข้าราชการครู บุคลากร ทางการศึกษาในสถานศึกษา ศึกษานิเทศก์และ ศึกษาศึกษาภาค					0.3770					0.3770	สท.	6	22	3	13	
กิจกรรมการจัดทำคู่มือการดูแลนักเรียน ทุกห้องเรียนทั่วประเทศและบุคลากรทางการ ศึกษาตามพระราชบัญญัติคุ้มครองเด็กและการ ครู และบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2547 และที่แก้ไขเพิ่มเติม	ผู้ปฏิบัติงานด้านการ บริหารงานบุคคลและด้าน กฎหมายในสังกัด สป.					0.2060					0.2060	สท.	6	20	2	13	
6.6 กลุ่มโครงการพัฒนาระบบการบริหาร งานบุคคลของข้าราชการพลเรือน/บุคลากร ทางการศึกษาอื่น (รวมถึงการพัฒนา ข้าราชการพลเรือน/บุคลากรทางการศึกษา อื่น																	
กิจกรรมเสริมสร้างพัฒนากฎหมายด้าน กฎหมายของบุคลากรในสังกัดสำนักงาน ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ	ข้าราชการครูและบุคลากร ทางการศึกษา ข้าราชการพล เรือน พนักงานราชการใน สังกัดสำนักงานศึกษาธิการ ภาคและสำนักงานศึกษาธิการ จังหวัด จำนวน 100 คน	ข้าราชการครูและ บุคลากรทางการศึกษา ข้าราชการพลเรือน พนักงานราชการใน สังกัดสำนักงาน ศึกษาธิการภาคและ สำนักงานศึกษาธิการ จังหวัด จำนวน 100 คน	ข้าราชการครูและ บุคลากรทางการศึกษา ข้าราชการพลเรือน พนักงานราชการใน สังกัดสำนักงาน ศึกษาธิการภาคและ สำนักงานศึกษาธิการ จังหวัด จำนวน 100 คน	ข้าราชการครูและ บุคลากรทางการศึกษา ข้าราชการพลเรือน พนักงานราชการใน สังกัดสำนักงาน ศึกษาธิการภาคและ สำนักงานศึกษาธิการ จังหวัด จำนวน 100 คน	ข้าราชการครูและ บุคลากรทางการศึกษา ข้าราชการพลเรือน พนักงานราชการใน สังกัดสำนักงาน ศึกษาธิการภาคและ สำนักงานศึกษาธิการ จังหวัด จำนวน 100 คน	2.1000	1.1550	1.2705	1.3976	1.5373	7.4604	สท.	6	20	2	13	

12

กลุ่มโครงการ/โครงการ/ กิจกรรมหลัก	เป้าหมายโครงการ				งบประมาณ (หน่วย : ล้านบาท) พท.นิยม 4 ส่วนแบ่ง						หน่วยงาน รับผิดชอบ	ความสอดคล้อง			
	2566	2567	2568	2569	2570	2566	2567	2568	2569	2570	รวม ปีงบประมาณ 2566-2570	เป้า ชัด	เป้า ชัด ย่อย	เป้า ชัด ย่อย	เป้า ชัด ย่อย
6.4 กลุ่มโครงการพัฒนาระบบการบริหาร งานบุคคลของข้าราชการพลเรือน/บุคลากร ทางการศึกษาอื่น (รวมเอกรังพัฒนา ข้าราชการพลเรือน/บุคลากรทางการศึกษา อื่น															
กิจกรรมการเสริมสร้างและพัฒนาวิทย ข้าราชการ สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวง ศึกษาธิการ	ข้าราชการพลเรือนสามัญ ข้าราชการครูและบุคลากร ทางการศึกษา สังกัดสำนักงาน ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ จำนวน 80 คน	ข้าราชการพลเรือน สามัญ ข้าราชการครู และบุคลากรทางการ ศึกษา สังกัดสำนักงาน ปลัดกระทรวง ศึกษาธิการ จำนวน 80 คน	ข้าราชการพลเรือน สามัญ ข้าราชการครู และบุคลากรทางการ ศึกษา สังกัดสำนักงาน ปลัดกระทรวง ศึกษาธิการ จำนวน 80 คน	ข้าราชการพลเรือน สามัญ ข้าราชการครู และบุคลากรทางการ ศึกษา สังกัดสำนักงาน ปลัดกระทรวง ศึกษาธิการ จำนวน 80 คน	ข้าราชการพลเรือน สามัญ ข้าราชการครู และบุคลากรทางการ ศึกษา สังกัดสำนักงาน ปลัดกระทรวง ศึกษาธิการ จำนวน 80 คน	0.5450	0.5995	0.6594	0.7253	0.7283	3.2575	6	21	11	13
โครงการอบรมหลักสูตรการดำเนินงาน ทางวิทยุสื่อสารที่ผู้เรียนจะปฏิบัติงาน ตามแผน (หลักสูตรแบบเร่งรัด)	1. ข้าราชการในสังกัด สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด แต่ละ 1 คน จำนวน 77 คน 2. ข้าราชการในสังกัด สำนักงานศึกษาธิการภาค 1 - 18 แต่ละ 1 คน จำนวน 18 คน	ข้าราชการพลเรือน สามัญ สังกัด สำนักงาน ปลัดกระทรวง ศึกษาธิการ จำนวน 100 คน	ข้าราชการครูและ บุคลากรทางการศึกษา สังกัดสำนักงาน ปลัดกระทรวง ศึกษาธิการ จำนวน 100 คน	ข้าราชการครูและ บุคลากรทางการศึกษา สังกัด สป. (สังกัดศูนย์ แม่เหล็กและวิจัย)	ข้าราชการพลเรือน ข้าราชการครูและ บุคลากรทางการศึกษา สังกัด สป. (สังกัดศูนย์ แม่เหล็กและวิจัย)	1.6000	1.7600	1.9360	2.1296	2.3425	9.7681	6	20	2	13
โครงการสร้างเครือข่ายบริการและ ผู้ปฏิบัติงานด้านกฎหมาย สป. ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2566	นิติกร พนักงานด้านกฎหมาย และผู้ปฏิบัติงานด้านกฎหมาย สังกัด สป. จำนวน 4 คน จำนวน 4 ภูมิภาค					1.1960					1.1960	6	20	2	13
						2,571.4410	2,570.5145	5,141.9555	2,573.2525	2,574.0081	1.1960				



ยุทธศาสตร์สำนักนิตการ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ



รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
(ตามคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ)

ชื่อกิจกรรม : กิจกรรมการพัฒนากฎหมายของกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ส่วนที่ 1 ความเชื่อมโยง/ความสอดคล้องกับแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ

: M1

แผนระดับ 1

ยุทธศาสตร์ชาติ (Z) ด้าน 6 ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

- (1) เป้าหมาย : ภาครัฐมีขนาดที่เล็กลง พร้อมปรับตัวให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง
- (2) ประเด็น : กฎหมายมีความสอดคล้องเหมาะสมกับบริบทต่างๆ และมีเท่าที่จำเป็น

แผนระดับ 2

แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็น (22) กฎหมายและกระบวนการยุติธรรม

แผนย่อยของแผนแม่บทฯ : การพัฒนากฎหมาย

แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 (พ.ศ. 2566-2570)

หมวดหมู่ที่ 13 : ไทยมีภาครัฐที่ทันสมัย มีประสิทธิภาพ และตอบโจทย์ประชาชน

นโยบายและแผนระดับชาติว่าด้วยความมั่นคงแห่งชาติ (พ.ศ. 2566-2570)

นโยบายและแผนความมั่นคงที่ -

นโยบายและแผนอื่นเกี่ยวข้อง (ใช้เป็นกรอบในการจัดทำแผนระดับ 3)

นโยบายรัฐบาล

- (1) นโยบายหลักที่ 11. การปฏิรูปการบริหารจัดการภาครัฐ
- (2) นโยบายเร่งด่วนที่ -

นโยบายและจุดเน้นกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

การขับเคลื่อนกฎหมายการศึกษาและแผนการศึกษาแห่งชาติ : เร่งรัดการดำเนินการจัดทำกฎหมายลำดับรองและแผนการศึกษาแห่งชาติเพื่อรองรับพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติควบคู่กับการสร้างการรับรู้ให้กับประชาชนได้รับทราบอย่างทั่วถึง

แผนระดับ 3

แผนการศึกษาแห่งชาติ

ยุทธศาสตร์ที่ 6 การพัฒนาประสิทธิภาพของระบบบริหารจัดการศึกษา

แผนปฏิบัติราชการกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 6 การพัฒนาระบบบริหารจัดการศึกษาให้ทันสมัย มีประสิทธิภาพตามหลักธรรมาภิบาล

แผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 6 พัฒนาระบบบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ

1. ลักษณะโครงการ ☒ โครงการต่อเนื่อง ☐ โครงการใหม่

2. หลักการและเหตุผลความจำเป็น

ด้วยรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย มาตรา 258 จ. ด้านการศึกษา กำหนดให้มีการปฏิรูปการศึกษา ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอนทุกระดับเพื่อให้ผู้เรียนสามารถเรียนได้ตามความถนัด และปรับปรุงโครงสร้างของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อบรรลุเป้าหมายดังกล่าว โดยสอดคล้องกันทั้งในระดับชาติ และระดับพื้นที่ ประกอบกับขณะนี้อยู่ระหว่างที่รัฐสภาพิจารณาร่างพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. เพื่อให้เป็นไปตามบทบัญญัติแห่งรัฐธรรมนูญ ซึ่งในการขับเคลื่อนนโยบายต่าง ๆ ของกระทรวงศึกษาธิการ มีความจำเป็นต้องใช้กฎหมายเป็นกลไกในการขับเคลื่อนและแปลงนโยบายไปสู่การปฏิบัติ ซึ่งในช่วงเวลาที่ผ่านมกระทรวงศึกษาธิการได้มีการปฏิรูปการศึกษามาเป็นระยะ ๆ

ดังนั้น สำนักนิติการ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ซึ่งเป็นหน่วยงานที่มีอำนาจหน้าที่ศึกษา วิเคราะห์ การกำหนดแนวทางการบังคับใช้กฎหมาย และการดำเนินการเกี่ยวกับกฎหมาย พัฒนากฎหมาย รวมทั้ง การปฏิบัติราชการ ประกอบกับได้มีคำสั่งกระทรวงศึกษาธิการ ที่ สกศ 21/2564 เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานพัฒนากฎหมายเพื่อรองรับการดำเนินการตามร่างพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ลงวันที่ 11 มกราคม 2564 และคำสั่งกระทรวงศึกษาธิการ ที่ สป 679/2564 เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานจัดทำร่างพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ลงวันที่ 30 กันยายน 2564 ของกระทรวงศึกษาธิการ ซึ่งสำนักนิติการ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ในฐานะฝ่ายเลขานุการคณะทำงานพิจารณาจัดทำ ปรับปรุง แก้ไขเพิ่มเติมพระราชบัญญัติการศึกษา ภาคบังคับ พ.ศ. 2545 และฝ่ายเลขานุการคณะทำงานร่างพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ได้ดำเนินการยกร่างพระราชบัญญัติการศึกษาภาคบังคับ พ.ศ. และยกร่างพระราชบัญญัติพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. และดำเนินการรับฟังความคิดเห็นร่างพระราชบัญญัติทั้งสองฉบับดังกล่าวมาแล้วในช่วงปีงบประมาณที่ผ่านมา แต่ยังไม่แล้วเสร็จ เนื่องจากมีประเด็นปัญหาเพิ่มเติมจากการรับฟังความคิดเห็น จึงต้องดำเนินการปรับปรุงร่างพระราชบัญญัติทั้งสองฉบับดังกล่าวในการนี้ จึงเห็นสมควรจัดกิจกรรมการพัฒนากฎหมายของกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ขึ้น โดยจะดำเนินการจัดทำและเสนอร่างพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. และร่างพระราชบัญญัติการศึกษาภาคบังคับ พ.ศ. เพื่อดำเนินการให้มีความสอดคล้องกับรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยและกฎหมายว่าด้วยการศึกษาแห่งชาติดังที่กล่าวมาข้างต้น

3. วัตถุประสงค์

- 3.1 เพื่อดำเนินการจัดทำและเสนอร่างพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ.
- 3.2 เพื่อดำเนินการจัดทำและเสนอร่างพระราชบัญญัติการศึกษาภาคบังคับ พ.ศ.

4. เป้าหมายโครงการ

- ผลผลิต (Output)

ได้ร่างกฎหมายระดับร่างพระราชบัญญัติ ที่เสนอปลัดกระทรวงศึกษาธิการ (จำนวน 2 ฉบับ)

5. ผลที่คาดว่าจะเกิด

- 5.1 มีข้อมูลปัญหา และข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการใช้บังคับกฎหมายระดับพระราชบัญญัติ
- 5.2 ได้ร่างกฎหมายระดับพระราชบัญญัติ เสนอปลัดกระทรวงศึกษาธิการ จำนวน 2 ฉบับ

6. ดัชนีชี้วัดความสำเร็จ

จำนวนร่างกฎหมายระดับพระราชบัญญัติที่เสนอปลัดกระทรวงศึกษาธิการ จำนวน 2 ฉบับ

7. กลุ่มเป้าหมาย/ผู้ที่ได้รับผลประโยชน์

ผู้ปฏิบัติงานของกระทรวงศึกษาธิการ ผู้มีส่วนได้เสีย หรือผู้อยู่ภายใต้บังคับแห่งกฎหมายและประชาชนทั่วไป

ส่วนที่ 3 กิจกรรมและงบประมาณ

: M4 - M5

8. วิธีการดำเนินงาน กิจกรรมและงบประมาณ

กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)
กิจกรรมที่ 1 : ร่างพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ.	142,000 บาท
1.ปรับแก้ไขเพิ่มเติมร่างพระราชบัญญัติ 2.ดำเนินการจัดประชุมรับฟังความคิดเห็นร่างพระราชบัญญัติฯ 3.ดำเนินการจัดประชุมผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณาร่างพระราชบัญญัติฯ 4.สรุปผลการจัดประชุมและจัดทำรายงานผลรับฟังความคิดเห็นร่างพระราชบัญญัติฯ เสนอต่อปลัดกระทรวงศึกษาธิการ 5.เสนอร่างพระราชบัญญัติฯ ต่อปลัดกระทรวงศึกษาธิการ	
กิจกรรมที่ 2 : ร่างพระราชบัญญัติการศึกษาภาคบังคับ พ.ศ.	5,000 บาท
1.ปรับแก้ไขเพิ่มเติมร่างพระราชบัญญัติฯ 2.ดำเนินการจัดประชุมผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณาร่างพระราชบัญญัติฯ 3.สรุปผลการประชุมและจัดทำรายงานผลรับฟังความคิดเห็นร่างพระราชบัญญัติฯ เสนอต่อปลัดกระทรวงศึกษาธิการ 4.เสนอร่างพระราชบัญญัติฯ ต่อปลัดกระทรวงศึกษาธิการ	
รวมงบประมาณ	147,000 บาท

9. ระยะเวลาดำเนินการ (วัน/เดือน/ปี) 1 ตุลาคม 2565 – 31 มีนาคม 2566

10. สถานที่ดำเนินการ กรุงเทพมหานครหรือต่างจังหวัด

11. งบประมาณ 147,000 บาท พร้อมระบุรายละเอียดงบประมาณ (จำแนกรายละเอียดตัวคุณ)

กิจกรรมย่อย : 1 ร่างพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ.

1.1 การประชุมรับฟังความคิดเห็นร่างกฎหมายหรือกฎหมาย

1. ค่าที่พัก (1,500 บาท X 8 ห้อง X 2 คืน) เป็นเงิน 24,000 บาท

2. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม

(50 บาท X 100 คน X 2 มื้อ) เป็นเงิน 10,000 บาท

(50 บาท X 15 คน X 2 มื้อ) เป็นเงิน 1,500 บาท

3. ค่าอาหารกลางวัน

(300 บาท X 100 คน X 1 มื้อ) เป็นเงิน 30,000 บาท

(300 บาท X 15 คน X 1 มื้อ) เป็นเงิน 4,500 บาท

4. ค่าอาหารเย็น (350 บาท X 15 คน X 1 มื้อ) เป็นเงิน 5,250 บาท

5. ค่าเบี้ยเลี้ยง

(270 บาท X 2 คน X 3 วัน) เป็นเงิน 1,620 บาท

(240 บาท X 13 คน X 3 วัน) เป็นเงิน 9,360 บาท

6. ค่าพาหนะ (700 บาท X 15 คน) เป็นเงิน 10,500 บาท

7. ค่าน้ำมันเชื้อเพลิงและค่าผ่านทางพิเศษ เป็นเงิน 5,770 บาท

8. ค่าถ่ายเอกสารประกอบการประชุม เป็นเงิน 3,500 บาท

9. ค่าวัสดุอุปกรณ์ประกอบการประชุม เป็นเงิน 5,000 บาท

10. ค่าเช่าห้องประชุม

(7,000 บาท X 1 วัน) เป็นเงิน 7,000 บาท

(4,000 บาท X 1 วัน) เป็นเงิน 4,000 บาท

รวมเป็นเงิน 122,000 บาท

1.2 การประชุมผู้ทรงคุณวุฒิ 2 ครั้ง

1. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม

(50 บาท X 40 คน X 1 มื้อ) เป็นเงิน 2,000 บาท

2. ค่าอาหารกลางวัน (120 บาท X 40 คน X 1 มื้อ) เป็นเงิน 4,800 บาท

3. ค่าถ่ายเอกสารประกอบการประชุม เป็นเงิน 2,400 บาท

4. ค่าวัสดุอุปกรณ์ประกอบการประชุม เป็นเงิน 800 บาท

รวมเป็นเงิน 10,000 บาท

**** จัดประชุมจำนวน 2 ครั้ง เป็นเงิน 20,000 บาท ****

.....
กิจกรรมย่อย : 2 ร่างพระราชบัญญัติการศึกษาภาคบังคับ พ.ศ.

การประชุมผู้ทรงคุณวุฒิ 1 ครั้ง

1. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (50 บาท X 20 คน X 1 มื้อ) เป็นเงิน 1,000 บาท

2. ค่าอาหารกลางวัน (120 บาท X 20 คน X 1 มื้อ) เป็นเงิน 2,400 บาท

. ค่าถ่ายเอกสารประกอบการประชุม เป็นเงิน 1,600 บาท

รวมเป็นเงิน 5,000 บาท

หมายเหตุ : ขอถัวเฉลี่ยจ่ายทุกรายการ

12. การวิเคราะห์ความเสี่ยง

12.1 ความเสี่ยง :

นโยบายของรัฐบาล กระทรวงศึกษาธิการอาจส่งผลทำให้วัตถุประสงค์ของกิจกรรมไม่สามารถบรรลุผลได้

12.2 การบริหารความเสี่ยง :

12.2.1 ศึกษา รวบรวม วิเคราะห์ และสรุปปัญหา และข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการใช้บังคับกฎหมายระดับพระราชบัญญัติ ให้มีความสอดคล้องกับกฎหมาย เพื่อเสนอต่อปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

12.2.2 ศึกษา ติดตาม และวิเคราะห์นโยบายของรัฐบาล กระทรวงศึกษาธิการ เพื่อให้สามารถดำเนินการปรับเปลี่ยนกิจกรรมหรือแนวทางการดำเนินงานได้ทันต่อสถานการณ์

13. หน่วยงานรับผิดชอบ สำนักนิติการ สป.

ผู้ประสาน ชื่อ-สกุล นายโกวิท คูพะเนียด

ตำแหน่ง นิติกรชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่งนิติกรเชี่ยวชาญ

ผู้อำนวยการกลุ่มกฎหมายการศึกษา

โทรศัพท์ 02 280 2866 ต่อ 122 โทรสาร 02 281 0497

โทรศัพท์เคลื่อนที่ 089 244 3475 E-mail : kowit2_012@hotmail.com

ชื่อกิจกรรม : กิจกรรมเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ และติดตามประเมินผลการบังคับใช้กฎหมาย
เกี่ยวกับการศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ส่วนที่ 1 ความเชื่อมโยง/ความสอดคล้องกับแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ : M1

แผนระดับ 1

ยุทธศาสตร์ชาติ (Z) ด้าน 6 ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

(3) เป้าหมาย : ภาครัฐมีขนาดที่เล็กลง พร้อมปรับตัวให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง

(4) ประเด็น : กฎหมายมีความสอดคล้องเหมาะสมกับบริบทต่างๆ และมีเท่าที่จำเป็น

แผนระดับ 2

แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็น (22) กฎหมายและกระบวนการยุติธรรม

แผนย่อยของแผนแม่บท : การพัฒนากฎหมาย

แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 (พ.ศ. 2566-2570)

หมวดหมู่ที่ 13 : ไทยมีภาครัฐที่ทันสมัย มีประสิทธิภาพ และตอบโจทย์ประชาชน

นโยบายและแผนระดับชาติว่าด้วยความมั่นคงแห่งชาติ (พ.ศ. 2566-2570)

นโยบายและแผนความมั่นคงที่ -

นโยบายและแผนอื่นเกี่ยวข้อง (ใช้เป็นกรอบในการจัดทำแผนระดับ 3)

นโยบายรัฐบาล

(3) นโยบายหลักที่ 11. การปฏิรูปการบริหารจัดการภาครัฐ

(4) นโยบายเร่งด่วนที่ -

นโยบายและจุดเน้นกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 -

แผนระดับ 3

แผนการศึกษาแห่งชาติ

ยุทธศาสตร์ที่ 6 การพัฒนาประสิทธิภาพของระบบบริหารจัดการศึกษา

แผนปฏิบัติการกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 6 การพัฒนาระบบบริหารจัดการศึกษาให้ทันสมัย มีประสิทธิภาพตามหลักธรรมาภิบาล

แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 6 พัฒนาระบบบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ

1. ลักษณะโครงการ ☐ โครงการต่อเนื่อง ☒ โครงการใหม่

2. หลักการและเหตุผลความจำเป็น

โดยที่รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2560 ได้กำหนดให้มีการปฏิรูปประเทศ ด้านการศึกษา และกระทรวงศึกษาธิการได้มีการปฏิรูปการศึกษามาเป็นระยะโดยเฉพาะในด้านกฎหมาย เกี่ยวกับการศึกษา ซึ่งได้มีการตรากฎหมายออกมาหลายฉบับ ทั้งที่เป็นกฎหมายระดับพระราชบัญญัติ และกฎหมายลำดับรองที่ออกตามความในพระราชบัญญัติดังกล่าว รวมทั้งกฎหมายเกี่ยวกับการศึกษาอื่น ๆ ที่มีผลใช้บังคับอยู่แล้ว แต่อยู่ในความสนใจของประชาชนหรือที่ประชาชน/ผู้ปฏิบัติงานในส่วนราชการ/หน่วยงานด้านการศึกษาควรทราบ เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง มีประสิทธิภาพ

ดังนั้น สำนักนิติการ ซึ่งเป็นหน่วยงานในการพัฒนากฎหมาย และติดตามประเมินผลการบังคับใช้กฎหมายเกี่ยวกับการศึกษา จึงเห็นสมควรจัดกิจกรรมเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ และติดตามประเมิน การบังคับใช้กฎหมายเกี่ยวกับการศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

3. วัตถุประสงค์

3.1 เพื่อสร้างความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายการศึกษาให้กับครู บุคลากรทางการศึกษา ด้านกฎหมาย และผู้เกี่ยวข้องในระดับสถานศึกษา ระดับเขตพื้นที่การศึกษา ระดับจังหวัด และระดับภาค

3.2 เพื่อติดตามและประเมินผลการบังคับใช้กฎหมายเกี่ยวกับการศึกษา และปัญหาอุปสรรคจากการปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวกับการศึกษาทั้งระดับพระราชบัญญัติและกฎหมายลำดับรอง

3.3 เพื่อรายงานผลการติดตามประเมินผลการบังคับใช้กฎหมาย สภาพปัญหาการบังคับใช้กฎหมาย ตลอดจนข้อเสนอแนะและแนวทางในการปรับปรุงและพัฒนากฎหมายเกี่ยวกับการศึกษา ภายหลังจากการดำเนินการตามข้อ 3.2 แล้ว

4. เป้าหมายโครงการ

● ผลผลิต (Output)

มีการสร้างความรู้ความเข้าใจและติดตามประเมินผลการบังคับใช้กฎหมายเกี่ยวกับการศึกษา ไม่น้อยกว่า 3 ฉบับ

● ผลลัพธ์ (Outcome)

1. ครู บุคลากรทางการศึกษาด้านกฎหมาย และผู้เกี่ยวข้องในระดับสถานศึกษา ระดับเขตพื้นที่การศึกษา ระดับจังหวัด และระดับภาคมีความรู้เข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายการศึกษา

2. ได้รายงานผลการติดตามประเมินผลการบังคับใช้กฎหมาย สภาพปัญหาการบังคับใช้กฎหมาย ตลอดจนข้อเสนอแนะและแนวทางในการปรับปรุงและพัฒนากฎหมายเกี่ยวกับการศึกษา

5. ผลที่คาดว่าจะเกิด

1. ครู บุคลากรทางการศึกษาด้านกฎหมาย และผู้เกี่ยวข้องในระดับสถานศึกษา ระดับเขตพื้นที่การศึกษา ระดับจังหวัด และระดับภาคมีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายการศึกษา

2. สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการทราบผลติดตามและประเมินผลการบังคับใช้กฎหมายเกี่ยวกับการศึกษา และปัญหาอุปสรรคจากการปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวกับการศึกษา

3. สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการมีรายงานผลการติดตามประเมินผลการบังคับใช้กฎหมายสภาพปัญหาการบังคับใช้กฎหมายตลอดจนข้อเสนอแนะแนวทางในการปรับปรุงและพัฒนากฎหมายเกี่ยวกับการศึกษา

6. ดัชนีชี้วัดความสำเร็จ

จำนวนกฎหมายเกี่ยวกับการศึกษาที่มีการสร้างความรู้ ความเข้าใจและติดตามประเมินผลการบังคับใช้กฎหมาย (ไม่น้อยกว่า 3 ฉบับ)

7. กลุ่มเป้าหมาย/ผู้ที่ได้รับผลประโยชน์

ข้าราชการครู ผู้บริหารสถานศึกษา บุคลากรผู้ปฏิบัติงานด้านกฎหมาย ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด และสำนักงานศึกษาธิการภาค จำนวน 100 คน

ส่วนที่ 3 กิจกรรมและงบประมาณ

: M4 - M5

8. วิธีดำเนินงาน กิจกรรมและงบประมาณ

กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)
วิธีดำเนินงาน : 1. ประชุมปรึกษาหารือ กำหนดประเด็นสำคัญเกี่ยวกับกฎหมายการศึกษาที่มีต่อการนำไปเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ และกฎหมายสมควรดำเนินการติดตามประเมินผลการบังคับใช้กฎหมาย 2. วิเคราะห์และจัดเตรียมรายชื่อกฎหมาย เอกสาร ข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง 3. ดำเนินการจัดกิจกรรมเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ และติดตามประเมินผลการบังคับใช้กฎหมายเกี่ยวกับการศึกษา 4. รวบรวม วิเคราะห์ และสรุปผลการติดตามประเมินผลการบังคับใช้กฎหมาย สภาพปัญหาการบังคับใช้กฎหมายตลอดจนข้อเสนอแนะแนวทางในการปรับปรุงและพัฒนากฎหมายเกี่ยวกับการศึกษา 5. รายงานผลการดำเนินโครงการกิจกรรมเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ และติดตามประเมินผลการบังคับใช้กฎหมายเกี่ยวกับการศึกษา	103,000 บาท
รวมวงเงิน (บาท)	103,000 บาท

9. ระยะเวลาดำเนินการ (วัน/เดือน/ปี) กุมภาพันธ์ 2566

10. สถานที่ดำเนินการ : กรุงเทพมหานครหรือต่างจังหวัด

11. งบประมาณ 103,000 บาท พร้อมระบุรายละเอียดงบประมาณ (จำแนกรายละเอียดตัวคูณ)

- | | |
|--|---------------------|
| 1. ค่าที่พัก (1,500 บาท X 8 ห้อง X 1 คืน) | เป็นเงิน 12,000 บาท |
| 2. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (50 บาท X 130 คน X 2 มื้อ) | เป็นเงิน 13,000 บาท |
| 3. ค่าอาหารกลางวัน (300 บาท X 130 คน X 1 มื้อ) | เป็นเงิน 39,000 บาท |
| 4. ค่าเบี้ยเลี้ยง (270 บาท X 2 คน X 2 วัน) | เป็นเงิน 1,080 บาท |
| (240 บาท X 13 คน X 2 วัน) | เป็นเงิน 6,240 บาท |

5. ค่าพาหนะ (700 บาท X 15 คน)	เป็นเงิน 10,500 บาท
6. ค่าน้ำมันเชื้อเพลิงและค่าผ่านทางพิเศษ	เป็นเงิน 4,180 บาท
7. ค่าถ่ายเอกสารประกอบการประชุม	เป็นเงิน 5,000 บาท
8. ค่าวัสดุอุปกรณ์ประกอบการประชุม	เป็นเงิน 5,000 บาท
9. ค่าเช่าห้องประชุม (7,000 บาท X 1 วัน)	เป็นเงิน 7,000 บาท

รวมเป็นเงิน 103,000 บาท

หมายเหตุ : ขออภัยแจ้งจ่ายทุกรายการ

12. การวิเคราะห์ความเสี่ยง

12.1 ความเสี่ยง : บุคคลที่มาเข้าร่วมโครงการฯ อาจมีผู้ใช้ที่เกี่ยวข้องโดยตรงการกฎหมายการศึกษา

12.2 การบริหารความเสี่ยง : ประสานไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้องขอให้จัดส่งบุคคลที่มาเข้าร่วมโครงการฯ ที่เกี่ยวข้องโดยตรงการกฎหมายการศึกษา

13. หน่วยงานรับผิดชอบ สำนักนิติการ สป.

ผู้ประสาน ชื่อ-สกุล นายโกวิท คูพะเนียด

ตำแหน่ง นิติกรชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่งนิติกรเชี่ยวชาญ

ผู้อำนวยการกลุ่มกฎหมายการศึกษา

โทรศัพท์ 02 280 2866 ต่อ 122 โทรสาร 02 281 0497

โทรศัพท์เคลื่อนที่ 089 244 3475 E-mail : kowit2_012@hotmail.com

ชื่อกิจกรรม : กิจกรรมเสริมสร้างพัฒนาทักษะทางด้านกฎหมายของบุคลากร
ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ส่วนที่ 1 ความเชื่อมโยง/ความสอดคล้องกับแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ

: M1

แผนระดับ 1

ยุทธศาสตร์ชาติ (Z) ด้าน 6 ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

(5) เป้าหมาย : ภาครัฐมีวัฒนธรรมการทำงานที่มุ่งผลสัมฤทธิ์และผลประโยชน์ส่วนรวมตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างสะดวก รวดเร็ว โปร่งใส

(2) ประเด็น : บุคลากรภาครัฐเป็นคนดีและเก่ง ยึดหลักคุณธรรม จริยธรรม มีจิตสำนึก มีความสามารถสูง มุ่งมั่น และเป็นมืออาชีพ

แผนระดับ 2

แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็น (20) การบริการประชาชนและประสิทธิภาพภาครัฐ

แผนย่อยของแผนแม่บท : การสร้างและพัฒนาบุคลากรภาครัฐ

แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 (พ.ศ. 2566-2570)

หมวดหมู่ที่ 13 : ไทยมีภาครัฐที่ทันสมัย มีประสิทธิภาพ และตอบโจทย์ประชาชน

นโยบายและแผนระดับชาติว่าด้วยความมั่นคงแห่งชาติ (พ.ศ. 2566-2570)

นโยบายและแผนความมั่นคงที่ -

นโยบายและแผนอื่นเกี่ยวข้อง (ใช้เป็นกรอบในการจัดทำแผนระดับ 3)

นโยบายรัฐบาล

(5) นโยบายหลักที่ 11. การปฏิรูปการบริหารจัดการภาครัฐ

(6) นโยบายเร่งด่วนที่ -

นโยบายและจุดเน้นกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 -

แผนระดับ 3

แผนการศึกษาแห่งชาติ

ยุทธศาสตร์ที่ 6 : การพัฒนาประสิทธิภาพของระบบบริหารจัดการศึกษา

แผนปฏิบัติการราชการกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 6 : การพัฒนาระบบบริหารจัดการศึกษาให้ทันสมัย มีประสิทธิภาพตามหลักธรรมาภิบาล

แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 6 : พัฒนาระบบบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ

1. ลักษณะโครงการ ☒ โครงการต่อเนื่อง ☐ โครงการใหม่

2. หลักการและเหตุผลความจำเป็น

สืบเนื่องจากคำสั่งคณะกรรมการรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ 19/2560 เรื่องการปฏิรูปการศึกษาในภูมิภาคของกระทรวงศึกษาธิการ กำหนดให้มีสำนักงานศึกษาธิการภาค จำนวน 18 ภาค สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงศึกษาธิการ เพื่อปฏิบัติภารกิจของกระทรวงศึกษาธิการในระดับพื้นที่ทำหน้าที่ขับเคลื่อนการศึกษาในระดับภาคและจังหวัด และคำสั่งกำหนดให้มีสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงศึกษาธิการ เพื่อปฏิบัติภารกิจของกระทรวงศึกษาธิการเกี่ยวกับการบริหารและการจัดการศึกษาตามที่กฎหมายกำหนด และรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการขับเคลื่อนการปฏิรูปการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการในภูมิภาค ได้กำหนดสถานที่ตั้งของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด จำนวน 77 จังหวัด ทั้งนี้ คำสั่งหัวหน้าคณะกรรมการรักษาความสงบฯ ดังกล่าวได้กำหนดให้กระทรวงศึกษาธิการเกลี้ยอัตรากำลังภายในกระทรวงศึกษาธิการ เพื่อนำไปใช้ในการกำหนดตำแหน่งผู้มีสิทธิเข้ารับการเกลี้ยอัตรากำลังเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา จากสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา และสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการจากการเกลี้ยอัตรากำลังบุคลากรภายในกระทรวงศึกษาธิการ ทำให้บุคลากรที่ได้รับการเกลี้ยอัตรากำลัง ต้องโอนจากหน่วยงานซึ่งปฏิบัติหน้าที่ราชการอยู่เดิมมาปฏิบัติหน้าที่ยังสำนักงานศึกษาธิการภาคและสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด ความรู้ ความเข้าใจในกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ของสำนักงานศึกษาธิการภาคและสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด และเนื่องจากสังคมไทยในปัจจุบันเข้าสู่ยุคสังคมดิจิทัล มีการเผยแพร่ข้อมูลอย่างรวดเร็ว ซึ่งทำให้เกิดการกระทำผิดกฎหมายหรือกระทำความผิดต่อบุคคล ทั้งนี้ เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่ราชการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สำเร็จลุล่วง เกิดประโยชน์ต่อรัฐและประชาชน และเพื่อให้การปฏิบัติราชการของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการเป็นไปในแนวทางเดียวกัน ดังนั้น สำนักนิติการ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ในฐานะหน่วยงานรับผิดชอบด้านกฎหมายของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการอันเป็นส่วนราชการต้นสังกัดของสำนักงานศึกษาธิการภาคและสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด จึงได้จัดกิจกรรมเสริมสร้างพัฒนาทักษะทางด้านกฎหมายของบุคลากรในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ในส่วนของสำนักงานศึกษาธิการภาคและสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจในกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ของบุคลากรดังกล่าว

3. วัตถุประสงค์

3.1 เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจในกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่บุคลากรในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

3.2 เพื่อสร้างเครือข่ายผู้ปฏิบัติงานด้านกฎหมายตำแหน่งที่เกี่ยวข้องของบุคลากรในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

3.3 เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์การทำงาน ระหว่างวิทยากรกับผู้เข้ารับการฝึกอบรม และระหว่างผู้เข้ารับการฝึกอบรมด้วยกัน เพื่อนำไปปรับใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ราชการได้อย่างถูกต้อง

4. เป้าหมายโครงการ

4.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ ร้อยละของผู้ผ่านการอบรมกิจกรรมเสริมสร้างพัฒนาทักษะทางด้านกฎหมายของบุคลากรในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (ร้อยละ 80)

4.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ ผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำความรู้ที่ได้จากการอบรมไปใช้ในการปฏิบัติราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพและเป็นไปในแนวทางเดียวกัน

5. ผลที่คาดว่าจะเกิด

ผู้เข้ารับการฝึกอบรม มีความรู้ ความเข้าใจในกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานราชการของบุคลากร สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ในส่วนของสำนักงานศึกษาธิการภาคและสำนักงานศึกษาธิการ จังหวัด และสามารถนำความรู้ดังกล่าวไปใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ราชการในหน่วยงานได้อย่างถูกต้องตามกฎหมาย และเป็นไปในแนวทางเดียวกัน

6. ดัชนีชี้วัดความสำเร็จ

ร้อยละของผู้ผ่านการอบรมกิจกรรมเสริมสร้างพัฒนาทักษะทางด้านกฎหมายของบุคลากรในสังกัด สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (ร้อยละ 80)

7. กลุ่มเป้าหมาย/ผู้ที่ได้รับผลประโยชน์

ข้าราชการพลเรือน ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พนักงานราชการในสังกัด สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ จำนวน 107 คน

ส่วนที่ 3 กิจกรรมและงบประมาณ

: M4 - M5

8. วิธีการดำเนินงาน กิจกรรมและงบประมาณ

กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)
วิธีการดำเนินงาน : 7.1 แต่งตั้งคณะทำงาน 7.2 วิเคราะห์หลักสูตร 7.3 สร้างแบบทดสอบก่อน - หลังการอบรม แบบประเมินวิทยากร แบบประเมิน ความพึงพอใจของผู้เข้ารับการอบรม 7.4 ประสานสถานที่จัดอบรม และวิทยากร 7.5 ขออนุมัติจัดอบรม 7.6 ดำเนินการจัดอบรม 7.7 รายงานผลการฝึกอบรมต่อผู้บังคับบัญชา 7.8 ติดตามผลการฝึกอบรม	45,000 บาท
รวมงบประมาณ	45,000 บาท

9. ระยะเวลาดำเนินการ (วัน/เดือน/ปี) เดือนกุมภาพันธ์ 2566

10. สถานที่ดำเนินการ ผ่านระบบประชุมทางไกล (Video Conference)

11. งบประมาณ 45,000 บาท พร้อมระบุรายละเอียดงบประมาณ (จำแนกรายละเอียดตัวคูณ)

1. ค่าวิทยากร

(1,800บาท X 9 ชั่วโมง)

เป็นเงิน 16,200 บาท

(600 บาท X 9 ชั่วโมง)

เป็นเงิน 5,400 บาท

2. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (50 บาท X 15 คน X 6 มื้อ) เป็นเงิน 4,500 บาท

3. ค่าอาหารกลางวัน (200 บาท X 15 คน X 3 มื้อ) เป็นเงิน 9,000 บาท

4. ค่าพาหนะวิทยากร เป็นเงิน 3,900 บาท

5. ค่าจัดทำคู่มือ เป็นเงิน 6,000 บาท

รวมเป็นเงิน 45,000 บาท

หมายเหตุ ขอถัวเฉลี่ยจ่ายทุกรายการ และสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ จะรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นก่อนและการจัดอบรมฯ

12. การวิเคราะห์ความเสี่ยง

ความเสี่ยง :

1) ผู้เข้าร่วมอบรมไม่เป็นไปตามเป้าหมายตามที่กำหนดไว้

2) ระยะเวลาเตรียมงานจนถึงวันจัดโครงการฝึกอบรมกระชั้นชิด การจัดโครงการฝึกอบรมจะไม่เป็นไปตามแผนที่ตั้งไว้

3) ปัญหาเกี่ยวกับเอกสารหลักฐานการเบิกจ่ายเงินของผู้เข้ารับการอบรมไม่ถูกต้องครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การเบิกจ่าย

การบริหารความเสี่ยง :

1) ประสานงานกับหน่วยงานให้จัดส่งผู้เข้าร่วมอบรม

2) ผู้รับผิดชอบในการเสนอให้ผู้บริหารอนุมัติแผนการจัดโครงการฝึกอบรมของสำนักนิติการ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการต้องดำเนินการโดยเร็ว และเจ้าหน้าที่ที่จัดโครงการฝึกอบรมจะต้องเตรียมการจัดโครงการฝึกอบรมภายหลังที่แผนได้รับการอนุมัติก่อนกำหนดจัดกิจกรรมไม่น้อยกว่าหนึ่งเดือน

3) ขอให้หน่วยงานที่มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการบริหารงานคลัง จัดเจ้าหน้าที่เป็นผู้ดำเนินการตรวจเอกสารหลักฐานการเบิกจ่ายเงิน

13. หน่วยงานรับผิดชอบ สำนักนิติการ สป.

ผู้ประสาน ชื่อ-สกุล นายสรศักดิ์ ชูเมือง

ตำแหน่ง นิติกรชำนาญการพิเศษ

โทรศัพท์ 022802866 ต่อ 124 โทรสาร 022810497

โทรศัพท์เคลื่อนที่ 0814485713 E-mail : noom4101@gmail.com

ชื่อกิจกรรม : กิจกรรมการเสริมสร้างและพัฒนาวินัยข้าราชการ
สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ส่วนที่ 1 ความเชื่อมโยง/ความสอดคล้องกับแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ

: M1

แผนระดับ 1

ยุทธศาสตร์ชาติ (Z) ด้าน 6 ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

(6) เป้าหมาย : ภาครัฐมีวัฒนธรรมการทำงานที่มุ่งผลสัมฤทธิ์และผลประโยชน์ส่วนรวมตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างสะดวก รวดเร็ว โปร่งใส

(2) ประเด็น : บุคลากรภาครัฐเป็นคนดีและเก่ง ยึดหลักคุณธรรม จริยธรรม มีจิตสำนึก มีความสามารถสูง มุ่งมั่น และเป็นมืออาชีพ

แผนระดับ 2

แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็น (20) การบริการประชาชนและประสิทธิภาพภาครัฐ

แผนย่อยของแผนแม่บท : การสร้างและพัฒนาบุคลากรภาครัฐ

แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 (พ.ศ. 2566-2570)

หมวดหมู่ที่ 13 ไทยมีภาครัฐที่ทันสมัย มีประสิทธิภาพ และตอบโจทย์ประชาชน

นโยบายและแผนระดับชาติว่าด้วยความมั่นคงแห่งชาติ (พ.ศ. 2566-2570)

นโยบายและแผนความมั่นคงที่ -

นโยบายและแผนอื่นเกี่ยวข้อง (ใช้เป็นกรอบในการจัดทำแผนระดับ 3)

นโยบายรัฐบาล

(7) นโยบายหลักที่ 11. การปฏิรูปการบริหารจัดการภาครัฐ

(8) นโยบายเร่งด่วนที่ -

นโยบายและจุดเน้นกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 -

แผนระดับ 3

แผนการศึกษาแห่งชาติ

ยุทธศาสตร์ที่ 6 การพัฒนาประสิทธิภาพของระบบบริหารจัดการศึกษา

แผนปฏิบัติราชการกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 6 การพัฒนาระบบบริหารจัดการศึกษาให้ทันสมัย มีประสิทธิภาพตามหลักธรรมาภิบาล

แผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 6 พัฒนาระบบบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ

1. ลักษณะโครงการ ☒ โครงการต่อเนื่อง ☐ โครงการใหม่

2. หลักการและเหตุผลความจำเป็น

ด้วยพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2551 มาตรา 87 บัญญัติให้ผู้บังคับบัญชา มีหน้าที่เสริมสร้างและพัฒนาให้ผู้อยู่ใต้บังคับบัญชามีวินัยและป้องกันมิให้ผู้อยู่ใต้บังคับบัญชากระทำความผิดวินัย ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.พ. กำหนด และ ก.พ. ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการเสริมสร้างและพัฒนาให้ผู้อยู่ใต้บังคับบัญชามีวินัยและป้องกันมิให้ผู้อยู่ใต้บังคับบัญชากระทำความผิดวินัย เพื่อให้ส่วนราชการ ระดับกรมถือเป็นแนวปฏิบัติ ประกอบกับมาตรา 95 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2547 กำหนดให้ผู้บังคับบัญชามีหน้าที่เสริมสร้างและพัฒนาให้ผู้อยู่ใต้บังคับบัญชามีวินัย ป้องกันมิให้ผู้อยู่ใต้บังคับบัญชากระทำความผิดวินัย และดำเนินการทางวินัยแก่ผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาซึ่งมีกรณีอื่นมีมูลที่ควรกล่าวหาว่ากระทำความผิดวินัย ดังนั้น สำนักนิติการ สป. จึงได้จัดกิจกรรมเสริมสร้างและพัฒนาวินัย ข้าราชการ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ขึ้น เพื่อให้ความรู้ความเข้าใจในเรื่องวินัย และการรักษาวินัย ตลอดจนการให้ความรู้ในเรื่องกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติราชการแก่บุคลากรในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค ให้สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพ และประพฤติตนเป็นผู้มีวินัย และไม่กระทำความผิดวินัย

3. วัตถุประสงค์

3.1 เพื่อปลูกจิตสำนึก และเสริมสร้างพฤติกรรมของบุคลากรให้เป็นผู้มีวินัย อันเป็นการป้องกันมิให้มีการกระทำความผิดวินัย

3.2 เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจในกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติราชการ

3.3 การดำเนินการทางวินัยแก่บุคลากรในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการลดลง

4. เป้าหมายโครงการ

- ผลผลิต (Output)

ผู้เข้ารับการอบรมผ่านการอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ 90 ของจำนวนผู้เข้ารับการอบรมทั้งหมด

- ผลลัพธ์ (Outcome)

ผู้เข้ารับการอบรมไม่กระทำความผิดวินัยหลังเข้ารับการอบรมไปแล้ว

5. ผลที่คาดว่าจะเกิด

1. ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับวินัย และการไม่ปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการ สามารถนำไปใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2. ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติราชการ

3. การดำเนินการทางวินัยแก่บุคลากรในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการลดลง

6. ดัชนีชี้วัดความสำเร็จ

ร้อยละของผู้เข้าร่วมกิจกรรมผ่านเกณฑ์การประเมิน (ร้อยละ 90)

7. กลุ่มเป้าหมาย/ผู้ที่ได้รับผลประโยชน์

ข้าราชการพลเรือนสามัญ สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

8. วิธีการดำเนินงาน กิจกรรมและงบประมาณ

กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)
วิธีการดำเนินงาน : 7.1 วิเคราะห์หลักสูตร 7.2 สร้างแบบทดสอบก่อน – หลังการอบรม แบบประเมินวิทยากร แบบประเมินความพึงพอใจของผู้เข้ารับการอบรม 7.3 ออกแบบการอบรม ประสานวิทยากร และสถานที่ในการจัดอบรม 7.4 ขออนุมัติจัดการอบรม 7.5 ดำเนินการจัดการอบรม 7.6 รายงานผู้บังคับบัญชาการดำเนินการจัดกิจกรรม 7.7 ติดตามผลการฝึกอบรม	280,000 บาท
รวมงบประมาณ	280,000 บาท

9. ระยะเวลาดำเนินการ (วัน/เดือน/ปี) เมษายน 2566

10. สถานที่ดำเนินการ ณ โรงแรมในกรุงเทพหรือต่างจังหวัด

11. งบประมาณ 280,000 บาท พร้อมรายละเอียดงบประมาณ (จำแนกรายละเอียดตัวคูณ)

1. ค่าวิทยากร
 - (600 บาท X 16 ชั่วโมง) เป็นเงิน 9,600 บาท
 - (1,200 บาท X 6 ชั่วโมง) เป็นเงิน 7,200 บาท
2. ค่าที่พัก (1,500 บาท X 26 ห้อง X 3 คืน) เป็นเงิน 117,000 บาท
3. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม
 - (50 บาท X 52 คน X 6 มื้อ) เป็นเงิน 15,600 บาท
4. ค่าอาหารกลางวัน (300 บาท X 52 คน X 3 มื้อ) เป็นเงิน 46,800 บาท
5. ค่าอาหารเย็น (350 บาท X 52 คน X 2 มื้อ) เป็นเงิน 36,400 บาท
6. ค่าพาหนะ (700 บาท X 15 คน) เป็นเงิน 10,500 บาท
7. ค่าเบี้ยเลี้ยง (240 บาท X 15 คน X 3 วัน) เป็นเงิน 10,800 บาท
8. ค่าน้ำมันเชื้อเพลิงและค่าผ่านทางพิเศษ เป็นเงิน 3,000 บาท
9. ค่าถ่ายเอกสารฯ เป็นเงิน 4,000 บาท
10. ค่าวัสดุอุปกรณ์ฯ เป็นเงิน 4,100 บาท
11. ค่ากระเป๋ (200 บาท X 50 ใบ) เป็นเงิน 10,000 บาท
12. ค่าจัดทำคู่มือฯ เป็นเงิน 5,000 บาท

รวมเป็นเงิน 280,000 บาท

หมายเหตุ : ขออภัยเจตนาจ่ายทุกรายการ และสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ จะรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นก่อนและหลังการจัดอบรม

12. การวิเคราะห์ความเสี่ยง

12.1 ประเด็นความเสี่ยง :

- 1) การประมาณค่าใช้จ่ายไม่เพียงพอต่อการจัดอบรม เนื่องจากเป็นโครงการที่มีคนให้ความสนใจและอยากเข้าร่วมการอบรมจำนวนมาก แต่งบประมาณมีจำกัด
- 2) หน่วยงานในสังกัดจัดโครงการ/กิจกรรม พร้อมกัน ทำให้จำนวนผู้เข้ารับการอบรมไม่เป็นไปตามเป้าหมาย
- 3) มีการเปลี่ยนแปลงแก้ไขกฎหมาย ทำให้ต้องมีการปรับเปลี่ยนหลักสูตร/หัวข้อการบรรยาย
- 4) การเกิดโรคระบาดโควิด - 19 ทำให้มีข้อจำกัดการเดินทางของบุคลากรในต่างจังหวัด

12.2 แนวทางการบริหารความเสี่ยง :

- 1) สำรวจความต้องการเข้ารับการอบรมในแต่ละปี เพื่อให้การประมาณการค่าใช้จ่ายเป็นไปอย่างเพียงพอและมีความเหมาะสม
- 2) จัดกิจกรรมในช่วงต้นปีงบประมาณ
- 3) ติดตามการเปลี่ยนแปลงของกฎหมายเพื่อให้ทันสมัย
- 4) การปรับเปลี่ยนรูปแบบการฝึกอบรมให้เหมาะสมกับสถานการณ์การระบาดของโรคติดต่อ เช่น ทำเป็นหลักสูตรการอบรมออนไลน์

13. หน่วยงานรับผิดชอบ สำนักนิติการ สป.

ผู้ประสาน : ชี้อ-สกุล นายสุภกฤต ทิพย์กุล

ตำแหน่ง นิติกรชำนาญการพิเศษ

โทรศัพท์ 022802866 ต่อ 129 โทรสาร 022810497

โทรศัพท์เคลื่อนที่ 089-3055798 Email : aoddy.ti@hotmail.com

ชื่อกิจกรรม : กิจกรรมการอบรมหลักสูตรการดำเนินการทางวินัยสำหรับฝึกอบรมผู้จะเป็นกรรมการสอบสวน

ส่วนที่ 1 ความเชื่อมโยง/ความสอดคล้องกับแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ

: M1

แผนระดับ 1

ยุทธศาสตร์ชาติ (Z) ด้าน 6 ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

(7) เป้าหมาย : ภาครัฐมีวัฒนธรรมการทำงานที่มุ่งผลสัมฤทธิ์และผลประโยชน์ส่วนรวมตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างสะดวก รวดเร็ว โปร่งใส

(2) ประเด็น : บุคลากรภาครัฐเป็นคนดีและเก่ง ยึดหลักคุณธรรม จริยธรรม มีจิตสำนึก มีความสามารถสูง มุ่งมั่น และเป็นมืออาชีพ

แผนระดับ 2

แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็น (20) การบริการประชาชนและประสิทธิภาพภาครัฐ

แผนย่อยของแผนแม่บทฯ : การสร้างและพัฒนาบุคลากรภาครัฐ

แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 (พ.ศ. 2566-2570)

หมวดหมู่ที่ 13 : ไทยมีภาครัฐที่ทันสมัย มีประสิทธิภาพ และตอบโจทย์ประชาชน

นโยบายและแผนระดับชาติว่าด้วยความมั่นคงแห่งชาติ (พ.ศ. 2566-2570)

นโยบายและแผนความมั่นคงที่ -

นโยบายและแผนอื่นเกี่ยวข้อง (ใช้เป็นกรอบในการจัดทำแผนระดับ 3)

นโยบายรัฐบาล

(9) นโยบายหลักที่ 11. การปฏิรูปการบริหารจัดการภาครัฐ

(10)นโยบายเร่งด่วนที่ -

นโยบายและจุดเน้นกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 -

แผนระดับ 3

แผนการศึกษาแห่งชาติ

ยุทธศาสตร์ที่ 6 : การพัฒนาประสิทธิภาพของระบบบริหารจัดการศึกษา

แผนปฏิบัติการกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 6 : การพัฒนาระบบบริหารจัดการศึกษาให้ทันสมัย มีประสิทธิภาพตามหลักธรรมาภิบาล

แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 6 : พัฒนาระบบบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ

1. ลักษณะโครงการ ☒ โครงการต่อเนื่อง ☐ โครงการใหม่

2. หลักการและเหตุผลความจำเป็น

เนื่องจากสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ได้มอบอำนาจให้ศึกษาธิการภาค และศึกษาธิการจังหวัด มีอำนาจในการดำเนินการทางวินัยแก่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัด ซึ่งสำนักงานศึกษาธิการภาคและสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด เป็นหน่วยงานที่จัดตั้งขึ้นใหม่ ตามคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ 19/2560 ลงวันที่ 3 เมษายน 2560 ทำให้ยังขาดแคลนบุคลากรที่มีความรู้ และประสบการณ์เกี่ยวกับการดำเนินการทางวินัย เนื่องจากบางหน่วยงานมีข้าราชการตำแหน่งนิติกรบรรจุใหม่ และบางหน่วยงานไม่มีบุคลากรที่ดำรงตำแหน่งนิติกร ทำให้การดำเนินการทางวินัยประสบปัญหาความล่าช้า และบางกรณีดำเนินการสอบสวนโดยถูกต้องตามขั้นตอนและวิธีการที่กฎหมายกำหนด อันเป็นสาระสำคัญ ที่อาจทำให้การสอบสวนเสียไปได้ ทั้งนี้ การแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนวินัย สามารถแต่งตั้งข้าราชการ ที่ดำรงตำแหน่งอื่น ๆ ที่มีใช้ตำแหน่งนิติกร เป็นกรรมการสอบสวนได้ ดังนั้น สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ จึงได้ตระหนักถึงความสำคัญของการให้ความรู้เกี่ยวกับการดำเนินการทางวินัยแก่ข้าราชการทุกตำแหน่ง เพื่อให้สามารถปฏิบัติหน้าที่กรรมการสอบสวนได้อย่างมีประสิทธิภาพและถูกต้องตามหลักกฎหมายปกครอง เพื่อลดปัญหาการขาดแคลนบุคลากรที่สามารถปฏิบัติหน้าที่เป็นคณะกรรมการสอบสวนวินัยได้ ในการนี้ เพื่อเป็นการสร้างความรู้ความเข้าใจเรื่องการดำเนินการทางวินัย ให้แก่ข้าราชการที่จะปฏิบัติหน้าที่กรรมการสอบสวน ด้านวินัย การรักษาวินัย และการดำเนินการทางวินัย การพิจารณารายงานการดำเนินการทางวินัยที่มี ประสิทธิภาพ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการจึงได้จัดการอบรมหลักสูตรการดำเนินการทางวินัย ตามกฎ ก.ค.ศ. ว่าด้วยการสอบสวนพิจารณา พ.ศ. 2550 ขึ้น

3. วัตถุประสงค์

3.1 เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับวินัยข้าราชการและวิธีการดำเนินการทางวินัย รวมทั้งกฎหมายสำคัญอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

3.2 เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมสามารถปฏิบัติหน้าที่ กรรมการสอบสวนทางวินัยได้อย่างมีประสิทธิภาพ และถูกต้องตามขั้นตอนที่กฎหมายกำหนด

3.3 เพื่อป้องกันปัญหาการฟ้องร้องคดีต่อศาลปกครอง

4. เป้าหมายโครงการ (Output)

● ผลผลิต

ผู้เข้ารับการอบรมผ่านการอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ 85 ของจำนวนผู้เข้ารับการอบรมทั้งหมด

● ผลลัพธ์ (Outcome)

ผู้เข้ารับการอบรมสามารถปฏิบัติหน้าที่เป็นคณะกรรมการสอบสวนวินัยได้

5. ผลที่คาดว่าจะเกิด

1. ข้าราชการในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับวินัยข้าราชการ และวิธีการดำเนินการทางวินัยมากขึ้น

2. ข้าราชการในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ สามารถปฏิบัติหน้าที่กรรมการสอบสวนทางวินัยได้อย่างมีประสิทธิภาพ และถูกต้องตามกฎหมาย

6. ดัชนีชี้วัดความสำเร็จ

ร้อยละของผู้เข้าร่วมกิจกรรมผ่านเกณฑ์การประเมิน (ร้อยละ 85)

7. กลุ่มเป้าหมาย/ผู้ได้รับผลประโยชน์

1. ข้าราชการในสังกัดสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด แต่ละ 1 คน จำนวน 77 คน
2. ข้าราชการในสังกัดสำนักงานศึกษาธิการภาค 1 - 18 แต่ละ 1 คน จำนวน 18 คน

โดยผู้เข้ารับการอบรมเป็นข้าราชการตำแหน่งใดก็ได้ ซึ่งได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่กรรมการสอบสวน ทั้งนี้ หากเป็นผู้ดำรงตำแหน่งนิติกร ต้องเป็นระดับปฏิบัติการหรือชำนาญการเท่านั้น

ส่วนที่ 3 กิจกรรมและงบประมาณ

: M4 - M5

8. วิธีการดำเนินงาน กิจกรรมและงบประมาณ

กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)
วิธีการดำเนินงาน 1. แต่งตั้งคณะทำงาน 2. ขอใช้หลักสูตรการดำเนินการทางวินัยจากสำนักงาน ก.ค.ศ. 3. ประสานวิทยากร/สถานที่ 4. ขออนุมัติจัดอบรม/ขออนุมัติยืมเงิน/ขออนุมัติจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ 5. ดำเนินการจัดอบรม 6. รายงานผลการจัดอบรม 7. ติดตามผลการฝึกอบรม	175,000 บาท
รวมงบประมาณ	175,000 บาท

9. ระยะเวลาดำเนินการ (วัน/เดือน/ปี) เดือนมิถุนายน - เดือนกรกฎาคม 2566

10. สถานที่ดำเนินการ จัดกิจกรรมโดยผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (ZOOM) และโรงแรมในกรุงเทพหรือต่างจังหวัด

11. งบประมาณ 175,000 บาท พร้อมรายละเอียดงบประมาณ

11.1 การจัดกิจกรรมแบบผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (ZOOM) 8 วัน

1. ค่าวิทยากร
(1,200 บาท X 12 ชั่วโมง) เป็นเงิน 14,400 บาท
(600 บาท X 48 ชั่วโมง) เป็นเงิน 28,800 บาท
2. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม
(50 บาท X 10 คน X 16 มื้อ) เป็นเงิน 8,000 บาท
3. ค่าอาหารกลางวัน
(200 บาท X 10 คน X 8 มื้อ) เป็นเงิน 16,000 บาท
4. ค่าพาหนะวิทยากร (700 บาท X 3 คน) เป็นเงิน 2,100 บาท

11.2 การจัดกิจกรรม ณ โรงแรมในกรุงเทพหรือต่างจังหวัด

1. ค่าที่พัก (18 ห้อง X 2 คืน X 1,400 บาท) เป็นเงิน 50,400 บาท
2. ค่าอาหารกลางวัน (300 บาท X 38 คน X 1 มื้อ) เป็นเงิน 11,400 บาท
3. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม
(50 บาท X 38 คน X 3 มื้อ) เป็นเงิน 5,700 บาท

4. ค่าอาหารเย็น (350 บาท X 38 คน X 1 มื้อ)	เป็นเงิน 13,300 บาท
5. ค่าจัดทำคู่มือบัตร	เป็นเงิน 2,500 บาท
6. ค่าน้ำมันเชื้อเพลิงและค่าผ่านทางพิเศษ	เป็นเงิน 3,000 บาท
7. ค่าพาหนะ (700 บาท X 10 คน)	เป็นเงิน 7,000 บาท
8. ค่าเบี้ยเลี้ยง (240 บาท X 3 วัน X 10 คน)	เป็นเงิน 7,200 บาท
9. ค่าถ่ายเอกสารฯ	เป็นเงิน 3,000 บาท
10. ค่าวัสดุฯ	เป็นเงิน 2,200 บาท

รวมเป็นเงิน 175,000 บาท

หมายเหตุ ขอถัวเฉลี่ยจ่ายทุกรายการ และสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ จะรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นก่อนและการจัดอบรมฯ

12. การวิเคราะห์ความเสี่ยง

12.1 ประเด็นความเสี่ยง :

- 1) กิจกรรมมีระยะเวลาหลายวัน เน้นเรื่องของการดำเนินการทางวินัย อาจทำให้ผู้เข้าอบรมเกิดความเครียด
- 2) ข้าราชการส่วนใหญ่อาจคิดว่าเป็นกิจกรรมที่จัดขึ้นให้ผู้ที่ปฏิบัติงานด้านกฎหมาย ทำให้ไม่ยอมมาเข้าร่วมการอบรม
- 3) ผู้เข้ารับการอบรมปฏิบัติงานอื่นในระหว่างการอบรม

1.2 แนวทางการบริหารความเสี่ยง :

- 1) การจัดระยะเวลา และหลักสูตรการจัดกิจกรรมที่เหมาะสม มีกิจกรรมผ่อนคลายความเครียดบ้าง
- 2) ชี้แจงให้ข้าราชการเข้าใจและมองเห็นความสำคัญของการเข้ารับการอบรม

13. หน่วยงานรับผิดชอบ สำนักนิติการ สป.

ผู้ประสาน : ชื่อ-สกุล นายสุภกฤต ทิพย์กุล

ตำแหน่ง นิติกรชำนาญการพิเศษ

โทรศัพท์ 022802866 ต่อ 129 โทรสาร 022810497

โทรศัพท์เคลื่อนที่ 089-3055798 Email : aoddy.ti@hotmail.com

ชื่อโครงการ : โครงการการพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน
ของบุคลากรสำนักนิติการ สป. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566

ส่วนที่ 1 ความเชื่อมโยง/ความสอดคล้องกับแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ

: M1

แผนระดับ 1

ยุทธศาสตร์ชาติ (Z) ด้าน 6 ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

(8) เป้าหมาย : ภาครัฐมีวัฒนธรรมการทำงานที่มุ่งผลสัมฤทธิ์และผลประโยชน์ส่วนรวมตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างสะดวก รวดเร็ว โปร่งใส

(2) ประเด็น : บุคลากรภาครัฐเป็นคนดีและเก่ง ยึดหลักคุณธรรม จริยธรรม มีจิตสำนึก มีความสามารถสูง มุ่งมั่น และเป็นมืออาชีพ

แผนระดับ 2

แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็น (20) การบริการประชาชนและประสิทธิภาพภาครัฐ

แผนย่อยของแผนแม่บทฯ : การสร้างและพัฒนาบุคลากรภาครัฐ

แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 (พ.ศ. 2566-2570)

หมวดหมู่ที่ 13 : ไทยมีภาครัฐที่ทันสมัย มีประสิทธิภาพ และตอบโจทย์ประชาชน

นโยบายและแผนระดับชาติว่าด้วยความมั่นคงแห่งชาติ (พ.ศ. 2566-2570)

นโยบายและแผนความมั่นคงที่ -

นโยบายและแผนอื่นเกี่ยวข้อง (ใช้เป็นกรอบในการจัดทำแผนระดับ 3)

นโยบายรัฐบาล

(11)นโยบายหลักที่ 11. การปฏิรูปการบริหารจัดการภาครัฐ

(12)นโยบายเร่งด่วนที่ -

นโยบายและจุดเน้นกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 -

แผนระดับ 3

แผนการศึกษาแห่งชาติ

ยุทธศาสตร์ที่ 6 : การพัฒนาประสิทธิภาพของระบบบริหารจัดการศึกษา

แผนปฏิบัติการกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 6 : การพัฒนาระบบบริหารจัดการศึกษาให้ทันสมัย มีประสิทธิภาพตามหลักธรรมาภิบาล

แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 6 : พัฒนาระบบบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ

1. ลักษณะโครงการ ☒ โครงการต่อเนื่อง ☐ โครงการใหม่

2. หลักการและเหตุผลความจำเป็น

เนื่องจากการเปลี่ยนแปลงและความก้าวหน้าในสังคมปัจจุบันทำให้องค์กรหลายแห่งต้องปรับตัว ปรับโครงสร้าง ปรับเปลี่ยนระบบและวิธีการทำงาน ซึ่งจะส่งผลกระทบต่อบุคลากรที่ปฏิบัติทั้งในเชิงกายภาพ และจิตใจ การพัฒนามนุษย์จึงเป็นเรื่องจำเป็นที่จะต้องสร้างและพัฒนามนุษย์ให้เกิดการบริหารจัดการ และใช้ทรัพยากรมนุษย์ให้เกิดประโยชน์สูงสุดไปพร้อมกับการพัฒนาองค์กร (Organization Development) ซึ่งมนุษย์จำเป็นจะต้องปรับเปลี่ยนแนวทางการบริหารงานใหม่ โดยเริ่มต้นจากการทบทวนเหตุการณ์ต่างๆ ที่เกิดขึ้น นำมาวิเคราะห์เพื่อสร้างวิสัยทัศน์ใหม่และพร้อมทำการปรับเปลี่ยนรูปแบบการทำงานใหม่ที่จะทำให้ องค์กรเกิดผลลัพธ์ที่ดีในปัจจุบันและในอนาคต ดังนั้น องค์กรจะต้องมีการปรับปรุงโดยการเชื่อมโยงกลยุทธ์ ขององค์กรเข้ากับกลยุทธ์ทางด้านทรัพยากรมนุษย์ไปพร้อมๆ กัน เพื่อให้เกิดการบริหารงานได้ อย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล สิ่งที่เป็นหลักสำคัญคือ การพัฒนามนุษย์หรือบุคลากรในองค์กร ให้เข้าใจถึงความสัมพันธ์หรือมีจิตสำนึกและทัศนคติที่ดีกับองค์กรและเพื่อนร่วมงาน มีความเข้าใจถึงบทบาท หน้าที่ความรับผิดชอบ ทั้งด้านชีวิตส่วนตัวและโลกแห่งการทำงาน เพราะเมื่อบุคลากรได้รับการพัฒนาทัศนคติ และมีแรงจูงใจในการทำงานที่ดี บุคลากรย่อมตอบสนองความต้องการอย่างเหมาะสม เกิดความจงรักภักดี ความทุ่มเทกำลังสติปัญญา และความสามารถในทุกๆ ด้าน ประกอบกับการเปลี่ยนแปลงที่เป็นตัวแปรสำคัญ คือ ความผูกพัน ซึ่งความผูกพัน เป็นตัวสานความเป็นหนึ่งเดียวกันขององค์กร องค์กรจึงควรหันมาให้ความสนใจ กับปัญหาความสัมพันธ์ระหว่างบุคลากรและองค์กร เพื่อสร้างความผูกพันที่ดีอันจะส่งผลให้บุคลากร และองค์กรก้าวไปข้างหน้าเพื่อนำไปสู่ผลสำเร็จตามเป้าหมายขององค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล

3. วัตถุประสงค์

1. เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจและเห็นคุณค่าความสำคัญในบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของ ตนเองและเพื่อนร่วมงาน เกิดความรู้สึกเป็นส่วนหนึ่งของการทำงานในองค์กร เพื่อมุ่งสู่ความสำเร็จตาม เป้าหมายขององค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

2. เพื่อเสริมสร้างจิตสำนึก ทัศนคติที่ดีต่อตนเองและเพื่อนร่วมงาน ก่อให้เกิดความผูกพันและสามารถ ปฏิบัติงานร่วมกันเป็นทีมได้อย่างมีความสุข

4. เป้าหมายโครงการ

- ผลผลิต (Output

บุคลากรสำนักนิติการ สป. เข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่าร้อยละ 60

5.ผลที่คาดว่าจะเกิด

1. บุคลากรในสำนักนิติการ สป. ได้รับความรู้ ความเข้าใจและเห็นคุณค่าความสำคัญในบทบาทหน้าที่ ความรับผิดชอบของตนเองและเพื่อนร่วมงาน เกิดความรู้สึกเป็นส่วนหนึ่งของการทำงานในองค์กร เพื่อมุ่งสู่ ความสำเร็จตามเป้าหมายขององค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

2. บุคลากรในสำนักนิติการ สป. มีจิตสำนึก ทศนคติที่ดีต่อตนเองและเพื่อนร่วมงาน ก่อให้เกิดความผูกพันและสามารถปฏิบัติงานร่วมกันเป็นทีมได้อย่างมีความสุข

6.ดัชนีชี้วัดความสำเร็จ

ร้อยละของบุคลากรที่เข้าร่วมกิจกรรม (ร้อยละ 60)

7. กลุ่มเป้าหมาย/ผู้ที่ได้รับผลประโยชน์

บุคลากรสำนักนิติการ สป.

ส่วนที่ 3 กิจกรรมและงบประมาณ

: M4 - M5

8. วิธีดำเนินงาน กิจกรรมและงบประมาณ

กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)
1. ขออนุมัติโครงการฯ และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง 2. ดำเนินการจัดโครงการฯ 3. สรุปผลการดำเนินการจัดโครงการฯ	310,000 บาท
รวมวงเงิน (บาท)	310,000 บาท

9. ระยะเวลาดำเนินการ (วัน/เดือน/ปี) มกราคม 2566

10. สถานที่ดำเนินการ กรุงเทพฯหรือต่างจังหวัด

11. งบประมาณ 310,000 บาท พร้อมระบุรายละเอียดงบประมาณ (จำแนกรายละเอียดตัวคูณ)

- ค่าเบี้ยเลี้ยง ระดับ 9 ขึ้นไป (270 บาท X 3 วัน X 2 คน) = 1,620 บาท
- ค่าเบี้ยเลี้ยง ต่ำกว่าระดับ 9 (240 บาท X 3 วัน X 40 คน) = 28,800 บาท
- ค่าที่พัก ระดับ 9 ขึ้นไป (1,500 บาท X 2 คืน X 2 ห้อง) = 6,000 บาท
- ค่าที่พัก ต่ำกว่าระดับ 9 (1,500 บาท X 2 คืน X 20 ห้อง) = 60,000 บาท
- ค่าที่พัก วิทยากร (1,500 บาท X 1 คืน X 1 ห้อง) = 1,500 บาท
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (50 บาท X 6 มื้อ X 43 คน) = 12,900บาท
- ค่าอาหารกลางวัน (300 บาท x 3 มื้อ x 43 คน) = 38,700บาท
- ค่าอาหารเย็น (350 บาท x 2 มื้อ x 43 คน) = 30,100 บาท
- ค่าตอบแทนวิทยากร (1,500 บาท X 6 ชม. X 1คน) = 9,000 บาท
- ค่าพาหนะเหมาจ่ายของวิทยากร (ไป-กลับ) (1 คน X 4,000) = 4,000 บาท
- ค่าวัสดุโครงการ =2,780 บาท

- ค่าเช่าห้องประชุม (8,000 บาท x 3 วัน) = 24,000 บาท
- ค่าพาหนะเหมาจ่าย(ไป-กลับ) (800 บาท x 42 คน) = 33,600 บาท
- ค่าเช่ารถบัสปรับอากาศ (18,000 บาท X 3 วัน) =54,000 บาท
- ค่าของสมนาคุณในการศึกษาดูงาน (1,500 บาท X 2 แห่ง) =3,000 บาท

รวมเป็นเงิน 310,000 บาท

หมายเหตุ ขอถัวเฉลี่ยจ่ายทุกรายการ

12. การวิเคราะห์ความเสี่ยง

ความเสี่ยง : ขาดการมีส่วนร่วมของทุกคนเนื่องจากบุคลากรเข้าร่วมกิจกรรมไม่ครบตามจำนวน

การบริหารความเสี่ยง :

ก่อนการจัดกิจกรรมควรทำความเข้าใจกับบุคลากรเกี่ยวกับหน้าที่ความรับผิดชอบที่ทุกคนต้องเป็นส่วนหนึ่งขององค์กร เพื่อก่อให้เกิดความผูกพันอันจะส่งเสริมให้มีคุณภาพชีวิตที่ดีและสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีความสุข

13. หน่วยงานรับผิดชอบ สำนักนิติการ สป.

ผู้ประสาน ชื่อ-สกุล นางกรรณิกา เสนาคำ

ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ

โทรศัพท์ 026285650 ต่อ 129 โทรสาร 022810497

โทรศัพท์เคลื่อนที่ 089980855 E-mail : kannika.senakum@gmail.com