

**แบบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของกระทรวงศึกษาธิการ**

๑. ชื่อหน่วยงาน สำนักงานกิตติการ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

๒. ชื่อโครงการ กิจกรรมการเสริมสร้างและพัฒนาวิสัยทัศน์ข้าราชการ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๓. หัวขั้วเวลารายงาน

☐ ไตรมาสที่ ๑ : เดือน ต.ค. ๖๗ - ธ.ค. ๖๗ ☒ ไตรมาสที่ ๒ : เดือน ม.ค. ๖๘ - มี.ค. ๖๘

☐ ไตรมาสที่ ๓ : เดือน เม.ย. ๖๘ - มิ.ย. ๖๘ ☐ ไตรมาสที่ ๔ : เดือน ก.ค. ๖๘ - ก.ย. ๖๘

สถานะโครงการ ☒ ยังไม่สิ้นสุดโครงการ ☐ สิ้นสุดโครงการแล้ว

๔. ความสอดคล้องกับแผนระดับต่าง ๆ

(โปรดวิเคราะห์ความเชื่อมโยง โดยระบุข้อความ และทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง ☐ ที่มีความสอดคล้องกับโครงการ)

๔.๑ ยุทธศาสตร์ชาติ ๖ ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

๔.๒ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็น (๒๐) การบริการประชาชนและประสิทธิภาพภาครัฐ

๔.๓ แผนย่อยภายใต้แผนแม่บท การพัฒนากฎหมาย

๔.๔ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐)

หมวดหมู่ที่ ๑๓ ไทยมีภาครัฐที่ทันสมัย มีประสิทธิภาพและตอบโจทย์ประชาชน

๔.๕ แผนความมั่นคง -

๔.๖ นโยบายรัฐบาล -

๔.๗ ยุทธศาสตร์ตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของกระทรวงศึกษาธิการ

พัฒนาระบบบริหารจัดการที่เป็นเลิศเพื่อสนับสนุนการจัดการศึกษาที่มีคุณภาพ

๔.๗.๑ ☒ แผนงานพื้นฐาน

๔.๗.๒ ☐ แผนงานยุทธศาสตร์

๔.๗.๓ ☐ แผนงานบูรณาการ (โปรดระบุชื่อแผนงาน.....)

๕. ความสอดคล้องกับนโยบายการตรวจราชการและติดตามประเมินผลการจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ถ้ามี)

(โปรดระบุนโยบายข้อ.....)

๖. ความสอดคล้องกับแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของหน่วยงาน

ยุทธศาสตร์ สำนักงานกิตติการ (๑) ดำเนินการทางกฎหมายตามระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๗. หลักการและเหตุผล

ด้วยพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ มาตรา ๘๗ บัญญัติให้ผู้บังคับบัญชา มีหน้าที่เสริมสร้างและพัฒนาให้ผู้อยู่ใต้บังคับบัญชามีวินัยและป้องกันมิให้ผู้อยู่ใต้บังคับบัญชากระทำความผิดวินัย ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.พ. กำหนด และ ก.พ. ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการเสริมสร้างและพัฒนาให้ผู้อยู่ใต้บังคับบัญชามีวินัยและป้องกันมิให้ผู้อยู่ใต้บังคับบัญชากระทำความผิดวินัย เพื่อให้ส่วนราชการระดับกรม ถือเป็นแนวปฏิบัติ และพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ มาตรา ๙๕ กำหนดให้ผู้บังคับบัญชามีหน้าที่เสริมสร้างและพัฒนาให้ผู้อยู่ใต้บังคับบัญชามีวินัย ป้องกันมิให้ผู้อยู่ใต้บังคับบัญชากระทำความผิดวินัย และดำเนินการทางวินัยแก่ผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาซึ่งมีกรณีอันมีมูลที่ควรกล่าวหาว่ากระทำความผิดวินัย

ดังนั้น สำนักนิติการ สป. จึงได้จัดกิจกรรมการเสริมสร้างและพัฒนาวินัยข้าราชการ สำนักงาน ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ขึ้น เพื่อให้ความรู้ความเข้าใจในเรื่องวินัย และการรักษาวินัย ตลอดจนการให้ความรู้ในเรื่องกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติราชการแก่ข้าราชการพลเรือนสามัญ และข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ทั้งในส่วนกลาง และส่วนภูมิภาค ให้สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพ และประพฤติน เป็นผู้มีวินัยและไม่กระทำความผิดวินัย

๘. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อปลูกจิตสำนึก และเสริมสร้างพฤติกรรมของบุคลากรให้เป็นผู้มีวินัย อันเป็นการป้องกันมิให้มีการกระทำความผิดวินัย

๓.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจในกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติราชการ

๓.๓ การดำเนินการทางวินัยแก่บุคลากรในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการลดลง

๙. ตัวชี้วัดของโครงการ

๙.๑ ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ

จำนวนผู้ผ่านการอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐ ของผู้เข้ารับการอบรมทั้งหมด

๙.๒ ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ -ไม่มี-

๑๐. กลุ่มเป้าหมายโครงการ

ข้าราชการพลเรือนสามัญและข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ จำนวน ๖๕ คน

๑๑. ระยะเวลาดำเนินการ ๑๘ - ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๗

๑๒. สถานที่ดำเนินการ โรงแรมฟิลนาเคิล แกรนด์ จอมเทียน รีสอร์ท ถนนสุขุมวิท นาจอมเทียน ซอย ๘ อำเภอสัตหีบ จังหวัดชลบุรี

๑๓. กิจกรรมที่วางแผนดำเนินการ

๑. แต่งตั้งคณะทำงาน
๒. วิเคราะห์และกำหนดหลักสูตรการฝึกอบรม
๓. ออกแบบการอบรม ประสานงานขอใช้สถานที่จัดอบรม ประสานงานวิทยากร
๔. ขออนุมัติจัดการอบรม ทำหนังสือเชิญวิทยากร หนังสือถึงหน่วยงานให้ส่งข้าราชการเข้าร่วมการอบรม
๕. จัดทำแบบทดสอบก่อน – หลังการอบรม แบบประเมินวิทยากร แบบประเมินความพึงพอใจของผู้เข้ารับการอบรม แบบประเมินผู้บังคับบัญชาของผู้เข้ารับการอบรม
๖. ดำเนินการจัดการอบรม
๗. รายงานผลการดำเนินการจัดอบรมต่อผู้บังคับบัญชา
๘. ติดตามผลการฝึกอบรม (การประเมินผลของผู้บังคับบัญชาของผู้เข้ารับการอบรม) และรายงานผล

๑๔. ผลการดำเนินงานของกิจกรรม (จากข้อ ๑๓)

สำนักนิติการ สป. จัดกิจกรรมการเสริมสร้างและพัฒนาวินัยข้าราชการ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ระหว่างวันที่ ๑๘ – ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรมพินนาเคิล แกรนด์ จอมเทียน รีสอร์ท ถนนสุขุมวิท นาจอมเทียนซอย ๘ อำเภอสัตหีบ จังหวัดชลบุรี มีผู้เข้าร่วมกิจกรรมประกอบด้วย ข้าราชการพลเรือนสามัญและข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ จำนวน ๖๕ คน

โดยการจัดกิจกรรมครั้งนี้ จัดในรูปแบบการฝึกอบรม และแบ่งกลุ่มทำกิจกรรมและอภิปรายร่วมกัน ทั้งนี้ ได้เชิญวิทยากร มาบรรยายในหัวข้อ

- หลักการทรงงานและหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
- ข้าราชการยุคใหม่ไม่ทนต่อการทุจริต
- วินัยข้าราชการ
- วินัยการเงิน การคลัง

ซึ่งในการจัดกิจกรรมครั้งนี้ มีผู้เข้ารับการอบรม จำนวน ๖๕ คน และผ่านการอบรมจำนวนทั้งสิ้น ๖๕ คน

คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

๑๕. ผลการดำเนินงานสะสมตามตัวชี้วัด (จากข้อ ๙)

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		สะสม	
	ร้อยละ	จำนวน	ผลการดำเนินงาน	ร้อยละ
เชิงปริมาณ	๙๐	๖๕ คน	๑๐๐	๑๐๐

หมายเหตุ : กรณีค่าเป้าหมายเป็นร้อยละ ให้ระบุจำนวนเป้าหมายทั้งหมดของโครงการ/กิจกรรมที่ดำเนินการ

๑๖. ภาพกิจกรรมที่เกิดขึ้นภายในโครงการ / กิจกรรม (ที่สื่อถึงการดำเนินการสู่ความสำเร็จ จำนวน ๕ ภาพ ขนาด file เท่ากับหรือมากกว่า ๒ MB)



๑๗. งบประมาณ

งบประมาณที่ได้รับ ทั้งหมด	ผลการใช้จ่าย งบประมาณรวม (สะสม)	ผลการใช้จ่าย งบประมาณ ไตรมาสที่ ๑	ผลการใช้จ่าย งบประมาณ ไตรมาสที่ ๒	ผลการใช้จ่าย งบประมาณ ไตรมาสที่ ๓	ผลการใช้จ่าย งบประมาณ ไตรมาสที่ ๔
๓๗๐,๐๐๐ บาท	๓๕๑,๘๑๔	๓๕๑,๘๑๔	-	-	-

แหล่งงบประมาณ แผนงานพื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ ผลผลิตนโยบายและแผนด้านการศึกษา กิจกรรมการดำเนินงานด้านนโยบายและยุทธศาสตร์ งบรายจ่ายอื่น โครงการพัฒนาเผยแพร่ ติดตามและบังคับใช้กฎหมายของกระทรวงศึกษาธิการ

๑๘. ปัญหา อุปสรรคของการดำเนินงาน และแนวทางแก้ไข

๑๘.๑ ปัญหา อุปสรรคของการดำเนินงาน

มีผู้แจ้งชื่อเข้ารับการอบรมแล้ว แต่ขอถอนตัวก่อนที่จะจัดกิจกรรม เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบกิจกรรมจึงแจ้งให้ผู้เข้าอบรมทราบว่าหากไม่เข้ารับการอบรมจะต้องทำหนังสือชี้แจง ผู้เข้าอบรมจึงมาครบตามที่แจ้งชื่อไว้

๑๘.๒ แนวทางแก้ไข

เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบกิจกรรมแจ้งให้ผู้เข้าอบรมทราบว่าหากไม่เข้ารับการอบรมจะต้องทำหนังสือชี้แจง ผู้เข้าอบรมจึงมาครบตามที่แจ้งชื่อไว้

๑๙. ปัญหา อุปสรรคของการใช้จ่ายงบประมาณ และแนวทางแก้ไข

๑๙.๑ ปัญหา อุปสรรคของการใช้จ่ายงบประมาณ

ได้รับการจัดสรรงบประมาณไม่เพียงพอ ทำให้กลุ่มเป้าหมายของผู้เข้ารับการอบรมมีจำกัด โดยมีผู้เข้ารับการอบรมเฉพาะส่วนกลางและปริมณฑล และจากสำนักงานศึกษาธิการภาคที่ใกล้เคียงกับสถานที่จัดงานเท่านั้น

๑๙.๒ แนวทางแก้ไข -ไม่มี-

๒๐. แผนที่จะดำเนินการต่อไป

จัดทำรายงานผลการดำเนินการจัดอบรมต่อผู้บังคับบัญชา

๒๑. ประโยชน์ที่สาธารณชนได้รับ

.....
.....

๒๒. ผู้รายงาน นายสุภกฤต ทิพย์กุล ตำแหน่ง นิติกรชำนาญการพิเศษ

โทรศัพท์ ๐ ๒๒๘๐ ๒๘๖๖ ต่อ ๑๒๔ โทรสาร..... e-mail : saraban_bla@moe.go.th

๒๓. วันที่รายงาน ณ วันที่ ๔ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๘

ขอความอนุเคราะห์ส่งรายงานฯ ไปที่สำนักนโยบายและยุทธศาสตร์ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

ทาง e-mail : report.ed54@gmail.com

หากมีข้อสงสัยกรุณาติดต่อผู้ประสานงาน

กลุ่มติดตามและประเมินผล สนย.สป.

๑. นางสาววันวิ จุลเสน

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ

โทรศัพท์ ๐ ๒๒๘๑ ๖๓๓๓ ต่อ ๑๖๐๖

๒. นางสาวโสภณีพิชญ์ ฉัตรนาถ

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

โทรศัพท์ ๐ ๒๒๘๑ ๖๓๓๓ ต่อ ๑๖๐๕

๓. นายปฏิณญา ประสมศรี

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

โทรศัพท์ ๐ ๒๒๘๑ ๖๓๓๓ ต่อ ๑๖๐๓

**แบบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของกระทรวงศึกษาธิการ**

๑. ชื่อหน่วยงาน สำนักนิติการ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

๒. ชื่อโครงการ โครงการการประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อจัดทำร่างประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการยึด การอายัด และการเก็บรักษาทรัพย์สินจากการใช้มาตรการบังคับทางปกครอง ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

๓. หัวขั้วเวลารายงาน

☐ ไตรมาสที่ ๑ : เดือน ต.ค. ๖๗ - ธ.ค. ๖๗ ☒ ไตรมาสที่ ๒ : เดือน ม.ค. ๖๘ - มี.ค. ๖๘
☐ ไตรมาสที่ ๓ : เดือน เม.ย. ๖๘ - มิ.ย. ๖๘ ☐ ไตรมาสที่ ๔ : เดือน ก.ค. ๖๘ - ก.ย. ๖๘
สถานะโครงการ ☐ ยังไม่สิ้นสุดโครงการ ☒ สิ้นสุดโครงการแล้ว

๔. ความสอดคล้องกับแผนระดับต่าง ๆ

(โปรดวิเคราะห์ความเชื่อมโยง โดยระบุข้อความ และทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง ☐ ที่มีความสอดคล้องกับโครงการ)

๔.๑ ยุทธศาสตร์ชาติ ๖ ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

๔.๒ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็น (๒๒) กฎหมายและกระบวนการยุติธรรม

๔.๓ แผนย่อยภายใต้แผนแม่บท การพัฒนากฎหมาย

๔.๔ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐)

หมวดหมู่ที่ ๑๓ ไทยมีภาครัฐที่ทันสมัย มีประสิทธิภาพและตอบโจทย์ประชาชน

๔.๕ แผนความมั่นคง -

๔.๖ นโยบายรัฐบาล -

๔.๗ ยุทธศาสตร์ตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของกระทรวงศึกษาธิการ

พัฒนาระบบบริหารจัดการที่เป็นเลิศเพื่อสนับสนุนการจัดการศึกษาที่มีคุณภาพ

๔.๗.๑ ☒ แผนงานพื้นฐาน

๔.๗.๒ ☐ แผนงานยุทธศาสตร์

๔.๗.๓ แผนงานบูรณาการ

(โปรดระบุชื่อแผนงาน.....)

**๕. ความสอดคล้องกับนโยบายการตรวจราชการและติดตามประเมินผลการจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ถ้ามี)**

(โปรดระบุนโยบายข้อ.....)

๖. ความสอดคล้องกับแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของหน่วยงาน

ยุทธศาสตร์ สำนักนิติการ (๒) พัฒนากฎหมายด้านการศึกษาและการปฏิบัติราชการให้มีความเหมาะสม
ทันสมัยและสอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน

๗. หลักการและเหตุผล

ด้วยพระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๒ มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๒ เว้นแต่บทบัญญัติมาตรา ๖๓/๑๕ มาตรา ๖๓/๑๖ มาตรา ๖๓/๑๗ มาตรา ๖๓/๑๘ และมาตรา ๖๓/๑๙ ให้ใช้บังคับ เมื่อพ้นกำหนดหนึ่งร้อยแปดสิบวันนับแต่วันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป (ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๒) มาตรา ๕ บัญญัติให้เพิ่มเติมหมวด ๒/๑ การบังคับทางปกครอง มาตรา ๖๓/๑ ถึงมาตรา ๖๓/๒๕ แห่งพระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙ โดยบัญญัติไว้ ๓ ส่วน ได้แก่ บททั่วไป การบังคับตามคำสั่งทางปกครองที่กำหนดให้ชำระเงิน และการบังคับตามคำสั่งทางปกครองที่กำหนด ให้กระทำหรือละเว้นกระทำ โดยการบังคับตามคำสั่งทางปกครองที่กำหนดให้ชำระเงิน มี ๒ วิธี ได้แก่ การบังคับโดยเจ้าหน้าที่ของรัฐ และการบังคับโดยเจ้าพนักงานบังคับคดี และมาตรา ๖ แห่งพระราชบัญญัติดังกล่าวได้บัญญัติในกรณีที่คำสั่งทางปกครองที่กำหนดให้ชำระเงินใดเป็นที่สุดแล้ว เป็นเวลาเกินหนึ่งปี ในวันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ ให้หน่วยงานของรัฐที่ออกคำสั่งนั้นดำเนินการบังคับทางปกครองตามพระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัตินี้ต่อไป โดยจะดำเนินการตามมาตรา ๖๓/๑๕ ได้ต่อเมื่อเป็นคำสั่งทางปกครองที่กำหนดให้ชำระเงินซึ่งมีลักษณะตามที่กำหนดในกฎกระทรวง และมาตรา ๖๓/๑๒ บัญญัติขั้นตอนและวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการยึด การอายัด และการขายทอดตลาดทรัพย์สินให้เป็นไปตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งปัจจุบันได้มีการกำหนดขั้นตอนและวิธีปฏิบัติในเรื่องดังกล่าวไว้ตามกฎกระทรวงกำหนดขั้นตอนและวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการยึด การอายัด และการขายทอดตลาดทรัพย์สินและกำหนดอำนาจของศาลในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการบังคับคดีให้เป็นอำนาจของหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๕ และมีการกำหนดการแต่งตั้งเจ้าพนักงานบังคับทางปกครองไว้ ตามกฎกระทรวงกำหนดเจ้าหน้าที่ผู้ออกคำสั่งใช้มาตรการบังคับทางปกครองและแต่งตั้งเจ้าพนักงานบังคับทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยข้อ ๓ วรรคหนึ่ง กำหนดให้ผู้มีอำนาจออกคำสั่งใช้มาตรการบังคับทางปกครองแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้อยู่ภายใต้บังคับบัญชาซึ่งผ่านการอบรมด้านการบังคับคดีจากกรมบังคับคดี หรือด้านการบังคับทางปกครองตามหลักสูตรที่คณะกรรมการวิธีปฏิบัติราชการทางปกครองให้ความเห็นชอบเป็นเจ้าพนักงานบังคับทางปกครองเพื่อดำเนินการยึดหรืออายัดและขายทอดตลาดทรัพย์สิน

สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เป็นหน่วยงานของรัฐที่จะต้องมีการออกคำสั่งทางปกครองที่กำหนดให้ชำระเงิน ไม่ว่าจะเป็นค่าสินไหมทดแทนหรือหนี้เงินอื่นที่ต้องชำระตามมาตรการบังคับทางปกครองอย่างหลีกเลี่ยงไม่ได้ รวมทั้งคำสั่งทางปกครองที่กำหนดให้ชำระเงินที่สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการได้ออกไว้ก่อนแล้ว และสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการยังเป็นหน่วยงานที่จะต้องดำเนินการบังคับทางปกครองตามกฎหมาย จึงต้องเตรียมการรองรับการดำเนินการตามกฎหมายกำหนดขั้นตอนและวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการยึด การอายัด และการขายทอดตลาดทรัพย์สิน และกำหนดอำนาจของศาลในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการบังคับคดีให้เป็นอำนาจของหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๕ ซึ่งสำนักนิติการ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการได้ดำเนินการจัดทำร่างแนวทางในการเตรียมการรองรับการดำเนินการตามกฎหมายกำหนดขั้นตอนและวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับ การยึด การอายัด และการขายทอดตลาดทรัพย์สิน และกำหนดอำนาจของศาลในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการบังคับคดีให้เป็นอำนาจของหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ และได้้นำร่างแนวทางดังกล่าวไปรับฟังความคิดเห็นจากผู้ทรงคุณวุฒิที่มาจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

หรือมีประสบการณ์แล้ว โดยผู้ทรงคุณวุฒิได้มีข้อสังเกตต่อร่างแนวทางฯ ในส่วนของรูปแบบและเนื้อหา ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการในเรื่องการยึด การอายัดและการเก็บรักษาทรัพย์สินจากการใช้มาตรการบังคับทางปกครองของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการเป็นไปตามกฎกระทรวงกำหนดขั้นตอนและวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการยึด การอายัด และการขายทอดตลาดทรัพย์สิน และกำหนดอำนาจของศาลในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการบังคับคดีให้เป็นอำนาจของหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๕ ในการนี้ สำนักนิติกร สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ซึ่งเป็นหน่วยงานรับผิดชอบด้านกฎหมายของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ จึงเห็นควรจัดกิจกรรมการประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อจัดทำร่างประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการยึด การอายัด และการเก็บรักษาทรัพย์สินจากการใช้มาตรการบังคับทางปกครองของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ก่อนนำร่างประกาศฯ ดังกล่าวออกรับฟังความคิดเห็นจากผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง และนำเสนอต่อปลัดกระทรวงศึกษาธิการพิจารณาลงนามในร่างประกาศดังกล่าวต่อไป

๘. วัตถุประสงค์

เพื่อดำเนินการจัดทำร่างประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการยึด การอายัด และการเก็บรักษาทรัพย์สินจากการใช้มาตรการบังคับทางปกครองของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ให้มีรายละเอียดเนื้อหาที่ถูกต้อง ครบถ้วน และสมบูรณ์ สามารถนำมาเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานให้แก่บุคลากรในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ สำนักงานศึกษาธิการภาค และสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอย่างถูกต้อง และมีประสิทธิภาพอันนำมาสู่การใช้มาตรการบังคับทางปกครองของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการให้เกิดประสิทธิผลสูงสุด

๙. ตัวชี้วัดของโครงการ

๙.๑ ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ

ร่างประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการยึด การอายัด และการเก็บรักษาทรัพย์สินจากการใช้มาตรการบังคับทางปกครองของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ จำนวน 1 ฉบับ

๙.๒ ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ ไม่มี

๑๐. กลุ่มเป้าหมายโครงการ

ผู้อำนวยการสำนักนิติกร สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ และข้าราชการในกลุ่มกฎหมาย การปฏิบัติราชการและคดี สำนักนิติกร สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

๑๑. ระยะเวลาดำเนินการ วันที่ ๒๔ - ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

๑๒. สถานที่ดำเนินการ โรงแรมคลาสสิก คาเมโอ อยูธยา อำเภอพระนครศรีอยุธยา จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

๑๓. กิจกรรมที่วางแผนดำเนินการ

๑. แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อจัดทำร่างประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการยึด การอายัด และการเก็บรักษาทรัพย์สินจากการใช้มาตรการบังคับทางการปกครองของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

๒. ประชุมคณะทำงานเพื่อกำหนดแนวทางและจัดทำร่างประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการยึด การอายัด และการเก็บรักษาทรัพย์สินจากการใช้มาตรการบังคับทางการปกครองของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

๓. รายงานผลการจัดทำร่างประกาศ เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการยึด การอายัด และการเก็บรักษาทรัพย์สินจากการใช้มาตรการบังคับทางการปกครองของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

๑๔. ผลการดำเนินงานของกิจกรรม (จากข้อ ๑๓)

ได้จัดทำร่างประกาศ เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการยึด การอายัด และการเก็บรักษาทรัพย์สิน จากการใช้มาตรการบังคับทางการปกครองของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

๑๕. ผลการดำเนินงานสะสมตามตัวชี้วัด (จากข้อ ๙)

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		สะสม	
	ร้อยละ	จำนวน	ผลการดำเนินงาน	ร้อยละ
เชิงปริมาณ	๑๐๐	๑	๑	๑๐๐

หมายเหตุ : กรณีค่าเป้าหมายเป็นร้อยละ ให้ระบุจำนวนเป้าหมายทั้งหมดของโครงการ/กิจกรรมที่ดำเนินการ

๑๖. ภาพกิจกรรมที่เกิดขึ้นภายในโครงการ / กิจกรรม (ที่สื่อถึงการดำเนินการสู่ความสำเร็จ จำนวน ๕ ภาพ ขนาด file เท่ากับหรือมากกว่า ๒ MB)



๑๗. งบประมาณ

งบประมาณที่ได้รับ ทั้งหมด	ผลการใช้จ่าย งบประมาณรวม (สะสม)	ผลการใช้จ่าย งบประมาณ ไตรมาสที่ ๑	ผลการใช้จ่าย งบประมาณ ไตรมาสที่ ๒	ผลการใช้จ่าย งบประมาณ ไตรมาสที่ ๓	ผลการใช้จ่าย งบประมาณ ไตรมาสที่ ๔
๙๒,๐๐๐.๐๐ บาท	๘๓,๘๒๔.๔๐	๒,๒๘๐.๐๐	๘๑,๕๔๔.๔๐	-	-

แหล่งงบประมาณ แผนงานพื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ ผลผลิตนโยบายและแผนด้านการศึกษา กิจกรรมการดำเนินงานด้านนโยบายและยุทธศาสตร์ งบรายจ่ายอื่น โครงการพัฒนา เผยแพร่ ติดตามและบังคับใช้กฎหมายของกระทรวงศึกษาธิการ

๑๘. ปัญหา อุปสรรคของการดำเนินงาน และแนวทางแก้ไข

๑๘.๑ ปัญหา อุปสรรคของการดำเนินงาน

ข้อมูลในการนำมาประกอบการจัดทำร่างประกาศฯ บางส่วนจำเป็นต้องขอทราบรายละเอียดจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น กรมบังคับคดี

๑๘.๒ แนวทางแก้ไข

สอบถามแนวทางการปฏิบัติและข้อมูลจากกรมบังคับคดีและหน่วยงานที่ได้ดำเนินการเกี่ยวกับการยึดอายัด ขายทอดตลาด เช่น ปปส. และกรมสรรพากร

๑๙. ปัญหา อุปสรรคของการใช้จ่ายงบประมาณ และแนวทางแก้ไข

๑๙.๑ ปัญหา อุปสรรคของการใช้จ่ายงบประมาณ

ไม่มี

๑๙.๒ แนวทางแก้ไข -

๒๐. แผนที่จะดำเนินการต่อไป -

๒๑. ประโยชน์ที่สาธารณชนได้รับ -

๒๒. ผู้รายงาน นายสรค์ชัย ชูเมือง ตำแหน่ง นิติกรชำนาญการพิเศษ

โทรศัพท์ ๐ ๒๒๘๐ ๒๘๖๕ ต่อ ๑๐๙ โทรสาร.....e-mail : noom4101@gmail.com

๒๓. วันที่รายงาน ณ วันที่ ๔ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๘

ขอความอนุเคราะห์ส่งรายงานฯ ไปที่สำนักนโยบายและยุทธศาสตร์ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

ทาง e-mail : report.ed54@gmail.com

หากมีข้อสงสัยกรุณาติดต่อผู้ประสานงาน

กลุ่มติดตามและประเมินผล สนย.สป.

๑. นางสาววันวิ จุลเสน

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ

โทรศัพท์ ๐ ๒๒๘๑ ๖๓๓๓ ต่อ ๑๖๐๖

๒. นางสาวโคกพิชญ์ ฉัตรนาค

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

โทรศัพท์ ๐ ๒๒๘๑ ๖๓๓๓ ต่อ ๑๖๐๕

๓. นายปฏิญญา ประสมศรี

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

โทรศัพท์ ๐ ๒๒๘๑ ๖๓๓๓ ต่อ ๑๖๐๓

**แบบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของกระทรวงศึกษาธิการ**

๑. ชื่อหน่วยงาน สำนักงานกิตติการ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

๒. ชื่อโครงการ โครงการการพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของบุคลากรสำนักงานกิตติการ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๓. หัวขักรายงาน

☐ ไตรมาสที่ ๑ : เดือน ต.ค. ๖๗ - ธ.ค. ๖๗ ☒ ไตรมาสที่ ๒ : เดือน ม.ค. ๖๘ - มี.ค. ๖๘
☐ ไตรมาสที่ ๓ : เดือน เม.ย. ๖๘ - มิ.ย. ๖๘ ☐ ไตรมาสที่ ๔ : เดือน ก.ค. ๖๘ - ก.ย. ๖๘
สถานะโครงการ ☐ ยังไม่สิ้นสุดโครงการ ☒ สิ้นสุดโครงการแล้ว

๔. ความสอดคล้องกับแผนระดับต่าง ๆ

(โปรดวิเคราะห์ความเชื่อมโยง โดยระบุข้อความ และทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง ☐ ที่มีความสอดคล้องกับโครงการ)

๔.๑ ยุทธศาสตร์ชาติ ๖ ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

๔.๒ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็น (๒๐) การบริการประชาชนและประสิทธิภาพภาครัฐ

๔.๓ แผนย่อยภายใต้แผนแม่บท การสร้างและพัฒนาบุคลากรภาครัฐ

๔.๔ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐)

หมายความว่า ๑๓ ไทยมีภาครัฐที่ทันสมัย มีประสิทธิภาพและตอบโจทย์ประชาชน

๔.๕ แผนความมั่นคง -

๔.๖ นโยบายรัฐบาล -

๔.๗ ยุทธศาสตร์ตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของกระทรวงศึกษาธิการ

พัฒนาระบบบริหารจัดการที่เป็นเลิศเพื่อสนับสนุนการจัดการศึกษาที่มีคุณภาพ

๔.๗.๑ ☒ แผนงานพื้นฐาน

๔.๗.๒ ☐ แผนงานยุทธศาสตร์

๔.๗.๓ แผนงานบูรณาการ

(โปรดระบุชื่อแผนงาน.....)

๕. ความสอดคล้องกับนโยบายการตรวจราชการและติดตามประเมินผลการจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ถ้ามี)

(โปรดระบุนโยบายข้อ.....)

๖. ความสอดคล้องกับแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของหน่วยงาน

ยุทธศาสตร์ สำนักงานกิตติการ (๓) พัฒนาศักยภาพบุคลากรให้เป็นผู้มีความรอบรู้และมีความเชี่ยวชาญด้านกฎหมาย

๗. หลักการและเหตุผล

เนื่องจากการเปลี่ยนแปลงและความก้าวหน้าในสังคมปัจจุบันทำให้องค์กรหลายแห่งต้องปรับตัว ปรับโครงสร้าง ปรับเปลี่ยนระบบและวิธีการทำงาน ซึ่งจะส่งผลกระทบต่อบุคลากรที่ปฏิบัติทั้งในเชิงกายภาพ และจิตใจ การพัฒนามนุษย์จึงเป็นเรื่องจำเป็นที่จะต้องสร้างและพัฒนามนุษย์ให้เกิดการบริหารจัดการ และใช้ทรัพยากรมนุษย์ให้เกิดประโยชน์สูงสุดไปพร้อมกับการพัฒนาองค์กร (Organization Development) ซึ่งมนุษย์จำเป็นจะต้องปรับเปลี่ยนแนวทางการบริหารงานใหม่ โดยเริ่มต้นจากการทบทวนเหตุการณ์ต่าง ๆ ที่เกิดขึ้น นำมาวิเคราะห์เพื่อสร้างวิสัยทัศน์ใหม่และพร้อมทำการปรับเปลี่ยนรูปแบบการทำงานใหม่ที่จะทำให้ องค์กรเกิดผลลัพธ์ที่ดีในปัจจุบันและในอนาคต ดังนั้น องค์กรจะต้องมีการปรับปรุงโดยการเชื่อมโยงกลยุทธ์ ขององค์กรเข้ากับกลยุทธ์ทางด้านทรัพยากรมนุษย์ไปพร้อม ๆ กัน เพื่อให้เกิดการบริหารงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล สิ่งที่เป็นหลักสำคัญคือการพัฒนามนุษย์หรือบุคลากรในองค์กรให้เข้าใจถึงความสัมพันธ์ หรือมีจิตสำนึกและทัศนคติที่ดีกับองค์กรและเพื่อนร่วมงาน มีความเข้าใจถึงบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ ทั้งด้านชีวิตส่วนตนและโลกแห่งการทำงาน เพราะเมื่อบุคลากรได้รับการพัฒนาทัศนคติ และมีแรงจูงใจ ในการทำงานที่ดี บุคลากรย่อมตอบสนองความต้องการอย่างเหมาะสม เกิดความจงรักภักดี ความทุ่มเท กำลังสติปัญญา และความสามารถในทุกๆ ด้าน ประกอบกับการเปลี่ยนแปลงที่เป็นตัวแปรสำคัญ คือ ความผูกพัน ซึ่งความผูกพัน เป็นตัวผสานความเป็นหนึ่งเดียวกันขององค์กร องค์กรจึงควรหันมาให้ความสนใจกับปัญหา ความสัมพันธ์ระหว่างบุคลากรและองค์กร เพื่อสร้างความผูกพันที่ดีอันจะส่งผลให้บุคลากรและองค์กร ก้าวไปข้างหน้า เพื่อนำไปสู่ผลสำเร็จตามเป้าหมายขององค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล

๘. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจและเห็นคุณค่าความสำคัญในบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ ของตนเองและเพื่อนร่วมงาน เกิดความรู้สึกเป็นส่วนหนึ่งของการทำงานในองค์กร เพื่อมุ่งสู่ความสำเร็จ ตามเป้าหมายขององค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๒. เพื่อเสริมสร้างจิตสำนึก ทัศนคติที่ดีต่อตนเองและเพื่อนร่วมงาน ก่อให้เกิดความผูกพันและสามารถ ปฏิบัติงานร่วมกันเป็นทีมได้อย่างมีความสุข

๙. ตัวชี้วัดของโครงการ

๙.๑ ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ

ร้อยละของบุคลากรที่เข้าร่วมกิจกรรม (ร้อยละ๖๐)

๙.๒ ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ -ไม่มี-

๑๐. กลุ่มเป้าหมายโครงการ บุคลากรสำนักนิติการ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ จำนวน ๔๘ คน

๑๑. ระยะเวลาดำเนินการ ๕ – ๗ มีนาคม ๒๕๖๘

๑๒. สถานที่ดำเนินการ โรงแรมแคนทารี เบย์ ระยอง อำเภอเมืองระยอง จังหวัดระยอง

๑๓. กิจกรรมที่วางแผนดำเนินการ

๑. ขออนุมัติโครงการฯ และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๒. ดำเนินการจัดโครงการฯ

๓. สรุปผลการดำเนินการจัดโครงการฯ

๑๔. ผลการดำเนินงานของกิจกรรม (จากข้อ ๑๓)

สำนักนิตินิติการ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ได้ดำเนินการจัดโครงการการพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของบุคลากรสำนักนิตินิติการ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ระหว่างวันที่ ๕- ๗ มีนาคม ๒๕๖๘ ณ โรงแรมแคนทารี เบย์ ระยอง อำเภอเมืองระยอง จังหวัดระยอง มีบุคลากรของสำนักนิตินิติการ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เข้าร่วมโครงการ จำนวน ๓๕ คน โดยใช้งบประมาณในการจัดโครงการฯ จำนวน ๒๖๒,๑๕๔ บาท

โดยการจัดโครงการครั้งนี้ มีการดำเนินการกิจกรรม ดังนี้

๑. รับฟังการบรรยายหัวข้อ สถาบันพระมหากษัตริย์ และชนนิทรศการ อุทยานการเรียนรู้สมเด็จพระเจ้าตากสินมหาราช

๒. รายงานความคืบหน้าในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของสำนักนิตินิติการ

๓. รับฟังการบรรยายในหัวข้อ “Mindset และการสร้างมนุษย์สัมพันธ์กับการทำงานเป็นทีมที่มีประสิทธิภาพ”

๔. รับฟังการบรรยายและศึกษาดูงานเกี่ยวกับเศรษฐกิจพอเพียง

๕. สรุปผลและรายงานความคืบหน้าในการดำเนินงานของสำนักนิตินิติการ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ และวางแผนทางการขับเคลื่อนองค์กร ให้รู้เท่าทันโลกยุคใหม่

๑๕. ผลการดำเนินงานสะสมตามตัวชี้วัด (จากข้อ ๙)

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		สะสม	
	ร้อยละ	จำนวน	ผลการดำเนินงาน	ร้อยละ
เชิงปริมาณ	๖๐	๔๘	๓๕	๗๒.๙๒

หมายเหตุ : กรณีค่าเป้าหมายเป็นร้อยละ ให้ระบุจำนวนเป้าหมายทั้งหมดของโครงการ/กิจกรรมที่ดำเนินการ

๑๖. ภาพกิจกรรมที่เกิดขึ้นภายในโครงการ / กิจกรรม (ที่สื่อถึงการดำเนินการสู่ความสำเร็จ จำนวน ๕ ภาพ ขนาด file เท่ากับหรือมากกว่า ๒ MB)

สรุปโครงการการพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของบุคลากรสำนักนิติการ

สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ระหว่างวันที่ ๕ – ๗ มีนาคม ๒๕๖๘

ณ โรงแรมแคนทารี เบย์ ระยอง อำเภอเมืองระยอง จังหวัดระยอง

วันพุธที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๘

เวลา ๐๘.๐๐ – ๐๘.๓๐ น.

ลงทะเบียนผู้เข้าร่วมโครงการการพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของบุคลากรสำนักนิติการ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และพิธีเปิดโครงการฯ โดยมี นายวชิรพันธ์ นาคก้อน ผู้ช่วยปลัดกระทรวงศึกษาธิการ และนายโกวิท คูเพนียด ผู้อำนวยการสำนักนิติการ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ พร้อมบุคลากรสำนักนิติการ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ณ ห้องประชุมประจวบ แสงอินทร์ ชั้น ๑๐ อาคารรัชมังคลาภิเษก ๑ กระทรวงศึกษาธิการ





เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๔.๓๐ น.

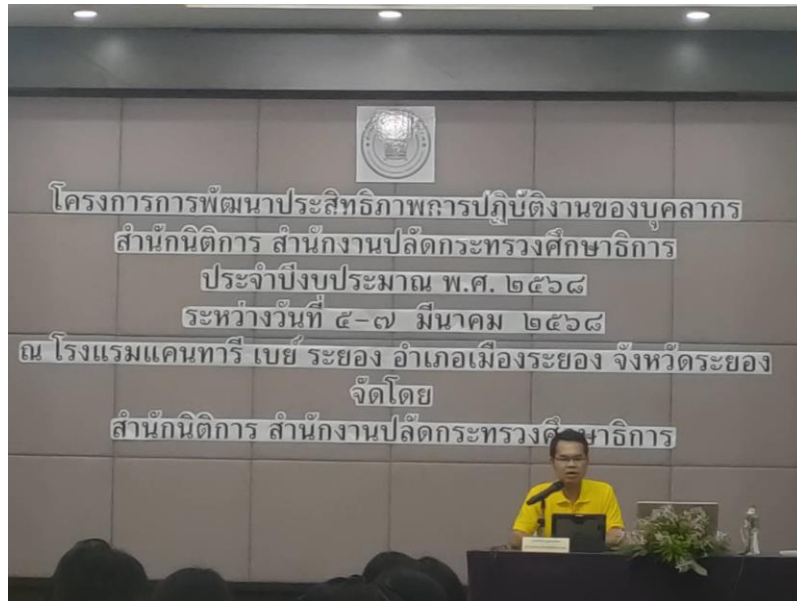
ศึกษาดูงานและชมนิทรรศการอุทยานการเรียนรู้ สมเด็จพระเจ้าตากสินมหาราช ณ อุทยานการเรียนรู้สมเด็จพระเจ้าตากสินมหาราช ตำบลท่าประดู่ อำเภอเมืองระยอง จังหวัดระยอง





เวลา ๑๔.๓๐ - ๑๖.๐๐ น.

รายงานความคืบหน้าในการดำเนินงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (INTEGRITY AND TRANSPARENCY ASSESSMENT : ITA) ของสำนักนิติการ สป. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ โรงแรมแคนทารี เบย์ ระยอง อำเภอเมืองระยอง จังหวัดระยอง





วันพฤหัสบดีที่ ๖ มีนาคม ๒๕๖๔

เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๐.๓๐ น.

รับฟังการบรรยายในหัวข้อ “Mindset และการสร้างมนุษย์สัมพันธ์กับการทำงานเป็นทีมที่มีประสิทธิภาพ”

โดยวิทยากร นายพนม รอดสันเทียะ จาก KR บ้าน ENTERTAIN
ณ โรงแรมแคนทารี เบย์ ระยอง อำเภอเมืองระยอง จังหวัดระยอง





เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

รับฟังการบรรยายเกี่ยวกับเศรษฐกิจพอเพียง
ณ ศูนย์เรียนรู้ปราชญ์เกษตรเศรษฐกิจพอเพียง “สวนเพียงพอดี”
ตำบลบ้านฉาง อำเภอบ้านฉาง จังหวัดระยอง
โดย นายดุสิต รักษ์ทอง ปราชญ์เกษตร





วันศุกร์ที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๔

เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

สรุปสาระสำคัญที่ได้จากการศึกษาดูงานและชมนิทรรศการ และรายงาน
ความคืบหน้าในการดำเนินงานของสำนักนิติการ สำนักงานปลัดกระทรวง
ศึกษาธิการ และวางแนวทางการขับเคลื่อนองค์กรให้รู้เท่าทันโลกยุคใหม่





๑๗. งบประมาณ

งบประมาณที่ได้รับทั้งหมด	ผลการใช้จ่ายงบประมาณรวม (สะสม)	ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ไตรมาสที่ ๑	ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ไตรมาสที่ ๒	ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ไตรมาสที่ ๓	ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ไตรมาสที่ ๔
๓๓๘,๐๐๐ บาท	๒๖๒,๑๕๔	-	๒๖๒,๑๕๔	-	-

แหล่งงบประมาณ แผนงานพื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ ผลผลิตนโยบาย และแผนด้านการศึกษา กิจกรรมการดำเนินงานด้านนโยบายและยุทธศาสตร์ งบดำเนินงาน

๑๘. ปัญหา อุปสรรคของการดำเนินงาน และแนวทางแก้ไข

๑๘.๑ ปัญหา อุปสรรคของการดำเนินงาน

บุคลากรในสำนักไม่สามารถเข้าร่วมโครงการได้ทุกคน เนื่องจากมีภารกิจสำคัญและเร่งด่วน ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชาในวันเข้าร่วมกิจกรรม

๑๘.๒ แนวทางแก้ไข ไม่มี

๑๙. ปัญหา อุปสรรคของการใช้จ่ายงบประมาณ และแนวทางแก้ไข

๑๙.๑ ปัญหา อุปสรรคของการใช้จ่ายงบประมาณ ไม่มี

๑๙.๒ แนวทางแก้ไข ไม่มี

๒๐. แผนที่จะดำเนินการต่อไป

.....
.....

๒๑. ประโยชน์ที่สาธารณชนได้รับ

.....
.....

๒๒. ผู้รายงาน นางเกษร แก้วเรือง ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ รักษาการในตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ สำนักนิติการ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ โทรศัพท์ ๐ ๒๒๘๐ ๒๘๖๕ ต่อ ๑๐๑ โทรสาร..... e-mail : saraban_bla@moe.go.th

๒๓. วันที่รายงาน ณ วันที่ ๔ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๘

ขอความอนุเคราะห์ส่งรายงานฯ ไปที่สำนักนโยบายและยุทธศาสตร์ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

ทาง e-mail : report.ed54@gmail.com

หากมีข้อสงสัยกรุณาติดต่อผู้ประสานงาน

กลุ่มติดตามและประเมินผล สนย.สป.

๑. นางสาววันรวิ จุลเสน

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ

โทรศัพท์ ๐ ๒๒๘๑ ๖๓๓๓ ต่อ ๑๖๐๖

๒. นางสาวศุภภาพิชญ์ ฉัตรนาค

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

โทรศัพท์ ๐ ๒๒๘๑ ๖๓๓๓ ต่อ ๑๖๐๕

๓. นายปฏิญญา ประสมศรี

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

โทรศัพท์ ๐ ๒๒๘๑ ๖๓๓๓ ต่อ ๑๖๐๓



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักนิติการ กลุ่มอำนวยการ โทร. ๐ ๒๖๒๘ ๕๖๕๐ ภายใน ๑๒๒๐

ที่ ศธ ๐๒๐๘/ ๕๗๒

วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๘

เรื่อง ขอกความอนุเคราะห์รายงานความก้าวหน้าผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของกระทรวงศึกษาธิการ ในช่วงไตรมาสที่ ๒ (เดือนมกราคม - มีนาคม ๒๕๖๘)

เรียน ผู้อำนวยการสำนักนโยบายและยุทธศาสตร์ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

ตามหนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ สำนักนโยบายและยุทธศาสตร์ ที่ ศธ ๐๒๐๘/๔๑๗๘ ลงวันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๘ แจ้งว่า สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ได้จัดประชุมเชิงปฏิบัติการชี้แจงกรอบแนวทางการติดตาม ประเมิน และรายงานผลการดำเนินงานของกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และที่ประชุมมีมติให้ส่วนราชการในสังกัดและองค์กรในกำกับกระทรวงศึกษาธิการ รายงานความก้าวหน้าผลการดำเนินงานฯ ภายในวันที่ ๗ ของเดือนถัดไปหลังสิ้นสุดไตรมาส เพื่อจัดทำสรุปภาพรวมผลการดำเนินงานของกระทรวงศึกษาธิการ และให้การติดตามผลการดำเนินงานฯ เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนดด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ จึงขอกความอนุเคราะห์สำนักนิติการ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ รายงานความก้าวหน้าผลการดำเนินงานฯ ในช่วงไตรมาสที่ ๒ (เดือนมกราคม - มีนาคม ๒๕๖๘) ตามแนวทางการรายงานฯ ส่งให้สำนักนโยบายและยุทธศาสตร์ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ reported54@sueksa.go.th นั้น

สำนักนิติการ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ขอเรียนว่า ได้ดำเนินการจัดทำรายงานความก้าวหน้าผลการดำเนินงานฯ ในช่วงไตรมาสที่ ๒ (เดือนมกราคม - มีนาคม ๒๕๖๘) ตามแนวทางการรายงานฯ ส่งให้สำนักนโยบายและยุทธศาสตร์ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ reported54@sueksa.go.th เรียบร้อยแล้ว รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายโกวิท คูพะเนียด)

ผู้อำนวยการสำนักนิติการ สป.