



รายงานผลการปฏิบัติงานและผลการใช้จ่ายงบประมาณ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568
ของสำนักนิติการ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568
ไตรมาสที่ 1 และไตรมาสที่ 2

สำนักนิติการ
สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

**รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของสำนักนิติการ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ**

กลุ่มอำนวยการ ขอรายงานความก้าวหน้าผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของสำนักนิติการ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการแล้ว และแนบบรายงานผลการปฏิบัติงานและผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (แบบ สป.๓๐๑ และ สป.๓๐๒) ไตรมาสที่ ๑ (ตุลาคม - ธันวาคม ๒๕๖๗) และไตรมาสที่ ๒ (มกราคม - มีนาคม ๒๕๖๘) จำนวน ๖ โครงการ ดังนี้

๑. โครงการพัฒนาความรู้เกี่ยวกับการร่างกฎหมายลำดับรอง
๒. โครงการการติดตามประเมินผลการบังคับใช้กฎหมายเกี่ยวกับการศึกษา ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
๓. โครงการการประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อจัดทำร่างประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการยึด การอายัด และการเก็บรักษาทรัพย์สินจากการใช้มาตรการบังคับทางปกครอง ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
๔. โครงการ กิจกรรมการเสริมสร้างและพัฒนาวินัยข้าราชการ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
๕. โครงการการพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของบุคลากรสำนักนิติการ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
๖. โครงการการจัดการกระบวนการของสำนักนิติการ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

แบบจัดทำแผน/รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณตามผลผลิต/โครงการ จำแนกตามงบรายจ่าย

☐ ส่วนราชการ/รัฐวิสาหกิจ

☐ สถาบัน ราชการ.....

การรวมตัว : ศึกษาวิธีการ

ส่วนราชการ/รัฐวิสาหกิจ : สำนักปศุรักษ์ สป.

วันที่ เดือน ปี

วันที่

ยอดเงิน/โครงการ :

3951 □ □ □ □

3000 3000 3000 3000

รพช. ☐ ☐ ☐ ☐

☐ **জিওগ্রাফি**

รวมรวม 2

หน่วย : ล้านบาท (ทศนิยม 3 ตำแหน่ง)

[illegible]

* ประมวลรายจ่าย รายการ	รวมทั้งสิ้น		ไตรมาส 1 (ค.ค. - ธ.ค.)		ไตรมาส 2 (ม.ค. - มิ.ค.)		ไตรมาส 3 (เม.ย. - มิ.ย.)		ไตรมาส 4 (ก.ค. - ก.ย.)	
	แผน	ผล	แผน	ผล	แผน	ผล	แผน	ผล	แผน	ผล
4.2 เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ รายการ... (ครูฝึกอาชีพ พื้ดิน และสิ่งก่อสร้าง) รายการ										
5. งบรายจ่ายอื่น										
โครงการพัฒนา แยกแยะ คัดค้านและบังคับใช้กฎหมายของกระทรวงศึกษาธิการ										
5.1 โครงการพัฒนาความรู้เกี่ยวกับกฎหมายแก่ผู้บริหาร		0.000		0.000		0.000				
5.2 โครงการการติดตามประเมินผลการใช้กฎหมายเกี่ยวกับการศึกษาของสำนักงาน ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ		0.000		0.000		0.000				
5.3 โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อจัดทำยุทธศาสตร์กระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง แนวทาง ปฏิบัติในการยึด การดำเนิน และการทำงานที่สอดคล้องกันจากการใช้มาตรการกับทางปกครอง ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ		0.084		0.002		0.062				
5.4 โครงการการเสริมสร้างและพัฒนาวินัยข้าราชการสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568		0.352		0.352		0.000				
5.5 โครงการการพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของบุคลากรสำนักงานปลัดกระทรวง ศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568		0.262		0.000		0.262				
5.6 โครงการการพัฒนาระบบการของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568		0.000		0.000		0.000				
		0.698		0.354		0.344				
รวมเงินงบประมาณ (1+2+3+4+5)		1.961		0.581		1.379				
เงินงบประมาณที่กันไว้เบิกเหลือในปีที่ผ่านมา										
เงินนอกงบประมาณ										

สำนักงานงบประมาณ สำนักงานการปฏิรูป

ผู้รายงาน : ดร. วิกรรต์

(นางสาวรวดี ไกรวิทย์)

ตำแหน่ง : นักจัดการทั่วไปปฏิบัติการ

วัน/เดือน/ปี : 4 เมษายน 2568 โทร : 0 2628 5650 ต่อ 133

แบบจัดทำแผน/รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณตามผลผลิต/โครงการ จำแนกตามงบรายจ่าย

๑๒ ส่วนราชการ/รัฐวิสาหกิจ

☐ **המחיר:**.....

กระทรวงฯ : ศึกษาธิการ

ส่วนราชการ/รัฐวิสาหกิจ : สำนักนิติการ สป.

วันที่

แบบสอบถาม :

วันที่

เป้าหมายการให้บริการกระทรวง : _____

หมายเลข/โครงการ :

3.

วันที่

รหัส

☐ จิตสำนึก

☒ รายงานผลไตรมาสที่ 1

หน่วย : ชั่วโมง (อาทิตย์ละ 3 ชั่วโมง)

[illegible]

ประเภทรายจ่าย รายการ	รวมทั้งสิ้น		ไตรมาส 1 (ต.ค. - ธ.ค.)		ไตรมาส 2 (ม.ค. - มี.ค.)		ไตรมาส 3 (เม.ย. - มิ.ย.)		ไตรมาส 4 (ก.ค. - ก.ย.)	
	แผน	ผล	แผน	ผล	แผน	ผล	แผน	ผล	แผน	ผล
4.2 เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ รายการ..... (ครูโฆษฐ์ ชิติน และสีก่อสร้าง) รายการ.....										
5. งบรายจ่ายอื่น										
โครงการพัฒนา นายแพร่ คิดตามและบังคับใช้กฎหมายของกระทรวงศึกษาธิการ										
5.1 โครงการพัฒนาความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติกฎหมายคุ้มครอง		0.000		0.000						
5.2 โครงการการพัฒนาความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติกฎหมายคุ้มครอง		0.000		0.000						
ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ										
5.3 โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อจัดทำร่างประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง แนวทาง		0.002		0.002						
ปฏิบัติการในทางคดี การลาออก และการรับโอนหน้าที่ของข้าราชการในตำแหน่งข้าราชการปกครอง										
ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ										
5.4 โครงการการพัฒนาความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติกฎหมายคุ้มครอง		0.352		0.352						
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568										
5.5 โครงการการพัฒนาความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติกฎหมายคุ้มครอง		0.000		0.000						
ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568										
5.6 โครงการการพัฒนาความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติกฎหมายคุ้มครอง		0.000		0.000						
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568										
		0.354		0.354						
รวมเงินงบประมาณ (1+2+3+4+5)		0.581		0.581						
เงินงบประมาณที่เก็บไว้เบิกเพื่อปีพัฒนา										
เงินนอกงบประมาณ										

สำนักงานงบประมาณ สำนักงานนายกรัฐมนตรี

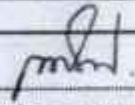
ผู้รายงาน : นางสาว 11 ก่อสร้าง

(นางสาวมากร เสริมเรือง)

ตำแหน่ง : นักจัดการงานทั่วไปฝ่ายการ

วัน/เดือน/ปี : 3 มกราคม 2567 โทร : 0 2628 5650 ต่อ 133

ประเด็นยุทธศาสตร์ แผนงบประมาณ เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ เป้าหมายการให้บริการกระทรวง เป้าหมายการให้บริการหน่วยงาน ผลิต/ โครงการ กิจกรรม	หน่วยนับ	รวมทั้งสิ้น		ไตรมาส 1 (ค.ค. - ธ.ค.)		ไตรมาส 2 (ม.ค. - มี.ค.)		ไตรมาส 3 (เม.ย. - มิ.ย.)		ไตรมาส 4 (ก.ค. - ก.ย.)	
		แผน	ผล	แผน	ผล	แผน	ผล	แผน	ผล	แผน	ผล
2. แผนการใช้จ่ายงบประมาณ (2.1)											
2.1 เงินงบประมาณ											
2.1.1 กิจกรรมหลักที่ 1: _____											
2.1.2 กิจกรรมหลักที่ 2: _____											
2.2 เงินงบประมาณที่กันไว้เบิกเหลือปีที่ผ่านมา											
2.3 เงินนอกงบประมาณ											
โครงการที่ 1 : โครงการพัฒนาความรู้เกี่ยวกับการร่างกฎหมายลำดับรอง											
1. แผนการปฏิบัติงาน											
1.1 ตัวชี้วัด : _____											
1.1.1 ปริมาณ : _____											
1.1.2 คุณภาพ : _____											
1.1.3 เวลา : _____											
1.1.4 ค่าใช้จ่าย : _____											
1.2 กิจกรรมหลัก											
1.2.1 กิจกรรมหลักที่ 1: _____											
1.2.2 กิจกรรมหลักที่ 2: _____											
2. แผนการใช้จ่ายงบประมาณ (2.1)											
2.1 เงินงบประมาณ											
1. โครงการพัฒนาความรู้เกี่ยวกับการร่างกฎหมายลำดับรอง	บาท	200,000.00	200,000.00	-	-	-	0.000	-	0.000	-	0.000
2.2 เงินงบประมาณที่กันไว้เบิกเหลือปีที่ผ่านมา											
2.3 เงินนอกงบประมาณ											
รวมเงินงบประมาณทั้งสิ้น		200,000.00	200,000.00	-	-	-	0.000	-	0.000	-	0.000

ประเมินคุณภาพระดับ แผนงบประมาณ เป้าประสงค์/วิสัยทัศน์ เป็นผลงานที่ได้จากผลงาน เป้าหมายการได้/โครงการ/ผลงาน พหุองค์/โครงการ/โครงการ	หน่วยนับ	รวมทั้งสิ้น		ไตรมาส 1 (ค.ค. - ส.ค.)		ไตรมาส 2 (ม.ค. - ส.ค.)		ไตรมาส 3 (ก.ค. - ส.ค.)		ไตรมาส 4 (ก.ค. - ส.ค.)	
		แผน	ผล	แผน	ผล	แผน	ผล	แผน	ผล	แผน	ผล
สำหรับส่วนราชการ/รัฐวิสาหกิจ											
คำชี้แจงเพิ่มเติม											
ปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไข											
ผู้รายงาน : <u>อภิศ ไกรวัลย์</u> (นางสาวอภิศ ไกรวัลย์) ตำแหน่ง : นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ วัน/เดือน/ปี : 4 เมษายน 2568 โทร : 0 2628 5650 ต่อ 133						ผู้ให้ความเห็นชอบ : <u></u> (นายไกรวัฑ์ สุพรรณวิชิต) ผู้อำนวยการสำนักงานศึกษา ศน. วัน/เดือน/ปี : 4 เมษายน 2568 โทร : 0 2628 5650					
สำหรับสำนักงานงบประมาณ											
ความเห็นหรือข้อสังเกต											
ผู้พิจารณา : _____						ผู้ให้ความเห็นชอบ : _____					

**แบบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของกระทรวงศึกษาธิการ**

๑. ชื่อหน่วยงาน สำนักนิติการ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

๒. ชื่อโครงการ โครงการพัฒนาความรู้เกี่ยวกับการยกร่างกฎหมายลำดับรอง

๓. หัวขั้วรายการงาน

- ☐ ไตรมาสที่ ๑ : เดือน ต.ค. ๖๗ - ธ.ค. ๖๗ ☒ ไตรมาสที่ ๒ : เดือน ม.ค. ๖๘ - มี.ค. ๖๘
☐ ไตรมาสที่ ๓ : เดือน เม.ย. ๖๘ - มิ.ย. ๖๘ ☐ ไตรมาสที่ ๔ : เดือน ก.ค. ๖๘ - ก.ย. ๖๘
สถานะโครงการ ☒ ยังไม่สิ้นสุดโครงการ ☐ สิ้นสุดโครงการแล้ว

๔. ความสอดคล้องกับแผนระดับต่าง ๆ

(โปรดวิเคราะห์ความเชื่อมโยง โดยระบุข้อความ และทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง ☐ ที่มีความสอดคล้องกับโครงการ)

๔.๑ ยุทธศาสตร์ชาติ ๓ ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

๔.๒ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็น (๑๒) การพัฒนาการเรียนรู้

๔.๓ แผนย่อยภายใต้แผนแม่บท การปฏิรูปกระบวนการเรียนรู้ที่ตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ ๒๑

๔.๔ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐)

หมวดหมู่ที่ ๑๒ ไทยมีกำลังคนสมรรถนะสูง มุ่งเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง ตอบโจทย์การพัฒนาแห่งอนาคต

๔.๕ แผนความมั่นคง -

๔.๖ นโยบายรัฐบาล นโยบายหลักที่ ๑๗ ยกระดับการบริหารภาครัฐให้ตอบสนองความต้องการของประชาชน-

๔.๗ ยุทธศาสตร์ตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของกระทรวงศึกษาธิการ

พัฒนาระบบบริหารจัดการที่เป็นเลิศเพื่อสนับสนุนการจัดการศึกษาที่มีคุณภาพ

๔.๗.๑ ☒ แผนงานพื้นฐาน

๔.๗.๒ ☐ แผนงานยุทธศาสตร์

๔.๗.๓ แผนงานบูรณาการ

(โปรดระบุชื่อแผนงาน.....)

๕. ความสอดคล้องกับนโยบายการตรวจราชการและติดตามประเมินผลการจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ถ้ามี)

(โปรดระบุนโยบายข้อ.....)

๖. ความสอดคล้องกับแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของหน่วยงาน

ยุทธศาสตร์ สำนักนิติการ (๓) พัฒนาศักยภาพบุคลากรให้เป็นผู้มีความรอบรู้และมีความเชี่ยวชาญด้านกฎหมาย

๗. หลักการและเหตุผล

ในการบริหารงานของกระทรวงศึกษาธิการ จำเป็นต้องอาศัยกฎหมายเป็นเครื่องมือสำคัญ โดยเฉพาะกฎหมายลำดับรอง ทั้งในการผลักดันนโยบายและมาตรการต่าง ๆ ในการบริหารงานให้ประสบความสำเร็จ และในการแก้ไขปัญหาทางกฎหมายที่เกิดจากการบริหารราชการของกระทรวงศึกษาธิการ โดยเฉพาะอย่างยิ่ง การสร้างบุคลากรทางกฎหมายให้แก่ส่วนราชการและองค์กรในกำกับ เนื่องจากในปัจจุบัน กระทรวงศึกษาธิการยังขาดแคลนบุคลากรที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญในการร่างกฎหมายลำดับรอง ดังนั้น เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานด้านกฎหมายทั้งส่วนราชการในสังกัดและองค์กรในกำกับกระทรวงศึกษาธิการมีความรู้ความสามารถในการยกร่างกฎหมายลำดับรอง อันจะส่งผลให้การปฏิบัติงานของหน่วยงานของรัฐ บรรลุวัตถุประสงค์ของการบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการที่ดี มีประสิทธิภาพและถูกต้องตามหลักนิติธรรม สมควรที่จะได้มีการจัดฝึกอบรมการยกร่างกฎหมายลำดับรอง เพื่อพัฒนาความรู้ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติเพื่อเพิ่มทักษะแก่ผู้ปฏิบัติงานด้านกฎหมายของกระทรวงศึกษาธิการ

๘. วัตถุประสงค์

เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานด้านกฎหมายทั้งส่วนราชการในสังกัดและองค์กรในกำกับกระทรวงศึกษาธิการมีความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับกระบวนการจัดทำและยกร่างกฎหมายลำดับรอง การตรวจพิจารณา ร่างกฎหมาย สามารถร่างกฎหมายได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพตามรูปแบบของกฎหมาย โครงสร้างของกฎหมาย และภาษาทางกฎหมาย

๙. ตัวชี้วัดของโครงการ

๙.๑ ผลผลิต (Output)

: ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจในการยกร่างกฎหมายลำดับรองเพิ่มมากขึ้น

๙.๒ ผลลัพธ์ (Outcome)

: ผู้เข้ารับการอบรมสามารถยกร่างกฎหมายลำดับรองได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๑๐. กลุ่มเป้าหมายโครงการ ผู้ปฏิบัติงานด้านกฎหมายส่วนราชการในสังกัดและองค์กรในกำกับ กระทรวงศึกษาธิการ

๑๑. ระยะเวลาดำเนินการ เดือนมิถุนายน ๒๕๖๘

๑๒. สถานที่ดำเนินการ กรุงเทพฯหรือต่างจังหวัด

๑๓. กิจกรรมที่วางแผนดำเนินการ

๑. แต่งตั้งคณะทำงาน

๒. วิเคราะห์และกำหนดหลักสูตรการฝึกอบรม

๓. ออกแบบการอบรม ประสานขอใช้สถานที่จัดอบรม ประสานงานวิทยากร

๔. ขออนุมัติจัดการอบรม ทำหนังสือเชิญวิทยากร หนังสือถึงหน่วยงานให้ส่งผู้ปฏิบัติงานด้านกฎหมายเข้าร่วมการอบรม

๕. จัดทำแบบทดสอบ ก่อน - หลังการอบรม แบบประเมินวิทยากร แบบประเมินความพึงพอใจของผู้เข้ารับการอบรม แบบประเมินผู้บังคับบัญชาของผู้เข้ารับการอบรม

๖. ดำเนินการจัดอบรม

๗. รายงานผลการดำเนินการจัดอบรมต่อผู้บังคับบัญชา

๘. ติดตามผลการฝึกอบรม (การประเมินของผู้บังคับบัญชาของผู้เข้ารับการอบรม) และรายงานผลการติดตามต่อผู้บังคับบัญชา

๑๔. ผลการดำเนินงานของกิจกรรม (จากข้อ ๑๓)

ยังไม่ดำเนินการ

๑๕. ผลการดำเนินงานสะสมตามตัวชี้วัด (จากข้อ ๙)

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		สะสม	
	ร้อยละ	จำนวน	ผลการดำเนินงาน	ร้อยละ
เชิงปริมาณ	๙๐	๑๑๕		

หมายเหตุ : กรณีค่าเป้าหมายเป็นร้อยละ ให้ระบุจำนวนเป้าหมายทั้งหมดของโครงการ/กิจกรรมที่ดำเนินการ

๑๖. ภาพกิจกรรมที่เกิดขึ้นภายในโครงการ / กิจกรรม (ที่สื่อถึงการดำเนินการสู่ความสำเร็จ จำนวน ๕ ภาพ ขนาด file เท่ากับหรือมากกว่า ๒ MB)

๑๗. งบประมาณ

งบประมาณที่ได้รับทั้งหมด	ผลการใช้จ่ายงบประมาณรวม (สะสม)	ผลการใช้จ่ายงบประมาณไตรมาสที่ ๑	ผลการใช้จ่ายงบประมาณไตรมาสที่ ๒	ผลการใช้จ่ายงบประมาณไตรมาสที่ ๓	ผลการใช้จ่ายงบประมาณไตรมาสที่ ๔
๒๐๐,๐๐๐ บาท	-	-	-	-	-

แหล่งงบประมาณ แผนงานพื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ ผลผลิตนโยบาย และแผนด้านการศึกษา กิจกรรมการดำเนินงานด้านนโยบายและยุทธศาสตร์ งบดำเนินงาน

๑๘. ปัญหา อุปสรรคของการดำเนินงาน และแนวทางแก้ไข

๑๘.๑ ปัญหา อุปสรรคของการดำเนินงาน

.....

๑๘.๒ แนวทางแก้ไข

๑๙. ปัญหา อุปสรรคของการใช้จ่ายงบประมาณ และแนวทางแก้ไข

๑๙.๑ ปัญหา อุปสรรคของการใช้จ่ายงบประมาณ

๑๙.๒ แนวทางแก้ไข

๒๐. แผนที่จะดำเนินการต่อไป

.....

๒๑. ประโยชน์ที่สาธารณชนได้รับ

๒๒. ผู้รายงาน นางสาวภัทราวรรณ แท้เที่ยง ตำแหน่ง นิติกรชำนาญการพิเศษ

โทรศัพท์ ๐ ๒๒๘๐ ๒๘๖๕ ต่อ ๑๑๑ โทรสาร ๐ ๒๒๘๑ ๐๔๔๗ e-mail : phatrawan.t@moe.go.th

๒๓. วันที่รายงาน ณ วันที่ ๔ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔

ขอความอนุเคราะห์ส่งรายงานฯ ไปที่สำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

ทาง e-mail : report.ed54@gmail.com

หากมีข้อสงสัย กรุณาติดต่อผู้ประสานงาน

กลุ่มติดตามและประเมินผล สนย.สป.

๑. นางสาววันวิ จุลเสน

๒. นางสาวโคกาศิษฐ์ ฉัตรนาค

๓. นายปฏิญญา ประสมศรี

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

โทรศัพท์ ๐ ๒๒๘๑ ๖๓๓๓ ต่อ ๑๖๐๖

โทรศัพท์ ๐ ๒๒๘๑ ๖๓๓๓ ต่อ ๑๖๐๕

โทรศัพท์ ๐ ๒๒๘๑ ๖๓๓๓ ต่อ ๑๖๐๓

ประเด็นยุทธศาสตร์ แผนงบประมาณ เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ เป้าหมายการให้บริการกระทรวง เป้าหมายการให้บริการหน่วยงาน มูลนิธิ/ โครงการ กิจกรรม	หน่วยนับ	รวมทั้งสิ้น		ไตรมาส 1 (ค.ค. - ธ.ค.)		ไตรมาส 2 (ม.ค. - มิ.ค.)		ไตรมาส 3 (เม.ย. - มิ.ย.)		ไตรมาส 4 (ก.ค. - ก.ย.)	
		แผน	ผล	แผน	ผล	แผน	ผล	แผน	ผล	แผน	ผล
2. แผนการใช้จ่ายงบประมาณ (2.1)											
2.1 เงินงบประมาณ											
2.1.1 กิจกรรมหลักที่ 1:											
2.1.2 กิจกรรมหลักที่ 2:											
2.2 เงินงบประมาณที่กันไว้เบิกเหลือในปีที่ผ่านมา											
2.3 เงินนอกงบประมาณ											
โครงการที่ 1 : โครงการพัฒนาความรู้เกี่ยวกับการร่างกฎหมายลำดับรอง											
1. แผนการปฏิบัติงาน											
1.1 ตัวชี้วัด :											
1.1.1 ปริมาณ :											
1.1.2 คุณภาพ :											
1.1.3 เวลา :											
1.1.4 ค่าใช้จ่าย :											
1.2 กิจกรรมหลัก											
1.2.1 กิจกรรมหลักที่ 1:											
1.2.2 กิจกรรมหลักที่ 2:											
2. แผนการใช้จ่ายงบประมาณ (2.1)											
2.1 เงินงบประมาณ											
1. โครงการพัฒนาความรู้เกี่ยวกับการร่างกฎหมายลำดับรอง	บาท	200,000.00	200,000.00	-	-	-	0.000	-	0.000	-	0.000
2.2 เงินงบประมาณที่กันไว้เบิกเหลือในปีที่ผ่านมา											
2.3 เงินนอกงบประมาณ											
รวมเงินงบประมาณทั้งสิ้น		200,000.00	200,000.00	-	-	-	0.000	-	0.000	-	0.000

กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ กระทรวงพาณิชย์ เจ้าพนักงานส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ เจ้าพนักงานส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ กลุ่มพิเศษ/โครงการ/กิจกรรม	หน่วยงาน	รวมทั้งสิ้น		ไตรมาส 1 (ต.ค. - ธ.ค.)		ไตรมาส 2 (ม.ค. - มิ.ย.)		ไตรมาส 3 (ม.ค. - มิ.ย.)		ไตรมาส 4 (ต.ค. - ธ.ค.)	
		แผน	ผล	แผน	ผล	แผน	ผล	แผน	ผล		
สำหรับส่วนราชการ/รัฐวิสาหกิจ											
คำชี้แจงเพิ่มเติม											
ปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไข											
ผู้รายงาน : <u>นางสาว นกหวี</u> นางสาว นกหวี ตำแหน่ง : นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ วันเดือนปี : 3 มกราคม 2568 โทร : 0 2628 5650 ต่อ 133											
ผู้ให้ความเห็นชอบ : <u>นายโกวิท สุพรรณิเทศ</u> (นายโกวิท สุพรรณิเทศ) ผู้อำนวยการสำนักงานการค้า ส.น.ค. วันเดือนปี : 3 มกราคม 2568 โทร : 0 2628 5650											
สำหรับสำนักงานกรม											
ความเห็นหรือข้อสังเกต											
ผู้พิจารณา : _____											
ผู้ให้ความเห็นชอบ : _____											

**แบบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ของกระทรวงศึกษาธิการ**

๑. ชื่อหน่วยงาน สำนักนิติการ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

๒. ชื่อโครงการ โครงการพัฒนาความรู้เกี่ยวกับการร่างกฎหมายลำดับรอง

๓. หัวขั้วเวลารายงาน

- ☒ ไตรมาสที่ ๑ : เดือน ต.ค. ๖๓ - ธ.ค. ๖๓ ☐ ไตรมาสที่ ๒ : เดือน ม.ค. ๖๔ - มี.ค. ๖๔
☐ ไตรมาสที่ ๓ : เดือน เม.ย. ๖๔ - มิ.ย. ๖๔ ☐ ไตรมาสที่ ๔ : เดือน ก.ค. ๖๔ - ก.ย. ๖๔
สถานะโครงการ ☒ ยังไม่สิ้นสุดโครงการ ☐ สิ้นสุดโครงการแล้ว

๔. ความสอดคล้องกับแผนระดับต่าง ๆ

(โปรดวิเคราะห์ความเชื่อมโยง โดยระบุข้อความ และทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง ☐ ที่มีความสอดคล้องกับโครงการ)

๔.๑ ยุทธศาสตร์ชาติ ๓ ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

๔.๒ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็น (๑๒) การพัฒนาการเรียนรู้

๔.๓ แผนย่อยภายใต้แผนแม่บท การปฏิรูปกระบวนการเรียนรู้ที่ตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ ๒๑

๔.๔ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐)

หมายเหตุที่ ๑๒ ไทยมีกำลังคนสมรรถนะสูง มุ่งเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง ตอบโจทย์การพัฒนาแห่งอนาคต

๔.๕ แผนความมั่นคง -

๔.๖ นโยบายรัฐบาล นโยบายหลักที่ ๑๗ ยุทธศาสตร์การบริหารภาครัฐให้ตอบสนองความต้องการของประชาชน-

๔.๗ ยุทธศาสตร์ตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ของกระทรวงศึกษาธิการ

พัฒนาระบบบริหารจัดการที่เป็นเลิศเพื่อสนับสนุนการจัดการศึกษาที่มีคุณภาพ

๔.๗.๑ ☒ แผนงานพื้นฐาน

๔.๗.๒ ☐ แผนงานยุทธศาสตร์

๔.๗.๓ แผนงานบูรณาการ

(โปรดระบุชื่อแผนงาน.....)

๕. ความสอดคล้องกับนโยบายการตรวจราชการและติดตามประเมินผลการจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (ถ้ามี)

(โปรดระบุนโยบายข้อ.....)

๖. ความสอดคล้องกับแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ของหน่วยงาน

ยุทธศาสตร์ สำนักนิติการ (๓) พัฒนาศักยภาพบุคลากรให้เป็นผู้มีความรอบรู้และมีความเชี่ยวชาญด้านกฎหมาย

๗. หลักการและเหตุผล

ในการบริหารงานของกระทรวงศึกษาธิการ จำเป็นต้องอาศัยกฎหมายเป็นเครื่องมือสำคัญ โดยเฉพาะกฎหมายลำดับรอง ทั้งในการผลักดันนโยบายและมาตรการต่าง ๆ ในการบริหารงานให้ประสบความสำเร็จ และในการแก้ไขปัญหาทางกฎหมายที่เกิดจากการบริหารราชการของกระทรวงศึกษาธิการ โดยเฉพาะอย่างยิ่ง การสร้างบุคลากรทางกฎหมายให้แก่ส่วนราชการและองค์กรในกำกับ เนื่องจากในปัจจุบัน กระทรวงศึกษาธิการยังขาดแคลนบุคลากรที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญในการร่างกฎหมายลำดับรอง ดังนั้น เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานด้านกฎหมายทั้งส่วนราชการในสังกัดและองค์กรในกำกับกระทรวงศึกษาธิการมีความรู้ความสามารถในการยกร่างกฎหมายลำดับรอง อันจะส่งผลให้การปฏิบัติงานของหน่วยงานของรัฐ บรรลุวัตถุประสงค์ของการบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการที่ดี มีประสิทธิภาพและถูกต้องตามหลักนิติธรรม สมควรที่จะได้มีการจัดฝึกอบรมการยกร่างกฎหมายลำดับรอง เพื่อพัฒนาความรู้ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติเพื่อเพิ่มทักษะแก่ผู้ปฏิบัติงานด้านกฎหมายของกระทรวงศึกษาธิการ

๘. วัตถุประสงค์

เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานด้านกฎหมายทั้งส่วนราชการในสังกัดและองค์กรในกำกับกระทรวงศึกษาธิการมีความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับกระบวนการจัดทำและยกร่างกฎหมายลำดับรอง การตรวจพิจารณา ร่างกฎหมาย สามารถร่างกฎหมายได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพตามรูปแบบของกฎหมาย โครงสร้างของกฎหมาย และภาษาทางกฎหมาย

๙. ตัวชี้วัดของโครงการ

๙.๑ ผลผลิต (Output)

: ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจในการยกร่างกฎหมายลำดับรองเพิ่มมากขึ้น

๙.๒ ผลลัพธ์ (Outcome)

: ผู้เข้ารับการอบรมสามารถยกร่างกฎหมายลำดับรองได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๑๐. กลุ่มเป้าหมายโครงการ ผู้ปฏิบัติงานด้านกฎหมายส่วนราชการในสังกัดและองค์กรในกำกับ กระทรวงศึกษาธิการ

๑๑. ระยะเวลาดำเนินการ เดือนมิถุนายน ๒๕๖๘

๑๒. สถานที่ดำเนินการ กรุงเทพฯหรือต่างจังหวัด

๑๓. กิจกรรมที่วางแผนดำเนินการ

๑. แต่งตั้งคณะทำงาน

๒. วิเคราะห์และกำหนดหลักสูตรการฝึกอบรม

๓. ออกแบบการอบรม ประสานขอใช้สถานที่จัดอบรม ประสานงานวิทยากร

๔. ขออนุมัติจัดการอบรม ทำหนังสือเชิญวิทยากร หนังสือถึงหน่วยงานให้ส่งผู้ปฏิบัติงานด้านกฎหมายเข้าร่วมการอบรม

๕. จัดทำแบบทดสอบ ก่อน - หลังการอบรม แบบประเมินวิทยากร แบบประเมินความพึงพอใจของผู้เข้ารับการอบรม แบบประเมินผู้บังคับบัญชาของผู้เข้ารับการอบรม

๖. ดำเนินการจัดอบรม

๗. รายงานผลการดำเนินการจัดอบรมต่อผู้บังคับบัญชา

๘. ติดตามผลการฝึกอบรม (การประเมินของผู้บังคับบัญชาของผู้เข้ารับการอบรม) และรายงานผลการติดตามต่อผู้บังคับบัญชา

๑๔. ผลการดำเนินงานของกิจกรรม (จากข้อ ๑๓)

ยังไม่ดำเนินการ

๑๕. ผลการดำเนินงานสะสมตามตัวชี้วัด (จากข้อ ๙)

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		สะสม	
	ร้อยละ	จำนวน	ผลการดำเนินงาน	ร้อยละ
เชิงปริมาณ	๙๐	๑๑๕		

หมายเหตุ : กรณีค่าเป้าหมายเป็นร้อยละ ให้ระบุจำนวนเป้าหมายทั้งหมดของโครงการ/กิจกรรมที่ดำเนินการ

๑๖. ภาพกิจกรรมที่เกิดขึ้นภายในโครงการ / กิจกรรม (ที่สื่อถึงการดำเนินการสู่ความสำเร็จ จำนวน ๕ ภาพ ขนาด file เท่ากับหรือมากกว่า ๒ MB)

๑๗. งบประมาณ

งบประมาณที่ได้รับทั้งหมด	ผลการใช้จ่ายงบประมาณรวม (สะสม)	ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ไตรมาสที่ ๑	ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ไตรมาสที่ ๒	ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ไตรมาสที่ ๓	ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ไตรมาสที่ ๔
๒๐๐,๐๐๐ บาท	-	-	-	-	-

แหล่งงบประมาณ แผนงานพื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ ผลผลิตนโยบาย และแผนด้านการศึกษา กิจกรรมการดำเนินงานด้านนโยบายและยุทธศาสตร์ งบดำเนินงาน

๑๘. ปัญหา อุปสรรคของการดำเนินงาน และแนวทางแก้ไข

๑๘.๑ ปัญหา อุปสรรคของการดำเนินงาน

๑๘.๒ แนวทางแก้ไข

๑๙. ปัญหา อุปสรรคของการใช้จ่ายงบประมาณ และแนวทางแก้ไข

๑๙.๑ ปัญหา อุปสรรคของการใช้จ่ายงบประมาณ

๑๙.๒ แนวทางแก้ไข

๒๐. แผนที่จะดำเนินการต่อไป

๒๑. ประโยชน์ที่สาธารณชนได้รับ

๒๒. ผู้รายงาน นางสาวภัทรวรรณ แท้เที่ยง ตำแหน่ง นิติกรชำนาญการพิเศษ

โทรศัพท์ ๐ ๒๒๘๐ ๒๘๖๕ ต่อ ๑๑๑ โทรสาร ๐ ๒๒๘๑ ๐๔๙๗ e-mail : phatrawan.t@moe.go.th

๒๓. วันที่รายงาน ณ วันที่ ๖ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘

ขอความอนุเคราะห์ส่งรายงานฯ ไปที่สำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

ทาง e-mail : report.ed54@gmail.com

หากมีข้อสงสัยกรุณาติดต่อผู้ประสานงาน

กลุ่มติดตามและประเมินผล สนย.สป.

๑. นางสาววันวิ จุฑเสน

๒. นางสาวโศภิตาพิชญ์ จิตรนาค

๓. นายปฏิณฐา ประสมศรี

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

โทรศัพท์ ๐ ๒๒๘๑ ๖๓๓๓ ต่อ ๑๖๐๖

โทรศัพท์ ๐ ๒๒๘๑ ๖๓๓๓ ต่อ ๑๖๐๕

โทรศัพท์ ๐ ๒๒๘๑ ๖๓๓๓ ต่อ ๑๖๐๓

ประเด็นยุทธศาสตร์ แผนงบประมาณ เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ เป้าหมายการให้บริการกระทรวง เป้าหมายการให้บริการหน่วยงาน ผลผลิต/ โครงการ กิจกรรม	หน่วยนับ	รวมทั้งสิ้น		ไตรมาส 1 (ค.ค. - ธ.ค.)		ไตรมาส 2 (ม.ค. - มี.ค.)		ไตรมาส 3 (เม.ย. - มิ.ย.)		ไตรมาส 4 (ก.ค. - ก.ย.)	
		แผน	ผล	แผน	ผล	แผน	ผล	แผน	ผล	แผน	ผล
2. แผนการใช้จ่ายงบประมาณ (2.1)											
2.1 เงินงบประมาณ											
2.1.1 กิจกรรมหลักที่ 1:											
2.1.2 กิจกรรมหลักที่ 2:											
2.2 เงินงบประมาณที่กันไว้เบิกเหลือในปีที่ผ่านมา											
2.3 เงินนอกงบประมาณ											
โครงการที่ 1 : โครงการติดตามประเมินผลการบังคับใช้กฎหมายเกี่ยวกับการศึกษา ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ											
1. แผนการปฏิบัติงาน											
1.1 หัวข้อ :											
1.1.1 ปริมาณ :											
1.1.2 คุณภาพ :											
1.1.3 เวลา :											
1.1.4 ค่าใช้จ่าย :											
1.2 กิจกรรมหลัก											
1.2.1 กิจกรรมหลักที่ 1:											
1.2.2 กิจกรรมหลักที่ 2:											
2. แผนการใช้จ่ายงบประมาณ (2.1)											
2.1 เงินงบประมาณ											
1. โครงการติดตามประเมินผลการบังคับใช้กฎหมายเกี่ยวกับการศึกษา ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ	บาท	100,000.00	100,000.00	-	-	-	0.000	-	0.000	-	0.000
2.2 เงินงบประมาณที่กันไว้เบิกเหลือในปีที่ผ่านมา											
2.3 เงินนอกงบประมาณ											
รวมเงินงบประมาณทั้งสิ้น		100,000.00	100,000.00	-	-	-	0.000	-	0.000	-	0.000

ประเภทสินค้า	หน่วยนับ	รวมทั้งสิ้น		ไตรมาส 1 (ม.ค. - มี.ค.)		ไตรมาส 2 (เม.ย. - มิ.ย.)		ไตรมาส 3 (ก.ค. - ก.ย.)		ไตรมาส 4 (ต.ค. - ธ.ค.)	
		มณ.	บาท	มณ.	บาท	มณ.	บาท	มณ.	บาท	มณ.	บาท
สำหรับส่วนราชการ/รัฐวิสาหกิจ											
คำชี้แจงเพิ่มเติม											
ผู้รายงาน : <u>นาย โกวินทร์</u> (นางสาวอรุณี ไกรวัลย์) ตำแหน่ง : นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ วันเดือนปี : 4 เมษายน 2568 โทร : 0-2628 5650 ต่อ 133						ผู้ให้ความเห็นชอบ : <u>[ลายเซ็น]</u> (นายโกวิท ตูพะเนียด) ผู้อำนวยการสำนักงานศึกษา ศา. วันเดือนปี : 4 เมษายน 2568 โทร : 0-2628 5650					
สำหรับสำนักงบประมาณ											
ความเห็นหรือข้อสังเกต											
ผู้พิจารณา :						ผู้ให้ความเห็นชอบ :					

**แบบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ของกระทรวงศึกษาธิการ**

๑. ชื่อหน่วยงาน สำนักนิติการ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

๒. ชื่อโครงการ โครงการการติดตามประเมินผลการบังคับใช้กฎหมายเกี่ยวกับการศึกษา ของสำนักงาน
ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

๓. หัวขั้วเวลารายงาน

- ☐ ไตรมาสที่ ๑ : เดือน ต.ค. ๖๓ - ธ.ค. ๖๓ ☒ ไตรมาสที่ ๒ : เดือน ม.ค. ๖๔ - มี.ค. ๖๔
☐ ไตรมาสที่ ๓ : เดือน เม.ย. ๖๔ - มิ.ย. ๖๔ ☐ ไตรมาสที่ ๔ : เดือน ก.ค. ๖๔ - ก.ย. ๖๔
สถานะโครงการ ☒ ยังไม่สิ้นสุดโครงการ ☐ สิ้นสุดโครงการแล้ว

๔. ความสอดคล้องกับแผนระดับต่าง ๆ

(โปรดวิเคราะห์ความเชื่อมโยง โดยระบุข้อความ และทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง ☐ ที่มีความสอดคล้องกับโครงการ)

๔.๑ ยุทธศาสตร์ชาติ ๓ ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

๔.๒ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็น (๑๒) การพัฒนาการเรียนรู้

๔.๓ แผนย่อยภายใต้แผนแม่บท การปฏิรูปกระบวนการเรียนรู้ที่ตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงในทศวรรษที่ ๒๑

๔.๔ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐)

หมุดหมายที่ ๑๓ ไทยมีภาครัฐที่ทันสมัย มีประสิทธิภาพและตอบโจทย์ประชาชน

๔.๕ แผนความมั่นคง -

๔.๖ นโยบายรัฐบาล -นโยบายหลักที่ ๑๗ ยกระดับการบริหารภาครัฐให้ตอบสนองความต้องการของประชาชน

๔.๗ ยุทธศาสตร์ตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ของกระทรวงศึกษาธิการ

พัฒนาระบบบริหารจัดการที่เป็นเลิศเพื่อสนับสนุนการจัดการศึกษาที่มีคุณภาพ

๔.๗.๑ ☒ แผนงานพื้นฐาน

๔.๗.๒ ☐ แผนงานยุทธศาสตร์

๔.๗.๓ แผนงานบูรณาการ

(โปรดระบุชื่อแผนงาน.....)

๕. ความสอดคล้องกับนโยบายการตรวจราชการและติดตามประเมินผลการจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (ถ้ามี)

(โปรดระบุนโยบายข้อ.....)

๖. ความสอดคล้องกับแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ของหน่วยงาน

ยุทธศาสตร์ สำนักนิติการ (๓) พัฒนาศักยภาพบุคลากรให้เป็นผู้มีความรอบรู้และมีความเชี่ยวชาญด้านกฎหมาย

๗. หลักการและเหตุผล

ตามที่รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย ได้กำหนดให้มีการปฏิรูปประเทศด้านการศึกษา และกระทรวงศึกษาธิการได้มีการปฏิรูปการศึกษามาเป็นระยะ โดยเฉพาะในด้านกฎหมายเกี่ยวกับการศึกษา ซึ่งได้มีการตรากฎหมายออกมาหลายฉบับ ทั้งที่เป็นกฎหมายระดับพระราชบัญญัติและกฎหมายลำดับรอง ที่ออกตามความในพระราชบัญญัติดังกล่าว รวมทั้งกฎหมายเกี่ยวกับการศึกษาอื่น ๆ ที่มีผลใช้บังคับอยู่แล้ว แต่อยู่ในความสนใจของประชาชนหรือที่ประชาชน/ผู้ปฏิบัติงานในส่วนราชการ/หน่วยงานด้านการศึกษาควกรหาเพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง มีประสิทธิภาพ ซึ่งสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ได้ดำเนินการจัดกิจกรรมเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจและติดตามประเมินการบังคับใช้กฎหมายเกี่ยวกับการศึกษามาโดยตลอด ทั้งในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยมี กลุ่มเป้าหมายประกอบด้วย ข้าราชการครู ผู้บริหารสถานศึกษา นักเรียน นักศึกษา และเจ้าหน้าที่ด้านกฎหมายในหน่วยงานส่วนกลาง ซึ่งจากการดำเนินโครงการฯ ดังกล่าว ส่งผลให้ข้าราชการครู นักเรียน นักศึกษา และเจ้าหน้าที่ด้านกฎหมายในหน่วยงานส่วนกลาง มีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายการศึกษามากขึ้น นอกจากนี้ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการได้ทราบผลติดตามและประเมินผลการบังคับใช้กฎหมายเกี่ยวกับการศึกษาและปัญหาอุปสรรคจากการปฏิรูปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา และมีรายงานผลการติดตามประเมินผลการบังคับใช้กฎหมาย แต่อย่างไรก็ตามการดำเนินกิจกรรมดังกล่าว เป็นเพียงการติดตามประเมินผล และรับฟังความคิดเห็นเฉพาะกลุ่มเป้าหมายในบางพื้นที่ ซึ่งยังไม่ครอบคลุมกลุ่มเป้าหมายทั้งหมด ดังนั้น เพื่อให้การติดตามประเมินผลการบังคับใช้กฎหมายเพื่อรับฟังสภาพปัญหาของการใช้บังคับกฎหมายให้มีความครอบคลุมกลุ่มเป้าหมายมากยิ่งขึ้น สำนักนิติกร สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ซึ่งเป็นหน่วยงานในการพัฒนากฎหมาย และติดตามประเมินผลการบังคับใช้กฎหมายเกี่ยวกับการศึกษา จึงเห็นสมควรจัดกิจกรรมการติดตามประเมินการบังคับใช้กฎหมายการศึกษาขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์ ประการที่หนึ่ง เพื่อติดตามและประเมินผลการบังคับใช้กฎหมายการศึกษาเกี่ยวกับรูปแบบนักเรียนรถโรงเรียน การพานักเรียนไปนอกสถานศึกษา การส่งเสริมความประพฤติของนักเรียน และการลงโทษนักเรียน ประการที่สอง เพื่อศึกษาสภาพปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะแนวทางการใช้บังคับกฎหมายการศึกษาเกี่ยวกับรูปแบบนักเรียน รถโรงเรียน การพานักเรียนไปนอกสถานศึกษา การส่งเสริมความประพฤติของนักเรียน และการลงโทษนักเรียน และประการที่สาม เพื่อนำข้อเสนอแนะแนวทางการใช้บังคับกฎหมายการศึกษาที่ได้ติดตามประเมินผลดังกล่าวมาวิเคราะห์และจัดทำรายงานผลการติดตามประเมินผลการบังคับใช้กฎหมายการศึกษา เกี่ยวกับรูปแบบนักเรียน รถโรงเรียน การพานักเรียนไปนอกสถานศึกษา การส่งเสริมความประพฤติของนักเรียน และการลงโทษนักเรียน

๘. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อติดตามและประเมินผลการบังคับใช้กฎหมายการศึกษา เกี่ยวกับรูปแบบนักเรียนรถโรงเรียน การพานักเรียนไปนอกสถานศึกษา การส่งเสริมความประพฤติของนักเรียน และการลงโทษนักเรียน

๓.๒ เพื่อศึกษาสภาพปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะแนวทางการใช้บังคับกฎหมายการศึกษาเกี่ยวกับรูปแบบนักเรียน รถโรงเรียน การพานักเรียนไปนอกสถานศึกษา การส่งเสริมความประพฤติของนักเรียน และการลงโทษนักเรียน

๓.๓ เพื่อนำข้อเสนอแนะแนวทางการใช้บังคับกฎหมายการศึกษาที่ได้ติดตามประเมินผลดังกล่าวมาวิเคราะห์และจัดทำรายงานผลการติดตามประเมินผลการบังคับใช้กฎหมายการศึกษาเกี่ยวกับรูปแบบนักเรียน รถโรงเรียน การพานักเรียนไปนอกสถานศึกษา การส่งเสริมความประพฤติของนักเรียน และการลงโทษนักเรียน

๙. ตัวชี้วัดของโครงการ

๙.๑ ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ

มีการติดตามและประเมินผลการบังคับใช้กฎหมายการศึกษา เกี่ยวกับเครื่องแบบนักเรียน รถโรงเรียน การพานักเรียนไปนอกสถานศึกษา การส่งเสริมความประพฤติของนักเรียน และการลงโทษนักเรียน ไม่น้อยกว่า 5 ฉบับ

๙.๒ ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ -ไม่มี-

๑๐. กลุ่มเป้าหมายโครงการ ข้าราชการครู ผู้บริหารสถานศึกษา นักเรียน นักศึกษา บุคลากรผู้ปฏิบัติงานด้านกฎหมายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด และสำนักงานศึกษาธิการภาค ในพื้นที่ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ จำนวน 70 คน

๑๑. ระยะเวลาดำเนินการ เดือนมิถุนายน ๒๕๖๘

๑๒. สถานที่ดำเนินการ กรุงเทพหรือต่างจังหวัด

๑๓. กิจกรรมที่วางแผนดำเนินการ

๑. ดำเนินการประชุมปรึกษาหารือและกำหนดประเด็นสำคัญเกี่ยวกับกฎหมายการศึกษาที่จะดำเนินการติดตามประเมินผลการบังคับใช้กฎหมายการศึกษาเกี่ยวกับเครื่องแบบนักเรียน รถโรงเรียน การพานักเรียนไปนอกสถานศึกษา การส่งเสริมความประพฤติของนักเรียน และการลงโทษนักเรียน

๒. ดำเนินการวิเคราะห์และจัดเตรียมรายชื่อกฎหมาย เอกสารและข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง และจัดทำแบบสอบถามความคิดเห็นเกี่ยวกับเครื่องแบบนักเรียน รถโรงเรียน การพานักเรียนไปนอกสถานศึกษา การส่งเสริมความประพฤติของนักเรียน และการลงโทษนักเรียน

๓. ดำเนินการจัดกิจกรรมการติดตามประเมินผลการบังคับใช้กฎหมายเกี่ยวกับการศึกษา (มิถุนายน ๒๕๖๘)

๔. ดำเนินการรวบรวม วิเคราะห์ และสรุปผลการติดตามและประเมินผลการบังคับใช้กฎหมายการศึกษาเกี่ยวกับเครื่องแบบนักเรียน รถโรงเรียน การพานักเรียนไปนอกสถานศึกษา การส่งเสริมความประพฤติของนักเรียน และการลงโทษนักเรียน

๕. ดำเนินการรายงานผลการติดตามประเมินผลการบังคับใช้กฎหมายการศึกษาเกี่ยวกับเครื่องแบบนักเรียน รถโรงเรียน การพานักเรียนไปนอกสถานศึกษา การส่งเสริมความประพฤติของนักเรียน และการลงโทษนักเรียนต่อปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

๑๔. ผลการดำเนินงานของกิจกรรม (จากข้อ ๑๓)

ยังไม่ดำเนินการ

๑๕. ผลการดำเนินงานสะสมตามตัวชี้วัด (จากข้อ ๙)

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		สะสม	
	ร้อยละ	จำนวน	ผลการดำเนินงาน	ร้อยละ
เชิงปริมาณ	๗๐	๗๐		

หมายเหตุ : กรณีค่าเป้าหมายเป็นร้อยละ ให้ระบุจำนวนเป้าหมายทั้งหมดของโครงการ/กิจกรรมที่ดำเนินการ

๑๖. ภาพกิจกรรมที่เกิดขึ้นภายในโครงการ / กิจกรรม (ที่สื่อถึงการดำเนินการสู่ความสำเร็จ จำนวน ๕ ภาพ ขนาด file เท่ากันหรือมากกว่า ๒ MB)

๑๗. งบประมาณ

งบประมาณที่ได้รับ ทั้งหมด	ผลการใช้จ่าย งบประมาณรวม (สะสม)	ผลการใช้จ่าย งบประมาณ ไตรมาสที่ ๑	ผลการใช้จ่าย งบประมาณ ไตรมาสที่ ๒	ผลการใช้จ่าย งบประมาณ ไตรมาสที่ ๓	ผลการใช้จ่าย งบประมาณ ไตรมาสที่ ๔
๑๐๐,๐๐๐ บาท	-	-	-	-	-

แหล่งงบประมาณ แผนงานพื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ ผลผลิตนโยบาย
และแผนด้านการศึกษา กิจกรรมการดำเนินงานด้านนโยบายและยุทธศาสตร์ งบดำเนินงาน

๑๘. ปัญหา อุปสรรคของการดำเนินงาน และแนวทางแก้ไข

๑๘.๑ ปัญหา อุปสรรคของการดำเนินงาน

๑๘.๒ แนวทางแก้ไข

๑๙. ปัญหา อุปสรรคของการใช้จ่ายงบประมาณ และแนวทางแก้ไข

๑๙.๑ ปัญหา อุปสรรคของการใช้จ่ายงบประมาณ

๑๙.๒ แนวทางแก้ไข

๒๐. แผนที่จะดำเนินการต่อไป

๒๑. ประโยชน์ที่สาธารณชนได้รับ

๒๒. ผู้รายงาน นางสาวภัทรวรรณ แท้เที่ยง ตำแหน่ง นิติกรชำนาญการพิเศษ

โทรศัพท์ ๐ ๒๒๘๐ ๒๘๖๕ ตีอ ๑๑๑ โทรสาร ๐ ๒๒๘๑ ๐๔๔๗ e-mail : phatrawan.t@moe.go.th

๒๓. วันที่รายงาน ณ วันที่ ๔ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๘

ขอความอนุเคราะห์ส่งรายงานฯ ไปที่สำนักนโยบายและยุทธศาสตร์ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

ทาง e-mail : report.ed54@gmail.com

หากมีข้อสงสัยกรุณาติดต่อผู้ประสานงาน

กลุ่มติดตามและประเมินผล สนย.สป.

๑. นางสาววันวิ จุลแสน

๒. นางสาวโศภาพิชญ์ อัครนาถ

๓. นายปฏิณญา ประสมศรี

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

โทรศัพท์ ๐ ๒๒๘๑ ๖๓๓๓ ตีอ ๑๖๐๖

โทรศัพท์ ๐ ๒๒๘๑ ๖๓๓๓ ตีอ ๑๖๐๕

โทรศัพท์ ๐ ๒๒๘๑ ๖๓๓๓ ตีอ ๑๖๐๓

ประเด็นยุทธศาสตร์ แผนงบประมาณ เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ เป้าหมายการให้บริการกระทรวง เป้าหมายการให้บริการหน่วยงาน มูลนิธิ/ โครงการ กิจกรรม	หน่วยนับ	รวมทั้งสิ้น		ไตรมาส 1 (ค.พ. - ธ.ค.)		ไตรมาส 2 (ม.พ. - มิ.ย.)		ไตรมาส 3 (เม.ย. - มิ.ย.)		ไตรมาส 4 (ก.พ. - ก.ย.)	
		แผน	ผล	แผน	ผล	แผน	ผล	แผน	ผล	แผน	ผล
2. แผนการใช้จ่ายงบประมาณ (2.1)											
2.1 เงินงบประมาณ											
2.1.1 กิจกรรมหลักที่ 1:											
2.1.2 กิจกรรมหลักที่ 2:											
2.2 เงินงบประมาณที่กินไว้เบิกเหลือในปีที่ผ่านมา											
2.3 เงินนอกงบประมาณ											
โครงการที่ 1 : โครงการติดตามประเมินผลการบังคับใช้กฎหมายเกี่ยวกับการศึกษา ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ											
1. แผนการปฏิบัติงาน											
1.1 ตัวชี้วัด :											
1.1.1 ปริมาณ :											
1.1.2 คุณภาพ :											
1.1.3 เวลา :											
1.1.4 ค่าใช้จ่าย :											
1.2 กิจกรรมหลัก											
1.2.1 กิจกรรมหลักที่ 1:											
1.2.2 กิจกรรมหลักที่ 2:											
2. แผนการใช้จ่ายงบประมาณ (2.1)											
2.1 เงินงบประมาณ											
1. โครงการติดตามประเมินผลการบังคับใช้กฎหมายเกี่ยวกับการศึกษา ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ	บาท	100,000.00	100,000.00	-	-	-	0.000	-	0.000	-	0.000
2.2 เงินงบประมาณที่กินไว้เบิกเหลือในปีที่ผ่านมา											
2.3 เงินนอกงบประมาณ											
รวมเงินงบประมาณทั้งสิ้น		100,000.00	100,000.00	-	-	-	0.000	-	0.000	-	0.000

กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ กระทรวงพาณิชย์ เป็นหน่วยงานที่ให้บริการตรวจสอบและออกใบรับรองการนำเข้า/ส่งออกสินค้า	หน่วยงาน	รวมทั้งสิ้น		ไตรมาส 1 (ม.ค. - มี.ค.)		ไตรมาส 2 (เม.ย. - มิ.ย.)		ไตรมาส 3 (มิ.ย. - ส.ค.)		ไตรมาส 4 (ส.ค. - ธ.ค.)	
		เลข	ค	เลข	ค	เลข	ค	เลข	ค	เลข	ค
สำหรับส่วนราชการ/รัฐวิสาหกิจ คำชี้แจงเพิ่มเติม											
ปัญหาอุปสรรคและแนวทางการแก้ไข											
ผู้รายงาน : <u>นาย ภิรมย์ ภิรมย์</u> (นางสาวภาณุ ภิรมย์) ตำแหน่ง : นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ วันเดือน/ปี : 3 มกราคม 2568 โทร : 0 2628 5650 ต่อ 133						ผู้ให้ความเห็นชอบ : <u>นาย ภิรมย์ ภิรมย์</u> (นาย ภิรมย์ ภิรมย์) ผู้อำนวยการสำนักงานการค้า ส.บ. วันเดือน/ปี : 3 มกราคม 2568 โทร : 0 2628 5650					
สำหรับสำนักงบประมาณ ความเห็นหรือข้อสังเกต											
ผู้พิจารณา : _____						ผู้ให้ความเห็นชอบ : _____					

**แบบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ของกระทรวงศึกษาธิการ**

๑. ชื่อหน่วยงาน สำนักนิติการ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

๒. ชื่อโครงการ โครงการการติดตามประเมินผลการบังคับใช้กฎหมายเกี่ยวกับการศึกษา ของสำนักงาน
ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

๓. ห้วงเวลารายงาน

- ☒ ไตรมาสที่ ๑ : เดือน ต.ค. ๖๓ - ธ.ค. ๖๓ ☐ ไตรมาสที่ ๒ : เดือน ม.ค. ๖๔ - มี.ค. ๖๔
☐ ไตรมาสที่ ๓ : เดือน เม.ย. ๖๔ - มิ.ย. ๖๔ ☐ ไตรมาสที่ ๔ : เดือน ก.ค. ๖๔ - ก.ย. ๖๔
สถานะโครงการ ☒ ยังไม่สิ้นสุดโครงการ ☐ สิ้นสุดโครงการแล้ว

๔. ความสอดคล้องกับแผนระดับต่าง ๆ

(โปรดวิเคราะห์ความเชื่อมโยง โดยระบุข้อความ และทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง ☐ ที่มีความสอดคล้องกับโครงการ)

๔.๑ ยุทธศาสตร์ชาติ ๓ ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

๔.๒ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็น (๑๒) การพัฒนาการเรียนรู้

๔.๓ แผนย่อยภายใต้แผนแม่บท การปฏิรูปกระบวนการเรียนรู้ที่ตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ ๒๑

๔.๔ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐)

หมายเหตุที่ ๑๓ ไทยมีภาครัฐที่ทันสมัย มีประสิทธิภาพและตอบโจทย์ประชาชน

๔.๕ แผนความมั่นคง -

๔.๖ นโยบายรัฐบาล -นโยบายหลักที่ ๑๗ ยกระดับการบริหารภาครัฐให้ตอบสนองความต้องการของประชาชน

๔.๗ ยุทธศาสตร์ตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ของกระทรวงศึกษาธิการ

พัฒนาระบบบริหารจัดการที่เป็นเลิศเพื่อสนับสนุนการจัดการศึกษาที่มีคุณภาพ

๔.๗.๑ ☒ แผนงานพื้นฐาน

๔.๗.๒ ☐ แผนงานยุทธศาสตร์

๔.๗.๓ แผนงานบูรณาการ

(โปรดระบุชื่อแผนงาน.....)

๕. ความสอดคล้องกับนโยบายการตรวจราชการและติดตามประเมินผลการจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (ถ้ามี)

(โปรดระบุนโยบายข้อ.....)

๖. ความสอดคล้องกับแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ของหน่วยงาน

ยุทธศาสตร์ สำนักนิติการ (๓) พัฒนาศักยภาพบุคลากรให้เป็นผู้มีความรอบรู้และมีความเชี่ยวชาญด้านกฎหมาย

๗. หลักการและเหตุผล

ตามที่รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย ได้กำหนดให้มีการปฏิรูปประเทศด้านการศึกษา และกระทรวงศึกษาธิการได้มีการปฏิรูปการศึกษามาเป็นระยะ โดยเฉพาะในด้านกฎหมายเกี่ยวกับการศึกษา ซึ่งได้มีการตรากฎหมายออกมาหลายฉบับ ทั้งที่เป็นกฎหมายระดับพระราชบัญญัติและกฎหมายลำดับรอง ที่ออกตามความในพระราชบัญญัติดังกล่าว รวมทั้งกฎหมายเกี่ยวกับการศึกษาอื่น ๆ ที่มีผลใช้บังคับอยู่แล้ว แต่อยู่ในความสนใจของประชาชนหรือที่ประชาชน/ผู้ปฏิบัติงานในส่วนราชการ/หน่วยงานด้านการศึกษาคควรทราบเพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง มีประสิทธิภาพ ซึ่งสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ได้ดำเนินการจัดกิจกรรมเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจและติดตามประเมินการบังคับใช้กฎหมายเกี่ยวกับการศึกษามาโดยตลอด ทั้งในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยมี กลุ่มเป้าหมาย ประกอบด้วย ข้าราชการครู ผู้บริหารสถานศึกษา นักเรียน นักศึกษา และเจ้าหน้าที่ด้านกฎหมายในหน่วยงานส่วนกลาง ซึ่งจากการดำเนินโครงการฯ ดังกล่าว ส่งผลให้ข้าราชการครู นักเรียน นักศึกษา และเจ้าหน้าที่ด้านกฎหมายในหน่วยงานส่วนกลาง มีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายการศึกษามากขึ้น นอกจากนี้ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการได้ทราบผลติดตามและประเมินผลการบังคับใช้กฎหมายเกี่ยวกับการศึกษาและปัญหาอุปสรรคจากการปฏิรูปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา และมีรายงานผลการติดตามประเมินผลการบังคับใช้กฎหมาย แต่อย่างไรก็ตามการดำเนินกิจกรรมดังกล่าว เป็นเพียงการติดตามประเมินผล และรับฟังความคิดเห็น เฉพาะกลุ่มเป้าหมายในบางพื้นที่ ซึ่งยังไม่ครอบคลุมกลุ่มเป้าหมายทั้งหมด ดังนั้น เพื่อให้การติดตามประเมินผลการบังคับใช้กฎหมายเพื่อรับฟังสภาพปัญหาของการใช้บังคับกฎหมายให้มีความครอบคลุม กลุ่มเป้าหมายมากยิ่งขึ้น สำนักนิติการ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ซึ่งเป็นหน่วยงานในการพัฒนากฎหมาย และติดตามประเมินผลการบังคับใช้กฎหมายเกี่ยวกับการศึกษา จึงเห็นสมควรจัดกิจกรรมการติดตามประเมินการบังคับใช้กฎหมายการศึกษาขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์ ประการที่หนึ่ง เพื่อติดตามและประเมินผลการบังคับใช้กฎหมายการศึกษาเกี่ยวกับรูปแบบนักเรียนรถโรงเรียน การพานักเรียนไปนอกสถานศึกษา การส่งเสริมความประพฤติของนักเรียน และการลงโทษนักเรียน ประการที่สอง เพื่อศึกษาสภาพปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะแนวทางการใช้บังคับกฎหมายการศึกษาเกี่ยวกับรูปแบบนักเรียน รถโรงเรียน การพานักเรียนไปนอกสถานศึกษา การส่งเสริมความประพฤติของนักเรียน และการลงโทษนักเรียน และประการที่สาม เพื่อนำข้อเสนอแนะแนวทางการใช้บังคับกฎหมายการศึกษาที่ได้ติดตามประเมินผลดังกล่าวมาวิเคราะห์และจัดทำรายงานผลการติดตามประเมินผลการบังคับใช้กฎหมายการศึกษา เกี่ยวกับรูปแบบนักเรียน รถโรงเรียน การพานักเรียนไปนอกสถานศึกษา การส่งเสริมความประพฤติของนักเรียน และการลงโทษนักเรียน

๘. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อติดตามและประเมินผลการบังคับใช้กฎหมายการศึกษา เกี่ยวกับรูปแบบนักเรียน รถโรงเรียน การพานักเรียนไปนอกสถานศึกษา การส่งเสริมความประพฤติของนักเรียน และการลงโทษนักเรียน

๓.๒ เพื่อศึกษาสภาพปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะแนวทางการใช้บังคับกฎหมายการศึกษาเกี่ยวกับรูปแบบนักเรียน รถโรงเรียน การพานักเรียนไปนอกสถานศึกษา การส่งเสริมความประพฤติของนักเรียน และการลงโทษนักเรียน

๓.๓ เพื่อนำข้อเสนอแนะแนวทางการใช้บังคับกฎหมายการศึกษาที่ได้ติดตามประเมินผลดังกล่าวมาวิเคราะห์และจัดทำรายงานผลการติดตามประเมินผลการบังคับใช้กฎหมายการศึกษาเกี่ยวกับรูปแบบนักเรียน รถโรงเรียน การพานักเรียนไปนอกสถานศึกษา การส่งเสริมความประพฤติของนักเรียน และการลงโทษนักเรียน

๙. ตัวชี้วัดของโครงการ

๙.๑ ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ

มีการติดตามและประเมินผลการบังคับใช้กฎหมายการศึกษา เกี่ยวกับเครื่องแบบนักเรียน รถโรงเรียน การพานักเรียนไปนอกสถานศึกษา การส่งเสริมความประพฤติของนักเรียน และการลงโทษนักเรียน ไม่น้อยกว่า 5 ฉบับ

๙.๒ ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ -ไม่มี-

๑๐. กลุ่มเป้าหมายโครงการ ข้าราชการครู ผู้บริหารสถานศึกษา นักเรียน นักศึกษา บุคลากรผู้ปฏิบัติงานด้านกฎหมายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด และสำนักงานศึกษาธิการภาค ในพื้นที่ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ จำนวน 70 คน

๑๑. ระยะเวลาดำเนินการ เดือนมิถุนายน ๒๕๖๘

๑๒. สถานที่ดำเนินการ กรุงเทพฯหรือต่างจังหวัด

๑๓. กิจกรรมที่วางแผนดำเนินการ

๑. ดำเนินการประชุมปรึกษาหารือและกำหนดประเด็นสำคัญเกี่ยวกับกฎหมายการศึกษาที่จะดำเนินการติดตามประเมินผลการบังคับใช้กฎหมายการศึกษาเกี่ยวกับเครื่องแบบนักเรียน รถโรงเรียน การพานักเรียนไปนอกสถานศึกษา การส่งเสริมความประพฤติของนักเรียน และการลงโทษนักเรียน

๒. ดำเนินการวิเคราะห์และจัดเตรียมรายชื่อกฎหมาย เอกสารและข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง และจัดทำแบบสอบถามความคิดเห็นเกี่ยวกับเครื่องแบบนักเรียน รถโรงเรียน การพานักเรียนไปนอกสถานศึกษา การส่งเสริมความประพฤติของนักเรียน และการลงโทษนักเรียน

๓. ดำเนินการจัดกิจกรรมการติดตามประเมินผลการบังคับใช้กฎหมายเกี่ยวกับการศึกษา (มิถุนายน ๒๕๖๘)

๔. ดำเนินการรวบรวม วิเคราะห์ และสรุปผลการติดตามและประเมินผลการบังคับใช้กฎหมายการศึกษาเกี่ยวกับเครื่องแบบนักเรียน รถโรงเรียน การพานักเรียนไปนอกสถานศึกษา การส่งเสริมความประพฤติของนักเรียน และการลงโทษนักเรียน

๕. ดำเนินการรายงานผลการติดตามประเมินผลการบังคับใช้กฎหมายการศึกษาเกี่ยวกับเครื่องแบบนักเรียน รถโรงเรียน การพานักเรียนไปนอกสถานศึกษา การส่งเสริมความประพฤติของนักเรียน และการลงโทษนักเรียนต่อปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

๑๔. ผลการดำเนินงานของกิจกรรม (จากข้อ ๑๓)

ยังไม่ดำเนินการ

๑๕. ผลการดำเนินงานสะสมตามตัวชี้วัด (จากข้อ ๙)

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		สะสม	
	ร้อยละ	จำนวน	ผลการดำเนินงาน	ร้อยละ
เชิงปริมาณ	๗๐	๗๐		

หมายเหตุ : กรณีค่าเป้าหมายเป็นร้อยละ ให้ระบุจำนวนเป้าหมายทั้งหมดของโครงการ/กิจกรรมที่ดำเนินการ

๑๖. ภาพกิจกรรมที่เกิดขึ้นภายในโครงการ / กิจกรรม (ที่สื่อถึงการดำเนินการสู่ความสำเร็จ จำนวน ๕ ภาพ ขนาด file เท่ากับหรือมากกว่า ๒ MB)

๑๗. งบประมาณ

งบประมาณที่ได้รับ ทั้งหมด	ผลการใช้จ่าย งบประมาณรวม (สะสม)	ผลการใช้จ่าย งบประมาณ ไตรมาสที่ ๑	ผลการใช้จ่าย งบประมาณ ไตรมาสที่ ๒	ผลการใช้จ่าย งบประมาณ ไตรมาสที่ ๓	ผลการใช้จ่าย งบประมาณ ไตรมาสที่ ๔
๑๐๐,๐๐๐ บาท	-	-	-	-	-

แหล่งงบประมาณ แผนงานพื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ ผลผลิตนโยบาย
และแผนด้านการศึกษา กิจกรรมการดำเนินงานด้านนโยบายและยุทธศาสตร์ งบดำเนินงาน

๑๘. ปัญหา อุปสรรคของการดำเนินงาน และแนวทางแก้ไข

๑๘.๑ ปัญหา อุปสรรคของการดำเนินงาน

๑๘.๒ แนวทางแก้ไข

๑๙. ปัญหา อุปสรรคของการใช้จ่ายงบประมาณ และแนวทางแก้ไข

๑๙.๑ ปัญหา อุปสรรคของการใช้จ่ายงบประมาณ

๑๙.๒ แนวทางแก้ไข

๒๐. แผนที่จะดำเนินการต่อไป

๒๑. ประโยชน์ที่สาธารณชนได้รับ

๒๒. ผู้รายงาน นางสาวภัทราวรรณ แท้เที่ยง ตำแหน่ง นิติกรชำนาญการพิเศษ

โทรศัพท์ ๐ ๒๒๘๐ ๒๘๖๕ ต่อ ๑๑๑ โทรสาร ๐ ๒๒๘๑ ๐๔๔๗ e-mail : phatrawan.t@moe.go.th

๒๓. วันที่รายงาน ณ วันที่ ๖ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘

ขอความอนุเคราะห์ส่งรายงานฯ ไปที่สำนักนโยบายและยุทธศาสตร์ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

ทาง e-mail : report.ed54@gmail.com

หากมีข้อสงสัยกรุณาติดต่อผู้ประสานงาน

กลุ่มติดตามและประเมินผล สนย.สป.

๑. นางสาววันวิ จุลแสน

๒. นางสาวโคกาทิพย์ อัดวนาก

๓. นายปฏิญญา ประสมศรี

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

โทรศัพท์ ๐ ๒๒๘๑ ๖๖๖๓ ต่อ ๑๖๐๖

โทรศัพท์ ๐ ๒๒๘๑ ๖๖๖๓ ต่อ ๑๖๐๕

โทรศัพท์ ๐ ๒๒๘๑ ๖๖๖๓ ต่อ ๑๖๐๓

ประเด็นยุทธศาสตร์ แผนงบประมาณ เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ เป้าหมายการให้บริการกระทรวง เป้าหมายการให้บริการหน่วยงาน ผลผลิต/ โครงการ กิจกรรม	หน่วยนับ	รวมทั้งสิ้น		ไตรมาส 1 (ค.ค. - ธ.ค.)		ไตรมาส 2 (ม.ค. - มี.ค.)		ไตรมาส 3 (เม.ย. - มิ.ย.)		ไตรมาส 4 (ก.ค. - ก.ย.)	
		แผน	ผล	แผน	ผล	แผน	ผล	แผน	ผล	แผน	ผล
2 แผนการใช้จ่ายงบประมาณ (2.1)											
2.1 เงินงบประมาณ											
2.1.1 กิจกรรมหลักที่ 1:											
2.1.2 กิจกรรมหลักที่ 2:											
2.2 เงินงบประมาณที่กันไว้เบิกเหลือในปีที่ผ่านมา											
2.3 เงินนอกงบประมาณ											
โครงการที่ 1 : โครงการการประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อจัดทำร่างประกาศ กระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการยึด การอาชิต และการเก็บรักษาทรัพย์สิน จากการใช้มาพรการบังคับทางปกครอง ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ											
1. แผนการปฏิบัติงาน											
1.1 ตัวชี้วัด :											
1.1.1 ปริมาณ :											
1.1.2 คุณภาพ :											
1.1.3 เวลา :											
1.1.4 ค่าใช้จ่าย :											
1.2 กิจกรรมหลัก											
1.2.1 กิจกรรมหลักที่ 1:											
1.2.2 กิจกรรมหลักที่ 2:											
2. แผนการใช้จ่ายงบประมาณ (2.1)											
2.1 เงินงบประมาณ											
โครงการที่ 1 : โครงการการประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อจัดทำร่างประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการยึด การอาชิต และการเก็บรักษาทรัพย์สิน จากการ ใช้มาพรการบังคับทางปกครอง ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ	บาท	92,000.00	8,175.60	92,000.00	2,280.00	89,720.00	81,544.40	-	0.000	-	0.000
2.2 เงินงบประมาณที่กันไว้เบิกเหลือในปีที่ผ่านมา											
2.3 เงินนอกงบประมาณ											
รวมเงินงบประมาณทั้งสิ้น		92,000.00	8,175.60	92,000.00	2,280.00	89,720.00	81,544.40	-	0.000	-	0.000

ประเมินคุณภาพผลสัมฤทธิ์ตามมาตรฐาน เป้าประสงค์ที่ ๑ ผลสัมฤทธิ์ เป็นไปตามการใช้บริการของทาง บริษัทตามการใช้บริการหน่วยงาน ของเดิม/ โครงการ กิจกรรม	หน่วยนับ	รวมทั้งสิ้น		ไตรมาส 1 (ก.ค. - ธ.ค.)		ไตรมาส 2 (ม.ค. - มิ.ย.)		ไตรมาส 3 (ม.ค. - มิ.ย.)		ไตรมาส 4 (ก.ค. - ธ.ค.)	
		มอบ	ขอ	มอบ	ขอ	มอบ	ขอ	มอบ	ขอ	มอบ	ขอ
สำหรับส่วนราชการ/รัฐวิสาหกิจ											
คำชี้แจงเพิ่มเติม											
ปัญหาอุปสรรคและแนวทางการแก้ไข											
ผู้รายงาน : <u>อนุท โกวิท</u> (นางสาวอรุณี ไกรวิทย์) ตำแหน่ง : นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ วันเดือนปี : 4 เมษายน 2568 โทร : 0 2628 5650 ต่อ 133						ผู้ให้ความเห็นชอบ : <u>[ลายเซ็น]</u> (นายโกวิท ชูชนะเนตร) ผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษา ศาสนา วันเดือนปี : 4 เมษายน 2568 โทร : 0 2628 5650					
สำหรับสำนักงบประมาณ											
ความเห็นหรือข้อสังเกต											
ผู้พิจารณา : _____						ผู้ให้ความเห็นชอบ : _____					

**แบบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ของกระทรวงศึกษาธิการ**

๑. ชื่อหน่วยงาน สำนักนิติการ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

๒. ชื่อโครงการ โครงการการประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อจัดทำร่างประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการยึด การอายัด และการเก็บรักษาทรัพย์สินจากการใช้มาตรการบังคับทางปกครอง ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

๓. หัวเวลายางงาน

- ☐ ไตรมาสที่ ๑ : เดือน ต.ค. ๖๓ - ธ.ค. ๖๓ ☒ ไตรมาสที่ ๒ : เดือน ม.ค. ๖๔ - มี.ค. ๖๔
☐ ไตรมาสที่ ๓ : เดือน เม.ย. ๖๔ - มิ.ย. ๖๔ ☐ ไตรมาสที่ ๔ : เดือน ก.ค. ๖๔ - ก.ย. ๖๔
สถานะโครงการ ☐ ยังไม่สิ้นสุดโครงการ ☒ สิ้นสุดโครงการแล้ว

๔. ความสอดคล้องกับแผนระดับต่าง ๆ

(โปรดวิเคราะห์ความเชื่อมโยง โดยระบุข้อความ และทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง ☐ ที่มีความสอดคล้องกับโครงการ)

๔.๑ ยุทธศาสตร์ชาติ ๖ ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

๔.๒ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็น (๒๒) กฎหมายและกระบวนการยุติธรรม

๔.๓ แผนย่อยภายใต้แผนแม่บท การพัฒนากฎหมาย

๔.๔ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐)

หมวดหมู่ที่ ๑๓ ไทยมีภาครัฐที่ทันสมัย มีประสิทธิภาพและตอบโจทย์ประชาชน

๔.๕ แผนความมั่นคง -

๔.๖ นโยบายรัฐบาล -

๔.๗ ยุทธศาสตร์ตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ของกระทรวงศึกษาธิการ

พัฒนาระบบบริหารจัดการที่เป็นเลิศเพื่อสนับสนุนการจัดการศึกษาที่มีคุณภาพ

๔.๗.๑ ☒ แผนงานพื้นฐาน

๔.๗.๒ ☐ แผนงานยุทธศาสตร์

๔.๗.๓ แผนงานบูรณาการ

(โปรดระบุชื่อแผนงาน.....)

๕. ความสอดคล้องกับนโยบายการตรวจราชการและติดตามประเมินผลการจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (ถ้ามี)

(โปรดระบุนโยบายข้อ.....)

๖. ความสอดคล้องกับแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ของหน่วยงาน

ยุทธศาสตร์ สำนักนิติการ (๒) พัฒนากฎหมายด้านการศึกษาและการปฏิบัติราชการให้มีความเหมาะสม
ทันสมัยและสอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน

๗. หลักการและเหตุผล

ด้วยพระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๒ มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๒ เว้นแต่บทบัญญัติมาตรา ๖๓/๑๕ มาตรา ๖๓/๑๖ มาตรา ๖๓/๑๗ มาตรา ๖๓/๑๘ และมาตรา ๖๓/๑๙ ให้ใช้บังคับ เมื่อพ้นกำหนดหนึ่งร้อยแปดสิบวันนับแต่วันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป (ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๒) มาตรา ๕ บัญญัติให้เพิ่มเติมหมวด ๒/๑ การบังคับทางปกครอง มาตรา ๖๓/๑ ถึงมาตรา ๖๓/๒๕ แห่งพระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙ โดยบัญญัติไว้ ๓ ส่วน ได้แก่ บททั่วไป การบังคับตามคำสั่งทางปกครองที่กำหนดให้ชำระเงิน และการบังคับตามคำสั่งทางปกครองที่กำหนดให้กระทำหรือละเว้นกระทำ โดยการบังคับตามคำสั่งทางปกครองที่กำหนดให้ชำระเงิน มี ๒ วิธี ได้แก่ การบังคับโดยเจ้าหน้าที่ของรัฐ และการบังคับโดยเจ้าพนักงานบังคับคดี และมาตรา ๖ แห่งพระราชบัญญัติดังกล่าวได้บัญญัติในกรณีที่คำสั่งทางปกครองที่กำหนดให้ชำระเงินใดเป็นที่สุดแล้ว เป็นเวลาเกินหนึ่งปี ในวันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ ให้หน่วยงานของรัฐที่ออกคำสั่งนั้นดำเนินการบังคับทางปกครองตามพระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัตินี้ต่อไป โดยจะดำเนินการตามมาตรา ๖๓/๑๕ ได้ต่อเมื่อเป็นคำสั่งทางปกครองที่กำหนดให้ชำระเงินซึ่งมีลักษณะตามที่กำหนดในกฎกระทรวง และมาตรา ๖๓/๑๒ บัญญัติขั้นตอนและวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการยึด การอายัด และการขายทอดตลาดทรัพย์สินให้เป็นไปตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งปัจจุบันได้มีการกำหนดขั้นตอนและวิธีปฏิบัติในเรื่องดังกล่าวไว้ตามกฎกระทรวงกำหนดขั้นตอนและวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการยึด การอายัด และการขายทอดตลาดทรัพย์สินและกำหนดอำนาจของศาลในส่วนที่เกี่ยวกับการบังคับคดีให้เป็นอำนาจของหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๕ และมีการกำหนดการแต่งตั้งเจ้าพนักงานบังคับทางปกครองไว้ ตามกฎกระทรวงกำหนดเจ้าหน้าที่ผู้ออกคำสั่งใช้มาตรการบังคับทางปกครองและแต่งตั้งเจ้าพนักงานบังคับทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยข้อ ๓ วรรคหนึ่งกำหนดให้ผู้มีอำนาจออกคำสั่งใช้มาตรการบังคับทางปกครองแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้อยู่ภายใต้บังคับบัญชาซึ่งผ่านการอบรมด้านการบังคับคดีจากกรมบังคับคดี หรือด้านการบังคับทางปกครองตามหลักสูตรที่คณะกรรมการวิธีปฏิบัติราชการทางปกครองให้ความเห็นชอบเป็นเจ้าพนักงานบังคับทางปกครองเพื่อดำเนินการยึดหรืออายัดและขายทอดตลาดทรัพย์สิน

สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เป็นหน่วยงานของรัฐที่จะต้องมีการออกคำสั่งทางปกครองที่กำหนดให้ชำระเงิน ไม่ว่าจะเป็นค่าสินไหมทดแทนหรือหนี้เงินอื่นที่ต้องชำระตามมาตราการบังคับทางปกครองอย่างหลีกเลี่ยงไม่ได้ รวมทั้งคำสั่งทางปกครองที่กำหนดให้ชำระเงินที่สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการได้ออกไว้ก่อนแล้ว และสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการยังเป็นหน่วยงานที่จะต้องดำเนินการบังคับทางปกครองตามกฎหมาย จึงต้องเตรียมการรองรับการดำเนินการตามกฎหมายกำหนดขั้นตอนและวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการยึด การอายัด และการขายทอดตลาดทรัพย์สิน และกำหนดอำนาจของศาลในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการบังคับคดีให้เป็นอำนาจของหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๕ ซึ่งสำนักนิติการ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการได้ดำเนินการจัดทำร่างแนวทางในการเตรียมการรองรับการดำเนินการตามกฎหมายกำหนดขั้นตอนและวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับ การยึด การอายัด และการขายทอดตลาดทรัพย์สิน และกำหนดอำนาจของศาลในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการบังคับคดีให้เป็นอำนาจของหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ และได้นำร่างแนวทางดังกล่าวไปรับฟังความคิดเห็นจากผู้ทรงคุณวุฒิที่มาจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

หรือมีประสบการณ์แล้ว โดยผู้ทรงคุณวุฒิได้มีข้อสังเกตต่อร่างแนวทางฯ ในส่วนของรูปแบบและเนื้อหา
ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการในเรื่องการยึด การอายัดและการเก็บรักษาทรัพย์สินจากการใช้มาตรการบังคับ
ทางปกครองของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการเป็นไปตามกฎกระทรวงกำหนดขั้นตอนและวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับ
การยึด การอายัด และการขายทอดตลาดทรัพย์สิน และกำหนดอำนาจของศาลในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการบังคับคดี
ให้เป็นอำนาจของหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๕ ในการนี้ สำนักนิติการ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
ซึ่งเป็นหน่วยงานรับผิดชอบด้านกฎหมายของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ จึงเห็นควรจัดกิจกรรมการประชุม
เชิงปฏิบัติการเพื่อจัดทำร่างประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการยึด การอายัด และการเก็บรักษา
ทรัพย์สินจากการใช้มาตรการบังคับทางปกครองของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ก่อนนำร่างประกาศฯ
ดังกล่าวออกรับฟังความคิดเห็นจากผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง และนำเสนอต่อปลัดกระทรวงศึกษาธิการพิจารณาลงนามใน
ร่างประกาศดังกล่าวต่อไป

๘. วัตถุประสงค์

เพื่อดำเนินการจัดทำร่างประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการยึด การอายัด
และการเก็บรักษาทรัพย์สินจากการใช้มาตรการบังคับทางปกครองของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
ให้มีรายละเอียดเนื้อหาที่ถูกต้อง ครบถ้วน และสมบูรณ์ สามารถนำมาเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานให้แก่บุคลากร
ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ สำนักงานศึกษาธิการภาค และสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอย่างถูกต้อง
และมีประสิทธิภาพอันนำมาสู่การใช้มาตรการบังคับทางปกครองของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการให้เกิด
ประสิทธิผลสูงสุด

๙. ตัวชี้วัดของโครงการ

๙.๑ ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ

ร่างประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการยึด การอายัด และการเก็บรักษาทรัพย์สิน
จากการใช้มาตรการบังคับทางปกครองของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ จำนวน 1 ฉบับ

๙.๒ ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ ไม่มี

๑๐. กลุ่มเป้าหมายโครงการ

ผู้อำนวยการสำนักนิติการ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ และข้าราชการในกลุ่มกฎหมาย
การปฏิบัติราชการและคดี สำนักนิติการ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

๑๑. ระยะเวลาดำเนินการ วันที่ ๒๔ - ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

๑๒. สถานที่ดำเนินการ โรงแรมคลาสสิก คาเมโอ อยูธยา อำเภอพระนครศรีอยุธยา จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

๑๓. กิจกรรมที่วางแผนดำเนินการ

๑. แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อจัดทำร่างประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการยึด การอายัด และการเก็บรักษาทรัพย์สินจากการใช้มาตรการบังคับทางการปกครองของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

๒. ประชุมคณะทำงานเพื่อกำหนดแนวทางและจัดทำร่างประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการยึด การอายัด และการเก็บรักษาทรัพย์สินจากการใช้มาตรการบังคับทางการปกครองของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

๓. รายงานผลการจัดทำร่างประกาศ เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการยึด การอายัด และการเก็บรักษาทรัพย์สินจากการใช้มาตรการบังคับทางการปกครองของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

๑๔. ผลการดำเนินงานของกิจกรรม (จากข้อ ๑๓)

ได้จัดทำร่างประกาศ เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการยึด การอายัด และการเก็บรักษาทรัพย์สิน จากการใช้มาตรการบังคับทางการปกครองของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

๑๕. ผลการดำเนินงานสะสมตามตัวชี้วัด (จากข้อ ๙)

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		สะสม	
	ร้อยละ	จำนวน	ผลการดำเนินงาน	ร้อยละ
เชิงปริมาณ	๑๐๐	๑	๑	๑๐๐

หมายเหตุ : กรณีค่าเป้าหมายเป็นร้อยละ ให้ระบุจำนวนเป้าหมายทั้งหมดของโครงการ/กิจกรรมที่ดำเนินการ

๑๖. ภาพกิจกรรมที่เกิดขึ้นภายในโครงการ / กิจกรรม (ที่สื่อถึงการดำเนินการสู่ความสำเร็จ จำนวน ๕ ภาพ ขนาด file เท่ากับหรือมากกว่า ๒ MB)



๑๗. งบประมาณ

งบประมาณที่ได้รับทั้งหมด	ผลการใช้จ่ายงบประมาณรวม (สะสม)	ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ไตรมาสที่ ๑	ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ไตรมาสที่ ๒	ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ไตรมาสที่ ๓	ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ไตรมาสที่ ๔
๓๒,๐๐๐.๐๐ บาท	๘๓,๘๒๔.๔๐	๒,๒๘๐.๐๐	๘๓,๕๔๔.๔๐	-	-

แหล่งงบประมาณ แผนงานพื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ ผลผลิตนโยบายและแผนด้านการศึกษา กิจกรรมการดำเนินงานด้านนโยบายและยุทธศาสตร์ งบรายจ่ายอื่น โครงการพัฒนา เผยแพร่ ติดตามและบังคับใช้กฎหมายของกระทรวงศึกษาธิการ

๑๘. ปัญหา อุปสรรคของการดำเนินงาน และแนวทางแก้ไข

๑๘.๑ ปัญหา อุปสรรคของการดำเนินงาน

ข้อมูลในการนำมาประกอบการจัดทำร่างประกาศฯ บางส่วนจำเป็นต้องขอทราบรายละเอียดจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น กรมบังคับคดี

๑๘.๒ แนวทางแก้ไข

สอบถามแนวทางการปฏิบัติและข้อมูลจากกรมบังคับคดีและหน่วยงานที่ได้ดำเนินการเกี่ยวกับการยึดอายัด ขายทอดตลาด เช่น ปปส. และกรมสรรพากร

๑๙. ปัญหา อุปสรรคของการใช้จ่ายงบประมาณ และแนวทางแก้ไข

๑๙.๑ ปัญหา อุปสรรคของการใช้จ่ายงบประมาณ

ไม่มี

๑๙.๒ แนวทางแก้ไข -

๒๐. แผนที่จะดำเนินการต่อไป -

๒๑. ประโยชน์ที่สาธารณชนได้รับ -

๒๒. ผู้รายงาน นายสรค์ชัย ชูเมือง ตำแหน่ง นิติกรชำนาญการพิเศษ

โทรศัพท์ ๐ ๒๒๘๐ ๒๘๖๕ ต่อ ๓๐๙ โทรสาร.....e-mail : noom4101@gmail.com

๒๓. วันที่รายงาน ณ วันที่ ๔ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๘

ขอความอนุเคราะห์ส่งรายงานฯ ไปที่สำนักนโยบายและยุทธศาสตร์ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

ทาง e-mail : report.ed54@gmail.com

หากมีข้อสงสัยกรุณาติดต่อผู้ประสานงาน

กลุ่มติดตามและประเมินผล สนย.สป.

๑. นางสาววันวิ จุณแสน

๒. นางสาวโคกพิชญ์ ฉัตรนาค

๓. นายปฏิณญา ประสมศรี

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

โทรศัพท์ ๐ ๒๒๘๓ ๖๓๓๓ ต่อ ๔๖๐๖

โทรศัพท์ ๐ ๒๒๘๓ ๖๓๓๓ ต่อ ๔๖๐๕

โทรศัพท์ ๐ ๒๒๘๓ ๖๓๓๓ ต่อ ๔๖๐๓

ประเด็นยุทธศาสตร์ แผนงบประมาณ เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ เป้าหมายการให้บริการกระทรวง เป้าหมายการให้บริการหน่วยงาน ผลลัพธ์/ โครงการ กิจกรรม	หน่วยนับ	รวมทั้งสิ้น		ไตรมาส 1 (ค.ค. - ธ.ค.)		ไตรมาส 2 (ม.ค. - มิ.ค.)		ไตรมาส 3 (เม.ย. - มิ.ย.)		ไตรมาส 4 (ก.ค. - ก.ย.)	
		แผน	ผล	แผน	ผล	แผน	ผล	แผน	ผล	แผน	ผล
2. แผนการใช้จ่ายงบประมาณ (2.1)											
2.1 เงินงบประมาณ											
2.1.1 กิจกรรมหลักที่ 1:											
2.1.2 กิจกรรมหลักที่ 2:											
2.2 เงินงบประมาณที่กันไว้เบิกเดือนปีที่ผ่านมา											
2.3 เงินยกงบประมาณ											
โครงการที่ 1 : โครงการการประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อจัดทำร่างประกาศ กระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการยึด การอาชัฒ และการนิยัรักษัาทรัพยสิน จากการใช้มาตรการบังคับทางปกครอง ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ											
1. แผนการปฏิบัติงาน											
1.1 ตัวชี้วัด :											
1.1.1 ปริมาณ :											
1.1.2 คุณภาพ :											
1.1.3 เวลา :											
1.1.4 ค่าใช้จ่าย :											
1.2 กิจกรรมหลัก											
1.2.1 กิจกรรมหลักที่ 1:											
1.2.2 กิจกรรมหลักที่ 2:											
2. แผนการใช้จ่ายงบประมาณ (2.1)											
2.1 เงินงบประมาณ											
โครงการที่ 1 : โครงการการประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อจัดทำร่างประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการยึด การอาชัฒ และการนิยัรักษัาทรัพยสิน จากการ ใช้มาตรการบังคับทางปกครอง ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ	บาท	92,000.00	89,720.00	92,000.00	2,280.00	-	-	-	0.000	-	0.000
2.2 เงินงบประมาณที่กันไว้เบิกเดือนปีที่ผ่านมา											
2.3 เงินยกงบประมาณ											
รวมเงินงบประมาณทั้งสิ้น		92,000.00	89,720.00	92,000.00	2,280.00	-	-	-	0.000	-	0.000

ปรบปรุงชุดเอกสาร ส่งแบบฟอร์มตาม แบบประกอบคำชี้แจงชุดเอกสาร เป้าหมายการให้บริการประชาชน เป้าหมายการให้บริการหน่วยงาน รมช.ศึกษา/โครงการ กิจกรรม	ข้าราชการ	ข้าราชการ		โครงการ 1 (ค.ศ. - ค.ศ.)		โครงการ 2 (ค.ศ. - ค.ศ.)		โครงการ 3 (ค.ศ. - ค.ศ.)		โครงการ 4 (ค.ศ. - ค.ศ.)	
		แผน	ผล	แผน	ผล	แผน	ผล	แผน	ผล	แผน	ผล
สำหรับส่วนราชการ/รัฐวิสาหกิจ											
คำชี้แจงเพิ่มเติม											
ปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไข											
ผู้รายงาน : <u>โสม ภัทรี</u> (นางสาวโสม ภัทรี) ตำแหน่ง : นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ วันปฏิบัติงาน/ปี : 3 มกราคม 2568 โทร : 0 2628 5650 ต่อ 133						ผู้ให้ความเห็นชอบ : <u>[Signature]</u> (นายโกวิท สุขหมื่น) ผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษา วันปฏิบัติงาน/ปี : 5 มกราคม 2568 โทร : 0 2628 5650					
สำหรับสำนักงบประมาณ											
ความเห็นหรือข้อสังเกต											
ผู้พิจารณา : _____						ผู้ให้ความเห็นชอบ : _____					

**แบบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของกระทรวงศึกษาธิการ**

๑. ชื่อหน่วยงาน สำนักนิติการ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

๒. ชื่อโครงการ โครงการการประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อจัดทำร่างประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการยึด การอายัด และการเก็บรักษาทรัพย์สินจากการใช้มาตรการบังคับทางปกครอง ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

๓. หัวเวลารายงาน

- ☒ ไตรมาสที่ ๑ : เดือน ต.ค. ๖๗ - ธ.ค. ๖๗ ☐ ไตรมาสที่ ๒ : เดือน ม.ค. ๖๘ - มี.ค. ๖๘
☐ ไตรมาสที่ ๓ : เดือน เม.ย. ๖๘ - มิ.ย. ๖๘ ☐ ไตรมาสที่ ๔ : เดือน ก.ค. ๖๘ - ก.ย. ๖๘
สถานะโครงการ ☒ ยังไม่สิ้นสุดโครงการ ☐ สิ้นสุดโครงการแล้ว

๔. ความสอดคล้องกับแผนระดับต่าง ๆ

(โปรดวิเคราะห์ความเชื่อมโยง โดยระบุข้อความ และทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง ☐ ที่มีความสอดคล้องกับโครงการ)

๔.๑ ยุทธศาสตร์ชาติ ๓ ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

๔.๒ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็น (๑๒) การพัฒนาการเรียนรู้

๔.๓ แผนย่อยภายใต้แผนแม่บท การพัฒนากฎหมาย

๔.๔ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐)

หมวดหมู่ที่ ๑๓ ไทยมีภาครัฐที่ทันสมัย มีประสิทธิภาพและตอบโจทย์ประชาชน

๔.๕ แผนความมั่นคง -

๔.๖ นโยบายรัฐบาล -

๔.๗ ยุทธศาสตร์ตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของกระทรวงศึกษาธิการ

พัฒนาระบบบริหารจัดการที่เป็นเลิศเพื่อสนับสนุนการจัดการศึกษาที่มีคุณภาพ

๔.๗.๑ ☒ แผนงานพื้นฐาน

๔.๗.๒ ☐ แผนงานยุทธศาสตร์

๔.๗.๓ แผนงานบูรณาการ

(โปรดระบุชื่อแผนงาน.....)

๕. ความสอดคล้องกับนโยบายการตรวจราชการและติดตามประเมินผลการจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ถ้ามี)

(โปรดระบุนโยบายข้อ.....)

๖. ความสอดคล้องกับแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของหน่วยงาน

ยุทธศาสตร์ สำนักนิติการ (๒) พัฒนากฎหมายด้านการศึกษาและการปฏิบัติราชการให้มีความเหมาะสม
ทันสมัยและสอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน

๗. หลักการและเหตุผล

ด้วยพระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๒ มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๒ เว้นแต่บทบัญญัติมาตรา ๖๓/๑๕ มาตรา ๖๓/๑๖ มาตรา ๖๓/๑๗ มาตรา ๖๓/๑๘ และมาตรา ๖๓/๑๙ ให้ใช้บังคับ เมื่อพ้นกำหนดหนึ่งร้อยแปดสิบวันนับแต่วันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป (ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๒) มาตรา ๕ บัญญัติให้เพิ่มเติมหมวด ๒/๑ การบังคับทางปกครอง มาตรา ๖๓/๑ ถึงมาตรา ๖๓/๒๕ แห่งพระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙ โดยบัญญัติไว้ ๓ ส่วน ได้แก่ บททั่วไป การบังคับตามคำสั่งทางปกครองที่กำหนดให้ชำระเงิน และการบังคับตามคำสั่งทางปกครองที่กำหนด ให้กระทำหรือละเว้นกระทำ โดยการบังคับตามคำสั่งทางปกครองที่กำหนดให้ชำระเงิน มี ๒ วิธี ได้แก่ การบังคับโดยเจ้าหน้าที่ของรัฐ และการบังคับโดยเจ้าพนักงานบังคับคดี และมาตรา ๖ แห่งพระราชบัญญัติดังกล่าวได้บัญญัติในกรณีที่คำสั่งทางปกครองที่กำหนดให้ชำระเงินใดเป็นที่สุดแล้ว เป็นเวลาเกินหนึ่งปี ในวันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ ให้หน่วยงานของรัฐที่ออกคำสั่งนั้นดำเนินการบังคับทางปกครองตามพระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัตินี้ต่อไป โดยจะดำเนินการตามมาตรา ๖๓/๑๕ ได้ต่อเมื่อเป็นคำสั่งทางปกครองที่กำหนดให้ชำระเงินซึ่งมีลักษณะตามที่กำหนดในกฎกระทรวง และมาตรา ๖๓/๑๒ บัญญัติขั้นตอนและวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการยึด การอายัด และการขายทอดตลาดทรัพย์สินให้เป็นไปตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งปัจจุบันได้มีการกำหนดขั้นตอนและวิธีปฏิบัติในเรื่องดังกล่าวไว้ตามกฎกระทรวงกำหนดขั้นตอนและวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการยึด การอายัด และการขายทอดตลาดทรัพย์สินและกำหนดอำนาจของศาลในส่วนที่เกี่ยวกับการบังคับคดีให้เป็นอำนาจของหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๕ และมีการกำหนดการแต่งตั้งเจ้าพนักงานบังคับทางปกครองไว้ ตามกฎกระทรวงกำหนดเจ้าหน้าที่ผู้ออกคำสั่งใช้มาตรการบังคับทางปกครองและแต่งตั้งเจ้าพนักงานบังคับทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยข้อ ๓ วรรคหนึ่งกำหนดให้ผู้มีอำนาจออกคำสั่งใช้มาตรการบังคับทางปกครองแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้อยู่ภายใต้บังคับบัญชาซึ่งผ่านการอบรมด้านการบังคับคดีจากกรมบังคับคดี หรือด้านการบังคับทางปกครองตามหลักสูตรที่คณะกรรมการวิธีปฏิบัติราชการทางปกครองให้ความเห็นชอบเป็นเจ้าพนักงานบังคับทางปกครองเพื่อดำเนินการยึดหรืออายัดและขายทอดตลาดทรัพย์สิน

สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เป็นหน่วยงานของรัฐที่จะต้องมีการออกคำสั่งทางปกครองที่กำหนดให้ชำระเงิน ไม่ว่าจะเป็นคำสั่งใหม่ทดแทนหรือหนี้เงินอื่นที่ต้องชำระตามมาตราการบังคับทางปกครองอย่างหลีกเลี่ยงไม่ได้ รวมทั้งคำสั่งทางปกครองที่กำหนดให้ชำระเงินที่สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการได้ออกไว้ก่อนแล้ว และสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการยังเป็นหน่วยงานที่จะต้องดำเนินการบังคับทางปกครองตามกฎหมาย จึงต้องเตรียมการรองรับการดำเนินการตามกฎกระทรวงกำหนดขั้นตอนและวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการยึด การอายัด และการขายทอดตลาดทรัพย์สิน และกำหนดอำนาจของศาลในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการบังคับคดีให้เป็นอำนาจของหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๕ ซึ่งสำนักนิติการ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการได้ดำเนินการจัดทำร่างแนวทางในการเตรียมการรองรับการดำเนินการตามกฎกระทรวงกำหนดขั้นตอนและวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับ การยึด การอายัด และการขายทอดตลาดทรัพย์สิน และกำหนดอำนาจของศาลในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการบังคับคดีให้เป็นอำนาจของหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

และได้นำร่างแนวทางดังกล่าวไปรับฟังความคิดเห็นจากผู้ทรงคุณวุฒิที่มาจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง หรือมีประสบการณ์แล้ว โดยผู้ทรงคุณวุฒิได้มีข้อสังเกตต่อร่างแนวทางฯ ในส่วนของรูปแบบและเนื้อหา ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการในเรื่องการยึด การอายัดและการเก็บรักษาทรัพย์สินจากการใช้มาตรการบังคับทางปกครองของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการเป็นไปตามกฎกระทรวงกำหนดขั้นตอนและวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการยึด การอายัด และการขายทอดตลาดทรัพย์สิน และกำหนดอำนาจของศาลในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการบังคับคดี ให้เป็นอำนาจของหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๕ ในกรณีนี้ สำนักนิติการ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ซึ่งเป็นหน่วยงานรับผิดชอบด้านกฎหมายของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ จึงเห็นควรจัดกิจกรรมการประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อจัดทำร่างประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการยึด การอายัด และการเก็บรักษาทรัพย์สินจากการใช้มาตรการบังคับทางปกครองของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ก่อนนำร่างประกาศฯ ดังกล่าวออกรับฟังความคิดเห็นจากผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง และนำเสนอต่อปลัดกระทรวงศึกษาธิการพิจารณาลงนามในร่างประกาศดังกล่าวต่อไป

๔. วัตถุประสงค์

เพื่อดำเนินการจัดทำร่างประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการยึด การอายัด และการเก็บรักษาทรัพย์สินจากการใช้มาตรการบังคับทางปกครองของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ให้มีรายละเอียดเนื้อหาที่ถูกต้อง ครบถ้วน และสมบูรณ์ สามารถนำมาเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานให้แก่บุคลากรในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ สำนักงานศึกษาธิการภาค และสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอย่างถูกต้อง และมีประสิทธิภาพอันนำมาสู่การใช้มาตรการบังคับทางปกครองของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการให้เกิดประสิทธิผลสูงสุด

๕. ตัวชี้วัดของโครงการ

๕.๑ ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ

ร่างประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการยึด การอายัด และการเก็บรักษาทรัพย์สินจากการใช้มาตรการบังคับทางปกครองของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ จำนวน 1 ฉบับ

๕.๒ ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ ไม่มี

๖. กลุ่มเป้าหมายโครงการ

ผู้อำนวยการสำนักนิติการ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ และข้าราชการในกลุ่มกฎหมาย การปฏิบัติราชการและคดี สำนักนิติการ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

๖.๑. ระยะเวลาดำเนินการ วันที่ ๒๔ - ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

๖.๒. สถานที่ดำเนินการ

๑๓. กิจกรรมที่วางแผนดำเนินการ

๑. แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อจัดทำร่างประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการยึด การอายัด และการเก็บรักษาทรัพย์สินจากการใช้มาตรการบังคับทางการปกครองของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

๒. ประชุมคณะทำงานเพื่อกำหนดแนวทางและจัดทำร่างประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการยึด การอายัด และการเก็บรักษาทรัพย์สินจากการใช้มาตรการบังคับทางการปกครองของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

๓. รายงานผลการจัดทำร่างประกาศ เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการยึด การอายัด และการเก็บรักษาทรัพย์สินจากการใช้มาตรการบังคับทางการปกครองของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

๑๔. ผลการดำเนินงานของกิจกรรม (จากข้อ ๑๓)

แต่งตั้งคณะทำงานและประชุมคณะทำงานเพื่อจัดทำร่างประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการยึด การอายัดและการเก็บรักษาทรัพย์สินจากการใช้มาตรการบังคับทางการปกครองของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

๑๕. ผลการดำเนินงานสะสมตามตัวชี้วัด (จากข้อ ๙)

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		สะสม	
	ร้อยละ	จำนวน	ผลการดำเนินงาน	ร้อยละ
เชิงปริมาณ	๑๐๐	๑		

หมายเหตุ : กรณีค่าเป้าหมายเป็นร้อยละ ให้ระบุจำนวนเป้าหมายทั้งหมดของโครงการ/กิจกรรมที่ดำเนินการ

๑๖. ภาพกิจกรรมที่เกิดขึ้นภายในโครงการ / กิจกรรม (ที่สื่อถึงการดำเนินการสู่ความสำเร็จ จำนวน ๕ ภาพ ขนาด file เท่ากับหรือมากกว่า ๒ MB)

๑๗. งบประมาณ

งบประมาณที่ได้รับ ทั้งหมด	ผลการใช้จ่าย งบประมาณรวม (สะสม)	ผลการใช้จ่าย งบประมาณ ไตรมาสที่ ๑	ผลการใช้จ่าย งบประมาณ ไตรมาสที่ ๒	ผลการใช้จ่าย งบประมาณ ไตรมาสที่ ๓	ผลการใช้จ่าย งบประมาณ ไตรมาสที่ ๔
๙๒,๐๐๐.๐๐ บาท	๒,๒๘๐.๐๐	๒,๒๘๐.๐๐		-	-

แหล่งงบประมาณ แผนงานพื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ ผลผลิตนโยบายและแผนด้านการศึกษา กิจกรรมการดำเนินงานด้านนโยบายและยุทธศาสตร์ งบรายจ่ายอื่น โครงการพัฒนา เผยแพร่ ติดตามและบังคับใช้กฎหมายของกระทรวงศึกษาธิการ

๑๘. ปัญหา อุปสรรคของการดำเนินงาน และแนวทางแก้ไข

๑๘.๑ ปัญหา อุปสรรคของการดำเนินงาน - ไม่มี

๑๘.๒ แนวทางแก้ไข

๑๙. ปัญหา อุปสรรคของการใช้จ่ายงบประมาณ และแนวทางแก้ไข

๑๙.๑ ปัญหา อุปสรรคของการใช้จ่ายงบประมาณ - ไม่มี

๑๙.๒ แนวทางแก้ไข -

๒๐. แผนที่จะดำเนินการต่อไป ประชุมคณะทำงานเพื่อกำหนดแนวทางและจัดทำร่างประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการยึด การอายัด และการเก็บรักษาทรัพย์สินจากการใช้มาตรการ บังคับทางการปกครองของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

๒๑. ประโยชน์ที่สาธารณชนได้รับ -

๒๒. ผู้รายงาน นายสรศักดิ์ ชูเมือง ตำแหน่ง นิติกรชำนาญการพิเศษ

โทรศัพท์ ๐ ๒๒๘๐ ๒๘๖๕ ต่อ ๓๐๙ โทรสาร.....e-mail : noom4101@gmail.com

๒๓. วันที่รายงาน ณ วันที่ ๖ เดือน ..มกราคม...พ.ศ. ๒๕๖๘

ขอความอนุเคราะห์ส่งรายงานฯ ไปที่สำนักนโยบายและยุทธศาสตร์ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

ทาง e-mail : report.ed54@gmail.com

หากมีข้อสงสัยกรุณาติดต่อผู้ประสานงาน

กลุ่มติดตามและประเมินผล สนย.สป.

๑. นางสาววันวิ จุฑเสน

๒. นางสาวโศภาพิชญ์ อัครนาถ

๓. นายปฏิณญา ประสมศรี

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

โทรศัพท์ ๐ ๒๒๘๔๓ ๖๓๓๓ ต่อ ๑๖๐๖

โทรศัพท์ ๐ ๒๒๘๔๓ ๖๓๓๓ ต่อ ๑๖๐๕

โทรศัพท์ ๐ ๒๒๘๔๓ ๖๓๓๓ ต่อ ๑๖๐๓

ประเด็นยุทธศาสตร์ แผนงบประมาณ เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ เป้าหมายการให้บริการกระทรวง เป้าหมายการให้บริการหน่วยงาน ผลผลิต/ โครงการ กิจกรรม	หน่วยนับ	รวมทั้งสิ้น		ไตรมาส 1 (ท.ค. - ธ.ค.)		ไตรมาส 2 (ม.ค. - มี.ค.)		ไตรมาส 3 (เม.ย. - มิ.ย.)		ไตรมาส 4 (ก.ค. - ก.ย.)	
		แผน	ผล	แผน	ผล	แผน	ผล	แผน	ผล	แผน	ผล
2. แผนการใช้จ่ายงบประมาณ (2.1)											
2.1 เงินงบประมาณ											
2.1.1 กิจกรรมหลักที่ 1:											
2.1.2 กิจกรรมหลักที่ 2:											
2.2 เงินงบประมาณที่กันไว้เบิกเหลือปีที่ผ่านมา											
2.3 เงินนอกงบประมาณ											
โครงการที่ 1 : โครงการพัฒนาความรู้เกี่ยวกับการร่งกฎหมายลำดับรอง											
1. แผนการปฏิบัติงาน											
1.1 ตัวชี้วัด :											
1.1.1 ปริมาณ :											
1.1.2 คุณภาพ :											
1.1.3 เวลา :											
1.1.4 ค่าใช้จ่าย :											
1.2 กิจกรรมหลัก											
1.2.1 กิจกรรมหลักที่ 1:											
1.2.2 กิจกรรมหลักที่ 2:											
2. แผนการใช้จ่ายงบประมาณ (2.1)											
2.1 เงินงบประมาณ											
1. โครงการพัฒนาความรู้เกี่ยวกับการร่งกฎหมายลำดับรอง	บาท	200,000.00	200,000.00	-	-	-	0.000	-	0.000	-	0.000
2.2 เงินงบประมาณที่กันไว้เบิกเหลือปีที่ผ่านมา											
2.3 เงินนอกงบประมาณ											
รวมเงินงบประมาณทั้งสิ้น		200,000.00	200,000.00	-	-	-	0.000	-	0.000	-	0.000

ประเด็นยุทธศาสตร์ แผนงบประมาณ เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ เป้าหมายการให้บริการกระทรวง เป้าหมายการให้บริการหน่วยงาน ผลผลิต/ โครงการ กิจกรรม	หน่วยนับ	รวมทั้งสิ้น		ไตรมาส 1 (ค.ค. - ธ.ค.)		ไตรมาส 2 (ม.ค. - มิ.ค.)		ไตรมาส 3 (เม.ย. - มิ.ย.)		ไตรมาส 4 (ก.ค. - ก.ย.)	
		แผน	ผล	แผน	ผล	แผน	ผล	แผน	ผล	แผน	ผล
สำหรับส่วนราชการ/รัฐวิสาหกิจ คำชี้แจงเพิ่มเติม											
ปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไข											
ผู้รายงาน : <u>กฤษณ์ ไกรวุฒิ</u> (นางสาวอรุณี ไกรวุฒิ) ตำแหน่ง : นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ วัน/เดือน/ปี : 4 เมษายน 2568 โทร : 0 2628 5650 ต่อ 133						ผู้ให้ความเห็นชอบ : <u>กฤษณ์ ไกรวุฒิ</u> (นายโกวิท กุศลเนตร) ผู้อำนวยการสำนักงานฯ วัน/เดือน/ปี : 4 เมษายน 2568 โทร : 0 2628 5650					
สำหรับสำนักงานงบประมาณ ความเห็นหรือข้อสังเกต											
ผู้พิจารณา : _____						ผู้ให้ความเห็นชอบ : _____					

**แบบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของกระทรวงศึกษาธิการ**

๑. ชื่อหน่วยงาน สำนักนิติการ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

๒. ชื่อโครงการ กิจกรรมการเสริมสร้างและพัฒนาวินัยข้าราชการ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๓. หัวขั้วรายการงาน

- ☐ ไตรมาสที่ ๑ : เดือน ต.ค. ๖๗ - ธ.ค. ๖๗ ☒ ไตรมาสที่ ๒ : เดือน ม.ค. ๖๘ - มี.ค. ๖๘
☐ ไตรมาสที่ ๓ : เดือน เม.ย. ๖๘ - มิ.ย. ๖๘ ☐ ไตรมาสที่ ๔ : เดือน ก.ค. ๖๘ - ก.ย. ๖๘
สถานะโครงการ ☐ ยังไม่สิ้นสุดโครงการ ☒ สิ้นสุดโครงการแล้ว

๔. ความสอดคล้องกับแผนระดับต่าง ๆ

(โปรดวิเคราะห์ความเชื่อมโยง โดยระบุข้อความ และทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง ☐ ที่มีความสอดคล้องกับโครงการ)

๔.๑ ยุทธศาสตร์ชาติ ๖ ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

๔.๒ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็น (๒๐) การบริการประชาชนและประสิทธิภาพภาครัฐ

๔.๓ แผนย่อยภายใต้แผนแม่บท การพัฒนากฎหมาย

๔.๔ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐)

หมวดหมู่ที่ ๑๓ ไทยมีภาครัฐที่ทันสมัย มีประสิทธิภาพและตอบโจทย์ประชาชน

๔.๕ แผนความมั่นคง -

๔.๖ นโยบายรัฐบาล -

๔.๗ ยุทธศาสตร์ตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของกระทรวงศึกษาธิการ

พัฒนาระบบบริหารจัดการที่เป็นเลิศเพื่อสนับสนุนการจัดการศึกษาที่มีคุณภาพ

๔.๗.๑ ☒ แผนงานพื้นฐาน

๔.๗.๒ ☐ แผนงานยุทธศาสตร์

๔.๗.๓ ☐ แผนงานบูรณาการ (โปรดระบุชื่อแผนงาน.....)

๕. ความสอดคล้องกับนโยบายการตรวจราชการและติดตามประเมินผลการจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ถ้ามี)

(โปรดระบุนโยบายข้อ.....)

๖. ความสอดคล้องกับแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของหน่วยงาน

ยุทธศาสตร์ สำนักนิติการ (๑) ดำเนินการตามกฎหมายตามระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๗. หลักการและเหตุผล

ด้วยพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ มาตรา ๘๗ บัญญัติให้ผู้บังคับบัญชา
มีหน้าที่เสริมสร้างและพัฒนาให้ผู้อยู่ใต้บังคับบัญชามีวินัยและป้องกันมิให้ผู้อยู่ใต้บังคับบัญชากระทำความผิดวินัย
ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.พ. กำหนด และ ก.พ. ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการเสริมสร้างและพัฒนา
ให้ผู้อยู่ใต้บังคับบัญชามีวินัยและป้องกันมิให้ผู้อยู่ใต้บังคับบัญชากระทำความผิดวินัย เพื่อให้ส่วนราชการระดับกรม
ถือเป็นแนวปฏิบัติ และพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ มาตรา ๔๕
กำหนดให้ผู้บังคับบัญชามีหน้าที่เสริมสร้างและพัฒนาให้ผู้อยู่ใต้บังคับบัญชามีวินัย ป้องกันมิให้ผู้อยู่ใต้บังคับบัญชา
กระทำความผิดวินัย และดำเนินการทางวินัยแก่ผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาซึ่งมีกรณีอันมีมูลที่ควรกล่าวหาว่ากระทำความผิดวินัย

ดังนั้น สำนักนิติการ สป. จึงได้จัดกิจกรรมการเสริมสร้างและพัฒนาวินัยข้าราชการ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ขึ้น เพื่อให้ความรู้ความเข้าใจในเรื่องวินัย และการรักษาวินัย ตลอดจนการให้ความรู้ในเรื่องกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติราชการแก่ข้าราชการพลเรือนสามัญ และข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ทั้งในส่วนกลาง และส่วนภูมิภาค ให้สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพ และประพฤติน เป็นผู้มีวินัยและไม่กระทำความผิดวินัย

๘. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อปลูกจิตสำนึก และเสริมสร้างพฤติกรรมของบุคลากรให้เป็นผู้มีวินัย อันเป็นการป้องกันมิให้มีการกระทำความผิดวินัย

๓.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจในกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติราชการ

๓.๓ การดำเนินการทางวินัยแก่บุคลากรในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการลดลง

๙. ตัวชี้วัดของโครงการ

๙.๑ ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ

จำนวนผู้ผ่านการอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐ ของผู้เข้ารับการอบรมทั้งหมด

๙.๒ ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ -ไม่มี-

๑๐. กลุ่มเป้าหมายโครงการ

ข้าราชการพลเรือนสามัญและข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ จำนวน ๖๕ คน

๑๑. ระยะเวลาดำเนินการ ๑๘ - ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๗

๑๒. สถานที่ดำเนินการ โรงแรมพิลนาเคิล แกรนด์ จอมเทียน รีสอร์ท ถนนสุขุมวิท นาจอมเทียน ชอย ๘ อำเภอสัตหีบ จังหวัดชลบุรี

๑๓. กิจกรรมที่วางแผนดำเนินการ

๑. แต่งตั้งคณะทำงาน

๒. วิเคราะห์และกำหนดหลักสูตรการฝึกอบรม

๓. ออกแบบการอบรม ประสานงานขอใช้สถานที่จัดอบรม ประสานงานวิทยากร

๔. ขออนุมัติจัดการอบรม ทำหนังสือเชิญวิทยากร หนังสือถึงหน่วยงานให้ส่งข้าราชการเข้าร่วมการอบรม

๕. จัดทำแบบทดสอบก่อน - หลังการอบรม แบบประเมินวิทยากร แบบประเมินความพึงพอใจของผู้เข้ารับการอบรม แบบประเมินผู้บังคับบัญชาของผู้เข้ารับการอบรม

๖. ดำเนินการจัดการอบรม

๗. รายงานผลการดำเนินการจัดอบรมต่อผู้บังคับบัญชา

๘. ติดตามผลการฝึกอบรม (การประเมินผลของผู้บังคับบัญชาของผู้เข้ารับการอบรม) และรายงานผล

๑๔. ผลการดำเนินงานของกิจกรรม (จากข้อ ๑๓)

สำนักนิติการ สป. จัดกิจกรรมการเสริมสร้างและพัฒนาวินัยข้าราชการ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ระหว่างวันที่ ๑๘ - ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรมพินนาเคิล แกรนด์ จอมเทียน รีสอร์ท ถนนสุขุมวิท นาจอมเทียนซอย ๘ อำเภอสัตหีบ จังหวัดชลบุรี มีผู้เข้าร่วมกิจกรรมประกอบด้วย ข้าราชการพลเรือนสามัญและข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ จำนวน ๖๕ คน

โดยการจัดกิจกรรมครั้งนี้ จัดในรูปแบบการฝึกอบรม และแบ่งกลุ่มทำกิจกรรมและอภิปรายร่วมกัน ทั้งนี้ ได้เชิญวิทยากรมาบรรยายในหัวข้อ

- หลักการทรงงานและหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
- ข้าราชการยุคใหม่ไม่ทนต่อการทุจริต
- วินัยข้าราชการ
- วินัยการเงิน การคลัง

ซึ่งในการจัดกิจกรรมครั้งนี้ มีผู้เข้ารับการอบรม จำนวน ๖๕ คน และผ่านการอบรมจำนวนทั้งสิ้น ๖๕ คน

คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

๑๕. ผลการดำเนินงานสะสมตามตัวชี้วัด (จากข้อ ๙)

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		สะสม	
	ร้อยละ	จำนวน	ผลการดำเนินงาน	ร้อยละ
เชิงปริมาณ	๙๐	๖๕ คน	๑๐๐	๑๐๐

หมายเหตุ : กรณีค่าเป้าหมายเป็นร้อยละ ให้ระบุจำนวนเป้าหมายทั้งหมดของโครงการ/กิจกรรมที่ดำเนินการ

๑๖. ภาพกิจกรรมที่เกิดขึ้นภายในโครงการ / กิจกรรม (ที่สื่อถึงการดำเนินการสู่ความสำเร็จ จำนวน ๕ ภาพ ขนาด file เท่ากับหรือมากกว่า ๒ MB)



๑๗. งบประมาณ

งบประมาณที่ได้รับทั้งหมด	ผลการใช้จ่ายงบประมาณรวม (สะสม)	ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ไตรมาสที่ ๑	ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ไตรมาสที่ ๒	ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ไตรมาสที่ ๓	ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ไตรมาสที่ ๔
๓๗๐,๐๐๐ บาท	๓๕๑,๘๑๕	๓๕๑,๘๑๕	-	-	-

แหล่งงบประมาณ แผนงานพื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ ผลผลิตนโยบาย และแผนด้านการศึกษา กิจกรรมการดำเนินงานด้านนโยบายและยุทธศาสตร์ งบรายจ่ายอื่น โครงการพัฒนา เผยแพร่ ติดตามและบังคับใช้กฎหมายของกระทรวงศึกษาธิการ

๑๘. ปัญหา อุปสรรคของการดำเนินงาน และแนวทางแก้ไข

๑๘.๑ ปัญหา อุปสรรคของการดำเนินงาน

มีผู้แจ้งข้อเข้ารับการอบรมแล้ว แต่ขอถอนตัวก่อนที่จะจัดกิจกรรม เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบกิจกรรม จึงแจ้งให้ผู้เข้าอบรมทราบว่าหากไม่เข้ารับการอบรมจะต้องทำหนังสือแจ้ง ผู้เข้าอบรมจึงมาครบตามที่แจ้งข้อไว้

๑๘.๒ แนวทางแก้ไข

เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบกิจกรรมแจ้งให้ผู้เข้าอบรมทราบว่าหากไม่เข้ารับการอบรมจะต้องทำหนังสือแจ้ง ผู้เข้าอบรมจึงมาครบตามที่แจ้งข้อไว้

๑๙. ปัญหา อุปสรรคของการใช้จ่ายงบประมาณ และแนวทางแก้ไข

๑๙.๑ ปัญหา อุปสรรคของการใช้จ่ายงบประมาณ

ได้รับการจัดสรรงบประมาณไม่เพียงพอ ทำให้กลุ่มเป้าหมายของผู้เข้ารับการอบรมมีจำกัด โดยมีผู้เข้ารับการอบรม เฉพาะส่วนกลางและบริเวณชล และจากสำนักงานศึกษาธิการภาคที่ใกล้เคียงกับสถานที่จัดงานเท่านั้น

๑๙.๒ แนวทางแก้ไข -ไม่มี-

๒๐. แผนที่จะดำเนินการต่อไป

จัดทำรายงานผลการดำเนินการจัดอบรมต่อผู้บังคับบัญชา

๒๑. ประโยชน์ที่สาธารณชนได้รับ

๒๒. ผู้รายงาน นายสุภกฤต ทิพย์กุล ตำแหน่ง นิติกรชำนาญการพิเศษ

โทรศัพท์ ๐ ๒๒๘๐ ๒๘๖๖ ต่อ ๑๒๔ โทรสาร..... e-mail : saraban_bla@moe.go.th

๒๓. วันที่รายงาน ณ วันที่ ๔ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๘

ขอความอนุเคราะห์ส่งรายงานฯ ไปที่สำนักนโยบายและยุทธศาสตร์ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

ทาง e-mail : report.ed54@gmail.com

หากมีข้อสงสัยกรุณาติดต่อผู้ประสานงาน

กลุ่มติดตามและประเมินผล สนย.สป.

๑. นางสาววันวิ จุลเสน

๒. นางสาวโคกาศพิชญ์ ฉัตรนาค

๓. นายปฏิณญา ประสมศรี

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

โทรศัพท์ ๐ ๒๒๘๑ ๖๓๓๓ ต่อ ๕๖๐๖

โทรศัพท์ ๐ ๒๒๘๑ ๖๓๓๓ ต่อ ๕๖๐๕

โทรศัพท์ ๐ ๒๒๘๑ ๖๓๓๓ ต่อ ๕๖๐๓

ประเด็นยุทธศาสตร์ แผนงบประมาณ เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ เป้าหมายการให้บริการกระทรวง เป้าหมายการให้บริการหน่วยงาน มูลนิธิ/ โครงการ กิจกรรม	หน่วยนับ	รวมทั้งสิ้น		ไตรมาส 1 (ค.ค. - ธ.ค.)		ไตรมาส 2 (ม.ค. - มี.ค.)		ไตรมาส 3 (เม.ย. - มิ.ย.)		ไตรมาส 4 (ก.ค. - ก.ย.)	
		แผน	ผล	แผน	ผล	แผน	ผล	แผน	ผล	แผน	ผล
2. แผนการใช้จ่ายงบประมาณ (2.1)											
2.1 เงินงบประมาณ											
2.1.1 กิจกรรมหลักที่ 1: _____											
2.1.2 กิจกรรมหลักที่ 2: _____											
2.2 เงินงบประมาณที่กันไว้เบิกเพื่อปีที่ผ่านมา											
2.3 เงินนอกงบประมาณ											
โครงการที่ 1 : โครงการพัฒนาความรู้เกี่ยวกับการออกร่างกฎหมายลำดับรอง											
1. แผนการปฏิบัติงาน											
1.1 ตัวชี้วัด : _____											
1.1.1 ปริมาณ : _____											
1.1.2 คุณภาพ : _____											
1.1.3 เวลา : _____											
1.1.4 ค่าใช้จ่าย : _____											
1.2 กิจกรรมหลัก											
1.2.1 กิจกรรมหลักที่ 1: _____											
1.2.2 กิจกรรมหลักที่ 2: _____											
2. แผนการใช้จ่ายงบประมาณ (2.1)											
2.1 เงินงบประมาณ											
1. โครงการพัฒนาความรู้เกี่ยวกับการออกร่างกฎหมายลำดับรอง	บาท	200,000.00	200,000.00	-	-	-	0.000	-	0.000	-	0.000
2.2 เงินงบประมาณที่กันไว้เบิกเพื่อปีที่ผ่านมา											
2.3 เงินนอกงบประมาณ											
รวมเงินงบประมาณทั้งสิ้น		200,000.00	200,000.00	-	-	-	0.000	-	0.000	-	0.000

ประเด็นยุทธศาสตร์ แผนงบประมาณ เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ เป้าหมายการให้บริการกระทรวง เป้าหมายการให้บริการหน่วยงาน มูลนิธิ/ โครงการ กิจกรรม	หน่วยนับ	รวมทั้งสิ้น		ไตรมาส 1 (ต.ค. - ธ.ค.)		ไตรมาส 2 (ม.ค. - มี.ค.)		ไตรมาส 3 (เม.ย. - มิ.ย.)		ไตรมาส 4 (ก.ค. - ก.ย.)	
		แผน	ผล	แผน	ผล	แผน	ผล	แผน	ผล	แผน	ผล
สำหรับส่วนราชการ/รัฐวิสาหกิจ											
ค่าจ้างเพิ่มเติม											
ปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไข											
ผู้รายงาน : <u>ไพฑูริย์ ใจดี</u> (นางสาวไพฑูริย์ ใจดี) ตำแหน่ง : นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ วันเดือน/ปี : 3 มกราคม 2568 โทร : 0 2628 5650 ต่อ 133						ผู้ให้ความเห็นชอบ : <u>ดร.ไพฑูริย์</u> (นายไพฑูริย์ สุทธินิคม) ผู้อำนวยการสำนักจัดการ สป. วันเดือน/ปี : 3 มกราคม 2568 โทร : 0 2628 5650					
สำหรับสำนักงานงบประมาณ											
ความเห็นหรือข้อสังเกต											
ผู้พิจารณา :						ผู้ให้ความเห็นชอบ :					

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของกระทรวงศึกษาธิการ

๑. ชื่อหน่วยงาน สำนักนิติการ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

๒. ชื่อโครงการ กิจกรรมการเสริมสร้างและพัฒนาวินัยข้าราชการ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๓. หัวขั้วเวลารายงาน

☒ ไตรมาสที่ ๑ : เดือน ต.ค. ๖๗ - ธ.ค. ๖๗ ☐ ไตรมาสที่ ๒ : เดือน ม.ค. ๖๘ - มี.ค. ๖๘

☐ ไตรมาสที่ ๓ : เดือน เม.ย. ๖๘ - มิ.ย. ๖๘ ☐ ไตรมาสที่ ๔ : เดือน ก.ค. ๖๘ - ก.ย. ๖๘

สถานะโครงการ ☒ ยังไม่สิ้นสุดโครงการ ☐ สิ้นสุดโครงการแล้ว

๔. ความสอดคล้องกับแผนระดับต่าง ๆ

(โปรดวิเคราะห์ความเชื่อมโยง โดยระบุข้อความ และทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง ☐ ที่มีความสอดคล้องกับโครงการ)

๔.๑ ยุทธศาสตร์ชาติ ๖ ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

๔.๒ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็น (๒๐) การบริการประชาชนและประสิทธิภาพภาครัฐ

๔.๓ แผนย่อยภายใต้แผนแม่บท การพัฒนากฎหมาย

๔.๔ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐)

หมวดหมู่ที่ ๑๓ ไทยมีภาครัฐที่ทันสมัย มีประสิทธิภาพและตอบโจทย์ประชาชน

๔.๕ แผนความมั่นคง -

๔.๖ นโยบายรัฐบาล -

๔.๗ ยุทธศาสตร์ตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของกระทรวงศึกษาธิการ

พัฒนาระบบบริหารจัดการที่เป็นเลิศเพื่อสนับสนุนการจัดการศึกษาที่มีคุณภาพ

๔.๗.๑ ☒ แผนงานพื้นฐาน

๔.๗.๒ ☐ แผนงานยุทธศาสตร์

๔.๗.๓ ☐ แผนงานบูรณาการ (โปรดระบุชื่อแผนงาน.....)

๕. ความสอดคล้องกับนโยบายการตรวจราชการและติดตามประเมินผลการจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ถ้ามี)

(โปรดระบุนโยบายข้อ.....)

๖. ความสอดคล้องกับแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของหน่วยงาน

ยุทธศาสตร์ สำนักนิติการ (๑) ดำเนินการทางกฎหมายตามระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๗. หลักการและเหตุผล

ด้วยพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ มาตรา ๘๗ บัญญัติให้ผู้บังคับบัญชา
มีหน้าที่เสริมสร้างและพัฒนาให้ผู้อยู่ใต้บังคับบัญชามีวินัยและป้องกันมิให้ผู้อยู่ใต้บังคับบัญชากระทำความผิดวินัย
ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.พ. กำหนด และ ก.พ. ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการเสริมสร้างและพัฒนา
ให้ผู้อยู่ใต้บังคับบัญชามีวินัยและป้องกันมิให้ผู้อยู่ใต้บังคับบัญชากระทำความผิดวินัย เพื่อให้ส่วนราชการระดับกรม
ถือเป็นแนวปฏิบัติ และพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๗ มาตรา ๙๕
กำหนดให้ผู้บังคับบัญชามีหน้าที่เสริมสร้างและพัฒนาให้ผู้อยู่ใต้บังคับบัญชามีวินัย ป้องกันมิให้ผู้อยู่ใต้บังคับบัญชา
กระทำความผิดวินัย และดำเนินการทางวินัยแก่ผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาซึ่งมีกรณีอันมีมูลที่ควรกล่าวหาว่ากระทำความผิดวินัย

ดังนั้น สำนักนิติการ สป. จึงได้จัดกิจกรรมการเสริมสร้างและพัฒนาวินัยข้าราชการ สำนักงาน ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ขึ้น เพื่อให้ความรู้ความเข้าใจในเรื่องวินัย และการรักษาวินัย ตลอดจนการให้ความรู้ในเรื่องกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติราชการแก่ข้าราชการพลเรือนสามัญ และข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ทั้งในส่วนกลาง และส่วนภูมิภาค ให้สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพ และประพฤติดน เป็นผู้มีวินัยและไม่กระทำความผิดวินัย

๘. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อปลูกจิตสำนึก และเสริมสร้างพฤติกรรมของบุคลากรให้เป็นผู้มีวินัย อันเป็นการป้องกันมิให้ มีการกระทำความผิดวินัย

๓.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจในกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติราชการ

๓.๓ การดำเนินการทางวินัยแก่บุคลากรในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการลดลง

๙. ตัวชี้วัดของโครงการ

๙.๑ ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ

จำนวนผู้ผ่านการอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐ ของผู้เข้ารับการอบรมทั้งหมด

๙.๒ ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ -ไม่มี-

๑๐. กลุ่มเป้าหมายโครงการ

ข้าราชการพลเรือนสามัญและข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ จำนวน ๖๕ คน

๑๑. ระยะเวลาดำเนินการ ๑๘ - ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๗

๑๒. สถานที่ดำเนินการ โรงแรมฟิลนาเคิล แกรนด์ จอมเทียน รีสอร์ท ถนนสุขุมวิท นาจอมเทียน ชอย ๘ อำเภอสัตหีบ จังหวัดชลบุรี

๑๓. กิจกรรมที่วางแผนดำเนินการ

๑. แต่งตั้งคณะทำงาน

๒. วิเคราะห์และกำหนดหลักสูตรการฝึกอบรม

๓. ออกแบบการอบรม ประสานงานขอใช้สถานที่จัดอบรม ประสานงานวิทยากร

๔. ขออนุมัติจัดการอบรม ทำหนังสือเชิญวิทยากร หนังสือถึงหน่วยงานให้ส่งข้าราชการเข้าร่วมการอบรม

๕. จัดทำแบบทดสอบก่อน - หลังการอบรม แบบประเมินวิทยากร แบบประเมินความพึงพอใจของผู้เข้ารับการอบรม แบบประเมินผู้บังคับบัญชาของผู้เข้ารับการอบรม

๖. ดำเนินการจัดการอบรม

๗. รายงานผลการดำเนินการจัดอบรมต่อผู้บังคับบัญชา

๘. ติดตามผลการฝึกอบรม (การประเมินผลของผู้บังคับบัญชาของผู้เข้ารับการอบรม) และรายงานผล

๑๔. ผลการดำเนินงานของกิจกรรม (จากข้อ ๑๓)

สำนักนิติการ สป. จัดกิจกรรมการเสริมสร้างและพัฒนาวินัยข้าราชการ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ระหว่างวันที่ ๑๘ - ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรมพินนาเคิล แกรนด์ จอมเทียน รีสอร์ท ถนนสุขุมวิท นาจอมเทียนซอย ๘ อำเภอสัตหีบ จังหวัดชลบุรี มีผู้เข้าร่วมกิจกรรมประกอบด้วย ข้าราชการพลเรือนสามัญและข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ จำนวน ๖๕ คน

โดยการจัดกิจกรรมครั้งนี้ จัดในรูปแบบการฝึกอบรม และแบ่งกลุ่มทำกิจกรรมและอภิปรายร่วมกัน ทั้งนี้ ได้เชิญวิทยากรมาบรรยายในหัวข้อ

- หลักการทรงงานและหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
- ข้าราชการยุคใหม่ไม่ทนต่อการทุจริต
- วินัยข้าราชการ
- วินัยการเงิน การคลัง

ซึ่งในการจัดกิจกรรมครั้งนี้ มีผู้เข้ารับการอบรม จำนวน ๖๕ คน และผ่านการอบรมจำนวนทั้งสิ้น ๖๕ คน

คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

๑๕. ผลการดำเนินงานสะสมตามตัวชี้วัด (จากข้อ ๙)

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		สะสม	
	ร้อยละ	จำนวน	ผลการดำเนินงาน	ร้อยละ
เชิงปริมาณ	๙๐	๖๕ คน	๑๐๐	๑๐๐

หมายเหตุ : กรณีค่าเป้าหมายเป็นร้อยละ ให้ระบุจำนวนเป้าหมายทั้งหมดของโครงการ/กิจกรรมที่ดำเนินการ

๑๖. ภาพกิจกรรมที่เกิดขึ้นภายในโครงการ / กิจกรรม (ที่สื่อถึงการดำเนินการสู่ความสำเร็จ จำนวน ๕ ภาพ ขนาด file เท่ากับหรือมากกว่า ๒ MB)



๑๗. งบประมาณ

งบประมาณที่ได้รับ ทั้งหมด	ผลการใช้จ่าย งบประมาณรวม (สะสม)	ผลการใช้จ่าย งบประมาณ ไตรมาสที่ ๑	ผลการใช้จ่าย งบประมาณ ไตรมาสที่ ๒	ผลการใช้จ่าย งบประมาณ ไตรมาสที่ ๓	ผลการใช้จ่าย งบประมาณ ไตรมาสที่ ๔
๓๗๐,๐๐๐ บาท	๓๕๑,๘๑๔	๓๕๑,๘๑๔	-	-	-

แหล่งงบประมาณ แผนงานพื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ ผลผลิตนโยบาย และแผนด้านการศึกษา กิจกรรมการดำเนินงานด้านนโยบายและยุทธศาสตร์ งบรายจ่ายอื่น โครงการพัฒนา เผยแพร่ ติดตามและบังคับใช้กฎหมายของกระทรวงศึกษาธิการ

๑๘. ปัญหา อุปสรรคของการดำเนินงาน และแนวทางแก้ไข

๑๘.๑ ปัญหา อุปสรรคของการดำเนินงาน

มีผู้แจ้งข้อเข้ารับการอบรมแล้ว แต่ขอถอนตัวก่อนที่จะจัดกิจกรรม เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบกิจกรรม จึงแจ้งให้ผู้เข้าอบรมทราบว่าหากไม่เข้ารับการอบรมจะต้องทำหนังสือชี้แจง ผู้เข้าอบรมจึงมาครบตามที่แจ้งข้อไว้

๑๘.๒ แนวทางแก้ไข

เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบกิจกรรมแจ้งให้ผู้เข้าอบรมทราบว่าหากไม่เข้ารับการอบรมจะต้องทำหนังสือชี้แจง ผู้เข้าอบรมจึงมาครบตามที่แจ้งข้อไว้

๑๙. ปัญหา อุปสรรคของการใช้จ่ายงบประมาณ และแนวทางแก้ไข

๑๙.๑ ปัญหา อุปสรรคของการใช้จ่ายงบประมาณ

ได้รับการจัดสรรงบประมาณไม่เพียงพอ ทำให้กลุ่มเป้าหมายของผู้เข้ารับการอบรมมีจำกัด โดยมีผู้เข้ารับการอบรม เฉพาะส่วนกลางและปริมณฑล และจากสำนักงานศึกษาธิการภาคที่ใกล้เคียงกับสถานที่จัดงานเท่านั้น

๑๙.๒ แนวทางแก้ไข -ไม่มี-

๒๐. แผนที่จะดำเนินการต่อไป

จัดทำรายงานผลการดำเนินการจัดอบรมต่อผู้บังคับบัญชา

๒๑. ประโยชน์ที่สาธารณชนได้รับ

.....

๒๒. ผู้รายงาน นายสุภกฤต ทิพย์กุล ตำแหน่ง นิติกรชำนาญการพิเศษ

โทรศัพท์ ๐ ๒๒๘๐ ๒๘๖๖ ต่อ ๑๒๔ โทรสาร..... e-mail : saraban_bla@moe.go.th

๒๓. วันที่รายงาน ณ วันที่ ๖ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘

ขอความอนุเคราะห์ส่งรายงานฯ ไปที่สำนักนโยบายและยุทธศาสตร์ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

ทาง e-mail : report.ed54@gmail.com

หากมีข้อสงสัยกรุณาติดต่อผู้ประสานงาน

กลุ่มติดตามและประเมินผล สนย.สป.

๑. นางสาววันวิ จุลเสน

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ

โทรศัพท์ ๐ ๒๒๘๔๑ ๖๓๓๓ ต่อ ๑๖๐๖

๒. นางสาวโสมกานทิษฐ์ ฉัตรนาค

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

โทรศัพท์ ๐ ๒๒๘๔๑ ๖๓๓๓ ต่อ ๑๖๐๕

๓. นายปฏิญญา ประสมศรี

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

โทรศัพท์ ๐ ๒๒๘๔๑ ๖๓๓๓ ต่อ ๑๖๐๓

ประเด็นยุทธศาสตร์ แผนงบประมาณ เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ เป้าหมายการให้บริการกระทรวง เป้าหมายการให้บริการหน่วยงาน ผลผลิต/โครงการ กิจกรรม	หน่วยนับ	รวมทั้งสิ้น		ไตรมาส 1 (ค.ค. - ธ.ค.)		ไตรมาส 2 (ม.ค. - มิ.ค.)		ไตรมาส 3 (เม.ย. - มิ.ย.)		ไตรมาส 4 (ก.ค. - ก.ย.)	
		แผน	ผล	แผน	ผล	แผน	ผล	แผน	ผล	แผน	ผล
2. แผนการใช้จ่ายงบประมาณ (2.1)											
2.1 เงินงบประมาณ											
2.1.1 กิจกรรมหลักที่ 1:											
2.1.2 กิจกรรมหลักที่ 2:											
2.2 เงินงบประมาณที่กันไว้เบิกเหลือณปีที่ผ่านมา											
2.3 เงินนอกงบประมาณ											
โครงการที่ 1 : โครงการการพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของบุคลากรสำนักนิติ การ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568											
1. แผนการปฏิบัติงาน											
1.1 ตัวชี้วัด :											
1.1.1 ปริมาณ :											
1.1.2 คุณภาพ :											
1.1.3 เวลา :											
1.1.4 ค่าใช้จ่าย :											
1.2 กิจกรรมหลัก											
1.2.1 กิจกรรมหลักที่ 1:											
1.2.2 กิจกรรมหลักที่ 2:											
2. แผนการใช้จ่ายงบประมาณ (2.1)											
2.1 เงินงบประมาณ											
1. โครงการการพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของบุคลากรสำนักนิติ การ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	บาท	338,000.00	75,846.00	338,000.00	-	338,000.00	262,154.00	-	0.000	-	0.000
2.2 เงินงบประมาณที่กันไว้เบิกเหลือณปีที่ผ่านมา											
2.3 เงินนอกงบประมาณ											
รวมเงินงบประมาณทั้งสิ้น		338,000.00	75,846.00	338,000.00	-	338,000.00	262,154.00	-	0.000	-	0.000

ประเภทโครงการ/หน่วยงาน/ชื่อโครงการ/กิจกรรม/ปีงบประมาณ/ใช้เงินงบประมาณ/เป็นหน่วย/เป็นโครงการ/เป็นงาน/งบอุดหนุน/โครงการ/กิจกรรม	หน่วยนับ	รวมทั้งหมด		ไตรมาส 1 (ม.ค. - มี.ค.)		ไตรมาส 2 (เม.ย. - มิ.ย.)		ไตรมาส 3 (ก.ค. - ก.ย.)		ไตรมาส 4 (ต.ค. - ธ.ค.)	
		งบ	งบ	งบ	งบ	งบ	งบ	งบ	งบ	งบ	งบ
คำขอรับส่วนราชการ/รัฐวิสาหกิจ											
คำชี้แจงเพิ่มเติม											
ปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไข											
ผู้รายงาน : <u>อรรถ ไกรนวล</u> (นางสาวอรุณี ไกรนวล) ตำแหน่ง : นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ วันเดือนปี : 4 เมษายน 2568 โทร : 0 2628 5650 ต่อ 133 ผู้ให้ความเห็นชอบ : <u>[ลายเซ็น]</u> (นายโกวิท กุศลนิเทศ) ผู้อำนวยการสำนักงานฯ สป. วันเดือนปี : 4 เมษายน 2568 โทร : 0 2628 5650											
ความเห็นหรือข้อสังเกต คำขอรับสำนักงบประมาณ											
ผู้พิจารณา : _____ ผู้ให้ความเห็นชอบ : _____											

**แบบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ของกระทรวงศึกษาธิการ**

๑. ชื่อหน่วยงาน สำนักนิติการ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

๒. ชื่อโครงการ โครงการการพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของบุคลากรสำนักนิติการ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

๓. หัวขั้วเวลารายงาน

- ☐ ไตรมาสที่ ๑ : เดือน ต.ค. ๖๓ - ธ.ค. ๖๓ ☒ ไตรมาสที่ ๒ : เดือน ม.ค. ๖๔ - มี.ค. ๖๔
☐ ไตรมาสที่ ๓ : เดือน เม.ย. ๖๔ - มิ.ย. ๖๔ ☐ ไตรมาสที่ ๔ : เดือน ก.ค. ๖๔ - ก.ย. ๖๔
สถานะโครงการ ☐ ยังไม่สิ้นสุดโครงการ ☒ สิ้นสุดโครงการแล้ว

๔. ความสอดคล้องกับแผนระดับต่าง ๆ

(โปรดวิเคราะห์ความเชื่อมโยง โดยระบุข้อความ และทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง ☐ ที่มีความสอดคล้องกับโครงการ)

๔.๑ ยุทธศาสตร์ชาติ ๖ ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

๔.๒ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็น (๒๐) การบริการประชาชนและประสิทธิภาพภาครัฐ

๔.๓ แผนย่อยภายใต้แผนแม่บท การสร้างและพัฒนาบุคลากรภาครัฐ

๔.๔ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐)

หมวดหมู่ที่ ๑๓ ไทยมีภาครัฐที่ทันสมัย มีประสิทธิภาพและตอบโจทย์ประชาชน

๔.๕ แผนความมั่นคง -

๔.๖ นโยบายรัฐบาล -

๔.๗ ยุทธศาสตร์ตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ของกระทรวงศึกษาธิการ

พัฒนาระบบบริหารจัดการที่เป็นเลิศเพื่อสนับสนุนการจัดการศึกษาที่มีคุณภาพ

๔.๗.๑ ☒ แผนงานพื้นฐาน

๔.๗.๒ ☐ แผนงานยุทธศาสตร์

๔.๗.๓ แผนงานบูรณาการ

(โปรดระบุชื่อแผนงาน.....)

๕. ความสอดคล้องกับนโยบายการตรวจราชการและติดตามประเมินผลการจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (ถ้ามี)

(โปรดระบุนโยบายข้อ.....)

๖. ความสอดคล้องกับแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ของหน่วยงาน

ยุทธศาสตร์ สำนักนิติการ (๓) พัฒนาศักยภาพบุคลากรให้เป็นผู้มีความรอบรู้และมีความเชี่ยวชาญด้านกฎหมาย

๗. หลักการและเหตุผล

เนื่องจากการเปลี่ยนแปลงและความก้าวหน้าในสังคมปัจจุบันทำให้องค์กรหลายแห่งต้องปรับตัว ปรับโครงสร้าง ปรับเปลี่ยนระบบและวิธีการทำงาน ซึ่งจะส่งผลกระทบต่อบุคลากรที่ปฏิบัติทั้งในเชิงกายภาพ และจิตใจ การพัฒนามนุษย์จึงเป็นเรื่องจำเป็นที่จะต้องสร้างและพัฒนามนุษย์ให้เกิดการบริหารจัดการ และใช้ทรัพยากรมนุษย์ให้เกิดประโยชน์สูงสุดไปพร้อมกับการพัฒนาองค์กร (Organization Development) ซึ่งมนุษย์จำเป็นจะต้องปรับเปลี่ยนแนวทางการบริหารงานใหม่ โดยเริ่มต้นจากการทบทวนเหตุการณ์ต่าง ๆ ที่เกิดขึ้น นำมาวิเคราะห์เพื่อสร้างวิสัยทัศน์ใหม่และพร้อมทำการปรับเปลี่ยนรูปแบบการทำงานใหม่ที่จะทำให้ องค์กรเกิดผลลัพธ์ที่ดีในปัจจุบันและในอนาคต ดังนั้น องค์กรจะต้องมีการปรับปรุงโดยการเชื่อมโยงกลยุทธ์ ขององค์กรเข้ากับกลยุทธ์ทางด้านทรัพยากรมนุษย์ไปพร้อม ๆ กัน เพื่อให้เกิดการบริหารงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล สิ่งที่สำคัญคือการพัฒนามนุษย์หรือบุคลากรในองค์กรให้เข้าใจถึงความสัมพันธ์ หรือมีจิตสำนึกและทัศนคติที่ดีกับองค์กรและเพื่อนร่วมงาน มีความเข้าใจถึงบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ ทั้งด้านชีวิตส่วนตัวและโลกแห่งการทำงาน เพราะเมื่อบุคลากรได้รับการพัฒนาทัศนคติ และมีแรงจูงใจ ในการทำงานที่ดี บุคลากรย่อมตอบสนองความต้องการอย่างเหมาะสม เกิดความจงรักภักดี ความทุ่มเท กำลังสติปัญญา และความสามารถในทุกๆ ด้าน ประกอบกับการเปลี่ยนแปลงที่เป็นตัวแปรสำคัญ คือ ความผูกพัน ซึ่งความผูกพัน เป็นตัวผสมผสานความเป็นหนึ่งเดียวกันขององค์กร องค์กรจึงควรหันมาให้ความสนใจกับปัญหา ความสัมพันธ์ระหว่างบุคลากรและองค์กร เพื่อสร้างความผูกพันที่ดีอันจะส่งผลให้บุคลากรและองค์กร ก้าวไปข้างหน้า เพื่อนำไปสู่ผลสำเร็จตามเป้าหมายขององค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล

๘. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจและเห็นคุณค่าความสำคัญในบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ ของตนเองและเพื่อนร่วมงาน เกิดความรู้สึกเป็นส่วนหนึ่งของการทำงานในองค์กร เพื่อมุ่งสู่ความสำเร็จ ตาม เป้าหมาย ของ องค์กร ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล
๒. เพื่อเสริมสร้างจิตสำนึก ทัศนคติที่ดีต่อตนเองและเพื่อนร่วมงาน ก่อให้เกิดความผูกพันและสามารถ ปฏิบัติงานร่วมกันเป็นทีมได้อย่างมีความสุข

๙. ตัวชี้วัดของโครงการ

๙.๑ ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ

ร้อยละของบุคลากรที่เข้าร่วมกิจกรรม (ร้อยละ๖๐)

๙.๒ ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ -ไม่มี-

๑๐. กลุ่มเป้าหมายโครงการ บุคลากรสำนักนิติการ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ จำนวน ๔๘ คน

๑๑. ระยะเวลาดำเนินการ ๕ - ๗ มีนาคม ๒๕๖๘

๑๒. สถานที่ดำเนินการ โรงแรมแคนทารี เบย์ ระยอง อำเภอเมืองระยอง จังหวัดระยอง

๑๓. กิจกรรมที่วางแผนดำเนินการ

๑. ขออนุมัติโครงการฯ และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
๒. ดำเนินการจัดโครงการฯ
๓. สรุปผลการดำเนินการจัดโครงการฯ

๑๔. ผลการดำเนินงานของกิจกรรม (จากข้อ ๑๓)

สำนักนิติการ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ได้ดำเนินการจัดโครงการการพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของบุคลากรสำนักนิติการ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ระหว่างวันที่ ๕- ๗ มีนาคม ๒๕๖๘ ณ โรงแรมแคนทารี เบย์ ระยอง อำเภอเมืองระยอง จังหวัดระยอง มีบุคลากรของสำนักนิติการ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เข้าร่วมโครงการ จำนวน ๓๕ คน โดยใช้งบประมาณในการจัดโครงการฯ จำนวน ๒๖๒,๑๕๔ บาท

โดยการ จัด โครงการ ครั้งนี้ มีการดำเนินการกิจกรรม ดังนี้

๑. รับฟังการบรรยายหัวข้อ สถาบันพระมหากษัตริย์ และชนนิทรศการ อุทยานการเรียนรู้สมเด็จพระเจ้าตากสินมหาราช

๒. รายงานความคืบหน้าในการดำเนินงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของสำนักนิติการ

๓. รับฟังการบรรยายในหัวข้อ “Mindset และการสร้างมนุษย์สัมพันธ์กับการทำงานเป็นทีมที่มีประสิทธิภาพ”

๔. รับฟังการบรรยายและศึกษาดูงานเกี่ยวกับเศรษฐกิจพอเพียง

๕. สรุปผลและรายงานความคืบหน้าในการดำเนินงานของสำนักนิติการ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ และวางแผนทางการขับเคลื่อนองค์กร ให้รู้เท่าทันโลกยุคใหม่

๑๕. ผลการดำเนินงานสะสมตามตัวชี้วัด (จากข้อ ๙)

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		สะสม	
	ร้อยละ	จำนวน	ผลการดำเนินงาน	ร้อยละ
เชิงปริมาณ	๖๐	๔๘	๓๕	๗๒.๙๒

หมายเหตุ : กรณีค่าเป้าหมายเป็นร้อยละ ให้ระบุจำนวนเป้าหมายทั้งหมดของโครงการ/กิจกรรมที่ดำเนินการ

๑๖. ภาพกิจกรรมที่เกิดขึ้นภายในโครงการ / กิจกรรม (ที่สื่อถึงการดำเนินการสู่ความสำเร็จ จำนวน ๕ ภาพ ขนาด file เท่ากับหรือมากกว่า ๒ MB)

**สรุปโครงการการพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของบุคลากรสำนักนิติการ
สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
ระหว่างวันที่ ๕ - ๗ มีนาคม ๒๕๖๘**

ณ โรงแรมแคนทารี เบย์ ระยอง อำเภอเมืองระยอง จังหวัดระยอง

วันพุธที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๘

เวลา ๐๘.๐๐ - ๐๘.๓๐ น.

ลงทะเบียนผู้เข้าร่วมโครงการการพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของบุคลากรสำนักนิติการ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และพิธีเปิดโครงการฯ โดยมี นายวชิรพันธ์ นาคก้อน ผู้ช่วยปลัดกระทรวงศึกษาธิการ และนายโกวิท คูเพนียด ผู้อำนวยการสำนักนิติการ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ พร้อมบุคลากรสำนักนิติการ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ณ ห้องประชุมประจวบ แสงอินทร์ ชั้น ๓๐ อาคารรัชมิ่งคลาสิค ๑ กระทรวงศึกษาธิการ



- 15 -



เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๔.๓๐ น.

ศึกษาดูงานและชมนิทรรศการอุทยานการเรียนรู้ สมเด็จพระเจ้าตากสินมหาราช ณ อุทยานการเรียนรู้สมเด็จพระเจ้าตากสินมหาราช ตำบลท่าประดู่ อำเภอเมืองระยอง จังหวัดระยอง

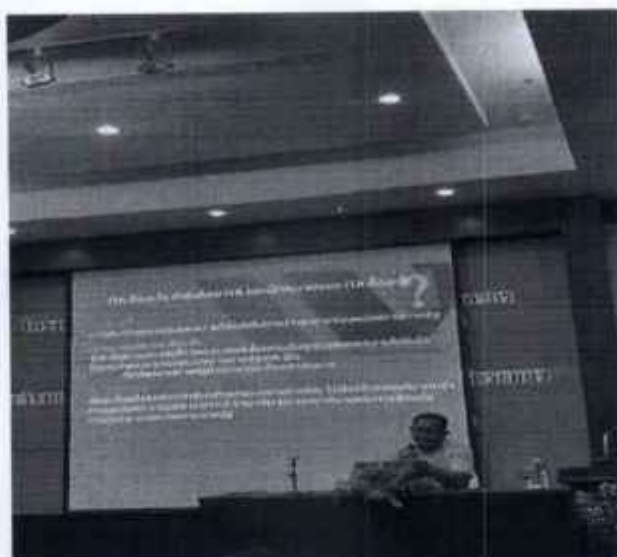




เวลา ๑๔.๓๐ - ๑๖.๐๐ น.

รายงานความคืบหน้าในการดำเนินงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (INTEGRITY AND TRANSPARENCY
ASSESSMENT : ITA) ของสำนักนิติการ สป. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
ณ โรงแรมแคนทารี เบย์ ระยอง อำเภอเมืองระยอง จังหวัดระยอง





วันพฤหัสบดีที่ ๖ มีนาคม ๒๕๖๔

เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๐.๓๐ น.

รับฟังการบรรยายในหัวข้อ "Mindset และการสร้างมนุษย์สัมพันธ์กับการทำงานเป็นทีมที่มีประสิทธิภาพ"

โดยวิทยากร นายพนม รอดสันเทียะ จาก KR บ้าน ENTERTAIN
ณ โรงแรมแคนทารี เบย์ ระยอง อำเภอเมืองระยอง จังหวัดระยอง





เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

รับฟังการบรรยายเกี่ยวกับเศรษฐกิจพอเพียง
ณ ศูนย์เรียนรู้ปราชญ์เกษตรเศรษฐกิจพอเพียง “สวนเพียงพอดี”
ตำบลบ้านฉาง อำเภอบ้านฉาง จังหวัดระยอง
โดย นายดุสิต รักษ์ทอง ปราชญ์เกษตร

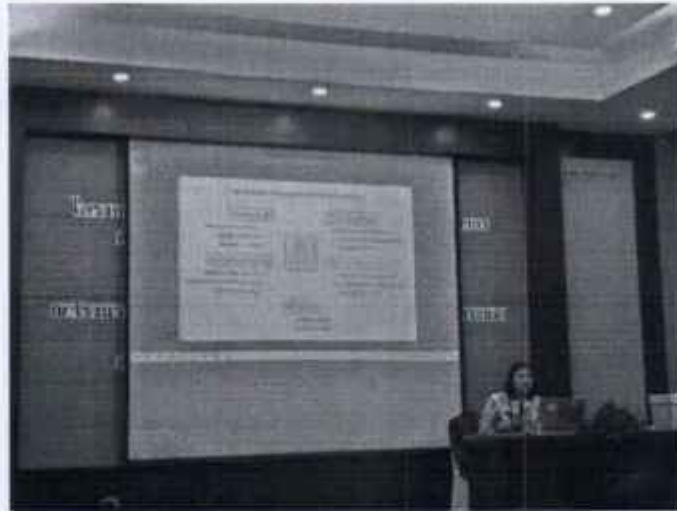




วันศุกร์ที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๔

เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

สรุปสาระสำคัญที่ได้จากการศึกษาดูงานและชมนิทรรศการ และรายงาน
ความคืบหน้าในการดำเนินงานของสำนักนิติการ สำนักงานปลัดกระทรวง
ศึกษาธิการ และวางแนวทางการขับเคลื่อนองค์กรให้รู้เท่าทันโลกยุคใหม่





๑๗. งบประมาณ

งบประมาณที่ได้รับ ทั้งหมด	ผลการใช้จ่าย งบประมาณรวม (สะสม)	ผลการใช้จ่าย งบประมาณ ไตรมาสที่ ๑	ผลการใช้จ่าย งบประมาณ ไตรมาสที่ ๒	ผลการใช้จ่าย งบประมาณ ไตรมาสที่ ๓	ผลการใช้จ่าย งบประมาณ ไตรมาสที่ ๔
๓๓๘,๐๐๐ บาท	๒๖๒,๑๕๔	-	๒๖๒,๑๕๔	-	-

แหล่งงบประมาณ แผนงานพื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ ผลผลิตนโยบาย
และแผนด้านการศึกษา กิจกรรมการดำเนินงานด้านนโยบายและยุทธศาสตร์ งบดำเนินงาน

๑๘. ปัญหา อุปสรรคของการดำเนินงาน และแนวทางแก้ไข

๑๘.๑ ปัญหา อุปสรรคของการดำเนินงาน

บุคลากรในสำนักไม่สามารถเข้าร่วมโครงการได้ทุกคน เนื่องจากมีภารกิจสำคัญและเร่งด่วน
ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชาในวันเข้าร่วมกิจกรรม

๑๘.๒ แนวทางแก้ไข ไม่มี

๑๙. ปัญหา อุปสรรคของการใช้จ่ายงบประมาณ และแนวทางแก้ไข

๑๙.๑ ปัญหา อุปสรรคของการใช้จ่ายงบประมาณ ไม่มี

๑๙.๒ แนวทางแก้ไข ไม่มี

๒๐. แผนที่จะดำเนินการต่อไป

.....

.....

๒๑. ประโยชน์ที่สาธารณชนได้รับ

.....

.....

๒๒. ผู้รายงาน นางเกษร แก้วเรือง ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ รักษาการในตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป
ชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ สำนักนิติการ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
โทรศัพท์ ๐ ๒๒๘๐ ๒๘๖๕ ต่อ ๑๐๑ โทรสาร..... e-mail : saraban_bla@moe.go.th

๒๓. วันที่รายงาน ณ วันที่ ๔ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔

ขอความอนุเคราะห์ส่งรายงาน ไปที่สำนักนโยบายและยุทธศาสตร์ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

ทาง e-mail : report.ed54@gmail.com

หากมีข้อสงสัยกรุณาติดต่อผู้ประสานงาน

กลุ่มติดตามและประเมินผล สนย.สป.

๑. นางสาววันวิ จุลแสน

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ

โทรศัพท์ ๐ ๒๒๘๑ ๖๓๓๓ ต่อ ๑๖๐๖

๒. นางสาวโสภาคีพิชญ์ อัครนาถ

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

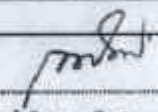
โทรศัพท์ ๐ ๒๒๘๑ ๖๓๓๓ ต่อ ๑๖๐๕

๓. นายปริญญ์ ประสมศรี

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

โทรศัพท์ ๐ ๒๒๘๑ ๖๓๓๓ ต่อ ๑๖๐๓

ประเด็นยุทธศาสตร์ แผนงบประมาณ เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ เป้าหมายการให้บริการกระทรวง เป้าหมายการให้บริการหน่วยงาน ผลผลิต/ โครงการ กิจกรรม	หน่วยนับ	รวมทั้งสิ้น		ไตรมาส 1 (ค.ค. - ธ.ค.)		ไตรมาส 2 (ม.ค. - มิ.ค.)		ไตรมาส 3 (เม.ย. - มิ.ย.)		ไตรมาส 4 (ก.ค. - ก.ย.)	
		แผน	ผล	แผน	ผล	แผน	ผล	แผน	ผล	แผน	ผล
2. แผนการใช้จ่ายงบประมาณ (2.1)											
2.1 เงินงบประมาณ											
2.1.1 กิจกรรมหลักที่ 1:											
2.1.2 กิจกรรมหลักที่ 2:											
2.2 เงินงบประมาณที่กินไว้เบิกเหลือณปีที่ผ่านมา											
2.3 เงินนอกงบประมาณ											
โครงการที่ 1 : โครงการการพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของบุคลากรสำนักงาน การ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568											
1. แผนการปฏิบัติงาน											
1.1 ตัวชี้วัด :											
1.1.1 ปริมาณ :											
1.1.2 คุณภาพ :											
1.1.3 เวลา :											
1.1.4 ค่าใช้จ่าย :											
1.2 กิจกรรมหลัก											
1.2.1 กิจกรรมหลักที่ 1:											
1.2.2 กิจกรรมหลักที่ 2:											
2. แผนการใช้จ่ายงบประมาณ (2.1)											
2.1 เงินงบประมาณ											
1 โครงการการพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของบุคลากรสำนักงาน สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	บาท	338,000.00	338,000.00	338,000.00	-	-	0.000	-	0.000	-	0.000
2.2 เงินงบประมาณที่กินไว้เบิกเหลือณปีที่ผ่านมา											
2.3 เงินนอกงบประมาณ											
รวมเงินงบประมาณทั้งสิ้น		338,000.00	338,000.00	338,000.00	-	-	0.000	-	0.000	-	0.000

ประเด็นยุทธศาสตร์ แผนกลยุทธ์หน่วยงาน เป็นประเด็นที่วิสัยทัศน์องค์กร กำหนดการให้บริการกระทรวง เป็นแผนการให้บริการหน่วยงาน มคอ.5/ โครงการ กิจกรรม	หน่วยสนับสนุน	รวมทั้งหมด		ไตรมาส 1 (ม.ค. - มี.ค.)		ไตรมาส 2 (เม.ค. - มิ.ย.)		ไตรมาส 3 (มิ.ย. - ธ.ค.)		ไตรมาส 4 (ม.ค. - ก.ย.)	
		แผน	ผล	แผน	ผล	แผน	ผล	แผน	ผล	แผน	ผล
สำหรับส่วนราชการ/รัฐวิสาหกิจ											
คำชี้แจงเพิ่มเติม											
ปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไข											
ผู้รายงาน : <u>ไกรสร ไกรวิทย์</u> (นางสาวเกษร นววิจิตร) ตำแหน่ง : นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ วันลาออก/ปี : 3 มกราคม 2568 โทร : 0 2628 5650 ต่อ 133						ผู้ให้ความเห็นชอบ : <u></u> (นายไกรวิทย์ สุระเชษฐ์) ผู้อำนวยการสำนักงานจัดการ สป. วันลาออก/ปี : 3 มกราคม 2568 โทร : 0 2628 5650					
สำหรับสำนักงบประมาณ											
ความเห็นหรือข้อสังเกต											
ผู้พิจารณา : _____						ผู้ให้ความเห็นชอบ : _____					

**แบบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของกระทรวงศึกษาธิการ**

๑. ชื่อหน่วยงาน สำนักงานกิตติการ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

๒. ชื่อโครงการ โครงการการพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของบุคลากรสำนักงานกิตติการ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๓. หัวขัวเวลารายงาน

- ☒ ไตรมาสที่ ๑ : เดือน ต.ค. ๖๗ - ธ.ค. ๖๗ ☐ ไตรมาสที่ ๒ : เดือน ม.ค. ๖๘ - มี.ค. ๖๘
☐ ไตรมาสที่ ๓ : เดือน เม.ย. ๖๘ - มิ.ย. ๖๘ ☐ ไตรมาสที่ ๔ : เดือน ก.ค. ๖๘ - ก.ย. ๖๘
สถานะโครงการ ☒ ยังไม่สิ้นสุดโครงการ ☐ สิ้นสุดโครงการแล้ว

๔. ความสอดคล้องกับแผนระดับต่าง ๆ

(โปรดวิเคราะห์ความเชื่อมโยง โดยระบุข้อความ และทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง ☐ ที่มีความสอดคล้องกับโครงการ)

๔.๑ ยุทธศาสตร์ชาติ ๖ ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

๔.๒ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็น (๒๐) การบริการประชาชนและประสิทธิภาพภาครัฐ

๔.๓ แผนย่อยภายใต้แผนแม่บท การสร้างและพัฒนาบุคลากรภาครัฐ

๔.๔ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐)

หมายความว่า ๑๓ ไทยมีภาครัฐที่ทันสมัย มีประสิทธิภาพและตอบโจทย์ประชาชน

๔.๕ แผนความมั่นคง -

๔.๖ นโยบายรัฐบาล -

๔.๗ ยุทธศาสตร์ตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของกระทรวงศึกษาธิการ

พัฒนาระบบบริหารจัดการที่เป็นเลิศเพื่อสนับสนุนการจัดการศึกษาที่มีคุณภาพ

๔.๗.๑ ☒ แผนงานพื้นฐาน

๔.๗.๒ ☐ แผนงานยุทธศาสตร์

๔.๗.๓ แผนงานบูรณาการ

(โปรดระบุชื่อแผนงาน.....)

๕. ความสอดคล้องกับนโยบายการตรวจราชการและติดตามประเมินผลการจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ถ้ามี)

(โปรดระบุนโยบายข้อ.....)

๖. ความสอดคล้องกับแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของหน่วยงาน

ยุทธศาสตร์ สำนักงานกิตติการ (๓) พัฒนาศักยภาพบุคลากรให้เป็นผู้มีความรอบรู้และมีความเชี่ยวชาญด้านกฎหมาย

๗. หลักการและเหตุผล

เนื่องจากการเปลี่ยนแปลงและความก้าวหน้าในสังคมปัจจุบันทำให้องค์การหลายแห่งต้องปรับตัว ปรับโครงสร้าง ปรับเปลี่ยนระบบและวิธีการทำงาน ซึ่งจะส่งผลกระทบต่อบุคลากรที่ปฏิบัติทั้งในเชิงกายภาพ และจิตใจ การพัฒนามนุษย์จึงเป็นเรื่องจำเป็นที่จะต้องสร้างและพัฒนามนุษย์ให้เกิดการบริหารจัดการ และใช้ทรัพยากรมนุษย์ให้เกิดประโยชน์สูงสุดไปพร้อมกับการพัฒนาองค์กร (Organization Development) ซึ่งมนุษย์จำเป็นจะต้องปรับเปลี่ยนแนวทางการบริหารงานใหม่ โดยเริ่มต้นจากการทบทวนเหตุการณ์ต่าง ๆ ที่เกิดขึ้น นำมาวิเคราะห์เพื่อสร้างวิสัยทัศน์ใหม่และพร้อมทำการปรับเปลี่ยนรูปแบบการทำงานใหม่ที่จะทำให้ องค์กรเกิดผลลัพธ์ที่ดีในปัจจุบันและในอนาคต ดังนั้น องค์กรจะต้องมีการปรับปรุงโดยการเชื่อมโยงกลยุทธ์ ขององค์กรเข้ากับกลยุทธ์ทางด้านทรัพยากรมนุษย์ไปพร้อม ๆ กัน เพื่อให้เกิดการบริหารงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล สิ่งที่สำคัญที่สุดคือการพัฒนามนุษย์หรือบุคลากรในองค์กรให้เข้าใจถึงความสัมพันธ์ หรือมีจิตสำนึกและทัศนคติที่ดีกับองค์กรและเพื่อนร่วมงาน มีความเข้าใจถึงบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ ทั้งด้านชีวิตส่วนตัวและโลกแห่งการทำงาน เพราะเมื่อบุคลากรได้รับการพัฒนาที่คนคิด และมีแรงจูงใจ ในการทำงานที่ดี บุคลากรย่อมตอบสนองความต้องการอย่างเหมาะสม เกิดความจงรักภักดี ความทุ่มเท กำลังสติปัญญา และความสามารถในทุกๆ ด้าน ประกอบกับการเปลี่ยนแปลงที่เป็นตัวแปรสำคัญ คือ ความผูกพัน ซึ่งความผูกพัน เป็นตัวผสมผสานความเป็นหนึ่งเดียวกันขององค์กร องค์กรจึงควรหันมาให้ความสนใจกับปัญหา ความสัมพันธ์ระหว่างบุคลากรและองค์กร เพื่อสร้างความผูกพันที่ดีอันจะส่งผลให้บุคลากรและองค์กร ก้าวไปข้างหน้า เพื่อนำไปสู่ผลสำเร็จตามเป้าหมายขององค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล

๘. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจและเห็นคุณค่าความสำคัญในบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ ของตนเองและเพื่อนร่วมงาน เกิดความรู้สึกรักเป็นส่วนหนึ่งของการทำงานในองค์กร เพื่อมุ่งสู่ความสำเร็จ ตามเป้าหมายขององค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๒. เพื่อเสริมสร้างจิตสำนึก ทัศนคติที่ดีต่อตนเองและเพื่อนร่วมงาน ก่อให้เกิดความผูกพันและสามารถ ปฏิบัติงานร่วมกันเป็นทีมได้อย่างมีความสุข

๙. ตัวชี้วัดของโครงการ

๙.๑ ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ

ร้อยละของบุคลากรที่เข้าร่วมกิจกรรม (ร้อยละ๖๐)

๙.๒ ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ -ไม่มี-

๑๐. กลุ่มเป้าหมายโครงการ บุคลากรสำนักนิติการ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ จำนวน ๔๘ คน

๑๑. ระยะเวลาดำเนินการ ๕ - ๗ มีนาคม ๒๕๖๘

๑๒. สถานที่ดำเนินการ

๑๓. กิจกรรมที่วางแผนดำเนินการ

๑. ขออนุมัติโครงการฯ และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๒. ดำเนินการจัดโครงการฯ

๓. สรุปผลการดำเนินการจัดโครงการฯ

๑๔. ผลการดำเนินงานของกิจกรรม (จากข้อ ๑๓)

ขออนุมัติโครงการฯ และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๑๕. ผลการดำเนินงานสะสมตามตัวชี้วัด (จากข้อ ๙)

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		สะสม	
	ร้อยละ	จำนวน	ผลการดำเนินงาน	ร้อยละ
เชิงปริมาณ	๖๐	๔๘		

หมายเหตุ : กรณีค่าเป้าหมายเป็นร้อยละ ให้ระบุจำนวนเป้าหมายทั้งหมดของโครงการ/กิจกรรมที่ดำเนินการ

๑๖. ภาพกิจกรรมที่เกิดขึ้นภายในโครงการ / กิจกรรม (ที่สื่อถึงการดำเนินการสู่ความสำเร็จ จำนวน ๕ ภาพ ขนาด file เท่ากับหรือมากกว่า ๒ MB) -

๑๗. งบประมาณ

งบประมาณที่ได้รับทั้งหมด	ผลการใช้จ่ายงบประมาณรวม (สะสม)	ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ไตรมาสที่ ๑	ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ไตรมาสที่ ๒	ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ไตรมาสที่ ๓	ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ไตรมาสที่ ๔
๓๓๘,๐๐๐ บาท	-	-	-	-	-

แหล่งงบประมาณ แผนงานพื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ ผลผลิตนโยบาย และแผนด้านการศึกษา กิจกรรมการดำเนินงานด้านนโยบายและยุทธศาสตร์ งบดำเนินงาน

๑๘. ปัญหา อุปสรรคของการดำเนินงาน และแนวทางแก้ไข

๑๘.๑ ปัญหา อุปสรรคของการดำเนินงาน - ไม่มี

๑๘.๒ แนวทางแก้ไข ไม่มี

๑๙. ปัญหา อุปสรรคของการใช้จ่ายงบประมาณ และแนวทางแก้ไข

๑๙.๑ ปัญหา อุปสรรคของการใช้จ่ายงบประมาณ ไม่มี

๑๙.๒ แนวทางแก้ไข ไม่มี

๒๐. แผนที่จะดำเนินการต่อไป

๑. ดำเนินการจัดโครงการฯ

๒. สรุปผลการดำเนินการจัดโครงการฯ

๒๑. ประโยชน์ที่สาธารณชนได้รับ

.....

.....

๒๒. ผู้รายงาน นางเกษร แก้วเรือง **ตำแหน่ง** นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ รักษาการในตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ สำนักงานนิติการ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
โทรศัพท์ ๐ ๒๒๘๐ ๒๘๖๕ ต่อ ๑๐๑ โทรสาร..... e-mail : saraban_bla@moe.go.th

๒๓. วันที่รายงาน ณ วันที่ เดือน

พ.ศ. ๒๕๖๘

ขอความอนุเคราะห์ส่งรายงานฯ ไปที่สำนักนโยบายและยุทธศาสตร์ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

ทาง e-mail : report.ed54@gmail.com

หากมีข้อสงสัยกรุณาติดต่อผู้ประสานงาน

กลุ่มติดตามและประเมินผล สบย.สป.

๑. นางสาววันวิ จุฬเสน

๒. นางสาวโคกาทิพย์ อัครนาค

๓. นายปฏิณณู ประสมศรี

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

โทรศัพท์ ๐ ๒๒๘๑ ๖๓๓๓ ต่อ ๑๖๐๖

โทรศัพท์ ๐ ๒๒๘๑ ๖๓๓๓ ต่อ ๑๖๐๕

โทรศัพท์ ๐ ๒๒๘๑ ๖๓๓๓ ต่อ ๑๖๐๓

ประเด็นยุทธศาสตร์ แผนงบประมาณ เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ เป้าหมายการให้บริการกระทรวง เป้าหมายการให้บริการหน่วยงาน หลัก/ โครงการ กิจกรรม	หน่วยนับ	รวมทั้งสิ้น		ไตรมาส 1 (ก.ค. - ธ.ค.)		ไตรมาส 2 (ม.ค. - มิ.ย.)		ไตรมาส 3 (ม.ก. - มิ.ย.)		ไตรมาส 4 (ก.ค. - ธ.ค.)	
		แผน	ผล	แผน	ผล	แผน	ผล	แผน	ผล	แผน	ผล
2. แผนการใช้จ่ายงบประมาณ (2.1)											
2.1 เงินงบประมาณ											
2.1.1 กิจกรรมหลักที่ 1:											
2.1.2 กิจกรรมหลักที่ 2:											
2.2 เงินงบประมาณที่กันไว้เบิกเหลื่อมปีที่ผ่านมา											
2.3 เงินนอกงบประมาณ											
โครงการที่ 1 : โครงการจัดการกระบวนการของสำนักงานนิติการ สำนักงานปลัดกระทรวง ศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568											
1. แผนการปฏิบัติงาน											
1.1 ตัวชี้วัด :											
1.1.1 ปริมาณ :											
1.1.2 คุณภาพ :											
1.1.3 เวลา :											
1.1.4 ค่าใช้จ่าย :											
1.2 กิจกรรมหลัก											
1.2.1 กิจกรรมหลักที่ 1:											
1.2.2 กิจกรรมหลักที่ 2:											
2. แผนการใช้จ่ายงบประมาณ (2.1)											
2.1 เงินงบประมาณ											
1. โครงการจัดการกระบวนการของสำนักงานนิติการ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	บาท	338,000.00	338,000.00	338,000.00	-	-	0.000	-	0.000	-	0.000
2.2 เงินงบประมาณที่กันไว้เบิกเหลื่อมปีที่ผ่านมา											
2.3 เงินนอกงบประมาณ											
รวมเงินงบประมาณทั้งสิ้น		338,000.00	338,000.00	338,000.00	-	-	0.000	-	0.000	-	0.000

ประเมินคุณลักษณะอันเหมาะสมของหน่วยงาน เป็นประจำและเปิดเผยตามหลัก วิชาการภายใต้การตรวจสอบ เป็นกลางภายใต้กฎกระทรวง แม่เหล็ก/โครงการ อีการณ	หน่วยงาน	รวมทั้งสิ้น		ไตรมาส 1 (ก.ค. - ธ.ค.)		ไตรมาส 2 (ม.ค. - มิ.ย.)		ไตรมาส 3 (ม.ค. - มิ.ย.)		ไตรมาส 4 (ก.ค. - ธ.ค.)	
		ผ่าน	ไม่ผ่าน	ผ่าน	ไม่ผ่าน	ผ่าน	ไม่ผ่าน	ผ่าน	ไม่ผ่าน	ผ่าน	ไม่ผ่าน
สำหรับส่วนราชการ/รัฐวิสาหกิจ											
คำชี้แจงเพิ่มเติม											
ปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไข											
รายงาน : <u>ดร. ภิรมย์</u> (นางสาวอรรณี ไกรวัลย์) ตำแหน่ง : นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ วัน/เดือน/ปี : 4 เมษายน 2568 โทร : 0 2628 5650 ต่อ 133 ผู้ให้ความเห็นชอบ : <u>ดร. ภิรมย์</u> (นายอภิรักษ์ สุขเนตร) ผู้อำนวยการสำนักจัดการ สป. วัน/เดือน/ปี : 4 เมษายน 2568 โทร : 0 2628 5650											
สำหรับสำนักงานงบประมาณ											
ความเห็นหรือข้อสังเกต											
ผู้พิจารณา : _____ ผู้ให้ความเห็นชอบ : _____											

**แบบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิรูปราชการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของกระทรวงศึกษาธิการ**

๑. ชื่อหน่วยงาน สำนักนิติการ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

๒. ชื่อโครงการ โครงการการจัดการกระบวนการของสำนักนิติการ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๓. หัวขั้วรายการงาน

- ☐ ไตรมาสที่ ๑ : เดือน ต.ค. ๖๗ - ธ.ค. ๖๗ ☒ ไตรมาสที่ ๒ : เดือน ม.ค. ๖๘ - มี.ค. ๖๘
☐ ไตรมาสที่ ๓ : เดือน เม.ย. ๖๘ - มิ.ย. ๖๘ ☐ ไตรมาสที่ ๔ : เดือน ก.ค. ๖๘ - ก.ย. ๖๘
สถานะโครงการ ☒ ยังไม่สิ้นสุดโครงการ ☐ สิ้นสุดโครงการแล้ว

๔. ความสอดคล้องกับแผนระดับต่าง ๆ

(โปรดวิเคราะห์ความเชื่อมโยง โดยระบุข้อความ และทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง ☐ ที่มีความสอดคล้องกับโครงการ)

๔.๑ ยุทธศาสตร์ชาติ ๖ ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

๔.๒ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็น (๒๐) การบริการประชาชนและประสิทธิภาพภาครัฐ

๔.๓ แผนย่อยภายใต้แผนแม่บท การสร้างและพัฒนาบุคลากรภาครัฐ

๔.๔ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐)

หมายความว่า ๑๓ ไทยมีภาครัฐที่ทันสมัย มีประสิทธิภาพและตอบโจทย์ประชาชน

๔.๕ แผนความมั่นคง -

๔.๖ นโยบายรัฐบาล นโยบายหลักที่ ๑๗ ยุกระดับการบริหารภาครัฐให้ตอบสนองความต้องการของประชาชน-

๔.๗ ยุทธศาสตร์ตามแผนปฏิรูปราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของกระทรวงศึกษาธิการ

พัฒนาระบบบริหารจัดการที่เป็นเลิศเพื่อสนับสนุนการจัดการศึกษาที่มีคุณภาพ

๔.๗.๑ ☒ แผนงานพื้นฐาน

๔.๗.๒ ☐ แผนงานยุทธศาสตร์

๔.๗.๓ แผนงานบูรณาการ

(โปรดระบุชื่อแผนงาน.....)

๕. ความสอดคล้องกับนโยบายการตรวจราชการและติดตามประเมินผลการจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ถ้ามี)

(โปรดระบุนโยบายข้อ.....)

๖. ความสอดคล้องกับแผนปฏิรูปราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของหน่วยงาน

ยุทธศาสตร์ สำนักนิติการ (๓) พัฒนาศักยภาพบุคลากรให้เป็นผู้มีความรอบรู้และมีความเชี่ยวชาญด้านกฎหมาย

๗. หลักการและเหตุผล

ด้วยสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการได้ดำเนินการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ โดยนำเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐมาเป็นเครื่องมือในการพัฒนาองค์การในภาพรวมของสำนักงาน ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ซึ่งสำนักนิติการได้เล็งเห็นความสำคัญของการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ โดยเฉพาะในหมวด ๖ การมุ่งเน้นระบบการปฏิบัติการ ซึ่งเป็นเรื่องของการบริหารจัดการกระบวนการ ที่มีประสิทธิภาพ เกิดประสิทธิผล เชื่อมโยงตั้งแต่ต้นจนจบ และนำไปสู่ผลลัพธ์ที่ต้องการ มีการสร้างนวัตกรรม ในการปรับปรุงผลผลิต กระบวนการ และการบริการ มีการลดต้นทุนและการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ มีการนำเทคโนโลยี มาใช้เพื่อให้มีขีดสมรรถนะสูงขึ้น บูรณาการกระบวนการเพื่อสร้างคุณค่าในการให้บริการ แก่ประชาชนและเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน ซึ่งสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ สำนักงานปลัดกระทรวง ศึกษาธิการ ที่ ๖ พัฒนาระบบบริหารจัดการที่เป็นเลิศ เพื่อสนับสนุนการจัดการศึกษาที่มีคุณภาพ

ดังนั้น สำนักนิติการ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ได้ตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารจัดการ กระบวนการ จึงเห็นสมควรจัดโครงการการจัดการกระบวนการของสำนักนิติการ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ขึ้น เพื่อทบทวน ออกแบบ จัดการ กระบวนการปฏิบัติงาน ตามหน้าที่ และอำนาจของสำนักนิติการ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ให้มีความเหมาะสม ทันสมัย สอดคล้อง กับสถานการณ์ ในปัจจุบัน อีกทั้ง เพื่อสร้างความรู้เกี่ยวกับการจัดการกระบวนการแก่บุคลากร และบุคลากรได้มี ส่วนร่วมในการทบทวน ออกแบบ จัดการ กระบวนการปฏิบัติงาน ตามบทบาทหน้าที่ที่รับผิดชอบ เพื่อเพิ่มขีด สมรรถนะและความสามารถในการแข่งขันเพื่อส่งมอบคุณค่าในการให้บริการแก่ประชาชน อันจะส่งผลให้ การขับเคลื่อนบทบาทภารกิจของส่วนราชการและหน่วยงานบรรลุผลตามยุทธศาสตร์ และเป้าหมายที่กำหนดไว้ ได้อย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

๘. วัตถุประสงค์

๘.๑ เพื่อให้สำนักนิติการ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ดำเนินการทบทวน ออกแบบ จัดการ กระบวนการปฏิบัติงาน ตามหน้าที่และอำนาจของหน่วยงาน ให้มีความเหมาะสม ทันสมัย สอดคล้อง กับสถานการณ์ ในปัจจุบัน สามารถนำไปใช้การจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานของสำนักนิติการ สำนักงานปลัดกระทรวง ศึกษาธิการ ในอนาคต

๘.๒ เพื่อให้ความรู้เกี่ยวกับการจัดการกระบวนการแก่บุคลากรในสำนักนิติการ สำนักงานปลัดกระทรวง ศึกษาธิการ

๘.๓ เพื่อให้บุคลากรในองค์กรเกิดความรู้สึกร่วมในการออกแบบและจัดการกระบวนการ ของสำนักนิติการ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

๙. ตัวชี้วัดของโครงการ

๙.๑ ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ

จำนวนกระบวนการปฏิบัติงานของสำนักนิติการ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ที่มีความเหมาะสม ทันสมัย สอดคล้องกับสถานการณ์ในปัจจุบัน (ไม่น้อยกว่าจำนวน ๓ กระบวนการ)

๙.๒ ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ -ไม่มี-

๑๐. กลุ่มเป้าหมายโครงการ บุคลากรในสังกัดสำนักนิติการ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ จำนวน ๔๘ คน

๑๑. ระยะเวลาดำเนินการ เดือนพฤษภาคม ๒๕๖๘

๑๒. สถานที่ดำเนินการ กรุงเทพมหานครหรือต่างจังหวัด

๑๓. กิจกรรมที่วางแผนดำเนินการ

๑. รวบรวมข้อมูล จัดเตรียมเอกสารและข้อมูลต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง
๒. ออกแบบการอบรม ประสานงานขอใช้สถานที่จัดอบรม ประสานงานวิทยากร
๓. ขออนุมัติจัดกิจกรรม หนังสือเชิญวิทยากร แจ้งบุคลากรเข้าร่วมกิจกรรม
๔. ดำเนินการจัดกิจกรรม
 - แบ่งกลุ่ม เชิญวิทยากรมาบรรยายให้ความรู้เกี่ยวกับการจัดการกระบวนการ
 - แบ่งกลุ่มดำเนินงานตามความรับผิดชอบของแต่ละกลุ่ม/ฝ่าย
 - ร่วมกันวิเคราะห์กระบวนการตามแบบวิเคราะห์ SIPOC
๕. รายงานผลการดำเนินการจัดกิจกรรมต่อผู้บังคับบัญชา

๑๔. ผลการดำเนินงานของกิจกรรม (จากข้อ ๑๓)

ยังไม่ดำเนินการ

๑๕. ผลการดำเนินงานสะสมตามตัวชี้วัด (จากข้อ ๙)

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		สะสม	
	ร้อยละ	จำนวน	ผลการดำเนินงาน	ร้อยละ
เชิงปริมาณ	๖๐	๔๘		

หมายเหตุ : กรณีค่าเป้าหมายเป็นร้อยละ ให้ระบุจำนวนเป้าหมายทั้งหมดของโครงการ/กิจกรรมที่ดำเนินการ

๑๖. ภาพกิจกรรมที่เกิดขึ้นภายในโครงการ / กิจกรรม (ที่สื่อถึงการดำเนินการสู่ความสำเร็จ จำนวน ๕ ภาพ ขนาด file เท่ากับหรือมากกว่า ๒ MB)

๑๗. งบประมาณ

งบประมาณที่ได้รับทั้งหมด	ผลการใช้จ่ายงบประมาณรวม (สะสม)	ผลการใช้จ่ายงบประมาณไตรมาสที่ ๑	ผลการใช้จ่ายงบประมาณไตรมาสที่ ๒	ผลการใช้จ่ายงบประมาณไตรมาสที่ ๓	ผลการใช้จ่ายงบประมาณไตรมาสที่ ๔
๓๓๘,๐๐๐ บาท	-	-	-	-	-

แหล่งงบประมาณ แผนงานพื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ ผลผลิตนโยบายและแผนด้านการศึกษา กิจกรรมการดำเนินงานด้านนโยบายและยุทธศาสตร์ งบดำเนินงาน

๑๘. ปัญหา อุปสรรคของการดำเนินงาน และแนวทางแก้ไข

๑๘.๑ ปัญหา อุปสรรคของการดำเนินงาน

๑๘.๒ แนวทางแก้ไข

๑๙. ปัญหา อุปสรรคของการใช้จ่ายงบประมาณ และแนวทางแก้ไข

๑๙.๑ ปัญหา อุปสรรคของการใช้จ่ายงบประมาณ

๑๙.๒ แนวทางแก้ไข

๒๐. แผนที่จะดำเนินการต่อไป

.....
.....

๒๑. ประโยชน์ที่สาธารณชนได้รับ

.....
.....

๒๒. ผู้รายงาน นางสาวพัชรินทร์ หงษ์อินทร์ ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

โทรศัพท์ ๐ ๒๒๘๐ ๒๘๖๕ ต่อ ๓๐๑ โทรสาร ๐ ๒๒๘๐ ๐๔๙๗ e-mail : p.hongin99@gmail.com

๒๓. วันที่รายงาน ณ วันที่ ๔ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๘

ขอความอนุเคราะห์ส่งรายงานฯ ไปที่สำนักนโยบายและยุทธศาสตร์ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

ทาง e-mail : report.ed54@gmail.com

หากมีข้อสงสัยกรุณาติดต่อผู้ประสานงาน

กลุ่มติดตามและประเมินผล สนย.สป.

๑. นางสาววันวิ จุลแสน

๒. นางสาวโคกาทิพย์ จิตรนาค

๓. นายปฏิณญา ประสมศรี

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

โทรศัพท์ ๐ ๒๒๘๓ ๖๓๓๓ ต่อ ๓๖๐๖

โทรศัพท์ ๐ ๒๒๘๓ ๖๓๓๓ ต่อ ๓๖๐๕

โทรศัพท์ ๐ ๒๒๘๓ ๖๓๓๓ ต่อ ๓๖๐๓

ประเด็นยุทธศาสตร์ แผนงบประมาณ เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ เป้าหมายการให้บริการกระทรวง เป้าหมายการให้บริการหน่วยงาน ผลิต/ โครงการ กิจกรรม	หน่วยนับ	รวมทั้งสิ้น		ไตรมาส 1 (ค.ค. - ธ.ค.)		ไตรมาส 2 (ม.ค. - มิ.ค.)		ไตรมาส 3 (เม.ย. - มิ.ย.)		ไตรมาส 4 (ก.ค. - ก.ย.)	
		แผน	ผล	แผน	ผล	แผน	ผล	แผน	ผล	แผน	ผล
2. แผนการใช้จ่ายงบประมาณ (2.1)											
2.1 เงินงบประมาณ											
2.1.1 กิจกรรมหลักที่ 1:											
2.1.2 กิจกรรมหลักที่ 2:											
2.2 เงินงบประมาณที่กับไว้เบิกเลื่อนปีที่ผ่านมา											
2.3 เงินนอกงบประมาณ											
โครงการที่ 1 : โครงการการจัดกระบวนการของสำนักวิชาการ สำนักงานปลัดกระทรวง ศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568											
1. แผนการปฏิบัติงาน											
1.1 ตัวชี้วัด :											
1.1.1 ปริมาณ :											
1.1.2 คุณภาพ :											
1.1.3 เวลา :											
1.1.4 ค่าใช้จ่าย :											
1.2 กิจกรรมหลัก											
1.2.1 กิจกรรมหลักที่ 1:											
1.2.2 กิจกรรมหลักที่ 2:											
2. แผนการใช้จ่ายงบประมาณ (2.1)											
2.1 เงินงบประมาณ											
1. โครงการการจัดกระบวนการของสำนักวิชาการ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	บาท	338,000.00	338,000.00	338,000.00	-	-	0.000	-	0.000	-	0.000
2.2 เงินงบประมาณที่กับไว้เบิกเลื่อนปีที่ผ่านมา											
2.3 เงินนอกงบประมาณ											
รวมเงินงบประมาณทั้งสิ้น		338,000.00	338,000.00	338,000.00	-	-	0.000	-	0.000	-	0.000

ปณณัติฉบับนี้ มีผลบังคับใช้เมื่อได้รับอนุมัติจาก หน่วยงานที่เกี่ยวข้องหรือหน่วยงาน อนุมัติ/ ใ้การ การ	จำนวน	วันที่ขึ้น		ไตรมาส 1 (ค.ค. - ธ.ค.)		ไตรมาส 2 (ม.ค. - มิ.ย.)		ไตรมาส 3 (ก.ค. - มิ.ย.)		ไตรมาส 4 (ก.ค. - ก.ค.)			
		เลข	ค.ค.	เลข	ค.ค.	เลข	ค.ค.	เลข	ค.ค.	เลข	ค.ค.		
สำหรับส่วนราชการ/รัฐวิสาหกิจ													
คำชี้แจงเพิ่มเติม													
ปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไข													
ผู้รายงาน : <u>นาย ภาณุ ภาณุ</u> (นางสาวกมล ภาณุ) ตำแหน่ง : นักวิชาการงานทั่วไปชำนาญการ วัน/เดือน/ปี : 3 มกราคม 2568 โทร : 0 2628 5650 ต่อ 133												ผู้ให้ความเห็นชอบ : <u>นาย ภาณุ ภาณุ</u> (นาย ภาณุ ภาณุ) ผู้อำนวยการสำนักงาน ก.ค.ศ. วัน/เดือน/ปี : 3 มกราคม 2568 โทร : 0 2628 5650	
สำหรับสำนักงานงบประมาณ													
ความเห็นหรือข้อสังเกต													
ผู้พิจารณา : _____						ผู้ให้ความเห็นชอบ : _____							

**แบบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ของกระทรวงศึกษาธิการ**

๑. ชื่อหน่วยงาน สำนักนิติการ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
๒. ชื่อโครงการ โครงการการจัดการกระบวนการของสำนักนิติการ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
๓. หัวข้อมูลายงาน
- ☒ ไตรมาสที่ ๑ : เดือน ต.ค. ๖๓ - ธ.ค. ๖๓ ☐ ไตรมาสที่ ๒ : เดือน ม.ค. ๖๔ - มี.ค. ๖๔
- ☐ ไตรมาสที่ ๓ : เดือน เม.ย. ๖๔ - มิ.ย. ๖๔ ☐ ไตรมาสที่ ๔ : เดือน ก.ค. ๖๔ - ก.ย. ๖๔
- สถานะโครงการ ☒ ยังไม่สิ้นสุดโครงการ ☐ สิ้นสุดโครงการแล้ว
๔. ความสอดคล้องกับแผนระดับต่าง ๆ
- (โปรดวิเคราะห์ความเชื่อมโยง โดยระบุข้อความ และทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง ☐ ที่มีความสอดคล้องกับโครงการ)
- ๔.๑ ยุทธศาสตร์ชาติ ๖ ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ
- ๔.๒ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็น (๒๐) การบริการประชาชนและประสิทธิภาพภาครัฐ
- ๔.๓ แผนย่อยภายใต้แผนแม่บท การสร้างและพัฒนาบุคลากรภาครัฐ
- ๔.๔ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐)
หมวดหมู่ที่ ๑๓ ไทยมีภาครัฐที่ทันสมัย มีประสิทธิภาพและตอบโจทย์ประชาชน
- ๔.๕ แผนความมั่นคง -
- ๔.๖ นโยบายรัฐบาล นโยบายหลักที่ ๑๗ ยุทธศาสตร์การบริหารภาครัฐให้ตอบสนองความต้องการของประชาชน-
- ๔.๗ ยุทธศาสตร์ตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ของกระทรวงศึกษาธิการ
พัฒนาระบบบริหารจัดการที่เป็นเลิศเพื่อสนับสนุนการจัดการศึกษาที่มีคุณภาพ
- ๔.๗.๑ ☒ แผนงานพื้นฐาน
- ๔.๗.๒ ☐ แผนงานยุทธศาสตร์
- ๔.๗.๓ แผนงานบูรณาการ
(โปรดระบุชื่อแผนงาน.....)
๕. ความสอดคล้องกับนโยบายการตรวจราชการและติดตามประเมินผลการจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (ถ้ามี)
(โปรดระบุนโยบายข้อ.....)
๖. ความสอดคล้องกับแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ของหน่วยงาน
ยุทธศาสตร์ สำนักนิติการ (๓) พัฒนาศักยภาพบุคลากรให้เป็นผู้มีความรอบรู้และมีความเชี่ยวชาญด้านกฎหมาย

๗. หลักการและเหตุผล

ด้วยสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการได้ดำเนินการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ โดยนำเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐมาเป็นเครื่องมือในการพัฒนาองค์การในภาพรวมของสำนักงาน ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ซึ่งสำนักนิติการได้เล็งเห็นความสำคัญของการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ โดยเฉพาะในหมวด ๖ การมุ่งเน้นระบบการปฏิบัติการ ซึ่งเป็นเรื่องของการบริหารจัดการกระบวนการ ที่มีประสิทธิภาพ เกิดประสิทธิผล เชื่อมโยงตั้งแต่ต้นจนจบ และนำไปสู่ผลลัพธ์ที่ต้องการ มีการสร้างนวัตกรรม ในการปรับปรุงผลผลิต กระบวนการ และการบริการ มีการลดต้นทุนและการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ มีการนำเทคโนโลยี มาใช้เพื่อให้มีขีดสมรรถนะสูงขึ้น บูรณาการกระบวนการเพื่อสร้างคุณค่าในการให้บริการ แก่ประชาชนและเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน ซึ่งสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ สำนักงานปลัดกระทรวง ศึกษาธิการ ที่ ๖ พัฒนาระบบบริหารจัดการที่เป็นเลิศ เพื่อสนับสนุนการจัดการศึกษาที่มีคุณภาพ

ดังนั้น สำนักนิติการ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ได้ตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารจัดการ กระบวนการ จึงเห็นสมควรจัดโครงการการจัดการกระบวนการของสำนักนิติการ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ขึ้น เพื่อทบทวน ออกแบบ จัดการ กระบวนการปฏิบัติงาน ตามหน้าที่ และอำนาจของสำนักนิติการ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ให้มีความเหมาะสม ทันสมัย สอดคล้อง กับสถานการณ์ ในปัจจุบัน อีกทั้ง เพื่อสร้างความรู้เกี่ยวกับการจัดการกระบวนการแก่บุคลากร และบุคลากรได้มี ส่วนร่วมในการทบทวน ออกแบบ จัดการ กระบวนการปฏิบัติงาน ตามบทบาทหน้าที่ที่ได้รับผิดชอบ เพื่อเพิ่มขีด สมรรถนะและความสามารถในการแข่งขันเพื่อส่งมอบคุณค่าในการให้บริการแก่ประชาชน อันจะส่งผลให้ การขับเคลื่อนบทบาทภารกิจของส่วนราชการและหน่วยงานบรรลุผลตามยุทธศาสตร์ และเป้าหมายที่กำหนดไว้ ได้อย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

๘. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อให้สำนักนิติการ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ดำเนินการทบทวน ออกแบบ จัดการ กระบวนการปฏิบัติงาน ตามหน้าที่และอำนาจของหน่วยงาน ให้มีความเหมาะสม ทันสมัย สอดคล้อง กับสถานการณ์ ในปัจจุบัน สามารถนำไปใช้การจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานของสำนักนิติการ สำนักงานปลัดกระทรวง ศึกษาธิการ ในอนาคต

๓.๒ เพื่อให้ความรู้เกี่ยวกับการจัดการกระบวนการแก่บุคลากรในสำนักนิติการ สำนักงานปลัดกระทรวง ศึกษาธิการ

๓.๓ เพื่อให้บุคลากรในองค์กรเกิดความรู้สึกร่วมในการออกแบบและจัดการกระบวนการ ของสำนักนิติการ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

๙. ตัวชี้วัดของโครงการ

๙.๑ ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ

จำนวนกระบวนการปฏิบัติงานของสำนักนิติการ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ที่มีความเหมาะสม ทันสมัย สอดคล้องกับสถานการณ์ในปัจจุบัน (ไม่น้อยกว่าจำนวน ๓ กระบวนการ)

๙.๒ ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ -ไม่มี-

๑๐. กลุ่มเป้าหมายโครงการ บุคลากรในสังกัดสำนักนิติการ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ จำนวน ๔๘ คน

๑๑. ระยะเวลาดำเนินการ เดือนพฤษภาคม ๒๕๖๘

๑๒. สถานที่ดำเนินการ กรุงเทพมหานครหรือต่างจังหวัด

๑๓. กิจกรรมที่วางแผนดำเนินการ

๑. รวบรวมข้อมูล จัดเตรียมเอกสารและข้อมูลต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง
๒. ออกแบบการอบรม ประสานงานขอใช้สถานที่จัดอบรม ประสานงานวิทยากร
๓. ขออนุมัติจัดกิจกรรม หนังสือเชิญวิทยากร แจ้งบุคลากรเข้าร่วมกิจกรรม
๔. ดำเนินการจัดกิจกรรม
 - แบ่งกลุ่ม เชิญวิทยากรมาบรรยายให้ความรู้เกี่ยวกับการจัดการกระบวนการ
 - แบ่งกลุ่มดำเนินงานตามความรับผิดชอบของแต่ละกลุ่ม/ฝ่าย
 - ร่วมกันวิเคราะห์กระบวนการตามแบบวิเคราะห์ SIPOC
๕. รายงานผลการดำเนินการจัดกิจกรรมต่อผู้บังคับบัญชา

๑๔. ผลการดำเนินงานของกิจกรรม (จากข้อ ๑๓)

ยังไม่ดำเนินการ

๑๕. ผลการดำเนินงานสะสมตามตัวชี้วัด (จากข้อ ๙)

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		สะสม	
	ร้อยละ	จำนวน	ผลการดำเนินงาน	ร้อยละ
เชิงปริมาณ	๖๐	๔๘		

หมายเหตุ : กรณีค่าเป้าหมายเป็นร้อยละ ให้ระบุจำนวนเป้าหมายทั้งหมดของโครงการ/กิจกรรมที่ดำเนินการ

๑๖. ภาพกิจกรรมที่เกิดขึ้นภายในโครงการ / กิจกรรม (ที่สื่อถึงการดำเนินการสู่ความสำเร็จ จำนวน ๕ ภาพ ขนาด file เท่ากับหรือมากกว่า ๒ MB)

๑๗. งบประมาณ

งบประมาณที่ได้รับทั้งหมด	ผลการใช้จ่ายงบประมาณรวม (สะสม)	ผลการใช้จ่ายงบประมาณไตรมาสที่ ๑	ผลการใช้จ่ายงบประมาณไตรมาสที่ ๒	ผลการใช้จ่ายงบประมาณไตรมาสที่ ๓	ผลการใช้จ่ายงบประมาณไตรมาสที่ ๔
๓๓๘,๐๐๐ บาท	-	-	-	-	-

แหล่งงบประมาณ แผนงานพื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ ผลผลิตนโยบายและแผนด้านการศึกษา กิจกรรมการดำเนินงานด้านนโยบายและยุทธศาสตร์ งบดำเนินงาน

๑๘. ปัญหา อุปสรรคของการดำเนินงาน และแนวทางแก้ไข

๑๘.๑ ปัญหา อุปสรรคของการดำเนินงาน

๑๘.๒ แนวทางแก้ไข

๑๙. ปัญหา อุปสรรคของการใช้จ่ายงบประมาณ และแนวทางแก้ไข

๑๙.๑ ปัญหา อุปสรรคของการใช้จ่ายงบประมาณ

๑๙.๒ แนวทางแก้ไข

๒๐. แผนที่จะดำเนินการต่อไป

.....

๒๑. ประโยชน์ที่สาธารณชนได้รับ

.....

๒๒. ผู้รายงาน นางสาวพัชรินทร์ หงษ์อินทร์ ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

โทรศัพท์ ๐ ๒๒๘๐ ๒๘๖๕ ต่อ ๑๐๑ โทรสาร ๐ ๒๒๘๐ ๐๔๔๗ e-mail : p.hongin99@gmail.com

๒๓. วันที่รายงาน ณ วันที่ ๖ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘

.....

ขอความอนุเคราะห์ส่งรายงานฯ ไปที่สำนักนโยบายและยุทธศาสตร์ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

ทาง e-mail : report.ed54@gmail.com

หากมีข้อสงสัยกรุณาติดต่อผู้ประสานงาน

กลุ่มติดตามและประเมินผล สนย.สป.

๑. นางสาววันวิ จุลแสน

๒. นางสาวไศยาพิชญ์ ฉัตรนาค

๓. นายปฏิญญา ประสมศรี

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

โทรศัพท์ ๐ ๒๒๘๓ ๖๓๓๓ ต่อ ๑๖๐๖

โทรศัพท์ ๐ ๒๒๘๓ ๖๓๓๓ ต่อ ๑๖๐๕

โทรศัพท์ ๐ ๒๒๘๓ ๖๓๓๓ ต่อ ๑๖๐๓



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักนิติการ กลุ่มอำนวยการ โทร. ๐ ๒๖๒๘ ๕๖๕๐ ต่อ ๑๓๓๓

ที่ ศธ ๐๒๐๔/-

วันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานผลการปฏิบัติงานและผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของสำนักนิติการ
สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ไตรมาสที่ ๑ และไตรมาสที่ ๒
เรียน ผู้อำนวยการสำนักนิติการ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

ตามที่สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ได้กำหนดให้ทุกหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ตัวชี้วัดที่ ๔ การเปิดเผยข้อมูล ตัวชี้วัดย่อยที่ ๔.๒ การบริหารงานและงบประมาณ หัวข้อแผนการดำเนินงานและงบประมาณ ข้อ ๐๖ แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ได้กำหนดให้มีการแสดงผลความก้าวหน้าในการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของหน่วยงาน ซึ่งเป็นข้อมูล ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘ นั้น

เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามหลักเกณฑ์และตามแบบการวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ที่สะท้อนให้เห็นถึงการแสดงผลความก้าวหน้าในการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของหน่วยงาน ซึ่งเป็นข้อมูล ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘ กลุ่มอำนวยการ สำนักนิติการ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ จึงได้ดำเนินการจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานและผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของสำนักนิติการ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ไตรมาสที่ ๑ และไตรมาสที่ ๒ ของสำนักนิติการ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เรียบร้อยแล้ว ดังแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรด

๑. ทราบ

๒. เห็นควรนำเผยแพร่บนเว็บไซต์ของสำนักนิติการ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

๑. จ.ลพ

๒. ๑๗๕๐/๑๗๕

(นายโกวิท สุตะเนียด)
ผู้อำนวยการสำนักนิติการ สป.
๑๖ มิ.ย. ๒๕๖๘

๐๓๗ ไกรวัลย์

(นางสาวอรวิทย์ ไกรวัลย์)
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๘

๑๗๕๐/๑๗๕

(นางสาวเกษร แก้วเรือง)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ
ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ
๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๘

“เรียนดี มีความสุข”

รายงานผลการปฏิบัติงานและ ผลการใช้จ่ายงบประมาณ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ของสำนักนิติการ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ไตรมาสที่ 1 และไตรมาสที่ 2

**สำนักนิติการ
สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ**