



แผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

สำนักนิติการ
สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ

ตามพระราชบัญญัติว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 มาตรา 9 ได้กำหนดว่า การบริหารราชการเพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ ให้ส่วนราชการปฏิบัติ ดังนี้ (1) ก่อนจะดำเนินการตามภารกิจใด ส่วนราชการต้องจัดทำแผนปฏิบัติราชการไว้เป็นการล่วงหน้า (2) การกำหนดแผนปฏิบัติราชการของส่วนราชการตาม (1) ต้องมีรายละเอียดของขั้นตอน ระยะเวลา และงบประมาณที่จะต้องใช้ในการดำเนินการของแต่ละขั้นตอน เป้าหมายของภารกิจ ผลสัมฤทธิ์ของภารกิจ และตัวชี้วัดความสำเร็จของภารกิจ ประกอบกับในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 สำนักนิติการ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ได้รับการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปี เพื่อดำเนินการพัฒนา เผยแพร่ ส่งเสริมการบังคับใช้ กฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับใหม่ให้มีประสิทธิภาพและตอบสนองต่อนโยบายของรัฐบาล นโยบายของ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ และนโยบายของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการแล้ว นั้น

สำนักนิติการ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ จึงได้จัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ของสำนักนิติการ ขึ้น เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพต่อไป

สำนักนิติการ
สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	
บทนำ	1 - 2
สาระสำคัญของแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ	3
• วิสัยทัศน์	3
• พันธกิจ	3
• เป้าประสงค์รวม / ประเด็นยุทธศาสตร์	3
• ประเด็นยุทธศาสตร์ ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายรายประเด็นยุทธศาสตร์ของ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ (ที่เกี่ยวข้องกับสำนัก)	4
• นโยบายการศึกษาของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ (พลตำรวจเอก เพิ่มพูน ชิดชอบ) ข้อสั่งการและแนวปฏิบัติ (ที่เกี่ยวข้องกับสำนัก)	4
สาระสำคัญของแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ของสำนักนิติการ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ	6
• วิสัยทัศน์	6
• พันธกิจ	6
• ยุทธศาสตร์	6
• เป้าประสงค์	6
• ค่านิยมองค์กร	7
• หน้าที่และอำนาจ	8
• แผนภูมิการแบ่งหน่วยงานภายในของสำนักนิติการ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ	9
• ตารางสรุปการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2568	10
• ปฏิทินโครงการที่จะดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	11
• การติดตามและรายงานผลการดำเนินงาน	12
• รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม	13
ภาคผนวก	
• หนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ สำนักนโยบายและยุทธศาสตร์ ด่วนที่สุด ที่ ศธ 0208/17345 ลงวันที่ 11 ตุลาคม 2567 แจ้งการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2568	
• แผนผังความเชื่อมโยงสาระสำคัญของแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ของยุทธศาสตร์ของสำนักนิติการ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ	

บทนำ

ความเป็นมา

ตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 มาตรา 9 กำหนดว่า การบริหารราชการเพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ ให้ส่วนราชการปฏิบัติ ดังต่อไปนี้ (1) ก่อนจะดำเนินการตามภารกิจใด ส่วนราชการต้องจัดทำแผนปฏิบัติราชการไว้เป็นการล่วงหน้า (2) การกำหนดแผนปฏิบัติราชการของส่วนราชการตาม (1) ต้องมีรายละเอียดของขั้นตอนระยะเวลา และงบประมาณที่จะต้องใช้ในการดำเนินการของแต่ละขั้นตอน เป้าหมายของภารกิจ ผลสัมฤทธิ์ของภารกิจ และตัวชี้วัดความสำเร็จของภารกิจ และมาตรา 20 เพื่อให้การปฏิบัติราชการภายในส่วนราชการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ให้ส่วนราชการกำหนดเป้าหมาย แผนการทำงาน ระยะเวลาแล้วเสร็จของงานหรือโครงการและงบประมาณที่ต้องใช้ไปแต่ละงานหรือโครงการ และต้องเผยแพร่ให้ข้าราชการและประชาชนทราบทั่วกัน

สำนักนิติการ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เป็นหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ มีหน้าที่และอำนาจ ศึกษา วิเคราะห์ และกำหนดแนวทางการบังคับใช้กฎหมาย ดำเนินการเกี่ยวกับกฎและระเบียบ นิติกรรมและสัญญา งานเกี่ยวกับความรับผิดชอบในทางแพ่ง อาญา งานคดีปกครองและงานคดีอื่น ดำเนินการทางวินัย การอุทธรณ์ และร้องทุกข์ ร้องเรียนและขอความเป็นธรรมในความรับผิดชอบของกระทรวงศึกษาธิการ รวมทั้งให้คำปรึกษาแนะนำเกี่ยวกับการปฏิบัติงานตามกฎหมายของส่วนราชการ และหน่วยงานทางการศึกษาในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ และหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง โดยมีอัตรากำลังตามแผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ ประกอบด้วย ข้าราชการ 44 คน พนักงานราชการ 4 คน ร่วมกันปฏิบัติภารกิจ

สำนักนิติการ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ จึงได้จัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ขึ้น เพื่อใช้เป็นกรอบแนวทางในการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ

วัตถุประสงค์

จัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ของสำนักนิติการ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เพื่อใช้เป็นกรอบแนวทางในการปฏิบัติงาน และจัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ของสำนักนิติการ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

วิธีดำเนินงาน

1. ศึกษาบริบทที่เกี่ยวข้อง และกรอบแนวทางการจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ของสำนักนิติการ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ให้มีความสอดคล้องกับนโยบาย และบริบทต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง
2. จัดประชุมผู้บริหารสำนักนิติการ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เพื่อพิจารณาแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ของสำนักนิติการ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
3. จัดทำรายละเอียดงาน/โครงการที่จะดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ให้สอดคล้องกับสาระสำคัญของแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ และส่งข้อมูลให้สำนักนโยบายและยุทธศาสตร์ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

4. จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ของสำนักนิติการ สำนักงาน ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ. ให้สำนักนโยบายและยุทธศาสตร์ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ และผู้อำนวยการกลุ่มทุกกลุ่มเพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

5. เผยแพร่แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ของสำนักนิติการ สำนักงาน ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เป็นรูปเล่มและลงเว็บไซต์ของสำนักนิติการ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

สำนักนิติการ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ มีแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 เพื่อใช้เป็นกรอบแนวทางในการปฏิบัติงาน และการใช้จ่ายงบประมาณได้อย่างมีประสิทธิภาพ

สาระสำคัญของแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568
ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
(ฉบับปรับปรุงตามงบประมาณที่ได้รับจัดสรร)

วิสัยทัศน์

บริหารจัดการศึกษาแบบบูรณาการ อย่างเป็นเอกภาพ เรียนดี มีความสุข รู้เท่าทันโลกยุคใหม่

พันธกิจ

1. ส่งเสริม สนับสนุนและพัฒนาการศึกษาให้ผู้เรียนมีคุณภาพ คุณธรรม จริยธรรม มีความสุข และทักษะสำหรับโลกยุคใหม่
2. สร้างโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษาอย่างทั่วถึง เท่าเทียม เหมาะสมตามศักยภาพและช่วงวัยของผู้เรียน
3. พัฒนาระบบการบริหารงานบุคคลและพัฒนาสมรรถนะของข้าราชการ ครู และบุคลากรทางการศึกษาให้มีคุณภาพเท่าทันการเปลี่ยนแปลงในโลกยุคใหม่
4. พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ดิจิทัลและนวัตกรรมเพื่อการบริหารจัดการและพัฒนาคุณภาพการศึกษารองรับโลกยุคใหม่
5. บริหารจัดการศึกษาแบบบูรณาการทุกระดับ ทุกพื้นที่ ด้วยกลไกเครือข่ายทางการศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพ

เป้าประสงค์รวม

1. ผู้เรียนได้รับการศึกษาและการเรียนรู้ที่มีคุณภาพ มีคุณธรรม จริยธรรม มีจิตสำนึกความเป็นไทย และเท่าทันการเปลี่ยนแปลงในโลกยุคใหม่
2. ผู้เรียนได้รับโอกาสทางการศึกษาอย่างทั่วถึง เสมอภาคและเท่าเทียม
3. ข้าราชการ ครู และบุคลากรทางการศึกษา มีคุณภาพและสมรรถนะที่ส่งผลต่อการพัฒนาผู้เรียนให้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงในโลกยุคใหม่
4. หน่วยงานมีการทำงานบนระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ดิจิทัลและนวัตกรรมที่เชื่อมโยงและบูรณาการการปฏิบัติงานของหน่วยงานที่มีประสิทธิภาพ
5. สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ มีการบริหารจัดการศึกษาแบบบูรณาการที่มีประสิทธิภาพ

ประเด็นยุทธศาสตร์

1. พัฒนาการจัดการศึกษาเพื่อเสริมสร้างความมั่นคงของประเทศ
2. พัฒนากำลังคนเพื่อรองรับความสามารถในการแข่งขันของประเทศ
3. พัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ให้มีคุณภาพ
4. สร้างโอกาสความเสมอภาค และความเท่าเทียมทางการศึกษา
5. ส่งเสริมการสร้างคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมเพื่อพัฒนาอย่างยั่งยืน
6. พัฒนาระบบบริหารจัดการที่เป็นเลิศเพื่อสนับสนุนการจัดการศึกษาที่มีคุณภาพ

5. ค่านิยม TEAMWINS

T = Teamwork การทำงานเป็นทีม

E = Equality of Work ความเสมอภาคในการทำงาน

A = Accountability ความรับผิดชอบ

M = Morality and Integrity การมีศีลธรรมและมีความซื่อสัตย์

W = Willful ความมุ่งมั่นตั้งใจทำงานอย่างเต็มศักยภาพ

I = Improvement การพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอ

N = Network and Communication การเป็นเครือข่ายที่มีปฏิสัมพันธ์ที่ดีต่อกัน

S = Service Mind การมีจิตมุ่งบริการ

6. ประเด็นยุทธศาสตร์ ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายรายประเด็นยุทธศาสตร์ (ที่เกี่ยวข้องกับสำนักนิติการ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ)

ประเด็นยุทธศาสตร์ สป.	ค่าเป้าหมาย	ค่าเป้าหมาย ปี 2568 (สป.)
1. พัฒนาการจัดการศึกษาเพื่อเสริมสร้างความมั่นคงของประเทศไทย	1.ร้อยละของหน่วยงาน/สถานศึกษาสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ จัดกิจกรรมการพิทักษ์รักษาไว้ซึ่งสถาบันพระมหากษัตริย์ (ทุกหน่วยงานและสถานศึกษาในสังกัด สป.)	ร้อยละ 100
5. ส่งเสริมการสร้างคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน	2.ร้อยละของหน่วยงานในสังกัด สป. ส่งเสริมกิจกรรมสร้างความรู้ ความเข้าใจ และความตระหนักรู้คุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมด้วยรูปแบบที่หลากหลาย (ทุกหน่วยงานในสังกัด สป.)	ร้อยละ 100
6. พัฒนาระบบบริหารจัดการที่เป็นเลิศเพื่อสนับสนุนการจัดการศึกษาที่มีคุณภาพ	3.ร้อยละของหน่วยงานที่พัฒนาระบบบริหารจัดการสู่องค์กรดิจิทัล (ทุกหน่วยงานในสังกัด สป.)	ร้อยละ 80
	4.จำนวนร่าง/กฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ ที่ได้รับการปรับปรุง แก้ไข หรือพัฒนาให้สอดคล้องกับสถานการณ์ (สน./สช./ก.ค.ศ./สสช.) - สน. 1 ฉบับ	ไม่น้อยกว่า 24 ฉบับ (สน. 1 ฉบับ)

นโยบายการศึกษาของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

นโยบายการศึกษา “เรียนดี มีความสุข” ของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

(พลตำรวจเอก เพิ่มพูน ชิดชอบ)

(เฉพาะที่เกี่ยวข้องกับสำนักนิติการ)

นโยบาย/ข้อสั่งการและแนวทางปฏิบัติ
ข้อสั่งการและแนวทางปฏิบัติ ส. 3 น้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงสู่การปฏิบัติ ส. 4 ให้ร่วมกันรักษาสิ่งแวดล้อมและมุ่งสู่การใช้พลังงานสะอาด

หน้าที่และอำนาจของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการมีหน้าที่และอำนาจตามข้อ 2 แห่งกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการสำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2567 ดังนี้

“ข้อ 2 ให้สำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงศึกษาธิการ มีภารกิจเกี่ยวกับการพัฒนายุทธศาสตร์ การแปลงนโยบายของกระทรวงเป็นแผนปฏิบัติราชการ ดำเนินการเกี่ยวกับกฎหมายว่าด้วยการศึกษาแห่งชาติ จัดทำงบประมาณและบริหารราชการประจำทั่วไปของกระทรวง เพื่อการบรรลุเป้าหมายและเกิดผลสัมฤทธิ์ ตามภารกิจของกระทรวง โดยให้มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

- (1) ศึกษา วิเคราะห์ และจัดทำข้อมูลเพื่อใช้ในการกำหนดนโยบาย เป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ของกระทรวง
- (2) พัฒนายุทธศาสตร์การบริหารของกระทรวง และแปลงนโยบายเป็นแนวทางและแผนปฏิบัติราชการ
- (3) จัดสรรและพัฒนาระบบบริหารทรัพยากรของกระทรวงเพื่อให้เกิดการประหยัด คุ่มค่าและสมประโยชน์
- (4) ดำเนินการเกี่ยวกับการตรวจราชการ กำกับ เร่งรัด ติดตาม และประเมินผล รวมทั้งรับเรื่องราวร้องทุกข์
- (5) ดำเนินการเกี่ยวกับงานลูกเสือ ยุวกาชาด และกิจการนักเรียน
- (6) ส่งเสริมและสนับสนุนงานของคณะกรรมการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน
- (7) ส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาครู คณาจารย์ บุคลากรทางการศึกษา และบุคลากรอื่นของกระทรวงและหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง
- (8) ส่งเสริมและประสานการศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรม และการกีฬา เพื่อการศึกษา ตลอดจนงานอื่น ๆ ที่มีได้อยู่ในหน้าที่และอำนาจของส่วนราชการใดในสังกัดกระทรวง
- (9) ประสานงานกับหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกกระทรวง รวมทั้งดำเนินการเกี่ยวกับงานความช่วยเหลือและความร่วมมือกับต่างประเทศในส่วนที่มีได้อยู่ในหน้าที่และอำนาจของส่วนราชการใดในสังกัดกระทรวง
- (10) พัฒนาและประยุกต์ใช้ระบบเทคโนโลยีดิจิทัล ระบบเครือข่าย และข้อมูลสารสนเทศเพื่อใช้ในการบริหารและการจัดการศึกษาของกระทรวง
- (11) ดำเนินการเกี่ยวกับกฎหมายว่าด้วยการศึกษาแห่งชาติและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องซึ่งมีได้อยู่ในหน้าที่และอำนาจของส่วนราชการใดในสังกัดกระทรวง
- (12) ปฏิบัติการอื่นใดตามที่กฎหมายกำหนดให้เป็นหน้าที่และอำนาจของสำนักงานปลัดกระทรวงหรือตามที่รัฐมนตรีหรือคณะรัฐมนตรีมอบหมาย”

สาระสำคัญของแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568
ของสำนักนิติการ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ.

สำนักนิติการ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ได้จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์และเป้าประสงค์ ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ดังนี้

วิสัยทัศน์

เป็นศูนย์กลางทางกฎหมายการศึกษา และเป็นผู้นำ
ด้านการพัฒนาและการบังคับใช้กฎหมายตามหลักธรรมาภิบาล

พันธกิจ

1. ดำเนินการทางกฎหมาย
2. พัฒนากฎหมาย
3. สนับสนุนงานกฎหมาย

ยุทธศาสตร์

1. ดำเนินการตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างมีประสิทธิภาพ
2. พัฒนากฎหมายด้านการศึกษาและการปฏิบัติการ
ให้มีความเหมาะสม ทันสมัยและสอดคล้องกับสถานการณ์
ปัจจุบัน
3. พัฒนาศักยภาพบุคลากรให้เป็นผู้มีความรอบรู้และมี
ความเชี่ยวชาญด้านกฎหมาย
4. สร้างเครือข่ายผู้ปฏิบัติงานด้านกฎหมายของกระทรวง

เป้าประสงค์

1. มีการดำเนินการทางกฎหมายอย่างมีประสิทธิภาพ
2. มีกฎหมายด้านการศึกษาและการปฏิบัติการที่มี
ความเหมาะสม ทันสมัยและพร้อมใช้
3. มีบุคลากรที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญ
4. มีเครือข่ายผู้ปฏิบัติงานด้านกฎหมาย

วัฒนธรรมองค์กร

การทำงานเป็นทีม มีคุณธรรม รับผิดชอบ

ค่านิยมองค์กร : LEGAL

L = Lawful ถูกต้องตามกฎหมาย

บุคลากรปฏิบัติหน้าที่ด้วยความถูกต้อง เป็นธรรมและยุติธรรม

E = Efficiency ได้ประโยชน์คุ้มค่า

บุคลากรปฏิบัติหน้าที่โดยคำนึงถึงประโยชน์สาธารณะ และประโยชน์ในการพัฒนาการศึกษาของชาติเป็นสำคัญ การดำเนินกิจกรรมใด ๆ ต้องเป็นไปอย่างเหมาะสม และได้รับประโยชน์คุ้มค่า

G = Good Service ให้บริการดี

บุคลากรให้บริการแก่ผู้มาติดต่อ หรือผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องด้วยความเต็มใจ ยิ้มแย้มแจ่มใส จริ่งใจเป็นกัลยาณมิตร ด้วยรูปแบบการสื่อสารที่หลากหลายเพื่อความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ

A = Accountability มีสำนึกรับผิดชอบ

บุคลากรมีสำนึกรับผิดชอบต่อผลสำเร็จของงานที่ได้รับมอบหมายด้วยความตั้งใจ และเต็มความสามารถ ตระหนักในความรับผิดชอบ ซื่อสัตย์ สุจริต และน่าเชื่อถือพร้อมที่จะให้ตรวจสอบได้ตลอดเวลา

L = Learning เรียนรู้อยู่เสมอ

บุคลากรมีความมุ่งมั่นแสวงหาความรู้ รวมทั้งแลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภาครัฐและเอกชน

หน้าที่และอำนาจของสำนักนิติการ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

สำนักนิติการ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เป็นหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ มีหน้าที่และอำนาจตามข้อ 16 แห่งกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการสำนักงานปลัดกระทรวงกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2567 มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

ข้อ 16 สำนักนิติการ มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

(1) ศึกษา วิเคราะห์ และกำหนดแนวทางการบังคับใช้กฎหมาย กฎ และระเบียบที่เกี่ยวกับการศึกษาและการปฏิบัติราชการของกระทรวง รวมทั้งให้คำปรึกษาแนะนำเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายของส่วนราชการและหน่วยงานการศึกษาในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงและกระทรวง รวมทั้งหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

(2) ดำเนินการเกี่ยวกับกฎหมายและระเบียบในความรับผิดชอบของกระทรวง และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

(3) ดำเนินการเกี่ยวกับงานนิติกรรมและสัญญา งานเกี่ยวกับความรับผิดชอบทางแพ่งและอาญางานคดีปกครอง และงานคดีอื่นที่อยู่ในหน้าที่และอำนาจของสำนักงานปลัดกระทรวงและกระทรวง

(4) ดำเนินการทางวินัย การอุทธรณ์และร้องทุกข์ การร้องเรียนและขอความเป็นธรรมของข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงและส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง

(5) ดำเนินการเกี่ยวกับงานเลขานุการของคณะกรรมการที่ปรึกษากฎหมายของกระทรวง

(6) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ปลัดกระทรวงมอบหมาย

แผนภูมิการแบ่งหน่วยงานภายในของสำนักนิติการ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ



* นักจัดการงานทั่วไป (ศพ) - 1
 * นักจัดการงานทั่วไป (ชก) - 4
 * เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.) - 3
 * พนักงานจัดการงานทั่วไป - 2
 (พนักงานราชการ)

* นิติกร (ศพ) - 1
 * นิติกร (ชก./ศพ.) - 5
 * นิติกร (ปก./ชก.) - 3

* นิติกร (ศพ) - 1
 * นิติกร (ชก./ศพ) - 5
 * นิติกร (ปก./ชก.) - 7
 * พนักงานกฎหมาย - 1
 (พนักงานราชการ)

* นิติกร (ศพ) - 1
 * นิติกร (ชก./ศพ.) - 5
 * นิติกร (ปก./ชก.) - 6
 * พนักงานกฎหมาย - 1
 (พนักงานราชการ)

ปฏิทินโครงการที่จะดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568
สำนักนิติการ สป.

ที่	โครงการ/กิจกรรม	กลุ่มเป้าหมาย	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลา											
	งบรายจ่ายอื่น			ต.ค. 67	พ.ย. 67	ธ.ค. 67	ม.ค. 68	ก.พ. 68	มี.ค. 68	เม.ย. 68	พ.ค. 68	มิ.ย. 68	ก.ค. 68	ส.ค. 68	ก.ย. 68
	โครงการพัฒนา เผยแพร่ ติดตามและบังคับใช้กฎหมายของกระทรวงศึกษา														
1	โครงการการพัฒนาความรู้เกี่ยวกับการร่างกฎหมายลำดับรอง	ผู้ปฏิบัติงานด้านกฎหมายในหน่วยงานในสังกัดและในกำกับกระทรวงศึกษาธิการ	200,000						↔						
2	โครงการการติดตามประเมินผลการบังคับใช้กฎหมายเกี่ยวกับการศึกษาของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ	ข้าราชการครู ผู้บริหาร สถานศึกษา นักเรียน นักศึกษา บุคลากรผู้ปฏิบัติงานด้านกฎหมาย ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด และสำนักงานศึกษาธิการภาค	100,000										↔		
3	โครงการการประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อจัดทำร่างประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการยึดการอายัดและการเก็บรักษาทรัพย์สินจากการใช้มาตรการบังคับทางปกครองของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ	บุคลากรในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ซึ่งรวมถึงสำนักงานศึกษาธิการภาค และสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด ที่ปฏิบัติงานเกี่ยวข้องกับการออกคำสั่งทางปกครอง และการดำเนินการบังคับทางปกครอง มีแนวทางในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการยึด การอายัด และการเก็บรักษาทรัพย์สินที่ได้จากการใช้มาตรการบังคับทางปกครองอย่างมีประสิทธิภาพ	80,000						↔						
4	โครงการเสริมสร้างและพัฒนาวิทยุข้าราชการ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	ข้าราชการพลเรือนสามัญ ในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ	370,000			↔									
		รวมงบประมาณ (งบรายจ่ายอื่น)	750,000												
	งบดำเนินงาน														
5	โครงการการพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของบุคลากร สำนักนิติการ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	บุคลากรสำนักนิติการ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ	338,000				↔								
6	โครงการการจัดกระบวนการของสำนักนิติการ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	บุคลากรสำนักนิติการ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ	338,000							↔					
		รวมงบประมาณ (งบดำเนินงาน)	676,000												

ตารางสรุปการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. 2568

ที่	แผนงาน ผลผลิต/โครงการ กิจกรรม งบรายจ่ายและรายการ	รวมทั้งสิ้น (บาท)
ก	แผนงานพื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์	3,120,900
1	ผลผลิตนโยบายและแผนด้านการศึกษา	3,120,900
1.1	กิจกรรมการดำเนินงานด้านนโยบายและยุทธศาสตร์	3,120,900
	1) งบดำเนินงาน	1,923,600
	1.1) ค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ	1,923,600
	2) งบลงทุน	447,300
	2.1) ค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	447,300
	2.1.1) ค่าครุภัณฑ์	447,300
	2.1.1.1) ครุภัณฑ์สำนักงาน	447,300
	(1) เครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน (ราคารวมค่าติดตั้ง) แบบตั้งพื้นหรือแบบแขวน ขนาด 24,000 บีทียู สำนักงานนิติการ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เขตดุสิต แขวงดุสิต กรุงเทพมหานคร 4 เครื่อง	128,800
	(2) เครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน (ราคารวมค่าติดตั้ง) แบบตั้งพื้นหรือแบบแขวน ขนาด 36,000 บีทียู สำนักงานนิติการ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เขตดุสิต แขวงดุสิต กรุงเทพมหานคร 7 เครื่อง	318,500
	3) งบรายจ่ายอื่น	750,000
	3.1) ค่าใช้จ่ายโครงการพัฒนา เผยแพร่ ติดตามและบังคับใช้กฎหมาย ของกระทรวงศึกษาธิการ	750,000
	รวม (สามล้านหนึ่งแสนสองหมื่นเก้าร้อยบาทถ้วน)	3,120,900

**การติดตามและรายงานผลการดำเนินงาน
ตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568
ของสำนักนิติการ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ**

การติดตามและรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ของสำนักนิติการ เป็นการติดตามและรายงานผลความก้าวหน้า/ผลการดำเนินงาน/ผลสัมฤทธิ์ของโครงการ/กิจกรรมและการใช้จ่ายงบประมาณ ซึ่งมี 3 รูปแบบ ดังนี้

1. การรายงานตามแบบรายงานผลการดำเนินงานของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ (รายไตรมาส) เป็นการรายงานผลความก้าวหน้า/ผลการดำเนินงาน/ผลสัมฤทธิ์ของโครงการ/กิจกรรมที่ได้กำหนดไว้แต่ละประเด็น ยุทธศาสตร์ ภายใต้แผนปฏิบัติการฯ พร้อมทั้งปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงาน เป็นรายไตรมาส

2. การรายงานตามเอกสารงบประมาณรายจ่ายประจำปี โดยใช้แบบรายงาน สงป. 301, 302 เป็นการรายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดและการใช้จ่ายงบประมาณตามเอกสารงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ของสำนักนิติการ

ทั้งนี้ การรายงานในข้อ 1 และข้อ 2 กำหนดให้รายงานเป็นรายไตรมาส รวม 4 ไตรมาส/ปี และให้มีการรายงานตามกำหนดระยะเวลา ดังนี้

- | | |
|-------------|---|
| ไตรมาสที่ 1 | ผลการดำเนินงานเดือนตุลาคม - ธันวาคม ของปีงบประมาณ
รายงานภายในวันที่ 5 มกราคม ของปีงบประมาณ |
| ไตรมาสที่ 2 | ผลการดำเนินงานเดือนมกราคม - มีนาคม ของปีงบประมาณ
รายงานภายในวันที่ 5 เมษายน ของปีงบประมาณ |
| ไตรมาสที่ 3 | ผลการดำเนินงานเดือนเมษายน - มิถุนายน ของปีงบประมาณ
รายงานภายในวันที่ 5 กรกฎาคม ของปีงบประมาณ |
| ไตรมาสที่ 4 | ผลการดำเนินงานเดือนกรกฎาคม - กันยายน ของปีงบประมาณ
รายงานภายในวันที่ 5 ตุลาคม ของปีงบประมาณถัดไป |

3. รายงานประจำปี เป็นการจัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ของสำนักนิติการ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ. เพื่อให้ทราบผลการดำเนินงาน อุปสรรคปัญหา และนำไปพัฒนาการปฏิบัติงานในปีต่อไป

รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม
สำนักนิติการ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

โครงการพัฒนาความรู้เกี่ยวกับการยกย่องกฎหมายลำดับรอง

ส่วนที่ 1 ความเชื่อมโยง/ความสอดคล้องกับแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ

: M1

แผนระดับ 1

ยุทธศาสตร์ชาติ (Z) ด้าน 3 ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

- (1) เป้าหมาย : คนไทยเป็นคนดี คนเก่ง มีคุณภาพ พร้อมสำหรับวิถีชีวิตในศตวรรษที่ 21
- (2) ประเด็น : ปฏิรูปกระบวนการเรียนรู้ที่ตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21

แผนระดับ 2

แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็น (12) การพัฒนาการเรียนรู้

(1) เป้าหมายระดับประเด็นแผนแม่บทฯ (Y2) คนไทยมีการศึกษาที่มีคุณภาพตามมาตรฐานสากลเพิ่มขึ้น มีทักษะที่จำเป็นของโลกศตวรรษที่ 21 สามารถในการแก้ปัญหา ปรับตัว สื่อสารและทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น มีนิสัยใฝ่เรียนรู้อย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต

(2) แผนย่อยของแผนแม่บทฯ การปฏิรูปกระบวนการเรียนรู้ที่ตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21

(3) เป้าหมายแผนแม่บทย่อย (Y1) คนไทยได้รับการศึกษาที่มีคุณภาพตามมาตรฐาน มีทักษะการเรียนรู้ และทักษะที่จำเป็นของโลกศตวรรษที่ 21 สามารถเข้าถึงการเรียนรู้อย่างต่อเนื่องตลอดชีวิตที่ดีขึ้น

ความสอดคล้องห่วงโซ่คุณค่า (Value Chains) ของเป้าหมายแผนแม่บทย่อย

- (1) ชื่อองค์ประกอบ (V) : -
- (2) ชื่อปัจจัย (F) : -

แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 (พ.ศ. 2566 – 2570)

หมวดหมู่ที่ 12 ไทยมีกำลังคนสมรรถนะสูง มุ่งเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง ตอบโจทย์การพัฒนาแห่งอนาคต

นโยบายและแผนระดับชาติว่าด้วยความมั่นคงแห่งชาติ (2566-2570)

นโยบายและแผนความมั่นคงที่ : -

นโยบายและแผนอื่นเกี่ยวข้อง (ใช้เป็นกรอบในการจัดทำแผนระดับ 3)

นโยบายด้านการศึกษาของรัฐบาล

นโยบายหลักที่ 17 ยุทธศาสตร์การบริหารภาครัฐให้ตอบสนองความต้องการของประชาชน

เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDG) เป้าหมายที่ 4 ด้านการศึกษา (Goals)

เป้าหมายย่อยที่ (Target) : -

นโยบายการศึกษาของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ : -

แผนระดับ 3

แผนการศึกษาแห่งชาติ

ยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนาศักยภาพคนทุกช่วงวัยและเสริมสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ของกระทรวงศึกษาธิการ

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนาศักยภาพคนทุกช่วงวัยและเสริมสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 พัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ให้มีคุณภาพ

1. ลักษณะโครงการ ☐ โครงการต่อเนื่อง ☒ โครงการใหม่

2. หลักการและเหตุผลความจำเป็น

ในการบริหารงานของกระทรวงศึกษาธิการ จำเป็นต้องอาศัยกฎหมายเป็นเครื่องมือสำคัญ โดยเฉพาะกฎหมายลำดับรอง ทั้งในการผลักดันนโยบายและมาตรการต่าง ๆ ในการบริหารงานให้ประสบความสำเร็จ และในการแก้ไขปัญหาทางกฎหมายที่เกิดจากการบริหารราชการของกระทรวงศึกษาธิการ โดยเฉพาะอย่างยิ่ง การสร้างบุคลากรทางกฎหมายให้แก่ส่วนราชการและองค์กรในกำกับ เนื่องจากในปัจจุบันกระทรวงศึกษาธิการ ยังขาดแคลนบุคลากรที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญในการร่างกฎหมายลำดับรอง ดังนั้น เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานด้านกฎหมาย ทั้งส่วนราชการในสังกัดและองค์กรในกำกับกระทรวงศึกษาธิการมีความรู้ความสามารถในการยกร่างกฎหมายลำดับรอง อันจะส่งผลให้การปฏิบัติงานของหน่วยงานของรัฐ บรรลุวัตถุประสงค์ของการบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ ที่ดี มีประสิทธิภาพและถูกต้องตามหลักนิติธรรม สมควรที่จะได้มีการจัดฝึกอบรมการยกร่างกฎหมายลำดับรอง เพื่อพัฒนาความรู้ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติเพื่อเพิ่มทักษะแก่ผู้ปฏิบัติงานด้านกฎหมายของกระทรวงศึกษาธิการ

3. วัตถุประสงค์

เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานด้านกฎหมายทั้งส่วนราชการในสังกัดและองค์กรในกำกับกระทรวงศึกษาธิการ มีความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับกระบวนการจัดทำและยกร่างกฎหมายลำดับรอง การตรวจพิจารณาร่างกฎหมาย สามารถร่างกฎหมายได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพตามรูปแบบของกฎหมาย โครงสร้างของกฎหมาย และภาษาทางกฎหมาย

4. เป้าหมายโครงการ

- ผลผลิต (Output)
: ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจในการยกร่างกฎหมายลำดับรองเพิ่มมากขึ้น
- ผลลัพธ์ (Outcome)
: ผู้เข้ารับการอบรมสามารถยกร่างกฎหมายลำดับรองได้อย่างมีประสิทธิภาพ

5. ผลที่คาดว่าจะเกิด

ผู้ปฏิบัติงานด้านกฎหมายทั้งส่วนราชการในสังกัดและองค์กรในกำกับกระทรวงศึกษาธิการ มีความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับกระบวนการจัดทำและยกร่างกฎหมายลำดับรอง การตรวจพิจารณาร่างกฎหมาย สามารถร่างกฎหมายได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพตามรูปแบบของกฎหมาย โครงสร้างของกฎหมาย และภาษาทางกฎหมาย

6. ดัชนีชี้วัดความสำเร็จ

จำนวนผู้ผ่านการอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ 90 ของผู้เข้ารับการอบรมทั้งหมด

7. กลุ่มเป้าหมาย/ผู้ที่ได้รับผลประโยชน์

ผู้ปฏิบัติงานด้านกฎหมายส่วนราชการในสังกัดและองค์กรในกำกับกระทรวงศึกษาธิการ

8. วิธีการดำเนินงาน กิจกรรมและงบประมาณ

กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)
1. แต่งตั้งคณะทำงาน	
2. วิเคราะห์และกำหนดหลักสูตรการฝึกอบรม	
3. ออกแบบการอบรม ประสานขอใช้สถานที่จัดอบรม ประสานงานวิทยากร	
4. ขออนุมัติจัดการอบรม ทำหนังสือเชิญวิทยากร หนังสือถึงหน่วยงานให้ส่งผู้ปฏิบัติงานด้านกฎหมายเข้าร่วมการอบรม	
5. จัดทำแบบทดสอบ ก่อน - หลังการอบรม แบบประเมินวิทยากร แบบประเมินความพึงพอใจของผู้เข้ารับการอบรม แบบประเมินผู้บังคับบัญชาของผู้เข้ารับการอบรม	
6. ดำเนินการจัดการอบรม	
7. รายงานผลการดำเนินการจัดอบรมต่อผู้บังคับบัญชา	
8. ติดตามผลการฝึกอบรม (การประเมินผลของผู้บังคับบัญชาของผู้เข้ารับการอบรม) และรายงานผลการติดตามต่อผู้บังคับบัญชา	
รวมวงเงิน (สองแสนบาทถ้วน)	200,000

9. ระยะเวลาดำเนินการ (วัน/เดือน/ปี)

เดือนมีนาคม 2568

10. สถานที่ดำเนินการ

กรุงเทพมหานคร

11. งบประมาณ 200,000 บาท พร้อมรายละเอียดงบประมาณ (จำแนกรายละเอียดตัวคูณ)

ค่าวิทยากร	1,200 x 14 ชั่วโมง	= 16,800	บาท
ค่าที่พัก	1,500 x 6 ห้อง x 2 คืน	= 18,000	บาท
อาหารว่างและเครื่องดื่ม	50 บาท x 115 คน x 4 มื้อ	= 23,000	บาท
อาหารกลางวัน	300 บาท x 115 คน x 2 มื้อ	= 69,000	บาท
อาหารเย็น	350 x 115 คน x 1 มื้อ	= 40,250	บาท
ค่าพาหนะ	1,200 x 10 คน	= 12,000	บาท
ค่าเบี้ยเลี้ยง	80 บาท x 10 คน x 3 มื้อ	= 2,400	บาท
ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง		= 3,000	บาท
ค่าวัสดุอุปกรณ์		= 4,900	บาท
ค่าถ่ายเอกสาร		= 4,900	บาท
ค่าวัสดุบัตร	50 บาท x 115 คน	= 5,750	บาท
รวมประมาณการค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น		200,000	บาท

หมายเหตุ : ขออณุเจ็ลยจ่ายทุกรายการ และสำนักรงานปลั้ดกระทรวงศักรษาศักรจะรบัผดขอบค่าั้จ่ายที่เกดขั้นก่อนและหลั้การจั้ดอบรมฯ

12. การวิเคราะห์ความเสี่ยง

ความเสี่ยง :

- 1) การประมาณการค่าใช้จ่ายไม่เพียงพอต่อการจัดอบรม เนื่องจากเป็นโครงการที่มีคนให้ความสนใจและอยากเข้าร่วมการอบรมจำนวนมาก แต่งบประมาณมีจำกัด
- 2) หน่วยงานในสังกัดจัดโครงการ/กิจกรรม พร้อมกัน ทำให้จำนวนผู้เข้ารับการอบรมไม่เป็นไปตามเป้าหมาย

การบริหารความเสี่ยง :

- 1) สำรวจความต้องการเข้ารับการอบรมในแต่ละปี เพื่อให้การประมาณการค่าใช้จ่ายเป็นไปอย่างเพียงพอและมีความเหมาะสม
- 2) จัดกิจกรรมในช่วงต้นปีงบประมาณ

13. หน่วยงานรับผิดชอบ สำนักนิติการ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

ผู้ประสาน ชื่อ-สกุล นางสาวภัทราวรรณ แท้เที่ยง

ตำแหน่ง นิติกรชำนาญการพิเศษ

โทรศัพท์ 0 2280 2865-6 ต่อ 111 โทรสาร 0 2281 0497

โทรศัพท์เคลื่อนที่ 08 9020 5504 E-mail : phatrawan.t@moe.go.th

**โครงการการติดตามประเมินผลการบังคับใช้กฎหมายเกี่ยวกับการศึกษา
ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ**

ส่วนที่ 1 ความเชื่อมโยง/ความสอดคล้องกับแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ

: M1

แผนระดับ 1

ยุทธศาสตร์ชาติ (Z) ด้าน 3 ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

- (1) เป้าหมาย : คนไทยเป็นคนดี คนเก่ง มีคุณภาพ พร้อมสำหรับวิถีชีวิตในศตวรรษที่ 21
- (2) ประเด็น : ปฏิรูปกระบวนการเรียนรู้ที่ตอบสนองต่อความเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21

แผนระดับ 2

แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็น (12) การพัฒนาการเรียนรู้

(1) เป้าหมายระดับประเด็นแผนแม่บท (Y2) คนไทยมีการศึกษาที่มีคุณภาพตามมาตรฐานสากลเพิ่มขึ้น มีทักษะที่จำเป็นของโลกศตวรรษที่ 21 สามารถในการแก้ปัญหา ปรับตัว สื่อสารและทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น มีนิสัยใฝ่เรียนรู้อย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต

(2) แผนย่อยของแผนแม่บท การปฏิรูปกระบวนการเรียนรู้ที่ตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21

(3) เป้าหมายแผนแม่บทย่อย (Y1) คนไทยได้รับการศึกษาที่มีคุณภาพตามมาตรฐาน มีทักษะการเรียนรู้ และทักษะที่จำเป็นของโลกศตวรรษที่ 21 สามารถเข้าถึงการเรียนรู้อย่างต่อเนื่องตลอดชีวิตที่ดีขึ้น

ความสอดคล้องห่วงโซ่คุณค่า (Value Chains) ของเป้าหมายแผนแม่บทย่อย

(1) ชื่อองค์ประกอบ (V) : -

(2) ชื่อปัจจัย (F) : -

แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 (พ.ศ. 2566 – 2570)

หมวดหมู่ที่ 12 ไทยมีกำลังคนสมรรถนะสูง มุ่งเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง ตอบโจทย์การพัฒนาแห่งอนาคต

นโยบายและแผนระดับชาติว่าด้วยความมั่นคงแห่งชาติ (2566-2570)

นโยบายและแผนความมั่นคงที่ : -

นโยบายและแผนอื่นเกี่ยวข้อง (ใช้เป็นกรอบในการจัดทำแผนระดับ 3)

นโยบายด้านการศึกษาของรัฐบาล

นโยบายหลักที่ 17 ยุทธศาสตร์การบริหารภาครัฐให้ตอบสนองความต้องการของประชาชน

เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDG) เป้าหมายที่ 4 ด้านการศึกษา (Goals)

เป้าหมายย่อยที่ (Target) : -

นโยบายการศึกษาของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ : -

แผนระดับ 3

แผนการศึกษาแห่งชาติ

ยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนาศักยภาพคนทุกช่วงวัยและเสริมสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ของกระทรวงศึกษาธิการ

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนาศักยภาพคนทุกช่วงวัยและเสริมสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 พัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ให้มีคุณภาพ

1. ลักษณะโครงการ ☒ โครงการต่อเนื่อง ☐ โครงการใหม่

2. หลักการและเหตุผลความจำเป็น

ตามที่รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย ได้กำหนดให้มีการปฏิรูปประเทศด้านการศึกษา และกระทรวงศึกษาธิการได้มีการปฏิรูปการศึกษามาเป็นระยะ โดยเฉพาะในด้านกฎหมายเกี่ยวกับการศึกษา ซึ่งได้มีการตรากฎหมายออกมามากมายฉบับ ทั้งที่เป็นกฎหมายระดับพระราชบัญญัติและกฎหมายลำดับรองที่ออกตามความในพระราชบัญญัติดังกล่าว รวมทั้งกฎหมายเกี่ยวกับการศึกษาอื่น ๆ ที่มีผลใช้บังคับอยู่แล้วแต่อยู่ในความสนใจของประชาชน หรือที่ประชาชน/ผู้ปฏิบัติงานในส่วนราชการ/หน่วยงานด้านการศึกษาคควรทราบเพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน ได้อย่างถูกต้อง มีประสิทธิภาพ ซึ่งสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการได้ดำเนินการจัดกิจกรรมเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจและติดตามประเมินการบังคับใช้กฎหมายเกี่ยวกับการศึกษามาโดยตลอด ทั้งในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยมีกลุ่มเป้าหมาย ประกอบด้วย ข้าราชการครู ผู้บริหารสถานศึกษา นักเรียน นักศึกษา และเจ้าหน้าที่ด้านกฎหมายในหน่วยงานส่วนกลาง ซึ่งจากการดำเนินโครงการฯ ดังกล่าว ส่งผลให้ข้าราชการครู นักเรียน นักศึกษา และเจ้าหน้าที่ด้านกฎหมายในหน่วยงานส่วนกลาง มีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายการศึกษามากขึ้น นอกจากนี้ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการได้ทราบผลติดตามและประเมินผลการบังคับใช้กฎหมายเกี่ยวกับการศึกษา และปัญหาอุปสรรคจากการปฏิรูปตามกฎหมายที่เกี่ยวกับการศึกษา และมีรายงานผลการติดตามประเมินผล การบังคับใช้กฎหมาย แต่อย่างไรก็ตามการดำเนินกิจกรรมดังกล่าว เป็นเพียงการติดตามประเมินผลและรับฟังความคิดเห็น เฉพาะกลุ่มเป้าหมายในบางพื้นที่ ซึ่งยังไม่ครอบคลุมกลุ่มเป้าหมายทั้งหมด ดังนั้น เพื่อให้การติดตามประเมินผล การบังคับใช้กฎหมายเพื่อรับฟังสภาพปัญหาของการใช้บังคับกฎหมายให้มีความครอบคลุมกลุ่มเป้าหมายมากยิ่งขึ้น สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ซึ่งเป็นหน่วยงานในการพัฒนากฎหมาย และติดตามประเมินผล การบังคับใช้กฎหมายเกี่ยวกับการศึกษา จึงเห็นสมควรจัดกิจกรรมการติดตามประเมินการบังคับใช้กฎหมาย การศึกษาขึ้น โดยมีวัตถุประสงค์ ประการที่หนึ่ง เพื่อติดตามและประเมินผลการบังคับใช้กฎหมายการศึกษาเกี่ยวกับ เครื่องแบบนักเรียน รถโรงเรียน การพานักเรียนไปนอกสถานศึกษา การส่งเสริมความประพฤติของนักเรียน และการลงโทษนักเรียน ประการที่สอง เพื่อศึกษาสภาพปัญหา อุปสรรคและข้อเสนอแนะแนวทางการใช้บังคับกฎหมายการศึกษาเกี่ยวกับ เครื่องแบบนักเรียน รถโรงเรียน การพานักเรียนไปนอกสถานศึกษา การส่งเสริมความประพฤติของนักเรียน และการลงโทษ นักเรียน และประการที่สาม เพื่อนำข้อเสนอแนะแนวทางการใช้บังคับกฎหมายการศึกษาที่ได้ติดตามประเมินผล ดังกล่าวมาวิเคราะห์และจัดทำรายงานผลการติดตามประเมินผลการบังคับใช้กฎหมายการศึกษา เกี่ยวกับเครื่องแบบ นักเรียน รถโรงเรียน การพานักเรียนไปนอกสถานศึกษา การส่งเสริมความประพฤติของนักเรียน และการลงโทษนักเรียน

3. วัตถุประสงค์

3.1 เพื่อติดตามและประเมินผลการบังคับใช้กฎหมายการศึกษา เกี่ยวกับเครื่องแบบนักเรียน รถโรงเรียน การพานักเรียนไปนอกสถานศึกษา การส่งเสริมความประพฤติของนักเรียน และการลงโทษนักเรียน

3.2 เพื่อศึกษาสภาพปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะแนวทางการใช้บังคับกฎหมายการศึกษาเกี่ยวกับ เครื่องแบบนักเรียน รถโรงเรียน การพานักเรียนไปนอกสถานศึกษา การส่งเสริมความประพฤติของนักเรียน และการลงโทษนักเรียน

3.3 เพื่อนำข้อเสนอแนะแนวทางการใช้บังคับกฎหมายการศึกษาที่ได้ติดตามประเมินผลดังกล่าว มาวิเคราะห์และจัดทำรายงานผลการติดตามประเมินผลการบังคับใช้กฎหมายการศึกษาเกี่ยวกับเครื่องแบบนักเรียน รถโรงเรียน การพานักเรียนไปนอกสถานศึกษา การส่งเสริมความประพฤติของนักเรียน และการลงโทษนักเรียน

4. เป้าหมายโครงการ

- ผลผลิต (Output)

: มีการติดตามและประเมินผลการบังคับใช้กฎหมายการศึกษา เกี่ยวกับเครื่องแบบนักเรียน รถโรงเรียน การพานักเรียนไปนอกสถานศึกษา การส่งเสริมความประพฤติของนักเรียน และการลงโทษนักเรียน ไม่น้อยกว่า 5 ฉบับ

- ผลลัพธ์ (Outcome)

1. สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการทราบถึงปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะแนวทางการใช้บังคับกฎหมายการศึกษาเกี่ยวกับเครื่องแบบนักเรียน รถโรงเรียน การพานักเรียนไปนอกสถานศึกษา การส่งเสริมความประพฤติของนักเรียน และการลงโทษนักเรียน

2. สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการได้รายงานผลการติดตามประเมินผลการบังคับใช้กฎหมายการศึกษาเกี่ยวกับเครื่องแบบนักเรียน รถโรงเรียน การพานักเรียนไปนอกสถานศึกษา การส่งเสริมความประพฤติของนักเรียน และการลงโทษนักเรียน

5. ผลที่คาดว่าจะเกิด

5.1 สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการได้ทราบถึงผลการติดตามและประเมินผลการบังคับใช้กฎหมายการศึกษา เกี่ยวกับเครื่องแบบนักเรียน รถโรงเรียน การพานักเรียนไปนอกสถานศึกษา การส่งเสริมความประพฤติของนักเรียน และการลงโทษนักเรียน

5.2 สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการได้ทราบถึงปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะแนวทางการใช้บังคับกฎหมายการศึกษาเกี่ยวกับเครื่องแบบนักเรียน รถโรงเรียน การพานักเรียนไปนอกสถานศึกษา การส่งเสริมความประพฤติของนักเรียน และการลงโทษนักเรียน

5.3 สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการได้รายงานผลการติดตามประเมินผลการบังคับใช้กฎหมายการศึกษาเกี่ยวกับเครื่องแบบนักเรียน รถโรงเรียน การพานักเรียนไปนอกสถานศึกษา การส่งเสริมความประพฤติของนักเรียน และการลงโทษนักเรียน

6. ดัชนีชี้วัดความสำเร็จ

จำนวนกฎหมายเกี่ยวกับการศึกษาที่มีการติดตามและประเมินผลการบังคับใช้กฎหมาย

7. กลุ่มเป้าหมาย/ผู้ที่ได้รับผลประโยชน์

ข้าราชการครู ผู้บริหารสถานศึกษา นักเรียน นักศึกษา บุคลากรผู้ปฏิบัติงานด้านกฎหมายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด และสำนักงานศึกษาธิการภาค ในพื้นที่ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ จำนวน 70 คน

8. วิธีดำเนินงาน กิจกรรมและงบประมาณ

กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)
1. ดำเนินการประชุมปรึกษาหารือและกำหนดประเด็นสำคัญเกี่ยวกับกฎหมายการศึกษาที่จะดำเนินการติดตามและประเมินผลการบังคับใช้กฎหมายการศึกษาเกี่ยวกับรูปแบบนักเรียน รถโรงเรียน การพานักเรียนไปนอกสถานศึกษา การส่งเสริมความประพฤติของนักเรียน และการลงโทษนักเรียน	
2. ดำเนินการวิเคราะห์และจัดเตรียมรายชื่อกฎหมาย เอกสารและข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง และจัดทำแบบสอบถามความคิดเห็นเกี่ยวกับรูปแบบนักเรียน รถโรงเรียน การพานักเรียนไปนอกสถานศึกษา การส่งเสริมความประพฤติของนักเรียน และการลงโทษนักเรียน	
3. ดำเนินการจัดกิจกรรมการติดตามประเมินผลการบังคับใช้กฎหมายเกี่ยวกับการศึกษา (เดือนมิถุนายน 2568)	
4. ดำเนินการรวบรวม วิเคราะห์ และสรุปผลการติดตามและประเมินผลการบังคับใช้กฎหมายการศึกษาเกี่ยวกับรูปแบบนักเรียน รถโรงเรียน การพานักเรียนไปนอกสถานศึกษา การส่งเสริมความประพฤติของนักเรียน และการลงโทษนักเรียน	
5. ดำเนินการรายงานผลการติดตามประเมินผลการบังคับใช้กฎหมายการศึกษาเกี่ยวกับรูปแบบนักเรียน รถโรงเรียน การพานักเรียนไปนอกสถานศึกษา การส่งเสริมความประพฤติของนักเรียน และการลงโทษนักเรียน ต่อปลัดกระทรวงศึกษาธิการ	
รวมวงเงิน (หนึ่งแสนบาทถ้วน)	100,000

9. ระยะเวลาดำเนินการ (วัน/เดือน/ปี)

เดือนกรกฎาคม ๒๕๖๘

10. สถานที่ดำเนินการ

พื้นที่จังหวัดภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

11. งบประมาณ 100,000 บาท พร้อมระบุรายละเอียดงบประมาณ (จำแนกรายละเอียดตัวคูณ)

ค่าที่พัก (1,500 บาท x 6 ห้อง x 2 คืน)	= 18,000	บาท
ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (50 บาท x 70 คน x 2 มื้อ)	= 7,000	บาท
(50 บาท x 10 คน x 1 มื้อ)	= 500	บาท
ค่าอาหารกลางวัน (120 บาท x 10 คน x 1 มื้อ)	= 1,200	บาท
(120 บาท x 70 คน x 1 มื้อ)	= 8,400	บาท
ค่าอาหารเย็น (120 บาท x 10 คน x 1 มื้อ)	= 1,200	บาท
ค่าพาหนะ (4,000 บาท x 10 คน)	= 40,000	บาท

ค่าเบี้ยเลี้ยง

(80 บาท x 9 คน x 3 มื้อ) = 1,160 บาท

(90 บาท x 1 คน x 3 มื้อ) = 270 บาท

ค่าเช่าห้องประชุม

(10,000 บาท x 1 วัน) = 10,000 บาท

(5,000 บาท x 1 วัน) = 5,000 บาท

ค่าถ่ายเอกสาร = 2,540 บาท

ค่าวัสดุ = 2,000 บาท

ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง = 2,730 บาท

รวมประมาณการค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น 100,000 บาท

หมายเหตุ : ขอถัวเฉลี่ยจ่ายทุกรายการ และสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการจะรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นก่อนและหลังการจัดอบรมฯ

12. การวิเคราะห์ความเสี่ยง

ความเสี่ยง : บุคคลที่มาเข้าร่วมโครงการฯ อาจมีผู้ใช้ที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับกฎหมายการศึกษา

การบริหารความเสี่ยง : ประสานไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้องขอให้จัดส่งบุคคลที่มาเข้าร่วมกิจกรรมฯ

13. หน่วยงานรับผิดชอบ สำนักนิติการ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

ผู้ประสาน ชื่อ-สกุล นางสาวภัทราวรรณ แท้เที่ยง

ตำแหน่ง นิติกรชำนาญการพิเศษ

โทรศัพท์ 0 2280 2865-6 ต่อ 111 โทรสาร 0 2281 0497

โทรศัพท์เคลื่อนที่ 08 9020 5504 E-mail : phatrawan.t@moe.go.th

**โครงการการประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อจัดทำร่างประกาศกระทรวงศึกษาธิการ
เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการยืด การอาัยด และการเก็บรักษาทรัพย์สินจากการใช้มาตรการบังคับทางปกครอง
ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ**

ส่วนที่ 1 ความเชื่อมโยง/ความสอดคล้องกับแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ : M1

แผนระดับ 1

ยุทธศาสตร์ชาติ (Z) ด้าน 3 ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

- (1) เป้าหมาย : คนไทยเป็นคนดี คนเก่ง มีคุณภาพ พร้อมสำหรับวิถีชีวิตในศตวรรษที่ 21
- (2) ประเด็น : ปฏิรูปกระบวนการเรียนรู้ที่ตอบสนองต่อความเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21

แผนระดับ 2

แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็น (12) การพัฒนาการเรียนรู้

(1) เป้าหมายระดับประเด็นแผนแม่บทฯ (Y2) คนไทยมีการศึกษาที่มีคุณภาพตามมาตรฐานสากลเพิ่มขึ้น มีทักษะที่จำเป็นของโลกศตวรรษที่ 21 สามารถในการแก้ปัญหา ปรับตัว สื่อสารและทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น มีนิสัยใฝ่เรียนรู้อย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต

(2) แผนย่อยของแผนแม่บทฯ การปฏิรูปกระบวนการเรียนรู้ที่ตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21

(3) เป้าหมายแผนแม่บทย่อย (Y1) คนไทยได้รับการศึกษาที่มีคุณภาพตามมาตรฐาน มีทักษะการเรียนรู้ และทักษะที่จำเป็นของโลกศตวรรษที่ 21 สามารถเข้าถึงการเรียนรู้อย่างต่อเนื่องตลอดชีวิตที่ดีขึ้น

ความสอดคล้องห่วงโซ่คุณค่า (Value Chains) ของเป้าหมายแผนแม่บทย่อย

(1) ชื่อองค์ประกอบ (V) : -

(2) ชื่อปัจจัย (F) : -

แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 (พ.ศ. 2566 – 2570)

หมวดหมู่ที่ 12 ไทยมีกำลังคนสมรรถนะสูง มุ่งเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง ตอบโจทย์การพัฒนาแห่งอนาคต

นโยบายและแผนระดับชาติว่าด้วยความมั่นคงแห่งชาติ (2566-2570)

นโยบายและแผนความมั่นคงที่ : -

นโยบายและแผนอื่นที่เกี่ยวข้อง (ใช้เป็นกรอบในการจัดทำแผนระดับ 3)

นโยบายด้านการศึกษาของรัฐบาล

นโยบายหลักที่ 17 ยุทธศาสตร์การบริหารภาครัฐให้ตอบสนองความต้องการของประชาชน

เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDG) เป้าหมายที่ 4 ด้านการศึกษา (Goals)

เป้าหมายย่อยที่ (Target) : -

นโยบายการศึกษาของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ : -

แผนระดับ 3

แผนการศึกษาแห่งชาติ

ยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนาศักยภาพคนทุกช่วงวัยและเสริมสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ของกระทรวงศึกษาธิการ

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนาศักยภาพคนทุกช่วงวัยและเสริมสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 พัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ให้มีคุณภาพ

1. ลักษณะโครงการ ☒ โครงการต่อเนื่อง ☐ โครงการใหม่

2. หลักการและเหตุผลความจำเป็น

ด้วยพระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2562 มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 28 พฤษภาคม 2562 เว้นแต่บทบัญญัติมาตรา 63/15 มาตรา 63/16 มาตรา 63/17 มาตรา 63/18 และมาตรา 63/19 ให้ใช้บังคับ เมื่อพ้นกำหนดหนึ่งร้อยแปดสิบวันนับแต่วันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป (ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ 27 พฤษภาคม 2562) มาตรา 5 บัญญัติให้เพิ่มเติมหมวด 2/1 การบังคับทางปกครอง มาตรา 63/1 ถึงมาตรา 63/25 แห่งพระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. 2539 โดยบัญญัติไว้ 3 ส่วน ได้แก่ บททั่วไป การบังคับตามคำสั่งทางปกครองที่กำหนดให้ชำระเงิน และการบังคับตามคำสั่งทางปกครองที่กำหนดให้กระทำการหรือละเว้นกระทำการ โดยการบังคับตามคำสั่งทางปกครองที่กำหนดให้ชำระเงิน มี 2 วิธี ได้แก่ การบังคับโดยเจ้าหน้าที่ของรัฐ และการบังคับโดยเจ้าพนักงานบังคับคดี และมาตรา 6 แห่งพระราชบัญญัติดังกล่าว ได้บัญญัติในกรณีที่คำสั่งทางปกครองที่กำหนดให้ชำระเงินใดเป็นที่สุดแล้ว เป็นเวลาเกินหนึ่งปีในวันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับให้หน่วยงานของรัฐที่ออกคำสั่งนั้นดำเนินการบังคับทางปกครองตามพระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. 2539 ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัตินี้ต่อไป โดยจะดำเนินการตามมาตรา 63/15 ได้ต่อเมื่อเป็นคำสั่งทางปกครองที่กำหนดให้ชำระเงินซึ่งมีลักษณะตามที่กำหนดในกฎกระทรวง และมาตรา 63/12 บัญญัติขั้นตอนและวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการยึด การอายัด และการขายทอดตลาดทรัพย์สินให้เป็นไปตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งปัจจุบันได้มีการกำหนดขั้นตอนและวิธีปฏิบัติในเรื่องดังกล่าวไว้ตามกฎกระทรวงกำหนดขั้นตอน และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการยึด การอายัด และการขายทอดตลาดทรัพย์สินและกำหนดอำนาจของศาลในส่วนที่เกี่ยวกับการบังคับคดีให้เป็นอำนาจของหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. 2565 และมีการกำหนดการแต่งตั้งเจ้าพนักงานบังคับทางปกครองไว้ ตามกฎกระทรวงกำหนดเจ้าหน้าที่ผู้ออกคำสั่งใช้มาตรการบังคับทางปกครองและแต่งตั้งเจ้าพนักงานบังคับทางปกครอง พ.ศ. 2562 โดยข้อ 3 วรรคหนึ่ง กำหนดให้ผู้มีอำนาจออกคำสั่งใช้มาตรการบังคับทางปกครอง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้อยู่ภายใต้บังคับบัญชาซึ่งผ่านการอบรมด้านการบังคับคดี จากกรมบังคับคดี หรือด้านการบังคับทางปกครองตามหลักสูตรที่คณะกรรมการวิธีปฏิบัติราชการทางปกครองให้ความเห็นชอบเป็นเจ้าพนักงานบังคับทางปกครองเพื่อดำเนินการยึดหรืออายัดและขายทอดตลาดทรัพย์สิน

สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เป็นหน่วยงานของรัฐที่จะต้องมีการออกคำสั่งทางปกครองที่กำหนดให้ชำระเงิน ไม่ว่าจะเป็นค่าสินไหมทดแทนหรือหนี้เงินอื่นที่ต้องชำระตามมาตรการบังคับทางปกครองอย่างหลีกเลี่ยงไม่ได้ รวมทั้งคำสั่งทางปกครองที่กำหนดให้ชำระเงินที่สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการได้ออกไว้ก่อนแล้ว และสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการยังเป็นหน่วยงานที่จะต้องดำเนินการบังคับทางปกครองตามกฎหมาย จึงต้องเตรียมการรองรับการดำเนินการตามกฎกระทรวงกำหนดขั้นตอนและวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการยึด การอายัด และการขายทอดตลาดทรัพย์สิน และกำหนดอำนาจของศาลในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการบังคับคดีให้เป็นอำนาจของหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. 2565 ซึ่งสำนักนิติการ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ได้ดำเนินการจัดทำร่างแนวทางในการเตรียมการรองรับการดำเนินการตามกฎกระทรวงกำหนดขั้นตอน และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับ การยึด การอายัด และการขายทอดตลาดทรัพย์สิน และกำหนดอำนาจของศาลในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการบังคับคดีให้เป็นอำนาจของหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. 2565 ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ และได้นำร่างแนวทางดังกล่าวไปรับฟังความคิดเห็นจากผู้ทรงคุณวุฒิที่มาจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องหรือมีประสบการณ์แล้ว โดยผู้ทรงคุณวุฒิได้มีข้อสังเกตต่อร่างแนวทางฯ ในส่วนของรูปแบบและเนื้อหา ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการในเรื่องการยึด การอายัด และการเก็บรักษาทรัพย์สินจากการใช้มาตรการบังคับทางปกครอง

ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการเป็นไปตามกฎกระทรวงกำหนดขั้นตอนและวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการยึด การอายัด และการขายทอดตลาดทรัพย์สิน และกำหนดอำนาจของศาลในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการบังคับคดี ให้เป็นอำนาจของหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. 2565 ในการนี้ สำนักนิติการ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ซึ่งเป็นหน่วยงานรับผิดชอบด้านกฎหมายของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ จึงเห็นควรจัดกิจกรรมการประชุม เชิงปฏิบัติการเพื่อจัดทำร่างประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการยึด การอายัด และการเก็บรักษา ทรัพย์สินจากการใช้มาตรการบังคับทางปกครองของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ก่อนนำร่างประกาศฯ ดังกล่าว ออกรับฟังความคิดเห็นจากผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง และนำเสนอต่อปลัดกระทรวงศึกษาธิการพิจารณาลงนาม ในร่างประกาศดังกล่าวต่อไป

3. วัตถุประสงค์

เพื่อดำเนินการจัดทำร่างประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการยึด การอายัด และการเก็บรักษา ทรัพย์สินจากการใช้มาตรการบังคับทางปกครองของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ให้มีรายละเอียดเนื้อหา ที่ถูกต้อง ครบถ้วน และสมบูรณ์ สามารถนำมาเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานให้แก่บุคลากรในสังกัดสำนักงาน ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ สำนักงานศึกษาธิการภาค และสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ อันนำมาสู่การใช้มาตรการบังคับทางปกครองของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการให้เกิดประสิทธิผลสูงสุด

4. เป้าหมายโครงการ

- ผลผลิต (Output)

: ได้ร่างประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการยึด การอายัด และการเก็บรักษาทรัพย์สิน จากการใช้มาตรการบังคับทางปกครองของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ จำนวน 1 ฉบับ

- ผลลัพธ์ (Outcome)

: ได้ร่างประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการยึด การอายัด และการเก็บรักษา ทรัพย์สินจากการใช้มาตรการบังคับทางปกครองของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เพื่อนำออกรับฟังความคิดเห็น จากผู้มีส่วนเกี่ยวข้องก่อนนำเสนอต่อปลัดกระทรวงศึกษาธิการพิจารณาลงนามในร่างประกาศดังกล่าว

5. ผลที่คาดว่าจะเกิด

ได้ร่างประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการยึด การอายัด และการเก็บรักษาทรัพย์สิน จากการใช้มาตรการบังคับทางปกครองของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ จำนวน 1 ฉบับ

6. ดัชนีชี้วัดความสำเร็จ

ร่างประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการยึด การอายัด และการเก็บรักษาทรัพย์สิน จากการใช้มาตรการบังคับทางปกครองของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ จำนวน 1 ฉบับ

7. กลุ่มเป้าหมาย/ผู้ที่ได้รับผลประโยชน์

บุคลากรในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ซึ่งรวมถึงสำนักงานศึกษาธิการภาค และสำนักงาน ศึกษาธิการจังหวัดที่ปฏิบัติงานเกี่ยวข้องกับการออกคำสั่งทางปกครอง และการดำเนินการบังคับทางปกครอง มีแนวทางในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการยึด การอายัด และการเก็บรักษาทรัพย์สินที่ได้จากการใช้มาตรการบังคับ ทางปกครองอย่างมีประสิทธิภาพ

8. วิธีดำเนินงาน กิจกรรมและงบประมาณ

กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)
1. แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อจัดทำร่างประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการยึด การอายัด และการเก็บรักษาทรัพย์สินจากการใช้มาตรการบังคับทางปกครองของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ	
2. ประชุมคณะทำงานเพื่อกำหนดแนวทางการจัดทำร่างประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการยึด การอายัด และการเก็บรักษาทรัพย์สินจากการใช้มาตรการบังคับทางปกครองของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ	2,660
3. ประชุมคณะทำงานเพื่อศึกษา รวบรวม และวิเคราะห์ข้อมูลในการนำมาจัดทำร่างประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการยึด การอายัด และการเก็บรักษาทรัพย์สินจากการใช้มาตรการบังคับทางปกครองของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ	2,660
4. ประชุมคณะทำงานเพื่อจัดทำร่างประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการยึด การอายัด และการเก็บรักษาทรัพย์สินจากการใช้มาตรการบังคับทางปกครองของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ	74,680
5. รายงานผลการจัดทำร่างประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการยึด การอายัด และการเก็บรักษาทรัพย์สินจากการใช้มาตรการบังคับทางปกครองของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ของคณะทำงานฯ ต่อปลัดกระทรวงศึกษาธิการ	
รวมวงเงิน (แปดหมื่นบาทถ้วน)	80,000

9. ระยะเวลาดำเนินการ (วัน/เดือน/ปี)

เดือนธันวาคม 2567 - เดือนมีนาคม 2568

10. สถานที่ดำเนินการ

กรุงเทพมหานครหรือต่างจังหวัด

11. งบประมาณ 80,000 บาท พร้อมรายละเอียดงบประมาณ

1. ประชุมคณะทำงานเพื่อกำหนดแนวทางการจัดทำร่างประกาศกระทรวงศึกษาธิการฯ				
อาหารว่างและเครื่องดื่ม	35 บาท × 14 คน × 2 มื้อ	=	980	บาท
อาหารกลางวัน	120 บาท × 14 คน × 1 มื้อ	=	1,680	บาท
รวม			2,660	บาท
2. ประชุมคณะทำงานเพื่อศึกษา รวบรวม และวิเคราะห์ข้อมูลในการนำมาจัดทำร่างประกาศกระทรวงศึกษาธิการฯ				
อาหารว่างและเครื่องดื่ม	35 บาท × 14 คน × 2 มื้อ	=	980	บาท
อาหารกลางวัน	120 บาท × 14 คน × 1 มื้อ	=	1,680	บาท
รวม			2,660	บาท

3. ประชุมคณะทำงานเพื่อจัดทำร่างประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการยึด การอายัด และการเก็บรักษาทรัพย์สินจากการใช้มาตรการบังคับทางปกครองของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

ค่าที่พัก	1,500 บาท x 8 ห้อง x 2 คืน	= 24,000	บาท
อาหารว่าง	50 บาท x 16 คน x 4 มื้อ	= 3,200	บาท
อาหารกลางวัน	120 บาท x 16 คน x 2 มื้อ	= 3,840	บาท
อาหารเย็น	120 บาท x 16 คน x 1 มื้อ	= 1,920	บาท
ค่าห้องประชุม	8,000 บาท x 2 วัน	= 16,000	บาท
ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง		= 4,000	บาท
ค่าเบี้ยเลี้ยง			
	90 บาท x 2 คน x 3 มื้อ	= 540	บาท
	80 บาท x 14 คน x 3 มื้อ	= 3,360	บาท
ค่าพาหนะ	1,000 บาท x 16 คน	= 16,000	บาท
ค่าเอกสาร		= 1,820	บาท
รวม		74,680	บาท
รวมประมาณการค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น		80,000	บาท

หมายเหตุ : ขอถัวเฉลี่ยจ่ายทุกรายการ และสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการจะรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นก่อนและหลังการจัดอบรมฯ

12. การวิเคราะห์ความเสี่ยง

ความเสี่ยง :

การจัดทำร่างประกาศกำหนดแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการยึด การอายัด และการเก็บรักษาทรัพย์สิน จากการใช้มาตรการบังคับทางปกครองของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ อาจไม่เสร็จสมบูรณ์ เนื่องจากมีเนื้อหาที่ยุ้งยาก และเป็นเรื่องที่มีกฎหมายกำหนดขึ้นใหม่ ซึ่งเจ้าหน้าที่ผู้จัดทำร่างประกาศฯ ยังไม่มีความชำนาญในเรื่องดังกล่าว

การบริหารความเสี่ยง :

ศึกษา รวบรวม วิเคราะห์ข้อมูลอย่างถี่ถ้วนและรอบด้าน รวมทั้งประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และมีความชำนาญในเรื่องดังกล่าวเพื่อขอทราบรายละเอียดและข้อมูลเพิ่มเติม เพื่อนำมาประกอบการพิจารณา จัดทำร่างประกาศกำหนดแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการยึด การอายัด และการเก็บรักษาทรัพย์สินจากการใช้มาตรการ บังคับทางปกครองของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ อาทิ กรมบังคับคดี กรมสรรพากร เป็นต้น

13. หน่วยงานรับผิดชอบ สำนักนิติการ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

ผู้ประสาน ชื่อ-สกุล นายสรศักดิ์ ชูเมือง
ตำแหน่ง นิติกรชำนาญการพิเศษ
โทรศัพท์ 0 2280 2865 ต่อ 109 โทรสาร 0 2281 0497
โทรศัพท์เคลื่อนที่ 08 1445 5719 E-mail : noom4101@gmail.com

**โครงการการเสริมสร้างและพัฒนาวินัยข้าราชการ
สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568**

ส่วนที่ 1 ความเชื่อมโยง/ความสอดคล้องกับแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ

: M1

แผนระดับ 1

ยุทธศาสตร์ชาติ (Z) ด้าน 6 ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

(1) เป้าหมาย : ภาครัฐมีวัฒนธรรมการทำงานที่มุ่งผลสัมฤทธิ์และผลประโยชน์ส่วนรวมตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างสะดวก รวดเร็ว โปร่งใส

(2) ประเด็น : บุคลากรภาครัฐเป็นคนดีและเก่ง ยึดหลักคุณธรรม จริยธรรม มีจิตสำนึก มีความสามารถสูง มุ่งมั่นและมีมืออาชีพ

แผนระดับ 2

แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็น (20) การบริการประชาชนและประสิทธิภาพภาครัฐ

(1) เป้าหมายระดับประเด็นแผนแม่บทฯ (Y2) บุคลากรภาครัฐยึดค่านิยมในการทำงานเพื่อประชาชน

(2) มีคุณธรรม และมีการพัฒนาตามเส้นทางความก้าวหน้าในอาชีพ

(3) แผนย่อยของแผนแม่บทฯ การสร้างและพัฒนาบุคลากรภาครัฐ

(4) เป้าหมายแผนแม่บทย่อย (Y1) บริการภาครัฐมีประสิทธิภาพและมีคุณภาพเป็นที่ยอมรับของผู้ใช้บริการ

ความสอดคล้องห่วงโซ่คุณค่า (Value Chains) ของเป้าหมายแผนแม่บทย่อย

(1) ชื่อองค์ประกอบ (V) : -

(2) ชื่อปัจจัย (F) : -

แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 (พ.ศ. 2566-2570)

หมวดหมู่ที่ 13 ไทยมีภาครัฐที่ทันสมัย มีประสิทธิภาพ และตอบโจทย์ประชาชน

นโยบายและแผนระดับชาติว่าด้วยความมั่นคงแห่งชาติ (พ.ศ. 2566-2570)

นโยบายและแผนความมั่นคงที่ : -

นโยบายและแผนอื่นเกี่ยวข้อง (ใช้เป็นกรอบในการจัดทำแผนระดับ 3)

นโยบายรัฐบาลด้านการศึกษา

นโยบายรัฐบาลด้านการศึกษา 16 การปฏิรูประบบราชการเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ

เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDG) เป้าหมายที่ 4 ด้านการศึกษา (Goals)

เป้าหมายย่อยที่ (Target) : -

นโยบายการศึกษาของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

นโยบาย/ข้อสั่งการ ส 3 น้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงสู่การปฏิบัติ

แผนระดับ 3

แผนการศึกษาแห่งชาติ

ยุทธศาสตร์ที่ 6 การพัฒนาประสิทธิภาพของระบบบริหารจัดการศึกษา

แผนปฏิบัติการราชการกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 6 การพัฒนาระบบบริหารจัดการศึกษาให้ทันสมัย มีประสิทธิภาพตามหลักธรรมาภิบาล

แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 6 พัฒนาระบบบริหารจัดการที่เป็นเลิศเพื่อสนับสนุนการจัดการศึกษาที่มีคุณภาพ

1. ลักษณะโครงการ ☒ โครงการต่อเนื่อง ☐ โครงการใหม่

2. หลักการและเหตุผลความจำเป็น

ด้วยพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2551 มาตรา 87 บัญญัติให้ผู้บังคับบัญชา มีหน้าที่เสริมสร้างและพัฒนาให้ผู้อยู่ใต้บังคับบัญชามีวินัยและป้องกันมิให้ผู้อยู่ใต้บังคับบัญชากระทำความผิดวินัย ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.พ. กำหนด และ ก.พ. ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการเสริมสร้างและพัฒนาให้ผู้อยู่ใต้บังคับบัญชามีวินัยและป้องกันมิให้ผู้อยู่ใต้บังคับบัญชากระทำความผิดวินัย เพื่อให้ส่วนราชการระดับกรม ถือเป็นแนวปฏิบัติ และพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2547 มาตรา 95 กำหนดให้ผู้บังคับบัญชามีหน้าที่เสริมสร้างและพัฒนาให้ผู้อยู่ใต้บังคับบัญชามีวินัย ป้องกันมิให้ผู้อยู่ใต้บังคับบัญชากระทำความผิดวินัย และดำเนินการทางวินัยแก่ผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาซึ่งมีกรณีอื่นมีมูลที่ควรกล่าวหาว่ากระทำความผิดวินัย ดังนั้น สำนักนิติการ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ จึงได้จัดกิจกรรมเสริมสร้างและพัฒนาวินัยข้าราชการ สำนักงาน ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ขึ้น เพื่อให้ความรู้ความเข้าใจในเรื่องวินัย และการรักษาวินัย ตลอดจนการให้ความรู้ในเรื่องกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติราชการแก่ข้าราชการ พลเรือนสามัญและข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค ให้สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพ และประพฤติตนเป็นผู้มีวินัย และไม่กระทำความผิดวินัย

3. วัตถุประสงค์

- 3.1 เพื่อปลูกจิตสำนึก และเสริมสร้างพฤติกรรมของบุคลากรให้เป็นผู้มีวินัย อันเป็นการป้องกันมิให้มีการกระทำความผิดวินัย
- 3.2 เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจในกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติราชการ
- 3.3 การดำเนินการทางวินัยแก่บุคลากรในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการลดลง

4. เป้าหมายโครงการ

- ผลผลิต (Output)
: ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจในกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติราชการเพิ่มมากขึ้น
- ผลลัพธ์ (Outcome)
: ผู้เข้ารับการอบรมไม่ถูกดำเนินการทางวินัย หลังเข้ารับการอบรม

5. ผลที่คาดว่าจะเกิด

- 5.1 ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับวินัย และการไม่ปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการ สามารถนำไปใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 5.2 ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติราชการ
- 5.3 การดำเนินการทางวินัยแก่บุคลากรในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการลดลง

6. ดัชนีชี้วัดความสำเร็จ

จำนวนผู้ผ่านการอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ 90 ของผู้เข้ารับการอบรมทั้งหมด

7. กลุ่มเป้าหมาย/ผู้ที่ได้รับผลประโยชน์

ข้าราชการพลเรือนสามัญและข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ จำนวน 65 คน

8. วิธีการดำเนินงาน กิจกรรมและงบประมาณ

กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)
1. แต่งตั้งคณะทำงาน	
2. วิเคราะห์และกำหนดหลักสูตรการฝึกอบรม	
3. ออกแบบการอบรม ประสานงานขอใช้สถานที่จัดอบรม ประสานงานวิทยากร	
4. ขออนุมัติจัดการอบรม ทำหนังสือเชิญวิทยากร หนังสือถึงหน่วยงานให้ส่งข้าราชการเข้าร่วมการอบรม	
5. จัดทำแบบทดสอบก่อน – หลังการอบรม แบบประเมินวิทยากร แบบประเมินความพึงพอใจของผู้เข้ารับการอบรม แบบประเมินผู้บังคับบัญชาของผู้เข้ารับการอบรม	
6. ดำเนินการจัดการอบรม	
7. รายงานผลการดำเนินการจัดอบรมต่อผู้บังคับบัญชา	
8. ติดตามผลการฝึกอบรม (การประเมินผลของผู้บังคับบัญชาของผู้เข้ารับการอบรม) และรายงานผลการติดตามต่อผู้บังคับบัญชา	
รวมวงเงิน (สามแสนเจ็ดหมื่นบาทถ้วน)	370,000

9. ระยะเวลาดำเนินการ (วัน/เดือน/ปี)

เดือนธันวาคม 2567

10. สถานที่ดำเนินการ

กรุงเทพมหานครหรือต่างจังหวัด

11. งบประมาณ 370,000 บาท พร้อมระบุรายละเอียดงบประมาณ (จำแนกรายละเอียดตัวคุณ)

ค่าวิทยากร	600 บาท x 22 ชั่วโมง	= 13,200	บาท
ค่าที่พัก			
	1,500 บาท x 4 คน x 1 คืน	= 6,000	บาท
	1,500 บาท x 39 ห้อง x 3 คืน	= 175,500	บาท
อาหารว่าง	50 บาท x 78 คน x 6 มื้อ	= 23,400	บาท
อาหารกลางวัน	300 บาท x 78 คน x 3 มื้อ	= 70,200	บาท
อาหารเย็น	350 บาท x 78 คน x 2 มื้อ	= 54,600	บาท
ค่าพาหนะ	1,000 บาท x 15 คน	= 15,000	บาท
ค่าเบี้ยเลี้ยง	80 บาท x 15 คน x 4 มื้อ	= 4,800	บาท
ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง		= 3,000	บาท
ค่าวัสดุอุปกรณ์		= 1,050	บาท
ค่าวัสดุบัตร	50 บาท x 65 คน	= 3,250	บาท
รวมประมาณการค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น		370,000	บาท

หมายเหตุ : ขออภัยเฉลี่ยจ่ายทุกรายการ และสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการจะรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นก่อนและหลังการจัดอบรมฯ .

12. การวิเคราะห์ความเสี่ยง

ความเสี่ยง :

1) การประมาณค่าใช้จ่ายไม่เพียงพอต่อการจัดอบรม เนื่องจากเป็นโครงการที่มีคนให้ความสนใจและอยากเข้าร่วมการอบรมจำนวนมาก แต่งบประมาณมีจำกัด

2) หน่วยงานในสังกัดจัดโครงการ/กิจกรรม พร้อมกัน ทำให้จำนวนผู้เข้ารับการอบรมไม่เป็นไปตามเป้าหมาย

3) มีการเปลี่ยนแปลงแก้ไขกฎหมาย ทำให้ต้องมีการปรับเปลี่ยนหลักสูตร/หัวข้อการบรรยาย

4) การเกิดโรคระบาดโควิด - 19 ทำให้มีข้อจำกัดการเดินทางของบุคลากรในต่างจังหวัด

5) การอบรมในรูปแบบออนไลน์ ผู้เข้ารับการอบรมไม่อาจร่วมการอบรมได้อย่างเต็มที่ เนื่องจากได้รับมอบหมายงานในระหว่างการอบรม และการตอบโต้ระหว่างวิทยากรกับผู้เข้ารับการอบรมไม่สามารถสื่อสารกันได้อย่างเต็มที่

6) หน่วยงานไม่เห็นความสำคัญของการส่งข้าราชการเข้าร่วมการฝึกอบรม เนื่องจากงบประมาณในการส่งเจ้าหน้าที่เข้ารับการอบรมมีไม่เพียงพอ และเจ้าหน้าที่ในสำนักงานมีจำนวนน้อย

การบริหารความเสี่ยง :

1) สำรวจความต้องการเข้ารับการอบรมในแต่ละปี เพื่อให้การประมาณการค่าใช้จ่ายเป็นไปอย่างเพียงพอและมีความเหมาะสม

2) จัดกิจกรรมในช่วงต้นปีงบประมาณ

3) ติดตามการเปลี่ยนแปลงของกฎหมายเพื่อให้ทันสมัย

4) การปรับเปลี่ยนรูปแบบการฝึกอบรมให้เหมาะสมกับสถานการณ์การระบาดของโรคติดต่อ เช่น ทำเป็นหลักสูตรการอบรมออนไลน์

13. หน่วยงานรับผิดชอบ สำนักนิติการ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

ผู้ประสาน ชื่อ-สกุล นายสุภกฤต ทิพย์กุล

ตำแหน่ง นิติกรชำนาญการพิเศษ

โทรศัพท์ 0 2280 2866 ต่อ 124 โทรสาร 0 2281 0497

E-mail : saraban_bla@moe.go.th

**โครงการการพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของบุคลากรสำนักนิติการ
สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568**

ส่วนที่ 1 ความเชื่อมโยง/ความสอดคล้องกับแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ

: M1

แผนระดับ 1

ยุทธศาสตร์ชาติ (Z) ด้าน 6 ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

(1) เป้าหมาย : ภาครัฐมีวัฒนธรรมการทำงานที่มุ่งผลสัมฤทธิ์และผลประโยชน์ส่วนรวมตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างสะดวก รวดเร็ว โปร่งใส

(2) ประเด็น : บุคลากรภาครัฐเป็นคนดีและเก่ง ยึดหลักคุณธรรม จริยธรรม มีจิตสำนึก มีความสามารถสูง มุ่งมั่นและเป็นมืออาชีพ

แผนระดับ 2

แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็น (20) การบริการประชาชนและประสิทธิภาพภาครัฐ

(1) เป้าหมายระดับประเด็นแผนแม่บท (Y2) บุคลากรภาครัฐยึดค่านิยมในการทำงานเพื่อประชาชน มีคุณธรรม และมีการพัฒนาตามเส้นทางความก้าวหน้าในอาชีพ

(2) แผนย่อยของแผนแม่บทฯ การสร้างและพัฒนาบุคลากรภาครัฐ

(3) เป้าหมายแผนแม่บทย่อย (Y1) บริการของภาครัฐมีประสิทธิภาพและมีคุณภาพเป็นที่ยอมรับของผู้ใช้บริการ
ความสอดคล้องห่วงโซ่คุณค่า (Value Chains) ของเป้าหมายแผนแม่บทย่อย

(1) ชื่อองค์ประกอบ (V) : -

(2) ชื่อปัจจัย (F) : -

แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 (พ.ศ. 2566-2570)

หมวดหมู่ที่ 13 ไทยมีภาครัฐที่ทันสมัย มีประสิทธิภาพและตอบโจทย์ประชาชน

นโยบายและแผนระดับชาติว่าด้วยความมั่นคงแห่งชาติ (พ.ศ. 2566-2570)

นโยบายและแผนความมั่นคงที่ : -

นโยบายและแผนอื่นที่เกี่ยวข้อง (ใช้เป็นกรอบในการจัดทำแผนระดับ 3)

นโยบายรัฐบาลด้านการศึกษา

นโยบายรัฐบาลด้านการศึกษา 16 การปฏิรูประบบราชการเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ-

เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDG) เป้าหมายที่ 4 ด้านการศึกษา (Goals)

เป้าหมายย่อยที่ (Target) : -

นโยบายการศึกษาของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

นโยบาย/ข้อสั่งการ ส. 4 ให้ร่วมกันปลูกฝังการรักษาสิ่งแวดล้อมและมุ่งสู่การใช้พลังงานสะอาด

แผนระดับ 3

แผนการศึกษาแห่งชาติ

ยุทธศาสตร์ที่ 6 การพัฒนาประสิทธิภาพของระบบบริหารจัดการศึกษา

แผนปฏิบัติการกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 6 การพัฒนาระบบบริหารจัดการศึกษาให้ทันสมัย มีประสิทธิภาพตามหลักธรรมาภิบาล

แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 6 พัฒนาระบบบริหารจัดการที่เป็นเลิศเพื่อสนับสนุนการจัดการศึกษาที่มีคุณภาพ

1. ลักษณะโครงการ ☒ โครงการต่อเนื่อง ☐ โครงการใหม่

2. หลักการและเหตุผลความจำเป็น

เนื่องจากการเปลี่ยนแปลงและความก้าวหน้าในสังคมปัจจุบันทำให้องค์กรหลายแห่งต้องปรับตัว ปรับโครงสร้าง ปรับเปลี่ยนระบบและวิธีการทำงาน ซึ่งจะส่งผลกระทบต่อบุคลากรที่ปฏิบัติทั้งในเชิงกายภาพและจิตใจ การพัฒนามนุษย์จึงเป็นเรื่องจำเป็นที่จะต้องสร้างและพัฒนาคนให้เกิดการบริหารจัดการและใช้ทรัพยากรมนุษย์ให้เกิดประโยชน์สูงสุดไปพร้อมกับการพัฒนาองค์กร (Organization Development) ซึ่งมนุษย์จำเป็นจะต้องปรับเปลี่ยนแนวทางการบริหารงานใหม่ โดยเริ่มต้นจากการทบทวนเหตุการณ์ต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นนำมาวิเคราะห์เพื่อสร้างวิสัยทัศน์ใหม่ และพร้อมทำการปรับเปลี่ยนรูปแบบการทำงานใหม่ที่จะทำให้องค์กรเกิดผลลัพธ์ที่ดีในปัจจุบันและในอนาคต ดังนั้น องค์กรจะต้องมีการปรับปรุงโดยการเชื่อมโยงกลยุทธ์ขององค์กรเข้ากับกลยุทธ์ทางด้านทรัพยากรมนุษย์ไปพร้อม ๆ กัน เพื่อให้เกิดการบริหารงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล สิ่งที่เป็นหลักสำคัญคือ การพัฒนามนุษย์หรือบุคลากรในองค์กรให้เข้าใจถึงความสัมพันธ์หรือมีจิตสำนึกและทัศนคติที่ดีกับองค์กร และเพื่อนร่วมงาน มีความเข้าใจถึงบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ ทั้งด้านชีวิตส่วนตนและโลกแห่งการทำงาน เพราะเมื่อบุคลากรได้รับการพัฒนาทัศนคติ และมีแรงจูงใจในการทำงานที่ดี บุคลากรย่อมตอบสนองความต้องการอย่างเหมาะสม เกิดความจงรักภักดี ความทุ่มเทกำลังสติปัญญา และความสามารถในทุก ๆ ด้าน ประกอบกับการเปลี่ยนแปลงที่เป็นตัวแปรสำคัญ คือ ความผูกพัน ซึ่งความผูกพัน เป็นตัวแสดงความเป็นหนึ่งเดียวกันขององค์กร องค์กรจึงควรหันมาให้ความสนใจกับปัญหาความสัมพันธ์ระหว่างบุคลากรและองค์กร เพื่อสร้างความผูกพันที่ดีอันจะส่งผลให้บุคลากรและองค์กรก้าวไปข้างหน้าเพื่อนำไปสู่ผลสำเร็จตามเป้าหมายขององค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

3. วัตถุประสงค์

3.1. เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจและเห็นคุณค่าความสำคัญในบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของตนเองและเพื่อนร่วมงาน เกิดความรู้สึกเป็นส่วนหนึ่งของการทำงานในองค์กร เพื่่อมุ่งสู่ความสำเร็จตามเป้าหมายขององค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

3.2. เพื่อเสริมสร้างจิตสำนึก ทัศนคติที่ดีต่อตนเองและเพื่อนร่วมงาน ก่อให้เกิดความผูกพันและสามารถปฏิบัติงานร่วมกันเป็นทีมได้อย่างมีความสุข

4. เป้าหมายโครงการ

บุคลากรสำนักนิติการ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่าร้อยละ 60

5. ผลที่คาดว่าจะเกิด

5.1. บุคลากรในสำนักนิติการ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ได้รับความรู้ ความเข้าใจและเห็นคุณค่าความสำคัญในบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของตนเองและเพื่อนร่วมงาน เกิดความรู้สึกเป็นส่วนหนึ่งของการทำงานในองค์กร เพื่่อมุ่งสู่ความสำเร็จตามเป้าหมายขององค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

5.2. บุคลากรในสำนักนิติการ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ มีจิตสำนึก ทัศนคติที่ดีต่อตนเองและเพื่อนร่วมงาน ก่อให้เกิดความผูกพันและสามารถปฏิบัติงานร่วมกันเป็นทีมได้อย่างมีความสุข

6. ดัชนีชี้วัดความสำเร็จ

ร้อยละของบุคลากรที่เข้าร่วมกิจกรรม (ร้อยละ 60)

7. กลุ่มเป้าหมาย/ผู้ที่ได้รับผลประโยชน์

บุคลากรสำนักนิติการ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ 48 คน

8. วิธีการดำเนินงาน กิจกรรมและงบประมาณ

กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)
1. ขออนุมัติโครงการฯ และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง	
2. ดำเนินการจัดโครงการฯ	
3. สรุปผลการดำเนินการจัดโครงการฯ	
รวมวงเงิน (สามแสนสามหมื่นแปดพันบาทถ้วน)	338,000

9. ระยะเวลาดำเนินการ (วัน/เดือน/ปี)

เดือนมกราคม 2568

10. สถานที่ดำเนินการ

กรุงเทพมหานครหรือต่างจังหวัด

11. งบประมาณ 338,000 บาท พร้อมรายละเอียดงบประมาณ (จำแนกรายละเอียดตัวคูณ)

ค่าวิทยากร	600 บาท x 12 ชั่วโมง	= 7,200	บาท
ค่าเบี้ยเลี้ยง	2 คน x 90 บาท x 4 มื้อ	= 720	บาท
	46 คน x 80 บาท x 4 มื้อ	= 14,720	บาท
ค่าที่พัก			
	1 ห้อง x 1,500 บาท x 2 คืน	= 3,000	บาท
	24 ห้อง x 1,500 บาท x 2 คืน	= 72,000	บาท
ค่าพาหนะ	1,000 บาท x 48 คน	= 48,000	บาท
ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	50 x 50 คน x 6 มื้อ	= 15,000	บาท
ค่าอาหารกลางวัน	300 บาท x 50 คน x 3 มื้อ	= 45,000	บาท
ค่าอาหารเย็น	350 บาท x 50 คน x 2 มื้อ	= 35,000	บาท
ค่าเช่ารถปรับอากาศ	18,000 บาท x 3 วัน	= 54,000	บาท
ค่าเช่าห้องประชุม	12,000 บาท x 3 วัน	= 36,000	บาท
ค่าถ่ายเอกสาร		= 4,000	บาท
ค่าวัสดุอุปกรณ์		= 3,360	บาท
รวมประมาณการค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น		338,000	บาท

หมายเหตุ : ขออภัยแจ้งจ่ายทุกรายการ และสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการจะรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นก่อนและหลังการจัดอบรมฯ

12. การวิเคราะห์ความเสี่ยง

ความเสี่ยง :

ขาดการมีส่วนร่วมของทุกคนเนื่องจากบุคลากรเข้าร่วมกิจกรรมไม่ครบตามจำนวน

การบริหารความเสี่ยง :

ก่อนการจัดกิจกรรมควรทำความเข้าใจกับบุคลากรเกี่ยวกับหน้าที่ความรับผิดชอบที่ทุกคนต้องเป็นส่วนหนึ่งขององค์กร เพื่อก่อให้เกิดความผูกพันอันจะส่งเสริมให้มีคุณภาพชีวิตที่ดีและสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีความสุข

13. หน่วยงานรับผิดชอบ สำนักนิติการ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

ผู้ประสาน ชื่อ-สกุล นางสาวเกษร แก้วเรือง

ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

โทรศัพท์ 0 2280 2865 ต่อ 101 โทรสาร 02 2810 497

โทรศัพท์เคลื่อนที่ 08 9686 8639

โครงการการจัดการกระบวนการของสำนักนิตินการ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ส่วนที่ 1 ความเชื่อมโยง/ความสอดคล้องกับแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ

: M1

แผนระดับ 1

ยุทธศาสตร์ชาติ (Z) ด้าน 6 ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

(1).เป้าหมาย : ภาครัฐมีวัฒนธรรมการทำงานที่มุ่งผลสัมฤทธิ์และผลประโยชน์ส่วนรวมตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างสะดวก รวดเร็ว โปร่งใส

(2) ประเด็น : บุคลากรภาครัฐเป็นคนดีและเก่ง ยึดหลักธรรมาภิบาล จริยธรรม มีจิตสำนึก มีความสามารถสูง มุ่งมั่นและเป็นอาชีพ

แผนระดับ 2

แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็น (20) การบริการประชาชนและประสิทธิภาพภาครัฐ

(1) เป้าหมายระดับประเด็นแผนแม่บท (Y2) บุคลากรภาครัฐยึดค่านิยมในการทำงานเพื่อประชาชน มีคุณธรรม และมีการพัฒนาตามเส้นทางความก้าวหน้าในอาชีพ

(2).แผนย่อยของแผนแม่บท การสร้างและพัฒนาบุคลากรภาครัฐ

(3) เป้าหมายแผนแม่บทย่อย (Y1) บริการของรัฐมีประสิทธิภาพและมีคุณภาพเป็นที่ยอมรับของผู้ใช้บริการ
ความสอดคล้องห่วงโซ่คุณค่า (Value Chains) ของเป้าหมายแผนแม่บทย่อย

(1) ชื่อองค์ประกอบ (V) : -

(2) ชื่อปัจจัย (F) : -

แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 (พ.ศ. 2566 – 2570)

หมวดหมู่ที่ 13 ไทยมีภาครัฐที่ทันสมัย มีประสิทธิภาพและตอบโจทย์ประชาชน

นโยบายและแผนระดับชาติว่าด้วยความมั่นคงแห่งชาติ (2566-2570)

นโยบายและแผนความมั่นคงที่ : -

นโยบายและแผนอื่นที่เกี่ยวข้อง (ใช้เป็นกรอบในการจัดทำแผนระดับ 3)

นโยบายด้านการศึกษาของรัฐบาล

นโยบายหลักที่ : 17 ยุทธศาสตร์การบริหารภาครัฐให้ตอบสนองความต้องการของประชาชน-

เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDG) เป้าหมายที่ 4 ด้านการศึกษา (Goals)

เป้าหมายย่อยที่ (Target) : -

นโยบายการศึกษาของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ : -

แผนระดับ 3

แผนการศึกษาแห่งชาติ

ยุทธศาสตร์ที่ 6 การพัฒนาประสิทธิภาพของระบบบริหารจัดการศึกษา

แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ของกระทรวงศึกษาธิการ

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 6 การพัฒนาระบบบริหารจัดการศึกษาให้ทันสมัย มีประสิทธิภาพตามหลักธรรมาภิบาล

แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 6 พัฒนาระบบบริหารจัดการที่เป็นเลิศเพื่อสนับสนุนการจัดการศึกษาที่มีคุณภาพ

1. ลักษณะโครงการ ☐ โครงการต่อเนื่อง ☒ โครงการใหม่

2. หลักการและเหตุผลความจำเป็น

ด้วยสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการได้ดำเนินการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ โดยนำเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐมาเป็นเครื่องมือในการพัฒนาองค์การในภาพรวมของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ซึ่งสำนักนิติการได้เล็งเห็นความสำคัญของการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐโดยเฉพาะในหมวด ๖ การมุ่งเน้นระบบการปฏิบัติการ ซึ่งเป็นเรื่องของการบริหารจัดการกระบวนการที่มีประสิทธิภาพเกิดประสิทธิผล เชื่อมโยงตั้งแต่ต้นจนจบ และนำไปสู่ผลลัพธ์ที่ต้องการ มีการสร้างนวัตกรรมในการปรับปรุงผลผลิตกระบวนการ และการบริการ มีการลดต้นทุนและการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพมีการนำเทคโนโลยีมาใช้เพื่อให้มีขีดสมรรถนะสูงขึ้น บูรณาการกระบวนการเพื่อสร้างคุณค่าในการให้บริการแก่ประชาชนและเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน ซึ่งสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ที่ ๖ พัฒนาระบบบริหารจัดการที่เป็นเลิศ เพื่อสนับสนุนการจัดการศึกษาที่มีคุณภาพ

ดังนั้น สำนักนิติการ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ได้ตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารจัดการกระบวนการ จึงเห็นสมควรจัดโครงการการจัดการกระบวนการของสำนักนิติการ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ขึ้น เพื่อทบทวน ออกแบบ จัดการ กระบวนการปฏิบัติงานตามหน้าที่และอำนาจของสำนักนิติการ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ให้มีความเหมาะสม ทันสมัย สอดคล้องกับสถานการณ์ ในปัจจุบัน อีกทั้ง เพื่อสร้างความรู้เกี่ยวกับการจัดการกระบวนการแก่บุคลากร และบุคลากรได้มีส่วนร่วมในการทบทวน ออกแบบ จัดการ กระบวนการปฏิบัติงาน ตามบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ เพื่อเพิ่มขีดสมรรถนะและความสามารถในการแข่งขันเพื่อส่งมอบคุณค่าในการให้บริการแก่ประชาชน อันจะส่งผลให้การขับเคลื่อนบทบาทภารกิจของส่วนราชการและหน่วยงานบรรลุผลตามยุทธศาสตร์ และเป้าหมายที่กำหนดไว้ได้อย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

3. วัตถุประสงค์

3.1 เพื่อให้สำนักนิติการ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ดำเนินการทบทวน ออกแบบ จัดการ กระบวนการปฏิบัติงานตามหน้าที่และอำนาจของหน่วยงาน ให้มีความเหมาะสม ทันสมัย สอดคล้องกับสถานการณ์ ในปัจจุบันสามารถนำไปใช้การจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานของสำนักนิติการ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ในอนาคต

3.2 เพื่อให้ความรู้เกี่ยวกับการจัดการกระบวนการแก่บุคลากรในสำนักนิติการ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

3.3 เพื่อให้บุคลากรในองค์กรเกิดความรู้สึกร่วมในการออกแบบและจัดการกระบวนการของสำนักนิติการ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

4. เป้าหมายโครงการ

● ผลผลิต (Output)

: บุคลากรสำนักนิติการ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่าร้อยละ 60

● ผลลัพธ์ (Outcome)

: กระบวนการปฏิบัติงานของสำนักนิติการ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ มีความเหมาะสม ทันสมัย สอดคล้องกับสถานการณ์ในปัจจุบัน สามารถนำไปใช้การจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานของสำนักนิติการ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ในอนาคต

5. ผลที่คาดว่าจะเกิด

5.1 กระบวนการปฏิบัติงานของสำนักนิติการ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ที่มีความเหมาะสมทันสมัย สอดคล้องกับสถานการณ์ในปัจจุบัน สามารถนำไปใช้การจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานของสำนักนิติการ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ในอนาคต

5.2 บุคลากรในสำนักนิติการ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ มีความรู้เกี่ยวกับการจัดการกระบวนการมากขึ้น

5.3 บุคลากรในองค์กรเกิดความรู้สึกร่วมกันในการออกแบบและจัดการกระบวนการของสำนักนิติการ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

6. ดัชนีชี้วัดความสำเร็จ

จำนวนกระบวนการปฏิบัติงานของสำนักนิติการ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ที่มีความเหมาะสม ทันสมัย สอดคล้องกับสถานการณ์ในปัจจุบัน (ไม่น้อยกว่าจำนวน ๓ กระบวนการ)

7. กลุ่มเป้าหมาย/ผู้ที่ได้รับผลประโยชน์

บุคลากรในสังกัดสำนักนิติการ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ จำนวน 48 คน

ส่วนที่ 3 กิจกรรมและงบประมาณ

: M4 - M5

8. วิธีการดำเนินงาน กิจกรรมและงบประมาณ

กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)
1. รวบรวมข้อมูล จัดเตรียมเอกสารและข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง	
2. ออกแบบการอบรม ประสานงานขอใช้สถานที่จัดอบรม ประสานงานวิทยากร	
3. ขออนุมัติจัดกิจกรรม หนังสือเชิญวิทยากร แจ้งบุคลากรเข้าร่วมกิจกรรม	
4. ดำเนินการจัดกิจกรรม <ul style="list-style-type: none">- แบ่งกลุ่ม เชิญวิทยากร มาบรรยายให้ความรู้เกี่ยวกับการจัดการกระบวนการ- แบ่งกลุ่ม ดำเนินงานตามความรับผิดชอบของแต่ละกลุ่ม/ฝ่าย- ร่วมกันวิเคราะห์กระบวนการตามแบบวิเคราะห์ SIPOC	
5. รายงานผลการดำเนินการจัดกิจกรรมต่อผู้บังคับบัญชา	
รวมวงเงิน (สามแสนสามหมื่นแปดพันบาทถ้วน)	338,000

9. ระยะเวลาดำเนินการ (วัน/เดือน/ปี)

เดือนเมษายน 2568

10. สถานที่ดำเนินการ

กรุงเทพมหานครหรือต่างจังหวัด

11. งบประมาณ 338,000 บาท พร้อมระบุรายละเอียดงบประมาณ (จำแนกรายละเอียดตัวคูณ)

ค่าตอบแทนวิทยากร	600 บาท x 22 ชั่วโมง	= 13,200	บาท
ค่าเบี้ยเลี้ยง			
	90 บาท x 2 คน x 4 วัน	= 720	บาท
	80 บาท x 47 คน x 4 วัน	= 15,040	บาท
ค่าที่พัก			
	1,500 บาท x 2 คืน x 2 ห้อง	= 6,000	บาท
	1,500 บาท x 2 คืน x 24 ห้อง	= 72,000	บาท
ค่าพาหนะ	1,000 บาท x 49 คน	= 49,000	บาท
ค่าอาหารว่าง	50 บาท x 49 บาท x 6 มื้อ	= 14,700	บาท
ค่าอาหารกลางวัน	300 บาท x 49 บาท x 3 มื้อ	= 44,100	บาท
ค่าอาหารเย็น	350 บาท x 49 บาท x 2 มื้อ	= 34,300	บาท
ค่าเช่ารถปรับอากาศ	15,000 บาท x 3 วัน	= 45,000	บาท
ค่าเช่าห้องประชุม	12,000 บาท x 3 วัน	= 36,000	บาท
ค่าถ่ายเอกสาร		= 4,530	บาท
ค่าวัสดุอุปกรณ์		= 3,410	บาท
รวมประมาณการค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น		338,000	บาท

หมายเหตุ : ขออภัยเฉลี่ยจ่ายทุกรายการ และสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการจะรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นก่อนและหลังการจัดอบรมฯ

12. การวิเคราะห์ความเสี่ยง

ความเสี่ยง : บุคลากรเข้าร่วมกิจกรรมไม่เป็นไปตามเป้าหมายตามที่กำหนดไว้

การบริหารความเสี่ยง : แจ้งกำหนดการจัดกิจกรรมแก่บุคลากรล่วงหน้าก่อนการจัดกิจกรรมเพื่อบุคลากรวางแผนการเข้าร่วมกิจกรรม

13. หน่วยงานรับผิดชอบ สำนักนิติการ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

ผู้ประสาน ชื่อ-สกุล นางสาวพัชรินทร์ หงษ์อินทร์
ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
โทรศัพท์ 02 280 2865 โทรสาร 02 280 0497
โทรศัพท์เคลื่อนที่ 08 1133 5299 E-mail : p.hongin99@gmail.com

ภาคผนวก

แผนผังความเชื่อมโยงสาระสำคัญของแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ของสำนักงานกนิตการ สป.
(ฉบับปรับปรุงตามงบประมาณที่ได้รับจัดสรร)

วิสัยทัศน์

เป็นศูนย์กลางทางกฎหมายการศึกษา และเป็นผู้นำด้านการพัฒนาและการบังคับใช้กฎหมายตามหลักธรรมาภิบาล

พันธกิจ

1. ดำเนินการทางกฎหมาย

2. พัฒนากฎหมาย

3. สนับสนุนงานกฎหมาย

ยุทธศาสตร์

1. ดำเนินการตามกฎหมาย
ที่เกี่ยวข้องอย่างมีประสิทธิภาพ

2. พัฒนากฎหมายด้านการศึกษา
และการปฏิบัติราชการ
ให้มีความเหมาะสมทันสมัย
และสอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน

3. พัฒนาศักยภาพบุคลากร
ให้เป็นผู้มีความรอบรู้
และมีความเชี่ยวชาญ
ด้านกฎหมาย

4. สร้างเครือข่ายผู้ปฏิบัติงานด้าน
กฎหมายของกระทรวงศึกษาธิการ
เพื่อประสานและสนับสนุนการทำงาน
ให้มีประสิทธิภาพ

เป้าประสงค์

1. มีการดำเนินการทางกฎหมาย
อย่างมีประสิทธิภาพ

2. มีกฎหมายด้านการศึกษา
และการปฏิบัติราชการให้มี
ความเหมาะสม ทันสมัยและพร้อมใช้

3. มีบุคลากรที่มี
ความรู้ความเชี่ยวชาญ

4. มีเครือข่าย
ผู้ปฏิบัติงานด้านกฎหมาย

โครงการ/
กิจกรรม
ตาม
แผนปฏิบัติ
ราชการ

1. กิจกรรมพัฒนาความรู้เกี่ยวกับการยกร่างกฎหมายลำดับรอง
2. กิจกรรมการติดตามประเมินผลการบังคับใช้กฎหมายเกี่ยวกับการศึกษาของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
3. กิจกรรมการประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อจัดทำร่างประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการยึด การอายัด และการเก็บรักษาทรัพย์สินจากการใช้มาตรการบังคับทางปกครองของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
4. กิจกรรมการเสริมสร้างและพัฒนาวินัยข้าราชการ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568
5. โครงการการพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของบุคลากรสำนักงานกนิตการ สป. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568
6. โครงการการจัดการกระบวนการของสำนักงานกนิตการ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

กลุ่มอำนวยการ สน. สป.
เลขรับ ๙๗๗
วันที่ ๑๕ ต.ค. ๒๕๖๗
เวลา ๑๔.๒๐

สำนักนิตการ สป.
รับที่ ๒๖๒๒
วันที่ ๑๑ ต.ค. ๒๕๖๗
เวลา ๑๕.๕๕

ส่วนราชการ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ สำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์ โทร. ๑๒๒๖ ต่อ ๑๑๒๒

ที่ ศธ ๐๒๐๘/ ๑๗๓๕๕

วันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๗

เรื่อง การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน ผู้อำนวยการสำนักนิตการ สป.

ด้วยพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ได้ประกาศใช้เป็นกฎหมายตามประกาศในราชกิจจานุเบกษา เล่ม ๑๔๑ ตอนที่ ๕๙ ก ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการได้รับงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เป็นเงินทั้งสิ้น ๓๘,๓๗๕,๘๑๗,๙๐๐ บาท รายละเอียดตาม QR Code ที่ปรากฏท้ายหนังสือฉบับนี้

สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ขอแจ้งการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ให้แก่หน่วยงานของท่าน เพื่อดำเนินงานตามหน้าที่และอำนาจ และดำเนินการตามนโยบายของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ รายละเอียดตามบัญชีการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ โดยสำนักอำนวยการ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ จะดำเนินการโอนจัดสรรงบประมาณในระบบ New GFMS Thai ทั้งนี้ การโอนจำนวนเงินงบประมาณรายจ่ายจะเป็นไปตามการอนุมัติเงินจัดสรรจากสำนักงบประมาณ พร้อมนี้ ได้จัดส่งแนวทางการบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ (เดิม) มาเพื่อถือปฏิบัติตั้งแต่นี้มาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการ

(นายพิเชฐ โพธิ์ภักดี)

รองปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ปฏิบัติราชการแทน
ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

มอบ.....

(นายโกวิท คูพะเนียด)
ผู้อำนวยการสำนักนิตการ สป.
๑๑ ต.ค. ๒๕๖๗



<https://shorturl.moe.go.th/ccki2>

“เรียนดี มีความสุข”

คุณบรรณรักษ์ + เกษร

๑๑.๑๐.๖๗

บัญชีการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

สำนักนิติการ

ที่	แผนงาน ผลผลิต/โครงการ กิจกรรม งบรายจ่าย และรายการ	รวมทั้งสิ้น
ก	แผนงานพื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์	3,120,900
1	ผลผลิตนโยบายและแผนด้านการศึกษา	3,120,900
1.1	กิจกรรมการดำเนินงานด้านนโยบายและยุทธศาสตร์	3,120,900
	1) งบดำเนินงาน	1,923,600
	1.1) ค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ	1,923,600
	2) งบลงทุน	447,300
	2.1) ค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	447,300
	2.1.1) ค่าครุภัณฑ์	447,300
	2.1.1.1) ครุภัณฑ์สำนักงาน	447,300
	(1) เครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน (ราคารวมค่าติดตั้ง) แบบตั้งพื้นหรือแบบแขวน ขนาด 24,000 บีทียู สำนักนิติการ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เขตดุสิต แขวงดุสิต กรุงเทพมหานคร 4 เครื่อง	128,800
	(2) เครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน (ราคารวมค่าติดตั้ง) แบบตั้งพื้นหรือแบบแขวน ขนาด 36,000 บีทียู สำนักนิติการ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เขตดุสิต แขวงดุสิต กรุงเทพมหานคร 7 เครื่อง	318,500
	3) งบรายจ่ายอื่น	750,000
	3.1) ค่าใช้จ่ายโครงการพัฒนา เผยแพร่ ติดตามและบังคับใช้กฎหมาย ของกระทรวงศึกษาธิการ	750,000
	รวมทั้งสิ้น (สามล้านหนึ่งแสนสองหมื่นเก้าร้อยบาทถ้วน)	3,120,900



**แนวทางการบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ (เดิม)**

เพื่อให้การบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ (เดิม) เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการจึงได้กำหนดแนวทางการบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อให้หน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ (เดิม) ถือปฏิบัติ ดังนี้

๑. แนวทางการบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ฉบับนี้ใช้เป็นแนวทางสำหรับหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ (เดิม) ยกเว้นสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน

๒. แนวทางการบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ (เดิม) มีดังนี้

๒.๑ หน่วยงานจัดทำแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานตามวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร และวางแผนการดำเนินงานให้สอดคล้องกับวงเงินงบประมาณรายจ่ายตามที่ได้รับอนุมัติเงินจัดสรรจากสำนักงบประมาณหรือตามที่สำนักอำนวยการ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ โอนจัดสรรในระบบ New GFMS Thai

๒.๒ การดำเนินการจัดประชุม สัมมนา และฝึกอบรม ให้พิจารณาดำเนินการผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (รูปแบบ Online or Virtual meetings) หรือรูปแบบผสมผสาน (Blended meetings) โดยคำนึงถึงความเหมาะสม คุ่มค่า และประหยัด

๒.๓ กรณีหน่วยงานมีเงินจัดสรรเหลือจ่ายจากการดำเนินงานบรรลุวัตถุประสงค์ หรือจากการจัดซื้อจัดจ้างแล้ว หรือหมดความจำเป็น ให้หน่วยงานพิจารณาแจ้งส่งคืนไปยังสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เพื่อสำนักอำนวยการ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ จักได้พิจารณาดำเนินการโอนกลับงบประมาณ และสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ โดยสำนักนโยบายและยุทธศาสตร์ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ จักได้พิจารณาบริหารงบประมาณสำหรับการแก้ไขปัญหาการปฏิบัติงาน เพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการ เพิ่มคุณภาพการให้บริการ พัฒนาบุคลากร และพัฒนาเทคโนโลยี ในภาพรวมของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ กรณีเงินเหลือจ่ายต่อไปนี้

๒.๓.๑ กรณีรายการบุคลากรภาครัฐ โดยเฉพาะค่าเช่าบ้านให้แจ้งส่งคืนภายในวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๘

๒.๓.๒ กรณีงบดำเนินงาน ค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ ให้แจ้งส่งคืนภายในวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๘

๒.๓.๓ กรณีค่าสาธารณูปโภค ให้แจ้งส่งคืนภายในวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๘

๒.๓.๔ กรณีเหลือจ่ายจากการจัดซื้อจัดจ้างในส่วนของงบลงทุน หรืองบรายจ่ายที่เบิกจ่ายในลักษณะงบลงทุนให้แจ้งส่งคืนภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ได้ออกรับเรียบร้อยแล้ว ยกเว้นมีความจำเป็นเร่งด่วนหรือเป็นไปเพื่อเพิ่มคุณภาพ ประสิทธิภาพในรายการที่ได้รับจัดสรร

๒.๓.๕ กรณีรายการ/โครงการภายใต้งบอุดหนุน และงบรายจ่ายอื่น ที่ดำเนินการบรรลุวัตถุประสงค์แล้วและไม่ประสงค์จะดำเนินการใด ๆ ให้แจ้งส่งคืนเมื่อดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว

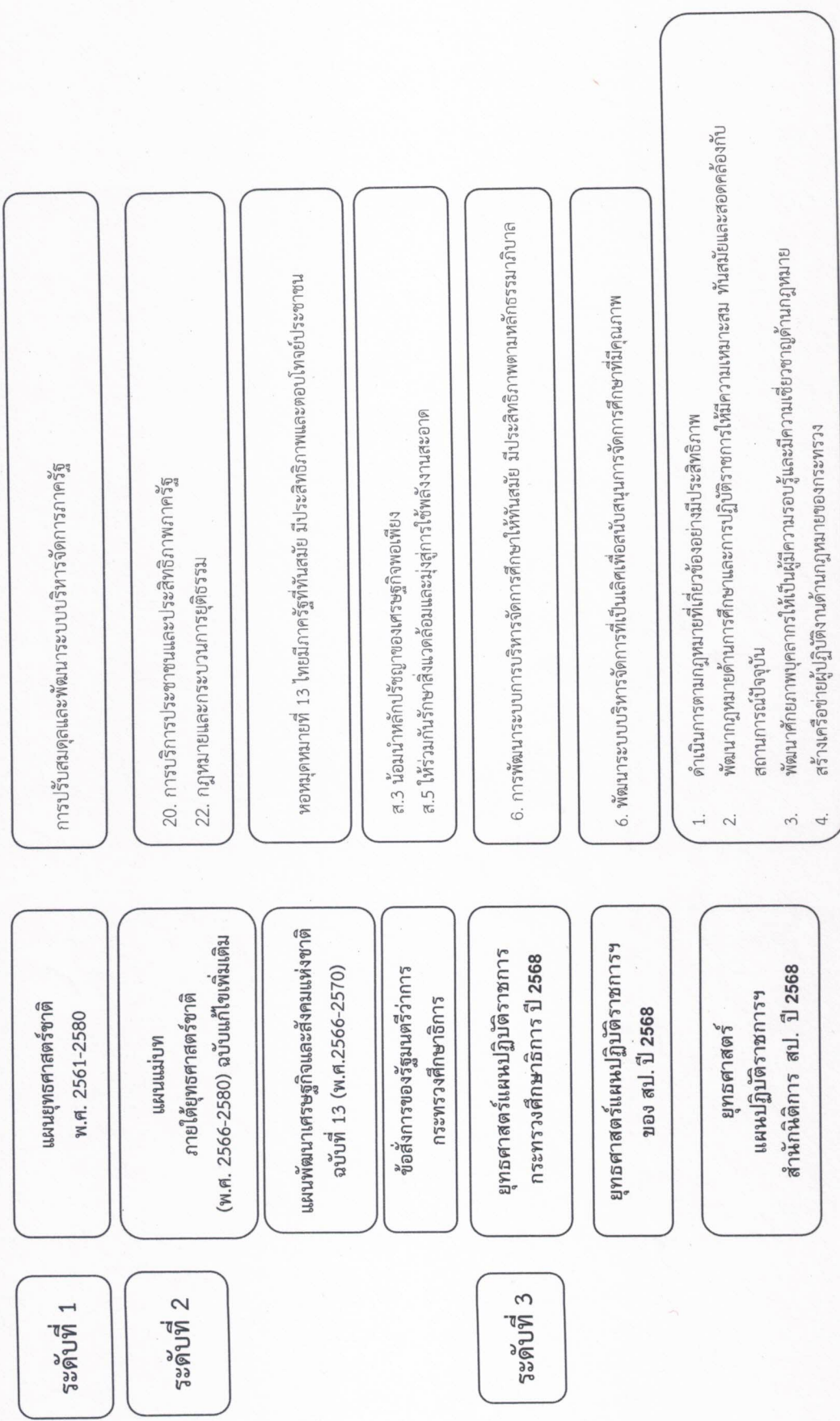
๒.๓.๖ การเสนอ ...

๒.๓.๖ การเสนอขออนุมัติเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรรให้ดำเนินการในช่วงไตรมาสที่ ๓
เป็นต้นไป เว้นแต่มีเหตุผลความจำเป็นเร่งด่วน

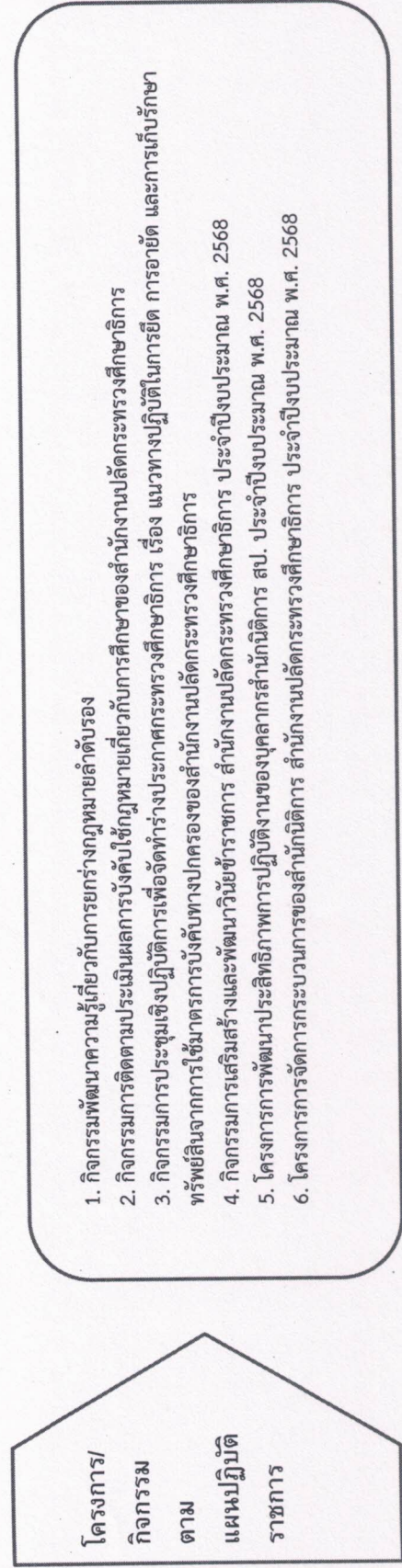
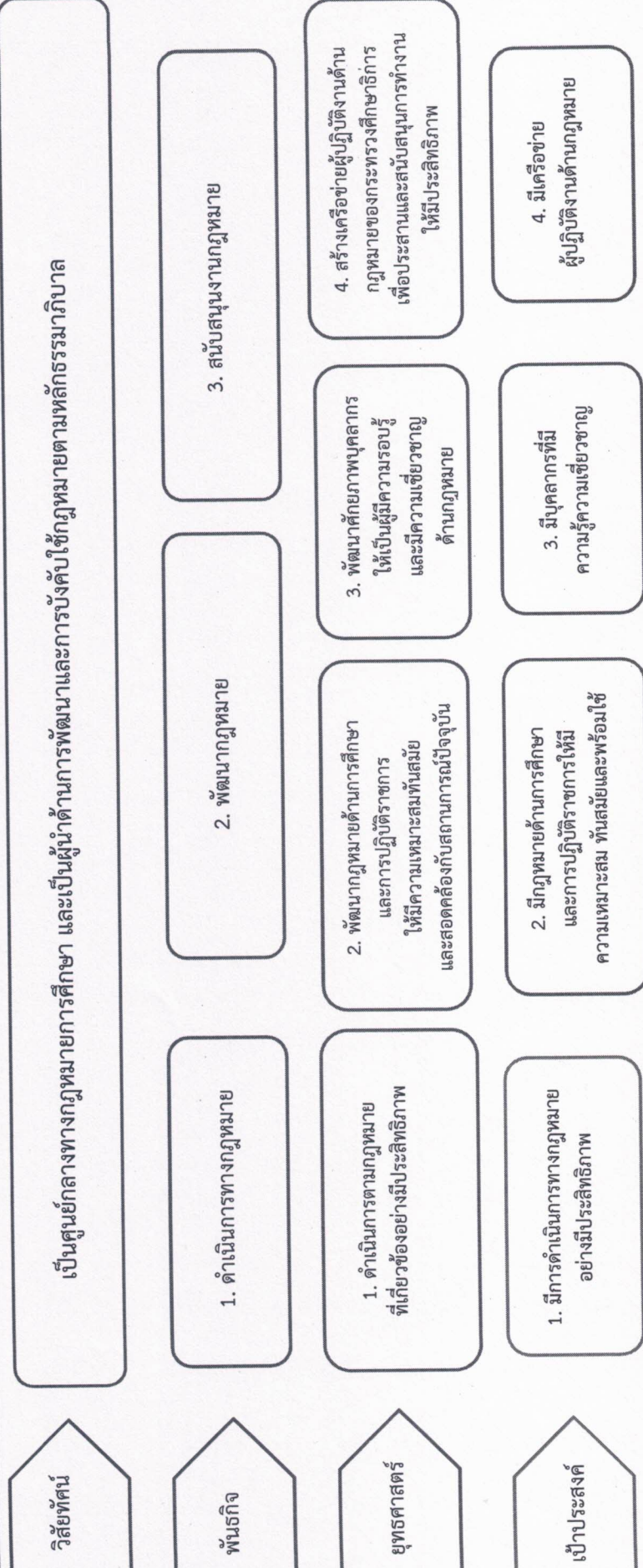
๓. ขอให้หน่วยงานพิจารณาดำเนินการตามระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง อย่างเคร่งครัด

สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
สำนักนโยบายและยุทธศาสตร์
กลุ่มวิเคราะห์งบประมาณ สป.

แผนผังความเชื่อมโยงแผน 3 ระดับของประเทศสู่แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ของสำนักงานกิตติการ สป.



แผนผังความเชื่อมโยงสาระสำคัญของแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ของสำนักงานการศึกษา สป.
(ฉบับปรับปรุงตามงบประมาณที่ได้รับจัดสรร)





บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มอำนวยการ สำนักนิติการ โทร. ๐ ๒๖๒๘ ๕๖๕๐ ต่อ ๑๓๓

ที่ ศธ ๐๒๐๙/- วันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขออนุมัติแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของสำนักนิติการ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ.

เรียน ผู้อำนวยการสำนักนิติการ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

ตามหนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ สำนักนโยบายและยุทธศาสตร์ ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๒๐๘/๑๓๓๔๕ ลงวันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ แจ้งการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ แผนงานพื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ ผลผลิตนโยบายและแผน ด้านการศึกษา ให้สำนักนิติการ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ จำนวน ๓,๑๒๐,๙๐๐ บาท นั้น

กลุ่มอำนวยการ ขอเรียนว่า ได้จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของสำนักนิติการ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เสร็จเรียบร้อยแล้ว รายละเอียดดังแนบ ในการนี้ จึงเห็นควรอนุมัติแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของสำนักนิติการ สำนักงาน ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานและการบริหารงบประมาณให้มีประสิทธิภาพต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบ ขอได้โปรด

๑. อนุมัติแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของสำนักนิติการ สำนักงาน ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

๒. มอบกลุ่มอำนวยการแจ้งแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ดังกล่าว ให้ผู้อำนวยการกลุ่มทุกกลุ่มทราบและแจ้งบุคลากรในกลุ่มดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

๓. มอบกลุ่มอำนวยการนำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของสำนักนิติการ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เผยแพร่ลงเว็บไซต์ของสำนักนิติการ สำนักงานปลัด กระทรวงศึกษาธิการ

๑. อนุมัติ

๒. มอบ กอ. สำนักนิติการ
ร.๐ ๒๖๒๘ ๕๖๕๐ ต่อ ๑๓๓

(นายไกรวิทย์ กุณะเนียด)
ผู้อำนวยการสำนักนิติการ สป.

๒ ๒ ธ.ค. ๒๕๖๗

(นางวรวิมล ชัยรัตน์)
นางวรวิมล ชัยรัตน์

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

(นางสาวเกษร แก้วเรือง)
นางสาวเกษร แก้วเรือง

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
ปฏิบัติหน้าที่แทนผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ



แผนปฏิบัติการ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

สำนักนิติการ
สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ