

คำนำ

ตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 มาตรา 9 ได้กำหนดว่า การบริหารราชการเพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐให้ส่วนราชการปฏิบัติ ดังนี้ (1) ก่อนจะดำเนินการตามภารกิจใด ส่วนราชการต้องจัดทำแผนปฏิบัติราชการไว้เป็นการล่วงหน้า (2) การกำหนดแผนปฏิบัติราชการของส่วนราชการตาม (1) ต้องมีรายละเอียดของขั้นตอน ระยะเวลา และงบประมาณที่จะต้องใช้ในการดำเนินการของแต่ละขั้นตอน เป้าหมายของภารกิจ ผลสัมฤทธิ์ของภารกิจ และตัวชี้วัดความสำเร็จของภารกิจ ประกอบกับในงบประมาณ พ.ศ. 2566 สำนักนิติการ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ได้รับการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปี เพื่อดำเนินการพัฒนา เผยแพร่ ส่งเสริมการบังคับใช้กฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับใหม่ให้มีประสิทธิภาพและตอบสนองต่อนโยบายของรัฐบาล นโยบายของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ และนโยบายของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการแล้ว นั้น

สำนักนิติการ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ จึงได้จัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ของสำนักนิติการ (ฉบับปรับปรุงตามงบประมาณที่ได้รับจัดสรร) ขึ้น เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพต่อไป

สำนักนิติการ
สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

สารบัญ

หน้า

คำนำ

สารบัญ

สาระสำคัญของแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

- วิสัยทัศน์ 3
- พันธกิจ 3
- ยุทธศาสตร์ 3
- เป้าประสงค์รายประเด็นยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ และตัวชี้วัด (ที่เกี่ยวข้องกับสำนัก) 4

สาระสำคัญของแผนปฏิบัติการประจำปีของสำนักนิติการ สป.

- วิสัยทัศน์ 6
- พันธกิจ 6
- ยุทธศาสตร์ 6
- โครงสร้างการแบ่งหน่วยงานภายใน 8
- ปฏิทินการปฏิบัติงาน 9
- รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม 10

ภาคผนวก

- หนังสือสำนักนโยบายและยุทธศาสตร์ สป. ด่วนที่สุด ที่ ศธ 0208/2984 ลงวันที่ 11 ตุลาคม 2565 แจ้งการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
- แผนผังความเชื่อมโยงแผน 3 ระดับของประเทศ สู่แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ของสำนักนิติการ สป.
- แผนผังความเชื่อมโยงสาระสำคัญของแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ของยุทธศาสตร์ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการและสำนักนิติการ สป.

บทนำ

ความเป็นมา

ตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 มาตรา 9 กำหนดว่า การบริหารราชการเพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐให้ส่วนราชการปฏิบัติดังต่อไปนี้

- (1) ก่อนจะดำเนินการตามภารกิจใด ส่วนราชการต้องจัดทำแผนปฏิบัติราชการไว้เป็นการล่วงหน้า
- (2) การกำหนดแผนปฏิบัติราชการของส่วนราชการตาม (1) ต้องมีรายละเอียดของขั้นตอน ระยะเวลา และงบประมาณที่จะต้องใช้ในการดำเนินการของแต่ละขั้นตอน เป้าหมายของภารกิจ ผลสัมฤทธิ์ของภารกิจ และตัวชี้วัดความสำเร็จของภารกิจ

มาตรา 20 เพื่อให้การปฏิบัติราชการภายในส่วนราชการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ให้ส่วนราชการกำหนดเป้าหมาย แผนการทำงาน ระยะเวลาแล้วเสร็จของงานหรือโครงการ และงบประมาณที่จะต้องใช้ไปแต่ละงานหรือโครงการ และต้องเผยแพร่ให้ข้าราชการและประชาชนทราบทั่วกัน

สำนักนิติการ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เป็นหน่วยงานที่มีอำนาจหน้าที่ศึกษา วิเคราะห์ และกำหนดแนวทางการบังคับใช้กฎหมาย ดำเนินการเกี่ยวกับกฎและระเบียบ นิติกรรมและสัญญา งานเกี่ยวกับความรับผิดชอบในทางแพ่ง อาญา งานคดีปกครองและงานคดีอื่น ดำเนินการทางวินัย การอุทธรณ์ และร้องทุกข์ ร้องเรียนและขอความเป็นธรรมในความรับผิดชอบของกระทรวงศึกษาธิการ รวมทั้งให้คำปรึกษาแนะนำเกี่ยวกับการปฏิบัติงานตามกฎหมายของส่วนราชการและหน่วยงานทางการศึกษาในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ และหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง โดยมีอัตรากำลังตามแผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ ประกอบด้วย ข้าราชการ 44 คน พนักงานราชการ 4 คน ร่วมกันปฏิบัติภารกิจ

สำนักนิติการ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ จึงได้จัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (ฉบับปรับปรุงตามงบประมาณที่ได้รับจัดสรร) สำหรับใช้เป็นกรอบแนวทางในการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ

วัตถุประสงค์

เพื่อจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ของสำนักนิติการ สป. เพื่อใช้เป็นกรอบแนวทางในการปฏิบัติงาน และจัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ของสำนักนิติการ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

วิธีดำเนินงาน

1. ศึกษาบริบทที่เกี่ยวข้อง และกรอบแนวทางการจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ให้มีความสอดคล้องกับนโยบาย และบริบทต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง
2. จัดประชุมผู้บริหารสำนักนิติการ สป. เพื่อพิจารณาแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (ฉบับจัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปี)
3. จัดทำรายละเอียดงาน/โครงการที่จะดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ให้สอดคล้องกับสาระสำคัญของแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ และส่งข้อมูลให้สำนักนโยบายและยุทธศาสตร์ สป.

4. จัดทำร่างแผนปฏิบัติราชการประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2566 ของสำนักงานนิติการ สป. (ฉบับปรับปรุงตามงบประมาณที่ได้รับจัดสรร) เป็นรูปเล่ม

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

สำนักงานนิติการ สป. มีแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 เพื่อใช้เป็นกรอบแนวทางในการปฏิบัติงาน และการใช้จ่ายงบประมาณได้อย่างมีประสิทธิภาพ

สาระสำคัญของแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
(ฉบับปรับปรุงตามงบประมาณที่ได้รับจัดสรร)

1. วิสัยทัศน์

บูรณาการจัดการศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพ ผู้เรียนมีคุณภาพและทักษะที่จำเป็นในโลกยุคใหม่

2. พันธกิจ

2.1 ส่งเสริม สนับสนุนการบริหารและจัดการศึกษาแบบบูรณาการทุกระดับ ทุกพื้นที่อย่างมีประสิทธิภาพ

2.2 ส่งเสริม สนับสนุนการพัฒนาคุณภาพการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย ให้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงในโลกยุคใหม่

2.3 ส่งเสริม สนับสนุนการสร้างโอกาส และความเสมอภาคทางการศึกษาอย่างทั่วถึงเหมาะสมตามศักยภาพและช่วงวัยของผู้เรียน เพื่อลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา

2.4 ส่งเสริม สนับสนุน การพัฒนาระบบการบริหารงานบุคคลและพัฒนาสมรรถนะของข้าราชการ ครู และบุคลากรทางการศึกษาให้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงในโลกยุคใหม่

3. ค่านิยม TEAMWINS

T = Teamwork การทำงานเป็นทีม

E = Equality of Work ความเสมอภาคในการทำงาน

A = Accountability ความรับผิดชอบ

M = Morality and Integrity การมีศีลธรรมและมีความซื่อสัตย์

W = Willful ความมุ่งมั่นตั้งใจทำงานอย่างเต็มศักยภาพ

I = Improvement การพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอ

N = Network and Communication การเป็นเครือข่ายที่มีปฏิสัมพันธ์ที่ดีต่อกัน

S = Service Mind การมีจิตมุ่งบริการ

4. เป้าประสงค์รวม

4.1 สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการมีการบริหารและจัดการศึกษาแบบบูรณาการที่มีประสิทธิภาพ

4.2 ผู้เรียนได้รับการศึกษาและการเรียนรู้ที่มีคุณภาพและเท่าทันการเปลี่ยนแปลงในโลกยุคใหม่

4.3 ผู้เรียนได้รับโอกาสทางการศึกษาและการเรียนรู้ตลอดชีวิตอย่างทั่วถึงและเสมอภาค

4.4 ข้าราชการ ครู และบุคลากรทางการศึกษามีสมรรถนะที่ส่งผลต่อการพัฒนาผู้เรียนให้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงในโลกยุคใหม่

5. ยุทธศาสตร์

1. พัฒนาการจัดการศึกษาเพื่อความมั่นคง

2. พัฒนากำลังคนเพื่อสร้างความสามารถในการแข่งขันของประเทศ

3. พัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ให้มีคุณภาพ

4. สร้างโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษา

5. ส่งเสริมการสร้างคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

6. พัฒนาระบบบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ

6. ประเด็นยุทธศาสตร์ ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายรายประเด็นยุทธศาสตร์ (ที่เกี่ยวข้องกับสำนัก)

ประเด็นยุทธศาสตร์ สป.	ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายรายประเด็นยุทธศาสตร์ ปรากฏรายละเอียดตัวชี้วัดในภาคผนวก	ค่าเป้าหมาย ปี 2566
1. พัฒนาการจัดการ ศึกษาเพื่อความมั่นคง	ร้อยละของหน่วยงาน/สถานศึกษาสังกัดสำนักงาน ปลัดกระทรวงศึกษาธิการจัดกิจกรรมส่งเสริมความรัก และการธำรงรักษาสถาบันหลักของชาติ ยึดมั่นใน การปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ ทรงเป็นประมุข (ทุกหน่วยงานและสถานศึกษา ในสังกัด สป.)	ร้อยละ 100 (รวมกันทุกหน่วยงาน)
6. พัฒนาระบบบริหาร จัดการให้มีประสิทธิภาพ	จำนวนร่าง/กฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับที่ได้รับการปรับปรุง แก้ไข หรือพัฒนาให้ สอดคล้องกับสถานการณ์ (สน./สข./ก.ค.ศ.) - สน. 1 ฉบับ - สข. ไม่น้อยกว่า 10 ฉบับ - ก.ค.ศ. ไม่น้อยกว่า 5 ฉบับ	รวมกันไม่น้อยกว่า 16 ฉบับ

อำนาจหน้าที่ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการมีอำนาจหน้าที่ตามข้อ 2 แห่งกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการ
สำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2548 ดังนี้

“ข้อ 2 ให้สำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงศึกษาธิการ มีภารกิจเกี่ยวกับการพัฒนายุทธศาสตร์
การแปลงนโยบายของกระทรวงเป็นแผนปฏิบัติ ดำเนินการเกี่ยวกับกฎหมายว่าด้วยการศึกษาแห่งชาติ จัดทำงบประมาณ
และบริหารราชการประจำทั่วไปของกระทรวง เพื่อการบรรลุเป้าหมายและเกิดผลสัมฤทธิ์ ตามภารกิจของกระทรวง
โดยให้มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(1) ศึกษา วิเคราะห์ จัดทำข้อมูลเพื่อใช้ในการกำหนดนโยบาย เป้าหมายและผลสัมฤทธิ์
ของกระทรวง

(2) พัฒนายุทธศาสตร์การบริหารของกระทรวง

(3) แปลงนโยบายเป็นแนวทางและแผนการปฏิบัติราชการ

(4) จัดทำงบประมาณและแผนปฏิบัติราชการของกระทรวง

(5) ดำเนินการเกี่ยวกับการตรวจราชการและการตรวจสอบภายในราชการทั่วไปของกระทรวง

(6) ดำเนินการเกี่ยวกับงานลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการนักเรียน

(7) ส่งเสริมสนับสนุนงานการศึกษาขั้นพื้นฐานและการศึกษาตามอัธยาศัย คณะกรรมการ
การศึกษาเอกชน คณะกรรมการข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา และสถาบันพัฒนาครู คณาจารย์
และบุคลากรทางการศึกษา

(8) ส่งเสริม ประสานการศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรมและการกีฬาเพื่อการศึกษา ตลอดจนงานอื่นๆ
ที่มีกำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการใดในสังกัดกระทรวง

(9) ประสานงานกับหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกกระทรวง รวมทั้งดำเนินการเกี่ยวกับงานความช่วยเหลือและความร่วมมือกับต่างประเทศในส่วนที่มีได้อยู่ในอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการใดในสังกัดกระทรวง

(10) พัฒนาระบบและเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหารงานของกระทรวง

(11) ดำเนินการเกี่ยวกับกฎหมายว่าด้วยการศึกษาและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องซึ่งมีได้อยู่ในอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการใดในสังกัดกระทรวง

(12) ปฏิบัติงานอื่นใดตามที่กฎหมายกำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของสำนักงานปลัดกระทรวงหรือตามที่รัฐมนตรีหรือคณะรัฐมนตรีมอบหมาย”

สาระสำคัญของแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
ของสำนักนิติการ สป.
(ฉบับปรับปรุงตามงบประมาณที่ได้รับจัดสรร)

สำนักนิติการ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ได้จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (ฉบับปรับปรุงตามงบประมาณที่ได้รับจัดสรร) ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์และเป้าประสงค์ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ดังนี้

วิสัยทัศน์

เป็นศูนย์กลางทางกฎหมายการศึกษา และเป็นผู้นำด้านการพัฒนาและการบังคับใช้กฎหมายตามหลักธรรมาภิบาล

พันธกิจ

1. ดำเนินการทางกฎหมาย
2. พัฒนากฎหมาย
3. สนับสนุนงานกฎหมาย

ยุทธศาสตร์

1. พัฒนาศักยภาพบุคลากรให้เป็นผู้มีความรอบรู้ และมีความเชี่ยวชาญด้านกฎหมาย
2. สร้างและพัฒนาระบบฐานข้อมูลและกฎหมายเพื่อบริหารจัดการการศึกษา และการปฏิบัติราชการให้มีความเหมาะสม ทันสมัย และพร้อมใช้
3. สร้างเครือข่ายผู้ปฏิบัติงานด้านกฎหมายของกระทรวงศึกษาธิการ เพื่อประสานและสนับสนุนการทำงานให้มีประสิทธิภาพ

เป้าประสงค์

1. มีบุคลากรที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญ
2. มีระบบฐานข้อมูลและกฎหมายเพื่อบริหารจัดการการศึกษา และการปฏิบัติราชการที่มีความเหมาะสม ทันสมัยและพร้อมใช้
3. มีเครือข่ายผู้ปฏิบัติงานด้านกฎหมาย

วัฒนธรรมองค์กร

การทำงานเป็นทีม มีคุณธรรม รับผิดชอบ

ค่านิยมองค์กร : LEGAL

- L = Lawful ถูกต้องตามกฎหมาย
บุคลากรปฏิบัติหน้าที่ด้วยความถูกต้อง เป็นธรรมและยุติธรรม
- E = Efficiency ได้ประโยชน์คุ้มค่า
บุคลากรปฏิบัติหน้าที่โดยคำนึงถึงประโยชน์สาธารณะและประโยชน์ในการพัฒนาการศึกษาของชาติเป็นสำคัญ การดำเนินกิจกรรมใด ๆ ต้องเป็นไปอย่างเหมาะสม และได้รับประโยชน์คุ้มค่า
- G = Good Service ให้บริการดี
บุคลากรให้บริการแก่ผู้มาติดต่อ หรือผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องด้วยความเต็มใจ ยิ้มแย้มแจ่มใสจริงใจเป็นกัลยาณมิตร ด้วยรูปแบบการสื่อสารที่หลากหลายเพื่อความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ
- A = Accountability มีสำนึกรับผิดชอบ
บุคลากรมีสำนึกรับผิดชอบต่อผลสำเร็จของงานที่ได้รับมอบหมายด้วยความตั้งใจ และเต็มความสามารถตระหนักในความรับผิดชอบ ชื่อสัตย์ สุจริตและน่าเชื่อถือพร้อมที่จะให้ตรวจสอบได้ตลอดเวลา
- L = Learning เรียนรู้อยู่เสมอ
บุคลากรมีความมุ่งมั่นแสวงหาความรู้ รวมทั้งแลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภาครัฐและเอกชน

อำนาจหน้าที่ของสำนักนิติการ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

สำนักนิติการ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการมีอำนาจหน้าที่ตามข้อ 4 (9) แห่งกฎกระทรวง แบ่งส่วนราชการสำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2548 ดังนี้

“ข้อ 4 ส่วนราชการสำนักงานปลัดกระทรวง มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

..... ฯลฯ

(9) สำนักนิติการ มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(ก) ศึกษา วิเคราะห์ และกำหนดแนวทางการบังคับใช้กฎหมาย กฎและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาและการปฏิบัติราชการของกระทรวง รวมทั้งให้คำปรึกษาแนะนำเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายของส่วนราชการ และหน่วยงานทางการศึกษาในสังกัดกระทรวง และหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

(ข) ดำเนินการเกี่ยวกับกฎหมายและระเบียบในความรับผิดชอบของกระทรวง และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

(ค) ดำเนินการเกี่ยวกับงานนิติกรรมและสัญญา งานเกี่ยวกับความรับผิดชอบทางแพ่ง อาญา งานคดีปกครอง และงานคดีอื่นที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของกระทรวง และสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

(ง) ดำเนินการทางวินัย การอุทธรณ์และร้องทุกข์ การร้องเรียนและขอความเป็นธรรมของข้าราชการ และลูกจ้างในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงและส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง

(จ) ดำเนินการเกี่ยวกับงานเลขานุการ ของคณะกรรมการที่ปรึกษากฎหมายของกระทรวง

(ฉ) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับ

มอบหมาย

รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม

ชื่อกิจกรรม : กิจกรรมการพัฒนากฎหมายของกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ส่วนที่ 1 ความเชื่อมโยง/ความสอดคล้องกับแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ

: M1

แผนระดับ 1

ยุทธศาสตร์ชาติ (Z) ด้าน 6 ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

- (1) เป้าหมาย : ภาครัฐมีขนาดที่เล็กลง พร้อมปรับตัวให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง
- (2) ประเด็น : กฎหมายมีความสอดคล้องเหมาะสมกับบริบทต่างๆ และมีเท่าที่จำเป็น

แผนระดับ 2

แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็น (22) กฎหมายและกระบวนการยุติธรรม

แผนย่อยของแผนแม่บทฯ : การพัฒนากฎหมาย

แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 (พ.ศ. 2566-2570)

หมวดหมู่ที่ 13 : ไทยมีภาครัฐที่ทันสมัย มีประสิทธิภาพ และตอบโจทย์ประชาชน

นโยบายและแผนระดับชาติว่าด้วยความมั่นคงแห่งชาติ (พ.ศ. 2566-2570)

นโยบายและแผนความมั่นคงที่ -

นโยบายและแผนอื่นเกี่ยวข้อง (ใช้เป็นกรอบในการจัดทำแผนระดับ 3)

นโยบายรัฐบาล

- (1) นโยบายหลักที่ 11. การปฏิรูปการบริหารจัดการภาครัฐ
- (2) นโยบายเร่งด่วนที่ -

นโยบายและจุดเน้นกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

การขับเคลื่อนกฎหมายการศึกษาและแผนการศึกษาแห่งชาติ : เร่งรัดการดำเนินการจัดทำกฎหมายลำดับรองและแผนการศึกษาแห่งชาติเพื่อรองรับพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติควบคู่กับการสร้างการรับรู้ให้กับประชาชนได้รับทราบอย่างทั่วถึง

แผนระดับ 3

แผนการศึกษาแห่งชาติ

ยุทธศาสตร์ที่ 6 การพัฒนาประสิทธิภาพของระบบบริหารจัดการศึกษา

แผนปฏิบัติการกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 6 การพัฒนาระบบบริหารจัดการศึกษาให้ทันสมัย มีประสิทธิภาพตามหลักธรรมาภิบาล

แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 6 พัฒนาระบบบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ

1. ลักษณะโครงการ ☒ โครงการต่อเนื่อง ☐ โครงการใหม่

2. หลักการและเหตุผลความจำเป็น

ด้วยรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย มาตรา 258 จ. ด้านการศึกษา กำหนดให้มีการปฏิรูปการศึกษา ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอนทุกระดับเพื่อให้ผู้เรียนสามารถเรียนได้ตามความถนัด และปรับปรุงโครงสร้างของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อบรรลุเป้าหมายดังกล่าว โดยสอดคล้องกันทั้งในระดับชาติ และระดับพื้นที่ ประกอบกับขณะนี้อยู่ระหว่างที่รัฐสภาพิจารณาร่างพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. เพื่อให้เป็นไปตามบทบัญญัติแห่งรัฐธรรมนูญ ซึ่งในการขับเคลื่อนนโยบายต่าง ๆ ของกระทรวงศึกษาธิการ มีความจำเป็นต้องใช้กฎหมายเป็นกลไกในการขับเคลื่อนและแปลงนโยบายไปสู่การปฏิบัติ ซึ่งในช่วงเวลาที่ผ่านมารัฐบาลกระทรวงศึกษาธิการได้มีการปฏิรูปการศึกษามาเป็นระยะ ๆ

ดังนั้น สำนักนิติการ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ซึ่งเป็นหน่วยงานที่มีอำนาจหน้าที่ศึกษา วิเคราะห์ การกำหนดแนวทางการบังคับใช้กฎหมาย และการดำเนินการเกี่ยวกับกฎหมาย พัฒนากฎหมาย รวมทั้ง การปฏิบัติราชการ ประกอบกับได้มีคำสั่งกระทรวงศึกษาธิการ ที่ สกศ 21/2564 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนากฎหมายเพื่อรองรับการดำเนินการตามร่างพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ลงวันที่ 11 มกราคม 2564 และคำสั่งกระทรวงศึกษาธิการ ที่ สป 679/2564 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำร่างพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ลงวันที่ 30 กันยายน 2564 ของกระทรวงศึกษาธิการ ซึ่งสำนักนิติการ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ในฐานะฝ่ายเลขานุการ คณะทำงานพิจารณาจัดทำ ปรับปรุง แก้ไขเพิ่มเติมพระราชบัญญัติการศึกษา ภาคบังคับ พ.ศ. 2545 และฝ่ายเลขานุการคณะทำงานร่างพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ได้ดำเนินการยกร่างพระราชบัญญัติการศึกษาภาคบังคับ พ.ศ. และยกร่างพระราชบัญญัติพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. และดำเนินการรับฟังความคิดเห็นร่างพระราชบัญญัติทั้งสองฉบับดังกล่าวมาแล้วในช่วงปีงบประมาณที่ผ่านมา แต่ยังไม่แล้วเสร็จ เนื่องจากมีประเด็นปัญหาเพิ่มเติมจากการรับฟังความคิดเห็น จึงต้องดำเนินการปรับปรุงร่างพระราชบัญญัติทั้งสองฉบับดังกล่าว ในการนี้ จึงเห็นสมควรจัดกิจกรรมการพัฒนากฎหมายของกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ขึ้น โดยจะดำเนินการจัดทำและเสนอร่างพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. และร่างพระราชบัญญัติการศึกษาภาคบังคับ พ.ศ. เพื่อดำเนินการให้มีความสอดคล้องกับรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยและกฎหมายว่าด้วยการศึกษาแห่งชาติดังกล่าวมาข้างต้น

3. วัตถุประสงค์

- 3.1 เพื่อดำเนินการจัดทำและเสนอร่างพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ.
- 3.2 เพื่อดำเนินการจัดทำและเสนอร่างพระราชบัญญัติการศึกษาภาคบังคับ พ.ศ.

4. เป้าหมายโครงการ

- ผลผลิต (Output)

ได้ร่างกฎหมายระดับร่างพระราชบัญญัติ ที่เสนอปลัดกระทรวงศึกษาธิการ (จำนวน 2 ฉบับ)

5. ผลที่คาดว่าจะเกิด

- 5.1 มีข้อมูลปัญหา และข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการใช้บังคับกฎหมายระดับพระราชบัญญัติ
- 5.2 ได้ร่างกฎหมายระดับพระราชบัญญัติ เสนอปลัดกระทรวงศึกษาธิการ จำนวน 2 ฉบับ

6. ดัชนีชี้วัดความสำเร็จ

จำนวนร่างกฎหมายระดับพระราชบัญญัติที่เสนอปลัดกระทรวงศึกษาธิการ จำนวน 2 ฉบับ

7. กลุ่มเป้าหมาย/ผู้ที่ได้รับผลประโยชน์

ผู้ปฏิบัติงานของกระทรวงศึกษาธิการ ผู้มีส่วนได้เสีย หรือผู้อยู่ภายใต้บังคับแห่งกฎหมายและประชาชนทั่วไป

ส่วนที่ 3 กิจกรรมและงบประมาณ

: M4 - M5

8. วิธีการดำเนินงาน กิจกรรมและงบประมาณ

กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)
กิจกรรมที่ 1 : ร่างพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ.	142,000 บาท
1.ปรับแก้ไขเพิ่มเติมร่างพระราชบัญญัติ 2.ดำเนินการจัดประชุมรับฟังความคิดเห็นร่างพระราชบัญญัติฯ 3.ดำเนินการจัดประชุมผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณาร่างพระราชบัญญัติฯ 4.สรุปผลการจัดประชุมและจัดทำรายงานผลรับฟังความคิดเห็นร่างพระราชบัญญัติฯ เสนอต่อปลัดกระทรวงศึกษาธิการ 5.เสนอร่างพระราชบัญญัติฯ ต่อปลัดกระทรวงศึกษาธิการ	
กิจกรรมที่ 2 : ร่างพระราชบัญญัติการศึกษาภาคบังคับ พ.ศ.	5,000 บาท
1.ปรับแก้ไขเพิ่มเติมร่างพระราชบัญญัติฯ 2.ดำเนินการจัดประชุมผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณาร่างพระราชบัญญัติฯ 3.สรุปผลการประชุมและจัดทำรายงานผลรับฟังความคิดเห็นร่างพระราชบัญญัติฯ เสนอต่อปลัดกระทรวงศึกษาธิการ 4.เสนอร่างพระราชบัญญัติฯ ต่อปลัดกระทรวงศึกษาธิการ	
รวมงบประมาณ	147,000 บาท

9. ระยะเวลาดำเนินการ (วัน/เดือน/ปี) 1 ตุลาคม 2565 – 31 มีนาคม 2566

10. สถานที่ดำเนินการ กรุงเทพมหานครหรือต่างจังหวัด

11. งบประมาณ 147,000 บาท พร้อมระบุรายละเอียดงบประมาณ (จำแนกรายละเอียดตัวคุณ)

กิจกรรมย่อย : 1 ร่างพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ.

1.1 การประชุมรับฟังความคิดเห็นร่างกฎหมายหรือกฎหมาย

1. ค่าที่พัก (1,500 บาท X 8 ห้อง X 2 คืน) เป็นเงิน 24,000 บาท

2. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม

(50 บาท X 100 คน X 2 มื้อ) เป็นเงิน 10,000 บาท

(50 บาท X 15 คน X 2 มื้อ) เป็นเงิน 1,500 บาท

3. ค่าอาหารกลางวัน	
(300 บาท X 100 คน X 1 มื้อ)	เป็นเงิน 30,000 บาท
(300 บาท X 15 คน X 1 มื้อ)	เป็นเงิน 4,500 บาท
4. ค่าอาหารเย็น (350 บาท X 15 คน X 1 มื้อ)	เป็นเงิน 5,250 บาท
5. ค่าเบี้ยเลี้ยง	
(270 บาท X 2 คน X 3 วัน)	เป็นเงิน 1,620 บาท
(240 บาท X 13 คน X 3 วัน)	เป็นเงิน 9,360 บาท
6. ค่าพาหนะ (700 บาท X 15 คน)	เป็นเงิน 10,500 บาท
7. ค่าน้ำมันเชื้อเพลิงและค่าผ่านทางพิเศษ	เป็นเงิน 5,770 บาท
8. ค่าถ่ายเอกสารประกอบการประชุม	เป็นเงิน 3,500 บาท
9. ค่าวัสดุอุปกรณ์ประกอบการประชุม	เป็นเงิน 5,000 บาท
10. ค่าเช่าห้องประชุม	
(7,000 บาท X 1 วัน)	เป็นเงิน 7,000 บาท
(4,000 บาท X 1 วัน)	เป็นเงิน 4,000 บาท
รวมเป็นเงิน 122,000 บาท	

1.2 การประชุมผู้ทรงคุณวุฒิ 2 ครั้ง

1. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	
(50 บาท X 40 คน X 1 มื้อ)	เป็นเงิน 2,000 บาท
2. ค่าอาหารกลางวัน (120 บาท X 40 คน X 1 มื้อ)	เป็นเงิน 4,800 บาท
3. ค่าถ่ายเอกสารประกอบการประชุม	เป็นเงิน 2,400 บาท
4. ค่าวัสดุอุปกรณ์ประกอบการประชุม	เป็นเงิน 800 บาท
รวมเป็นเงิน 10,000 บาท	

**** จัดประชุมจำนวน 2 ครั้ง เป็นเงิน 20,000 บาท ****

.....
กิจกรรมย่อย : 2 ร่างพระราชบัญญัติการศึกษาภาคบังคับ พ.ศ.

การประชุมผู้ทรงคุณวุฒิ 1 ครั้ง

1. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (50 บาท X 20 คน X 1 มื้อ)	เป็นเงิน 1,000 บาท
2. ค่าอาหารกลางวัน (120 บาท X 20 คน X 1 มื้อ)	เป็นเงิน 2,400 บาท
3. ค่าถ่ายเอกสารประกอบการประชุม	เป็นเงิน 1,600 บาท

รวมเป็นเงิน 5,000 บาท

หมายเหตุ : ขออภัยเจตนาจ่ายทุกรายการ

12. การวิเคราะห์ความเสี่ยง

12.1 ความเสี่ยง :

นโยบายของรัฐบาล กระทรวงศึกษาธิการอาจส่งผลทำให้วัตถุประสงค์ของกิจกรรมไม่สามารถบรรลุผลได้

12.2 การบริหารความเสี่ยง :

12.2.1 ศึกษา รวบรวม วิเคราะห์ และสรุปปัญหา และข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการใช้บังคับกฎหมายระดับพระราชบัญญัติ ให้ความสอดคล้องกับกฎหมาย เพื่อเสนอต่อปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

12.2.2 ศึกษา ติดตาม และวิเคราะห์นโยบายของรัฐบาล กระทรวงศึกษาธิการ เพื่อให้สามารถดำเนินการปรับเปลี่ยนกิจกรรมหรือแนวทางการดำเนินงานได้ทันต่อสถานการณ์

13. หน่วยงานรับผิดชอบ สำนักนิติการ สป.

ผู้ประสาน ชื่อ-สกุล นายโกวิท คุพะเนียด

ตำแหน่ง นิติกรชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่งนิติกรเชี่ยวชาญ

ผู้อำนวยการกลุ่มกฎหมายการศึกษา

โทรศัพท์ 02 280 2866 ต่อ 122 โทรสาร 02 281 0497

โทรศัพท์เคลื่อนที่ 089 244 3475 E-mail : kowit2_012@hotmail.com

ชื่อกิจกรรม : กิจกรรมเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ และติดตามประเมินผลการบังคับใช้กฎหมาย
เกี่ยวกับการศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ส่วนที่ 1 ความเชื่อมโยง/ความสอดคล้องกับแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ

: M1

แผนระดับ 1

ยุทธศาสตร์ชาติ (Z) ด้าน 6 ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

(3) เป้าหมาย : ภาครัฐมีขนาดที่เล็กลง พร้อมปรับตัวให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง

(4) ประเด็น : กฎหมายมีความสอดคล้องเหมาะสมกับบริบทต่างๆ และมีเท่าที่จำเป็น

แผนระดับ 2

แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็น (22) กฎหมายและกระบวนการยุติธรรม

แผนย่อยของแผนแม่บท : การพัฒนากฎหมาย

แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 (พ.ศ. 2566-2570)

หมวดหมู่ที่ 13 : ไทยมีภาครัฐที่ทันสมัย มีประสิทธิภาพ และตอบโจทย์ประชาชน

นโยบายและแผนระดับชาติว่าด้วยความมั่นคงแห่งชาติ (พ.ศ. 2566-2570)

นโยบายและแผนความมั่นคงที่ -

นโยบายและแผนอื่นเกี่ยวข้อง (ใช้เป็นกรอบในการจัดทำแผนระดับ 3)

นโยบายรัฐบาล

(3) นโยบายหลักที่ 11. การปฏิรูปการบริหารจัดการภาครัฐ

(4) นโยบายเร่งด่วนที่ -

นโยบายและจุดเน้นกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 -

แผนระดับ 3

แผนการศึกษาแห่งชาติ

ยุทธศาสตร์ที่ 6 การพัฒนาประสิทธิภาพของระบบบริหารจัดการศึกษา

แผนปฏิบัติการกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 6 การพัฒนาระบบบริหารจัดการศึกษาให้ทันสมัย มีประสิทธิภาพตามหลักธรรมาภิบาล

แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 6 พัฒนาระบบบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ

ส่วนที่ 2 สรุปเนื้อหาสำคัญของโครงการ (X) : M2 – M3

1. ลักษณะโครงการ ☐ โครงการต่อเนื่อง ☒ โครงการใหม่

2. หลักการและเหตุผลความจำเป็น

โดยที่รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2560 ได้กำหนดให้มีการปฏิรูปประเทศ ด้านการศึกษา และกระทรวงศึกษาธิการได้มีการปฏิรูปการศึกษามาเป็นระยะโดยเฉพาะในด้านกฎหมาย เกี่ยวกับการศึกษา ซึ่งได้มีการตรากฎหมายออกมาหลายฉบับ ทั้งที่เป็นกฎหมายระดับพระราชบัญญัติ และกฎหมายลำดับรองที่ออกตามความในพระราชบัญญัติดังกล่าว รวมทั้งกฎหมายเกี่ยวกับการศึกษาอื่น ๆ ที่มีผลใช้บังคับอยู่แล้ว แต่อยู่ในความสนใจของประชาชนหรือที่ประชาชน/ผู้ปฏิบัติงานในส่วนราชการ/หน่วยงานด้านการศึกษาควรทราบ เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง มีประสิทธิภาพ

ดังนั้น สำนักนิติการ ซึ่งเป็นหน่วยงานในการพัฒนากฎหมาย และติดตามประเมินผลการบังคับใช้กฎหมายเกี่ยวกับการศึกษา จึงเห็นสมควรจัดกิจกรรมเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ และติดตามประเมิน การบังคับใช้กฎหมายเกี่ยวกับการศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

3. วัตถุประสงค์

3.1 เพื่อสร้างความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายการศึกษาให้กับครู บุคลากรทางการศึกษา ด้านกฎหมาย และผู้เกี่ยวข้องในระดับสถานศึกษา ระดับเขตพื้นที่การศึกษา ระดับจังหวัด และระดับภาค

3.2 เพื่อติดตามและประเมินผลการบังคับใช้กฎหมายเกี่ยวกับการศึกษา และปัญหาอุปสรรคจากการปฏิรูป ตามกฎหมายที่เกี่ยวกับการศึกษาทั้งระดับพระราชบัญญัติและกฎหมายลำดับรอง

3.3 เพื่อรายงานผลการติดตามประเมินผลการบังคับใช้กฎหมาย สภาพปัญหาการบังคับใช้กฎหมาย ตลอดจนข้อเสนอแนะและแนวทางในการปรับปรุงและพัฒนากฎหมายเกี่ยวกับการศึกษา ภายหลังจาก การดำเนินการตามข้อ 3.2 แล้ว

4. เป้าหมายโครงการ

● ผลผลิต (Output)

มีการสร้างความรู้ความเข้าใจและติดตามประเมินผลการบังคับใช้กฎหมายเกี่ยวกับการศึกษา ไม่น้อยกว่า 3 ฉบับ

● ผลลัพธ์ (Outcome)

1. ครู บุคลากรทางการศึกษาด้านกฎหมาย และผู้เกี่ยวข้องในระดับสถานศึกษา ระดับเขตพื้นที่ การศึกษา ระดับจังหวัด และระดับภาคมีความรู้เข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายการศึกษา

2. ได้รายงานผลการติดตามประเมินผลการบังคับใช้กฎหมาย สภาพปัญหาการบังคับใช้กฎหมาย ตลอดจนข้อเสนอแนะและแนวทางในการปรับปรุงและพัฒนากฎหมายเกี่ยวกับการศึกษา

5. ผลที่คาดว่าจะเกิด

1. ครู บุคลากรทางการศึกษาด้านกฎหมาย และผู้เกี่ยวข้องในระดับสถานศึกษา ระดับเขตพื้นที่ การศึกษา ระดับจังหวัด และระดับภาคมีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายการศึกษา

2. สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการทราบผลติดตามและประเมินผลการบังคับใช้กฎหมายเกี่ยวกับ การศึกษา และปัญหาอุปสรรคจากการปฏิรูปตามกฎหมายที่เกี่ยวกับการศึกษา

3. สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการมีรายงานผลการติดตามประเมินผลการบังคับใช้กฎหมาย สภาพปัญหาการบังคับใช้กฎหมาย ตลอดจนข้อเสนอแนะและแนวทางในการปรับปรุงและพัฒนากฎหมายเกี่ยวกับการศึกษา

6. ดัชนีชี้วัดความสำเร็จ

จำนวนกฎหมายเกี่ยวกับการศึกษาที่มีการสร้างความรู้ ความเข้าใจและติดตามประเมินผลการบังคับใช้กฎหมาย (ไม่น้อยกว่า 3 ฉบับ)

7. กลุ่มเป้าหมาย/ผู้ที่ได้รับผลประโยชน์

ข้าราชการครู ผู้บริหารสถานศึกษา บุคลากรผู้ปฏิบัติงานด้านกฎหมาย ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด และสำนักงานศึกษาธิการภาค จำนวน 100 คน

ส่วนที่ 3 กิจกรรมและงบประมาณ

: M4 - M5

8. วิธีดำเนินงาน กิจกรรมและงบประมาณ

กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)
วิธีดำเนินงาน : 1. ประชุมปรึกษาหารือ กำหนดประเด็นสำคัญเกี่ยวกับกฎหมายการศึกษาที่มีต่อการนำไปเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ และกฎหมายสมควรดำเนินการติดตามประเมินผลการบังคับใช้กฎหมาย 2. วิเคราะห์และจัดเตรียมรายชื่อกฎหมาย เอกสาร ข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง 3. ดำเนินการจัดกิจกรรมเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ และติดตามประเมินผลการบังคับใช้กฎหมายเกี่ยวกับการศึกษา 4. รวบรวม วิเคราะห์ และสรุปผลการติดตามประเมินผลการบังคับใช้กฎหมาย สภาพปัญหาการบังคับใช้กฎหมายตลอดจนข้อเสนอแนะแนวทางในการปรับปรุงและพัฒนากฎหมายเกี่ยวกับการศึกษา 5. รายงานผลการดำเนินโครงการกิจกรรมเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ และติดตามประเมินผลการบังคับใช้กฎหมายเกี่ยวกับการศึกษา	103,000 บาท
รวมวงเงิน (บาท)	103,000 บาท

9. ระยะเวลาดำเนินการ (วัน/เดือน/ปี) กุมภาพันธ์ 2566

10. สถานที่ดำเนินการ : กรุงเทพมหานครหรือต่างจังหวัด

11. งบประมาณ 103,000 บาท พร้อมรายละเอียดงบประมาณ (จำแนกรายละเอียดตัวคูณ)

- ค่าที่พัก (1,500 บาท X 8 ห้อง X 1 คืน) เป็นเงิน 12,000 บาท
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (50 บาท X 130 คน X 2 มื้อ) เป็นเงิน 13,000 บาท
- ค่าอาหารกลางวัน (300 บาท X 130 คน X 1 มื้อ) เป็นเงิน 39,000 บาท
- ค่าเบี้ยเลี้ยง (270 บาท X 2 คน X 2 วัน) เป็นเงิน 1,080 บาท
(240 บาท X 13 คน X 2 วัน) เป็นเงิน 6,240 บาท
- ค่าพาหนะ (700 บาท X 15 คน) เป็นเงิน 10,500 บาท
- ค่าน้ำมันเชื้อเพลิงและค่าผ่านทางพิเศษ เป็นเงิน 4,180 บาท
- ค่าถ่ายเอกสารประกอบการประชุม เป็นเงิน 5,000 บาท
- ค่าวัสดุอุปกรณ์ประกอบการประชุม เป็นเงิน 5,000 บาท
- ค่าเช่าห้องประชุม (7,000 บาท X 1 วัน) เป็นเงิน 7,000 บาท

รวมเป็นเงิน 103,000 บาท

หมายเหตุ : ขอถัวเฉลี่ยจ่ายทุกรายการ

12. การวิเคราะห์ความเสี่ยง

12.1 ความเสี่ยง : บุคคลที่มาเข้าร่วมโครงการฯ อาจมิใช่ผู้ที่เกี่ยวข้องโดยตรงการกฎหมายการศึกษา

12.2 การบริหารความเสี่ยง : ประสานไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้องขอให้จัดส่งบุคคลที่มาเข้าร่วมโครงการฯ ที่เกี่ยวข้องโดยตรงการกฎหมายการศึกษา

13. หน่วยงานรับผิดชอบ สำนักนิติการ สป.

ผู้ประสาน ชื่อ-สกุล นายโกวิท คุพะเนียด

ตำแหน่ง นิติกรชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่งนิติกรเชี่ยวชาญ

ผู้อำนวยการกลุ่มกฎหมายการศึกษา

โทรศัพท์ 02 280 2866 ต่อ 122 โทรสาร 02 281 0497

โทรศัพท์เคลื่อนที่ 089 244 3475 E-mail : kowit2_012@hotmail.com

**ชื่อกิจกรรม : กิจกรรมเสริมสร้างพัฒนาทักษะทางด้านกฎหมายของบุคลากร
ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566**

ส่วนที่ 1 ความเชื่อมโยง/ความสอดคล้องกับแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ

: M1

แผนระดับ 1

ยุทธศาสตร์ชาติ (Z) ด้าน 6 ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

(5) เป้าหมาย : ภาครัฐมีวัฒนธรรมการทำงานที่มุ่งผลสัมฤทธิ์และผลประโยชน์ส่วนรวมตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างสะดวก รวดเร็ว โปร่งใส

(2) ประเด็น : บุคลากรภาครัฐเป็นคนดีและเก่ง ยึดหลักคุณธรรม จริยธรรม มีจิตสำนึก มีความสามารถสูง มุ่งมั่น และเป็นมืออาชีพ

แผนระดับ 2

แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็น (20) การบริการประชาชนและประสิทธิภาพภาครัฐ

แผนย่อยของแผนแม่บท : การสร้างและพัฒนาบุคลากรภาครัฐ

แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 (พ.ศ. 2566-2570)

หมวดหมู่ที่ 13 : ไทยมีภาครัฐที่ทันสมัย มีประสิทธิภาพ และตอบโจทย์ประชาชน

นโยบายและแผนระดับชาติว่าด้วยความมั่นคงแห่งชาติ (พ.ศ. 2566-2570)

นโยบายและแผนความมั่นคงที่ -

นโยบายและแผนอื่นเกี่ยวข้อง (ใช้เป็นกรอบในการจัดทำแผนระดับ 3)

นโยบายรัฐบาล

(5) นโยบายหลักที่ 11. การปฏิรูปการบริหารจัดการภาครัฐ

(6) นโยบายเร่งด่วนที่ -

นโยบายและจุดเน้นกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 -

แผนระดับ 3

แผนการศึกษาแห่งชาติ

ยุทธศาสตร์ที่ 6 : การพัฒนาประสิทธิภาพของระบบบริหารจัดการศึกษา

แผนปฏิบัติการกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 6 : การพัฒนาระบบบริหารจัดการศึกษาให้ทันสมัย มีประสิทธิภาพตามหลักธรรมาภิบาล

แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 6 : พัฒนาระบบบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ

ส่วนที่ 2 สรุปเนื้อหาสำคัญของโครงการ (X) : M2 – M3

1. ลักษณะโครงการ ☒ โครงการต่อเนื่อง ☐ โครงการใหม่

2. หลักการและเหตุผลความจำเป็น

สืบเนื่องจากคำสั่งคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ 19/2560 เรื่องการปฏิรูปการศึกษาในภูมิภาคของกระทรวงศึกษาธิการ กำหนดให้มีสำนักงานศึกษาธิการภาค จำนวน 18 ภาค สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงศึกษาธิการ เพื่อปฏิบัติการกิจของกระทรวงศึกษาธิการในระดับพื้นที่ทำหน้าที่ขับเคลื่อนการศึกษาในระดับภาคและจังหวัด และคำสั่งกำหนดให้มีสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงศึกษาธิการ เพื่อปฏิบัติการกิจของกระทรวงศึกษาธิการเกี่ยวกับการบริหารและการจัดการศึกษาตามที่กฎหมายกำหนด และรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการขับเคลื่อนการปฏิรูปการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการในภูมิภาค ได้กำหนดสถานที่ตั้งของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด จำนวน 77 จังหวัด ทั้งนี้ คำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบฯ ดังกล่าวได้กำหนดให้กระทรวงศึกษาธิการเกลี้ยอัตรากำลังภายในกระทรวงศึกษาธิการ เพื่อนำไปใช้ในการกำหนดตำแหน่งผู้มีสิทธิเข้ารับการเกลี้ยอัตรากำลังเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา จากสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา และสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการจากการเกลี้ยอัตรากำลังบุคลากรภายในกระทรวงศึกษาธิการ ทำให้บุคลากรที่ได้รับการเกลี้ยอัตรากำลัง ต้องโอนจากหน่วยงานซึ่งปฏิบัติหน้าที่ราชการอยู่เดิมมาปฏิบัติหน้าที่ยังสำนักงานศึกษาธิการภาคและสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด ความรู้ ความเข้าใจในกฎหมายที่เกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ของสำนักงานศึกษาธิการภาคและสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด และเนื่องจากสังคมไทยในปัจจุบันเข้าสู่ยุคสังคมดิจิทัล มีการเผยแพร่ข้อมูลอย่างรวดเร็ว ซึ่งทำให้เกิดการกระทำผิดกฎหมายหรือกระทำละเมิดต่อบุคคล ทั้งนี้ เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่ราชการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สำเร็จลุล่วง เกิดประโยชน์ต่อรัฐและประชาชน และเพื่อให้การปฏิบัติราชการของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการเป็นไปในแนวทางเดียวกัน ดังนั้น สำนักนิติการ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ในฐานะหน่วยงานรับผิดชอบด้านกฎหมายของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการอันเป็นส่วนราชการต้นสังกัดของสำนักงานศึกษาธิการภาคและสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด จึงได้จัดกิจกรรมเสริมสร้างพัฒนาทักษะทางด้านกฎหมายของบุคลากรในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ในส่วนของสำนักงานศึกษาธิการภาคและสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด เพื่อให้ความรู้ ความเข้าใจในกฎหมายที่เกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ของบุคลากรดังกล่าว

3. วัตถุประสงค์

3.1 เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจในกฎหมายที่เกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่บุคลากรในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

3.2 เพื่อสร้างเครือข่ายผู้ปฏิบัติงานด้านกฎหมายตำแหน่งที่เกี่ยวข้องของบุคลากรในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

3.3 เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์การทำงาน ระหว่างวิทยากรกับผู้เข้ารับการฝึกอบรม และระหว่างผู้เข้ารับการฝึกอบรมด้วยกัน เพื่อนำไปปรับใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ราชการได้อย่างถูกต้อง

4. เป้าหมายโครงการ

4.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ ร้อยละของผู้ผ่านการอบรมกิจกรรมเสริมสร้างพัฒนาทักษะทางด้านกฎหมายของบุคลากรในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (ร้อยละ 80)

4.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ ผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำความรู้ที่ได้จากการอบรมไปใช้ในการปฏิบัติราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพและเป็นไปในแนวทางเดียวกัน

5. ผลที่คาดว่าจะเกิด

ผู้เข้ารับการฝึกอบรม มีความรู้ ความเข้าใจในกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานราชการของบุคลากรสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ในส่วนของสำนักงานศึกษาธิการภาคและสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด และสามารถนำความรู้ดังกล่าวไปใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ราชการในหน่วยงานได้อย่างถูกต้องตามกฎหมาย และเป็นไปในแนวทางเดียวกัน

6. ดัชนีชี้วัดความสำเร็จ

ร้อยละของผู้ผ่านการอบรมกิจกรรมเสริมสร้างพัฒนาทักษะทางด้านกฎหมายของบุคลากรในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (ร้อยละ 80)

7. กลุ่มเป้าหมาย/ผู้ที่ได้รับผลประโยชน์

ข้าราชการพลเรือน ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พนักงานราชการในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ จำนวน 107 คน

ส่วนที่ 3 กิจกรรมและงบประมาณ

: M4 - M5

8. วิธีการดำเนินงาน กิจกรรมและงบประมาณ

กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)
<u>วิธีการดำเนินงาน :</u> 7.1 แต่งตั้งคณะทำงาน 7.2 วิเคราะห์หลักสูตร 7.3 สร้างแบบทดสอบก่อน - หลังการอบรม แบบประเมินวิทยากร แบบประเมินความพึงพอใจของผู้เข้ารับการอบรม 7.4 ประสานสถานที่จัดอบรม และวิทยากร 7.5 ขออนุมัติจัดอบรม 7.6 ดำเนินการจัดอบรม 7.7 รายงานผลการฝึกอบรมต่อผู้บังคับบัญชา 7.8 ติดตามผลการฝึกอบรม	45,000 บาท
รวมงบประมาณ	45,000 บาท

9. ระยะเวลาดำเนินการ (วัน/เดือน/ปี) เดือนกุมภาพันธ์ 2566

10. สถานที่ดำเนินการ ผ่านระบบประชุมทางไกล (Video Conference)

11. งบประมาณ 45,000 บาท พร้อมรายละเอียดงบประมาณ (จำแนกรายละเอียดตัวคูณ)

1. ค่าวิทยากร

(1,800บาท X 9 ชั่วโมง)

เป็นเงิน 16,200 บาท

(600 บาท X 9 ชั่วโมง)

เป็นเงิน 5,400 บาท

- | | |
|---|--------------------|
| 2. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (50 บาท X 15 คน X 6 มื้อ) | เป็นเงิน 4,500 บาท |
| 3. ค่าอาหารกลางวัน (200 บาท X 15 คน X 3 มื้อ) | เป็นเงิน 9,000 บาท |
| 4. ค่าพาหนะวิทยากร | เป็นเงิน 3,900 บาท |
| 5. ค่าจัดทำวุฒิบัตร | เป็นเงิน 6,000 บาท |
| รวมเป็นเงิน 45,000 บาท | |

หมายเหตุ ขออภัยเจี่ยจ่ายทุกรายการ และสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ จะรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นก่อนและการจัดอบรมฯ

12. การวิเคราะห์ความเสี่ยง

ความเสี่ยง :

- 1) ผู้เข้าร่วมอบรมไม่เป็นไปตามเป้าหมายตามที่กำหนดไว้
- 2) ระยะเวลาเตรียมงานจนถึงวันจัดโครงการฝึกอบรมกระชั้นชิด การจัดโครงการฝึกอบรมจะไม่เป็นไปตามแผนที่ตั้งไว้
- 3) ปัญหาเกี่ยวกับเอกสารหลักฐานการเบิกจ่ายเงินของผู้เข้ารับการอบรมไม่ถูกต้องครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การเบิกจ่าย

การบริหารความเสี่ยง :

- 1) ประสานงานกับหน่วยงานให้จัดส่งผู้เข้าร่วมอบรม
- 2) ผู้รับผิดชอบในการเสนอให้ผู้บริหารอนุมัติแผนการจัดโครงการฝึกอบรมของสำนักนิติการ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการต้องดำเนินการโดยเร็ว และเจ้าหน้าที่ที่จัดโครงการฝึกอบรมจะต้องเตรียมการจัดโครงการฝึกอบรมภายหลังที่แผนได้รับการอนุมัติก่อนกำหนดจัดกิจกรรมไม่น้อยกว่าหนึ่งเดือน
- 3) ขอให้หน่วยงานที่มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการบริหารงานคลัง จัดเจ้าหน้าที่เป็นผู้ดำเนินการตรวจเอกสารหลักฐานการเบิกจ่ายเงิน

13. หน่วยงานรับผิดชอบ สำนักนิติการ สป.

ผู้ประสาน ชื่อ-สกุล นายสรรค์ชัย ชูเมือง

ตำแหน่ง นิติกรชำนาญการพิเศษ

โทรศัพท์ 022802866 ต่อ 124 โทรสาร 022810497

โทรศัพท์เคลื่อนที่ 0814485713 E-mail : noom4101@gmail.com

**ชื่อกิจกรรม : กิจกรรมการเสริมสร้างและพัฒนาวินัยข้าราชการ
สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566**

ส่วนที่ 1 ความเชื่อมโยง/ความสอดคล้องกับแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ

: M1

แผนระดับ 1

ยุทธศาสตร์ชาติ (Z) ด้าน 6 ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

(6) เป้าหมาย : ภาครัฐมีวัฒนธรรมการทำงานที่มุ่งผลสัมฤทธิ์และผลประโยชน์ส่วนรวมตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างสะดวก รวดเร็ว โปร่งใส

(2) ประเด็น : บุคลากรภาครัฐเป็นคนดีและเก่ง ยึดหลักคุณธรรม จริยธรรม มีจิตสำนึก มีความสามารถสูง มุ่งมั่น และเป็นมืออาชีพ

แผนระดับ 2

แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็น (20) การบริการประชาชนและประสิทธิภาพภาครัฐ

แผนย่อยของแผนแม่บท : การสร้างและพัฒนาบุคลากรภาครัฐ

แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 (พ.ศ. 2566-2570)

หมวดหมู่ที่ 13 ไทยมีภาครัฐที่ทันสมัย มีประสิทธิภาพ และตอบโจทย์ประชาชน

นโยบายและแผนระดับชาติว่าด้วยความมั่นคงแห่งชาติ (พ.ศ. 2566-2570)

นโยบายและแผนความมั่นคงที่ -

นโยบายและแผนอื่นเกี่ยวข้อง (ใช้เป็นกรอบในการจัดทำแผนระดับ 3)

นโยบายรัฐบาล

(7) นโยบายหลักที่ 11. การปฏิรูปการบริหารจัดการภาครัฐ

(8) นโยบายเร่งด่วนที่ -

นโยบายและจุดเน้นกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 -

แผนระดับ 3

แผนการศึกษาแห่งชาติ

ยุทธศาสตร์ที่ 6 การพัฒนาประสิทธิภาพของระบบบริหารจัดการศึกษา

แผนปฏิบัติการกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 6 การพัฒนาระบบบริหารจัดการศึกษาให้ทันสมัย มีประสิทธิภาพตามหลักธรรมาภิบาล

แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 6 พัฒนาระบบบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ

ส่วนที่ 2 สรุปเนื้อหาสำคัญของโครงการ (X) : M2 – M3

1. ลักษณะโครงการ ☒ โครงการต่อเนื่อง ☐ โครงการใหม่

2. หลักการและเหตุผลความจำเป็น

ด้วยพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2551 มาตรา 87 บัญญัติให้ผู้บังคับบัญชา มีหน้าที่เสริมสร้างและพัฒนาให้ผู้อยู่ใต้บังคับบัญชามีวินัยและป้องกันมิให้ผู้อยู่ใต้บังคับบัญชากระทำความผิดวินัย ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.พ. กำหนด และ ก.พ. ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการเสริมสร้าง และพัฒนาให้ผู้อยู่ใต้บังคับบัญชามีวินัยและป้องกันมิให้ผู้อยู่ใต้บังคับบัญชากระทำความผิดวินัย เพื่อให้ส่วนราชการ ระดับกรมถือเป็นแนวปฏิบัติ ประกอบกับมาตรา 95 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2547 กำหนดให้ผู้บังคับบัญชามีหน้าที่เสริมสร้างและพัฒนาให้ผู้อยู่ใต้บังคับบัญชามีวินัย ป้องกันมิให้ผู้อยู่ใต้บังคับบัญชากระทำความผิดวินัย และดำเนินการทางวินัยแก่ผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาซึ่งมีกรณีอื่นมี มูลที่ควรกล่าวหาว่ากระทำความผิดวินัย ดังนั้น สำนักนิติการ สป. จึงได้จัดกิจกรรมเสริมสร้างและพัฒนาวินัย ข้าราชการ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ขึ้น เพื่อให้ความรู้ความเข้าใจใน เรื่องวินัย และการรักษาวินัย ตลอดจนการให้ความรู้ในเรื่องกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติราชการ แก่บุคลากรในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค ให้สามารถนำความรู้ ที่ได้รับไปใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพ และประพฤติตนเป็นผู้มีวินัย และไม่กระทำความผิดวินัย

3. วัตถุประสงค์

3.1 เพื่อปลูกจิตสำนึก และเสริมสร้างพฤติกรรมของบุคลากรให้เป็นผู้มีวินัย อันเป็นการป้องกัน มิให้มีการกระทำความผิดวินัย

3.2 เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจในกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติราชการ

3.3 การดำเนินการทางวินัยแก่บุคลากรในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการลดลง

4. เป้าหมายโครงการ

● ผลผลิต (Output)

ผู้เข้ารับการอบรมผ่านการอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ 90 ของจำนวนผู้เข้ารับการอบรมทั้งหมด

● ผลลัพธ์ (Outcome)

ผู้เข้ารับการอบรมไม่กระทำความผิดวินัยหลังเข้ารับการอบรมไปแล้ว

5. ผลที่คาดว่าจะเกิด

1. ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับวินัย และการไม่ปฏิบัติตามระเบียบของ ทางราชการ สามารถนำไปใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2. ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติราชการ

3. การดำเนินการทางวินัยแก่บุคลากรในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการลดลง

6. ดัชนีชี้วัดความสำเร็จ

ร้อยละของผู้เข้าร่วมกิจกรรมผ่านเกณฑ์การประเมิน (ร้อยละ 90)

7. กลุ่มเป้าหมาย/ผู้ที่ได้รับผลประโยชน์

ข้าราชการพลเรือนสามัญ สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

8. วิธีดำเนินงาน กิจกรรมและงบประมาณ

กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)
วิธีการดำเนินงาน : 7.1 วิเคราะห์หลักสูตร 7.2 สร้างแบบทดสอบก่อน – หลังการอบรม แบบประเมินวิทยากร แบบประเมินความพึงพอใจของผู้เข้ารับการอบรม 7.3 ออกแบบการอบรม ประสานวิทยากร และสถานที่ในการจัดอบรม 7.4 ขออนุมัติจัดการอบรม 7.5 ดำเนินการจัดการอบรม 7.6 รายงานผู้บังคับบัญชาการดำเนินการจัดกิจกรรม 7.7 ติดตามผลการฝึกอบรม	280,000 บาท
รวมงบประมาณ	280,000 บาท

9. ระยะเวลาดำเนินการ (วัน/เดือน/ปี) เมษายน 2566

10. สถานที่ดำเนินการ ณ โรงแรมในกรุงเทพหรือต่างจังหวัด

11. งบประมาณ 280,000 บาท พร้อมรายละเอียดงบประมาณ (จำแนกรายละเอียดตัวคูณ)

1. ค่าวิทยากร
 - (600 บาท X 16 ชั่วโมง) เป็นเงิน 9,600 บาท
 - (1,200 บาท X 6 ชั่วโมง) เป็นเงิน 7,200 บาท
2. ค่าที่พัก (1,500 บาท X 26 ห้อง X 3 คืน) เป็นเงิน 117,000 บาท
3. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม
 - (50 บาท X 52 คน X 6 มื้อ) เป็นเงิน 15,600 บาท
4. ค่าอาหารกลางวัน (300 บาท X 52 คน X 3 มื้อ) เป็นเงิน 46,800 บาท
5. ค่าอาหารเย็น (350 บาท X 52 คน X 2 มื้อ) เป็นเงิน 36,400 บาท
6. ค่าพาหนะ (700 บาท X 15 คน) เป็นเงิน 10,500 บาท
7. ค่าเบี้ยเลี้ยง (240 บาท X 15 คน X 3 วัน) เป็นเงิน 10,800 บาท
8. ค่าน้ำมันเชื้อเพลิงและค่าผ่านทางพิเศษ เป็นเงิน 3,000 บาท
9. ค่าถ่ายเอกสาร เป็นเงิน 4,000 บาท
10. ค่าวัสดุอุปกรณ์ เป็นเงิน 4,100 บาท
11. ค่ากระเป๋ (200 บาท X 50 ใบ) เป็นเงิน 10,000 บาท
12. ค่าจัดทำคู่มือ เป็นเงิน 5,000 บาท

รวมเป็นเงิน 280,000 บาท

หมายเหตุ : ขอถัวเฉลี่ยจ่ายทุกรายการ และสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ จะรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นก่อนและหลังการจัดอบรม

12. การวิเคราะห์ความเสี่ยง

12.1 ประเด็นความเสี่ยง :

- 1) การประมาณค่าใช้จ่ายไม่เพียงพอต่อการจัดอบรม เนื่องจากเป็นโครงการที่มีคนให้ความสนใจและอยากเข้าร่วมการอบรมจำนวนมาก แต่งบประมาณมีจำกัด
- 2) หน่วยงานในสังกัดจัดโครงการ/กิจกรรม พร้อมกัน ทำให้จำนวนผู้เข้ารับการอบรมไม่เป็นไปตามเป้าหมาย
- 3) มีการเปลี่ยนแปลงแก้ไขกฎหมาย ทำให้ต้องมีการปรับเปลี่ยนหลักสูตร/หัวข้อการบรรยาย
- 4) การเกิดโรคระบาดโควิด - 19 ทำให้มีข้อจำกัดการเดินทางของบุคลากรในต่างจังหวัด

12.2 แนวทางการบริหารความเสี่ยง :

- 1) สำรวจความต้องการเข้ารับการอบรมในแต่ละปี เพื่อให้การประมาณการค่าใช้จ่ายเป็นไปอย่างเพียงพอและมีความเหมาะสม
- 2) จัดกิจกรรมในช่วงต้นปีงบประมาณ
- 3) ติดตามการเปลี่ยนแปลงของกฎหมายเพื่อให้ทันสมัย
- 4) การปรับเปลี่ยนรูปแบบการฝึกอบรมให้เหมาะสมกับสถานการณ์การระบาดของโรคติดต่อ เช่น ทำเป็นหลักสูตรการอบรมออนไลน์

13. หน่วยงานรับผิดชอบ สำนักนิติการ สป.

ผู้ประสาน : ชีอ-สกุล นายสุภกฤต ทิพย์กุล

ตำแหน่ง นิติกรชำนาญการพิเศษ

โทรศัพท์ 022802866 ต่อ 129 โทรสาร 022810497

โทรศัพท์เคลื่อนที่ 089-3055798 Email : aoddy.ti@hotmail.com

ชื่อกิจกรรม : กิจกรรมการอบรมหลักสูตรการดำเนินการทางวินัยสำหรับฝึกอบรมผู้จะเป็นกรรมการสอบสวน

ส่วนที่ 1 ความเชื่อมโยง/ความสอดคล้องกับแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ

: M1

แผนระดับ 1

ยุทธศาสตร์ชาติ (Z) ด้าน 6 ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

(7) เป้าหมาย : ภาครัฐมีวัฒนธรรมการทำงานที่มุ่งผลสัมฤทธิ์และผลประโยชน์ส่วนรวมตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างสะดวก รวดเร็ว โปร่งใส

(2) ประเด็น : บุคลากรภาครัฐเป็นคนดีและเก่ง ยึดหลักคุณธรรม จริยธรรม มีจิตสำนึก มีความสามารถสูง มุ่งมั่น และเป็นมืออาชีพ

แผนระดับ 2

แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็น (20) การบริการประชาชนและประสิทธิภาพภาครัฐ

แผนย่อยของแผนแม่บทฯ : การสร้างและพัฒนาบุคลากรภาครัฐ

แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 (พ.ศ. 2566-2570)

หมวดหมู่ที่ 13 : ไทยมีภาครัฐที่ทันสมัย มีประสิทธิภาพ และตอบโจทย์ประชาชน

นโยบายและแผนระดับชาติว่าด้วยความมั่นคงแห่งชาติ (พ.ศ. 2566-2570)

นโยบายและแผนความมั่นคงที่ -

นโยบายและแผนอื่นเกี่ยวข้อง (ใช้เป็นกรอบในการจัดทำแผนระดับ 3)

นโยบายรัฐบาล

(9) นโยบายหลักที่ 11. การปฏิรูปการบริหารจัดการภาครัฐ

(10) นโยบายเร่งด่วนที่ -

นโยบายและจุดเน้นกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 -

แผนระดับ 3

แผนการศึกษาแห่งชาติ

ยุทธศาสตร์ที่ 6 : การพัฒนาประสิทธิภาพของระบบบริหารจัดการศึกษา

แผนปฏิบัติการกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 6 : การพัฒนาระบบบริหารจัดการศึกษาให้ทันสมัย มีประสิทธิภาพตามหลักธรรมาภิบาล

แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 6 : พัฒนาระบบบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ

ส่วนที่ 2 สรุปเนื้อหาสำคัญของโครงการ (X) : M2 – M3

1. ลักษณะโครงการ ☒ โครงการต่อเนื่อง ☐ โครงการใหม่

2. หลักการและเหตุผลความจำเป็น

เนื่องจากสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ได้มอบอำนาจให้ศึกษาธิการภาค และศึกษาธิการจังหวัด มีอำนาจในการดำเนินการทางวินัยแก่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัด ซึ่งสำนักงานศึกษาธิการภาคและสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด เป็นหน่วยงานที่จัดตั้งขึ้นใหม่ ตามคำสั่งหัวหน้า คณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ 19/2560 ลงวันที่ 3 เมษายน 2560 ทำให้ยังขาดแคลนบุคลากรที่มีความรู้และ ประสบการณ์เกี่ยวกับการดำเนินการทางวินัย เนื่องจากบางหน่วยงานมีข้าราชการตำแหน่งนิติกรบรรจุใหม่ และ บางหน่วยงานไม่มีบุคลากรที่ดำรงตำแหน่งนิติกร ทำให้การดำเนินการทางวินัยประสบปัญหาความล่าช้าและ บางกรณีดำเนินการสอบสวนโดยถูกต้องตามขั้นตอนและวิธีการที่กฎหมายกำหนด อันเป็นสาระสำคัญ ที่อาจทำให้การสอบสวนเสียไปได้ ทั้งนี้ การแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนวินัย สามารถแต่งตั้งข้าราชการ ที่ดำรงตำแหน่งอื่น ๆ ที่มีใช้ตำแหน่งนิติกร เป็นกรรมการสอบสวนได้ ดังนั้น สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ จึงได้ตระหนักถึงความสำคัญของการให้ความรู้เกี่ยวกับการดำเนินการทางวินัยแก่ข้าราชการทุกตำแหน่ง เพื่อให้สามารถปฏิบัติหน้าที่กรรมการสอบสวนได้อย่างมีประสิทธิภาพและถูกต้องตามหลักกฎหมายปกครอง เพื่อลดปัญหาการขาดแคลนบุคลากรที่สามารถปฏิบัติหน้าที่เป็นคณะกรรมการสอบสวนวินัยได้ ในการนี้ เพื่อเป็นการสร้างความรู้ความเข้าใจเรื่องการดำเนินการทางวินัย ให้แก่ข้าราชการที่จะปฏิบัติหน้าที่กรรมการสอบสวน ด้านวินัย การรักษาวินัย และการดำเนินการทางวินัย การพิจารณารายงานการดำเนินการทางวินัยที่มีประสิทธิภาพ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการจึงได้จัดการอบรมหลักสูตรการดำเนินการทางวินัย ตามกฎ ก.ค.ศ. ว่าด้วยการ สอบสวนพิจารณา พ.ศ. 2550 ขึ้น

3. วัตถุประสงค์

3.1 เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับวินัยข้าราชการและวิธีการดำเนินการทางวินัย รวมทั้งกฎหมายสำคัญอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

3.2 เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมสามารถปฏิบัติหน้าที่กรรมการสอบสวนทางวินัยได้อย่างมีประสิทธิภาพ และถูกต้องตามขั้นตอนที่กฎหมายกำหนด

3.3 เพื่อป้องกันปัญหาการฟ้องร้องคดีต่อศาลปกครอง

4. เป้าหมายโครงการ (Output)

- ผลผลิต

ผู้เข้ารับการอบรมผ่านการอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ 85 ของจำนวนผู้เข้ารับการอบรมทั้งหมด

- ผลลัพธ์ (Outcome)

ผู้เข้ารับการอบรมสามารถปฏิบัติหน้าที่เป็นคณะกรรมการสอบสวนวินัยได้

5. ผลที่คาดว่าจะเกิด

1. ข้าราชการในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับวินัยข้าราชการ และวิธีการดำเนินการทางวินัยมากขึ้น

2. ข้าราชการในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ สามารถปฏิบัติหน้าที่กรรมการสอบสวนทางวินัยได้อย่างมีประสิทธิภาพ และถูกต้องตามกฎหมาย

6. ดัชนีชี้วัดความสำเร็จ

ร้อยละของผู้เข้าร่วมกิจกรรมผ่านเกณฑ์การประเมิน (ร้อยละ 85)

7. กลุ่มเป้าหมาย/ผู้ได้รับผลประโยชน์

1. ข้าราชการในสังกัดสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด แต่ละ 1 คน จำนวน 77 คน

2. ข้าราชการในสังกัดสำนักงานศึกษาธิการภาค 1 - 18 แต่ละ 1 คน จำนวน 18 คน

โดยผู้เข้ารับการอบรมเป็นข้าราชการตำแหน่งใดก็ได้ ซึ่งได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่กรรมการสอบสวน ทั้งนี้ หากเป็นผู้ดำรงตำแหน่งนิติกร ต้องเป็นระดับปฏิบัติการหรือชำนาญการเท่านั้น

ส่วนที่ 3 กิจกรรมและงบประมาณ

: M4 - M5

8. วิธีการดำเนินงาน กิจกรรมและงบประมาณ

กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)
วิธีการดำเนินงาน 1. แต่งตั้งคณะทำงาน 2. ขอใช้หลักสูตรการดำเนินการทางวินัยจากสำนักงาน ก.ค.ศ. 3. ประสานวิทยากร/สถานที่ 4. ขออนุมัติจัดอบรม/ขออนุมัติยืมเงิน/ขออนุมัติจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ 5. ดำเนินการจัดอบรม 6. รายงานผลการจัดอบรม 7. ติดตามผลการฝึกอบรม	175,000 บาท
รวมงบประมาณ	175,000 บาท

9. ระยะเวลาดำเนินการ (วัน/เดือน/ปี) เดือนมิถุนายน - เดือนกรกฎาคม 2566

10. สถานที่ดำเนินการ จัดกิจกรรมโดยผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (ZOOM) และโรงแรมในกรุงเทพหรือต่างจังหวัด

11. งบประมาณ 175,000 บาท พร้อมระบุรายละเอียดงบประมาณ

11.1 การจัดกิจกรรมแบบผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (ZOOM) 8 วัน

1. ค่าวิทยากร

(1,200 บาท X 12 ชั่วโมง)

เป็นเงิน 14,400 บาท

(600 บาท X 48 ชั่วโมง)

เป็นเงิน 28,800 บาท

2. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม

(50 บาท X 10 คน X 16 มื้อ)

เป็นเงิน 8,000 บาท

3. ค่าอาหารกลางวัน

(200 บาท X 10 คน X 8 มื้อ)

เป็นเงิน 16,000 บาท

4. ค่าพาหนะวิทยากร (700 บาท X 3 คน)

เป็นเงิน 2,100 บาท

11.2 การจัดกิจกรรม ณ โรงแรมในกรุงเทพหรือต่างจังหวัด

1. ค่าที่พัก (18 ห้อง X 2 คืน X 1,400 บาท)

เป็นเงิน 50,400 บาท

2. ค่าอาหารกลางวัน (300 บาท X 38 คน X 1 มื้อ) เป็นเงิน 11,400 บาท

3. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม

(50 บาท X 38 คน X 3 มื้อ)

เป็นเงิน 5,700 บาท

4. ค่าอาหารเย็น (350 บาท X 38 คน X 1 มื้อ)	เป็นเงิน 13,300 บาท
5. ค่าจัดทำคู่มือ	เป็นเงิน 2,500 บาท
6. ค่าน้ำมันเชื้อเพลิงและค่าผ่านทางพิเศษ	เป็นเงิน 3,000 บาท
7. ค่าพาหนะ (700 บาท X 10 คน)	เป็นเงิน 7,000 บาท
8. ค่าเบี้ยเลี้ยง (240 บาท X 3 วัน X 10 คน)	เป็นเงิน 7,200 บาท
9. ค่าถ่ายเอกสารฯ	เป็นเงิน 3,000 บาท
10. ค่าวัสดุฯ	เป็นเงิน 2,200 บาท
รวมเป็นเงิน 175,000 บาท	

หมายเหตุ ขออภัยเจตนาจ่ายทุกรายการ และสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ จะรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นก่อนและการจัดอบรมฯ

12. การวิเคราะห์ความเสี่ยง

12.1 ประเด็นความเสี่ยง :

- 1) กิจกรรมมีระยะเวลาหลายวัน เน้นเรื่องของการดำเนินการทางวินัย อาจทำให้ผู้เข้าอบรมเกิดความเครียด
- 2) ข้าราชการส่วนใหญ่อาจคิดว่าเป็นกิจกรรมที่จัดขึ้นให้ผู้ปฏิบัติงานด้านกฎหมาย ทำให้ไม่เอ่ยมายมาร่วมการอบรม
- 3) ผู้เข้ารับการอบรมปฏิบัติงานอื่นในระหว่างการอบรม

1.2 แนวทางการบริหารความเสี่ยง :

- 1) การจัดระยะเวลา และหลักสูตรการจัดกิจกรรมที่เหมาะสม มีกิจกรรมผ่อนคลายความเครียดบ้าง
- 2) ชี้แจงให้ข้าราชการเข้าใจและมองเห็นความสำคัญของการเข้ารับการอบรม

13. หน่วยงานรับผิดชอบ สำนักนิติการ สป.

ผู้ประสาน : ชี้อ-สกุล นายสุภกฤต ทิพย์กุล

ตำแหน่ง นิติกรชำนาญการพิเศษ

โทรศัพท์ 022802866 ต่อ 129 โทรสาร 022810497

โทรศัพท์เคลื่อนที่ 089-3055798 Email : aoddy.ti@hotmail.com

**ชื่อโครงการ : โครงการการพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน
ของบุคลากรสำนักนิติการ สป. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566**

ส่วนที่ 1 ความเชื่อมโยง/ความสอดคล้องกับแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ

: M1

แผนระดับ 1

ยุทธศาสตร์ชาติ (Z) ด้าน 6 ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

(8) เป้าหมาย : ภาครัฐมีวัฒนธรรมการทำงานที่มุ่งผลสัมฤทธิ์และผลประโยชน์ส่วนรวมตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างสะดวก รวดเร็ว โปร่งใส

(2) ประเด็น : บุคลากรภาครัฐเป็นคนดีและเก่ง ยึดหลักคุณธรรม จริยธรรม มีจิตสำนึก มีความสามารถสูง มุ่งมั่น และเป็นมืออาชีพ

แผนระดับ 2

แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็น (20) การบริการประชาชนและประสิทธิภาพภาครัฐ

แผนย่อยของแผนแม่บท : การสร้างและพัฒนาบุคลากรภาครัฐ

แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 (พ.ศ. 2566-2570)

หมวดหมู่ที่ 13 : ไทยมีภาครัฐที่ทันสมัย มีประสิทธิภาพ และตอบโจทย์ประชาชน

นโยบายและแผนระดับชาติว่าด้วยความมั่นคงแห่งชาติ (พ.ศ. 2566-2570)

นโยบายและแผนความมั่นคงที่ -

นโยบายและแผนอื่นที่เกี่ยวข้อง (ใช้เป็นกรอบในการจัดทำแผนระดับ 3)

นโยบายรัฐบาล

(11)นโยบายหลักที่ 11. การปฏิรูปการบริหารจัดการภาครัฐ

(12)นโยบายเร่งด่วนที่ -

นโยบายและจุดเน้นกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 -

แผนระดับ 3

แผนการศึกษาแห่งชาติ

ยุทธศาสตร์ที่ 6 : การพัฒนาประสิทธิภาพของระบบบริหารจัดการศึกษา

แผนปฏิบัติการกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 6 : พัฒนาระบบบริหารจัดการศึกษาให้ทันสมัย มีประสิทธิภาพตามหลักธรรมาภิบาล

แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 6 : พัฒนาระบบบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ

1. ลักษณะโครงการ ☒ โครงการต่อเนื่อง ☐ โครงการใหม่

2. หลักการและเหตุผลความจำเป็น

เนื่องจากการเปลี่ยนแปลงและความก้าวหน้าในสังคมปัจจุบันทำให้องค์กรหลายแห่งต้องปรับตัว ปรับโครงสร้าง ปรับเปลี่ยนระบบและวิธีการทำงาน ซึ่งจะส่งผลกระทบต่อบุคลากรที่ปฏิบัติทั้งในเชิงกายภาพ และจิตใจ การพัฒนามนุษย์จึงเป็นเรื่องจำเป็นที่จะต้องสร้างและพัฒนามนุษย์ให้เกิดการบริหารจัดการ และใช้ทรัพยากรมนุษย์ให้เกิดประโยชน์สูงสุดไปพร้อมกับการพัฒนาองค์กร (Organization Development) ซึ่งมนุษย์จำเป็นจะต้องปรับเปลี่ยนแนวทางการบริหารงานใหม่ โดยเริ่มต้นจากการทบทวนเหตุการณ์ต่างๆ ที่เกิดขึ้น นำมาวิเคราะห์เพื่อสร้างวิสัยทัศน์ใหม่และพร้อมทำการปรับเปลี่ยนรูปแบบการทำงานใหม่ที่จะทำให้ องค์กรเกิดผลลัพธ์ที่ดีในปัจจุบันและในอนาคต ดังนั้น องค์กรจะต้องมีการปรับปรุงโดยการเชื่อมโยงกลยุทธ์ ขององค์กรเข้ากับกลยุทธ์ทางด้านทรัพยากรมนุษย์ไปพร้อมๆ กัน เพื่อให้เกิดการบริหารงานได้ อย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล สิ่งที่สำคัญคือ การพัฒนามนุษย์หรือบุคลากรในองค์กร ให้เข้าใจถึงความสัมพันธ์หรือมีจิตสำนึกและทัศนคติที่ดีกับองค์กรและเพื่อนร่วมงาน มีความเข้าใจถึงบทบาท หน้าที่ความรับผิดชอบ ทั้งด้านชีวิตส่วนตัวและโลกแห่งการทำงาน เพราะเมื่อบุคลากรได้รับการพัฒนาทัศนคติ และมีแรงจูงใจในการทำงานที่ดี บุคลากรย่อมตอบสนองความต้องการอย่างเหมาะสม เกิดความจงรักภักดี ความทุ่มเทกำลังสติปัญญา และความสามารถในทุกๆ ด้าน ประกอบกับการเปลี่ยนแปลงที่เป็นตัวแปรสำคัญ คือ ความผูกพัน ซึ่งความผูกพัน เป็นตัวสานความ เป็นหนึ่งเดียวกันขององค์กร องค์กรจึงควรหันมาให้ความสนใจ กับปัญหาความสัมพันธ์ระหว่างบุคลากรและองค์กร เพื่อสร้างความผูกพันที่ดีอันจะส่งผลให้บุคลากร และองค์กรก้าวไปข้างหน้าเพื่อนำไปสู่ผลสำเร็จตามเป้าหมายขององค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล

3. วัตถุประสงค์

1. เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจและเห็นคุณค่าความสำคัญในบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของ ตนเองและเพื่อนร่วมงาน เกิดความรู้สึกเป็นส่วนหนึ่งของการทำงานในองค์กร เพื่อมุ่งสู่ความสำเร็จตาม เป้าหมายขององค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

2. เพื่อเสริมสร้างจิตสำนึก ทัศนคติที่ดีต่อตนเองและเพื่อนร่วมงาน ก่อให้เกิดความผูกพันและสามารถ ปฏิบัติงานร่วมกันเป็นทีมได้อย่างมีความสุข

4. เป้าหมายโครงการ

● ผลผลิต (Output)

บุคลากรสำนักนิติการ สป. เข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่าร้อยละ 60

5.ผลที่คาดว่าจะเกิด

1. บุคลากรในสำนักนิติการ สป. ได้รับความรู้ ความเข้าใจและเห็นคุณค่าความสำคัญในบทบาทหน้าที่ ความรับผิดชอบของตนเองและเพื่อนร่วมงาน เกิดความรู้สึกเป็นส่วนหนึ่งของการทำงานในองค์กร เพื่อมุ่งสู่ ความสำเร็จตามเป้าหมายขององค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

2. บุคลากรในสำนักนิติการ สป. มีจิตสำนึก ทัศนคติที่ดีต่อตนเองและเพื่อนร่วมงาน ก่อให้เกิด ความผูกพันและสามารถปฏิบัติงานร่วมกันเป็นทีมได้อย่างมีความสุข

6.ดัชนีชี้วัดความสำเร็จ

ร้อยละของบุคลากรที่เข้าร่วมกิจกรรม (ร้อยละ 60)

7. กลุ่มเป้าหมาย/ผู้ที่ได้รับผลประโยชน์

บุคลากรสำนักนิติการ สป.

ส่วนที่ 3 กิจกรรมและงบประมาณ

: M4 - M5

8. วิธีการดำเนินงาน กิจกรรมและงบประมาณ

กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)
1. ขออนุมัติโครงการฯ และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง 2. ดำเนินการจัดโครงการฯ 3. สรุปผลการดำเนินการจัดโครงการฯ	310,000 บาท
รวมวงเงิน (บาท)	310,000 บาท

9. ระยะเวลาดำเนินการ (วัน/เดือน/ปี) มกราคม 2566

10. สถานที่ดำเนินการ กรุงเทพมหานครหรือต่างจังหวัด

11. งบประมาณ 310,000 บาท พร้อมรายละเอียดงบประมาณ (จำแนกรายละเอียดตัวคูณ)

- ค่าเบี้ยเลี้ยง ระดับ 9 ขึ้นไป (270 บาท X 3 วัน X 2 คน) = 1,620 บาท
- ค่าเบี้ยเลี้ยง ต่ำกว่าระดับ 9 (240 บาท X 3 วัน X 40 คน) = 28,800 บาท
- ค่าที่พัก ระดับ 9 ขึ้นไป (1,500 บาท X 2 คืน X 2 ห้อง) = 6,000 บาท
- ค่าที่พัก ต่ำกว่าระดับ 9 (1,500 บาท X 2 คืน X 20 ห้อง) = 60,000 บาท
- ค่าที่พัก วิทยากร (1,500 บาท X 1 คืน X 1 ห้อง) = 1,500 บาท
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (50 บาท X 6 มื้อ X 43 คน) = 12,900บาท
- ค่าอาหารกลางวัน (300 บาท x 3 มื้อ x 43 คน) = 38,700บาท
- ค่าอาหารเย็น (350 บาท x 2 มื้อ x 43 คน) = 30,100 บาท
- ค่าตอบแทนวิทยากร (1,500 บาท X 6 ชม. X 1คน) = 9,000 บาท
- ค่าพาหนะเหมาจ่ายของวิทยากร (ไป-กลับ) (1 คน X 4,000) = 4,000 บาท
- ค่าวัสดุโครงการ =2,780 บาท
- ค่าเช่าห้องประชุม (8,000 บาท x 3 วัน) = 24,000 บาท
- ค่าพาหนะเหมาจ่าย(ไป-กลับ) (800 บาท x 42 คน) = 33,600 บาท
- ค่าเช่ารถบัสปรับอากาศ (18,000 บาท X 3 วัน) =54,000 บาท
- ค่าของสมนาคุณในการศึกษาดูงาน (1,500 บาท X 2 แห่ง) =3,000 บาท

รวมเป็นเงิน 310,000 บาท

หมายเหตุ ขออภัยเจตนาถ่ายทอดรายการ

12. การวิเคราะห์ความเสี่ยง

ความเสี่ยง : ขาดการมีส่วนร่วมของทุกคนเนื่องจากบุคลากรเข้าร่วมกิจกรรมไม่ครบตามจำนวน

การบริหารความเสี่ยง :

ก่อนการจัดกิจกรรมควรทำความเข้าใจกับบุคลากรเกี่ยวกับหน้าที่ความรับผิดชอบที่ทุกคนต้องเป็นส่วนหนึ่งขององค์กร เพื่อก่อให้เกิดความผูกพันอันจะส่งเสริมให้มีคุณภาพชีวิตที่ดีและสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีความสุข

13. หน่วยงานรับผิดชอบ สำนักนิติการ สป.

ผู้ประสาน ชื่อ-สกุล นางกรรณิกา เสนาคำ

ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ

โทรศัพท์ 026285650 ต่อ 129 โทรสาร 022810497

โทรศัพท์เคลื่อนที่ 089980855 E-mail : kannika.senakum@gmail.com

ภาคผนวก