



แผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ของสำนักนิติการ
สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
(ฉบับปรับปรุงตามงบประมาณที่ได้รับจัดสรร)

คำนำ

ตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 มาตรา 9 ได้กำหนดว่า การบริหารราชการเพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐให้ส่วนราชการปฏิบัติ ดังนี้ (1) ก่อนจะดำเนินการตามภารกิจใด ส่วนราชการต้องจัดทำแผนปฏิบัติราชการไว้เป็นการล่วงหน้า (2) การกำหนดแผนปฏิบัติราชการของส่วนราชการตาม (1) ต้องมีรายละเอียดของขั้นตอน ระยะเวลา และงบประมาณที่จะต้องใช้ในการดำเนินการของแต่ละขั้นตอน เป้าหมายของภารกิจ ผลสัมฤทธิ์ของภารกิจ และตัวชี้วัดความสำเร็จของภารกิจ ประกอบกับสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาได้แจ้งจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ไปพลางก่อนให้กับหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เพื่อให้หน่วยงานสามารถบริหารงานตามภารกิจได้อย่างต่อเนื่อง และได้มีการจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ไปพลางก่อน) เดือนตุลาคม 2566 – พฤษภาคม 2567 ต่อมา พระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ประกาศใช้แล้ว สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการจึงได้จัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ให้กับหน่วยงานในสังกัด และได้ส่งแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ (ฉบับปรับปรุงตามงบประมาณที่ได้รับจัดสรร) มาให้สำนักนิติการแปลงเป็นแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (ฉบับปรับปรุงตามงบประมาณที่ได้รับจัดสรร) ของหน่วยงาน นั้น

สำนักนิติการ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ จึงได้จัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ของสำนักนิติการ (ฉบับปรับปรุงตามงบประมาณที่ได้รับจัดสรร) ขึ้น เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพต่อไป

สำนักนิติการ
สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

สารบัญ

หน้า

คำนำ

สารบัญ

สาระสำคัญของแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

- วิสัยทัศน์ 3
- พันธกิจ 3
- ยุทธศาสตร์ 3
- ประเด็นยุทธศาสตร์ ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายรายประเด็นยุทธศาสตร์ (ที่เกี่ยวข้องกับสำนัก) 4

สาระสำคัญของแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ของสำนักนิติการ สป. (ฉบับปรับปรุงตามงบประมาณที่ได้รับจัดสรร)

- วิสัยทัศน์ 6
- พันธกิจ 6
- ยุทธศาสตร์ 6
- แผนภูมิการแบ่งหน่วยงานภายในของสำนักนิติการ สป. 8
- ตารางสรุปการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปี 9
งบประมาณ พ.ศ. 2566 ไปพลางก่อน
- การติดตามและรายงานผลการดำเนินงาน 10
- ตารางสรุปโครงการ/กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการ 11
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
- รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม 13

ภาคผนวก

- หนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ สำนักนโยบายและยุทธศาสตร์ สป. ด่วนที่สุด ที่ 0209/16024 ลงวันที่ 5 ตุลาคม 2566 แจ้งการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2566 ไปพลางก่อน
- หนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ สำนักนโยบายและยุทธศาสตร์ สป. ด่วนที่สุด ที่ 0208/6259 วันที่ 24 เมษายน 2567 แจ้งการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2567
- แผนผังความเชื่อมโยงแผน 3 ระดับของประเทศ สู่แผนปฏิบัติการประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2567 ของสำนักนิติการ สป. (ฉบับปรับปรุงตามงบประมาณที่ได้รับจัดสรร)
- แผนผังความเชื่อมโยงสาระสำคัญของแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ของยุทธศาสตร์ของสำนักนิติการ สป. (ฉบับปรับปรุงตามงบประมาณที่ได้รับจัดสรร)

บทนำ

ความเป็นมา

ตามพระราชบัญญัติว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 มาตรา 9 กำหนดว่า การบริหารราชการเพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐให้ส่วนราชการปฏิบัติดังต่อไปนี้

- (1) ก่อนจะดำเนินการตามภารกิจใด ส่วนราชการต้องจัดทำแผนปฏิบัติราชการไว้เป็นการล่วงหน้า
- (2) การกำหนดแผนปฏิบัติราชการของส่วนราชการตาม (1) ต้องมีรายละเอียดของขั้นตอน ระยะเวลา และงบประมาณที่จะต้องใช้ในการดำเนินการของแต่ละขั้นตอน เป้าหมายของภารกิจ ผลสัมฤทธิ์ของภารกิจ และตัวชี้วัดความสำเร็จของภารกิจ

มาตรา 20 เพื่อให้การปฏิบัติราชการภายในส่วนราชการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ให้ส่วนราชการกำหนดเป้าหมาย แผนการทำงาน ระยะเวลาแล้วเสร็จของงานหรือโครงการ และงบประมาณที่จะต้องใช้ไปแต่ละงานหรือโครงการ และต้องเผยแพร่ให้ข้าราชการและประชาชนทราบทั่วกัน

สำนักนิติการ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เป็นหน่วยงานที่มีอำนาจหน้าที่ศึกษา วิเคราะห์ และกำหนดแนวทางการบังคับใช้กฎหมาย ดำเนินการเกี่ยวกับกฎและระเบียบ นิติกรรมและสัญญา งานเกี่ยวกับความรับผิดชอบในทางแพ่ง อาญา งานคดีปกครองและงานคดีอื่น ดำเนินการทางวินัย การอุทธรณ์ และร้องทุกข์ ร้องเรียนและขอความเป็นธรรมในความรับผิดชอบของกระทรวงศึกษาธิการ รวมทั้งให้คำปรึกษาแนะนำเกี่ยวกับการปฏิบัติงานตามกฎหมายของส่วนราชการและหน่วยงานทางการศึกษาในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ และหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง โดยมีอัตรากำลังตามแผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ ประกอบด้วย ข้าราชการ 44 คน พนักงานราชการ 4 คน ร่วมกันปฏิบัติภารกิจ

สำนักนิติการ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ จึงได้จัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (ฉบับปรับปรุงตามงบประมาณที่ได้รับจัดสรร) ขึ้น เพื่อใช้เป็นกรอบแนวทางในการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ

วัตถุประสงค์

เพื่อจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ของสำนักนิติการ สป. (ฉบับปรับปรุงตามงบประมาณที่ได้รับจัดสรร) เพื่อใช้เป็นกรอบแนวทางในการปฏิบัติงาน และจัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ของสำนักนิติการ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

วิธีดำเนินงาน

1. ศึกษาบริบทที่เกี่ยวข้อง และกรอบแนวทางการจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (ฉบับปรับปรุงตามงบประมาณที่ได้รับจัดสรร) ให้มีความสอดคล้องกับนโยบาย และบริบทต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง
2. จัดประชุมผู้บริหารสำนักนิติการ สป. เพื่อพิจารณาแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
3. จัดทำรายละเอียดงาน/โครงการที่จะดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (ฉบับปรับปรุงตามงบประมาณที่ได้รับจัดสรร) ให้สอดคล้องกับสาระสำคัญของแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ และส่งข้อมูลให้สำนักนโยบายและยุทธศาสตร์ สป.

4. จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ของสำนักนิติการ สป. (ฉบับปรับปรุงตามงบประมาณที่ได้รับจัดสรร) ให้สำนักนโยบายและยุทธศาสตร์ สป. และผู้อำนวยการกลุ่มทุกกลุ่มเพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

5. เผยแพร่แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ของสำนักนิติการ สป. (ฉบับปรับปรุงตามงบประมาณที่ได้รับจัดสรร) เป็นรูปเล่มและเว็บไซต์ของสำนักนิติการ สป.

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

สำนักนิติการ สป. มีแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (ฉบับปรับปรุงตามงบประมาณที่ได้รับจัดสรร) เพื่อใช้เป็นกรอบแนวทางในการปฏิบัติงาน และการใช้จ่ายงบประมาณได้อย่างมีประสิทธิภาพ

สาระสำคัญของแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
(ฉบับปรับปรุงตามงบประมาณที่ได้รับจัดสรร)

วิสัยทัศน์

บริหารจัดการศึกษาแบบบูรณาการ ผู้เรียนมีคุณภาพ มีความสุข รู้เท่าทันโลกยุคใหม่

พันธกิจ

1. พัฒนาการศึกษให้ผู้เรียนมีคุณภาพ คุณธรรม จริยธรรม ความสุข และทักษะสำหรับโลกยุคใหม่
2. สร้างโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษาอย่างทั่วถึง เท่าเทียม เหมาะสมตามศักยภาพ และช่วงวัยของผู้เรียนเพื่อลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษาอย่างยั่งยืน
3. พัฒนาระบบการบริหารงานบุคคลและพัฒนาสมรรถนะของข้าราชการ ครู และบุคลากรทางการศึกษาให้มีคุณภาพ เท่าทันการเปลี่ยนแปลงในโลกยุคใหม่
4. พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ดิจิทัล และนวัตกรรมเพื่อการบริหารจัดการและพัฒนาคุณภาพ การศึกษารองรับโลกยุคใหม่
5. บริหารจัดการศึกษาแบบบูรณาการทุกระดับ ทุกพื้นที่ด้วยกลไกเครือข่ายทางการศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพ

เป้าประสงค์รวม

1. ผู้เรียนได้รับการศึกษาและการเรียนรู้ที่มีคุณภาพและเท่าทันการเปลี่ยนแปลงในโลกยุคใหม่
2. ผู้เรียนได้รับโอกาสทางการศึกษาอย่างทั่วถึง เสมอภาคและเท่าเทียม
3. ข้าราชการ ครู และบุคลากรทางการศึกษามีคุณภาพและสมรรถนะที่ส่งผลต่อการพัฒนาผู้เรียน ให้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงในโลกยุคใหม่
4. หน่วยงานมีการทำงานบนระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ดิจิทัลและนวัตกรรมที่เชื่อมโยงและบูรณาการ การปฏิบัติงานของหน่วยงานที่มีประสิทธิภาพ
5. สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการมีการบริหารจัดการศึกษาแบบบูรณาการที่มีประสิทธิภาพ

ประเด็นยุทธศาสตร์

1. พัฒนาการจัดการศึกษาเพื่อเสริมสร้างความมั่นคงของประเทศ
2. พัฒนากำลังคนเพื่อรองรับความสามารถในการแข่งขันของประเทศ
3. พัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ให้มีคุณภาพ
4. สร้างโอกาสความเสมอภาค และความเท่าเทียมทางการศึกษา
5. ส่งเสริมการสร้างคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน
6. พัฒนาระบบบริหารจัดการที่เป็นเลิศเพื่อสนับสนุนการจัดการศึกษาที่มีคุณภาพ

5. ค่านิยม TEAMWINS

T = Teamwork การทำงานเป็นทีม

E = Equality of Work ความเสมอภาคในการทำงาน

A = Accountability ความรับผิดชอบ

M = Morality and Integrity การมีศีลธรรมและมีความซื่อสัตย์

W = Willful ความมุ่งมั่นตั้งใจทำงานอย่าง เต็มศักยภาพ

I = Improvement การพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอ

N = Network and Communication การเป็นเครือข่ายที่มีปฏิสัมพันธ์ที่ดีต่อกัน

S = Service Mind การมีจิตมุ่งบริการ

6. ประเด็นยุทธศาสตร์ ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายรายประเด็นยุทธศาสตร์ (ที่เกี่ยวข้องกับสำนัก)

ประเด็นยุทธศาสตร์ สป.	ค่าเป้าหมาย	ค่าเป้าหมาย ปี 2567 (สป.)
1. พัฒนาการจัดการศึกษาเพื่อ เสริมสร้างความมั่นคงของ ประเทศ	ร้อยละของหน่วยงาน/สถานศึกษาสังกัด สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ จัดกิจกรรมส่งเสริมความรัก และการธำรง รักษาสถาบันหลักของชาติยึดมั่นใน การปกครอง ระบอบประชาธิปไตยอันมี พระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข (ทุกหน่วยงานและสถานศึกษาในสังกัด สป.)	ร้อยละ 100
5. ส่งเสริมการสร้างคุณภาพ ชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม เพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน	ร้อยละของหน่วยงานและสถานศึกษา ส่งเสริมกิจกรรมสร้างความรู้ ความเข้าใจ และความตระหนักรู้คุณภาพชีวิตที่เป็นมิตร กับสิ่งแวดล้อมด้วยรูปแบบที่หลากหลาย (ทุกหน่วยงานใน สป.)	ร้อยละ 100
6. พัฒนาระบบบริหารจัดการ ที่เป็นเลิศเพื่อสนับสนุนการจัด การศึกษาที่มีคุณภาพ	จำนวนร่าง/กฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ ที่ได้รับการปรับปรุง แก้ไข หรือ พัฒนาให้สอดคล้องกับสถานการณ์ (สน./สช./ก.ค.ศ.) - สน. 1 ฉบับ	ไม่น้อยกว่า 12 ฉบับ

อำนาจหน้าที่ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการมีอำนาจหน้าที่ตามข้อ 2 แห่งกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการสำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2548 ดังนี้

“ข้อ 2 ให้สำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงศึกษาธิการ มีภารกิจเกี่ยวกับการพัฒนายุทธศาสตร์ การแปลงนโยบายของกระทรวงเป็นแผนปฏิบัติ ดำเนินการเกี่ยวกับกฎหมายว่าด้วยการศึกษาแห่งชาติ จัดทำงบประมาณ และบริหารราชการประจำทั่วไปของกระทรวง เพื่อการบรรลุเป้าหมายและเกิดผลสัมฤทธิ์ ตามภารกิจของกระทรวง โดยให้มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

- (1) ศึกษา วิเคราะห์ จัดทำข้อมูลเพื่อใช้ในการกำหนดนโยบาย เป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ของกระทรวง
- (2) พัฒนายุทธศาสตร์การบริหารของกระทรวง
- (3) แปลงนโยบายเป็นแนวทางและแผนการปฏิบัติราชการ
- (4) จัดทำงบประมาณและแผนปฏิบัติราชการของกระทรวง
- (5) ดำเนินการเกี่ยวกับการตรวจราชการและการตรวจสอบภายในราชการทั่วไปของกระทรวง
- (6) ดำเนินการเกี่ยวกับงานลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการนักเรียน
- (7) ส่งเสริมสนับสนุนงานการศึกษาขั้นพื้นฐานและการศึกษาตามอัธยาศัย คณะกรรมการการศึกษาเอกชน คณะกรรมการข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา และสถาบันพัฒนาครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา
- (8) ส่งเสริม ประสานการศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรมและการกีฬาเพื่อการศึกษา ตลอดจนงานอื่นๆ ที่มีได้กำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการใดในสังกัดกระทรวง
- (9) ประสานงานกับหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกกระทรวง รวมทั้งดำเนินการเกี่ยวกับงานความช่วยเหลือและความร่วมมือกับต่างประเทศในส่วนที่มีได้อยู่ในอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการใดในสังกัดกระทรวง
- (10) พัฒนาระบบและเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหารงานของกระทรวง
- (11) ดำเนินการเกี่ยวกับกฎหมายว่าด้วยการศึกษาและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องซึ่งมีได้อยู่ในอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการใดในสังกัดกระทรวง
- (12) ปฏิบัติงานอื่นใดตามที่กฎหมายกำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของสำนักงานปลัดกระทรวงหรือตามที่รัฐมนตรีหรือคณะรัฐมนตรีมอบหมาย”

สาระสำคัญของแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
ของสำนักงานกิตติการ สป.
(ฉบับปรับปรุงตามงบประมาณที่ได้รับจัดสรร)

สำนักงานกิตติการ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ได้จัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (ฉบับปรับปรุงตามงบประมาณที่ได้รับจัดสรร) ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์และเป้าประสงค์ ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ดังนี้

วิสัยทัศน์

เป็นศูนย์กลางทางกฎหมายการศึกษา และผู้นำด้านการพัฒนาและการบังคับใช้กฎหมายตามหลักธรรมาภิบาล

พันธกิจ

1. ดำเนินการทางกฎหมาย
2. พัฒนากฎหมาย
3. สนับสนุนงานกฎหมาย

ยุทธศาสตร์

1. ดำเนินการตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างมีประสิทธิภาพ
2. พัฒนากฎหมายด้านการศึกษาและการปฏิบัติราชการให้มีความเหมาะสม ทันสมัยและสอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน
3. พัฒนาศักยภาพบุคลากรให้เป็นผู้มีความรอบรู้และมีความเชี่ยวชาญด้านกฎหมาย
4. สร้างเครือข่ายผู้ปฏิบัติงานด้านกฎหมายของกระทรวงศึกษาธิการ เพื่อประสานและสนับสนุนการทำงานให้มีประสิทธิภาพ

เป้าประสงค์

1. มีการดำเนินการทางกฎหมายอย่างมีประสิทธิภาพ
2. มีกฎหมายด้านการศึกษาและการปฏิบัติราชการที่มีความเหมาะสม ทันสมัยและพร้อมใช้
3. มีบุคลากรที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญ
4. มีเครือข่ายผู้ปฏิบัติงานด้านกฎหมาย

วัฒนธรรมองค์กร

การทำงานเป็นทีม มีคุณธรรม รับผิดชอบ

ค่านิยมองค์กร : LEGAL

L = Lawful ถูกต้องตามกฎหมาย
บุคลากรปฏิบัติหน้าที่ด้วยความถูกต้อง เป็นธรรมและยุติธรรม

E = Efficiency ได้ประโยชน์คุ้มค่า

บุคลากรปฏิบัติหน้าที่โดยคำนึงถึงประโยชน์สาธารณะและประโยชน์ในการพัฒนาการศึกษาของชาติเป็นสำคัญ การดำเนินกิจกรรมใด ๆ ต้องเป็นไปอย่างเหมาะสม และได้รับประโยชน์คุ้มค่า

G = Good Service ให้บริการดี

บุคลากรให้บริการแก่ผู้มาติดต่อ หรือผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องด้วยความเต็มใจ ยิ้มแย้มแจ่มใส
จริงใจเป็นกัลยาณมิตร ด้วยรูปแบบการสื่อสารที่หลากหลายเพื่อความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ

A = Accountability มีสำนึกรับผิดชอบ

บุคลากรมีสำนึกรับผิดชอบต่อผลสำเร็จของงานที่ได้รับมอบหมายด้วยความตั้งใจ และเต็มความสามารถ
ตระหนักในความรับผิดชอบ ซื่อสัตย์ สุจริตและน่าเชื่อถือพร้อมที่จะให้ตรวจสอบได้ตลอดเวลา

L = Learning เรียนรู้อยู่เสมอ

บุคลากรมีความมุ่งมั่นแสวงหาความรู้ รวมทั้งแลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์
กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภาครัฐและเอกชน

อำนาจหน้าที่ของสำนักนิติการ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

สำนักนิติการ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการมีอำนาจหน้าที่ตามข้อ 4 (9) แห่งกฎกระทรวง
แบ่งส่วนราชการสำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2548 ดังนี้

“ข้อ 4 ส่วนราชการสำนักงานปลัดกระทรวง มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

..... ฯลฯ

(9) สำนักนิติการ มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(ก) ศึกษา วิเคราะห์ และกำหนดแนวทางการบังคับใช้กฎหมาย กฎและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับ
การศึกษาและการปฏิบัติราชการของกระทรวง รวมทั้งให้คำปรึกษาแนะนำเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมาย
ของส่วนราชการ และหน่วยงานทางการศึกษาในสังกัดกระทรวง และหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

(ข) ดำเนินการเกี่ยวกับกฎหมายและระเบียบในความรับผิดชอบของกระทรวง และกฎหมาย
อื่นที่เกี่ยวข้อง

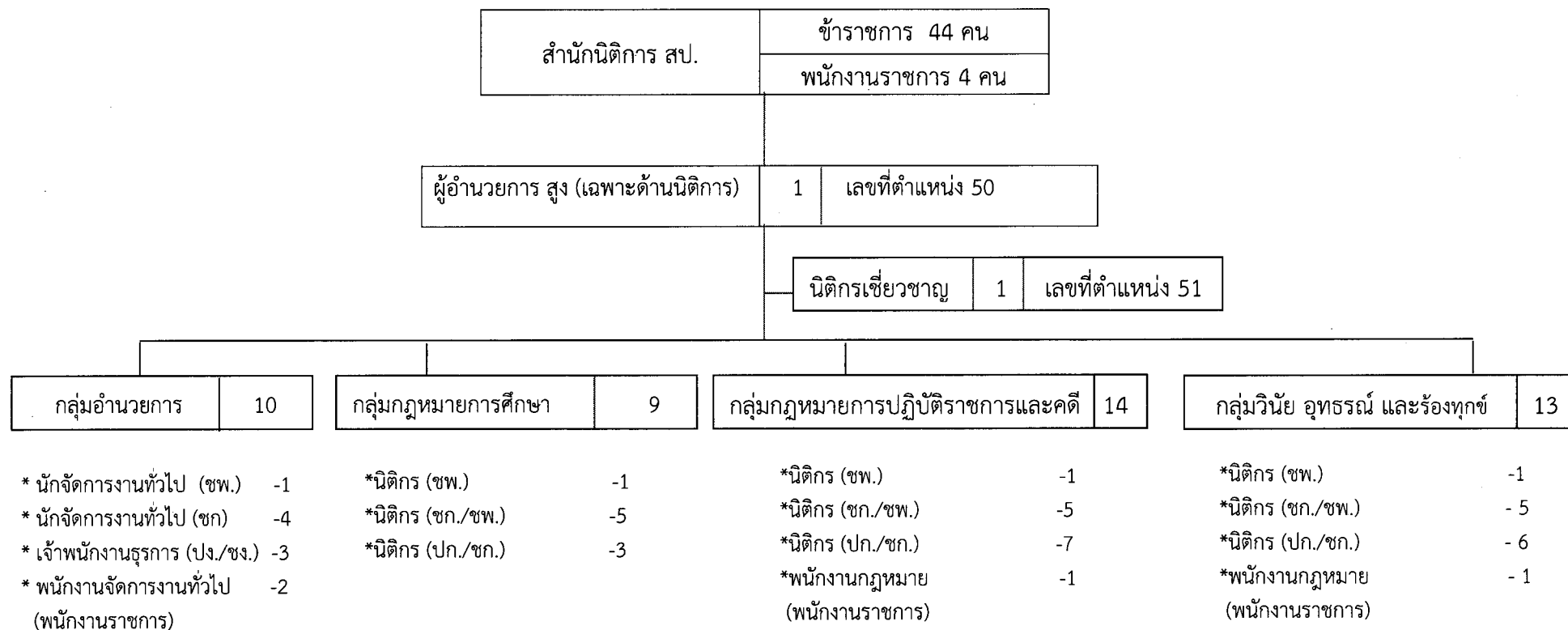
(ค) ดำเนินการเกี่ยวกับงานนิติกรรมและสัญญา งานเกี่ยวกับความรับผิดชอบทางแพ่ง อาญา
งานคดีปกครอง และงานคดีอื่นที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของกระทรวง และสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

(ง) ดำเนินการทางวินัย การอุทธรณ์และร้องทุกข์ การร้องเรียนและขอความเป็นธรรม
ของข้าราชการ และลูกจ้างในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงและส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง

(จ) ดำเนินการเกี่ยวกับงานเลขานุการ ของคณะกรรมการที่ปรึกษากฎหมายของกระทรวง

(ฉ) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับ
มอบหมาย

แผนภูมิการแบ่งหน่วยงานภายในของสำนักนิติการ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ



ตารางสรุปการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. 2567 ของสำนักนิติการ สป.

ที่	แผนงาน ผลผลิต / โครงการ กิจกรรม งบรายจ่ายและรายงาน	รวมทั้งสิ้น (บาท)
ก	แผนงานพื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์	2,239,000
1	ผลผลิตนโยบายและแผนด้านการศึกษา	
1.1	กิจกรรมการดำเนินงานด้านนโยบายและยุทธศาสตร์	2,133,900
	1) งบดำเนินงาน	1,383,900
	2) งบรายจ่ายอื่น	750,000
	2.1) ค่าใช้จ่ายโครงการพัฒนา เผยแพร่ ติดตามและบังคับใช้กฎหมายของ กระทรวงศึกษาธิการ	750,000
1.2	กิจกรรมสนับสนุนเทคโนโลยีเพื่อการทำงาน	105,100
	1) งบดำเนินงาน	105,100
	1.1) ค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ	

**การติดตามและรายงานผลการดำเนินงาน
ตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
ของสำนักนิติการ สป.**

การติดตามและรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ของสำนักนิติการ เป็นการติดตามและรายงานผลความก้าวหน้า/ผลการดำเนินงาน/ผลสัมฤทธิ์ของโครงการ/กิจกรรมและการใช้จ่ายงบประมาณ ซึ่งมี 3 รูปแบบ ดังนี้

1. การรายงานตามแบบรายงานผลการดำเนินงานของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ (รายไตรมาส) เป็นการรายงานผลความก้าวหน้า/ผลการดำเนินงาน/ผลสัมฤทธิ์ของโครงการ/กิจกรรมที่ได้กำหนดไว้แต่ละประเด็นยุทธศาสตร์ ภายใต้แผนปฏิบัติการฯ พร้อมทั้งปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงาน เป็นรายไตรมาส

2. การรายงานตามเอกสารงบประมาณรายจ่ายประจำปี โดยใช้แบบรายงาน สป. 301, 302 เป็นการรายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดและการใช้จ่ายงบประมาณตามเอกสารงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ของสำนักนิติการ

ทั้งนี้ การรายงานในข้อ 1 และข้อ 2 กำหนดให้รายงานเป็นรายไตรมาส รวม 4 ไตรมาส/ปี และให้มีการรายงานตามกำหนดระยะเวลา ดังนี้

- | | |
|-------------|---|
| ไตรมาสที่ 1 | ผลการดำเนินงานเดือนตุลาคม - ธันวาคม ของปีงบประมาณ
รายงานภายในวันที่ 5 มกราคม ของปีงบประมาณ |
| ไตรมาสที่ 2 | ผลการดำเนินงานเดือนมกราคม - มีนาคม ของปีงบประมาณ
รายงานภายในวันที่ 5 เมษายน ของปีงบประมาณ |
| ไตรมาสที่ 3 | ผลการดำเนินงานเดือนเมษายน - มิถุนายน ของปีงบประมาณ
รายงานภายในวันที่ 5 กรกฎาคม ของปีงบประมาณ |
| ไตรมาสที่ 4 | ผลการดำเนินงานเดือนกรกฎาคม - กันยายน ของปีงบประมาณ
รายงานภายในวันที่ 5 ตุลาคม ของปีงบประมาณถัดไป |

3. รายงานประจำปี เป็นการจัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ของสำนักนิติการ สป. เพื่อให้ทราบผลการดำเนินงาน อุปสรรคปัญหา และนำผลไปพัฒนาการปฏิบัติงานในปีต่อไป

ตารางสรุปโครงการ/กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
ของสำนักงานนิติการ สป. (ฉบับปรับปรุงตามงบประมาณที่ได้รับจัดสรร)

ที่	กิจกรรม	เป้าหมาย ของโครงการ	ตัวชี้วัด/ ค่าเป้าหมายตัวชี้วัด	รูปแบบ	งบประมาณ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
	งบรายจ่ายอื่น						
1	กิจกรรมการพัฒนากฎหมายของ กระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567	ผู้ปฏิบัติงานของกระทรวงศึกษาธิการ ผู้มีส่วนได้เสีย หรือผู้อยู่ภายใต้บังคับแห่งกฎหมายและประชาชน ทั่วไป	จำนวนกฎหมายลำดับรองตามกฎหมาย ว่าด้วยการศึกษากฎฉบับ ส่ง ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ (จำนวน 1 ฉบับ)	ประชุม	100,000	ต.ค. 66 - ก.ย. 67	กม.กศ.
2	กิจกรรมการจัดทำร่างพระราชบัญญัติระเบียบ บริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ.	ผู้บริหาร ข้าราชการ และบุคลากรในสังกัดและกำกับ ดูแลของกระทรวงศึกษาธิการ เช่น ผู้ปฏิบัติงานด้าน กฎหมาย ครูและบุคลากรทางการศึกษา ในสังกัด สป. สพฐ. สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา สำนักงาน คณะกรรมการการอาชีวศึกษา เป็นต้น รวมทั้ง นักเรียน นักศึกษา ข้าราชการและบุคลากรในสังกัด หน่วยงานของรัฐอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและประชาชนทั่วไป	จำนวนร่างพระราชบัญญัติระเบียบ บริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. (จำนวน 1 ฉบับ)	ประชุม	122,825	ต.ค. 66 - ก.ย. 67	กม.กศ.
3	กิจกรรมการติดตามประเมินผลการบังคับใช้ กฎหมายเกี่ยวกับการศึกษาของสำนักงาน ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ	ข้าราชการครู ผู้บริหารสถานศึกษา นักเรียน นักศึกษา บุคลากรผู้ปฏิบัติงานด้านกฎหมายในสำนักงานเขต พื้นที่การศึกษา สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด และ สำนักงานศึกษาธิการภาค ในพื้นที่ภาคตะวันออกเฉียง จำนวน 110 คน	จำนวนกฎหมายเกี่ยวกับการศึกษาที่มี การติดตามและประเมินผลการบังคับใช้ กฎหมาย (ไม่น้อยกว่า 5 ฉบับ)	ประชุม	122,126	ต.ค. 66 - ก.ย. 67	กม.กศ.
4	กิจกรรมประชุมเชิงปฏิบัติการให้ความรู้ด้าน กฎหมายเพื่อเตรียมการในการรองรับการ ดำเนินการตามกฎกระทรวงกำหนดขั้นตอนและ วิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการยึด การอายัด และการขาย ทอดตลาดทรัพย์สินและกำหนดอำนาจของศาล ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการบังคับคดี ให้เป็นอำนาจ ของหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. 2565 ของ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ	บุคลากรในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ซึ่งรวมถึงสำนักงาน ก.ค.ศ. สำนักงานคณะกรรมการ ส่งเสริมการศึกษาเอกชน สำนักงานศึกษาธิการภาค และสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด ซึ่งปฏิบัติงานเกี่ยวข้อง กับการออกคำสั่งทางปกครอง และการดำเนินการ บังคับทางปกครอง จำนวน 200 คน	1. ร้อยละของบุคลากรที่เข้าร่วม กิจกรรมผ่านการประเมิน (ร้อยละ 80) 2. ได้แนวทางในการเตรียมการ รองรับการดำเนินการตามกฎกระทรวง กำหนดขั้นตอนและวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับ การยึด การอายัด และการขาย ทอดตลาดทรัพย์สินและกำหนดอำนาจ ของศาลฯ (จำนวน 1 ฉบับ)	ประชุมเชิง ปฏิบัติการ	72,111	ต.ค. 66 - ก.ย. 67	กม. ปค

5	กิจกรรมการเสริมสร้างและพัฒนาวินัยข้าราชการ พลเรือนสามัญ สป. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567	ข้าราชการพลเรือนสามัญ ในส่วนกลางและสำนักงาน ศึกษาธิการภาค สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวง ศึกษาธิการ จำนวน 65 คน	ร้อยละของบุคลากรที่เข้าร่วมกิจกรรม ผ่านการประเมิน (ร้อยละ 90)	การอบรม	332,938	ธ.ค. 66	กвр.
				รวมงบประมาณ	750,000	(บาท)	
	งบดำเนินงาน						
1	โครงการการพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน ของบุคลากรสำนักงานกนิตการ สป. ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2567	บุคลากรในสำนักงานกนิตการ สป.	ร้อยละของบุคลากรที่เข้าร่วมกิจกรรม (ร้อยละ 60)	การประชุม/ ศึกษาดูงาน	315,000	ม.ค. 66	กอ.
				รวมงบประมาณ	315,000		

รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม
สำนักนิติการ สป. ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

กิจกรรมการพัฒนากฎหมายของกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ส่วนที่ 1 ความเชื่อมโยง/ความสอดคล้องกับแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ

: M1

แผนระดับ 1

ยุทธศาสตร์ชาติ (Z) ด้าน 6. การปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

- (1) เป้าหมาย ภาครัฐมีขนาดที่เล็กลง พร้อมปรับตัวให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง
- (2) ประเด็น : กฎหมายมีความสอดคล้องเหมาะสมกับบริบทต่าง ๆ และมีเท่าที่จำเป็น

แผนระดับ 2

แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็น (22) กฎหมายและกระบวนการยุติธรรม

(1) เป้าหมายระดับประเด็นแผนแม่บทฯ (Y2) กฎหมายเป็นเครื่องมือให้ทุกภาคส่วนได้ประโยชน์จากการพัฒนาประเทศอย่างเท่าเทียมและเป็นธรรม

(2) แผนย่อยของแผนแม่บทฯ การพัฒนากฎหมาย

(3) เป้าหมายแผนแม่บทย่อย (Y1) กฎหมายไม่เป็นอุปสรรคต่อการพัฒนาภาครัฐและภาคเอกชนอยู่ภายใต้กรอบกฎหมายที่มุ่งให้ประชาชนในวงกว้างได้รับประโยชน์จากการพัฒนาประเทศโดยทั่วถึง ความสอดคล้องห่วงโซ่คุณค่า (Value Chains) ของเป้าหมายแผนแม่บทย่อย

(1) ชื่อองค์ประกอบ (V) : -

(2) ชื่อปัจจัย (F) : -

แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 (พ.ศ. 2566-2570)

หมวดหมายที่ 13 : ไทยมีภาครัฐที่ทันสมัย มีประสิทธิภาพ และตอบโจทย์ประชาชน นโยบายและแผนระดับชาติว่าด้วยความมั่นคงแห่งชาติ (พ.ศ. 2566-2570)

นโยบายและแผนความมั่นคงที่ -

นโยบายและแผนอื่นเกี่ยวข้อง (ใช้เป็นกรอบในการจัดทำแผนระดับ 3)

นโยบายรัฐบาลด้านการศึกษา

นโยบายรัฐบาลด้านการศึกษา ข้อที่ -

เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDG) เป้าหมายที่ 4 ด้านการศึกษา (Goals)

(1) เป้าหมายย่อยที่ (Target) -

แผนระดับ 3

แผนการศึกษาแห่งชาติ

ยุทธศาสตร์ที่ 6 การพัฒนาประสิทธิภาพของระบบบริหารจัดการศึกษา

แผนปฏิบัติการกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ การพัฒนาระบบบริหารจัดการศึกษาให้ทันสมัย มีประสิทธิภาพตามหลักธรรมาภิบาล

แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 6 พัฒนาระบบบริหารจัดการที่เป็นเลิศ เพื่อสนับสนุนการจัดการศึกษาที่มีคุณภาพ

1. ลักษณะโครงการ



โครงการต่อเนื่อง



โครงการใหม่

2. หลักการและเหตุผลความจำเป็น

ด้วยรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย มาตรา 258 จ. ด้านการศึกษา กำหนดให้มีการปฏิรูปการศึกษา ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอนทุกระดับเพื่อให้ผู้เรียนสามารถเรียนได้ตามความถนัด และปรับปรุงโครงสร้างของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อบรรลุเป้าหมายดังกล่าว โดยสอดคล้องกันทั้งในระดับชาติ และระดับพื้นที่ เพื่อให้เป็นไปตามบทบัญญัติแห่งรัฐธรรมนูญ ซึ่งในการขับเคลื่อนนโยบายต่าง ๆ ของกระทรวงศึกษาธิการมีความจำเป็นต้องใช้กฎหมายเป็นกลไกในการขับเคลื่อนและแปลงนโยบายไปสู่การปฏิบัติ ซึ่งในช่วงเวลาที่ผ่านมกระทรวงศึกษาธิการได้มีการปฏิรูปการศึกษามาเป็นระยะ ๆ ประกอบกับขณะนี้กฎหมายว่าด้วยการศึกษาแห่งชาติฉบับใหม่กำลังจะประกาศใช้บังคับ นอกจากนี้ ในปีงบประมาณ 2566 สำนักนิติการ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ซึ่งเป็นหน่วยงานที่มีอำนาจหน้าที่ศึกษาวิเคราะห์การกำหนดแนวทางการบังคับใช้กฎหมาย และการดำเนินการเกี่ยวกับกฎหมาย รวมทั้งการปฏิบัติราชการของกระทรวงศึกษาธิการ ได้ดำเนินการปรับปรุงกฎหมายว่าด้วยการศึกษาภาคบังคับ ดังนั้น เพื่อให้กฎหมายว่าด้วยการศึกษาภาคบังคับมีผลบังคับใช้โดยสมบูรณ์ มีกฎหมายลำดับรองเพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามเจตนารมณ์ของกฎหมายดังกล่าว ในการนี้ จึงเห็นสมควรจัดกิจกรรมการพัฒนากฎหมายของกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ขึ้น เพื่อดำเนินการพัฒนากฎหมายลำดับรองตามกฎหมายว่าด้วยการศึกษาภาคบังคับ ให้มีความสอดคล้องกับรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย และกฎหมายว่าด้วยการศึกษาแห่งชาติ ต่อไป

3. วัตถุประสงค์

3.1 เพื่อศึกษา รวบรวม และวิเคราะห์ปัญหา และข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการใช้บังคับกฎหมายลำดับรองตามกฎหมายว่าด้วยการศึกษาภาคบังคับ

3.2 เพื่อดำเนินการพัฒนากฎหมายลำดับรองตามกฎหมายว่าด้วยการศึกษาภาคบังคับ

4. เป้าหมายโครงการ

ผลผลิต (Output)

ได้ร่างกฎหมายลำดับรองตามกฎหมายว่าด้วยการศึกษาภาคบังคับอย่างน้อย จำนวน 1 ฉบับ

ผลลัพธ์ (Outcome)

ร่างกฎหมายลำดับรองตามกฎหมายว่าด้วยการศึกษาภาคบังคับมีความสอดคล้องกับรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย กฎหมายว่าด้วยการศึกษาแห่งชาติ และกฎหมายว่าด้วยการศึกษาภาคบังคับ

5. ผลที่คาดว่าจะเกิด

5.1 มีข้อมูลปัญหา และข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการใช้บังคับกฎหมายลำดับรองกฎหมายว่าด้วยการศึกษาภาคบังคับ

5.2 ได้ร่างกฎหมายลำดับรองกฎหมายว่าด้วยการศึกษาภาคบังคับเสนอปลัดกระทรวงศึกษาธิการ จำนวน 1 ฉบับ

6. ดัชนีชี้วัดความสำเร็จ

จำนวนกฎหมายลำดับรองตามกฎหมายว่าด้วยการศึกษาภาคบังคับ เสนอปลัดกระทรวงศึกษาธิการ (จำนวน 1 ฉบับ)

7. กลุ่มเป้าหมาย/ผู้ที่ได้รับผลประโยชน์

ผู้ปฏิบัติงานของกระทรวงศึกษาธิการ ผู้มีส่วนได้เสีย หรือผู้อยู่ภายใต้บังคับแห่งกฎหมาย และประชาชนทั่วไป

8. วิธีการดำเนินงาน กิจกรรมและงบประมาณ

กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)
1. ศึกษา รวบรวม วิเคราะห์ และสรุปปัญหา และข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการใช้บังคับกฎหมายลำดับรองกฎหมายว่าด้วยการศึกษาภาคบังคับ (มกราคม 2567)	
2. ยกร่างและประชุมพิจารณาร่างกฎหมายลำดับรองตามกฎหมายว่าด้วยการศึกษาภาคบังคับ อย่างน้อยจำนวน 1 ฉบับ (พฤษภาคม 2567)	11,400
3. ดำเนินการจัดประชุมรับฟังความคิดเห็นร่างกฎหมายลำดับรองกฎหมายว่าด้วยการศึกษาภาคบังคับ (กรกฎาคม 2567)	80,000
4. สรุปผลการประชุมและจัดทำรายงานผลรับฟังความคิดเห็นกฎหมายลำดับรองตามกฎหมายว่าด้วยการศึกษาภาคบังคับเสนอต่อปลัดกระทรวงศึกษาธิการ	
5. ประชุมผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อพิจารณาร่างกฎหมายลำดับรองกฎหมายว่าด้วยการศึกษาภาคบังคับ (สิงหาคม 2567)	8,600
6. สรุปผลการประชุมและจัดทำรายงานผลการพิจารณากฎหมายลำดับรองตามกฎหมายว่าด้วยการศึกษาภาคบังคับของผู้ทรงคุณวุฒิ เสนอต่อปลัดกระทรวงศึกษาธิการ	
7. เสนอร่างกฎหมายลำดับรองกฎหมายว่าด้วยการศึกษาภาคบังคับต่อปลัดกระทรวงศึกษาธิการ อย่างน้อยจำนวน 1 ฉบับ	
รวมวงเงิน (บาท)	100,000 บาท

9. ระยะเวลาดำเนินการ (วัน/เดือน/ปี) ตุลาคม 2566 – กันยายน 2567

10. สถานที่ดำเนินการ กรุงเทพฯ

11. งบประมาณ (ทั้งปี) 100,000 บาท พร้อมระบุรายละเอียดงบประมาณ

1. การประชุมยกร่างกฎหมายลำดับรองตามกฎหมายว่าด้วยการศึกษาภาคบังคับ

อาหารว่าง 35 บาท x 30 คน x 4 มื้อ เป็นเงิน 4,200 บาท

อาหารกลางวัน 120 บาท x 30 คน x 2 มื้อ เป็นเงิน 7,200 บาท

รวม 11,400 บาท

2. การประชุมรับฟังความคิดเห็นร่างกฎหมายหรือกฎหมาย

ค่าเบี้ยเลี้ยง

80 บาท x 10 คน x 2 มื้อ เป็นเงิน 1600 บาท

90 บาท x 2 คน x 2 มื้อ เป็นเงิน 360 บาท

ค่าพาหนะ 1,000 บาท x 12 คน เป็นเงิน 12,000 บาท

อาหารว่าง 50 บาท x 90 คน x 2 มื้อ เป็นเงิน 9,000 บาท

อาหารกลางวัน 300 บาท x 90 คน x 1 มื้อ เป็นเงิน 27,000 บาท

ค่าที่พัก 1,600 บาท x 6 ห้อง x 1 คืน เป็นเงิน 9,600 บาท

ค่าเช่าห้องประชุม 10,000 บาท x 1 วัน เป็นเงิน 10,000 บาท

ค่าเอกสาร 5,000 บาท

ค่าวัสดุ 4,440 บาท

ค่าน้ำมันข้าเพลิง 1,000 บาท

รวม 80,000 บาท

3.การประชุมผู้ทรงคุณวุฒิ

อาหารว่าง 35 บาท x 42 คน x 2 มื้อ

เป็นเงิน 2,940 บาท

อาหารกลางวัน 120 บาท x 42 คน x 1 มื้อ

เป็นเงิน 5040 บาท

ค่าเอกสาร 620 บาท

รวม 8,600 บาท

รวมงบประมาณทั้งหมด 100,000 บาท

หมายเหตุ : ขออภัยเนื่องด้วยทุกรายการ

12. การวิเคราะห์ความเสี่ยง

12.1 ความเสี่ยง : นโยบายของรัฐบาล กระทรวงศึกษาธิการอาจส่งผลทำให้วัตถุประสงค์ของกิจกรรมไม่สามารถบรรลุผลได้

12.2 การบริหารความเสี่ยง :

12.2.1 ศึกษา รวบรวม วิเคราะห์ และสรุปปัญหา และข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการใช้บังคับกฎหมายลำดับรอง กฎหมายว่าด้วยการศึกษาภาคบังคับ ให้มีความสอดคล้องกับรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย กฎหมายว่าด้วยการศึกษาแห่งชาติ และกฎหมายว่าด้วยการศึกษาภาคบังคับ เพื่อเสนอต่อปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

12.2.2 ศึกษา ติดตาม และวิเคราะห์นโยบายของรัฐบาล กระทรวงศึกษาธิการ เพื่อให้สามารถดำเนินการปรับเปลี่ยนกิจกรรมหรือแนวทางการดำเนินงานได้ทันต่อสถานการณ์

13. หน่วยงานรับผิดชอบ สำนักนิติการ สป.

ผู้ประสาน ชื่อ-สกุล นายโกวิท คูพะเนียด

ตำแหน่ง นิติกรชำนาญการพิเศษ

โทรศัพท์ 02 280 2866 ต่อ 115 โทรสาร 02 281 0497

โทรศัพท์เคลื่อนที่ 089 244 3475E-mail : kowit2_012@hotmail.com

กิจกรรมการจัดทำร่างพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ.

ส่วนที่ 1 ความเชื่อมโยง/ความสอดคล้องกับแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ

: M1

แผนระดับ 1

ยุทธศาสตร์ชาติ (Z) ด้าน 6. การปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

- (1) เป้าหมาย ภาครัฐมีขนาดที่เล็กลง พร้อมปรับตัวให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง
- (2) ประเด็น : กฎหมายมีความสอดคล้องเหมาะสมกับบริบทต่าง ๆ และมีเท่าที่จำเป็น

แผนระดับ 2

แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็น (22) กฎหมายและกระบวนการยุติธรรม

- (1) เป้าหมายระดับประเด็นแผนแม่บทฯ (Y2) กฎหมายเป็นเครื่องมือให้ทุกภาคส่วนได้ประโยชน์จากการพัฒนาประเทศอย่างเท่าเทียมและเป็นธรรม
 - (2) แผนย่อยของแผนแม่บทฯ การพัฒนากฎหมาย
 - (3) เป้าหมายแผนแม่บทย่อย (Y1) กฎหมายไม่เป็นอุปสรรคต่อการพัฒนาภาครัฐและภาคเอกชนอยู่ภายใต้กรอบกฎหมายที่มุ่งให้ประชาชนในวงกว้างได้รับประโยชน์จากการพัฒนาประเทศโดยทั่วถึง
- ความสอดคล้องห่วงโซ่คุณค่า (Value Chains) ของเป้าหมายแผนแม่บทย่อย

(1) ชื่อองค์ประกอบ (V) : -

(2) ชื่อปัจจัย (F) : -

แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 (พ.ศ. 2566-2570)

หมวดหมู่ที่ 13 : ไทยมีภาครัฐที่ทันสมัย มีประสิทธิภาพ และตอบโจทย์ประชาชน
นโยบายและแผนระดับชาติว่าด้วยความมั่นคงแห่งชาติ (พ.ศ. 2566-2570)

นโยบายและแผนความมั่นคงที่ -

นโยบายและแผนอื่นที่เกี่ยวข้อง (ใช้เป็นกรอบในการจัดทำแผนระดับ 3)

นโยบายรัฐบาลด้านการศึกษา

นโยบายรัฐบาลด้านการศึกษา ข้อที่ -

เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDG) เป้าหมายที่ 4 ด้านการศึกษา (Goals)

(1) เป้าหมายย่อยที่ (Target) -

แผนระดับ 3

แผนการศึกษาแห่งชาติ

ยุทธศาสตร์ที่ 6 การพัฒนาประสิทธิภาพของระบบบริหารจัดการศึกษา

แผนปฏิบัติการกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ การพัฒนาระบบการบริหารจัดการศึกษาให้ทันสมัย มีประสิทธิภาพตามหลักธรรมาภิบาล

แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 6 พัฒนาระบบบริหารจัดการที่เป็นเลิศ เพื่อสนับสนุนการจัดการศึกษาที่มีคุณภาพ

1. ลักษณะโครงการ



โครงการต่อเนื่อง



โครงการใหม่

2. หลักการและเหตุผลความจำเป็น

ด้วยพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2546 ซึ่งเป็นกฎหมายกำหนดโครงสร้างกระทรวงศึกษาธิการได้ใช้บังคับมาเป็นเวลานานกว่า 20 ปี ทำให้ไม่สอดคล้องกับสภาพการณ์ปัจจุบัน และโครงสร้างหน่วยงานภายในกระทรวงศึกษาธิการมีการเปลี่ยนแปลงไปเป็นจำนวนมากและหลากหลายมากขึ้น

นอกจากนี้ ได้มีการจัดตั้งสำนักงานศึกษาธิการภาคและสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดขึ้นในสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ตามคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ 19/2560 เรื่อง การปฏิรูปการศึกษาในภูมิภาคของกระทรวงศึกษาธิการ ลงวันที่ 3 เมษายน พุทธศักราช 2560

และประการที่สำคัญคือ รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2560 มาตรา 258 จ. ด้านการศึกษา กำหนดให้มีการปรับปรุงโครงสร้างหน่วยงานเพื่อให้บรรลุเป้าหมายในการปฏิรูปการศึกษาที่ต้องปรับปรุงการจัดการเรียนการสอนทุกระดับเพื่อให้ผู้เรียนสามารถเรียนได้ตามความถนัด อีกทั้งมาตรา 106 แห่งร่างพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ที่อยู่ในขั้นตอนการพิจารณาของรัฐสภากำหนดให้กระทรวงศึกษาธิการดำเนินการเพื่อให้มีการจัดระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการให้แล้วเสร็จภายใน 2 ปีนับแต่วันที่พระราชบัญญัติมีผลใช้บังคับ

และเมื่อวันที่ 1 พฤศจิกายน 2566 คณะอนุกรรมการขับเคลื่อนกฎหมายการศึกษาได้มีคำสั่งที่ 1/2566 ลงวันที่ 1 พฤศจิกายน 2566 แต่งตั้งคณะทำงานจัดทำร่างพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวง ศึกษาธิการ พ.ศ. ขึ้น เพื่อจัดทำร่างพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. และเสนอร่างพระราชบัญญัติดังกล่าวต่อคณะรัฐมนตรีต่อไป โดยมีสำนักนิติการ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เป็นฝ่ายเลขานุการ

ดังนั้น สำนักนิติการ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ซึ่งเป็นหน่วยงานที่มีอำนาจหน้าที่ศึกษาวิเคราะห์ การกำหนดแนวทางการบังคับใช้กฎหมาย และการดำเนินการเกี่ยวกับกฎหมาย พัฒนากฎหมาย รวมทั้งการปฏิบัติราชการในภาพรวมของกระทรวงศึกษาธิการ จึงเห็นสมควรจัดกิจกรรมการจัดทำร่างพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ขึ้น เพื่อดำเนินการให้มีความสอดคล้องกับรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยและกฎหมายการศึกษาแห่งชาติดังที่กล่าวมาข้างต้น

3. วัตถุประสงค์

เพื่อดำเนินการจัดทำและเสนอร่างพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ.

4. เป้าหมายโครงการ

ผลผลิต (Output)

มีร่างพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ.

ผลลัพธ์ (Outcome)

1. ได้ผลการศึกษาและวิเคราะห์ถึงความสำคัญและความจำเป็นของร่างพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ.

2. ได้ร่างพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. เพื่อใช้ในการดำเนินงานของกระทรวงศึกษาธิการเพื่อให้บรรลุเป้าหมายในการปฏิรูปการศึกษาและการจัดการเรียนการสอนทุกระดับเพื่อให้ผู้เรียนสามารถเรียนได้ตามความถนัด และสอดคล้องกันทั้งในระดับชาติและระดับพื้นที่

5. ผลที่คาดว่าจะเกิด

5.1 ได้ผลการศึกษาและวิเคราะห์ปัญหา พร้อมทั้งข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการจัดทำร่างพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ.

5.2 ได้ร่างพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ.

6.ดัชนีชี้วัดความสำเร็จ

จำนวนร่างพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. (จำนวน 1 ฉบับ)

7. กลุ่มเป้าหมาย/ผู้ที่ได้รับผลประโยชน์

ผู้บริหาร ข้าราชการ และบุคลากรในสังกัดและกำกับดูแลของกระทรวงศึกษาธิการ เช่น ผู้ปฏิบัติงานด้านกฎหมายการศึกษา ครูและบุคลากรทางการศึกษา ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา เป็นต้น รวมทั้งนักเรียน นักศึกษา ข้าราชการและบุคลากรในสังกัดหน่วยงานของรัฐอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและประชาชนทั่วไป

8. วิธีการดำเนินงาน กิจกรรมและงบประมาณ

กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)
1. ดำเนินการประชุมปรึกษาหารือภายในกลุ่มกฎหมายการศึกษา สำนักนิติการ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เพื่อวางแผนและกำหนดแนวทางการศึกษา และวิเคราะห์ถึงสาระสำคัญของร่างพระราชบัญญัติเพื่อเตรียมเสนอเป็นข้อมูลต่อคณะทำงาน	
2. ดำเนินการจัดประชุมคณะทำงานจัดทำร่างพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. เพื่อกำหนดแนวทางการทำงาน (ธันวาคม 2566)	900
3. ดำเนินการจัดประชุมรับฟังความคิดเห็นร่างพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. (กรกฎาคม 2567)	110,000
4. ดำเนินการจัดประชุมคณะทำงานจัดทำร่างพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. (สิงหาคม 2567)	11,925
8. รายงานผลการจัดทำร่างพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ของคณะทำงานต่อปลัดกระทรวงศึกษาธิการและรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ	
รวมวงเงิน (บาท)	122,825 บาท

9. ระยะเวลาดำเนินการ (วัน/เดือน/ปี) ตุลาคม 2566 - กันยายน 2567

10. สถานที่ดำเนินการ กรุงเทพมหานครหรือต่างจังหวัด

11. งบประมาณ (ทั้งปี) 122,825 บาท พร้อมรายละเอียดงบประมาณ

1. การประชุมคณะทำงาน

อาหารว่าง 35 บาท x 20 คน x 1 มื้อ เป็นเงิน 700 บาท

ค่าเอกสาร 200 บาท

รวม 900 บาท

2. การประชุมรับฟังความคิดเห็น

ค่าเบี้ยเลี้ยง

80 บาท x 6 คน x 7 มื้อ

เป็นเงิน 3,360 บาท

90 บาท x 2 คน x 7 มื้อ

เป็นเงิน 1,260 บาท

ค่าพาหนะ 1,000 บาท x 8 คน

เป็นเงิน 8,000 บาท

อาหารว่าง

50 บาท x 120 คน x 2 มื้อ	เป็นเงิน 12,000 บาท
50 บาท x 8 คน x 1 มื้อ	เป็นเงิน 400 บาท
อาหารกลางวัน 300 บาท x 120 คน x 1 มื้อ	เป็นเงิน 36,000 บาท
อาหารเย็น 350 บาท x 8 คน x 1 มื้อ	เป็นเงิน 2,800 บาท
ค่าที่พัก	
1,450 บาท x 1 ห้อง x 2 คืน	เป็นเงิน 2,900 บาท
1,500 บาท x 4 ห้อง x 2 คืน	เป็นเงิน 12,000 บาท
ค่าเช่าห้องประชุม	
10,000 บาท x 1 วัน	เป็นเงิน 10,000 บาท
4,000 บาท x 1 วัน	เป็นเงิน 4,000 บาท
ค่าเอกสาร 3,280 บาท	
ค่าวัสดุ 5,000 บาท	
ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง 9,000 บาท	
รวม 110,000 บาท	

3. การประชุมคณะทำงาน

อาหารว่าง 35 บาท x 40 คน x 2 มื้อ	เป็นเงิน 2,800 บาท
อาหารว่าง 120 บาท x 40 คน x 1 มื้อ	เป็นเงิน 4,800 บาท
ค่าเอกสาร 4,325 บาท	
รวม 11,925 บาท	

รวมงบประมาณทั้งหมด 122,825 บาท

หมายเหตุ : ขอถัวเฉลี่ยจ่ายทุกรายการ

12. การวิเคราะห์ความเสี่ยง

12.1 ความเสี่ยง :

นโยบายของรัฐบาล หรือกระทรวงศึกษาธิการ อาจส่งผลทำให้วัตถุประสงค์ของกิจกรรมไม่สามารถบรรลุผลได้

12.2 การบริหารความเสี่ยง :

12.2.1 ศึกษา รวบรวม วิเคราะห์ และสรุปปัญหาพร้อมทั้งข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการจัดทำร่างพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ.ให้มีความสอดคล้องกับกฎหมายเพื่อเสนอต่อปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

12.2.2 ศึกษา ติดตาม และวิเคราะห์นโยบายของรัฐบาล และนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ เพื่อให้สามารถดำเนินการปรับเปลี่ยนกิจกรรมหรือแนวทางการดำเนินงานได้ทันต่อสถานการณ์

13. หน่วยงานรับผิดชอบ สำนักนิติการ สป.

ผู้ประสาน ชื่อ-สกุล นายโกวิท คุพะเนียด

ตำแหน่ง นิติกรชำนาญการพิเศษ

โทรศัพท์ 02 280 2866 ต่อ 115 โทรสาร 02 281 0497

โทรศัพท์เคลื่อนที่ 089 244 3475 E-mail : kowit2_012@hotmail.com

**กิจกรรมการติดตามประเมินผลการบังคับใช้กฎหมาย
เกี่ยวกับการศึกษาของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ**

ส่วนที่ 1 ความเชื่อมโยง/ความสอดคล้องกับแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ

: M1

แผนระดับ 1

ยุทธศาสตร์ชาติ (Z) ด้าน 6. การปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

- (1) เป้าหมาย ภาครัฐมีขนาดที่เล็กลง พร้อมปรับตัวให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง
- (2) ประเด็น : กฎหมายมีความสอดคล้องเหมาะสมกับบริบทต่าง ๆ และมีเท่าที่จำเป็น

แผนระดับ 2

แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็น (22) กฎหมายและกระบวนการยุติธรรม

- (1) เป้าหมายระดับประเด็นแผนแม่บทฯ (Y2) กฎหมายเป็นเครื่องมือให้ทุกภาคส่วนได้ประโยชน์จากการพัฒนาประเทศอย่างเท่าเทียมและเป็นธรรม
 - (2) แผนย่อยของแผนแม่บทฯ การพัฒนากฎหมาย
 - (3) เป้าหมายแผนแม่บทย่อย (Y1) การปฏิบัติตามและการบังคับใช้กฎหมายมีความคุ้มค่าทางเศรษฐกิจทั่วถึง ไม่เลือกปฏิบัติ และเป็นธรรม
- ความสอดคล้องห่วงโซ่คุณค่าฯ (Value Chains) ของเป้าหมายแผนแม่บทย่อย

- (1) ชื่อองค์ประกอบ (V) : -
- (2) ชื่อปัจจัย (F) : -

แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 (พ.ศ. 2566-2570)

หมุดหมายที่ 13 : ไทยมีภาครัฐที่ทันสมัย มีประสิทธิภาพ และตอบโจทย์ประชาชน
นโยบายและแผนระดับชาติว่าด้วยความมั่นคงแห่งชาติ (พ.ศ. 2566-2570)

นโยบายและแผนความมั่นคงที่ -

นโยบายและแผนอื่นเกี่ยวข้อง (ใช้เป็นกรอบในการจัดทำแผนระดับ 3)

นโยบายรัฐบาลด้านการศึกษา

นโยบายรัฐบาลด้านการศึกษา ข้อที่ -

เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDG) เป้าหมายที่ 4 ด้านการศึกษา (Goals)

- (1) เป้าหมายย่อยที่ (Target)

แผนระดับ 3

แผนการศึกษาแห่งชาติ

ยุทธศาสตร์ที่ 6 การพัฒนาประสิทธิภาพของระบบบริหารจัดการศึกษา

แผนปฏิบัติการกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ การพัฒนาระบบบริหารจัดการศึกษาให้ทันสมัย มีประสิทธิภาพตามหลักธรรมาภิบาล

แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 6 พัฒนาระบบบริหารจัดการที่เป็นเลิศ เพื่อสนับสนุนการจัดการศึกษาที่มีคุณภาพ

1. ลักษณะโครงการ



โครงการต่อเนื่อง



โครงการใหม่

2. หลักการและเหตุผลความจำเป็น

ตามที่รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2560 ได้กำหนดให้มีการปฏิรูปประเทศ ด้านการศึกษาและกระทรวงศึกษาธิการได้มีการปฏิรูปการศึกษามาเป็นระยะ โดยเฉพาะในด้านกฎหมาย เกี่ยวกับการศึกษาซึ่งได้มีการตรากฎหมายออกมาหลายฉบับ ทั้งที่เป็นกฎหมายระดับพระราชบัญญัติ และกฎหมายลำดับรองที่ออกตามความในพระราชบัญญัติดังกล่าว รวมทั้งกฎหมายเกี่ยวกับการศึกษาอื่น ๆ ที่มีผลใช้บังคับอยู่แล้วแต่อยู่ในความสนใจของประชาชนหรือที่ประชาชน/ผู้ปฏิบัติงานในส่วนราชการ/ หน่วยงานด้านการศึกษาควรทราบเพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง มีประสิทธิภาพ ต่อมาสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการได้ดำเนินการจัดกิจกรรมเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ และติดตามประเมินการบังคับใช้กฎหมายเกี่ยวกับการศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 เมื่อวันที่ 11 กันยายน พ.ศ. 2566 ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ แขวงบางพลัด เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร โดยมีกลุ่มเป้าหมาย ประกอบด้วย ข้าราชการครู ผู้บริหารสถานศึกษา นักเรียน นักศึกษา และเจ้าหน้าที่ ด้านกฎหมายในหน่วยงานส่วนกลาง ซึ่งจากการดำเนินโครงการฯ ดังกล่าว ส่งผลให้ข้าราชการครู นักเรียน นักศึกษา และเจ้าหน้าที่ด้านกฎหมายในหน่วยงานส่วนกลาง มีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับ กฎหมายการศึกษามากขึ้น กล่าวคือ ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยเครื่องแบบนักเรียน พ.ศ. 2551 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2561 ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการควบคุมดูแล การใช้โรงเรียนพ.ศ. 2562 ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการพานักเรียนและนักศึกษา ไปนอกสถานศึกษาพ.ศ. 2562 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563 กฎกระทรวงกำหนด ความประพฤติของนักเรียนและนักศึกษาพ.ศ. 2548 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2562 และระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการลงโทษนักเรียนและนักศึกษา พ.ศ. 2548 นอกจากนี้ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการได้ทราบผลติดตามและประเมินผลการบังคับใช้กฎหมายเกี่ยวกับการศึกษา และปัญหาอุปสรรคจากการปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวกับการศึกษา และมีรายงานผลการติดตามประเมินผล การบังคับใช้กฎหมาย แต่อย่างไรก็ตามการดำเนินกิจกรรมดังกล่าว เป็นเพียงการติดตามประเมินผล และรับฟังความคิดเห็นเฉพาะกลุ่มเป้าหมายในพื้นที่ภาคกลาง เช่น จังหวัดพระนครศรีอยุธยา จังหวัดชัยนาท จังหวัดนครสวรรค์ จังหวัดลพบุรีจังหวัดอุทัยธานี เป็นต้น ซึ่งยังไม่ครอบคลุมกลุ่มเป้าหมายทั้งหมด ดังนั้น เพื่อให้การติดตามประเมินผลการบังคับใช้กฎหมายเพื่อรับฟังสภาพปัญหาของการใช้บังคับกฎหมาย ให้มีความครอบคลุมกลุ่มเป้าหมายมากยิ่งขึ้น สำนักนิติการ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ซึ่งเป็นหน่วยงานในการพัฒนากฎหมาย และติดตามประเมินผลการบังคับใช้กฎหมายเกี่ยวกับการศึกษา จึงเห็นสมควรจัดกิจกรรมการติดตามประเมินการบังคับใช้กฎหมายการศึกษาขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์ ประการที่หนึ่ง เพื่อติดตามและประเมินผลการบังคับใช้กฎหมายการศึกษาเกี่ยวกับเครื่องแบบนักเรียน รถโรงเรียน การพานักเรียนไปนอกสถานศึกษา การส่งเสริมความประพฤติของนักเรียน และการลงโทษนักเรียน ประการที่สอง เพื่อศึกษาสภาพปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะแนวทางการใช้บังคับกฎหมายการศึกษา เกี่ยวกับเครื่องแบบนักเรียน รถโรงเรียน การพานักเรียนไปนอกสถานศึกษา การส่งเสริม ความประพฤติของนักเรียน และการลงโทษนักเรียน และประการที่สาม เพื่อนำข้อเสนอแนะแนวทางการใช้บังคับกฎหมายการศึกษาที่ได้ติดตามประเมินผลดังกล่าวมาวิเคราะห์และจัดทำรายงานผลการติดตาม ประเมินผลการบังคับใช้กฎหมายการศึกษา เกี่ยวกับเครื่องแบบนักเรียน รถโรงเรียน การพานักเรียน ไปนอกสถานศึกษา การส่งเสริมความประพฤติของนักเรียน และการลงโทษนักเรียน

3. วัตถุประสงค์

3.1 เพื่อติดตามและประเมินผลการบังคับใช้กฎหมายการศึกษา เกี่ยวกับเครื่องแบบนักเรียน รถโรงเรียน การพานักเรียนไปนอกสถานศึกษา การส่งเสริมความประพฤติของนักเรียน และการลงโทษนักเรียน

3.2 เพื่อศึกษาสภาพปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะแนวทางการใช้บังคับกฎหมายการศึกษา เกี่ยวกับเครื่องแบบนักเรียน รถโรงเรียน การพานักเรียนไปนอกสถานศึกษา การส่งเสริมความประพฤติของนักเรียน และการลงโทษนักเรียน

3.3 เพื่อนำข้อเสนอแนะแนวทางการใช้บังคับกฎหมายการศึกษาที่ได้ติดตามประเมินผลดังกล่าว มาวิเคราะห์และจัดทำรายงานผลการติดตามประเมินผลการบังคับใช้กฎหมายการศึกษาเกี่ยวกับเครื่องแบบนักเรียน รถโรงเรียน การพานักเรียนไปนอกสถานศึกษา การส่งเสริมความประพฤติของนักเรียน และการลงโทษนักเรียน

4. เป้าหมายโครงการ

ผลผลิต (Output)

มีการติดตามและประเมินผลการบังคับใช้กฎหมายการศึกษา เกี่ยวกับเครื่องแบบนักเรียน รถโรงเรียน การพานักเรียนไปนอกสถานศึกษา การส่งเสริมความประพฤติของนักเรียน และการลงโทษนักเรียน ไม่น้อยกว่า 5 ฉบับ

ผลลัพธ์ (Outcome)

1. สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการทราบถึงปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะแนวทางการใช้บังคับกฎหมายการศึกษาเกี่ยวกับเครื่องแบบนักเรียน รถโรงเรียน การพานักเรียนไปนอกสถานศึกษา การส่งเสริมความประพฤติของนักเรียน และการลงโทษนักเรียน

2. สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการได้รายงานผลการติดตามประเมินผลการบังคับใช้กฎหมายการศึกษา เกี่ยวกับเครื่องแบบนักเรียน รถโรงเรียน การพานักเรียนไปนอกสถานศึกษา การส่งเสริมความประพฤติของนักเรียน และการลงโทษนักเรียน

5. ผลที่คาดว่าจะเกิด

5.1 สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการได้ทราบถึงผลการติดตามและประเมินผลการบังคับใช้กฎหมายการศึกษา เกี่ยวกับเครื่องแบบนักเรียน รถโรงเรียน การพานักเรียนไปนอกสถานศึกษา การส่งเสริมความประพฤติของนักเรียน และการลงโทษนักเรียน

5.2 สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการได้ทราบถึงปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะแนวทางการใช้บังคับกฎหมายการศึกษาเกี่ยวกับเครื่องแบบนักเรียน รถโรงเรียน การพานักเรียนไปนอกสถานศึกษา การส่งเสริมความประพฤติของนักเรียน และการลงโทษนักเรียน

5.3 สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการได้รายงานผลการติดตามประเมินผลการบังคับใช้กฎหมายการศึกษาเกี่ยวกับเครื่องแบบนักเรียน รถโรงเรียน การพานักเรียนไปนอกสถานศึกษา การส่งเสริมความประพฤติของนักเรียน และการลงโทษนักเรียน

6. ดัชนีชี้วัดความสำเร็จ

จำนวนกฎหมายเกี่ยวกับการศึกษาที่มีการติดตามและประเมินผลการบังคับใช้กฎหมาย (ไม่น้อยกว่า 5 ฉบับ)

7. กลุ่มเป้าหมาย/ผู้ที่ได้รับผลประโยชน์

ข้าราชการครู ผู้บริหารสถานศึกษา นักเรียน นักศึกษา บุคลากรผู้ปฏิบัติงานด้านกฎหมาย ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด และสำนักงานศึกษาธิการภาค ในพื้นที่ภาคตะวันออก จำนวน 110 คน

8. วิธีดำเนินงาน กิจกรรมและงบประมาณ

กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)
1. ดำเนินการประชุมปรึกษาหารือและกำหนดประเด็นสำคัญเกี่ยวกับกฎหมายการศึกษาที่จะดำเนินการติดตามและประเมินผลการบังคับใช้กฎหมายการศึกษา เกี่ยวกับรูปแบบนักเรียนโรงเรียน การพานักเรียนไปนอกสถานศึกษา การส่งเสริมความประพฤติของนักเรียน และการลงโทษนักเรียน	
2. ดำเนินการวิเคราะห์และจัดเตรียมรายชื่อกฎหมาย เอกสารและข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง และจัดทำแบบสอบถามความคิดเห็นเกี่ยวกับรูปแบบนักเรียน รถโรงเรียน การพานักเรียนไปนอกสถานศึกษาการส่งเสริมความประพฤติของนักเรียน และการลงโทษนักเรียน	
3. ดำเนินการจัดกิจกรรมการติดตามประเมินผลการบังคับใช้กฎหมายเกี่ยวกับการศึกษา (ธันวาคม 2566)	110,126
4. ดำเนินการรวบรวม วิเคราะห์ และสรุปผลการติดตามและประเมินผลการบังคับใช้กฎหมายการศึกษาเกี่ยวกับรูปแบบนักเรียน รถโรงเรียน การพานักเรียนไปนอกสถานศึกษา การส่งเสริมความประพฤติของนักเรียน และการลงโทษนักเรียน	
5. ดำเนินการรายงานผลการติดตามประเมินผลการบังคับใช้กฎหมายการศึกษาเกี่ยวกับรูปแบบนักเรียน รถโรงเรียน การพานักเรียนไปนอกสถานศึกษา การส่งเสริมความประพฤติของนักเรียนและการลงโทษนักเรียนต่อปลัดกระทรวงศึกษาธิการ	
6. จัดทำเล่มรายงานการติดตามประเมินผลการบังคับใช้กฎหมาย (กรกฎาคม 2567)	12,000
รวมวงเงิน (บาท)	122,126 บาท

9. ระยะเวลาดำเนินการ (วัน/เดือน/ปี) ตุลาคม 2566 – กันยายน 2567

10. สถานที่ดำเนินการ จังหวัดระยอง

11. งบประมาณ 122,126 บาท พร้อมรายละเอียดงบประมาณ

1. การประชุมติดตามประเมินผลการบังคับใช้กฎหมายเกี่ยวกับการศึกษา

ค่าที่พัก

1,500 บาท x 1 ห้อง x 1 คืน

เป็นเงิน 1,500 บาท

1,500 บาท x 5 ห้อง x 2 คืน

เป็นเงิน 15,000 บาท

ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม

50 บาท x 137 คน x 2 มื้อ

เป็นเงิน 13,700 บาท

50 บาท x 9 คน x 1 มื้อ

เป็นเงิน 450 บาท

ค่าอาหารกลางวัน

300 บาท x 137 คน x 1 มื้อ

เป็นเงิน 41,100 บาท

300 บาท x 9 คน x 1 มื้อ

เป็นเงิน 2,700 บาท

ค่าอาหารเย็น 350 บาท x 9 คน x 1 มื้อ

เป็นเงิน 3,150 บาท

ค่าพาหนะ 6,978 บาท

ค่าเบี้ยเลี้ยง

80 บาท x 2 มื้อ x 1 คน	เป็นเงิน	160 บาท
80 บาท x 3 มื้อ x 9 คน	เป็นเงิน	2,160 บาท
90 บาท x 2 มื้อ x 1 คน	เป็นเงิน	180 บาท

ค่าเช่าห้องประชุม

10,000 บาท x 1 วัน	เป็นเงิน	10,000 บาท
5,000 บาท x 1 วัน	เป็นเงิน	5,000 บาท

ค่าถ่ายเอกสาร

เป็นเงิน 913 บาท

ค่าวัสดุ

เป็นเงิน 3,210 บาท

ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง

เป็นเงิน 2,940 บาท

ค่าผ่านทางพิเศษ

เป็นเงิน 985 บาท

รวม 110,126 บาท

2. ค่าจัดทำรายงานการติดตามเป็นรูปเล่ม เป็นเงิน 12,000 บาท

รวมประมาณการค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น 122,126 บาท

หมายเหตุ : ถัวเฉลี่ยจ่ายทุกรายการ

12. การวิเคราะห์ความเสี่ยง

12.1 ความเสี่ยง : บุคคลที่มาเข้าร่วมโครงการฯ อาจมีผู้ใช้ที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับกฎหมายการศึกษา

12.2 การบริหารความเสี่ยง : ประสานไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้องขอให้จัดส่งบุคคลที่มาเข้าร่วมกิจกรรมมาที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับกฎหมายการศึกษา

13. หน่วยงานรับผิดชอบ

สำนักนิติการ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

ผู้ประสานงาน ชื่อ - สกุล นายโกวิท คูพะเนียด

ตำแหน่ง นิติกรชำนาญการพิเศษ

โทรศัพท์ 02 628 5650 ต่อ 114 โทรสาร 02 281 0497

E-mail : kowit2_012@hotmail.com

กิจกรรมการประชุมเชิงปฏิบัติการให้ความรู้ด้านกฎหมายเพื่อเตรียมการในการรองรับการดำเนินการตามกฎหมายกำหนดขั้นตอนและวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการยึด การอายัด และการขายทอดตลาดทรัพย์สิน และกำหนดอำนาจของศาลในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการบังคับคดี ให้เป็นอำนาจของหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. 2565 ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

ส่วนที่ 1 ความเชื่อมโยง/ความสอดคล้องกับแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ

: M1

แผนระดับ 1

ยุทธศาสตร์ชาติ (Z) ด้าน 6. การปรับสมดุลและพัฒนากระบวนการบริหารจัดการภาครัฐ

- (1) เป้าหมาย ภาครัฐมีขนาดที่เล็กลง พร้อมกับตัวให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง
- (2) ประเด็น : กฎหมายมีความสอดคล้องเหมาะสมกับบริบทต่าง ๆ และมีเท่าที่จำเป็น

แผนระดับ 2

แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็น (22) กฎหมายและกระบวนการยุติธรรม

(1) เป้าหมายระดับประเด็นแผนแม่บทฯ (Y2) กฎหมายเป็นเครื่องมือให้ทุกภาคส่วนได้ประโยชน์จาก การพัฒนาประเทศอย่างเท่าเทียมและเป็นธรรม

(2) แผนย่อยของแผนแม่บทฯ การพัฒนากฎหมาย

(3) เป้าหมายแผนแม่บทย่อย (Y1) การปฏิบัติตามและการบังคับใช้กฎหมายมีความคุ้มค่าทางเศรษฐกิจทั่วถึง ไม่เลือกปฏิบัติ และเป็นธรรม

ความสอดคล้องห่วงโซ่มูลค่า (Value Chains) ของเป้าหมายแผนแม่บทย่อย

(1) ชี้อุปกรณ์ประกอบ (V) : -

(2) ชี้อุปกรณ์ (F) : -

แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 (พ.ศ. 2566-2570)

หมวดหมู่ที่ 13 : ไทยมีภาครัฐที่ทันสมัย มีประสิทธิภาพ และตอบโจทย์ประชาชน นโยบายและแผนระดับชาติว่าด้วยความมั่นคงแห่งชาติ (พ.ศ. 2566-2570)

นโยบายและแผนความมั่นคงที่ -

นโยบายและแผนอื่นที่เกี่ยวข้อง (ใช้เป็นกรอบในการจัดทำแผนระดับ 3)

นโยบายรัฐบาลด้านการศึกษา

นโยบายรัฐบาลด้านการศึกษาฯ ข้อที่ -

เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDG) เป้าหมายที่ 4 ด้านการศึกษา (Goals)

(1) เป้าหมายย่อยที่ (Target)

แผนระดับ 3

แผนการศึกษาแห่งชาติ

ยุทธศาสตร์ที่ 6 การพัฒนาประสิทธิภาพของระบบบริหารจัดการศึกษา

แผนปฏิรูปราชการกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ การพัฒนาระบบบริหารจัดการศึกษาให้ทันสมัย มีประสิทธิภาพตามหลักธรรมาภิบาล

แผนปฏิรูปราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 6 พัฒนาระบบบริหารจัดการที่เป็นเลิศ เพื่อสนับสนุนการจัดการศึกษาที่มีคุณภาพ

1. ลักษณะโครงการ

☐ โครงการต่อเนื่อง ☒ โครงการใหม่

2. หลักการและเหตุผลความจำเป็น

ด้วยพระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2562 มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 28 พฤษภาคม 2562 เว้นแต่บทบัญญัติมาตรา 63/15 มาตรา 63/16 มาตรา 63/17 มาตรา 63/18 และมาตรา 63/19 ให้ใช้บังคับ เมื่อพ้นกำหนดหนึ่งร้อยแปดสิบวันนับแต่วันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป (ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ 27 พฤษภาคม 2562) มาตรา 5 บัญญัติให้เพิ่มเติมหมวด 2/1 การบังคับทางปกครอง มาตรา 63/1 ถึงมาตรา 63/25 แห่งพระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. 2539 โดยบัญญัติไว้ 3 ส่วน ได้แก่ บททั่วไป การบังคับตามคำสั่งทางปกครองที่กำหนดให้ชำระเงิน และการบังคับตามคำสั่งทางปกครองที่กำหนดให้กระทำหรือละเว้นกระทำ โดยการบังคับตามคำสั่งทางปกครองที่กำหนดให้ชำระเงิน มี 2 วิธี ได้แก่ การบังคับโดยเจ้าหน้าที่ของรัฐ และการบังคับโดยเจ้าพนักงานบังคับคดี และมาตรา 6 แห่งพระราชบัญญัติดังกล่าวได้บัญญัติในกรณีที่คำสั่งทางปกครองที่กำหนดให้ชำระเงินใดเป็นที่สุดแล้ว เป็นเวลาเกินหนึ่งปีในวันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ ให้หน่วยงานของรัฐที่ออกคำสั่งนั้นดำเนินการบังคับทางปกครองตามพระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. 2539 ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัตินี้ต่อไป โดยจะดำเนินการตามมาตรา 63/15 ได้ต่อเมื่อเป็นคำสั่งทางปกครองที่กำหนดให้ชำระเงินซึ่งมีลักษณะตามที่กำหนดในกฎกระทรวง และมาตรา 63/12 บัญญัติขั้นตอนและวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการยึด การอายัด และการขายทอดตลาดทรัพย์สินให้เป็นไปตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งปัจจุบันได้มีการกำหนดขั้นตอนและวิธีปฏิบัติในเรื่องดังกล่าวไว้ตามกฎกระทรวงกำหนดขั้นตอน และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการยึด การอายัด และการขายทอดตลาดทรัพย์สินและกำหนดอำนาจของศาล ในส่วนที่เกี่ยวกับการบังคับคดีให้เป็นอำนาจของหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. 2565 และมีการกำหนดการแต่งตั้งเจ้าพนักงานบังคับทางปกครองไว้ ตามกฎกระทรวงกำหนดเจ้าหน้าที่ผู้ออกคำสั่งใช้มาตรการบังคับทางปกครองและแต่งตั้งเจ้าพนักงานบังคับทางปกครอง พ.ศ. 2562 โดยข้อ 3 วรรคหนึ่ง กำหนดให้ผู้มีอำนาจออกคำสั่งใช้มาตรการบังคับทางปกครองแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้อยู่ภายใต้บังคับบัญชาซึ่งผ่านการอบรมด้านการบังคับคดี จากกรมบังคับคดี หรือด้านการบังคับทางปกครองตามหลักสูตรที่คณะกรรมการวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง ให้ความเห็นชอบเป็นเจ้าพนักงานบังคับทางปกครองเพื่อดำเนินการยึดหรืออายัดและขายทอดตลาดทรัพย์สิน

สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เป็นหน่วยงานของรัฐที่จะต้องมีการออกคำสั่งทางปกครองที่กำหนดให้ชำระเงิน ซึ่งเป็นคำสั่งทางปกครองที่กำหนดให้บุคคลชำระเงินแก่หน่วยงานของรัฐ ไม่ว่าจะเป็นค่าสินไหมทดแทนหรือหนี้เงินอื่นที่ต้องชำระตามมาตรการบังคับทางปกครอง อย่างหลีกเลี่ยงไม่ได้ รวมทั้งคำสั่งทางปกครองที่กำหนดให้ชำระเงินที่สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ได้ออกไว้ก่อนแล้ว และจะต้องเป็นหน่วยงานที่ดำเนินการบังคับทางปกครองตามกฎหมาย จึงต้องเตรียมการรองรับการดำเนินการตามกฎหมายกำหนดขั้นตอนและวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการยึด การอายัด และการขายทอดตลาดทรัพย์สิน และกำหนดอำนาจของศาลในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการบังคับคดีให้เป็นอำนาจของหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. 2565 ซึ่งเป็นเรื่องที่มีความจำเป็นและมีความสำคัญเพื่อให้การบังคับทางปกครองเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และเพื่อให้รัฐต้องสูญเสียรายได้อันเกิดจากการที่ไม่มีความพร้อมในการดำเนินการตามกฎหมายดังกล่าว การให้ความรู้ตามพระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. 2539 ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2562 และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง อาทิ กฎกระทรวงกำหนดขั้นตอนและวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการยึด การอายัด และการขายทอดตลาดทรัพย์สิน และกำหนดอำนาจของศาลในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการบังคับคดีให้เป็นอำนาจของหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. 2565 ให้แก่บุคลากรในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ซึ่งรวมถึงสำนักงาน ก.ค.ศ. สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน สำนักงานศึกษาธิการภาค และสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด ที่ปฏิบัติงานเกี่ยวข้องกับการออกคำสั่งทางปกครอง และการดำเนินการบังคับทางปกครอง จึงเป็นส่วนหนึ่งในการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ และพัฒนาศักยภาพบุคลากรให้เป็นผู้มีความรอบรู้ด้านกฎหมาย สร้างเครือข่ายผู้ปฏิบัติงานด้านกฎหมายของ

กระทรวงศึกษาธิการ และเป็นไปเพื่อประสาน และ สนับสนุนการทำงานให้มีประสิทธิภาพ นอกจากนี้ การที่สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ซึ่งมีหน่วยงานในสังกัดที่ตั้งอยู่ในส่วนกลาง และที่ตั้งอยู่ในพื้นที่จังหวัด 77 จังหวัด ซึ่งประกอบด้วยสำนักงานศึกษาธิการภาค จำนวน 18 ภาค และสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด จำนวน 77 จังหวัด จะสามารถดำเนินการตามกฎหมายกระทรวงกำหนดขั้นตอนและวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการยึด การอายัด และการขายทอดตลาดทรัพย์สินและกำหนดอำนาจของศาลในส่วนที่เกี่ยวกับการบังคับคดีให้เป็นอำนาจของ หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. 2565 ได้นั้น สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ จะต้องมีการเตรียมการรองรับ การดำเนินการตามกฎหมายกระทรวงดังกล่าวซึ่งกำหนดไว้จำนวน 7 หมวด ได้แก่ หมวด 1 บททั่วไป หมวด 2 การยึด ทรัพย์สิน หมวด 4 การอายัดทรัพย์สิน หมวด 4 การขายทอดตลาดทรัพย์สิน หมวด 5 การขอมิสิทธิได้รับชำระเงิน ส่วนที่เหลือภายหลังจากการขายทอดตลาดทรัพย์สิน โดยหน่วยงานของรัฐแห่งอื่น หมวด 6 การถอนการบังคับทาง ปกครอง และหมวด 7 การกำหนดอำนาจศาลในส่วนที่เกี่ยวกับการบังคับคดีให้เป็นอำนาจหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ โดยมีเรื่องที่ต้องดำเนินการ อาทิ ระบบอิเล็กทรอนิกส์ที่ใช้สำหรับการดำเนินการตามที่กำหนดในกฎหมายกระทรวง ดังกล่าว สถานที่เก็บรักษาทรัพย์สินที่ยึดหรือสถานที่ฝากทรัพย์สินที่ยึด และสถานที่ขายทอดตลาดทรัพย์สิน เป็นต้น และการรับฟังความคิดเห็นจากบุคลากรในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ซึ่งปฏิบัติงาน หรือเกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานในเรื่องดังกล่าวและเป็นผู้เข้ารับการอบรมกิจกรรมนี้สามารถนำความรู้ที่ได้รับ ข้างต้นมาใช้ในการคิดวิเคราะห์ และเสนอแนะเพื่อให้ได้แนวทางการเตรียมการรองรับการดำเนินการดังกล่าว และจากหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เพื่อจะเป็นข้อมูลที่ใช้ประกอบการพิจารณาเตรียมการ รองรับดำเนินการตามกฎหมายกระทรวงกำหนดขั้นตอนและวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการยึด การอายัด และการขาย ทอดตลาดทรัพย์สิน และกำหนดอำนาจของศาลในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการบังคับคดีให้เป็นอำนาจของหัวหน้า หน่วยงานของรัฐ พ.ศ. 2565 ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการในภาพรวมต่อไป อย่างไรก็ตาม ยังจะต้องมี การรับฟังความคิดเห็นจากผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ และมีประสบการณ์ ซึ่งมาจากหน่วยงาน ที่เกี่ยวข้องหรือมีประสบการณ์อีกครั้ง เพื่อให้แนวทางดังกล่าวมีถูกต้องและครอบคลุมมากยิ่งขึ้น สามารถ ดำเนินการในทางปฏิบัติได้ การดำเนินการดังกล่าวเป็นส่วนหนึ่งในการริเริ่มให้มีการจัดทำระบบฐานข้อมูล ในการดำเนินการบังคับทางปกครองเพื่อให้บริหารจัดการและปฏิบัติราชการมีความเหมาะสมทันสมัย และพร้อมใช้ สำนัคดีการ สป. ซึ่งเป็นหน่วยงานรับผิดชอบด้านกฎหมายของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการและสำนักงาน ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เป็นส่วนราชการต้นสังกัดของสำนักงาน ก.ค.ศ. สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริม การศึกษาเอกชน สำนักงานศึกษาธิการภาค และสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด จึงเห็นควรจัดกิจกรรมการประชุม เชิงปฏิบัติการให้ความรู้ด้านกฎหมายเพื่อเตรียมการในการรองรับการดำเนินการตามกฎหมายกระทรวงกำหนดขั้นตอน และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการยึด การอายัด และการขายทอดตลาดทรัพย์สิน และกำหนดอำนาจของศาลในส่วนที่เกี่ยวข้อง กับการบังคับคดีให้เป็นอำนาจของหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. 2565 ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการขึ้น

3. วัตถุประสงค์

3.1. พัฒนา เสริมสร้างศักยภาพของบุคลากรในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ซึ่งรวมถึง สำนักงาน กศน. สำนักงาน ก.ค.ศ. สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน สำนักงานศึกษาธิการภาค และสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด ที่ต้องปฏิบัติงานเกี่ยวข้องกับการออกคำสั่งทางปกครอง และการดำเนินการ บังคับทางปกครอง

3.2 เป็นส่วนหนึ่งในการริเริ่มเพื่อให้เกิดการจัดทำระบบฐานข้อมูลในการดำเนินการการบังคับทาง ปกครองเพื่อให้บริหารจัดการและการปฏิบัติราชการให้มีความเหมาะสม ทันสมัย และพร้อมใช้

3.3 สร้างเครือข่ายผู้ปฏิบัติงานด้านกฎหมายของกระทรวงศึกษาธิการ และเป็นไปเพื่อประสาน และสนับสนุนการทำงานให้มีประสิทธิภาพ

4. เป้าหมายโครงการ

ผลผลิต (Output)

- (1) ผู้เข้ารับการอบรมผ่านการฝึกอบรม ร้อยละ 80
- (2) ได้แนวทางในการเตรียมการรองรับการดำเนินการตามกฎหมายกำหนดขั้นตอนและวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการยึด การอายัด และการขายทอดตลาดทรัพย์สินและกำหนดอำนาจของศาลในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการบังคับคดีให้เป็นอำนาจของหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. 2565 ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ จำนวน 1 ฉบับ

ผลลัพธ์ (Outcome)

บุคลากรในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ซึ่งรวมถึงสำนักงาน ก.ค.ศ. สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน สำนักงานศึกษาธิการภาค และสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด ซึ่งปฏิบัติงานเกี่ยวข้องกับการออกคำสั่งทางปกครอง และการดำเนินการบังคับทางปกครอง

5. ผลที่คาดว่าจะเกิด

5.1 ร้อยละของผู้ผ่านการอบรม (ร้อยละ 80)

5.2 ได้แนวทางในการเตรียมการรองรับการดำเนินการตามกฎหมายกำหนดขั้นตอนและวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการยึด การอายัด และการขายทอดตลาดทรัพย์สินและกำหนดอำนาจของศาลในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการบังคับคดีให้เป็นอำนาจของหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. 2565 ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ จำนวน 1 ฉบับ

6. ดัชนีชี้วัดความสำเร็จ

6.1 จำนวนผู้ผ่านการอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของผู้เข้ารับการอบรมทั้งหมด

6.2 ได้แนวทางในการเตรียมการรองรับการดำเนินการตามกฎหมายกำหนดขั้นตอนและวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการยึด การอายัด และการขายทอดตลาดทรัพย์สินและกำหนดอำนาจของศาลในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการบังคับคดีให้เป็นอำนาจของหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. 2565 ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ จำนวน 1 ฉบับ

7. กลุ่มเป้าหมาย/ผู้ที่ได้รับผลประโยชน์

บุคลากรในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ซึ่งรวมถึงสำนักงาน ก.ค.ศ. สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน สำนักงานศึกษาธิการภาค และสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด ซึ่งปฏิบัติงานเกี่ยวข้องกับการออกคำสั่งทางปกครอง และการดำเนินการบังคับทางปกครอง จำนวน 200 คน

8. วิธีการดำเนินงาน กิจกรรมและงบประมาณ

กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)
1. แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อจัดทำร่างแนวทางในการเตรียมการรองรับการดำเนินการตามกฎหมายกำหนดขั้นตอนและวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการยึด การอายัด และการขายทอดตลาดทรัพย์สินฯ ของ สป.	
2. ประชุมคณะทำงานเพื่อกำหนดแนวทางการจัดทำร่างแนวทางในการเตรียมการรองรับการดำเนินการตามกฎหมายกำหนดขั้นตอนและวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการยึด การอายัด และการขายทอดตลาดทรัพย์สินฯ ของ สป.	700
3. ประชุมคณะทำงานเพื่อจัดทำร่างแนวทางฯ	57,172
4. แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อจัดกิจกรรม	

กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)
5. สร้างแบบทดสอบก่อน-หลังการฝึกอบรม หัวข้อสำหรับรับฟังความคิดเห็น แบบประเมินวิทยากร แบบประเมินความพึงพอใจของผู้รับการฝึกอบรม	
6. ประสานที่จัดกิจกรรมและวิทยากร	
7. ขออนุมัติจัดกิจกรรม	
8. ดำเนินการจัดกิจกรรมและรับฟังความคิดเห็น	16,400
9. รายงานผลการจัดกิจกรรมและรับฟังความคิดเห็นต่อผู้บังคับบัญชา	
10. ประชุมคณะทำงานเพื่อพิจารณาปรับแก้แนวทางในการเตรียมการรองรับ การดำเนินการตามกฎหมายกำหนดขั้นตอนและวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการยึด การอายัด และการขายทอดตลาดทรัพย์สินฯ ของ สป. ตามความคิดเห็น ของบุคลากรหรือหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ	
11. รายงานผลการปรับแก้แนวทางในการเตรียมการรองรับการดำเนินการ ตามกฎหมายกำหนดขั้นตอนและวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการยึด การอายัด และการขายทอดตลาดทรัพย์สินฯ ของ สป.	
12. จัดการประชุมรับฟังความคิดเห็นต่อร่างแนวทางในการเตรียมการรองรับ การดำเนินการตามกฎหมายกำหนดขั้นตอนและวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการยึด การอายัด และการขายทอดตลาดทรัพย์สินฯ ของ สป. จากผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ และมีประสบการณ์ ซึ่งมาจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องหรือมี ประสบการณ์	2,170
13. ประชุมคณะทำงานเพื่อพิจารณาปรับแก้ร่างแนวทางในการเตรียมการรองรับ การดำเนินการตามกฎหมายกำหนดขั้นตอนและวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการยึด การอายัด และการขายทอดตลาดทรัพย์สินฯ ของ สป. ตามความคิดเห็นของ ผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ และมีประสบการณ์ ซึ่งมาจากหน่วยงาน ที่เกี่ยวข้องหรือมีประสบการณ์	
14. รายงานผลการรับฟังความคิดเห็น และเสนอร่างแนวทางฯ ที่ได้ปรับแก้ ต่อปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ	
รวมวงเงิน (บาท)	72,111 บาท

9. ระยะเวลาดำเนินการ (วัน/เดือน/ปี) ตุลาคม 2566 – กันยายน 2567

10. สถานที่ดำเนินการ กรุงเทพมหานครหรือต่างจังหวัด

11. งบประมาณทั้งปี (ทั้งปี) 72,111 บาท พร้อมรายละเอียดงบประมาณ

- ประชุมคณะทำงานจัดทำร่างแนวทางในการเตรียมการรองรับการดำเนินการตามกฎหมายกำหนด
อาหารว่าง 35 บาท x 20 คน x 1 มื้อ เป็นเงิน 700 บาท
รวม 700 บาท
- ประชุมคณะทำงานจัดทำแนวทาง ฯ
ค่าที่พัก 1500 บาท x 7 ห้อง x 2 คืน เป็นเงิน 21,000 บาท
อาหารว่าง 50 บาท x 13 คน x 4 มื้อ เป็นเงิน 2,600 บาท
อาหารกลางวัน 300 บาท x 13 คน x 2 มื้อ เป็นเงิน 7,800 บาท

อาหารเย็น 350 บาท x 13 คน x 1 มื้อ เป็นเงิน 4,550 บาท

ค่าห้องประชุม 3000 บาท x 2 วัน เป็นเงิน 6,000 บาท

ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง 1,250 บาท

ค่าผ่านทางพิเศษ 50 บาท

ค่าเบี้ยเลี้ยง

90 บาท x 3 มื้อ x 1 คน เป็นเงิน 270 บาท

(80 บาท x 3 มื้อ x 12 คน เป็นเงิน 2,880 บาท

ค่าพาหนะ 10,772 บาท

รวม 57,172 บาท

3. ประชุมเชิงปฏิบัติการให้ความรู้ด้านกฎหมายฯ

ค่าวิทยากร 7,200 บาท

ค่าพาหนะวิทยากร 724 บาท

ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม

35 บาท x 12 คน x 1 มื้อ เป็นเงิน 420 บาท

35 บาท x 11 คน x 1 มื้อ เป็นเงิน 385 บาท

35 บาท x 10 คน x 2 มื้อ เป็นเงิน 700 บาท

ค่าอาหารกลางวัน

130 บาท x 12 คน x 1 มื้อ เป็นเงิน 1,440 บาท

120 บาท x 10 คน x 1 มื้อ เป็นเงิน 1,200 บาท

รวม 12,069 บาท

4. ประชุมรับฟังความคิดเห็น

อาหารว่าง 35 บาท x 14 คน x 1 มื้อ เป็นเงิน 490 บาท

อาหารกลางวัน 120 บาท x 14 คน x 1 มื้อ เป็นเงิน 1,680 บาท

รวม 2,170 บาท

รวมประมาณการค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น 72,111 บาท

หมายเหตุ : ถัวเฉลี่ยจ่ายทุกรายการ

12. การวิเคราะห์ความเสี่ยง

12.1 ความเสี่ยง

(1) ผู้เข้าร่วมอบรมไม่เป็นไปตามเป้าหมายตามที่กำหนดไว้

(2) การเปลี่ยนแปลงแก้ไขกฎหมาย ซึ่งอาจส่งผลให้ต้องปรับเปลี่ยนเนื้อหาการอบรม

(3) วิทยากรที่สามารถให้ความรู้ในเรื่องการเตรียมการของหน่วยงานของรัฐเพื่อรองรับการดำเนินการตามกฎกระทรวงกำหนดขั้นตอนและวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการยึด การอายัด และการขายทอดตลาดทรัพย์สิน และกำหนดอำนาจของศาลในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการบังคับคดีให้เป็นอำนาจของหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. 2565 มีจำนวนจำกัด

(4) เนื่องจากได้รับงบประมาณไม่เพียงพอ จึงต้องจัดกิจกรรมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (ZOOM)

12.2 การบริหารความเสี่ยง :

(1) ประสานงานกับหน่วยงานให้จัดส่งผู้เข้ารับการอบรม

(2) เสนอให้ผู้บริหารอนุมัติแผนการจัด โครงการฝึกอบรมของสำนักนิติการ สป. เป็นไปอย่างรวดเร็ว และจัดเตรียมโครงการภายหลังจากที่แผนได้รับอนุมัติก่อนกำหนดจัดกิจกรรมไม่น้อยกว่า 1 เดือน

(3) ประสานงานกับหน่วยงานเพื่อขอวิทยากรเป็นการล่วงหน้า

13. หน่วยงานรับผิดชอบ สำนักนิติการ สป.

ผู้ประสาน ชื่อ - สกุล นายสรรค์ชัย ชูเมือง

ตำแหน่ง นิติกรชำนาญการพิเศษ

โทรศัพท์ 0 2280 2865 ต่อ 109 โทรสาร 0 2281 0497

โทรศัพท์เคลื่อนที่ 0 81445 5719 E-mail: noom4101@gmail.com

**กิจกรรมการเสริมสร้างและพัฒนาวิสัยทัศน์ข้าราชการพลเรือนสามัญ
สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567**

ส่วนที่ 1 ความเชื่อมโยง/ความสอดคล้องกับแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ

: M1

แผนระดับ 1

ยุทธศาสตร์ชาติ (Z) ด้าน 6 ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

(1) เป้าหมาย ภาครัฐมีวัฒนธรรมการทำงานที่มุ่งผลสัมฤทธิ์และผลประโยชน์ส่วนรวมตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างสะดวก รวดเร็ว โปร่งใส

(2) ประเด็น บุคลากรภาครัฐเป็นคนดีและเก่ง ยึดหลักคุณธรรม จริยธรรม มีจิตสำนึก มีความสามารถสูง มุ่งมั่นและเป็นมืออาชีพ

แผนระดับ 2

แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็น (20) การบริการประชาชนและประสิทธิภาพภาครัฐ

(1) เป้าหมายระดับประเด็นแผนแม่บทฯ (Y2) บุคลากรภาครัฐยึดค่านิยมในการทำงานเพื่อประชาชน มีคุณธรรม และมีการพัฒนาตามเส้นทางความก้าวหน้าในอาชีพ

(2) แผนย่อยของแผนแม่บทฯ การสร้างและพัฒนาบุคลากรภาครัฐ

(3) เป้าหมายแผนแม่บทย่อย (Y1) บริการของรัฐมีประสิทธิภาพและมีคุณภาพเป็นที่ยอมรับของผู้ใช้บริการ ความสอดคล้องห่วงโซ่คุณค่า (Value Chains) ของเป้าหมายแผนแม่บทย่อย

(1) ชื่อองค์ประกอบ (V) : -

(2) ชื่อปัจจัย (F) : -

แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 (พ.ศ. 2566-2570)

หมวดหมู่ที่ 13 : ไทยมีภาครัฐที่ทันสมัย มีประสิทธิภาพ และตอบโจทย์ประชาชน

นโยบายและแผนระดับชาติว่าด้วยความมั่นคงแห่งชาติ (พ.ศ. 2566-2570)

นโยบายและแผนความมั่นคงที่ -

นโยบายและแผนอื่นเกี่ยวข้อง (ใช้เป็นกรอบในการจัดทำแผนระดับ 3)

นโยบายรัฐบาลด้านการศึกษา

นโยบายรัฐบาลด้านการศึกษาฯ ข้อที่ -

เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDG) เป้าหมายที่ 4 ด้านการศึกษา (Goals)

(1) เป้าหมายย่อยที่ (Target) -

แผนระดับ 3

แผนการศึกษาแห่งชาติ

ยุทธศาสตร์ที่ 6 การพัฒนาประสิทธิภาพของระบบบริหารจัดการศึกษา

แผนปฏิบัติการกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ การพัฒนาระบบบริหารจัดการศึกษาให้ทันสมัย มีประสิทธิภาพตามหลักธรรมาภิบาล

แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 6 พัฒนาระบบบริหารจัดการที่เป็นเลิศ เพื่อสนับสนุนการจัดการศึกษาที่มีคุณภาพ

1. ลักษณะโครงการ ☒ โครงการต่อเนื่อง ☐ โครงการใหม่

2. หลักการและเหตุผลความจำเป็น

ด้วยพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2551 มาตรา 87 บัญญัติให้ผู้บังคับบัญชา มีหน้าที่เสริมสร้างและพัฒนาให้ผู้อยู่ใต้บังคับบัญชามีวินัยและป้องกันมิให้ผู้อยู่ใต้บังคับบัญชากระทำความผิดวินัย ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.พ. กำหนด และ ก.พ. ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการเสริมสร้าง และพัฒนาให้ผู้อยู่ใต้บังคับบัญชามีวินัยและป้องกันมิให้ผู้อยู่ใต้บังคับบัญชากระทำความผิดวินัย เพื่อให้ส่วนราชการ ระดับกรมถือเป็นแนวปฏิบัติ ดังนั้น สำนักนิติการ สป. จึงได้จัดกิจกรรมเสริมสร้างและพัฒนาวินัยข้าราชการ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ขึ้น เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจในเรื่องวินัย และการรักษาวินัย ตลอดจนการให้ความรู้ในเรื่องกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติราชการแก่บุคลากร ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค ให้สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพ และประพฤติตนเป็นผู้มีวินัย และไม่กระทำความผิดวินัย

3. วัตถุประสงค์

3.1 เพื่อปลูกจิตสำนึก และเสริมสร้างพฤติกรรมของบุคลากรให้เป็นผู้มีวินัย อันเป็นการป้องกัน มิให้มีการกระทำความผิดวินัย

3.2 เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจในกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติราชการ

3.3 การดำเนินการทางวินัยแก่บุคลากรในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการลดลง

4. เป้าหมายโครงการ

ผลผลิต (Output)

ผู้เข้ารับการอบรมผ่านการอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ 90 ของจำนวนผู้เข้ารับการอบรมทั้งหมด

ผลลัพธ์ (Outcome)

ผู้เข้ารับการอบรมไม่ถูกดำเนินการทางวินัยหลังเข้ารับการอบรม

5. ผลที่คาดว่าจะเกิด

5.1 ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับวินัย และการไม่ปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการ สามารถนำไปใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

5.2 ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติราชการ

5.3 การดำเนินการทางวินัยแก่บุคลากรในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการลดลง

6. ดัชนีชี้วัดความสำเร็จ

ร้อยละของผู้เข้าร่วมกิจกรรมผ่านเกณฑ์การประเมิน (ร้อยละ 90)

7. กลุ่มเป้าหมาย/ผู้ที่ได้รับผลประโยชน์

ข้าราชการพลเรือนสามัญ ในส่วนกลางและสำนักงานศึกษาธิการภาค สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวง ศึกษาธิการ จำนวน 65 คน

8. วิธีการดำเนินงาน กิจกรรมและงบประมาณ

กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)
1. แต่งตั้งคณะทำงาน	
2. วิเคราะห์และกำหนดหลักสูตรการฝึกอบรม	
3. ออกแบบการอบรม ประสานงานขอใช้สถานที่จัดอบรม ประสานงานวิทยากร	
4. ขออนุมัติจัดการอบรม หนังสือเชิญวิทยากร หนังสือถึงหน่วยงานให้ส่ง ข้าราชการเข้าร่วมการอบรม	

กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)
5. จัดทำแบบทดสอบก่อน – หลังการอบรม แบบประเมินวิทยากร แบบประเมินความพึงพอใจของผู้เข้ารับการอบรม แบบประเมินผู้บังคับบัญชาของผู้เข้ารับการอบรม	
6. ดำเนินการจัดการอบรม (ธันวาคม 2566)	332,938
7. รายงานผลการดำเนินการจัดอบรมต่อผู้บังคับบัญชา	
8. ติดตามผลการฝึกอบรม (การประเมินผลของผู้บังคับบัญชาผู้เข้ารับการอบรม) และรายงานผลการติดตามต่อผู้บังคับบัญชา	
รวมวงเงิน (บาท)	332,938 บาท

9. ระยะเวลาดำเนินการ (วัน/เดือน/ปี) 13 – 15 ธันวาคม 2566

10. สถานที่ดำเนินการ กรุงเทพมหานครหรือต่างจังหวัด

11. งบประมาณ 332,938 บาท พร้อมระบุรายละเอียดงบประมาณ

ค่าวิทยากร 11,400 บาท

ค่าที่พัก

1,500 บาท x 7 ห้อง x 3 คืน เป็นเงิน 31,500 บาท

1,500 บาท x 32 ห้อง x 2 คืน เป็นเงิน 31,500 บาท

1,450 บาท x 1 ห้อง x 2 คืน เป็นเงิน 2,900 บาท

ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม

50 บาท x 81 คน x 1 มื้อ เป็นเงิน 4,050 บาท

50 บาท x 82 คน x 3 มื้อ เป็นเงิน 12,300 บาท

50 บาท x 85 คน x 2 มื้อ เป็นเงิน 8,500 บาท

ค่าอาหารกลางวัน

300 บาท x 79 คน x 1 มื้อ เป็นเงิน 23,700 บาท

300 บาท x 82 คน x 2 มื้อ เป็นเงิน 4,900 บาท

ค่าอาหารเย็น

350 บาท x 79 คน x 1 มื้อ เป็นเงิน 27,650 บาท

350 บาท x 80 คน x 1 มื้อ เป็นเงิน 28,000 บาท

ค่าพาหนะ

เป็นเงิน 9,338 บาท

ค่าเบี้ยเลี้ยง 80 บาท x 13 คน x 4 มื้อ

เป็นเงิน 4,160 บาท

ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง

เป็นเงิน 1,000 บาท

ค่ากระเป๋ 200 บาท x 80 คน

เป็นเงิน 16,000 บาท

ค่าถ่ายเอกสาร

เป็นเงิน 3,825 บาท

ค่าวัสดุอุปกรณ์

เป็นเงิน 1,075 บาท

ค่าวุฒิบัตร 50 บาท x 65 คน

เป็นเงิน 2,640 บาท

กระเป๋ 200 บาท x 80 คน

เป็นเงิน 16,000 บาท

รวมประมาณการค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น 332,938 บาท

หมายเหตุ : ตัวเฉลี่ยจ่ายทุกรายการ และสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ จะรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นก่อนและการจัดอบรมฯ

12. การวิเคราะห์ความเสี่ยง

12.1 ความเสี่ยง :

12.1.1 การประมาณค่าใช้จ่ายไม่เพียงพอต่อการจัดอบรม เนื่องจากเป็นโครงการที่มีคนให้ความสนใจ และอยากเข้าร่วมการอบรมจำนวนมาก แต่งบประมาณมีจำกัด

12.1.2 หน่วยงานในสังกัดจัดโครงการ/กิจกรรม พร้อมกัน ทำให้จำนวนผู้เข้ารับการอบรมไม่เป็นไปตามเป้าหมาย

12.1.3 มีการเปลี่ยนแปลงแก้ไขกฎหมาย ทำให้ต้องมีการปรับเปลี่ยนหลักสูตร/หัวข้อการบรรยาย

12.1.4 การเกิดโรคระบาดโควิด - 19 ทำให้มีข้อจำกัดการเดินทางของบุคลากรในต่างจังหวัด

12.1.5 การอบรมในรูปแบบออนไลน์ ผู้เข้ารับการอบรมไม่อาจร่วมการอบรมได้อย่างเต็มที่ เนื่องจากได้รับมอบหมายงานในระหว่างการอบรม และการตอบโต้ระหว่างวิทยากรกับผู้เข้ารับการอบรม ไม่สามารถสื่อสารกันได้อย่างเต็มที่

12.1.6 หน่วยงานไม่เห็นความสำคัญของการส่งข้าราชการเข้าร่วมการฝึกอบรม เนื่องจากงบประมาณในการส่งเจ้าหน้าที่เข้ารับการอบรมมีไม่เพียงพอ และเจ้าหน้าที่ในสำนักงานมีจำนวนน้อย

12.2 การบริหารความเสี่ยง :

12.2.1 สำรวจความต้องการเข้ารับการอบรมในแต่ละปี เพื่อให้การประมาณการค่าใช้จ่ายเป็นไปอย่างเพียงพอและมีความเหมาะสม

12.2.2 จัดกิจกรรมในช่วงต้นปีงบประมาณ

12.2.3 ติดตามการเปลี่ยนแปลงของกฎหมายเพื่อให้ทันสมัย

12.2.4 การปรับเปลี่ยนรูปแบบการฝึกอบรมให้เหมาะสมกับสถานการณ์การระบาดของโรคติดต่อ เช่น ทำเป็นหลักสูตรการอบรมออนไลน์

13. หน่วยงานรับผิดชอบ สำนักนิติการ สป.

ผู้ประสาน ผู้ประสาน : ชื่อ-สกุล นายสุภกฤต ทิพย์กุล

ตำแหน่ง นิติกรชำนาญการพิเศษ

โทรศัพท์ 022802866 ต่อ 124 โทรสาร 022810497

Email : saraban_bla@moe.go.th

โครงการการพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของบุคลากรสำนักนิติการ สป.

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567

ส่วนที่ 1 ความเชื่อมโยง/ความสอดคล้องกับแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ

: M1

แผนระดับ 1

ยุทธศาสตร์ชาติ (Z) ด้าน 6 ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

(1) เป้าหมาย ภาครัฐมีวัฒนธรรมการทำงานที่มุ่งผลสัมฤทธิ์และผลประโยชน์ส่วนรวมตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างสะดวก รวดเร็ว โปร่งใส

(2) ประเด็น บุคลากรภาครัฐเป็นคนดีและเก่ง ยึดหลักคุณธรรม จริยธรรม มีจิตสำนึก มีความสามารถสูง มุ่งมั่นและเป็นมืออาชีพ

แผนระดับ 2

แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็น (20) การบริการประชาชนและประสิทธิภาพภาครัฐ

(1) เป้าหมายระดับประเด็นแผนแม่บทฯ (Y2) บุคลากรภาครัฐยึดค่านิยมในการทำงานเพื่อประชาชน มีคุณธรรม และมีการพัฒนาตามเส้นทางความก้าวหน้าในอาชีพ

(2) แผนย่อยของแผนแม่บทฯ การสร้างและพัฒนาบุคลากรภาครัฐ

(3) เป้าหมายแผนแม่บทย่อย (Y1) บริการของรัฐมีประสิทธิภาพและมีคุณภาพเป็นที่ยอมรับของผู้ใช้บริการ ความสอดคล้องห่วงโซ่คุณค่า (Value Chains) ของเป้าหมายแผนแม่บทย่อย

(1) ชื่อองค์ประกอบ (V) : -

(2) ชื่อปัจจัย (F) : -

แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 (พ.ศ. 2566-2570)

หมวดหมู่ที่ 13 : ไทยมีภาครัฐที่ทันสมัย มีประสิทธิภาพ และตอบโจทย์ประชาชน นโยบายและแผนระดับชาติว่าด้วยความมั่นคงแห่งชาติ (พ.ศ. 2566-2570)

นโยบายและแผนความมั่นคงที่ -

นโยบายและแผนอื่นเกี่ยวข้อง (ใช้เป็นกรอบในการจัดทำแผนระดับ 3)

นโยบายรัฐบาลด้านการศึกษา

นโยบายรัฐบาลด้านการศึกษา ข้อที่ -

เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDG) เป้าหมายที่ 4 ด้านการศึกษา (Goals)

(1) เป้าหมายย่อยที่ (Target) -

แผนระดับ 3

แผนการศึกษาแห่งชาติ

ยุทธศาสตร์ที่ 6 การพัฒนาประสิทธิภาพของระบบบริหารจัดการศึกษา

แผนปฏิบัติการกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ การพัฒนาระบบบริหารจัดการศึกษาให้ทันสมัย มีประสิทธิภาพตามหลักธรรมาภิบาล

แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 6 พัฒนาระบบบริหารจัดการที่เป็นเลิศ เพื่อสนับสนุนการจัดการศึกษาที่มีคุณภาพ

1. ลักษณะโครงการ



โครงการต่อเนื่อง



โครงการใหม่

2. หลักการและเหตุผลความจำเป็น

เนื่องจากการเปลี่ยนแปลงและความก้าวหน้าในสังคมปัจจุบันทำให้องค์กรหลายแห่งต้องปรับตัว ปรับโครงสร้าง ปรับเปลี่ยนระบบและวิธีการทำงาน ซึ่งจะส่งผลกระทบต่อบุคลากรที่ปฏิบัติทั้งในเชิงกายภาพ และจิตใจ การพัฒนามนุษย์จึงเป็นเรื่องจำเป็นที่จะต้องสร้างและพัฒนาคนให้เกิดการบริหารจัดการ และใช้ทรัพยากรมนุษย์ให้เกิดประโยชน์สูงสุดไปพร้อมกับการพัฒนาองค์กร (Organization Development) ซึ่งมนุษย์จำเป็นจะต้องปรับเปลี่ยนแนวทางการบริหารงานใหม่ โดยเริ่มต้นจากการทบทวนเหตุการณ์ต่างๆ ที่เกิดขึ้น นำมาวิเคราะห์เพื่อสร้างวิสัยทัศน์ใหม่และพร้อมทำการปรับเปลี่ยนรูปแบบการทำงานใหม่ที่จะทำให้ องค์กรเกิดผลลัพธ์ที่ดีในปัจจุบันและในอนาคต ดังนั้น องค์กรจะต้องมีการปรับปรุงโดยการเชื่อมโยงกลยุทธ์ ขององค์กรเข้ากับกลยุทธ์ทางด้านทรัพยากรมนุษย์ไปพร้อมๆ กัน เพื่อให้เกิดการบริหารงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล สิ่งที่สำคัญคือ การพัฒนามนุษย์หรือบุคลากรในองค์กรให้เข้าใจ ถึงความสัมพันธ์หรือมีจิตสำนึกและทัศนคติที่ดีกับองค์กรและเพื่อนร่วมงาน มีความเข้าใจถึงบทบาทหน้าที่ ความรับผิดชอบ ทั้งด้านชีวิตส่วนตัวและโลกแห่งการทำงาน เพราะเมื่อบุคลากรได้รับการพัฒนาทัศนคติ และมีแรงจูงใจในการทำงานที่ดี บุคลากรย่อมตอบสนองความต้องการอย่างเหมาะสม เกิดความจงรักภักดี ความทุ่มเทกำลังสติปัญญา และความสามารถในทุกๆ ด้าน ประกอบกับการเปลี่ยนแปลงที่เป็นตัวแปรสำคัญ คือ ความผูกพัน ซึ่งความผูกพัน เป็นตัวผสานความเป็นหนึ่งเดียวกันขององค์กร องค์กรจึงควรหันมาให้ความสนใจ กับปัญหาความสัมพันธ์ระหว่างบุคลากรและองค์กร เพื่อสร้างความผูกพันที่ดีอันจะส่งผลให้บุคลากร และองค์กรก้าวไปข้างหน้าเพื่อนำไปสู่ผลสำเร็จตามเป้าหมายขององค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล

3. วัตถุประสงค์

1. เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจและเห็นคุณค่าความสำคัญในบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ ของตนเองและเพื่อนร่วมงาน เกิดความรู้สึกเป็นส่วนหนึ่งของการทำงานในองค์กร เพื่อมุ่งสู่ความสำเร็จ ตามเป้าหมายขององค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

2. เพื่อเสริมสร้างจิตสำนึก ทัศนคติที่ดีต่อตนเองและเพื่อนร่วมงาน ก่อให้เกิดความผูกพันและสามารถ ปฏิบัติงานร่วมกันเป็นทีมได้อย่างมีความสุข

4. เป้าหมายโครงการ

บุคลากรสำนักนิติการ สป. เข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่าร้อยละ 60

5. ผลที่คาดว่าจะเกิด

1. บุคลากรในสำนักนิติการ สป. ได้รับความรู้ ความเข้าใจและเห็นคุณค่าความสำคัญในบทบาท หน้าที่ความรับผิดชอบของตนเองและเพื่อนร่วมงาน เกิดความรู้สึกเป็นส่วนหนึ่งของการทำงานในองค์กร เพื่อมุ่งสู่ความสำเร็จตามเป้าหมายขององค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

2. บุคลากรในสำนักนิติการ สป. มีจิตสำนึก ทัศนคติที่ดีต่อตนเองและเพื่อนร่วมงาน ก่อให้เกิดความผูกพัน และสามารถปฏิบัติงานร่วมกันเป็นทีมได้อย่างมีความสุข

6. ดัชนีชี้วัดความสำเร็จ

ร้อยละของบุคลากรที่เข้าร่วมกิจกรรม (ร้อยละ 60)

7. กลุ่มเป้าหมาย/ผู้ที่ได้รับผลประโยชน์

บุคลากรสำนักนิติการ สป. 48 คนตามโครงสร้าง

8. วิธีการดำเนินงาน กิจกรรมและงบประมาณ

กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)
1. ขออนุมัติโครงการฯ และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง	
2. ดำเนินการจัดโครงการฯ (มีนาคม 2567)	315,000 บาท
3. สรุปผลการดำเนินการจัดโครงการฯ	
รวมงบประมาณ	315,000 บาท

9. ระยะเวลาดำเนินการ (วัน/เดือน/ปี) มิถุนายน 2567

10. สถานที่ดำเนินการ ต่างจังหวัด

11. งบประมาณ 315,000 บาท พร้อมรายละเอียดงบประมาณ (จำแนกรายละเอียดตัวคูณ)

1. ค่าเบี้ยเลี้ยง

(2 คน x 90 บาท x 4 มื้อ) เป็นเงิน 720 บาท

(43 คน x 80 บาท x 4 มื้อ) เป็นเงิน 13,760 บาท

2. ค่าที่พัก

(1 ห้อง x 1,500 บาท x 2 คืน) เป็นเงิน 3,000 บาท

(22 ห้อง x 1,500 บาท x 2 คืน) เป็นเงิน 66,000 บาท

3. ค่าพาหนะเหมาจ่าย (1,000 บาท x 45 คน) เป็นเงิน 45,000 บาท

4. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (45 คน x 50 บาท x 6 มื้อ) เป็นเงิน 13,500 บาท

5. ค่าอาหารกลางวัน (45 คน x 300 บาท x 3 มื้อ) เป็นเงิน 40,500 บาท

6. ค่าอาหารเย็น (45 คน x 350 บาท x 2 มื้อ) เป็นเงิน 31,500 บาท

7. ค่าตอบแทนวิทยากร (600 บาท x 12 ชั่วโมง) เป็นเงิน 7,200 บาท

8. ค่าเช่ารถบัสปรับอากาศ เป็นเงิน 54,000 บาท

(18,000 บาท x 3 วัน)

9. ค่าเช่าห้องประชุม (12,000 บาท x 3 วัน) เป็นเงิน 36,000 บาท

10. ค่าถ่ายเอกสาร เป็นเงิน 2,000 บาท

11. ค่าวัสดุอุปกรณ์ เป็นเงิน 1,820 บาท

รวม 315,000 บาท

หมายเหตุ : ขออภัยเจตนาจ่ายทุกรายการ

12. การวิเคราะห์ความเสี่ยง

12.1 ความเสี่ยง :

ขาดการมีส่วนร่วมของทุกคนเนื่องจากบุคลากรเข้าร่วมกิจกรรมไม่ครบตามจำนวน

12.2 การบริหารความเสี่ยง :

ก่อนการจัดกิจกรรมควรทำความเข้าใจกับบุคลากรเกี่ยวกับหน้าที่ความรับผิดชอบที่ทุกคนต้องเป็นส่วนหนึ่งขององค์กร เพื่อก่อให้เกิดความผูกพันอันจะส่งเสริมให้มีคุณภาพชีวิตที่ดีและสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีความสุข

13. หน่วยงานรับผิดชอบ สำนักนิติการ สป.

ผู้ประสาน ชื่อ-สกุล นางกรรณิกา เสนาคำ

ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ

โทรศัพท์ 026285650 ต่อ 129 โทรสาร 022810497

โทรศัพท์เคลื่อนที่ 089980855 E-mail : kannika.senakum@gmail.com

ภาคผนวก



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ สำนักนโยบายและยุทธศาสตร์ โทร. ๑๒๒๖ ต่อ ๑๗๐๖

ที่ ศธ ๐๒๐๘/๑๖๐๒๕

วันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๖

เรื่อง การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปพลางก่อน

เรียน ผู้อำนวยการสำนักนิติการ สป.

ด้วยพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จะประกาศใช้บังคับไม่ทันในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ อันเป็นวันเริ่มต้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยนายกรัฐมนตรีได้อนุมัติหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปพลางก่อน เพื่อให้หน่วยรับงบประมาณจ่ายเงินหรือก่อหนี้ผูกพันตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขดังกล่าวได้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ เป็นต้นไป รายละเอียดตามสำเนาหนังสือสำนักงบประมาณ ด่วนที่สุด ที่ นร ๐๗๐๒/ว ๑๕๒ ลงวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๖

บัดนี้ สำนักงบประมาณได้เห็นชอบแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปพลางก่อน ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการเรียบร้อยแล้ว ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานของหน่วยงานสามารถปฏิบัติงานตามภารกิจได้อย่างต่อเนื่อง สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการจึงขอแจ้งการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปพลางก่อน ให้แก่หน่วยงานของท่าน รายละเอียดตามบัญชีการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปพลางก่อน สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

ทั้งนี้ การโอนเงินจัดสรรดังกล่าวเป็นไปตามการอนุมัติเงินประจำงวดจากสำนักงบประมาณ โดยกองบริหารการคลัง สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ จะดำเนินการโอนจัดสรรงบประมาณในระบบ New GFMS Thai ต่อไป

อนึ่ง เพื่อให้การบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปพลางก่อนมีประสิทธิภาพ คุ่มค่า-และประหยัด จึงขอให้หน่วยงานถือปฏิบัติตามมาตรการการบริหารงบประมาณสำหรับการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ อย่างเคร่งครัด รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมหนังสือนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการ

(นายยศพล เวณุโกเศศ)

รองปลัดกระทรวงศึกษาธิการ รักษาการแทน
ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

บัญชีการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ไปพลางก่อน สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
สำนักนิติการ

ที่	แผนงาน ผลิต/โครงการ กิจกรรม งบรายจ่าย และรายการ	รวมทั้งสิ้น
ก	แผนงานพื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์	1,600,300
1	ผลผลิตนโยบายและแผนด้านการศึกษา	1,600,300
1.1	กิจกรรมการดำเนินงานด้านนโยบายและยุทธศาสตร์	1,545,100
	1) งบดำเนินงาน	879,900
	1.1) ค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ	879,900
	2) งบรายจ่ายอื่น	665,200
	2.1) ค่าใช้จ่ายโครงการพัฒนา เผยแพร่ ติดตามและบังคับใช้กฎหมาย ของกระทรวงศึกษาธิการ	665,200
1.2	กิจกรรมสนับสนุนเทคโนโลยีเพื่อการปฏิบัติงาน	55,200
	1) งบดำเนินงาน	55,200
	1.1) ค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ	55,200
รวมทั้งสิ้น (หนึ่งล้านหกแสนสามร้อยบาทถ้วน)		1,600,300





สำนักนโยบายและยุทธศาสตร์ สป.



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

กลุ่มอำนวยการ สน. สป.

เลขรับ 376
วันที่ ๒๕ เม.ย. ๒๕๖๗
เวลา ๑.๕๒

สำนักนิติการ สป.
รับที่ 1068
วันที่ ๒๕ เม.ย. ๒๕๖๗
เวลา 15.43

ส่วนราชการ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ สำนักนโยบายและยุทธศาสตร์ โทร. ๑๒๒๖ ต่อ ๑๑๒๒

ที่ ศธ ๐๒๐๘/ ๒๒๕๗

วันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๗

(โลว)

เรื่อง การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน ผู้อำนวยการสำนักนิติการ สป.

ตามที่สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการได้แจ้งจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปพลางก่อนให้กับหน่วยงานของท่านเรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ ร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ยังไม่ประกาศบังคับใช้ โดยสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ได้รับการอนุมัติเงินจัดสรรงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เรียบร้อยแล้ว นั้น

เพื่อให้การดำเนินงานของหน่วยงานสามารถปฏิบัติงานตามภารกิจได้อย่างต่อเนื่อง สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการจึงขอแจ้งการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ให้แก่หน่วยงานของท่าน รายละเอียดตามบัญชีการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ โดยกองบริหารการคลัง สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ จะดำเนินการโอนจัดสรรงบประมาณในระบบ New GFMS Thai ทั้งนี้ หน่วยงานจะสามารถเบิกจ่ายงบประมาณได้เมื่อพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ประกาศบังคับใช้แล้วเท่านั้น

อนึ่ง เพื่อให้การบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ มีประสิทธิภาพคุ้มค่า และประหยัด จึงขอให้หน่วยงานถือปฏิบัติตามมาตรการการบริหารงบประมาณ สำหรับการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ อย่างเคร่งครัด รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมหนังสือนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการ

(นายพิเชฐ โพธิ์ภักดี)

รองปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ปฏิบัติราชการแทน
ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

มอบ กอ

(นายวชิรพันธ์ นาคก้อน)

รองเลขาธิการ ก.ค.ศ. รักษาการแทน

ผู้อำนวยการสำนักนิติการ สป.

๒๕ เม.ย. ๒๕๖๗

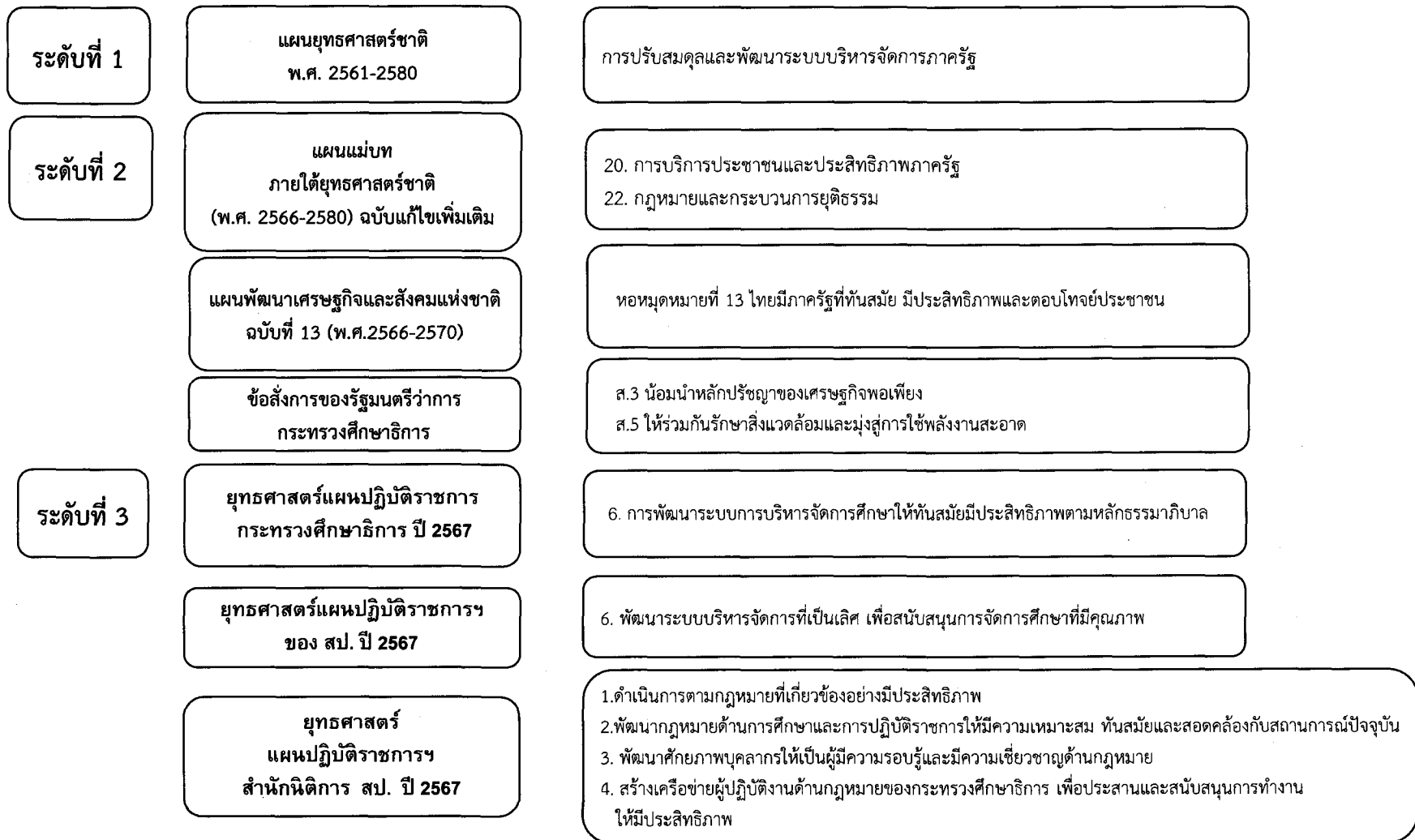
บัญชีการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

สำนักนิติการ

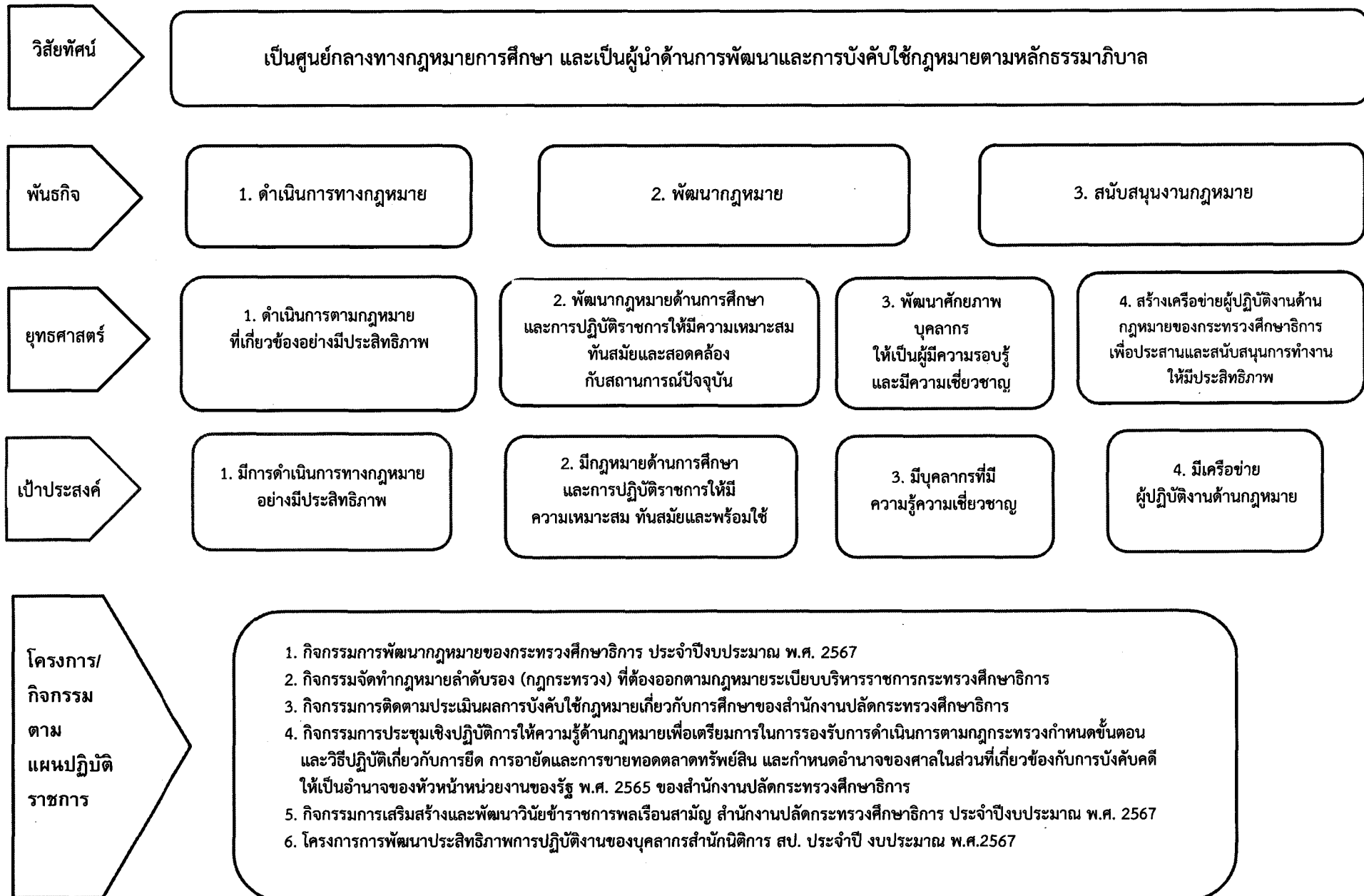
ที่	แผนงาน ผลผลิต/โครงการ กิจกรรม งบรายจ่าย และรายการ	รวมทั้งสิ้น
ก	แผนงานพื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์	638,700
1	ผลผลิตนโยบายและแผนด้านการศึกษา	638,700
1.1	กิจกรรมการดำเนินงานด้านนโยบายและยุทธศาสตร์	588,800
	1) งบดำเนินงาน	504,000
	1.1) ค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ	504,000
	2) งบรายจ่ายอื่น	84,800
	2.1) ค่าใช้จ่ายโครงการพัฒนา เผยแพร่ ติดตามและบังคับใช้กฎหมาย ของกระทรวงศึกษาธิการ	84,800
1.2	กิจกรรมสนับสนุนเทคโนโลยีเพื่อการปฏิบัติงาน	49,900
	1) งบดำเนินงาน	49,900
	1.1) ค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ	49,900
รวมทั้งสิ้น (หกแสนสามหมื่นแปดพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน)		638,700



แผนผังความเชื่อมโยงแผน 3 ระดับของประเทศสู่แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ของสำนักงานกิตติการ สป.



**แผนผังความเชื่อมโยงสาระสำคัญของแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ของสำนักงานนิติการ สป.
(ฉบับปรับปรุงตามงบประมาณที่ได้รับจัดสรร)**



แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ของสำนักนิติการ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
(ฉบับปรับปรุงตามงบประมาณที่ได้รับจัดสรร)

“เรียนดี มีความสุข”