



รายงานผลการปฏิบัติงานและผลการใช้จ่ายงบประมาณ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ของสำนักนิติการ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568
ไตรมาสที่ 1 และไตรมาสที่ 2

สำนักนิติการ
สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของสำนักนิติการ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

กลุ่มอ่านวายการ ขอรายงานความก้าวหน้าผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของสำนักนิติการ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการแล้ว และแบบรายงานผลการปฏิบัติงานและผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (แบบ สงป.๓๐๑ และ สงป.๓๐๒) ไตรมาสที่ ๑ (ตุลาคม - ธันวาคม ๒๕๖๗) และไตรมาสที่ ๒ (มกราคม – มีนาคม ๒๕๖๘) จำนวน ๖ โครงการ ดังนี้

๑. โครงการพัฒนาความรู้เกี่ยวกับการยกเว้นกฎหมายล้ำด้วย
๒. โครงการการติดตามประเมินผลการบังคับใช้กฎหมายเกี่ยวกับการศึกษา ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

๓. โครงการการประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อจัดทำร่างประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการยึด การอาญา และการเก็บรักษาทรัพย์สินจากการใช้มาตรการบังคับทางปกครอง ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

๔. โครงการ กิจกรรมการเสริมสร้างและพัฒนาวินัยข้าราชการ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๕. โครงการพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของบุคลากรสำนักนิติการ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๖. โครงการการจัดการกระบวนการของสำนักนิติการ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

แบบจัดทำแผน/รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณตามผลผลิต/โครงการ จำแนกตามงบรายจ่าย

แบบที่บันทึกการ์ด/ชี้ช่องวิเคราะห์ที่ดี

יהודית ורשות

แบบที่ ๒๔ : ศึกษาพิจารณา

ส่วนราชการ/วิจัยและพัฒนา : สำนักปฏิการ ๗๑

รหัส ผู้ผลิต/รับจำนำ : _____

พัฒนาอย่างไรให้สอดคล้องกับ :

三
四
五
六

四百三十一

प्राचीन/प्राचीन - विद्युतीय संस्कृति का अवधारणा

299

NUMBER/REF ID: _____

תאום

หน้ากากอนามัย (หัวหน้า 3 หัวหน้า)

* บัญชีรายรับ	รายการ	รวมทั้งสิ้น		ไตรมาส 1 (ม.ค. - ม.ค.)		ไตรมาส 2 (ม.ค. - ม.ค.)		ไตรมาส 3 (ม.ค. - ม.ค.)		ไตรมาส 4 (ม.ค. - ม.ค.)	
		แบบ	หน่วย	แบบ	หน่วย	แบบ	หน่วย	แบบ	หน่วย	แบบ	หน่วย
4.2 เป็นอุปกรณ์และเครื่องใช้	รายการ (ระบุประเภท ยี่ห้อ และลักษณะ)										
รายการ											
5. เก็บรายจ่ายอื่น											
โครงการพัฒนา แผนพัฒนา ติดตามและบันทึกไว้ในภาระของเจ้าหน้าที่ในการดูแลการบริหารจัดการ											
5.1 โครงการพัฒนาความมั่นคงภัยในการดูแลสูญเสียเด็กนักเรียน		0.000		0.000		0.000		0.000		0.000	
5.2 โครงการจัดทำเอกสารประจำเดือนการบริการเด็กบ้านเด็กเรียนรู้ด้วยตนเอง		0.000		0.000		0.000		0.000		0.000	
5.3 โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อจัดทำเอกสารประกอบการศึกษาเด็ก ซึ่งมีแผนการ ปฏิบัติในการจัด การจัดตั้ง แผนการบริการเด็กผู้เรียนจากการได้รับแนวทางการบริบททางเด็กและ เด็กผู้เรียนเพื่อพัฒนาครรภ์เด็ก		0.084		0.002		0.062		0.000		0.000	
5.4 โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเด็กผู้เรียนที่ได้รับการสนับสนุนเงินเดือนเด็ก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568		0.352		0.352		0.000		0.000		0.000	
5.5 โครงการพัฒนาทักษะพื้นฐานการภาษาไทยให้เด็กผู้เรียนเด็กนักเรียน สำนักงาน นักเรียนเด็กผู้เรียน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568		0.262		0.000		0.262		0.000		0.000	
5.6 โครงการจัดทำเอกสารประจำเดือนการบริการเด็กบ้านเด็กเรียนรู้ด้วยตนเอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568		0.000		0.000		0.000		0.000		0.000	
รวมเงินลงทุนประมาณ (1+2+3+4+5)		0.698		0.354		0.344		0.1379		0.1379	
จำนวนประมาณที่เก็บได้บังหนี้อนปีที่ผ่านมา		1.961		0.581		1.379					
จำนวนคงเหลือประมาณ											

ผู้จัดทำ/ประมวลผล ผู้ฝึกงานฝึกอบรม

ผู้จัดทำ: 099 1234567

(นามสกุล นามเดิม)

ผู้ฝึกงาน: นักจัดการงานที่ได้ปฏิบัติงาน

วันที่ลงชื่อ: 4 มกราคม 2568 โทร: 0 2628 5650 ที่ 133

แบบจัดทำแผน/รายงานผลการให้จ่ายงบประมาณตามผลผลิต/โครงการ ข้ามกันตามงบรายจ่าย

- ตนถือว่าขาดการ/ต้องวิจัยก่อน
- ตนกล่าวด้วยความคิดเห็น

กระบวนการ/วิธีวิสาหกิจ : สำนักปฏิการ ๗๖

รหัส แผนกบบประมาณ : _____
รหัส เป้าหมายการใช้บริการกระทรวง : _____
ผลลัพธ์โครงการ : _____

รหัส
 รหัส
 รหัส

หัวข้อ : ที่ก่อภัย (อย่างน้อย 3 ที่ภายนอก)

ประมวลผลราย รายการ	รวมทั้งสิ้น		ไตรมาส 1 (พ.ศ. - ๕.๘.)		ไตรมาส 2 (พ.ศ. - ๗.๘.)		ไตรมาส 3 (พ.ศ. - ๙.๘.)		ไตรมาส 4 (พ.ศ. - ๑๐.๘.)	
	แผน	งบ	แผน	งบ	แผน	งบ	แผน	งบ	แผน	งบ
4.2 เงินอุดหนุนเพื่อการบริโภค ^๑ รายการ... (ระบุที่มาที่ไปและตัวชี้วัด)... รายการ...										
5. รายจ่ายอื่น ^๒ โครงการที่เข้ามา เนเชอร์ ดีเวลลอปเม้นท์บีดับเบิลยูดูมาร์กอฟกรุงเทพห้องอาหารที่เกี่ยวข้อง										
5.1 โครงการเพื่อพัฒนาศักยภาพที่อยู่อาศัยและการลงทุนในอสังหาริมทรัพย์ที่ดินดอย...		0.000		0.000						
5.2 โครงการของรัฐและหน่วยงานภาครัฐที่ได้รับอนุมัติให้ดำเนินการของรัฐบาล...		0.000		0.000						
5.3 โครงการที่ดินที่ไม่ได้เป็นที่อยู่อาศัย ที่ดินที่ไม่ได้เป็นที่อยู่อาศัย ที่ดินที่ไม่ได้...		0.002		0.002						
5.4 โครงการที่ดินที่ไม่ได้เป็นที่อยู่อาศัย ที่ดินที่ไม่ได้เป็นที่อยู่อาศัย ที่ดินที่ไม่ได้...		0.352		0.352						
5.5 โครงการการก่อสร้างที่ดินที่ไม่ได้เป็นที่อยู่อาศัย ที่ดินที่ไม่ได้เป็นที่อยู่อาศัย ที่ดินที่...		0.000		0.000						
5.6 โครงการการซื้อขายที่ดินที่ไม่ได้เป็นที่อยู่อาศัย ที่ดินที่ไม่ได้เป็นที่อยู่อาศัย ที่ดินที่...		0.000		0.000						
รวมเงินลงทุนรวมทั้งสิ้น (1+2+3+4+5) จำนวนประมาณที่บันทึกไว้บังคับต้องมีปีที่ถูกต้อง ^๓ จำนวนยกเว้นประมาณ		0.354		0.354						
		0.581		0.581						

ผู้จัดทำงบประมาณ สำนักงานเขตธัญบุรี

ผู้รายงาน : นาย วรรธน์ ใจดี

(นางสาวนภัสสรา ใจดี)

ตำแหน่ง : นักจัดการงานที่ปรึกษาบัญชี

วัน/เดือน/ปี : ๓ มกราคม ๒๕๖๗ โทร : ๐ ๒๖๒๘ ๕๖๕๐ ต่อ ๑๓๓

แบบจัดที่แผน/รายงานผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

แบบสำรวจการใช้เวลาทำงาน
แบบสำรวจความต้องการ

กิตติมศักดิ์ : ลีกชั้นนำการ

គំរាលការប្រើប្រាស់ និងការសម្រេច

๗๖๙

รหัส

เข้าชมวันที่

ໄທວະນາລັກ 2

หน้า ๑ : ล้านบาท (หกบิลล์ ๓ ล้านบาท)

ประดิษฐ์ แผนกประเมิน เป้าประสงค์เชิงลึก เป้าหมายการให้บริการทั่วไป เป้าหมายการให้บริการนักเรียน ผลลัพธ์/โครงการ กิจกรรม	หน่วยบัญชี	รวมทั้งสิ้น		ใบงานที่ 1 (บ.ร. - บ.ส.)		ใบงานที่ 2 (บ.ร. - บ.ส.)		ใบงานที่ 3 (บ.ร. - บ.ส.)		ใบงานที่ 4 (บ.ร. - บ.ส.)	
		แผน	งบ	แผน	งบ	แผน	งบ	แผน	งบ	แผน	งบ
2. แผนการใช้จ่ายงบประมาณ (2.1)											
2.1 เดินงบประมาณ											
2.1.1 กิจกรรมหลักที่ 1:											
2.1.2 กิจกรรมหลักที่ 2:											
2.2 เดินงบประมาณที่เก็บไว้เบิกเหลือบี้มีจำนวน											
2.3 เงินลงทุนงบประมาณ											
โครงการที่ 1 : โครงการพัฒนาความรู้เชิงกิจกรรมร่างกายและสุขภาพ											
1. แผนการปฏิบัติงาน											
1.1 ผู้รับผิดชอบ :											
1.1.1 บริษัท :											
1.1.2 บุคคล :											
1.1.3 เอกสาร :											
1.1.4 คำอธิบาย :											
1.2 กิจกรรมหลัก											
1.2.1 กิจกรรมหลักที่ 1:											
1.2.2 กิจกรรมหลักที่ 2:											
2. แผนการใช้จ่ายงบประมาณ (2.1)											
2.1 เดินงบประมาณ											
1. โครงการพัฒนาความรู้เชิงกิจกรรมร่างกายและสุขภาพ	บาท	200,000.00	200,000.00	-	-	-	0.00	-	0.00	-	0.00
2.2 เดินงบประมาณที่เก็บไว้เบิกเหลือบี้มีจำนวน											
2.3 เงินลงทุนงบประมาณ											
รวมเงินลงทุนงบประมาณทั้งสิ้น		200,000.00	200,000.00	-	-	-	0.00	-	0.00	-	0.00

บานชื่อเจ้าของที่ดิน/ผู้มีสิทธิ์ใช้ประโยชน์/เจ้าของห้องพัก ที่ดิน/เจ้าของห้องพัก/เจ้าของห้องพักร่วมกับเจ้าของที่ดิน	วันที่ออก	จำนวนเงิน		ใบอนุญาต ๑ (๙๙.-๙๙)		ใบอนุญาต ๒ (๙๙.-๙๙)		ใบอนุญาต ๓ (๙๙.-๙๙)		ใบอนุญาต ๔ (๙๙.-๙๙)	
		บาท	สตางค์	บาท	สตางค์	บาท	สตางค์	บาท	สตางค์	บาท	สตางค์
สำหรับผู้รับราชการ/ธุรกิจชาวต่างด้าว											
กำหนดระยะเวลาเดือน											
บัญชีรายรับรายจ่ายประจำเดือน											
<p>ชื่อเจ้าของที่ดิน : <u>นาย ใจดี</u> (นายกราชวงศ์ ใจดี) ที่อยู่ : บ้านจัดการงานที่ว่าไปบ้านถูกต้อง[*] วัน/เดือน/ปี : ๔ มกราคม ๒๕๖๘ โทร : ๐ ๒๖๒๘ ๕๖๕๐ ห้อง ๑๓๓</p>						<p>ผู้ให้ความเห็นชอบ : <u>มูลนิธิ</u> (นายไม่รัก มูลนิธิ) ผู้อำนวยการสำนักปลัดเทศบาล วัน/เดือน/ปี : ๔ มกราคม ๒๕๖๘ โทร : ๐ ๒๖๒๘ ๕๖๕๐</p>					
สำหรับสำนักปลัดเทศบาล											
<p>ผู้พิจารณา : _____</p>						<p>ผู้ให้ความเห็นชอบ : _____</p>					

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของกระทรวงศึกษาธิการ

๑. ข้อหน่วยงาน สำนักนิติการ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
๒. ข้อโครงการ โครงการพัฒนาความรู้เกี่ยวกับการยกเว้นกฎหมายล้ำด้บรอง
๓. หัวใจรายงาน

- ไตรมาสที่ ๑ : เดือน ต.ค. ๖๗ - ธ.ค. ๖๗ ไตรมาสที่ ๒ : เดือน ม.ค. ๖๘ - มี.ค. ๖๘
 ไตรมาสที่ ๓ : เดือน เม.ย. ๖๘ - มิ.ย. ๖๘ ไตรมาสที่ ๔ : เดือน ก.ค. ๖๘ - ก.ย. ๖๘
สถานะโครงการ ยังไม่สิ้นสุดโครงการ สิ้นสุดโครงการแล้ว

๔. ความสอดคล้องกับแผนระดับต่าง ๆ

(โปรดวิเคราะห์ความเชื่อมโยง ให้ระบุข้อความ และทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง □ ที่มีความสอดคล้องกับโครงการ)
๔.๑ ยุทธศาสตร์ชาติ ๑ ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

๔.๒ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็น (๑๖) การพัฒนาการเรียนรู้

๔.๓ แผนย่อยภายใต้แผนแม่บท การปฏิรูปกระบวนการเรียนรู้ที่ตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ ๒๑

๔.๔ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐)

มนต์หมายที่ ๑๒ ไทยมีกำลังคนสมรรถนะสูง มุ่งเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง ตอบโจทย์การพัฒนาแห่งอนาคต

๔.๕ แผนความมั่นคง -

๔.๖ นโยบายรัฐบาล นโยบายหลักที่ ๑๗ ยกระดับการบริหารภาครัฐให้ตอบสนองความต้องการของประชาชน-

๔.๗ ยุทธศาสตร์ตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของกระทรวงศึกษาธิการ
พัฒนาระบบบริหารจัดการที่เป็นเลิศเพื่อสนับสนุนการจัดการศึกษาที่มีคุณภาพ

๔.๗.๑ แผนงานพัฒนา

๔.๗.๒ แผนงานยุทธศาสตร์

๔.๗.๓ แผนงานบูรณาการ

(โปรดระบุข้อแผนงาน.....)

๕. ความสอดคล้องกับนโยบายการตรวจราชการและติดตามประเมินผลการจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ถ้ามี)

(โปรดระบุนโยบายข้อ.....)

๖. ความสอดคล้องกับแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของหน่วยงาน
ยุทธศาสตร์ สำนักนิติการ (๓) พัฒนาศักยภาพบุคลากรให้เป็นผู้มีความรอบรู้และมีความเชี่ยวชาญด้านกฎหมาย

๗. หลักการและเหตุผล

ในการบริหารงานของกระทรวงศึกษาธิการ จำเป็นต้องอาศัยกฎหมายเป็นเครื่องมือสำคัญ โดยเฉพาะกฎหมายล่าด้วยร่อง ทั้งในการผลักดันนโยบายและมาตรการต่าง ๆ ใน การบริหารงานให้ประสบความสำเร็จ และในการแก้ไขปัญหาทางกฎหมายที่เกิดจากกระบวนการบริหารราชการของกระทรวงศึกษาธิการ โดยเฉพาะอย่างยิ่ง การสร้างบุคลากรทางกฎหมายให้แก่ส่วนราชการและองค์กรในกำกับ เนื่องจากในปัจจุบัน กระทรวงศึกษาธิการยังขาดแคลนบุคลากรที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญในการว่างกฎหมายล่าด้วยร่อง ดังนั้น เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานด้านกฎหมายทั้งส่วนราชการในสังกัดและองค์กรในกำกับกระทรวงศึกษาธิการมีความรู้ ความสามารถในการยกร่างกฎหมายล่าด้วยร่อง อันจะส่งผลให้การปฏิบัติงานของหน่วยงานของรัฐ บรรลุวัตถุประสงค์ของการบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการที่ต้องมีประสิทธิภาพและถูกต้องตามหลักนิติธรรม สมควรที่จะได้มีการจัดฝึกอบรมการยกร่างกฎหมายล่าด้วยร่อง เพื่อพัฒนาความรู้ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติเพื่อ เพิ่มทักษะแก่ผู้ปฏิบัติงานด้านกฎหมายของกระทรวงศึกษาธิการ

๘. วัตถุประสงค์

เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานด้านกฎหมายทั้งส่วนราชการในสังกัดและองค์กรในกำกับกระทรวงศึกษาธิการมีความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับกระบวนการจัดทำและยกร่างกฎหมายล่าด้วยร่อง การตรวจพิจารณา ร่างกฎหมาย สามารถร่างกฎหมายได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพตามรูปแบบของกฎหมาย โครงสร้างของกฎหมาย และภาษาทางกฎหมาย

๙. ตัวชี้วัดของโครงการ

๙.๑ ผลผลิต (Output)

: ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเชี่ยวชาญในการยกร่างกฎหมายล่าด้วยร่องเพิ่มมากขึ้น

๙.๒ ผลลัพธ์ (Outcome)

: ผู้เข้ารับการอบรมสามารถยกร่างกฎหมายล่าด้วยร่องได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๑๐. กลุ่มเป้าหมายโครงการ ผู้ปฏิบัติงานด้านกฎหมายส่วนราชการในสังกัดและองค์กรในกำกับ กระทรวงศึกษาธิการ

๑๑. ระยะเวลาดำเนินการ เดือนมิถุนายน ๒๕๖๔

๑๒. สถานที่ดำเนินการ กรุงเทพหรือต่างจังหวัด

๑๓. กิจกรรมที่วางแผนดำเนินการ

๑. แต่งตั้งคณะกรรมการ

๒. วิเคราะห์และกำหนดหลักสูตรการฝึกอบรม

๓. ออกแบบการอบรม ประสานขอใช้สถานที่จัดอบรม ประสานงานวิทยากร

๔. ขออนุมัติจัดการอบรม ท้าหนังสือเชิญวิทยากร หนังสือถึงหน่วยงานให้ส่งผู้ปฏิบัติงานด้านกฎหมายเข้าร่วมการอบรม

๕. จัดทำแบบทดสอบ ก่อน - หลังการอบรม แบบประเมินวิทยากร แบบประเมินความพึงพอใจของผู้เข้ารับการอบรม แบบประเมินผู้บังคับบัญชาของผู้เข้ารับการอบรม

๖. ดำเนินการจัดอบรม

๗. รายงานผลการดำเนินการจัดอบรมต่อผู้บังคับบัญชา

๘. ติดตามผลการฝึกอบรม (การประเมินของผู้บังคับบัญชาของผู้เข้ารับการอบรม) และรายงานผลการติดตามต่อผู้บังคับบัญชา

๑๔. ผลการดำเนินงานของกิจกรรม (จากข้อ ๑๓)

ยังไม่ดำเนินการ

๑๕. ผลการดำเนินงานสะสมตามตัวชี้วัด (จากข้อ ๙)

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		สะสม	
	ร้อยละ	จำนวน	ผลการดำเนินงาน	ร้อยละ
เชิงปริมาณ	๙๐	๑๑๕		

หมายเหตุ : กรณีค่าเป้าหมายเป็นร้อยละ ให้ระบุจำนวนเป้าหมายทั้งหมดของโครงการ/กิจกรรมที่ดำเนินการ

๑๖. ภาพกิจกรรมที่เกิดขึ้นภายในโครงการ / กิจกรรม (ที่สื่อถึงการดำเนินการสู่ความสำเร็จ จำนวน ๕ ภาพ ขนาด file เท่ากับหรือมากกว่า ๒ MB)

๑๗. งบประมาณ

งบประมาณที่ได้รับ ทั้งหมด	ผลการใช้จ่าย งบประมาณรวม (สะสม)	ผลการใช้จ่าย งบประมาณ ไตรมาสที่ ๑	ผลการใช้จ่าย งบประมาณ ไตรมาสที่ ๒	ผลการใช้จ่าย งบประมาณ ไตรมาสที่ ๓	ผลการใช้จ่าย งบประมาณ ไตรมาสที่ ๔
๒๐๐,๐๐๐ บาท	-	-	-	-	-

แหล่งงบประมาณ แผนงานพื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ ผลผลิตนโยบายและแผนด้านการศึกษา กิจกรรมการดำเนินงานด้านนโยบายและยุทธศาสตร์ งบดำเนินงาน

๑๘. ปัญหา อุปสรรคของการดำเนินงาน และแนวทางแก้ไข

๑๘.๑ ปัญหา อุปสรรคของการดำเนินงาน

๑๘.๒ แนวทางแก้ไข

๑๘. ปัญหา อุปสรรคของการใช้จ่ายงบประมาณ และแนวทางแก้ไข

๑๘.๓ ปัญหา อุปสรรคของการใช้จ่ายงบประมาณ

๑๘.๔ แนวทางแก้ไข

๑๙. แผนที่จะดำเนินการต่อไป

.....

๒๙. ประโยชน์ที่สามารถชนให้รับ

๒๙. ผู้รายงาน นางสาวกัทรารณ แท้เที่ยง ตำแหน่ง นิติกรชำนาญการพิเศษ
โทรศัพท์ ๐ ๒๖๘๕ ๒๔๖๕ ต่อ ๑๑๑ โทรสาร ๐ ๒๖๘๕ ๐๔๙๗ e-mail : phatrawan.t@moe.go.th
๒๙. วันที่รายงาน ณ วันที่ ๔ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔

ขอความอนุเคราะห์สำรวจงานฯ ไปที่สำนักนโยบายและแผนฯ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
ทาง e-mail : report.ed54@gmail.com

หากมีข้อสงสัย กรุณาติดต่อผู้ประสานงาน

กุ้งพิพัฒน์และประนัน พล สนย.สป.

๑. นางสาววันวิช ฉุลเสน

๒. นางสาวไศภาพิชญ์ อัครวนาค

๓. นายปฐิเมธ ประสมศรี

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

โทรศัพท์ ๐ ๒๖๘๕ ๒๔๖๕ ต่อ ๑๖๐๖

โทรศัพท์ ๐ ๒๖๘๕ ๒๔๖๕ ต่อ ๑๖๐๕

โทรศัพท์ ๐ ๒๖๘๕ ๒๔๖๕ ต่อ ๑๖๐๔

แบบจัดทำแผน/รายงานผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

- นับจำนวนรายการ/วิธีจัดทำให้ดี
- จับกลุ่ม รายการ...

กิจกรรมที่ 4 : ศึกษาเรื่องการ

วาระ

คู่มารยาท/รักษาดูแล : สำนักพิพิธภัณฑ์

200

- จัดทำแผน
- ควบคุมงานของ ໄຊວະວະຫຼື 1

www.gramma.org.br/gramma

ประเด็นที่มุ่งหมาย/ แผนงานประจำปี (เป้าประสงค์ที่เชิงยุทธศาสตร์) เป้าหมายการให้บริการภาครัฐฯ เป้าหมายการให้บริการนักวิชาชีพฯ แหล่งผลิต/ โครงการ ศักยกรรม	หน่วยบัญ	รวมทั้งสิ้น		ไตรมาส 1 (ก.ค. - ธ.ค.)		ไตรมาส 2 (ม.ค. - มิ.ย.)		ไตรมาส 3 (ม.ค. - มิ.ย.)		ไตรมาส 4 (ก.ค. - ธ.ค.)	
		แผน	งบ	แผน	งบ	แผน	งบ	แผน	งบ	แผน	งบ
2. แผนการใช้จ่ายงบประมาณ (2.1)											
2.1 เดินงบประมาณ											
2.1.1 กิจกรรมหลักที่ 1:											
2.1.2 กิจกรรมหลักที่ 2:											
2.2 เดินงบประมาณที่เก็บไว้เบิกเดือนปีที่ผ่านมา											
2.3 เดินงบงบประมาณ											
โครงการที่ 1 : โครงการพัฒนาความพร้อมที่อยู่กับการยกระดับคุณภาพล้ำสมัย											
1. แผนการปฏิบัติงาน											
1.1 ตัวชี้วัด :											
1.1.1 ปริมาณ :											
1.1.2 คุณภาพ :											
1.1.3 เงา :											
1.1.4 ค่าใช้จ่าย :											
1.2 กิจกรรมหลัก											
1.2.1 กิจกรรมหลักที่ 1:											
1.2.2 กิจกรรมหลักที่ 2:											
2. แผนการใช้จ่ายงบประมาณ (2.1)											
2.1 เดินงบประมาณ											
2.1.1 โครงการพัฒนาความพร้อมที่อยู่กับการยกระดับคุณภาพล้ำสมัย	บาท	200,000.00	200,000.00	-	-	-	-	0.000	-	0.000	-
2.2. เดินงบประมาณที่เก็บไว้เบิกเดือนปีที่ผ่านมา											
2.3 เดินงบงบประมาณ											
รวมเดินงบประมาณทั้งสิ้น											
		200,000.00	200,000.00					0.000	-	0.000	0.000

หน่วยบัญชีรายรับ หน่วยบัญชีรายจ่าย บริษัทและห้องแม่ของหน่วยบัญชีรายรับที่ได้รับการอนุมัติ หน่วยบัญชีรายรับที่ได้รับการอนุมัติ บริษัทและห้องแม่ของหน่วยบัญชีรายรับที่ได้รับการอนุมัติ	หน่วยบัญชี	รวมเดือน		ไตรมาส 1 (ม.ค. - มี.ค.)		ไตรมาส 2 (เม.ย. - ก.ย.)		ไตรมาส 3 (ก.ย. - ธ.ค.)		ไตรมาส 4 (ธ.ค. - ม.ค.)	
		เดือน	จำนวน	เดือน	จำนวน	เดือน	จำนวน	เดือน	จำนวน	เดือน	จำนวน
สำหรับบันทึกรายการ/รู้ว่าสถานะ											
สำหรับบันทึกเดือน											
โดยรายการทุกประเพณีทางภาษี											
ผู้รายงาน : <u>นาย ลักษณ์</u> นางสาวนภัส วงศ์เรือง ตำแหน่ง : ผู้จัดการงานที่ปรึกษาด้านกฎหมาย วันที่ออก/ป. : 3 มกราคม 2568 โทร : 0 2628 5650 ห้อง 133		ผู้รับทราบพิจารณ : <u>นายไกรวิช ศุภะเมือง</u> (นายไกรวิช ศุภะเมือง) ผู้อำนวยการห้องแม่ของหน่วยบัญชีรายรับที่ได้รับการอนุมัติ วันที่ออก/ป. : 3 มกราคม 2568 โทร : 0 2628 5650									
สำหรับสำเนาบัญชีประจำเดือน											
ทราบเห็นชอบด้วย											
ผู้รายงาน : _____		ผู้รับทราบพิจารณ : _____									

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ของกระทรวงศึกษาธิการ

๑. ชื่อหน่วยงาน ส้านักนิติการ ส้านักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

๒. ชื่อโครงการ โครงการพัฒนาความรู้เกี่ยวกับการยกร่างกฎหมายสำหรับรอง

๓. หัวใจรายงาน

- ไตรมาสที่ ๑ : เดือน ต.ค. ๖๗ - ธ.ค. ๖๗ ไตรมาสที่ ๒ : เดือน ม.ค. ๖๘ - มี.ค. ๖๘
 ไตรมาสที่ ๓ : เดือน เม.ย. ๖๘ - มิ.ย. ๖๘ ไตรมาสที่ ๔ : เดือน ก.ค. ๖๘ - ก.ย. ๖๘
สถานะโครงการ ยังไม่สิ้นสุดโครงการ สิ้นสุดโครงการแล้ว

๔. ความสอดคล้องกับแผนระดับต่าง ๆ

(โปรดวิเคราะห์ความเข้มโ้าง โดยระบุข้อความ และทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง □ ที่มีความสอดคล้องกับโครงการ)

๔.๑ ยุทธศาสตร์ชาติ ๓ ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

๔.๒ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็น (๑๒) การพัฒนาการเรียนรู้

๔.๓ แผนย่อยภายใต้แผนแม่บท การปฏิรูปกระบวนการเรียนรู้ที่ตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงในพิพารชที่ ๒๑

๔.๔ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐)

มนุษย์ที่ ๑๓ ไทยมีกำลังคนสมรรถนะสูง บุ่งเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง ตอบโจทย์การพัฒนาแห่งอนาคต

๔.๕ แผนความมั่นคง -

๔.๖ นโยบายรัฐบาล นโยบายหลักที่ ๗ ยกระดับการบริหารภาครัฐให้ตอบสนองความต้องการของประชาชน-

๔.๗ ยุทธศาสตร์ตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ของกระทรวงศึกษาธิการ

พัฒนาระบบบริหารจัดการที่เป็นเลิศเพื่อสนับสนุนการจัดการศึกษาที่มีคุณภาพ

๔.๗.๑ แผนงานพื้นฐาน

๔.๗.๒ แผนงานยุทธศาสตร์

๔.๗.๓ แผนงานบูรณาการ

(โปรดระบุชื่อแผนงาน.....)

๕. ความสอดคล้องกับนโยบายการตรวจราชการและติดตามประเมินผลการจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (ถ้ามี)

(โปรดระบุนโยบายชื่อ.....)

๖. ความสอดคล้องกับแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ของหน่วยงาน

ยุทธศาสตร์ ส้านักนิติการ (๓) พัฒนาศักยภาพบุคลากรให้เป็นผู้มีความรอบรู้และมีความเชี่ยวชาญด้านกฎหมาย

๔. หลักการและเหตุผล

ในการบริหารงานของกระทรวงศึกษาธิการ จำเป็นต้องอาศัยกฎหมายเป็นเครื่องมือสำคัญ โดยเฉพาะกฎหมายล้ำด้วย ทั้งในการผลักดันนโยบายและมาตรการต่าง ๆ ใน การบริหารงานให้ประสบความสำเร็จ และในการแก้ไขปัญหาทางกฎหมายที่เกิดจากการบริหารราชการของกระทรวงศึกษาธิการ โดยเฉพาะอย่างยิ่ง การสร้างบุคลากรทางกฎหมายให้แก่ส่วนราชการและองค์กรในกำกับ เมื่อจากในปัจจุบัน กระทรวงศึกษาธิการยังขาดแคลนบุคลากรที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญในการร่างกฎหมายล้ำด้วย ดังนั้น เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานด้านกฎหมายทั้งส่วนราชการในสังกัดและองค์กรในกำกับกระทรวงศึกษาธิการมีความรู้ความสามารถในการยกร่างกฎหมายล้ำด้วย อันจะส่งผลให้การปฏิบัติงานของหน่วยงานของรัฐบรรลุวัตถุประสงค์ของการบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการที่ดี มีประสิทธิภาพและถูกต้องตามหลักนิติธรรม สมควรที่จะได้มีการจัดฝึกอบรมการยกร่างกฎหมายล้ำด้วย เพื่อพัฒนาความรู้ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติเพื่อเพิ่มทักษะแก่ผู้ปฏิบัติงานด้านกฎหมายของกระทรวงศึกษาธิการ

๕. วัตถุประสงค์

เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานด้านกฎหมายทั้งส่วนราชการในสังกัดและองค์กรในกำกับกระทรวงศึกษาธิการมีความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับกระบวนการจัดทำและยกร่างกฎหมายล้ำด้วย การตรวจพิจารณา ร่างกฎหมาย สามารถร่างกฎหมายได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพตามรูปแบบของกฎหมาย โครงสร้างของกฎหมาย และภาษาทางกฎหมาย

๖. ตัวชี้วัดของโครงการ

๖.๑ ผลผลิต (Output)

: ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจในการยกร่างกฎหมายล้ำด้วยมากขึ้น

๖.๒ ผลลัพธ์ (Outcome)

: ผู้เข้ารับการอบรมสามารถยกร่างกฎหมายล้ำด้วยได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๗. กลุ่มเป้าหมายโครงการ ผู้ปฏิบัติงานด้านกฎหมายส่วนราชการในสังกัดและองค์กรในกำกับ กระทรวงศึกษาธิการ

๑๑. ระยะเวลาดำเนินการ เดือนมิถุนายน ๒๕๖๘

๑๒. สถานที่ดำเนินการ กรุงเทพหรือต่างจังหวัด

๑๓. กิจกรรมที่วางแผนดำเนินการ

๑. แต่งตั้งคณะกรรมการ

๒. วิเคราะห์และกำหนดหลักสูตรการฝึกอบรม

๓. ออกแบบการอบรม ประสานขอใช้สถานที่จัดอบรม ประสานงานวิทยากร

๔. ขออนุมัติจัดการอบรม ทำหนังสือเชิญวิทยากร หนังสือถึงหน่วยงานให้ส่งผู้ปฏิบัติงานด้านกฎหมายเข้าร่วมการอบรม

๕. จัดทำแบบทดสอบ ก่อน - หลังการอบรม แบบประเมินวิทยากร แบบประเมินความพึงพอใจของผู้เข้ารับการอบรม แบบประเมินผู้บังคับบัญชาของผู้เข้ารับการอบรม

๖. ดำเนินการจัดอบรม

๗. รายงานผลการดำเนินการจัดอบรมต่อผู้บังคับบัญชา

๘. ติดตามผลการฝึกอบรม (การประเมินของผู้บังคับบัญชาของผู้เข้ารับการอบรม) และรายงานผลการติดตามต่อผู้บังคับบัญชา

๑๔. ผลการดำเนินงานของกิจกรรม (จากข้อ ๑๓)

ยังไม่ดำเนินการ

๑๕. ผลการดำเนินงานสะสมตามตัวชี้วัด (จากข้อ ๙)

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		สะสม	
	ร้อยละ	จำนวน	ผลการดำเนินงาน	ร้อยละ
เชิงปริมาณ	๙๐	๑๑๕		

หมายเหตุ : กรณีค่าเป้าหมายเป็นร้อยละ ให้ระบุจำนวนเป้าหมายทั้งหมดของโครงการ/กิจกรรมที่ดำเนินการ

**๑๖. ภาพกิจกรรมที่เกิดขึ้นภายในโครงการ / กิจกรรม (ที่สื่อถึงการดำเนินการสู่ความสำเร็จ จำนวน ๕ ภาพ
ขนาด file เท่ากับหรือมากกว่า ๒ MB)**

๑๗. งบประมาณ

งบประมาณที่ได้รับ ^{ทั้งหมด}	ผลการใช้จ่าย ^{งบประมาณรวม} (สะสม)	ผลการใช้จ่าย ^{งบประมาณ} ไตรมาสที่ ๑	ผลการใช้จ่าย ^{งบประมาณ} ไตรมาสที่ ๒	ผลการใช้จ่าย ^{งบประมาณ} ไตรมาสที่ ๓	ผลการใช้จ่าย ^{งบประมาณ} ไตรมาสที่ ๔
๒๐๐,๐๐๐ บาท	-	-	-	-	-

แหล่งงบประมาณ แผนงานพื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ ผลผลิตนโยบาย
และแผนด้านการศึกษา กิจกรรมการดำเนินงานด้านนโยบายและยุทธศาสตร์ งบดำเนินงาน

๑๘. ปัญหา อุปสรรคของการดำเนินงาน และแนวทางแก้ไข

๑๘.๑ ปัญหา อุปสรรคของการดำเนินงาน

๑๘.๒ แนวทางแก้ไข

๑๙. ปัญหา อุปสรรคของการใช้จ่ายงบประมาณ และแนวทางแก้ไข

๑๙.๑ ปัญหา อุปสรรคของการใช้จ่ายงบประมาณ

๑๙.๒ แนวทางแก้ไข

๒๐. แผนที่จะดำเนินการต่อไป

๒๑. ประโยชน์ที่สามารถตนได้รับ

๒๖. ผู้รายงาน นางสาวก้าวรรรณ แท้เที่ยง ตำแหน่ง นิติกรชำนาญการพิเศษ
โทรศัพท์ ๐ ๒๖๒๘ ๒๖๒๕ ต่อ ๑๗๓ โทรสาร ๐ ๒๖๒๙ ๐๔๙๙ e-mail : phatrawan.t@moe.go.th
๒๗. วันที่รายงาน ณ วันที่ ๖ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔

ขอความอุปการะจากท่านผู้รายงาน ในการที่สำนักนักข่าวและยุทธศาสตร์ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
ทาง e-mail : report.ed54@gmail.com

หากมีข้อสงสัย กรุณาติดต่อผู้ประสานงาน

กลุ่มติดตามและประเมินผล สนช.ก.

๑. นางสาววันวิร ชลเดชน

๒. นางสาวไศภพพัฒน์ อัครนาค

๓. นายณัฐภูมิ ประสมศรี

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

โทรศัพท์ ๐ ๒๖๒๘ ๒๖๒๙ ๒๖๒๖

โทรศัพท์ ๐ ๒๖๒๙ ๒๖๒๙ ๒๖๒๕

โทรศัพท์ ๐ ๒๖๒๙ ๒๖๒๙ ๒๖๒๔

แบบจัดทำแผน/รายงานผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

กบกน./กสทช. กสทช.

กรอบมาตรฐาน : ศึกษาเรียนรู้

ส่วนราชการ/รัฐวิสาหกิจ : สำนักนิติการ ศป.

248

卷首

第177頁

ร่างรายงานผล ไตรมาสที่ 2

กานต์ ล้านกรา (อาบิล, ๓ ศรีวันท์)

ประดิษฐ์อุตสาหกรรม แผนงบประมาณ เป้าประสงค์เชิงอุตสาหกรรม เพิ่มประสิทธิภาพให้บริการกระทรวง เป้าหมายการให้บริการที่บูรณาการ ผลผลิต/โครงการ กิจกรรม	หน่วยบัญชี	รวมทั้งสิ้น		ไตรมาส 1 (ม.ค. - มี.ค.)		ไตรมาส 2 (เม.ย. - มิ.ย.)		ไตรมาส 3 (ก.ค. - ก.ย.)		ไตรมาส 4 (ต.ค. - ธ.ค.)	
		แผน	งบ	แผน	งบ	แผน	งบ	แผน	งบ	แผน	งบ
2. แผนการใช้จ่ายงบประมาณ (2.1)											
2.1 เงินงบประมาณ											
2.1.1 กิจกรรมหลักที่ 1:											
2.1.2 กิจกรรมหลักที่ 2:											
2.2 เงินงบประมาณที่เก็บไว้เบิกเหลือไม่ใช้จ่าย											
2.3 เงินงบคงประมาณ											
โครงการที่ 1 : โครงการพัฒนาประเมินผลการบังคับใช้กฎหมายเกี่ยวกับการศึกษา ของลูกค้าตามปกติของกระทรวงศึกษาธิการ											
1. แผนการปฏิบัติงาน											
1.1 ผู้รับผิดชอบ :											
1.1.1 ผู้อำนวย :											
1.1.2 คุณภาพ :											
1.1.3 เชื่อ :											
1.1.4 คำใช้จ่าย :											
1.2 กิจกรรมหลัก											
1.2.1 กิจกรรมหลักที่ 1:											
1.2.2 กิจกรรมหลักที่ 2:											
2. แผนการใช้จ่ายงบประมาณ (2.2)											
2.1 เงินงบประมาณ											
2.1.1 โครงการพัฒนาประเมินผลการบังคับใช้กฎหมายเกี่ยวกับการศึกษา ของลูกค้าตามปกติของกระทรวงศึกษาธิการ	บาท	100,000.00	100,000.00	-	-	-	-	0.000	-	0.000	-
2.2.1 เงินงบประมาณที่เก็บไว้เบิกเหลือไม่ใช้จ่าย											
2.2.2 เงินงบคงประมาณ											
2.3 เงินงบคงประมาณ											
รวมเงินงบประมาณที่สิ้น		100,000.00	100,000.00					0.000		0.000	

ชื่อผู้ขออนุญาต หน้าที่/ตำแหน่ง บริษัท/สถานที่ทำงาน (ถ้าไม่ระบุไว้ให้บันทึกตามที่หัวข้อ) Name / Position / Working place	วันที่เดินทาง Date	รวมเดือน		เดือน 1 (ก.ค. - ธ.ค.)		เดือน 2 (ม.ค. - มิ.ย.)		เดือน 3 (ก.ค. - ธ.ค.)		เดือน 4 (ม.ค. - มิ.ย.)	
		เดือน	จำนวน	เดือน	จำนวน	เดือน	จำนวน	เดือน	จำนวน	เดือน	จำนวน
ลักษณะการเดินทาง/วัตถุประสงค์ Nature of trip/ Purpose											
ดำเนินการที่ต้องเดินทาง Workplace											
ปัจจัยอุปสรรคและภัยทางเดินทาง Obstacles and risks											
<p>ผู้เดินทาง : <u>นาย ใจดี</u> (นายกานต์ ใจดี)</p> <p>คุณแม่ : นักเรียนคนที่ไม่ไปปฏิบัติการ วันเดินทาง : 4 เมษายน 2566 โทร : 0 2628 5650 ห้อง 133</p>		<p>ผู้เดินทางร่วมเดินทาง : <u>พี่น้อง</u> (นายกิตติ ศุภะเมือง)</p> <p>คุณแม่ : นักเรียนคนที่ไม่ไปปฏิบัติการ วันเดินทาง : 4 เมษายน 2566 โทร : 0 2628 5650</p>									
สำเนาหนังสือเดินทางประจำปี											
ความเห็นชอบของผู้เดินทาง											
ผู้เดินทาง :				ผู้เดินทางร่วมเดินทาง :							

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ของกระทรวงศึกษาธิการ

๑. ชื่อหน่วยงาน ส้านักนิติการ ส้านักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
๒. ชื่อโครงการ โครงการการติดตามประเมินผลการบังคับใช้กฎหมายเกี่ยวกับการศึกษา ของส้านักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
๓. หัวงเวลารายงาน
 - ไตรมาสที่ ๑ : เดือน ต.ค. ๖๗ - ธ.ค. ๖๗ ไตรมาสที่ ๒ : เดือน ม.ค. ๖๘ - มี.ค. ๖๘
 - ไตรมาสที่ ๓ : เดือน เม.ย. ๖๘ - มิ.ย. ๖๘ ไตรมาสที่ ๔ : เดือน ก.ค. ๖๘ - ก.ย. ๖๘
 - สถานะโครงการ ยังไม่สิ้นสุดโครงการ สิ้นสุดโครงการแล้ว
๔. ความสอดคล้องกับแผนระดับต่าง ๆ
 - (โปรดวิเคราะห์ความเข้มโถง โดยระบุข้อความ และทำเครื่องหมาย ✓ ในกรอบ □ ที่มีความสอดคล้องกับโครงการ)
 - ๔.๑ ยุทธศาสตร์ชาติ ๓ ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์
 - ๔.๒ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็ชน (๑๒) การพัฒนาการเรียนรู้
 - ๔.๓ แผนย่อยภายใต้แผนแม่บท การปฏิรูปกระบวนการเรียนรู้ที่ตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงในทศวรรษที่ ๒๐
 - ๔.๔ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐)
มนุษย์ที่ ๑๓ ไทยมีภารกิจที่ทันสมัย มีประสิทธิภาพและตอบโจทย์ประชาชน
 - ๔.๕ แผนความมั่นคง -
 - ๔.๖ นโยบายรัฐบาล -นโยบายหลักที่ ๑๗ ยกระดับการบริหารภาครัฐให้ตอบสนองความต้องการของประชาชน
 - ๔.๗ ยุทธศาสตร์ตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ของกระทรวงศึกษาธิการ
 - พัฒนาระบบบริหารจัดการที่เป็นเลิศเพื่อสนับสนุนการจัดการศึกษาที่มีคุณภาพ
 - ๔.๗.๑ แผนงานพัฒฐานะ
 - ๔.๗.๒ แผนงานยุทธศาสตร์
 - ๔.๗.๓ แผนงานบูรณาการ
(โปรดระบุข้อแผนงาน.....)
 - ๕. ความสอดคล้องกับนโยบายการตรวจราชการและติดตามประเมินผลการจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (ถ้ามี)
(โปรดระบุนโยบายข้อ.....)
 - ๖. ความสอดคล้องกับแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ของหน่วยงาน
ยุทธศาสตร์ ส้านักนิติการ (๑) พัฒนาศักยภาพบุคลากรให้เป็นผู้มีความรับรู้และมีความเชี่ยวชาญด้านกฎหมาย

๗. หลักการและเหตุผล

๔. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อติดตามและประเมินผลการบังคับใช้กฎหมายการศึกษา เกี่ยวกับเครื่องแบบนักเรียน รวมถึงเรียน การพานักเรียนไปออกสถานศึกษา การส่งเสริมความประพฤติดีของนักเรียน และการลงโทษนักเรียน

๓.๒ เพื่อศึกษาสภาพปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะแนวทางการใช้บังคับกฎหมายการศึกษาเกี่ยวกับเครื่องแบบนักเรียน รถโรงเรียน การพาณัคเรียนไปนอกสถานศึกษา การส่งเสริมความประพฤติของนักเรียน และการลงโทษนักเรียน

๗๓ เพื่อนำข้อเสนอแนะแนวทางการใช้บังคับกฎหมายการศึกษาที่ได้ติดตามประเมินผลดังกล่าว
นภภิหารที่และจัดทำรายงานผลการติดตามประเมินผลการบังคับใช้กฎหมายการศึกษานี้ยังกับเครื่องแบบมั่วสุม รถโรงเรียน การ
พาหนะเรียนไปออกสถานที่ศึกษา การสร้างความประทับใจของนักเรียน และการลงโทษนักเรียน

๙. ตัวชี้วัดของโครงการ

๙.๑ ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ

มีการติดตามและประเมินผลการบังคับใช้กฎหมายการศึกษา เกี่ยวกับเครื่องแบบนักเรียน รถโรงเรียน การพานักเรียนไปนอกสถานศึกษา การส่งเสริมความประพฤติของนักเรียน และการลงโทษนักเรียน ไม่น้อยกว่า ๕ ฉบับ

๙.๒ ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ - ในปี-

๑๐. กลุ่มเป้าหมายโครงการ ข้าราชการครู ผู้บริหารสถานศึกษา นักเรียน นักศึกษา บุคลากรผู้ปฏิบัติงานด้านกฎหมายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด และสำนักงานศึกษาธิการภาค ในพื้นที่ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ จำนวน 70 คน

๑๑. ระยะเวลาดำเนินการ เดือนมิถุนายน ๒๕๖๘

๑๒. สถานที่ดำเนินการ กรุงเทพหรือต่างจังหวัด

๑๓. กิจกรรมที่วางแผนดำเนินการ

๑. ดำเนินการประชุมบริการฯหารือและกำหนดประเด็นสำคัญเกี่ยวกับกฎหมายการศึกษาที่จะดำเนินการติดตามและประเมินผลการบังคับใช้กฎหมายการศึกษา เกี่ยวกับเครื่องแบบนักเรียน รถโรงเรียน การพานักเรียนไปนอกสถานศึกษา การส่งเสริมความประพฤติของนักเรียน และการลงโทษนักเรียน

๒. ดำเนินการวิเคราะห์และจัดเตรียมรายชื่อกฎหมาย เอกสารและข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง และจัดทำแบบสอบถามความคิดเห็นที่เกี่ยวกับเครื่องแบบนักเรียน รถโรงเรียน การพานักเรียนไปนอกสถานศึกษา การส่งเสริมความประพฤติของนักเรียน และการลงโทษนักเรียน

๓. ดำเนินการจัดกิจกรรมการติดตามประเมินผลการบังคับใช้กฎหมายเกี่ยวกับการศึกษา (มิถุนายน ๒๕๖๘)

๔. ดำเนินการรวบรวม วิเคราะห์ และสรุปผลการติดตามและประเมินผลการบังคับใช้กฎหมายการศึกษา เกี่ยวกับเครื่องแบบนักเรียน รถโรงเรียน การพานักเรียนไปนอกสถานศึกษา การส่งเสริมความประพฤติของนักเรียน และการลงโทษนักเรียน

๕. ดำเนินการรายงานผลการติดตามประเมินผลการบังคับใช้กฎหมายการศึกษา เกี่ยวกับเครื่องแบบนักเรียน รถโรงเรียน การพานักเรียนไปนอกสถานศึกษา การส่งเสริมความประพฤติของนักเรียน และการลงโทษนักเรียน

๑๔. ผลการดำเนินงานของกิจกรรม (จากข้อ ๑๓)

ยังไม่ดำเนินการ

๑๕. ผลการดำเนินงานสะสมตัวชี้วัด (จากข้อ ๙)

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		สะสม	
	ร้อยละ	จำนวน	ผลการดำเนินงาน	ร้อยละ
เชิงปริมาณ	๗๐	๗๐		

หมายเหตุ : กรณีค่าเป้าหมายเป็นร้อยละ ให้ระบุจำนวนเป้าหมายทั้งหมดของโครงการ/กิจกรรมที่ดำเนินการ

๑๖. ภาพกิจกรรมที่เกิดขึ้นภายในโครงการ / กิจกรรม (ที่สื่อถึงการดำเนินการสู่ความสำเร็จ จำนวน ๕ ภาพ ขนาด file เท่ากับหรือมากกว่า ๒ MB)

๑๗. งบประมาณ

งบประมาณที่ได้รับ ทั้งหมด	ผลการใช้จ่าย งบประมาณรวม (สะสม)	ผลการใช้จ่าย งบประมาณ ไตรมาสที่ ๑	ผลการใช้จ่าย งบประมาณ ไตรมาสที่ ๒	ผลการใช้จ่าย งบประมาณ ไตรมาสที่ ๓	ผลการใช้จ่าย งบประมาณ ไตรมาสที่ ๔
๑๐๐,๐๐๐ บาท	-	-	-	-	-

แหล่งงบประมาณ แผนงานพื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างทักษะภาษาอังกฤษ ผลผลิตนโยบาย และแผนด้านการศึกษา กิจกรรมการดำเนินงานด้านนโยบายและยุทธศาสตร์ งบดำเนินงาน

๑๘. ปัญหา อุปสรรคของการดำเนินงาน และแนวทางแก้ไข

๑๘.๑ ปัญหา อุปสรรคของการดำเนินงาน

๑๘.๒ แนวทางแก้ไข

๑๘. ปัญหา อุปสรรคของการใช้จ่ายงบประมาณ และแนวทางแก้ไข

๑๘.๑ ปัญหา อุปสรรคของการใช้จ่ายงบประมาณ

๑๘.๒ แนวทางแก้ไข

๑๙. แผนที่จะดำเนินการต่อไป

๒๐. ประโยชน์ที่สาธารณะได้รับ

๒๐. ผู้รายงาน นางสาวก้าววรรณ แท้เที่ยง ตำแหน่ง นิติกรชำนาญการพิเศษ

โทรศัพท์ ๐ ๖๒๔๐ ๒๖๒๕ ต่อ ๑๑๑ โทรสาร ๐ ๖๒๔๑ ๐๔๘๗ e-mail : phatrawan.t@moe.go.th

๒๑. วันที่รายงาน ณ วันที่ ๕ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๘

ขอความอุบւตะราษ์สำหรับงานฯ ในที่สานักนโยบายและยุทธศาสตร์ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิกา

ทาง e-mail : report.ed54@gmail.com

หากมีข้อสงสัย กรุณาติดต่อผู้ประสานงาน

กลุ่มติดตามและประเมินผล สนย.สป.

๑. นางสาวนันวารี อุลลิเม

๒. นางสาวกีฬาพิชญ์ อัครวนิช

๓. นายปฏิญญา ประสมศรี

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

โทรศัพท์ ๐ ๖๒๔๑ ๒๖๒๗ ต่อ ๑๖๐๒

โทรศัพท์ ๐ ๖๒๔๑ ๒๖๒๗ ต่อ ๑๖๐๕

โทรศัพท์ ๐ ๖๒๔๑ ๒๖๒๗ ต่อ ๑๖๐๗

แบบจัดทำแผน/รายงานผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

แบบฟรีน้ำยาทำความสะอาด

הנחיות ותקנות

לעון תרבות וחברה

ส่วนราชการ/รัฐวิสาหกิจ : สำนักนิติการ ลป

๒๘๙

卷首語

กิตติ์วัฒน์

รายงานผล โครงการที่ ๑

ที่ปรึกษา : ศรีกานต์ ภานุ (ภาคบูรณา) ๓ สำนักงานฯ

ชื่อผู้ขออนุมัติ แผนกที่ประชุม (เป็นแบบตัวอักษรไทย) ผู้มีอำนาจการใช้สิทธิ์ของห้องประชุม เป็นเอกสารที่ใช้สิทธิ์ของห้องประชุม ลงชื่อ/ ตราประทับ	พิมพ์ชื่อ	รวมทั้งหมด		โหวตต่อ 1 (บ.บ. - บ.บ.)		โหวตต่อ 2 (บ.บ. - บ.บ.)		โหวตต่อ 3 (บ.บ. - บ.บ.)		โหวตต่อ 4 (บ.บ. - บ.บ.)	
		บ.บ.	บ.บ.	บ.บ.	บ.บ.	บ.บ.	บ.บ.	บ.บ.	บ.บ.	บ.บ.	บ.บ.
สำหรับหัวข้อการ/เรียบเรียง											
ดำเนินการดังนี้											
ด้วยการอุปกรณ์และเครื่องมือ											
<p>ผู้รายงาน : <u>นาย ไกรวุฒิ</u> (นางสาวกานดา ภู่ว่องไว)</p> <p>ตำแหน่ง : ผู้จัดการงานที่ใช้สิทธิ์ ประจำปี / 3 มกราคม 2568 โทร : 0 2628 5650 หน้า 133</p>				<p>ผู้ให้ความเห็นชอบ : <u>_____ _____ _____ _____</u></p> <p>(นายไกรวุฒิ ภู่ว่องไว)</p> <p>ผู้ดำเนินการที่ใช้สิทธิ์ ณ ประจำปี / 3 มกราคม 2568 โทร : 0 2628 5650</p>							
สำหรับสำนักงานที่ประชุม											
ความเห็นหรือข้อเสนอแนะ											
<p>ผู้รายงาน : _____</p>				<p>ผู้ให้ความเห็นชอบ : _____</p>							

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ของกระทรวงศึกษาธิการ

- *****
๑. ข้อมูลข่าวสาร สำนักนิติการ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
๒. ข้อโครงการ โครงการที่ติดตามประเมินผลการบังคับใช้กฎหมายเกี่ยวกับการศึกษา ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
๓. หัวข่าวรายงาน
- ไตรมาสที่ ๑ : เดือน ต.ค. ๖๗ - ธ.ค. ๖๗ ไตรมาสที่ ๒ : เดือน ม.ค. ๖๘ - มี.ค. ๖๘
 ไตรมาสที่ ๓ : เดือน เม.ย. ๖๘ - มิ.ย. ๖๘ ไตรมาสที่ ๔ : เดือน ก.ค. ๖๘ - ก.ย. ๖๘
- สถานะโครงการ ยังไม่สิ้นสุดโครงการ สิ้นสุดโครงการแล้ว
๔. ความสอดคล้องกับแผนระดับต่าง ๆ
- (โปรดวิเคราะห์ความเข้มข้น โดยระบุข้อความ และทำหนังสือแนบมา ✓ ในช่อง □ ที่มีความสอดคล้องกับโครงการ)
- ๔.๑ ยุทธศาสตร์ชาติ ๓ ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์
- ๔.๒ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็น (๑๙) การพัฒนาการเรียนรู้
- ๔.๓ แผนย่อยภายใต้แผนแม่บท การปฏิรูปกระบวนการเรียนรู้ที่ตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ ๒๑
- ๔.๔ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐)
มนต์หมายที่ ๑๓ ให้มีมาตรการที่ทันสมัย มีประสิทธิภาพและตอบโจทย์ประชาชน
- ๔.๕ แผนความมั่นคง -
- ๔.๖ นโยบายรัฐบาล -นโยบายหลักที่ ๑๗ ยกระดับการบริหารภาครัฐให้ตอบสนองความต้องการของประชาชน
- ๔.๗ ยุทธศาสตร์ตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ของกระทรวงศึกษาธิการ
ทั้งนาระบบวิหารจัดการที่เป็นเลิศเพื่อสนับสนุนการจัดการศึกษาที่มีคุณภาพ
- ๔.๗.๑ แผนงานพื้นฐาน
- ๔.๗.๒ แผนงานยุทธศาสตร์
- ๔.๗.๓ แผนงานบูรณาการ
(โปรดระบุชื่อแผนงาน.....)
๕. ความสอดคล้องกับนโยบายการตรวจราชการและติดตามประเมินผลการจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (ดำเนิน)
(โปรดระบุนโยบายชื่อ.....)
๖. ความสอดคล้องกับแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ของหน่วยงาน
ยุทธศาสตร์ สำนักนิติการ (๑) พัฒนาศักยภาพบุคลากรให้เป็นผู้มีความรับผู้รู้และมีความเชี่ยวชาญด้านกฎหมาย

๗. หลักการและเหตุผล

ตามที่รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย ได้กำหนดให้มีการปฏิรูปประเทศด้านการศึกษา และกระทรวงศึกษาธิการได้มีการปฏิรูปการศึกษามาเป็นระยะ โดยเฉพาะในด้านกฎหมายเกี่ยวกับการศึกษา ซึ่งได้มีการตรากฎหมายออกมาหลายฉบับ ทั้งที่เป็นกฎหมายระดับพระราชบัญญัติและกฎหมายล้ำด้วย ที่ออกความความในพระราชบัญญัติตั้งก่อตัว รวมทั้งกฎหมายเกี่ยวกับการศึกษาอื่น ๆ ที่มีผลใช้บังคับอยู่แล้ว แต่อยู่ในความสนใจของประชาชนหรือที่ประชาชน/ผู้ปฏิบัติงานในส่วนราชการ/หน่วยงานด้านการศึกษา ควรทราบเพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง มีประสิทธิภาพ ซึ่งสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ได้ดำเนินการจัดกิจกรรมเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจและติดตามประเมินผลการบังคับใช้กฎหมายเกี่ยวกับการศึกษานาโดยตลอด ทั้งในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ และปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ โดยมีกลุ่มเป้าหมาย ประกอบด้วย ข้าราชการครู สุబริหารสถานศึกษา นักเรียน นักศึกษา และเจ้าหน้าที่ด้านกฎหมายในหน่วยงานส่วนกลาง ซึ่งจากการดำเนินโครงการฯ ตั้งแต่ต้น สำผลให้ข้าราชการครู นักเรียน นักศึกษา และเจ้าหน้าที่ด้านกฎหมายในหน่วยงานส่วนกลาง มีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายการศึกษามากขึ้น นอกจากนี้ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการได้ทราบผลติดตามและประเมินผลการบังคับใช้กฎหมายเกี่ยวกับการศึกษาและปัญหาอุปสรรคจากการปฏิรูปตามกฎหมายที่เกี่ยวกับการศึกษา และมีรายงานผลการติดตามประเมินผลการบังคับใช้กฎหมาย แต่ยังไม่สามารถดำเนินกิจกรรมตั้งก่อตัว เป็นเพียงการติดตามประเมินผล และรับฟังความคิดเห็น เฉพาะกลุ่มเป้าหมายในบางพื้นที่ ซึ่งยังไม่ครอบคลุมกลุ่มเป้าหมายทั้งหมด ตั้งนั้น เพื่อให้การติดตามประเมินผลการบังคับใช้กฎหมายเพื่อรับฟังสภาพปัญหาของการใช้บังคับกฎหมายให้มีความครอบคลุม กลุ่มเป้าหมายมากยิ่งขึ้น สำนักนี้ได้การสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ซึ่งเป็นหน่วยงานในการพัฒนากฎหมาย และติดตามประเมินผลการบังคับใช้กฎหมายเกี่ยวกับการศึกษา จึงเห็นสมควรจัดกิจกรรมการติดตามประเมินการบังคับใช้กฎหมายการศึกษาที่นี้โดยมีวัตถุประสงค์ ประการที่หนึ่ง เพื่อติดตามและประเมินผลการบังคับใช้กฎหมาย การศึกษาเกี่ยวกับเครื่องแบบนักเรียน รถโรงเรียน การพาณัคเรียนไปนักเรียน รถโรงเรียน การส่งเสริมความประพฤติของนักเรียน และการลงโทษนักเรียน ประการที่สอง เพื่อศึกษาสภาพปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะแนวทางการใช้บังคับกฎหมายการศึกษาที่ได้ติดตามประเมินผลตั้งก่อตัว รวมทั้งตรวจสอบและจัดทำรายงานผลการติดตามประเมินผลการบังคับใช้กฎหมายการศึกษา ที่เกี่ยวกับเครื่องแบบนักเรียน รถโรงเรียน การพาณัคเรียนไปนักเรียน การส่งเสริมความประพฤติของนักเรียน และการลงโทษนักเรียน

๘. วัตถุประสงค์

๙.๑ เพื่อติดตามและประเมินผลการบังคับใช้กฎหมายการศึกษา เกี่ยวกับเครื่องแบบนักเรียน รถโรงเรียน การพาณัคเรียนไปนักเรียน รถโรงเรียน การส่งเสริมความประพฤติของนักเรียน และการลงโทษนักเรียน

๙.๒ เพื่อศึกษาสภาพปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะแนวทางการใช้บังคับกฎหมายการศึกษาเกี่ยวกับเครื่องแบบนักเรียน รถโรงเรียน การพาณัคเรียนไปนักเรียน รถโรงเรียน การส่งเสริมความประพฤติของนักเรียน และการลงโทษนักเรียน

๙.๓ เพื่อนำข้อเสนอแนะแนวทางการใช้บังคับกฎหมายการศึกษาที่ได้ติดตามประเมินผลตั้งก่อตัว นภิหารที่และจัดทำรายงานผลการติดตามประเมินผลการบังคับใช้กฎหมายการศึกษาที่เกี่ยวกับเครื่องแบบนักเรียน รถโรงเรียน การพาณัคเรียนไปนักเรียน การส่งเสริมความประพฤติของนักเรียน และการลงโทษนักเรียน

๙. ตัวชี้วัดของโครงการ

๙.๑ ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ

มีการติดตามและประเมินผลการบังคับใช้กฎหมายการศึกษา เกี่ยวกับเครื่องแบบนักเรียน รถโรงเรียน การพานักเรียนไปนอกสถานศึกษา การส่งเสริมความประพฤติของนักเรียน และการลงโทษนักเรียน ไม่น้อยกว่า 5 ฉบับ

๙.๒ ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ -ไม่มี-

๑๐. กลุ่มเป้าหมายโครงการ ข้าราชการครู ผู้บริหารสถานศึกษา นักเรียน นักศึกษา บุคลากรผู้ปฏิบัติงานด้านกฎหมายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด และสำนักงานศึกษาธิการภาค ในพื้นที่ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ จำนวน 70 คน

๑๑. ระยะเวลาดำเนินการ เดือนมิถุนายน ๒๕๖๔

๑๒. สถานที่ดำเนินการ กรุงเทพหรือต่างจังหวัด

๑๓. กิจกรรมที่วางแผนดำเนินการ

๑. ดำเนินการประชุมประจำทางรือและกำหนดประเด็นสำคัญเกี่ยวกับกฎหมายการศึกษาที่จะดำเนินการติดตามและประเมินผลการบังคับใช้กฎหมายการศึกษาเกี่ยวกับเครื่องแบบนักเรียน รถโรงเรียน การพานักเรียนไปนอกสถานศึกษา การส่งเสริมความประพฤติของนักเรียน และการลงโทษนักเรียน

๒. ดำเนินการวิเคราะห์และจัดเตรียมรายชื่อกฎหมาย เอกสารและข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง และจัดทำแบบสอบถามความคิดเห็นที่เกี่ยวกับเครื่องแบบนักเรียน รถโรงเรียน การพานักเรียนไปนอกสถานศึกษา การส่งเสริมความประพฤติของนักเรียน และการลงโทษนักเรียน

๓. ดำเนินการจัดกิจกรรมการติดตามประเมินผลการบังคับใช้กฎหมายเกี่ยวกับการศึกษา (มิถุนายน ๒๕๖๔)

๔. ดำเนินการรวบรวม วิเคราะห์ และสรุปผลการติดตามและประเมินผลการบังคับใช้กฎหมายการศึกษา เกี่ยวกับเครื่องแบบนักเรียน รถโรงเรียน การพานักเรียนไปนอกสถานศึกษา การส่งเสริมความประพฤติของนักเรียน และการลงโทษนักเรียน

๕. ดำเนินการรายงานผลการติดตามประเมินผลการบังคับใช้กฎหมายการศึกษาเกี่ยวกับเครื่องแบบนักเรียน รถโรงเรียน การพานักเรียนไปนอกสถานศึกษา การส่งเสริมความประพฤติของนักเรียน และการลงโทษนักเรียนต่อปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

๑๔. ผลการดำเนินงานของกิจกรรม (จากข้อ ๑๓)

ยังไม่ดำเนินการ

๑๕. ผลการดำเนินงานสะสมตามตัวชี้วัด (จากข้อ ๙)

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		สะสม	
	ร้อยละ	จำนวน	ผลการดำเนินงาน	ร้อยละ
เชิงปริมาณ	๗๐	๗๐		

หมายเหตุ : กรณีค่าเป้าหมายเป็นร้อยละ ให้ระบุจำนวนเป้าหมายทั้งหมดของโครงการ/กิจกรรมที่ดำเนินการ

๑๖. ภาพกิจกรรมที่เกิดขึ้นภายในโครงการ / กิจกรรม (ที่สื่อถึงการดำเนินการสู่ความสำเร็จ จำนวน ๕ ภาพ ขนาด file เท่ากับหรือมากกว่า ๒ MB)

๑๗. งบประมาณ

งบประมาณที่ได้รับ ห้ามลด	ผลการใช้จ่าย งบประมาณรวม (สะสม)	ผลการใช้จ่าย งบประมาณ ไตรมาสที่ ๑	ผลการใช้จ่าย งบประมาณ ไตรมาสที่ ๒	ผลการใช้จ่าย งบประมาณ ไตรมาสที่ ๓	ผลการใช้จ่าย งบประมาณ ไตรมาสที่ ๔
๖๐๐,๐๐๐ บาท	-	-	-	-	-

แหล่งงบประมาณ แผนงานพื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ ผลผลิตนโยบาย
และแผนด้านการศึกษา กิจกรรมการดำเนินงานด้านนโยบายและยุทธศาสตร์ งบดำเนินงาน

๑๘. ปัญหา อุปสรรคของการดำเนินงาน และแนวทางแก้ไข

๑๘.๑ ปัญหา อุปสรรคของการดำเนินงาน

๑๘.๒ แนวทางแก้ไข

๑๙. ปัญหา อุปสรรคของการใช้จ่ายงบประมาณ และแนวทางแก้ไข

๑๙.๑ ปัญหา อุปสรรคของการใช้จ่ายงบประมาณ

๑๙.๒ แนวทางแก้ไข

๒๐. แผนที่จะดำเนินการต่อไป

๒๑. ประโยชน์ที่สามารถขึ้นได้รับ

๒๒. ผู้รายงาน นางสาวกัลวรรณ แก้วเที่ยง ตำแหน่ง ปฏิกริษานักวิชาการพิเศษ

โทรศัพท์ ๐ ๒๖๕๐ ๒๖๖๕ ต่อ ๑๑๑ โทรสาร ๐ ๒๖๕๓ ๑๔๕๗ e-mail : phatrawan.t@moe.go.th

๒๓. วันที่รายงาน ณ วันที่ ๖ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘

ขอความอุบւคลากรที่ส่วนงานฯ ให้ฟังรับนักบനยและยุทธศาสตร์ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

ทาง e-mail : report.ed54@gmail.com

หากมีข้อสงสัย กรุณาติดต่อผู้ประสานงาน

กลุ่มพัฒนาและประเมินผล สนย.สป.

๑. นางสาววันรัช ยุลเสน

๒. นางสาวโภภาพ ลี้รุ่งนก

๓. นายปฐมฤทธิ์ ประสมรร

นักวิเคราะห์ที่นักบനยและแผนงานฯ ผู้ดูแล

นักวิเคราะห์ที่นักบനยและแผนงานฯ ผู้ดูแล

นักวิเคราะห์ที่นักบনยและแผนปฏิบัติการ

โทรศัพท์ ๐ ๒๖๕๑ ๒๖๖๖ ต่อ ๑๖๐๖

โทรศัพท์ ๐ ๒๖๕๑ ๒๖๖๖ ต่อ ๑๖๐๗

โทรศัพท์ ๐ ๒๖๕๑ ๒๖๖๖ ต่อ ๑๖๐๘

แบบจัดทำแผน/รายงานผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

תורת הרים

ส่วนราชการ/ธุรการ : สำนักนิติการ อบต.

二〇〇〇

37

เข้าท่ามกลาง

ตารางงานพิเศษ ไตรมาสที่ 2

หน้าที่ : ภารกิจทั่วไป (พากเพียบ) 3-ภารกิจทั่วไป

ประดิษฐ์สุขภาพ แผนกประเมิน เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ เป้าหมายการให้บริการตรวจร่างกาย ผู้ป่วยการให้บริการน้องๆงาน ผลผลิต/ โครงการ กิจกรรม	หน่วยนับ	รวมทั้งสิ้น		ไตรมาส 1 (ม.ค. - ม.ค.)		ไตรมาส 2 (ม.ค. - ม.ค.)		ไตรมาส 3 (ม.ค. - ม.ค.)		ไตรมาส 4 (ม.ค. - ม.ค.)	
		แผน	หน่วย	แผน	หน่วย	แผน	หน่วย	แผน	หน่วย	แผน	หน่วย
2. แผนการใช้จ่ายงบประมาณ (2.1)											
2.1 เดินงบประมาณ											
2.1.1 กิจกรรมที่สำคัญที่ 1:											
2.1.2 กิจกรรมที่สำคัญที่ 2:											
2.2 เดินงบประมาณที่เก็บไว้เบิกเพื่อเม็ดเงินมา											
2.3 เดินงบประมาณ											
โครงการที่ 1 : โครงการประกันภัยชีวิตรับผิดชอบเพื่อจัดทำร่างประมวล กระบวนการศึกษาเชิงการ เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการซื้อ การขายต่อ และการเก็บภาษีหักมูลค่าที่ได้รับ ^{จาก} การใช้มาตราการบังคับทางปกครอง ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ											
1. แผนการปฏิบัติงาน											
1.1 ศ้าร์วัต :											
1.1.1 บุรีรัตน์ :											
1.1.2 ศุภุมาน :											
1.1.3 ธนา :											
1.1.4 ค่าใช้จ่าย :											
1.2 กิจกรรมหลัก											
1.2.1 กิจกรรมที่สำคัญที่ 1:											
1.2.2 กิจกรรมที่สำคัญที่ 2:											
2. แผนการใช้จ่ายงบประมาณ (2.1)											
2.1 เดินงบประมาณ											
2.1.1 โครงการที่ 1 : โครงการประกันภัยชีวิตรับผิดชอบเพื่อจัดทำร่างประมวลกระบวนการศึกษาเชิงการ เรื่อง แนวทางปฏิบัติ การซื้อขายต่อ และการเก็บภาษีหักมูลค่าที่ได้รับ ^{จาก} การ ใช้มาตราการบังคับทางปกครอง ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ		บาท	92,000.00	8,175.60	92,000.00	2,280.00	89,720.00	81,544.40	-	0.000	0.000
2.2 เดินงบประมาณที่เก็บไว้เบิกเพื่อเม็ดเงินมา											
2.3 เดินงบประมาณ											
รวมเงินงบประมาณที่ได้รับ			92,000.00	8,175.60	92,000.00	2,280.00	89,720.00	81,544.40	-	0.000	0.000

ชื่อเดิมของคุณ/ ชื่อเดิมของคุณ/ชื่อเดิมของคุณที่ต้องการเปลี่ยน ชื่อเดิมของคุณที่ต้องการเปลี่ยนชื่อเดิมของคุณที่ต้องการเปลี่ยน ชื่อเดิมของคุณที่ต้องการเปลี่ยนชื่อเดิมของคุณ	เพศ	ชื่อเดิม		ใหม่ 1 (อ.ก. - อ.ก.)		ใหม่ 2 (อ.ก. - อ.ก.)		ใหม่ 3 (อ.ก. - อ.ก.)		ใหม่ 4 (อ.ก. - อ.ก.)	
		ชื่อ	นามสกุล	ชื่อ	นามสกุล	ชื่อ	นามสกุล	ชื่อ	นามสกุล		
สำหรับสำนักงานการท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์											
คำขอของคุณที่ต้องการเปลี่ยนชื่อ											
ปัญหาด้านการแพทย์แผนไทยที่ใช้											
ผู้รายงาน : <u>นาย ใจดี</u> (นายสมชาย ใจดี) ที่อยู่ : บ้านจังหวัดเชียงใหม่ วัน/เดือน/ปี : 4 มกราคม 2568 โทร. 0 2628 5650 ห้อง 133.				ผู้ให้ความเห็นชอบ : <u>นายใจดี</u> (นายใจดี ถูกใจดี) ผู้อำนวยการสำนักบริการฯ วัน/เดือน/ปี : 4 มกราคม 2568 โทร. 0 2628 5650							
สำหรับสำนักงานประมาณ											
ความพึงพอใจของคุณ											
ผู้พิจารณา : _____				ผู้ให้ความเห็นชอบ : _____							

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ของกระทรวงศึกษาธิการ

๑. ชื่อหน่วยงาน สำนักนิติการ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
 ๒. ชื่อโครงการ โครงการการประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อจัดทำร่างประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการยืด การอ่ายด และการเก็บรักษารหัสลับจากการใช้มาตรการบังคับทางปกครอง ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
 ๓. หัวง่วงรายงาน
- ไตรมาสที่ ๑ : เดือน ต.ค. ๖๗ - ธ.ค. ๖๗ ไตรมาสที่ ๒ : เดือน ม.ค. ๖๘ - มี.ค. ๖๘
 ไตรมาสที่ ๓ : เดือน เม.ย. ๖๘ - มิ.ย. ๖๘ ไตรมาสที่ ๔ : เดือน ก.ค. ๖๘ - ก.ย. ๖๘
สถานะโครงการ ยังไม่สิ้นสุดโครงการ สิ้นสุดโครงการแล้ว

๔. ความสอดคล้องกับแผนระดับต่าง ๆ

(โปรดวิเคราะห์ความเข้มข้น ให้ระบุข้อความ และทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง □ ที่มีความสอดคล้องกับโครงการ)

- ๔.๑ ยุทธศาสตร์ชาติ ๖ ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ
- ๔.๒ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเทิน (๒๒) กฎหมายและระบบการยุติธรรม
- ๔.๓ แผนย่อยภายใต้แผนแม่บท การพัฒนากฎหมาย
- ๔.๔ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐)

หมวดหมายที่ ๑๓ ไทยมีภาควัฒนธรรมที่ทันสมัย มีประสิทธิภาพและตอบโจทย์ประชาชน

- ๔.๕ แผนความมั่นคง -

- ๔.๖ นโยบายรัฐบาล -

- ๔.๗ ยุทธศาสตร์ตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ของกระทรวงศึกษาธิการ
พัฒนาระบบบริหารจัดการที่เป็นเลิศเพื่อสนับสนุนการจัดการศึกษาที่มีคุณภาพ

๔.๗.๑ แผนงานพื้นฐาน

๔.๗.๒ แผนงานยุทธศาสตร์

๔.๗.๓ แผนงานบูรณาการ

(โปรดระบุชื่อแผนงาน.....)

๕. ความสอดคล้องกับนโยบายการตรวจราชการและติดตามประเมินผลการจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (ถ้ามี)

(โปรดระบุนโยบายที่.....)

๖. ความสอดคล้องกับแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ของหน่วยงาน

ยุทธศาสตร์ สำนักนิติการ (๒) พัฒนากฎหมายด้านการศึกษาและการปฏิบัติราชการให้มีความเหมาะสม
ทันสมัยและสอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน

๔. หลักการและเหตุผล

ด้วยพระราชบัญญัติวิธีปฏิริราชการทางปกครอง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๒ มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๒ เว้นแต่บทบัญญัติมาตรา ๖๙/๑๕ มาตรา ๖๗/๑๖ มาตรา ๖๗/๑๗ และมาตรา ๖๗/๑๘ ให้ใช้บังคับ เมื่อพ้นกำหนดหนึ่งร้อยแปดสิบวันนับแต่วันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป (ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๒) มาตรา ๕ บัญญัติให้เพิ่มเติมหมวด ๒/๑ การบังคับทางปกครอง มาตรา ๖๗/๑ ถึงมาตรา ๖๗/๑๕ แห่งพระราชบัญญัติวิธีปฏิริราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยบัญญัติไว้ ๓ ส่วน ได้แก่ บททั่วไป การบังคับตามคำสั่งทางปกครองที่กำหนดให้ชำระเงิน และการบังคับตามคำสั่งทางปกครองที่กำหนด ให้กระทำหรือละเว้นกระทำ โดยการบังคับตามคำสั่งทางปกครองที่กำหนดให้ชำระเงิน มี ๒ วิธี ได้แก่ การบังคับโดยเจ้าหน้าที่ของรัฐ และการบังคับโดยเจ้าหน้าที่บังคับคดี และมาตรา ๖ แห่งพระราชบัญญัติดังกล่าวได้บัญญัติในกรณีที่คำสั่งทางปกครองที่กำหนดให้ชำระเงินใดเป็นที่สุดแล้ว เป็นเวลาเดินหนึ่งปี ในวันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ ให้หน่วยงานของรัฐที่ออกคำสั่งนั้นดำเนินการบังคับทางปกครองตามพระราชบัญญัติวิธีปฏิริราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๖๒ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัตินี้ต่อไป โดยจะดำเนินการตามมาตรา ๖๗/๑๕ ให้ต่อเมื่อเป็นคำสั่งทางปกครองที่กำหนดให้ชำระเงินซึ่งมีลักษณะตามที่กำหนด ในกฎกระทรวง และมาตรา ๖๗/๑๒ บัญญัติขั้นตอนและวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการยึด การอาัย และการขายทอดตลาดทรัพย์สินให้เป็นไปตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งปัจจุบันได้มีการกำหนดขั้นตอนและวิธีปฏิบัติในเรื่องดังกล่าวไว้ ตามกฎกระทรวงกำหนดขั้นตอนและวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการยึด การอาัย และการขายทอดตลาดทรัพย์สินและกำหนดอำนาจของศาลในส่วนที่เกี่ยวกับการบังคับคดีให้เป็นอำนาจของหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๔ และมีการกำหนดการแต่งตั้งเจ้าหน้าที่บังคับทางปกครองไว้ ตามกฎกระทรวงกำหนดเจ้าหน้าที่ผู้ออกคำสั่ง ให้มำตรการบังคับทางปกครองและแต่งตั้งเจ้าหน้าที่บังคับทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยข้อ ๓ วรรคหนึ่ง กำหนดให้ผู้มีอำนาจออกคำสั่งใช้มำตรการบังคับทางปกครองแต่ต้องเจ้าหน้าที่ผู้อยู่ภายใต้บังคับบัญชาซึ่งผ่านกระบวนการด้านการบังคับคดีจากกรมบังคับคดี หรือด้านการบังคับทางปกครองตามหลักสูตรที่คณะกรรมการวิธีปฏิริราชการทางปกครองให้ความเห็นชอบเป็นเจ้าหน้าที่บังคับทางปกครองเพื่อดำเนินการยึดหรืออาัยและขายทอดตลาดทรัพย์สิน

สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เป็นหน่วยงานของรัฐที่จะต้องมีการออกคำสั่งทางปกครองที่กำหนดให้ชำระเงิน ไม่ว่าจะเป็นค่าเสื่อมใหม่ทดแทนหรือหนี้เงินอื่นที่ต้องชำระตามมาตรการบังคับทางปกครองอย่างหลักเล็กเลี่ยงไม่ได้ รวมทั้งคำสั่งทางปกครองที่กำหนดให้ชำระเงินที่สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการได้ออกไว้ก่อนแล้ว และสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการยังเป็นหน่วยงานที่จะต้องดำเนินการบังคับทางปกครองตามกฎหมาย ซึ่งต้องเตรียมการรองรับการดำเนินการตามกฎกระทรวงกำหนดขั้นตอนและวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการยึด การอาัย และการขายทอดตลาดทรัพย์สิน และกำหนดอำนาจของศาลในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการบังคับคดีให้เป็นอำนาจของหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๔ ซึ่งสำนักนิติการ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ได้ดำเนินการจัดทำร่างแนวทางในการเตรียมการรองรับการดำเนินการตามกฎกระทรวงกำหนดขั้นตอนและวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับ การยึด การอาัย และการขายทอดตลาดทรัพย์สิน และกำหนดอำนาจของศาลในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการบังคับคดีให้เป็นอำนาจของหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๔ ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ และได้นำร่างแนวทางดังกล่าวไปรับฟังความคิดเห็นจากผู้ทรงคุณวุฒิที่มาจากการหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

หรือมีประสบการณ์แล้ว โดยผู้ทรงคุณวุฒิได้มีข้อสังเกตต่อร่างแนวท่างๆ ในส่วนของรูปแบบและเนื้อหาดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการในเรื่องการยึด การอาญาด้วยการเก็บรักษาทรัพย์สินจากการใช้มาตราการบังคับทางปกครองของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการเป็นไปตามกฎหมายที่กำหนดขั้นตอนและวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการยึด การอาญา และการขยายผลคลาดหริหพย์สิน และกำหนดอำนาจของศาลในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการบังคับคดีให้เป็นอำนาจของหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๕ ในกรณี สำนักนิติการ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ซึ่งเป็นหน่วยงานรับผิดชอบด้านกฎหมายของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ จึงเห็นควรจัดกิจกรรมการประชุมเพื่อปฏิบัติการเพื่อจัดทำร่างประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการยึด การอาญา และการเก็บรักษาทรัพย์สินจากการใช้มาตราการบังคับทางปกครองของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ก่อนนำร่างประกาศฯ ทั้งฉบับออกรับฟังความคิดเห็นจากผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง และนำเสนอต่อปลัดกระทรวงศึกษาธิการพิจารณาลงนามในร่างประกาศดังกล่าวต่อไป

๔. วัตถุประสงค์

เพื่อดำเนินการจัดทำร่างประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการยึด การอาญา และการเก็บรักษาทรัพย์สินจากการใช้มาตราการบังคับทางปกครองของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ให้มีรายละเอียดเนื้อหาที่ถูกต้อง ครบถ้วน และสมบูรณ์ สามารถนำมาเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานให้แก่บุคลากรในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ สำนักงานศึกษาธิการภาค และสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอย่างถูกต้อง และมีประสิทธิภาพอันนำมาสู่การใช้มาตราการบังคับทางปกครองของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการให้เกิดประสิทธิผลสูงสุด

๕. ตัวชี้วัดของโครงการ

๕.๑ ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ

ร่างประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการยึด การอาญา และการเก็บรักษาทรัพย์สินจากการใช้มาตราการบังคับทางปกครองของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ จำนวน 1 ฉบับ

๕.๒ ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ ไม่มี

๖. กลุ่มเป้าหมายโครงการ

ผู้อำนวยการสำนักนิติการ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ และข้าราชการในกลุ่มกฎหมาย การปฏิบัติราชการและคดี สำนักนิติการ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

๗. ระยะเวลาดำเนินการ วันที่ ๒๔ - ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

๘. สถานที่ดำเนินการ โรงแรมคลาสสิก คามิโอ ออยุธยา อำเภอพระนครศรีอยุธยา จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

๑๓. กิจกรรมที่วางแผนดำเนินการ

๑. แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อจัดทำร่างประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการยึด การอาญาต และการเก็บรักษาทรัพย์สินจากการใช้มาตรการบังคับทางการปักครองของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

๒. ประชุมคณะกรรมการเพื่อกำหนดแนวทางและจัดทำร่างประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการยึด การอาญาต และการเก็บรักษาทรัพย์สินจากการใช้มาตรการบังคับทางการปักครองของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

๓. รายงานผลการจัดทำร่างประกาศ เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการยึด การอาญาต และการเก็บรักษาทรัพย์สิน จากการใช้มาตรการบังคับทางการปักครองของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

๑๔. ผลการดำเนินงานของกิจกรรม (จากข้อ ๑๓)

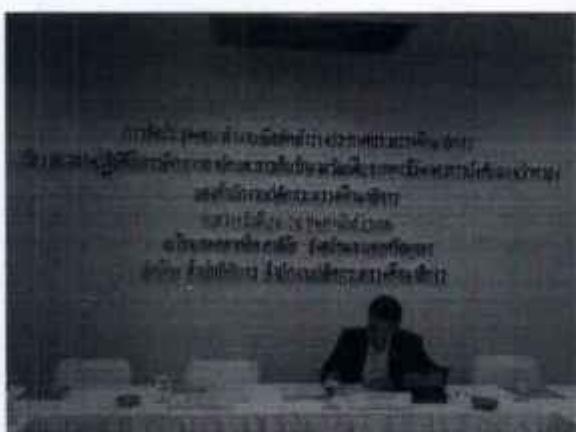
ได้จัดทำร่างประกาศ เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการยึด การอาญาต และการเก็บรักษาทรัพย์สิน จากการใช้มาตรการบังคับทางการปักครองของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

๑๕. ผลการดำเนินงานสะสมตามตัวชี้วัด (จากข้อ ๙)

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		สะสม	
	ร้อยละ	จำนวน	ผลการดำเนินงาน	ร้อยละ
เชิงปริมาณ	๑๐๐	๑	๑	๑๐๐

หมายเหตุ : กรณีค่าเป้าหมายเป็นร้อยละ ให้ระบุจำนวนเป้าหมายทั้งหมดของโครงการ/กิจกรรมที่ดำเนินการ

๑๖. ภาพกิจกรรมที่เกิดขึ้นภายในโครงการ / กิจกรรม (ที่สื่อถึงการดำเนินการสู่ความสำเร็จ จำนวน ๕ ภาพ
ขนาด file เท่ากันหรือมากกว่า ๒ MB)



๑๗. งบประมาณ

งบประมาณที่ได้รับ ทั้งหมด	ผลการใช้จ่าย งบประมาณรวม (สะสม)	ผลการใช้จ่าย งบประมาณ ไตรมาสที่ ๑	ผลการใช้จ่าย งบประมาณ ไตรมาสที่ ๒	ผลการใช้จ่าย งบประมาณ ไตรมาสที่ ๓	ผลการใช้จ่าย งบประมาณ ไตรมาสที่ ๔
๕๙,๐๐๐.๐๐ บาท	๔๗,๔๙๔.๔๐	๒๑,๒๘๐.๐๐	๔๗,๔๙๔.๔๐	-	-

แหล่งงบประมาณ แผนงานพื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างทักษะภาษาอังกฤษ ผลผลิตนโยบายและแผนด้านการศึกษา กิจกรรมการดำเนินงานด้านนโยบายและยุทธศาสตร์ งบรายจ่ายอื่น โครงการพัฒนา เผยแพร่ติดตามและบังคับใช้กฎหมายของกระทรวงศึกษาธิการ

๑๘. ปัญหา อุปสรรคของการดำเนินงาน และแนวทางแก้ไข

๑๘.๑ ปัญหา อุปสรรคของการดำเนินงาน

ข้อมูลในการนำเสนอประกอบการจัดทำร่างประกาศฯ บางส่วนจำเป็นต้องขอทราบรายละเอียดจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น กรมบังคับคดี

๑๘.๒ แนวทางแก้ไข

สอบถามแนวทางการปฏิบัติและข้อมูลจากการบังคับคดีและหน่วยงานที่ได้ดำเนินการเกี่ยวกับการยึดอาชัด ขยายผลติดต่อ เก็บ บปร. และกรมสรรพากร

๑๙. ปัญหา อุปสรรคของการใช้จ่ายงบประมาณ และแนวทางแก้ไข

๑๙.๑ ปัญหา อุปสรรคของการใช้จ่ายงบประมาณ

ไม่มี

๑๙.๒ แนวทางแก้ไข -

๒๐. แผนที่จะดำเนินการต่อไป -

๒๑. ประโยชน์ที่สามารถชนได้รับ -

๒๒. ผู้รายงาน นายสารคชัย ชูเมือง นิติกรชำนาญการพิเศษ

โทรศัพท์ ๐ ๒๖๔๐ ๒๖๖๕ ต่อ ๑๐๘ โทรสาร.....e-mail : noom4101@gmail.com

๒๓. วันที่รายงาน ณ วันที่ ๔ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔

ขอความอนุเคราะห์ส่วนราชการ ไปที่สำนักนโยบายและยุทธศาสตร์ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

ทาง e-mail : report.ed54@gmail.com

หากมีข้อสงสัย กรุณาติดต่อผู้ประสานงาน

กลุ่มติดตามและประเมินผล สนย.สป.

๑. นางสาววันวิร ชุมชน

๒. นางสาวไศภพชฎา อีศราวด

๓. นางปภิญญา บำรุงศรี

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

โทรศัพท์ ๐ ๒๖๔๐ ๒๖๖๗ ต่อ ๑๒๐๖

โทรศัพท์ ๐ ๒๖๔๐ ๒๖๖๗ ต่อ ๑๒๐๕

โทรศัพท์ ๐ ๒๖๔๐ ๒๖๖๗ ต่อ ๑๒๐๗

แบบจัดทำแผน/รายงานผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

■ บุคลากรทางการ/วิจัยทางการ
■ บุคลากรทางการ...

การตั้งค่า : ศึกษาเรียนรู้

ส่วนราชการ/รัฐวิสาหกิจ : สำนักนิติการ สน.

卷之三

บันทึก

ผู้เขียน

1 | פתרון לדוגמה

សំណើ: នាមករ (អគ្គនាយក និងអគ្គនាយក)

ประเมินคุณภาพครัวเรือนแบบประเมิน เป้าประสงค์เพื่อยกระดับค่าครัวเรือน เป้าหมายการให้บริการกระทรวงฯ เป้าหมายการให้บริการหน่วยงาน ผลกระทบ/ โครงการ กิจกรรม	หน่วยบัญชี	รวมทั้งสิ้น		โครงการ 1 (บ.ก. - บ.ก.)		โครงการ 2 (บ.ก. - บ.ก.)		โครงการ 3 (บ.ก. - บ.ก.)		โครงการ 4 (บ.ก. - บ.ก.)	
		แผน	ผล	แผน	ผล	แผน	ผล	แผน	ผล	แผน	ผล
2. แผนการใช้จ่ายงบประมาณ (2.1)											
2.1 เงินสนับสนุนงบประมาณ											
2.1.1 กิจกรรมหลักที่ 1 :											
2.1.2 กิจกรรมหลักที่ 2 :											
2.2 เงินสนับสนุนภายนอกที่กันไว้เบิกเหลือบี้ที่ผ่านมา											
2.3 เงินอุดหนุนงบประมาณ											
โครงการที่ 1 : โครงการการประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อขับเคลื่อนงบประมาณ กระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการย่อ การย่อตัว และการเข้าร่วมรายการที่เป็น จุดเด่นของแต่ละหน่วยงานที่ได้รับการจัดทำโดยสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาธิการ											
1. แผนการปฏิบัติงาน											
1.1 ตัวชี้วัด :											
1.1.1 ปริมาณ :											
1.1.2 คุณภาพ :											
1.1.3 เงิน :											
1.1.4 ค่าใช้จ่าย :											
1.2 กิจกรรมหลัก											
1.2.1 กิจกรรมหลักที่ 1 :											
1.2.2 กิจกรรมหลักที่ 2 :											
2. แผนการใช้จ่ายงบประมาณ (2.1)											
2.1 เงินสนับสนุนงบประมาณ											
โครงการที่ 1 : โครงการการประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อขับเคลื่อนงบประมาณ กระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการย่อ การย่อตัว และการเข้าร่วมรายการที่เป็น จุดเด่นของแต่ละหน่วยงานที่ได้รับการจัดทำโดยสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาธิการ	บาท	92,000.00	89,720.00	92,000.00	2,280.00	-	-	-	0.000	-	0.000
2.2 เงินสนับสนุนภายนอกที่กันไว้เบิกเหลือบี้ที่ผ่านมา											
2.3 เงินอุดหนุนงบประมาณ											
รวมเงินงบประมาณที่ได้รับ		92,000.00	89,720.00	92,000.00	2,280.00	-	-	-	0.000	-	0.000

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ของกระทรวงศึกษาธิการ

๑. ชื่อหน่วยงาน สำนักนิติการ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
๒. ชื่อโครงการ โครงการการประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อจัดทำร่างประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการยึด การอวยด และการเก็บรักษารหัสพย์สินจากการใช้มาตรการบังคับทางปกครอง ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

๓. หัวใจเวลารายงาน

- ไตรมาสที่ ๑ : เดือน ต.ค. ๖๗ - ธ.ค. ๖๗ ไตรมาสที่ ๒ : เดือน ม.ค. ๖๘ - มี.ค. ๖๘
 ไตรมาสที่ ๓ : เดือน เม.ย. ๖๘ - มี.ย. ๖๘ ไตรมาสที่ ๔ : เดือน ก.ค. ๖๘ - ก.ย. ๖๘
- สถานะโครงการ ยังไม่สิ้นสุดโครงการ สิ้นสุดโครงการแล้ว

๔. ความสอดคล้องกับแผนระดับต่าง ๆ

(โปรดวิเคราะห์ความซื่อสัตย์ของข้อมูลโดยระบุข้อความ และทำเครื่องหมาย / ในช่อง □ ที่มีความสอดคล้องกับโครงการ)

๔.๑ ยุทธศาสตร์ชาติ ๓ ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

๔.๒ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็น (๑๒) การพัฒนาการเรียนรู้

๔.๓ แผนย่อยภายใต้แผนแม่บท การพัฒนาภูมิปัญญา

๔.๔ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐)

หมุดหมายที่ ๑๓ ไทยมีภาคครึ่งที่หันสมัย มีประสิทธิภาพและตอบโจทย์ประชาธิรัฐ

๔.๕ แผนความมั่นคง -

๔.๖ นโยบายรัฐบาล -

๔.๗ ยุทธศาสตร์ตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ของกระทรวงศึกษาธิการ

พัฒนาระบบบริหารจัดการที่เป็นเลิศเพื่อสนับสนุนการจัดการศึกษาที่มีคุณภาพ

๔.๗.๑ แผนงานพัฒนา

๔.๗.๒ แผนงานยุทธศาสตร์

๔.๗.๓ แผนงานบูรณาการ

(โปรดระบุข้อแผนงาน.....)

๕. ความสอดคล้องกับนโยบายการตรวจราชการและติดตามประเมินผลการจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (ถ้ามี)

(โปรดระบุนโยบายข้อ.....)

๖. ความสอดคล้องกับแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ของหน่วยงาน

ยุทธศาสตร์ สำนักนิติการ (๒) พัฒนาภูมิปัญญาด้านการศึกษาและการปฏิบัติราชการให้มีความเหมาะสม
หันสมัยและสอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน

๗. หลักการและเหตุผล

ด้วยพระราชบัญญัติวิปธีรัชการทางปกครอง (ฉบับที่ ๑) พ.ศ. ๒๕๖๒ มีผลใช้บังคับ
ตั้งแต่วันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๒ เป็นต้นไปจนถึงวันก่อนกำหนดให้ยกเว้นตามมาตรา ๖๙/๑๔ มาตรา ๖๗/๑๖ มาตรา ๖๗/๑๗ มาตรา ๖๗/๑๘ และมาตรา ๖๗/๑๙ ให้ใช้บังคับ เมื่อพ้นกำหนดหนึ่งร้อยแปดสิบวันนับตั้งแต่วันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป
(ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๒) มาตรา ๕ บัญญัติให้เพิ่มเติมหมวด ๒/๑ การบังคับทางปกครอง มาตรา ๖๗/๑ ถึงมาตรา ๖๗/๑๙ แห่งพระราชบัญญัติวิปธีรัชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๓ โดยบัญญัติไว้ ๓ ส่วน ได้แก่ บททั่วไป การบังคับตามคำสั่งทางปกครองที่กำหนดให้ข้าราชการเงิน แลงการบังคับตามคำสั่งทางปกครองที่กำหนดให้ข้าราชการเงิน ๓ วิธี ได้แก่ การบังคับโดยเจ้าหน้าที่ของรัฐ และการบังคับโดยเจ้าพนักงานบังคับคดี และมาตรา ๖ แห่งพระราชบัญญัติตั้งกล่าวไว้บัญญัติในการเมืองที่คำสั่งทางปกครองที่กำหนดให้ข้าราชการเงินให้เป็นที่สุดแล้ว เป็นเวลาเกินหนึ่งปี ในวันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ ให้หน่วยงานของรัฐที่ออกคำสั่งนั้นดำเนินการบังคับทางปกครองตามพระราชบัญญัติวิปธีรัชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๓ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัตินี้ต่อไปโดยจะดำเนินการตามมาตรา ๖๗/๑๕ ให้ต่อเมื่อเป็นคำสั่งทางปกครองที่กำหนดให้ข้าราชการเงินซึ่งมีลักษณะตามที่กำหนดในกฎกระทรวง และมาตรา ๖๗/๑๖ บัญญัติขึ้นตอนและวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการยึด การอาญาด และการขายทอดตลาดทรัพย์สินให้เป็นไปตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งปัจจุบันได้มีการกำหนดขึ้นตอนและวิธีปฏิบัติในเรื่องดังกล่าวไว้ตามกฎกระทรวงกำหนดขึ้นตอนและวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการยึด การอาญาด และการขายทอดตลาดทรัพย์สินและกำหนด จำนวนของศาลในส่วนที่เกี่ยวกับการบังคับคดีให้เป็นจำนวนของหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๓ และมีการกำหนดการแต่งตั้งเจ้าพนักงานบังคับทางปกครองไว้ ตามกฎกระทรวงกำหนดเจ้าหน้าที่ผู้ออกคำสั่ง ให้มาตราการบังคับทางปกครองและแต่งตั้งเจ้าพนักงานบังคับทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยข้อ ๓ วรรคหนึ่ง กำหนดให้ผู้มีอำนาจของศาลออกคำสั่งให้มาตราการบังคับทางปกครองแต่ต้องเจ้าหน้าที่ผู้อยู่ภายใต้บังคับบัญชาที่ผ่านการอบรมด้านการบังคับคดีจากกรมบังคับคดี หรือด้านการบังคับทางปกครองตามหลักสูตรที่คณะกรรมการวิปธีรัชการทางปกครองให้ความเห็นชอบเป็นเจ้าพนักงานบังคับทางปกครองเพื่อดำเนินการยึดอาญาดและขายทอดตลาดทรัพย์สิน

สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เป็นหน่วยงานของรัฐที่จะต้องมีการออกคำสั่งทางปกครอง ที่กำหนดให้ข้าราชการเงิน ไม่ว่าจะเป็นคำสั่นใหม่ทดแทนหรือหนี้เงินอื่นที่ต้องชำระตามมาตรการบังคับทางปกครอง อย่างหลีกเลี่ยงไม่ได้ รวมทั้งคำสั่งทางปกครองที่กำหนดให้ข้าราชการเงินที่สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ได้ออกไว้ก่อนแล้ว และสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการยังเป็นหน่วยงานที่จะต้องดำเนินการบังคับทางปกครอง ตามกฎหมาย จึงต้องเตรียมการรองรับการดำเนินการตามกฎกระทรวงกำหนดขึ้นตอนและวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการยึด การอาญาด และการขายทอดตลาดทรัพย์สิน และกำหนดจำนวนของศาลในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการบังคับคดีให้เป็นจำนวนของหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๓ ซึ่งสำนักนิติการ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ได้ดำเนินการจัดทำร่างแนวทางในการเตรียมการรองรับการดำเนินการตามกฎกระทรวงกำหนดขึ้นตอนและวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับ การยึด การอาญาด และการขายทอดตลาดทรัพย์สิน และกำหนดจำนวนของศาลในส่วนที่เกี่ยวข้อง กับการบังคับคดีให้เป็นจำนวนของหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๓ ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

และได้นำร่างแนวทางดังกล่าวไปรับฟังความคิดเห็นจากผู้ทรงคุณวุฒิที่มาจากการนี้ที่เกี่ยวข้อง หรือมีประสบการณ์แล้ว โดยผู้ทรงคุณวุฒิได้มีข้อสังเกตดอร่างแนวทางฯ ในส่วนของรูปแบบและเนื้อหา ดังนี้ เพื่อให้การดำเนินการในเรื่องการยึด การอยัดและการเก็บรักษาทรัพย์สินจากการใช้มาตรการบังคับ ทางปกครองของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการเป็นไปตามกฎหมายกำหนดขั้นตอนและวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับ การยึด การอยัด และการขายทอดตลาดทรัพย์สิน และกำหนดอำนาจของศาลในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการบังคับดี ให้เป็นอำนาจของหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๕ ในกรณี สำนักนิติการ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ซึ่งเป็นหน่วยงานรับผิดชอบด้านกฎหมายของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ซึ่งเห็นควรจัดกิจกรรมการประชุม ซึ่งเป็นปฏิบัติการเพื่อจัดทำร่างประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการยึด การอยัด และการเก็บรักษา ทรัพย์สินจากการใช้มาตรการบังคับทางปกครองของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ก่อนนำร่างประกาศฯ ดังกล่าวออกเป็นที่ก่อความคิดเห็นจากผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง และนำเสนอต่อปลัดกระทรวงศึกษาธิการพิจารณาลงนามใน ร่างประกาศดังกล่าวต่อไป

๘. วัตถุประสงค์

เพื่อดำเนินการจัดทำร่างประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการยึด การอยัด และการเก็บรักษาทรัพย์สินจากการใช้มาตรการบังคับทางปกครองของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ให้มีรายละเอียดเนื้อหาที่ถูกต้อง ครบถ้วน และสมบูรณ์ สามารถนำมาเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานให้แก่บุคลากร ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ สำนักงานศึกษาธิการภาค และสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอย่างถูกต้อง และมีประสิทธิภาพอันนำมาสู่การใช้มาตรการบังคับทางปกครองของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการให้เกิด ประสิทธิผลสูงสุด

๙. ตัวชี้วัดของการ

๙.๑ ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ

ร่างประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการยึด การอยัด และการเก็บรักษาทรัพย์สิน จากการใช้มาตรการบังคับทางปกครองของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ จำนวน ๑ ฉบับ

๙.๒ ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ ไม่มี

๑๐. กลุ่มเป้าหมายโครงการ

ผู้อำนวยการสำนักนิติการ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ และข้าราชการในกลุ่มกฎหมาย การปฏิบัติราชการและคดี สำนักนิติการ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

๑๑. ระยะเวลาดำเนินการ วันที่ ๒๕ - ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

๑๒. สถานที่ดำเนินการ

๑๓. กิจกรรมที่วางแผนดำเนินการ

๑. แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อจัดทำร่างประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการยึด การอาญา และการเก็บรักษาทรัพย์สินจากการใช้มาตรการบังคับทางการปักครองของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

๒. ประชุมคณะกรรมการเพื่อกำหนดแนวทางและจัดทำร่างประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการยึด การอาญา และการเก็บรักษาทรัพย์สินจากการใช้มาตรการบังคับทางการปักครองของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

๓. รายงานผลการจัดทำร่างประกาศ เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการยึด การอาญา และการเก็บรักษาทรัพย์สินจากการใช้มาตรการบังคับทางการปักครองของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

๑๔. ผลการดำเนินงานของกิจกรรม (จากข้อ ๑๓)

ผ่านตั้งคณะกรรมการและประชุมคณะกรรมการเพื่อจัดทำร่างประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการยึด การอาญา และการเก็บรักษาทรัพย์สินจากการใช้มาตรการบังคับทางการปักครองของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

๑๕. ผลการดำเนินงานสะสมตามตัวชี้วัด (จากข้อ ๙)

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		สะสม	
	ร้อยละ	จำนวน	ผลการดำเนินงาน	ร้อยละ
เชิงปริมาณ	๑๐๐	๘		

หมายเหตุ : กรณีค่าเป้าหมายเป็นร้อยละ ให้ระบุจำนวนเป้าหมายที่จะมีของโครงการ/กิจกรรมที่ดำเนินการ

๙๖. ภาพกิจกรรมที่เกิดขึ้นภายในโครงการ / กิจกรรม (ที่สื่อถึงการดำเนินการสู่ความสำเร็จ จำนวน ๕ ภาพ
ขนาด file เท่ากับหรือมากกว่า ๒ MB)

๙๗. งบประมาณ

งบประมาณที่ได้รับ ^{ทั้งหมด}	ผลการใช้จ่าย งบประมาณรวม (สะสม)	ผลการใช้จ่าย งบประมาณ โครงการที่ ๑	ผลการใช้จ่าย งบประมาณ โครงการที่ ๒	ผลการใช้จ่าย งบประมาณ โครงการที่ ๓	ผลการใช้จ่าย งบประมาณ โครงการที่ ๔
๕๘,๐๐๐.๐๐ บาท	๒,๙๘๐.๐๐	๒,๙๘๐.๐๐		-	-

แหล่งงบประมาณ แผนงานพื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ ผลผลิตนโยบายและแผนด้านการศึกษา กิจกรรมการดำเนินงานด้านนโยบายและยุทธศาสตร์ งบรายจ่ายอื่น โครงการพัฒนา เพียงพอ
ติดตามและบังคับใช้กฎหมายของกระทรวงศึกษาธิการ

๙๘. ปัญหา อุปสรรคของการดำเนินงาน และแนวทางแก้ไข

๙๘.๑ ปัญหา อุปสรรคของการดำเนินงาน - ไม่มี

๙๘.๒ แนวทางแก้ไข

๙๙. ปัญหา อุปสรรคของการใช้จ่ายงบประมาณ และแนวทางแก้ไข

๙๙.๑ ปัญหา อุปสรรคของการใช้จ่ายงบประมาณ - ไม่มี

๙๙.๒ แนวทางแก้ไข -

๑๐. แผนที่จะดำเนินการต่อไป ประชุมคณะกรรมการเพื่อกำหนดแนวทางและจัดทำร่างประกาศ
กระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการยืด การอยัด และการเก็บรักษาทรัพย์สินจากการใช้มาตราการ
บังคับทางการปกครองของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

๑๑. ประโยชน์ที่สาธารณะได้รับ -

๑๒. ผู้รายงาน นายสรรศ์ชัย ชูเมือง ตำแหน่ง นิติกรชำนาญการพิเศษ

โทรศัพท์ ๐ ๒๖๐๘ ๒๘๖๕ ต่อ ๑๐๘ โทรสาร..... e-mail : noom4101@gmail.com

๑๓. วันที่รายงาน ณ วันที่ ๖ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

หากมีข้อสงสัยกรุณาติดต่อผู้ประสานงาน

ทาง e-mail : report.ed54@gmail.com

หากมีข้อสงสัยกรุณาติดต่อผู้ประสานงาน

กลุ่มติดตามและประเมินผล สบบ.สป.

๑. นางสาวนันรี ยุลเสน

๒. นางสาวไกภาพิชญ์ อัครวนาค

๓. นายปฐมณฑล ประสมศรี

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

โทรศัพท์ ๐ ๒๖๐๘ ๒๘๖๘ ต่อ ๑๖๐๖

โทรศัพท์ ๐ ๒๖๐๘ ๒๘๖๘ ต่อ ๑๖๐๕

โทรศัพท์ ๐ ๒๖๐๘ ๒๘๖๘ ต่อ ๑๖๐๘

แบบจัดทำแผน/รายงานผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ก. ก. ก. ก. ก. ก.

ส่วนราชการ/รัฐวิสาหกิจ : สำนักบัญชีการ สป.

๑๗๓

รัฐสูตร

๕๙๗

รายการนี้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 2

หน้าที่ ๓๙ จาก ๓๙ | จัดทำโดย กศน.๑๗๘

ประเมินอุบัติเหตุที่ แผนกบัญชีและบัญชีรายรับรายจ่าย ดำเนินการให้บริการทางพัฒนา เป้าหมายการให้บริการหน่วยงาน แหลมฉบัง/ โครงการ กีฬาระนอง	หน่วยบัญ	รวมทั้งสิ้น		ไตรมาส 1 (ม.ค. - มี.ค.)		ไตรมาส 2 (เม.ย. - มิ.ย.)		ไตรมาส 3 (มิ.ย. - ธ.ค.)		ไตรมาส 4 (ธ.ค. - ก.พ.)	
		แผน	บด.	แผน	บด.	แผน	บด.	แผน	บด.	แผน	บด.
สำหรับส่วนราชการ/วิสาหกิจ											
คำขอของผู้มีสิทธิ:											
ปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไข											
<p>ผู้รายงาน : <u>นาย ใจดี</u> (นางสาวอรุณี ใจดี)</p> <p>ที่อยู่ : บ้านจัดการฐานที่ไปปฏิบัติราชการ ถนน/บ้าน/บล. : 4 หมู่บ้าน 2568 โทร : 0 2628 5650 ต่อ 133</p>				<p>ผู้ให้ความเห็นชอบ : <u>ใจดี</u> (นายใจดี อุบัติเหตุ)</p> <p>ผู้อำนวยการสำนักฯ ถนน/บ้าน/บล. : 4 หมู่บ้าน 2568 โทร : 0 2628 5650</p>							
สำหรับสำนักงบประมาณ											
ความเห็นหน่วยเบี้ยงบัด											
ผู้พิพากษา :				ผู้ให้ความเห็นชอบ :							

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของกระทรวงศึกษาธิการ

- *****
๑. ชื่อหน่วยงาน สำนักนิติการ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
๒. ชื่อโครงการ กิจกรรมการเสริมสร้างและพัฒนาวินัยข้าราชการ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๓. หัวใจรายงาน

- ไตรมาสที่ ๑ : เดือน ต.ค. ๖๗ - ธ.ค. ๖๗ ไตรมาสที่ ๒ : เดือน ม.ค. ๖๘ - มี.ค. ๖๘
 ไตรมาสที่ ๓ : เดือน เม.ย. ๖๘ - มิ.ย. ๖๘ ไตรมาสที่ ๔ : เดือน ก.ค. ๖๘ - ก.ย. ๖๘
สถานะโครงการ ยังไม่ลุลุ่มโครงการ สิ้นสุดโครงการแล้ว

๔. ความสอดคล้องกับแผนระดับต่าง ๆ

(ประวัติรายหัวความเข้มโยง โดยระบุข้อความ และทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง ที่มีความสอดคล้องกับโครงการ)

- ๔.๑ ยุทธศาสตร์ชาติ ๖ ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ
๔.๒ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็น (๖๐) การบริการประชาชนและประสิทธิภาพภาครัฐ
๔.๓ แผนย่อยภายใต้แผนแม่บท การพัฒนาภูมิภาค
๔.๔ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐)

หมุดหมายที่ ๑๓ ไทยมีภาครัฐที่ทันสมัย มีประสิทธิภาพและตอบโจทย์ประชาชน

- ๔.๕ แผนความมั่นคง -

- ๔.๖ นโยบายรัฐบาล -

- ๔.๗ ยุทธศาสตร์ตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของกระทรวงศึกษาธิการ
พัฒนาระบบบริหารจัดการที่เป็นเลิศเพื่อสนับสนุนการจัดการศึกษาที่มีคุณภาพ

๔.๗.๑ แผนงานทั่วถ้วน

๔.๗.๒ แผนงานยุทธศาสตร์

๔.๗.๓ แผนงานบูรณาการ (ประรบบซื้อแผนงาน.....)

๕. ความสอดคล้องจากนโยบายการตรวจราชการและติดตามประเมินผลการจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ถ้ามี)

(ประชุมนโยบายข้อ.....)

๖. ความสอดคล้องกับแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของหน่วยงาน

ยุทธศาสตร์ สำนักนิติการ (๑) ดำเนินการทางกฎหมายตามระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๗. หลักการและเหตุผล

ด้วยพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ มาตรา ๔๗ บัญญัติให้ผู้บังคับบัญชา มีหน้าที่เสริมสร้างและพัฒนาให้ผู้อยู่ได้บังคับบัญชา มีวินัยและป้องกันมิให้ผู้อยู่ได้บังคับบัญชากระทำการท่ามกลางวินัย ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.พ. กำหนด และ ก.พ. ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการเสริมสร้างและพัฒนาให้ผู้อยู่ได้บังคับบัญชา มีวินัยและป้องกันมิให้ผู้อยู่ได้บังคับบัญชากระทำการท่ามกลางวินัย เพื่อให้ส่วนราชการระดับกรม ที่เป็นแบบปฏิบัติ และพระราชนิรบัญญัติระเบียบข้าราชการครุและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๙ มาตรา ๔๕ กำหนดให้ผู้บังคับบัญชา มีหน้าที่เสริมสร้างและพัฒนาให้ผู้อยู่ได้บังคับบัญชา มีวินัย ป้องกันมิให้ผู้อยู่ได้บังคับบัญชากระทำการท่ามกลางวินัย และดำเนินการทางวินัยแก่ผู้อยู่ได้บังคับบัญชาซึ่งมีกรณีอันมีมูลที่ควรกล่าวหาว่ากระทำการท่ามกลางวินัย

ด้วยนี้ สำนักนิติการ สป. จึงได้จัดกิจกรรมการเสริมสร้างและพัฒนาวินัยข้าราชการ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ขึ้น เพื่อให้ความรู้ความเข้าใจในเรื่องวินัย และการรักษาวินัย ตลอดจนการให้ความรู้ในเรื่องกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติราชการแก่ข้าราชการพลเรือนสามัญ และข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ทั้งในส่วนกลาง และส่วนภูมิภาค ให้สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพ และประพฤติดีตามเป็นผู้มีวินัยและไม่กระทำการใดดังนี้

๘. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อปลูกจิตสำนึก และเสริมสร้างพุทธิกรรมของบุคลากรให้เป็นผู้มีวินัย อันเป็นการป้องกันมิให้มีการกระทำความผิดวินัย

๓.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจในกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติราชการ

๓.๓ การดำเนินการทางวินัยแก่บุคลากรในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการลดลง

๙. ตัวชี้วัดของโครงการ

๙.๑ ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ

จำนวนผู้ฝ่ายการอบรมในน้อยกว่าร้อยละ ๙๐ ของผู้เข้ารับการอบรมทั้งหมด

๙.๒ ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ - ไม่มี -

๑๐. กลุ่มเป้าหมายโครงการ

ข้าราชการพลเรือนสามัญและข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ จำนวน ๖๕ คน

๑๑. ระยะเวลาดำเนินการ ๑๔ - ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๗

๑๒. สถานที่ดำเนินการ โรงแรมพิลนาเตล แกรนด์ จอมเทียน วีสอร์ต ถนนสุขุมวิท นางยมเทียน ซอย ๔ อำเภอสัตหีบ จังหวัดชลบุรี

๑๓. กิจกรรมที่วางแผนดำเนินการ

๑. แต่งตั้งคณะกรรมการ

๒. วิเคราะห์และกำหนดหลักสูตรการฝึกอบรม

๓. ออกแบบการอบรม ประสานงานขอใช้สถานที่จัดอบรม ประสานงานวิทยากร

๔. ขออนุมัติจัดการอบรม ทำหนังสือเชิญวิทยากร หนังสือถึงหน่วยงานให้ส่งข้าราชการเข้าร่วมการอบรม

๕. จัดทำแบบทดสอบก่อน – หลังการอบรม แบบประเมินวิทยากร แบบประเมินความพึงพอใจของผู้เข้ารับการอบรม แบบประเมินผู้บังคับบัญชาของผู้เข้ารับการอบรม

๖. ดำเนินการจัดการอบรม

๗. รายงานผลการดำเนินการจัดอบรมต่อผู้บังคับบัญชา

๘. ติดตามผลการฝึกอบรม (การประเมินผลของผู้บังคับบัญชาของผู้เข้ารับการอบรม) และรายงานผล

๑๔. ผลการดำเนินงานของกิจกรรม (จากชื่อ ๑๓)

สำนักนิติการ สป. จัดกิจกรรมการเริ่มต้นและพัฒนาวิธีข้าราชการ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ระหว่างวันที่ ๑๕ - ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรมพิโนน่าดิล ภารน์ จอมเทียน รีสอร์ฟ ถนนสุขุมวิท น้ำจอมเทียนซอย ๔ อำเภอสัตหีบ จังหวัดชลบุรี มีผู้เข้าร่วมกิจกรรมประมาณ ๑๐๐ คน สำนักและข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ จำนวน ๖๕ คน

โดยการจัดกิจกรรมครั้งนี้ จัดในรูปแบบการฝึกอบรม และแบ่งกลุ่มทำกิจกรรมและอภิปรายร่วมกัน ที่นี่ได้แก่ วิทยาธรรมบรรยายในหัวข้อ

- หลักการธรรจนาและหลักปฏิญาเตราฐ์กิจพอเพียง
- ข้าราชการยุคใหม่ไม่ทันต่อการทุจริต
- วินัยข้าราชการ
- วินัยการเงิน การคลัง

ซึ่งในการจัดกิจกรรมครั้งนี้ มีผู้เข้ารับการอบรม จำนวน ๖๕ คน และผ่านการอบรมสำหรับห้องเรียน ๖๕ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

๑๕. ผลการดำเนินงานลงทะเบียนตัวชี้วัด (จากชื่อ ๙)

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		ลงทะเบียน	
	ร้อยละ	จำนวน	ผลการดำเนินงาน	ร้อยละ
เชิงปริมาณ	๙๐	๖๕ คน	๙๐๐	๙๐๐

หมายเหตุ : กรณีค่าเป้าหมายเป็นร้อยละ ให้ระบุจำนวนเป้าหมายที่จะหนดของโครงการ/กิจกรรมที่ดำเนินการ

๑๖. ภาพกิจกรรมที่เกิดขึ้นภายในโครงการ / กิจกรรม (ที่สื่อถึงการดำเนินการสู่ความสำเร็จ จำนวน ๕ ภาพ ขนาด file เท่ากันหรือมากกว่า ๒ MB)



๑๓. งบประมาณ

งบประมาณที่ได้รับ ทั้งหมด	ผลการใช้จ่าย งบประมาณรวม (สะสม)	ผลการใช้จ่าย งบประมาณ โครงการที่ ๑	ผลการใช้จ่าย งบประมาณ โครงการที่ ๒	ผลการใช้จ่าย งบประมาณ โครงการที่ ๓	ผลการใช้จ่าย งบประมาณ โครงการที่ ๔
๓๗๐,๐๐๐ บาท	๓๗๐,๐๐๐	๓๗๐,๐๐๐	-	-	-

แหล่งงบประมาณ แผนงานพื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ ผลผลิตนโยบายและแผนด้านการศึกษา กิจกรรมการดำเนินงานด้านนโยบายและยุทธศาสตร์ งบรายจ่ายอื่น โครงการพัฒนาเชียงใหม่ คิดตามและบังคับใช้กฎหมายของกระทรวงศึกษาธิการ

๑๔. ปัญหา อุปสรรคของการดำเนินงาน และแนวทางแก้ไข

๑๔.๑ ปัญหา อุปสรรคของการดำเนินงาน

มีผู้แจ้งข้อเรียกร้องขอรับการอบรมแล้ว แต่ขอถอนตัวก่อนที่จะจัดกิจกรรม เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบกิจกรรม จึงแจ้งให้ผู้เข้าอบรมทราบว่าหากไม่เข้ารับการอบรมจะต้องทำหนังสือขึ้นแจ้ง ผู้เข้าอบรมจึงมาครบตามที่แจ้งข้อไว้

๑๔.๒ แนวทางแก้ไข

เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบกิจกรรมแจ้งให้ผู้เข้าอบรมทราบว่าหากไม่เข้ารับการอบรมจะต้องทำหนังสือขึ้นแจ้ง ผู้เข้าอบรมจึงมาครบตามที่แจ้งข้อไว้

๑๕. ปัญหา อุปสรรคของการใช้จ่ายงบประมาณ และแนวทางแก้ไข

๑๕.๑ ปัญหา อุปสรรคของการใช้จ่ายงบประมาณ

ได้รับการจัดสรรงบประมาณไม่เพียงพอ ทำให้เกิดคุณเป้าหมายของผู้เข้ารับการอบรมมีจำกัด โดยมีผู้เข้ารับการอบรมเฉพาะส่วนกลางและบริษัท และจากสำนักงานศึกษาธิการภาคที่ใกล้เคียงกับสถานที่จัดงานเท่านั้น

๑๕.๒ แนวทางแก้ไข -ไม่มี-

๑๖. แผนที่จะดำเนินการต่อไป

จัดทำรายงานผลการดำเนินการจัดอบรมต่อผู้บังคับบัญชา

๑๗. ประโยชน์ที่สามารถได้รับ

๑๗.๑. ผู้รายงาน นายสุกฤษฎิ์ พิทย์กุล ตำแหน่ง นิติกรชำนาญการพิเศษ

โทรศัพท์ ๐ ๘๑๙๖๐ ๒๘๖๖ ต่อ ๑๒๔ โทรสาร..... e-mail : saraban_bla@moe.go.th

๑๗.๒. วันที่รายงาน ณ วันที่ ๔ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗

ข้อความดังนี้ระบุว่าที่ส่วนราชการ ไม่ได้รับเงินเดือนและยุทธศาสตร์ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

ทาง e-mail : report.ed54@gmail.com

หากมีข้อสงสัยกรุณาติดต่อผู้ประสานงาน

กลุ่มพัฒนาและประเมินผล สสน.สป.

๑. นางสาวรันวิช ฉลุยเสน

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ

โทรศัพท์ ๐ ๘๑๙๖๐ ๒๘๖๖ ต่อ ๕๖๐๖

๒. นางสาวไศรัชฎ์ มีธรรมะ

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

โทรศัพท์ ๐ ๘๑๙๖๐ ๒๘๖๖ ต่อ ๕๖๐๕

๓. นายปฐมฤทธิ์ ประสมศรี

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

โทรศัพท์ ๐ ๘๑๙๖๐ ๒๘๖๖ ต่อ ๕๖๐๔

แบบจัดทำแผน/รายงานผลการปฏิบัติงานและกิจกรรมประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ກວະພວະ : ສຶກ່າມເລີກຈະ

ส่วนราชการ/วิชีวิตานิจ : สำนักนิติการ สถาปัตยกรรม

ว่าด้วย

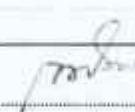
รวมทั้ง

ดูแลทีมงาน

1. ת'היר נרנגו'ת נספחים

អាជ្ញារ : និរាមសាខា (អាជីវកម្ម ៣ ខែមីនា)

ประทับนักบุญศาสน์ แผนกงบประมาณ เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ เป้าหมายการให้บริการระหว่าง เป้าหมายการให้บริการหน่วยงาน แผนก/โครงการ กิจกรรม	หน่วยบัญ	รวมทั้งสิ้น		ไตรมาส 1 (พ.ศ. - พ.ศ.)		ไตรมาส 2 (ม.ค. - มี.ค.)		ไตรมาส 3 (เม.ย. - มิ.ย.)		ไตรมาส 4 (ก.ค. - ก.ย.)	
		แผน	งบ	แผน	งบ	แผน	งบ	แผน	งบ	แผน	งบ
2. แผนการใช้จ่ายงบประมาณ (2.1)											
2.1 ดิบงบประมาณ											
2.1.1 กิจกรรมหลักที่ 1 :											
2.1.2 กิจกรรมหลักที่ 2 :											
2.2 ดิบงงบประมาณที่กันไว้เบิกเหตุอื่นปีที่ผ่านมา											
2.3 ดิบงงบประมาณ											
โครงการที่ 1 : โครงการพัฒนาความรู้ที่ช่วยกับการออกว่าด้วยกฎหมายล่าด้บรอง											
1. แผนการปฏิบัติงาน											
1.1 ตัวชี้วัด :											
1.1.1 จำนวน :											
1.1.2 คุณภาพ :											
1.1.3 เวลา :											
1.1.4 ค่าใช้จ่าย :											
1.2 กิจกรรมหลัก											
1.2.1 กิจกรรมหลักที่ 1 :											
1.2.2 กิจกรรมหลักที่ 2 :											
2. แผนการใช้จ่ายงบประมาณ (2.1)											
2.1 ดิบงบประมาณ											
1. โครงการพัฒนาความรู้ที่ช่วยกับการออกว่าด้วยกฎหมายล่าด้บรอง	บาท	200,000.00	200,000.00	-	-	-	0.000	-	0.000	-	0.000
2.2 ดิบงงบประมาณที่กันไว้เบิกเหตุอื่นปีที่ผ่านมา											
2.3 ดิบงงบประมาณ											
รวมดิบงงบประมาณหลังสืบ		200,000.00	200,000.00	-	-	-	0.000	-	0.000	-	0.000

ประเมินคุณภาพค่าสั่ง แผนผังปัจจุบัน เป้าประสงค์ที่เชิงคุณภาพค่าสั่ง เป้าหมายการให้บริการพัฒนา เป้าหมายการให้บริการพัฒนา ผลลัพธ์/ โครงการ ที่ยั่งยืน	หน่วยนับ	รวมทั้งสิ้น		ไตรมาส 1 (ม.ค. - มี.ค.)		ไตรมาส 2 (เม.ค. - มิ.ย.)		ไตรมาส 3 (มิ.ย. - ก.ย.)		ไตรมาส 4 (ก.ย. - ธ.ค.)	
		แผน	ปฏ.	แผน	ปฏ.	แผน	ปฏ.	แผน	ปฏ.	แผน	ปฏ.
สำหรับส่วนราชการ/รัฐวิสาหกิจ											
คำสั่งและเพมเดม											
ปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไข											
<p>ผู้รายงาน : ๑๗๖๕ ๒๔๗๓๙ (นางสาวกานต์ แต้วเรือง) ตำแหน่ง : ข้าราชการครูผู้ช่วยงานอุดหนู ที่น/เดือน/ปี : ๓ มกราคม ๒๕๖๘ โทร : ๐ ๒๖๒๘ ๕๖๕๐ ที่ ๑๓๓</p>					<p>ผู้ให้ความเห็นชอบ :  (นายเจ้าหน้าที่ ลูกค้าเมือง) ผู้อำนวยการสำนักวิชาการฯ ที่. ที่น/เดือน/ปี : ๓ มกราคม ๒๕๖๘ โทร : ๐ ๒๖๒๘ ๕๖๕๐</p>						
สำหรับสำนักงบประมาณ											
ความเห็นพร้อมรับทราบ											
ผู้รับทราบ :						ผู้ให้ความเห็นชอบ :					

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของกระทรวงศึกษาธิการ

๑. ชื่อหน่วยงาน สำนักนิติการ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
๒. ชื่อโครงการ กิจกรรมการเสริมสร้างและพัฒนาวินัยข้าราชการ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๓. หัวใจเอกสารรายงาน

- ไตรมาสที่ ๑ : เดือน ต.ค. ๖๗ - ธ.ค. ๖๗ ไตรมาสที่ ๒ : เดือน ม.ค. ๖๘ - มี.ค. ๖๘
 ไตรมาสที่ ๓ : เดือน เม.ย. ๖๘ - มิ.ย. ๖๘ ไตรมาสที่ ๔ : เดือน ก.ค. ๖๘ - ก.ย. ๖๘
- สถานะโครงการ ยังไม่สิ้นสุดโครงการ สิ้นสุดโครงการแล้ว

๔. ความสอดคล้องกับแผนระดับต่าง ๆ

(โปรดวิเคราะห์ความเข้มข้น โดยระบุข้อความ และทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง □ ที่มีความสอดคล้องกับโครงการ)

๔.๑ ยุทธศาสตร์ชาติ ๖ ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

๔.๒ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็น (๒๐) การบริการประชาชนและประสิทธิภาพภาครัฐ

๔.๓ แผนย่อยภายใต้แผนแม่บท การพัฒนาภูมิภาค

๔.๔ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐)

หมุดหมายที่ ๑๓ ไทยมีภาควิถีทั้งสาม มีประสิทธิภาพและตอบโจทย์ประชาชน

๔.๕ แผนความมั่นคง -

๔.๖ นโยบายรัฐบาล -

๔.๗ ยุทธศาสตร์ตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของกระทรวงศึกษาธิการ

พัฒนาระบบบริหารจัดการที่เป็นเลิศเพื่อสนับสนุนการจัดการศึกษาที่มีคุณภาพ

๔.๗.๑ แผนงานพื้นฐาน

๔.๗.๒ แผนงานยุทธศาสตร์

๔.๗.๓ แผนงานบูรณาการ (โปรดระบุชื่อแผนงาน.....)

๕. ความสอดคล้องกับนโยบายการตรวจราชการและติดตามประเมินผลการจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ถ้ามี)

(โปรดระบุนโยบายข้อ.....)

๖. ความสอดคล้องกับแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของหน่วยงาน

ยุทธศาสตร์ สำนักนิติการ (๑) ดำเนินการทางกฎหมายตามระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๗. หลักการและเหตุผล

ด้วยพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๙ มาตรา ๘๗ บัญญัติให้ผู้บังคับบัญชา มีหน้าที่เสริมสร้างและพัฒนาให้ผู้อยู่ได้บังคับบัญชา มีวินัยและป้องกันมิให้ผู้อยู่ได้บังคับบัญชากระทำการทามาติ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.พ. กำหนด และ ก.พ. ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการเสริมสร้างและพัฒนา ให้ผู้อยู่ได้บังคับบัญชา มีวินัยและป้องกันมิให้ผู้อยู่ได้บังคับบัญชากระทำการทามาติ เพื่อให้ส่วนราชการระดับกรม ถือเป็นแนวปฏิบัติ และพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครุและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๗ มาตรา ๘๕ กำหนดให้ผู้บังคับบัญชา มีหน้าที่เสริมสร้างและพัฒนาให้ผู้อยู่ได้บังคับบัญชา มีวินัย ป้องกันมิให้ผู้อยู่ได้บังคับบัญชา กระทำการทามาติ และดำเนินการทางวินัยแก่ผู้อยู่ได้บังคับบัญชาที่มีกรณีอันมูลที่ควรกล่าวหาว่ากระทำการทามาติ

ดังนั้น สำนักนิติการ สป. จึงได้จัดกิจกรรมการเสริมสร้างและพัฒนาวินัยข้าราชการ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ขึ้น เพื่อให้ความรู้ความเข้าใจในเรื่องวินัย และการรักษาวินัย ตลอดจนการให้ความรู้ในเรื่องกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติราชการแก่ข้าราชการพลเรือนสามัญ และข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ทั้งในส่วนกลาง และส่วนภูมิภาค ให้สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพ และประพฤติดีตามเป็นผู้มีวินัยและไม่กระทำการใดดังนี้

๔. วัตถุประสงค์

๔.๑ เพื่อปลูกจิตสำนึกรักและเพิ่มสร้างพุทธิกรรมของบุคลากรให้เป็นผู้มีวินัย อันเป็นการป้องกันมิให้มีการกระทำความผิดวินัย

๔.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจในกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติราชการ

๔.๓ การดำเนินการทางวินัยแก่บุคลากรในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการลดลง

๕. ตัวชี้วัดของโครงการ

๕.๑ ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ

จำนวนผู้ผ่านการอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐ ของผู้เข้ารับการอบรมทั้งหมด

๕.๒ ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ -ไม่มี-

๖. กลุ่มเป้าหมายโครงการ

ข้าราชการพลเรือนสามัญและข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ จำนวน ๖๕ คน

๗. ระยะเวลาดำเนินการ ๑๘ - ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๘

๘. สถานที่ดำเนินการ โรงแรมพิลนาเคิล แกรนด์ จอมเทียน รีสอร์ต ถนนสุขุมวิท นาจอมเทียน ซอย ๔ อำเภอสัตหีบ จังหวัดชลบุรี

๙. กิจกรรมที่วางแผนดำเนินการ

๑. แต่งตั้งคณะกรรมการ

๒. วิเคราะห์และกำหนดหลักสูตรการฝึกอบรม

๓. ออกแบบการอบรม ประสานงานขอใช้สถานที่จัดอบรม ประสานงานวิทยากร

๔. ขออนุมัติจัดการอบรม ทำหนังสือเชิญวิทยากร หนังสือถึงหน่วยงานให้ส่งข้าราชการเข้าร่วมการอบรม

๕. จัดทำแบบทดสอบก่อน - หลังการอบรม แบบประเมินวิทยากร แบบประเมินความพึงพอใจของผู้เข้ารับการอบรม แบบประเมินผู้บังคับบัญชาของผู้เข้ารับการอบรม

๖. ดำเนินการจัดการอบรม

๗. รายงานผลการดำเนินการจัดอบรมต่อผู้บังคับบัญชา

๘. ติดตามผลการฝึกอบรม (การประเมินผลของผู้บังคับบัญชาของผู้เข้ารับการอบรม) และรายงานผล

๑๔. ผลการดำเนินงานของกิจกรรม (จากข้อ ๑๓)

สำนักนิติการ สป. จัดกิจกรรมการเสริมสร้างและพัฒนาวินัยข้าราชการ ส้านักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ระหว่างวันที่ ๙ – ๑๐ ธันวาคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรมพินนาเกล แกรนด์ จอมเทียน รีสอร์ต ถนนสุขุมวิท น้ำจอมเทียนซอย ๘ อำเภอสัตหีบ จังหวัดชลบุรี มีผู้เข้าร่วมกิจกรรมประมาณ ๑๕๐ คน ซึ่งได้รับการพิจารณาและอนุมัติจากผู้อำนวยการศูนย์ฯ และบุคลากรทางการที่มาในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค ลังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ จำนวน ๖๕ คน

โดยการจัดกิจกรรมครั้งนี้ จัดในรูปแบบการฝึกอบรม และแบ่งกลุ่มทำกิจกรรมและยกประชานี้ ให้เชิงวิทยกรรมนาบรรยายในหัวข้อ

- หลักการธรรจนาและหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
- ข้าราชการยุคใหม่ในทุกต่อการทุจริต
- วินัยข้าราชการ
- วินัยการเงิน การคลัง

ซึ่งในการจัดกิจกรรมครั้งนี้ มีผู้เข้ารับการอบรม จำนวน ๖๕ คน และผ่านการอบรมสำหรับห้องเรียน ๖๕ คน

คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

๑๕. ผลการดำเนินงานสะสมตามตัวชี้วัด (จากข้อ ๙)

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		สะสม	
	ร้อยละ	จำนวน	ผลการดำเนินงาน	ร้อยละ
เชิงปริมาณ	๙๐	๖๕ คน	๑๐๐	๑๐๐

หมายเหตุ : กรณีค่าเป้าหมายเป็นร้อยละ ให้ระบุจำนวนเป้าหมายทั้งหมดของโครงการ/กิจกรรมที่ดำเนินการ

๑๖. ภาพกิจกรรมที่เกิดขึ้นภายในโครงการ / กิจกรรม (ที่สื่อถึงการดำเนินการสู่ความสำเร็จ จำนวน ๕ ภาพ
ขนาด file เท่ากับหรือมากกว่า ๒ MB)



๑๗. งบประมาณ

งบประมาณที่ได้รับ ทั้งหมด	ผลการใช้จ่าย งบประมาณรวม (สะสม)	ผลการใช้จ่าย งบประมาณ ไตรมาสที่ ๑	ผลการใช้จ่าย งบประมาณ ไตรมาสที่ ๒	ผลการใช้จ่าย งบประมาณ ไตรมาสที่ ๓	ผลการใช้จ่าย งบประมาณ ไตรมาสที่ ๔
๓๗๐,๐๐๐ บาท	๓๕๙,๘๗๕	๓๕๙,๘๗๕	-	-	-

แหล่งงบประมาณ แผนงานพื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ ผลผลิตนโยบาย และแผนด้านการศึกษา กิจกรรมการดำเนินงานด้านนโยบายและยุทธศาสตร์ งบรายจ่ายอื่น โครงการพัฒนา เพย์พร์ ติดตามและบังคับใช้กฎหมายของกระทรวงศึกษาธิการ

๑๘. ปัญหา อุปสรรคของการดำเนินงาน และแนวทางแก้ไข

๑๘.๑ ปัญหา อุปสรรคของการดำเนินงาน

มีผู้แจ้งข้อเข้ารับการอบรมแล้ว แต่ขอถอนตัวก่อนที่จะจัดกิจกรรม เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบกิจกรรม จึงแจ้งให้ผู้เข้าอบรมทราบว่าหากไม่เข้ารับการอบรมจะต้องทำหนังสือชี้แจง ผู้เข้าอบรมจึงมารับตามที่แจ้งข้อไว้

๑๘.๒ แนวทางแก้ไข

เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบกิจกรรมแจ้งให้ผู้เข้าอบรมทราบว่าหากไม่เข้ารับการอบรมจะต้องทำหนังสือชี้แจง ผู้เข้าอบรมจึงมารับตามที่แจ้งข้อไว้

๑๙. ปัญหา อุปสรรคของการใช้จ่ายงบประมาณ และแนวทางแก้ไข

๑๙.๑ ปัญหา อุปสรรคของการใช้จ่ายงบประมาณ

ได้รับการจัดสรรงบประมาณไม่เพียงพอ ทำให้เกิดความล่าช้าของผู้เข้ารับการอบรมเมื่อจัดกิจกรรม โดยมีผู้เข้ารับการอบรม เดพาะส่วนกลางและปริมณฑล และจากสำนักงานศึกษาธิการภาคที่ใกล้เคียงกับสถานที่จัดงานเท่านั้น

๑๙.๒ แนวทางแก้ไข - ไม่มี-

๒๐. แผนที่จะดำเนินการต่อไป

จัดทำรายงานผลการดำเนินการจัดอบรมต่อผู้บังคับบัญชา

๒๑. ประโยชน์ที่สามารถได้รับ

๒๒. ผู้รายงาน นายสุกฤทธิ์ พิพิธกุล ตำแหน่ง นิติกรชำนาญการพิเศษ

โทรศัพท์ ๐ ๒๖๐๕ ๒๙๖๖ ต่อ ๑๙๔ โทรสาร..... e-mail : saraban_bla@moe.go.th

๒๓. วันที่รายงาน ณ วันที่ ๖ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔

ขอความอนุเคราะห์ส่วนราชการ ไปที่สำนักนโยบายและยุทธศาสตร์ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

ทาง e-mail : report.ed54@gmail.com

หากมีข้อสงสัย กรุณาติดต่อผู้ประสานงาน

กสุนพิตติ์ตามและประเมินผล สำนักฯ

๑. นางสาววันวิช จุลเสน

๒. นางสาวไภยวิชญ์ มัครนาค

๓. นายภูริณญา ประสมพร

นักวิเคราะห์ที่นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ

นักวิเคราะห์ที่นโยบายและแผนชำนาญการ

นักวิเคราะห์ที่นโยบายและแผนปฏิรูปตัวการ

โทรศัพท์ ๐ ๒๖๐๕๒ ๒๙๖๖ ต่อ ๑๖๐๖

โทรศัพท์ ๐ ๒๖๐๕๒ ๒๙๖๖ ต่อ ๑๖๐๕

โทรศัพท์ ๐ ๒๖๐๕๒ ๒๙๖๖ ต่อ ๑๖๐๗

แบบจัดทำแผน/รายงานผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

แบบสำรวจรายกิจวิถีชุมชนที่ใช้

我的第一本设计书

การสอนวิชา : ศึกษาดูงาน

ส่วนราชการ/วิศวกรรมศาสตร์ : สำนักนิติการ บป.

๗๖๓

جواب:

ข้อมูลสำหรับผู้เรียน

รายงานการสอน หัวข้อที่ 2

เจ้าหน้าที่งานภายใน (พนักงาน 3 สำนักงาน)

ประทับบัญชีทางการ แผนงบประมาณ เป้าประสงค์เบ็ดเตล็ดทางการ เป้าหมายภายในให้บริการกระทรวง (เป้าหมายภายในให้บริการหน่วยงาน หมวด/โครงการ กิจกรรม)	หน่วยนับ	รวมทั้งสิ้น		ไตรมาส 1 (ม.ค. - มี.ค.)		ไตรมาส 2 (เม.ย. - มิ.ย.)		ไตรมาส 3 (มิ.ย. - ธ.ค.)		ไตรมาส 4 (ม.ค. - มี.ค.)	
		แผน	งบ	แผน	งบ	แผน	งบ	แผน	งบ	แผน	งบ
2. แผนการใช้จ่ายงบประมาณ (2.1)											
2.1 เดินงบประมาณ											
2.1.1 กิจกรรมหลักที่ 1:											
2.1.2 กิจกรรมหลักที่ 2:											
2.2 เงินงบประมาณที่กันไว้เบ็ดเตล็ดเบ็ดเตล็ด/กมต.											
2.3 เดินออกงบประมาณ											
โครงการที่ 1 : โครงการการพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของบุคลากรสำนักนิติ การ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568											
1. แผนการปฏิบัติงาน											
1.1 ผู้รับผิดชอบ :											
1.1.1 ผู้อำนวยการ :											
1.1.2 คุณภาพ :											
1.1.3 เศรษฐกิจ :											
1.1.4 ค่าวัสดุฯ :											
1.2 กิจกรรมหลัก											
1.2.1 กิจกรรมหลักที่ 1:											
1.2.2 กิจกรรมหลักที่ 2:											
2. แผนการใช้จ่ายงบประมาณ (2.1)											
2.1 เดินออกงบประมาณ											
1. โครงการการพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของบุคลากรสำนักนิติ การ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	บาท	338,000.00	75,846.00	338,000.00	-	338,000.00	262,154.00	-	0.000	-	0.000
2.2 เงินงบประมาณที่กันไว้เบ็ดเตล็ดเบ็ดเตล็ด/กมต.											
2.3 เดินออกงบประมาณ											
รวมเงินงบประมาณทั้งสิ้น		338,000.00	75,846.00	338,000.00	-	338,000.00	262,154.00	-	0.000	-	0.000

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ของกระทรวงศึกษาธิการ

๑. ข้อมูลนี้ยังงาน สำนักนิติการ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
๒. ชื่อโครงการ โครงการพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของบุคลากรสำนักนิติการ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
๓. หัวเรื่องรายงาน
 - ไตรมาสที่ ๑ : เดือน ต.ค. ๖๗ - ธ.ค. ๖๗ ไตรมาสที่ ๒ : เดือน ม.ค. ๖๘ - มี.ค. ๖๘
 - ไตรมาสที่ ๓ : เดือน เม.ย. ๖๘ - มิ.ย. ๖๘ ไตรมาสที่ ๔ : เดือน ก.ค. ๖๘ - ก.ย. ๖๘
 - สถานะโครงการ ยังไม่สิ้นสุดโครงการ สิ้นสุดโครงการแล้ว
๔. ความสอดคล้องกับแผนระดับต่าง ๆ
 - (โปรดวิเคราะห์ความซื่อสัมภิง ให้ระบุข้อความ และทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง □ ที่มีความสอดคล้องกับโครงการ)
 - ๔.๑ ยุทธศาสตร์ชาติ ๖ ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ
 - ๔.๒ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็น (๑๐) การบริการประชาชนและประสิทธิภาพภาครัฐ
 - ๔.๓ แผนย่อยภายใต้แผนแม่บท การสร้างและพัฒนาบุคลากรภาครัฐ
 - ๔.๔ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๑ (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐)
หนุนหมายที่ ๑๑ ไทยมีภาครัฐที่ทันสมัย มีประสิทธิภาพและตอบโจทย์ประชาชน
 - ๔.๕ แผนความมั่นคง -
 - ๔.๖ นโยบายรัฐบาล -
๕. ยุทธศาสตร์ตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ของกระทรวงศึกษาธิการ
 - พัฒนาระบบบริหารจัดการที่เป็นเลิศเพื่อสนับสนุนการจัดการศึกษาที่มีคุณภาพ
 - ๕.๕.๑ แผนงานพื้นฐาน
 - ๕.๕.๒ แผนงานยุทธศาสตร์
 - ๕.๕.๓ แผนงานบูรณาการ
 - (โปรดระบุข้อแผนงาน.....)
๖. ความสอดคล้องกับนโยบายการตรวจราชการและติดตามประเมินผลการจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (ถ้ามี)
(โปรดระบุนโยบายข้อ.....)
๗. ความสอดคล้องกับแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ของหน่วยงาน
ยุทธศาสตร์ สำนักนิติการ (๑) พัฒนาศักยภาพบุคลากรให้เป็นผู้มีความรอบรู้และมีความเชี่ยวชาญด้านกฎหมาย

๗. หลักการและเหตุผล

เนื่องจากการเปลี่ยนแปลงและความก้าวหน้าในสังคมปัจจุบันทำให้องค์การหลายแห่งต้องปรับตัวปรับโครงสร้าง ปรับเปลี่ยนระบบและวิธีการทำงาน ซึ่งจะส่งผลกระทบต่อบุคลากรที่ปฏิบัติหน้าที่ในเชิงภารกิจ และจิตใจ การพัฒนามนุษย์จึงเป็นเรื่องจำเป็นที่จะต้องสร้างและพัฒนามนุษย์ให้เกิดการบริหารจัดการ และใช้ทรัพยากรมนุษย์ให้เกิดประโยชน์สูงสุดไปพร้อมกับการพัฒนาองค์กร (Organization Development) ซึ่งมนุษย์จำเป็นจะต้องปรับเปลี่ยนแนวทางการบริหารงานใหม่ โดยเริ่มต้นจากการทบทวนเหตุการณ์ต่าง ๆ ที่เกิดขึ้น นำมาวิเคราะห์เพื่อสร้างวิสัยทัศน์ใหม่และหัวร้อนทำการปรับเปลี่ยนรูปแบบการทำงานใหม่ที่จะทำให้องค์กรเกิดผลลัพธ์ที่ดีในปัจจุบันและในอนาคต ดังนั้น องค์กรจะต้องมีการปรับปรุงโดยการเขียนนโยบายและกลยุทธ์ ขององค์กรเข้ากับกลยุทธ์ทางด้านทรัพยากรมนุษย์ไปพร้อม ๆ กัน เพื่อให้เกิดการบริหารงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล สิ่งที่จำเป็นหลักสำคัญคือการพัฒนามนุษย์หรือบุคลากรในองค์กรให้เข้าใจถึงความสัมพันธ์ หรือมิจิทสำนึกและทัศนคติที่ดีกับองค์กรและเพื่อนร่วมงาน มีความเข้าใจถึงบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ ทั้งด้านชีวิตส่วนตนและโลกแห่งการทำงาน เพราะเมื่อบุคลากรได้รับการพัฒนาทัศนคติ และมีแรงจูงใจในการทำงานที่ดี บุคลากรยอมตอบสนองความต้องการอย่างเหมาะสม เกิดความจงรักภักดี ความทุ่มเท กำลังดีปัญญา และความสามารถในทุกๆ ด้าน ประกอบกับการเปลี่ยนแปลงที่เป็นตัวแปรสำคัญ คือ ความผูกพัน ซึ่งความผูกพัน เป็นตัวผ่านความเป็นหนึ่งเดียวกันขององค์กร องค์กรจะช่วยหันมาให้ความใส่ใจกับปัญหา ความสัมพันธ์ระหว่างบุคลากรและองค์กร เพื่อสร้างความผูกพันที่ดีอันจะส่งผลให้บุคลากรและองค์กร ก้าวไปข้างหน้า เพื่อนำไปสู่ผลสำเร็จตามเป้าหมายขององค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล

๘. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจและเห็นคุณค่าความสำคัญในบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ ของคนสองและเพื่อนร่วมงาน เกิดความรู้สึกเป็นส่วนหนึ่งของการทำงานในองค์กร เพื่อมุ่งสู่ความสำเร็จ ตามเป้าหมาย ขององค์กร ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล

๒. เพื่อเสริมสร้างจิตสำนึก ทัศนคติที่ดีต่อตนสองและเพื่อนร่วมงาน ก่อให้เกิดความผูกพันและสามารถปฏิบัติงานร่วมกันเป็นทีมได้อย่างมีความสุข

๙. ตัวชี้วัดของโครงการ

๙.๑ ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ

ร้อยละของบุคลากรที่เข้าร่วมกิจกรรม (ร้อยละ)

๙.๒ ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ - ไม่มี -

๑๐. กลุ่มเป้าหมายโครงการ บุคลากรสำนักนิติการ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ จำนวน ๔๔ คน

๑๑. ระยะเวลาดำเนินการ ๕ – ๗ มีนาคม ๒๕๖๔

๑๒. สถานที่ดำเนินการ โรงแรมแคนทารี เบย์ ระยอง อำเภอเมืองระยอง จังหวัดระยอง

๑๓. กิจกรรมที่วางแผนดำเนินการ

๑. ขออนุมัติโครงการฯ และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๒. ดำเนินการจัดโครงการฯ

๓. สรุปผลการดำเนินการจัดโครงการฯ

๑๔. ผลการดำเนินงานของกิจกรรม (จากข้อ ๑๓)

สำนักนิติการ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ได้ดำเนินการจัดโครงการพัฒนาประสิทธิภาพ การปฏิบัติงานของบุคลากรสำนักนิติการ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ระหว่างวันที่ ๕-๗ มีนาคม ๒๕๖๘ ณ โรงแรมแคนทรี่ เบส์ ร้อยเอ็ด อำเภอเมือง จังหวัดร้อยเอ็ด มีบุคลากร ของสำนักนิติการ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เข้าร่วมโครงการ จำนวน ๓๔ คน โดยใช้งบประมาณในการ จัดโครงการฯ จำนวน ๒๖๒,๗๕๔ บาท

โดย การจัดโครงการครั้งนี้ มีการดำเนินการกิจกรรม ดังนี้

๑. รับฟังการบรรยายหัวข้อ สถาบันพระมหากษัตริย์ และมนต์ธรรมคติอุทิยาณการเรียนรู้สมเด็จพระเจ้า ทักษิณมหาราช

๒. รายงานความคืบหน้าในการดำเนินงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ หน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของสำนักนิติการ

๓. รับฟังการบรรยายในหัวข้อ “Mindset และการสร้างมนุษย์สัมพันธ์กับการทำงานเป็นทีมที่มี ประสิทธิภาพ”

๔. รับฟังการบรรยายและศึกษาดูงานเกี่ยวกับเศรษฐกิจพอเพียง

๕. สรุปผลและรายงานความคืบหน้าในการดำเนินงานของสำนักนิติการ สำนักงานปลัดกระทรวง ศึกษาธิการ และวางแผนแนวทางการขับเคลื่อนองค์กร ให้รู้เท่าทันโลกยุคใหม่

๑๕. ผลการดำเนินงานสะสมตามตัวชี้วัด (จากข้อ ๙)

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		สะสม	
	ร้อยละ	จำนวน	ผลการดำเนินงาน	ร้อยละ
เชิงปริมาณ	๖๐	๔๘	๓๔	๗๕%

หมายเหตุ : กรณีค่าเป้าหมายเป็นร้อยละ ให้ระบุจำนวนเป้าหมายทั้งหมดของโครงการ/กิจกรรมที่ดำเนินการ

๑๖. ภาพกิจกรรมที่เกิดขึ้นภายในโครงการ / กิจกรรม (ที่สื่อถึงการดำเนินการสู่ความสำเร็จ จำนวน ๕ ภาพ
ขนาด file เท่ากับหรือมากกว่า ๒ MB)

สรุปโครงการพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของบุคลากรสำนักนิติการ

สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ระหว่างวันที่ ๔ - ๗ มีนาคม ๒๕๖๘

ณ โรงแรมแคนทรี เบย์ ร้อยเอ็ด อำเภอเมืองร้อยเอ็ด จังหวัดร้อยเอ็ด

วันพุธที่ ๔ มีนาคม ๒๕๖๘

เวลา ๐๙.๐๐ - ๐๙.๓๐ น.

ลงทะเบียนผู้เข้าร่วมโครงการพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน
ของบุคลากรสำนักนิติการ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๘ และพิธีเปิดโครงการฯ โดยมี นายวิรพันธ์ นาคก้อน
ผู้ช่วยปลัดกระทรวงศึกษาธิการ และนายโภวิท คุณเนยด ผู้อำนวยการสำนักนิติการ
สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ พร้อมบุคลากรสำนักนิติการ สำนักงาน
ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ณ ห้องประชุมประจำวัน แสงอินทร์ ชั้น ๑๐
อาคารรัชมังคลากิจ ๑ กระทรวงศึกษาธิการ





เวลา ๐๓.๐๐ - ๐๔.๒๐ น.

ศึกษาดูงานและซัมมิทัศน์การอุทิยานการเรียนรู้ สมเด็จพระเจ้าตากสินมหาราช
ณ อุทยานการเรียนรู้สมเด็จพระเจ้าตากสินมหาราช ตำบลท่าประตุ
อำเภอเมืองราชบุรี จังหวัดราชบุรี





เวลา ๑๕.๓๐ - ๑๖.๐๐ น.

รายงานความคืบหน้าในการดำเนินงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (INTEGRITY AND TRANSPARENCY
ASSESSMENT : ITA) ของสำนักนิติการ สป. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
ณ โรงแรมแคนทารี เบย์ รัชโยธิน อัมรเดวีร์ จังหวัดระยอง





วันพุธที่สุดคือที่ ๖ มีนาคม ๒๕๖๔

เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๐.๓๐ น.

รับฟังการบรรยายในหัวข้อ "Mindset และการสร้างมนุษย์สัมพันธ์กับการทำงานเป็นทีมที่มีประสิทธิภาพ"

โดยวิทยากร นายพนม รอตสันเทียะ จาก KR บ้าน ENTERTAIN
ณ โรงเรียนแคนทรี เบอร์ รายอ อำเภอเมืองรายอ จังหวัดระยอง





เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

รับฟังการบรรยายเกี่ยวกับเศรษฐกิจพอเพียง
ณ ศูนย์เรียนรู้ปราชญ์เกษตรเศรษฐกิจพอเพียง “สวนเพียงพอตี”
ตำบลบ้านอาจ อําเภอบ้านฉาง จังหวัดระยอง
โดย นายดุสิต วัកษ์ทอง ปราชญ์เกษตร

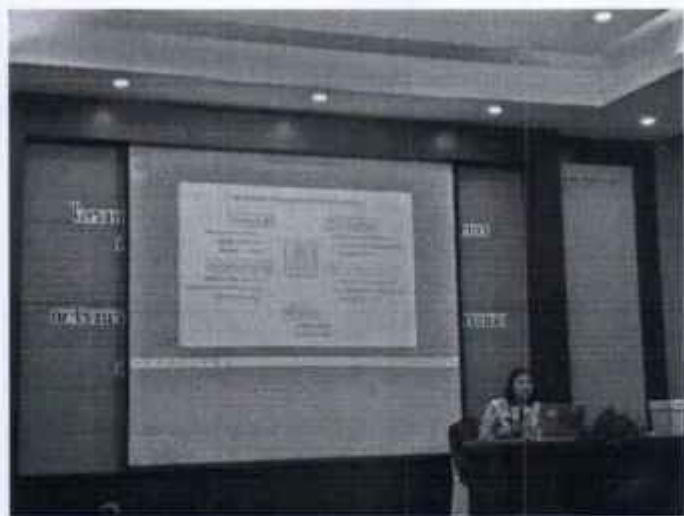




วันศุกร์ที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๔

เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

สรุปสราระสำคัญที่ได้จากการศึกษาดูงานและซัมมนิทรรศการ และรายงาน
ความคืบหน้าในการดำเนินงานของสำนักนิติการ สำนักงานปลัดกระทรวง
ศึกษาธิการ และวางแผนแนวทางการขับเคลื่อนองค์กรให้รู้เท่าทันโลกยุคใหม่





๙๗. งบประมาณ

งบประมาณที่ได้รับ ^{ห้ามลด}	ผลการใช้จ่าย ^{งบประมาณรวม^(สะสม)}	ผลการใช้จ่าย ^{งบประมาณ^{โครงการที่ ๑}}	ผลการใช้จ่าย ^{งบประมาณ^{โครงการที่ ๒}}	ผลการใช้จ่าย ^{งบประมาณ^{โครงการที่ ๓}}	ผลการใช้จ่าย ^{งบประมาณ^{โครงการที่ ๔}}
๗๗๔,๐๐๐ บาท	๒๖๒,๗๕๔	-	๒๖๒,๗๕๔	-	-

แหล่งงบประมาณ แผนงานพื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพหัวเพียกรณูษย์ ผลผลิตนโยบาย และแผนด้านการศึกษา กิจกรรมการดำเนินงานด้านนโยบายและยุทธศาสตร์ งบดำเนินงาน

๙๘. ปัญหา อุปสรรคของการดำเนินงาน และแนวทางแก้ไข

๙๘.๑ ปัญหา อุปสรรคของกิจกรรมการดำเนินงาน

บุคลากรในสำนักไม่สามารถเข้าร่วมโครงการได้ทุกคน เนื่องจากมีภารกิจสำคัญและเร่งด่วน ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชาในวันเข้าร่วมกิจกรรม

๙๘.๒ แนวทางแก้ไข ไม่มี

๙๙. ปัญหา อุปสรรคของกิจกรรมการดำเนินงาน และแนวทางแก้ไข

๙๙.๑ ปัญหา อุปสรรคของกิจกรรมการดำเนินงาน ไม่มี

๙๙.๒ แนวทางแก้ไข ไม่มี

๑๐. แผนที่จะดำเนินการต่อไป

๑๑. ประโยชน์ที่สារณณได้รับ

๑๑.๑ ผู้รายงาน นางสาวอรุณ พากเพียร ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปช่างอาชีวศึกษา รักษาระบบทามต่อ ดำเนินการในตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป ชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ โทรศัพท์ ๐ ๒๖๕๐ ๒๖๖๕ ต่อ ๑๐๑ โทรสาร..... e-mail : saraban_bla@moe.go.th

๑๑.๒ วันที่รายงาน ณ วันที่ ๕ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

ขอความอุบւตะเหะที่ส่งรายงาน ไปที่สำนักนโยบายและยุทธศาสตร์ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

ทาง e-mail : report.ed54@gmail.com

หากมีข้อสงสัย กรุณาติดต่อผู้ประสานงาน

กลุ่มพัฒนาและประเมินผล สนย.สป.

๑. นางสาวรัตน์ จุลเสน

๒. นางสาวไภาพิชญ์ อัครวนาค

๓. นางสาวกฤณตา ประสมศรี

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

โทรศัพท์ ๐ ๒๖๕๐ ๒๖๖๕ ต่อ ๑๖๐๖

โทรศัพท์ ๐ ๒๖๕๐ ๒๖๖๕ ต่อ ๑๖๐๔

โทรศัพท์ ๐ ๒๖๕๐ ๒๖๖๕ ต่อ ๑๖๐๓

แบบจัดทำแผน/รายงานผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ฉบับที่ ๒๖๘๖๙๗๐๔๐๙/ธกส.๒๕๖๔

גראניט גראןיט...

กู้ภัยฯ ๒๕ : ศึกษาดูทิ้งไว้

ส่วนราชการ/วิสาหกิจที่ ๔ : สำนักปฏิการ ศป.

300

แบบ

ชีตฟ้าแม่น

รายงานผล ให้บุคลากร

អង្គភាព - ពីរកម្មបាន (អនុវត្តន៍ និង សំណងចំណាំ)

ประชุมทุกคราฟ์ แผนกประมาณ เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ เป้าหมายการใช้บริการของรพสจ. เป้าหมายการให้บริการนวดแผนก แผนกที่ ๒ โครงการ กิจกรรม	หน่วยบัน	รวมทั้งสิ้น		ไตรมาส ๑ (ม.ค. - ม.ค.)		ไตรมาส ๒ (ม.ค. - ม.ค.)		ไตรมาส ๓ (ม.ค. - ม.ค.)		ไตรมาส ๔ (ม.ค. - ม.ค.)	
		แผนก	หน่วย	แผนก	หน่วย	แผนก	หน่วย	แผนก	หน่วย	แผนก	หน่วย
2. แผนการใช้ช่วยงานประมาณ (2.1)											
2.1 เดินทางประมาณ											
2.1.1 กิจกรรมหลักที่ ๑ :											
2.1.2 กิจกรรมหลักที่ ๒ :											
2.2 เดินทางประมาณที่กันไว้เบิกเพื่อปีที่ผ่านมา											
2.3 เดินทางประมาณ											
โครงการที่ ๑ : โครงการการพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของบุคลากรสำนักนิติ การ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘											
1. แผนการปฏิบัติงาน											
1.1 ผู้รับผิดชอบ :											
1.1.1 ประธาน :											
1.1.2 คุณภาพ :											
1.1.3 เศรษฐกิจ :											
1.1.4 ค่าใช้จ่าย :											
1.2 กิจกรรมหลัก											
1.2.1 กิจกรรมหลักที่ ๑ :											
1.2.2 กิจกรรมหลักที่ ๒ :											
2. แผนการใช้ช่วยงานประมาณ (2.1)											
2.1 เดินทางประมาณ											
1. โครงการการพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของบุคลากรสำนักนิติ การ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	บาท	338,000.00	338,000.00	338,000.00	-	-	-	0.000	-	0.000	-
2.2 เดินทางประมาณที่กันไว้เบิกเพื่อปีที่ผ่านมา											
2.3 เดินทางประมาณ											
รวมเดินทางประมาณที่กันไว้เบิกเพื่อปีที่ผ่านมา		338,000.00	338,000.00	338,000.00	-	-	-	0.000	-	0.000	-

ชื่อผู้จัดการและผู้แทนของบ้าน (สำหรับห้องที่มีผู้เช่าห้องเดียว) ผู้จัดการห้องที่ให้บริการเช่าห้อง (สำหรับห้องที่ให้บริการเช่าห้องเดียว) และ/or 代理人 (สำหรับห้องที่ให้บริการเช่าห้องเดียว)	รายการ	รวมทั้งสิ้น		ใบเรียก 1 (บ.ว. - บ.ส.)		ใบเรียก 2 (บ.ว. - บ.ส.)		ใบเรียก 3 (บ.ว. - บ.ส.)		ใบเรียก 4 (บ.ว. - บ.ส.)	
		บ.ว.	บ.ส.	บ.ว.	บ.ส.	บ.ว.	บ.ส.	บ.ว.	บ.ส.	บ.ว.	บ.ส.
ลักษณะห้อง/ห้องพัก/ห้องเช่า											
จำนวนห้องที่เช่า											
ข้อมูลทางการค้าและหมายเหตุ											
ผู้เช่าห้อง : <u>นายรัฐ ใจดี</u> (นางสาวอรุณ วงศ์เรือง) ที่อยู่ : บ้านจัดการห้องที่ให้บริการเช่าห้องเดียว วันที่เช่า/ปี : ๓ มกราคม ๒๕๖๘ โทร : ๐ ๒๖๒๘ ๕๖๕๐ ๔๐ ๑๓๓	ผู้ให้ความเห็นชอบ : <u>นายรัฐ ใจดี</u> (นายรัฐ ใจดี)										
คำขอรับค่าบังคับประมาณ											
ความเห็นหรือข้อสังเกต											
ผู้เช่าห้อง : _____	ผู้ให้ความเห็นชอบ : _____										

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของกระทรวงศึกษาธิการ

- *****
๑. ชื่อหน่วยงาน สำนักนิติการ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
๒. ชื่อโครงการ โครงการพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของบุคลากรสำนักนิติการ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
๓. หัวข้อรายงาน
- ไตรมาสที่ ๑ : เดือน ต.ค. ๖๗ - ธ.ค. ๖๗ ไตรมาสที่ ๒ : เดือน ม.ค. ๖๘ - มี.ค. ๖๘
- ไตรมาสที่ ๓ : เดือน เม.ย. ๖๘ - มิ.ย. ๖๘ ไตรมาสที่ ๔ : เดือน ก.ค. ๖๘ - ก.ย. ๖๘
- สถานะโครงการ ยังไม่สิ้นสุดโครงการ สิ้นสุดโครงการแล้ว
๔. ความสอดคล้องกับแผนระดับต่าง ๆ
(โปรดวิเคราะห์ความเชื่อมโยง โดยระบุข้อความ และทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง □ ที่มีความสอดคล้องกับโครงการ)
- ๔.๑ ยุทธศาสตร์ชาติ ๒ ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ
- ๔.๒ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็น (๑๐) การบริการประชาชนและประสิทธิภาพภาครัฐ
- ๔.๓ แผนย่อยภายใต้แผนแม่บท การสร้างและพัฒนาบุคลากรภาครัฐ
- ๔.๔ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐)
หมุนเวียนที่ ๑๓ ให้มีภาครัฐที่ทันสมัย มีประสิทธิภาพและตอบโจทย์ประชาชน
- ๔.๕ แผนความมั่นคง -
- ๔.๖ นโยบายรัฐบาล -
- ๔.๗ ยุทธศาสตร์ตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของกระทรวงศึกษาธิการ
พัฒนาระบบบริหารจัดการที่เป็นเลิศเพื่อสนับสนุนการจัดการศึกษาที่มีคุณภาพ
- ๔.๗.๑ แผนงานพื้นฐาน
- ๔.๗.๒ แผนงานยุทธศาสตร์
- ๔.๗.๓ แผนงานบูรณาการ
(โปรดระบุชื่อแผนงาน.....)
๕. ความสอดคล้องกับนโยบายการตรวจราชการและติดตามประเมินผลการจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ดำเนิน)
(โปรดระบุนโยบายชื่อ.....)
๖. ความสอดคล้องกับแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของหน่วยงาน
ยุทธศาสตร์ สำนักนิติการ (๑) พัฒนาศักยภาพบุคลากรให้เป็นผู้มีความรับรู้และมีความเชี่ยวชาญด้านกฎหมาย

๗. หลักการและเหตุผล

เนื่องจากการเปลี่ยนแปลงและความก้าวหน้าในสังคมปัจจุบันทำให้องค์การหลายแห่งต้องปรับตัว ปรับโครงสร้าง ปรับเปลี่ยนระบบและวิธีการทำงาน ซึ่งจะส่งผลกระทบต่อบุคลากรที่ปฏิบัติทั้งในเชิงกายภาพ และจิตใจ การพัฒนามนุษย์จึงเป็นเรื่องจำเป็นที่จะต้องสร้างและพัฒนามนุษย์ให้เกิดการบริหารจัดการ และใช้ทรัพยากรมนุษย์ให้เกิดประโยชน์สูงสุดไปพร้อมกับการพัฒนาองค์กร (Organization Development) ซึ่งมนุษย์จำเป็นจะต้องปรับเปลี่ยนแนวทางการบริหารงานใหม่ โดยเริ่มต้นจากการทบทวนเหตุการณ์ต่างๆ ที่เกิดขึ้น นำแนวคิดที่เพื่อสร้างวิสัยทัศน์ใหม่และพร้อมทำการปรับเปลี่ยนรูปแบบการทำงานใหม่ที่จะทำให้ องค์กรเกิดผลลัพธ์ที่ดีในปัจจุบันและในอนาคต ดังนั้น องค์กรจะต้องมีการปรับปรุงโดยการเขื่อนโยงกลยุทธ์ ขององค์กรเข้ากับกลยุทธ์ทางด้านทรัพยากรมนุษย์ไปพร้อมๆ กัน เพื่อให้เกิดการบริหารงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล สิ่งที่จำเป็นหลักสำคัญคือการพัฒนามนุษย์หรือบุคลากรในองค์กรให้เข้าใจถึงความสัมพันธ์ หรือมีจิตสำนึกและทัศนคติที่ดีกับองค์กรและเพื่อนร่วมงาน มีความเข้าใจถึงบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ ทั้งด้านชีวิตส่วนตนและโลกแห่งการทำงาน เพราะเมื่อบุคลากรได้รับการพัฒนาทักษะ และมีแรงจูงใจ ในการทำงานที่ดี บุคลากรย่อมตอบสนองความต้องการอย่างเหมาะสม เกิดความจงรักภักดี ความทุ่มเท กำลังสติปัญญา และความสามารถในทุกๆ ด้าน ประกอบกับการเปลี่ยนแปลงที่เป็นตัวแปรสำคัญ คือ ความผูกพัน ซึ่งความผูกพัน เป็นตัวผ่านความเป็นหนึ่งเดียวกันขององค์กร องค์กรจึงควรหันมาให้ความใส่ใจกับปัญหา ความสัมพันธ์ระหว่างบุคลากรและองค์กร เพื่อสร้างความผูกพันที่ดีอันจะส่งผลให้บุคลากรและองค์กร ก้าวไปข้างหน้า เพื่อนำไปสู่ผลลัพธ์ตามเป้าหมายขององค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล

๘. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจและเห็นคุณค่าความสำคัญในบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ ของตนเองและเพื่อนร่วมงาน เกิดความรู้สึกเป็นส่วนหนึ่งของการทำงานในองค์กร เพื่อมุ่งสู่ความสำเร็จ ตามเป้าหมายขององค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๒. เพื่อเสริมสร้างจิตสำนึก ทัศนคติที่ดีต่อตนเองและเพื่อนร่วมงาน ก่อให้เกิดความผูกพันและสามารถ ปฏิบัติงานร่วมกันเป็นทีมได้อย่างมีความสุข

๙. ตัวชี้วัดของโครงการ

๙.๑ ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ

ร้อยละของบุคลากรที่เข้าร่วมกิจกรรม (ร้อยละ)

๙.๒ ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ -ไม่มี-

๑๐. กลุ่มเป้าหมายโครงการ บุคลากรสำนักนิติการ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ จำนวน ๔๕ คน

๑๑. ระยะเวลาดำเนินการ ๕ – ๗ มีนาคม ๒๕๖๘

๑๒. สถานที่ดำเนินการ

๑๓. กิจกรรมที่วางแผนดำเนินการ

๑. ขออนุมัติโครงการฯ และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๒. ดำเนินการจัดโครงการฯ

๓. สรุปผลการดำเนินการจัดโครงการฯ

๑๔. ผลการดำเนินงานของกิจกรรม (จากข้อ ๑๓)

ขออนุมัติโครงการฯ และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๑๕. ผลการดำเนินงานสะสมตามดัวซึ่งกัน (จากข้อ ๙)

ดัวซึ่งกัน	ค่าเป้าหมาย		สะสม	
	ร้อยละ	จำนวน	ผลการดำเนินงาน	ร้อยละ
เชิงปริมาณ	๖๐	๘๘		

หมายเหตุ : กรณีค่าเป้าหมายเป็นร้อยละ ให้ระบุจำนวนเป้าหมายทั้งหมดของโครงการ/กิจกรรมที่ดำเนินการ

๑๖. ภาพกิจกรรมที่เกิดขึ้นภายในโครงการ / กิจกรรม (ที่สื紇ถึงการดำเนินการสู่ความสำเร็จ จำนวน ๕ ภาพ
ขนาด file เท่ากับหรือมากกว่า ๒ MB) -

๑๗. งบประมาณ

งบประมาณที่ได้รับ ทั้งหมด	ผลการใช้จ่าย งบประมาณรวม (สะสม)	ผลการใช้จ่าย งบประมาณ ไตรมาสที่ ๑	ผลการใช้จ่าย งบประมาณ ไตรมาสที่ ๒	ผลการใช้จ่าย งบประมาณ ไตรมาสที่ ๓	ผลการใช้จ่าย งบประมาณ ไตรมาสที่ ๔
๓๓๔,๐๐๐ บาท	-	-	-	-	-

แหล่งงบประมาณ แผนงานพื้นฐานด้านการพัฒนาและเริ่มสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ ผลผลิตนโยบาย
และแผนด้านการศึกษา กิจกรรมการดำเนินงานด้านนโยบายและยุทธศาสตร์ งบดำเนินงาน

๑๘. ปัญหา อุปสรรคของการดำเนินงาน และแนวทางแก้ไข

๑๘.๑ ปัญหา อุปสรรคของการดำเนินงาน - ไม่มี

๑๘.๒ แนวทางแก้ไข ไม่มี

๑๙. ปัญหา อุปสรรคของการใช้จ่ายงบประมาณ และแนวทางแก้ไข

๑๙.๑ ปัญหา อุปสรรคของการใช้จ่ายงบประมาณ ไม่มี

๑๙.๒ แนวทางแก้ไข ไม่มี

๒๐. แผนที่จะดำเนินการต่อไป

- ดำเนินการจัดโครงการฯ
- สรุปผลการดำเนินการจัดโครงการฯ

๒๑. ประโยชน์ที่สาธารณะได้รับ

๒๑. ผู้รายงาน นางเกยร์ แก้วเรือง ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปสำนักปลัด การรับการในตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป
สำนักปลัด การพัฒนาฯ ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ สำนักนิติการ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
โทรศัพท์ ๐ ๒๒๒๕ ๒๒๒๕ ต่อ ๑๐๑ โทรสาร e-mail : saraban_bla@moe.go.th

๒๓. วันที่รายงาน ณ วันที่ เดือน พ.ศ. ๒๕๖๘

ขอความอุปการะที่ส่วนราชการฯ ในที่สานักนโยบายและแผนพัฒนาฯ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

ทาง e-mail : report.ed54@gmail.com

หากมีข้อสงสัยกรุณาติดต่อสู่ประชุมงานฯ
กุ่มติดตามและประเมินผล สนง.สป.

- ๑. นางสาววันรี จุลseen
- ๒. นางสาววิเศษภัทชญ์ อึ้งเรนาด
- ๓. นายปภิญญา ประสมศรี

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

โทรสารที่ ๐ ๐๒๖๗๙ ๖๐๗๗ ต่อ ๑๒๐๖
โทรสารที่ ๐ ๐๒๖๗๙ ๖๐๗๗ ต่อ ๑๒๐๕
โทรสารที่ ๐ ๐๒๖๗๙ ๖๐๗๗ ต่อ ๑๒๐๔

แบบจัดทำแผน/รายงานผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

แบบสำรวจรายการ/วิเคราะห์ผล

תאגיד רשות

ก. ก. ก. ก. ก. ก. ก. ก.

ที่ว่าด้วยการอนุรักษ์/อ้างอิงสถาปัตยกรรม : ที่มาที่ไปนิพัทธ์การสถาปัตยกรรม

๗๖๘

วันที่

คัมภีร์ภาษาฯ

รับทราบและทำความเข้าใจในรูปแบบที่ 2

หน้าที่ ๓ / ๑๐ | แบบประเมิน ๓ สำนักงานฯ

ประวัติอุปกรณ์ แผนกบประมาณ เป้าประสงค์เชิงอุปทาน เป้าหมายการให้บริการกระทรวง เป้าหมายการให้บริการหน่วยงาน แหล่งที่มา/ โครงการ กิจกรรม	หน่วยบัญชี	รวมทั้งสิ้น		ไตรมาส 1 (ม.ค. - มี.ค.)		ไตรมาส 2 (เม.ย. - มิ.ย.)		ไตรมาส 3 (ม.ค. - มิ.ย.)		ไตรมาส 4 (ก.ค. - ธ.ค.)	
		แผน	ผล	แผน	ผล	แผน	ผล	แผน	ผล	แผน	ผล
2. แผนการใช้จ่ายงบประมาณ (2.1)											
2.1 เดือนงบประมาณ											
2.1.1 กิจกรรมหลักที่ 1 :											
2.1.2 กิจกรรมหลักที่ 2 :											
2.2 เดือนงบประมาณที่เก็บไว้เบิกเพื่อโอนไปที่ฝ่ายบัญชี											
2.3 เดือนงบประมาณ											
โครงการที่ 1 : โครงการจัดซื้ออุปกรณ์ทางการแพทย์สำหรับโรงพยาบาลสันติราษฎร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568											
1. แผนการปฏิบัติงาน											
1.1 ผู้รับผิดชอบ :											
1.1.1 ภาระงาน :											
1.1.2 คุณภาพ :											
1.1.3 เทคนิค :											
1.1.4 ค่าใช้จ่าย :											
1.2 กิจกรรมหลัก											
1.2.1 กิจกรรมหลักที่ 1 :											
1.2.2 กิจกรรมหลักที่ 2 :											
2. แผนการใช้จ่ายงบประมาณ (2.1)											
2.1 เดือนงบประมาณ											
1. โครงการจัดซื้ออุปกรณ์ทางการแพทย์สำหรับโรงพยาบาลสันติราษฎร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	บาท	338,000.00	338,000.00	338,000.00	-	-	0.000	-	0.000	-	0.000
2.2 เดือนงบประมาณที่เก็บไว้เบิกเพื่อโอนไปที่ฝ่ายบัญชี											
2.3 เดือนงบประมาณ											
รวมเดือนงบประมาณทั้งสิ้น		338,000.00	338,000.00	338,000.00	-	-	0.000	-	0.000	-	0.000

ប្រព័ន្ធអិស្សរាជការ នគរាល់រាជរដ្ឋបាល ប្រជាធិបតេយ្យខេត្តពោធិ៍ ប្រជាធិបតេយ្យខេត្តពោធិ៍រាជការអប់រំ ប្រជាធិបតេយ្យខេត្តពោធិ៍រាជរដ្ឋបាល នគរាជ នគរាជ នគរាជ	អង្គភាព	ទម្រង់ផែន		និងរាជ ១ (ន.រ. - ន.រ.)		និងរាជ ២ (ន.រ. - ន.រ.)		និងរាជ ៣ (ន.រ. - ន.រ.)		និងរាជ ៤ (ន.រ. - ន.រ.)	
		ន.រ.	ន.រ.	ន.រ.	ន.រ.	ន.រ.	ន.រ.	ន.រ.	ន.រ.	ន.រ.	
ការគែងការងារការ/ទីវិទ្យាឌី											
គោលដៅផែនដំណឹង											
ចុះថ្ងៃទីរបស់រាជរដ្ឋបាលរាជការអប់រំ											
<p>ឯកតាម៖ ០៩០ ១២០៦</p> <p>(បានគោរចាត់ នាក់រៀល)</p> <p>អាជីវកម្ម៖ នាក់ទិន្នន័យដែលបានបង្កើតឡើង</p> <p>ឯក/ខែ/ឆ្នាំ ៤ មេសា ២៥៦៨ ឯក ០ ២៦២៨ ៥៦៥០ អង ១៣៣</p>						<p>ឯកតាម៖ ឯក</p> <p>(បានកើតឡើង ក្នុងថ្ងៃទី)</p> <p>អាជីវកម្ម៖ នាក់ទិន្នន័យដែលបានបង្កើតឡើង</p> <p>ឯក/ខែ/ឆ្នាំ ៤ មេសា ២៥៦៨ ឯក ០ ២៦២៨ ៥៦៥០</p>					
ការគែងការងារប្រចាំរយៈពេល											
ការពិនិត្យការងារ						ការគែងការងារប្រចាំរយៈពេល					
<p>ឯកតាម៖ ០៩០ ១២០៦</p>						<p>ឯកតាម៖ ឯក</p>					

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ของกระทรวงศึกษาธิการ

๑. ชื่อหน่วยงาน สำนักนิติการ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
๒. ชื่อโครงการ โครงการจัดการกระบวนการของสำนักนิติการ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
๓. หัวใจรายงาน
 - ไตรมาสที่ ๑ : เดือน ต.ค. ๖๗ - ธ.ค. ๖๗ ไตรมาสที่ ๒ : เดือน ม.ค. ๖๘ - มี.ค. ๖๘
 - ไตรมาสที่ ๓ : เดือน เม.ย. ๖๘ - มิ.ย. ๖๘ ไตรมาสที่ ๔ : เดือน ก.ค. ๖๘ - ก.ย. ๖๘
 - สถานะโครงการ ยังไม่สิ้นสุดโครงการ สิ้นสุดโครงการแล้ว
๔. ความสอดคล้องกับแผนระดับต่าง ๆ
 - (โปรดวิเคราะห์ความเที่ยมโยง โดยระบุข้อความ และทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง □ ที่มีความสอดคล้องกับโครงการ)
 - ๔.๑ ยุทธศาสตร์ชาติ ๖ ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ
 - ๔.๒ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็น (๒๐) การบริการประชาชนและประสิทธิภาพภาครัฐ
 - ๔.๓ แผนย่อยภายใต้แผนแม่บท การสร้างและพัฒนาบุคลากรภาครัฐ
 - ๔.๔ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐)
หมุดหมายที่ ๑๓ ให้มีภาครัฐที่ทันสมัย มีประสิทธิภาพและตอบโจทย์ประชาชน
 - ๔.๕ แผนความมั่นคง -
 - ๔.๖ นโยบายรัฐบาล นโยบายหลักที่ ๗ ยกระดับการบริหารภาครัฐให้ตอบสนองความต้องการของประชาชน
 - ๔.๗ ยุทธศาสตร์ตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ของกระทรวงศึกษาธิการ
พัฒนาระบบบริหารจัดการที่เป็นเลิศเพื่อสนับสนุนการจัดการศึกษาที่มีคุณภาพ
 - ๔.๗.๑ แผนงานพื้นฐาน
 - ๔.๗.๒ แผนงานยุทธศาสตร์
 - ๔.๗.๓ แผนงานบูรณาการ
(โปรดระบุชื่อแผนงาน.....)
๕. ความสอดคล้องกับนโยบายการตรวจราชการและติดตามประเมินผลการจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (ถ้ามี)
(โปรดระบุนโยบายชื่อ.....)
๖. ความสอดคล้องกับแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ของหน่วยงาน
ยุทธศาสตร์ สำนักนิติการ (๓) พัฒนาศักยภาพบุคลากรให้เป็นผู้มีความรอบรู้และมีความเชี่ยวชาญด้านกฎหมาย

๗. หลักการและเหตุผล

ด้วยสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการได้ดำเนินการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ โดยเน้นยกระดับคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐมาเป็นเครื่องมือในการพัฒนาองค์กรในภาพรวมของสำนักงาน ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ซึ่งสำนักนิติการได้เล็งเห็นความสำคัญของการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ โดยเฉพาะในหมวด ๖ การมุ่งเน้นระบบการปฏิบัติการ ซึ่งเป็นเรื่องของการบริหารจัดการกระบวนการที่มีประสิทธิภาพ เกิดประสิทธิผล เชื่อมโยงตั้งแต่ต้นจนจบ และนำไปสู่ผลลัพธ์ที่ต้องการ มีการสร้างนวัตกรรมในการปรับปรุงผลผลิต กระบวนการ และการบริการ มีการลดต้นทุนและการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ มีการนำเทคโนโลยี มาใช้เพื่อให้มีข้อมูลสารสนเทศสูงขึ้น บูรณาการกระบวนการเพื่อสร้างคุณค่าในการให้บริการ แก่ประชาชนและเพิ่มขึ้นความสามารถในการแข่งขัน ซึ่งสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ที่ ๖ พัฒนาระบบบริหารจัดการที่เป็นเลิศ เพื่อสนับสนุนการจัดการศึกษาที่มีคุณภาพ

ดังนั้น สำนักนิติการ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ได้ทราบแล้วถึงความสำคัญของการบริหารจัดการกระบวนการ ซึ่งเห็นสมควรจัดโครงการจัดการกระบวนการของสำนักนิติการ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ขึ้น เพื่อ鞭撻ทวน ออกแบบ จัดการ กระบวนการปฏิบัติงาน ตามหน้าที่ และอำนาจของสำนักนิติการ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ให้มีความเหมาะสม ทันสมัย ลดต้นทุน แก้ไขข้อบกพร่อง ที่มีส่วนร่วมในการ鞭撻ทวน ออกแบบ จัดการ กระบวนการปฏิบัติงาน ตามบทบาทหน้าที่ที่รับผิดชอบ เพื่อเพิ่มขึ้น สมรรถนะและความสามารถในการแข่งขันเพื่อส่งมอบคุณค่าในการให้บริการแก่ประชาชน อันจะส่งผลให้ การแข่งขันของบทบาทการกิจของส่วนราชการและหน่วยงานบรรลุผลตามยุทธศาสตร์ และเป้าหมายที่กำหนดไว้ ได้อย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

๘. วัตถุประสงค์

๘.๑ เพื่อให้สำนักนิติการ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ดำเนินการ鞭撻ทวน ออกแบบ จัดการ กระบวนการปฏิบัติงาน ตามหน้าที่ และอำนาจของหน่วยงาน ให้มีความเหมาะสม ทันสมัย ลดต้นทุน แก้ไขข้อบกพร่อง ที่มีส่วนร่วมในการ鞭撻ทวน สามารถนำไปใช้การจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานของสำนักนิติการ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ในอนาคต

๘.๒ เพื่อให้ความรู้เกี่ยวกับการจัดการกระบวนการแก้ไขข้อบกพร่องในสำนักนิติการ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

๘.๓ เพื่อให้บุคลากรในองค์กรเกิดความรู้สึกมีส่วนร่วมในการออกแบบและจัดการกระบวนการของสำนักนิติการ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

๙. ตัวชี้วัดของโครงการ

๙.๑ ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ

จำนวนกระบวนการปฏิบัติงานของสำนักนิติการ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ที่มีความเหมาะสม ทันสมัย ลดต้นทุน แก้ไขข้อบกพร่องในปัจจุบัน (ไม่น้อยกว่าจำนวน ๓ กระบวนการ)

๙.๒ ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ -ไม่มี-

๑๐. กลุ่มเป้าหมายโครงการ บุคลากรในสังกัดสำนักนิติการ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ จำนวน ๔๕ คน

๑๑. ระยะเวลาดำเนินการ เดือนพฤษภาคม ๒๕๖๔

๑๒. สถานที่ดำเนินการ กรุงเทพมหานคร/จังหวัด

๑๓. กิจกรรมที่วางแผนดำเนินการ

๑. รวบรวมข้อมูล จัดเตรียมเอกสารและข้อมูลต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง
๒. ออกแบบการอบรม ประสานงานขอใช้สถานที่จัดอบรม ประสานงานวิทยากร
๓. ขออนุมัติจัดกิจกรรม หนังสือเชิญวิทยากร แจ้งบุคลากรเข้าร่วมกิจกรรม
๔. ดำเนินการจัดกิจกรรม
 - แบ่งกลุ่ม เชิญวิทยากรมาบรรยายให้ความรู้เกี่ยวกับการจัดการกระบวนการ
 - แบ่งกลุ่มดำเนินงานตามความรับผิดชอบของแต่ละกลุ่ม/ฝ่าย
 - ร่วมกันวิเคราะห์กระบวนการตามแบบวิเคราะห์ SIPOC
๕. รายงานผลการดำเนินการจัดกิจกรรมต่อผู้บังคับบัญชา

๑๔. ผลการดำเนินงานของกิจกรรม (จากข้อ ๑๓)

ยังไม่ดำเนินการ

๑๕. ผลการดำเนินงานสะสภตามตัวชี้วัด (จากข้อ ๙)

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		สะสภ	
	ร้อยละ	จำนวน	ผลการดำเนินงาน	ร้อยละ
เชิงปริมาณ	๖๐	๔๔		

หมายเหตุ : กรณีค่าเป้าหมายเป็นร้อยละ ให้ระบุจำนวนเป้าหมายทั้งหมดของโครงการ/กิจกรรมที่ดำเนินการ

๑๖. ภาพกิจกรรมที่เกิดขึ้นภายในโครงการ / กิจกรรม (ที่สื่อถึงการดำเนินการสู่ความสำเร็จ จำนวน ๕ ภาพ
ขนาด file เท่ากับหรือมากกว่า ๒ MB)

๑๗. งบประมาณ

งบประมาณที่ได้รับ ^{ทั้งหมด}	ผลการใช้จ่าย ^{งบประมาณรวม} (สะสภ)	ผลการใช้จ่าย ^{งบประมาณ} ไตรมาสที่ ๑	ผลการใช้จ่าย ^{งบประมาณ} ไตรมาสที่ ๒	ผลการใช้จ่าย ^{งบประมาณ} ไตรมาสที่ ๓	ผลการใช้จ่าย ^{งบประมาณ} ไตรมาสที่ ๔
๓๓๔,๐๐๐ บาท	-	-	-	-	-

แหล่งงบประมาณ แผนงานพื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ ผลผลิตนโยบาย
และแผนด้านการศึกษา กิจกรรมการดำเนินงานด้านนโยบายและยุทธศาสตร์ งบดำเนินงาน

๑๘. ปัญหา อุปสรรคของการดำเนินงาน และแนวทางแก้ไข

๑๘.๑ ปัญหา อุปสรรคของการดำเนินงาน

๑๘.๒ แนวทางแก้ไข

๑๙. ปัญหา อุปสรรคของการใช้จ่ายงบประมาณ และแนวทางแก้ไข

๑๙.๑ ปัญหา อุปสรรคของการใช้จ่ายงบประมาณ

๑๙.๒ แนวทางแก้ไข

๒๐. แผนที่จะดำเนินการต่อไป

๒๑. ประโยชน์ที่สามารถได้รับ

๒๒. ผู้รายงาน นางสาวพัชรินทร์ หงษ์อินทร์ ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปข้าราชการ

โทรศัพท์ ๐ ๒๖๕๐ ๒๘๖๕ ต่อ ๑๐๑ โทรสาร ๐ ๒๖๕๐ ๐๔๗๙ e-mail : p.hongin99@gmail.com

๒๓. วันที่รายงาน ณ วันที่ ๔ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

ขอความอภัยครับที่ส่งรายงานมา ไปที่สำนักนโยบายและยุทธศาสตร์ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

ทาง e-mail : report.ed54@gmail.com

หากมีข้อสงสัย กรุณาติดต่อ อ.ปะสันนวน

กลุ่มพัฒนาและประเมินผล สนง.สป.

๑. นางสาววันรัช ฉลุณณ

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ

โทรศัพท์ ๐ ๒๖๕๐ ๖๗๐๗ ต่อ ๑๙๐๖

๒. นางสาวนภภัทิษฐ์ อัครวนิช

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

โทรศัพท์ ๐ ๒๖๕๐ ๖๗๐๗ ต่อ ๑๙๐๕

๓. นายปฐมยุทธ ประสมศรี

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

โทรศัพท์ ๐ ๒๖๕๐ ๖๗๐๗ ต่อ ๑๙๐๗

แบบจัดทำแผน/รายงานผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ก. บันทึกนิรภัยการใช้เครื่องสำอางค์
ก. บันทึกการซื้อขายสินค้า

กระชาก : ศึกษาธิการ

ส่วนราชการ/รัฐวิสาหกิจ : สำนักบัญชีการ สนง.

ANSWER

ទម្រង

บัญชีทั่วไป

 รับทราบและทำความเข้าใจในรายละเอียด

ผู้ดูแล: ลีลาภรณ์ (ห้องนิรบุรุษ 3 ชั้นบน)

ประทับบัญชีรายการ แผนกงบประมาณ เป้าประสงค์เชิงบูรณาการ เป้าหมายการให้บริการกระทรวง เป้าหมายการให้บริการหน่วยงาน หมวดอีก/ โครงการ กิจกรรม	หน่วยบัญ	รวมทั้งสิ้น		ใบงานที่ 1 (บ.ก. - บ.ก.)		ใบงานที่ 2 (บ.ก. - บ.ก.)		ใบงานที่ 3 (บ.ก. - บ.ก.)		ใบงานที่ 4 (บ.ก. - บ.ก.)	
		แผน	งบ	แผน	งบ	แผน	งบ	แผน	งบ	แผน	งบ
2. แผนการใช้จ่ายงบประมาณ (2.1)											
2.1 เดินงบประมาณ											
2.1.1 กิจกรรมหลักที่ 1 :											
2.1.2 กิจกรรมหลักที่ 2 :											
2.2 เดินงบประมาณที่กันไว้ปีก่อนสืบมันปีที่มา											
2.3 เดินงบงบประมาณ											
โครงการที่ 1 : โครงการการจัดกระบวนการเรียนรู้พัฒนาร้านอาหารสำหรับเด็กกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568											
1. แผนการปฏิบัติงาน											
1.1 ผู้รับผิดชอบ :											
1.1.1 ผู้อำนวยการ :											
1.1.2 ครุภัณฑ์ :											
1.1.3 เงินเดือน :											
1.1.4 พัสดุคงคลัง :											
1.2 กิจกรรมหลัก											
1.2.1 กิจกรรมหลักที่ 1 :											
1.2.2 กิจกรรมหลักที่ 2 :											
2. แผนการใช้จ่ายงบประมาณ (2.1)											
2.1 เดินงบประมาณ											
2.1.1 โครงการการจัดกระบวนการเรียนรู้พัฒนาร้านอาหารสำหรับเด็กกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	บาท	338,000.00	338,000.00	338,000.00	-	-	0.000	-	0.000	-	0.000
2.2 เดินงบประมาณที่กันไว้ปีก่อนสืบมันปีที่มา											
2.3 เดินงบงบประมาณ											
รวมเดินงบประมาณทั้งสิ้น		338,000.00	338,000.00	338,000.00	-	-	0.000	-	0.000	-	0.000

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของกระทรวงศึกษาธิการ

- *****
๑. ชื่อหน่วยงาน สำนักนิติการ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
๒. ชื่อโครงการ โครงการจัดการกระบวนการทางสำนักนิติการ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
๓. หัวใจรายงาน
- ไตรมาสที่ ๑ : เดือน ต.ค. ๖๗ - ธ.ค. ๖๗ ไตรมาสที่ ๒ : เดือน ม.ค. ๖๘ - มี.ค. ๖๘
- ไตรมาสที่ ๓ : เดือน เม.ย. ๖๘ - มิ.ย. ๖๘ ไตรมาสที่ ๔ : เดือน ก.ค. ๖๘ - ก.ย. ๖๘
- สถานะโครงการ ยังไม่เลิ่นสุดโครงการ สิ้นสุดโครงการแล้ว
๔. ความสอดคล้องกับแผนระดับต่าง ๆ
- (โปรดวิเคราะห์ความเข้มข้น โดยระบุข้อความ และทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง □ ที่มีความสอดคล้องกับโครงการ)
- ๔.๑ ยุทธศาสตร์ชาติ ๖ ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ
- ๔.๒ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็น (๖๐) การบริการประชาชนและประสิทธิภาพภาครัฐ
- ๔.๓ แผนย่อยภายใต้แผนแม่บท การสร้างและพัฒนาบุคลากรภาครัฐ
- ๔.๔ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐)
หมุนเวียนที่ ๑๓ ให้มีภาครัฐที่ทันสมัย มีประสิทธิภาพและตอบโจทย์ประชาชน
- ๔.๕ แผนความมั่นคง -
- ๔.๖ นโยบายรัฐบาล นโยบายหลักที่ ๗ ยกระดับการบริหารภาครัฐให้ตอบสนองความต้องการของประชาชน
- ๔.๗ ยุทธศาสตร์ตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของกระทรวงศึกษาธิการ
พัฒนาระบบบริหารจัดการที่เป็นเลิศเพื่อสนับสนุนการจัดการศึกษาที่มีคุณภาพ
- ๔.๗.๑ แผนงานพื้นฐาน
- ๔.๗.๒ แผนงานยุทธศาสตร์
- ๔.๗.๓ แผนงานบูรณาการ
(โปรดระบุชื่อแผนงาน.....)
๕. ความสอดคล้องกับนโยบายการตรวจราชการและติดตามประเมินผลการจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ถ้ามี)
(โปรดระบุนโยบายชื่อ.....)
๖. ความสอดคล้องกับแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของหน่วยงาน
ยุทธศาสตร์ สำนักนิติการ (๓) พัฒนาศักยภาพบุคลากรให้เป็นผู้มีความรอบรู้และมีความเชี่ยวชาญด้านกฎหมาย

๗. หลักการและเหตุผล

ด้วยสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการได้ดำเนินการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ โดยนำเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐมาเป็นเครื่องมือในการพัฒนาองค์การในภาพรวมของสำนักงาน ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ซึ่งสำนักนิติการได้เล็งเห็นความสำคัญของการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ โดยเฉพาะในหมวด ๖ การมุ่งเน้นระบบการปฏิบัติการ ซึ่งเป็นเรื่องของการบริหารจัดการกระบวนการที่มีประสิทธิภาพ เกิดประสิทธิผล เชื่อมโยงตั้งแต่ตนจนจบ และนำไปสู่ผลลัพธ์ที่ต้องการ มีการสร้างนวัตกรรมในการปรับปรุงผลผลิต กระบวนการ และการบริการ มีการลดต้นทุนและการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ มีการนำเทคโนโลยี มาใช้เพื่อให้มีขีดสมรรถนะสูงขึ้น บูรณาการกระบวนการเพื่อสร้างคุณค่าในการให้บริการ แก่ประชาชนและเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน ซึ่งสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ที่ ๖ พัฒนาระบบบริหารจัดการที่เป็นเลิศ เพื่อสนับสนุนการจัดการศึกษาที่มีคุณภาพ

ดังนั้น สำนักนิติการ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ได้ตระหนักรถึงความสำคัญของการบริหารจัดการ กระบวนการ จึงเห็นสมควรจัดโครงการจัดการกระบวนการของสำนักนิติการ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ขึ้น เพื่อทบทวน ออกแบบ จัดการ กระบวนการปฏิบัติงาน ตามหน้าที่ และอำนาจของสำนักนิติการ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ให้มีความเหมาะสม ทันสมัย สอดคล้อง กับสถานการณ์ ในปัจจุบัน อีกทั้ง เพื่อสร้างความรู้เกี่ยวกับการจัดการกระบวนการแก่บุคลากร และบุคลากรได้มี ส่วนร่วมในการทบทวน ออกแบบ จัดการ กระบวนการปฏิบัติงาน ตามบทบาทหน้าที่ที่รับผิดชอบ เพื่อเพิ่มขีด สมรรถนะและความสามารถในการแข่งขันเพื่อส่งมอบคุณค่าในการให้บริการแก่ประชาชน อันจะส่งผลให้ การแข่งขันบนบทบาทการกิจของส่วนราชการและหน่วยงานบรรลุผลตามยุทธศาสตร์ และเป้าหมายที่กำหนดไว้ ได้อย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

๘. วัตถุประสงค์

๘.๑ เพื่อให้สำนักนิติการ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ดำเนินการทบทวน ออกแบบ จัดการ กระบวนการปฏิบัติงาน ตามหน้าที่ และอำนาจของหน่วยงาน ให้มีความเหมาะสม ทันสมัย สอดคล้อง กับสถานการณ์ ในปัจจุบัน สามารถนำไปใช้การจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานของสำนักนิติการ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ในอนาคต

๘.๒ เพื่อให้ความรู้เกี่ยวกับการจัดการกระบวนการแก่บุคลากรในสำนักนิติการ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

๘.๓ เพื่อให้บุคลากรในองค์กรเกิดความรู้สึกมีส่วนร่วมในการออกแบบและจัดการกระบวนการ ของสำนักนิติการ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

๙. ตัวชี้วัดของโครงการ

๙.๑ ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ

จำนวนกระบวนการปฏิบัติงานของสำนักนิติการ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ที่มีความเหมาะสม ทันสมัย สอดคล้องกับสถานการณ์ในปัจจุบัน (ม่น้อยกว่าจำนวน ๓ กระบวนการ)

๙.๒ ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ -ไม่มี-

๑๐. กลุ่มเป้าหมายโครงการ บุคลากรในสังกัดสำนักนิติการ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ จำนวน ๔๘ คน

๑๑. ระยะเวลาดำเนินการ เดือนพฤษภาคม ๒๕๖๘

๑๒. สตานที่ดำเนินการ กรุงเทพหรือต่างจังหวัด

๑๓. กิจกรรมที่วางแผนดำเนินการ

๑. รวบรวมข้อมูล จัดเตรียมเอกสารและข้อมูลต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง
๒. ออกแบบการอบรม ประสานงานขอใช้สถานที่จัดอบรม ประสานงานวิทยากร
๓. ขออนุมัติจัดกิจกรรม หนังสือเชิญวิทยากร แจ้งบุคลากรเข้าร่วมกิจกรรม
๔. ดำเนินการจัดกิจกรรม
 - แบ่งกลุ่ม เชิญวิทยากรมาบรรยายให้ความรู้เกี่ยวกับการจัดการกระบวนการ
 - แบ่งกลุ่มดำเนินงานตามความรับผิดชอบแต่ละกลุ่ม/ฝ่าย
 - ร่วมกันวิเคราะห์กระบวนการตามแบบวิเคราะห์ SIPOC
๕. รายงานผลการดำเนินการจัดกิจกรรมต่อผู้บังคับบัญชา

๑๔. ผลการดำเนินงานของกิจกรรม (จากข้อ ๑๓)

ยังไม่ดำเนินการ

๑๕. ผลการดำเนินงานสะสมตามดัวชี้วัด (จากข้อ ๙)

ดัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		สะสม	
	ร้อยละ	จำนวน	ผลการดำเนินงาน	ร้อยละ
เชิงปริมาณ	๖๐	๔๔		

หมายเหตุ : กรณีค่าเป้าหมายเป็นร้อยละ ให้ระบุจำนวนเป้าหมายทั้งหมดของโครงการ/กิจกรรมที่ดำเนินการ

**๑๖. ภาพกิจกรรมที่เกิดขึ้นภายในโครงการ / กิจกรรม (ที่สื่อถึงการดำเนินการสู่ความสำเร็จ จำนวน ๕ ภาพ
ขนาด file เท่ากับหรือมากกว่า ๒ MB)**

๑๗. งบประมาณ

งบประมาณที่ได้รับ ทั้งหมด	ผลการใช้จ่าย งบประมาณรวม (สะสม)	ผลการใช้จ่าย งบประมาณ ไตรมาสที่ ๑	ผลการใช้จ่าย งบประมาณ ไตรมาสที่ ๒	ผลการใช้จ่าย งบประมาณ ไตรมาสที่ ๓	ผลการใช้จ่าย งบประมาณ ไตรมาสที่ ๔
๓๓๔,๐๐๐ บาท	-	-	-	-	-

แหล่งงบประมาณ แผนงานพื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ ผลผลิตนโยบาย
และแผนด้านการศึกษา กิจกรรมการดำเนินงานด้านนโยบายและยุทธศาสตร์ งบดำเนินงาน

๑๘. ปัญหา อุปสรรคของการดำเนินงาน และแนวทางแก้ไข

๑๘.๑ ปัญหา อุปสรรคของการดำเนินงาน

๑๘.๒ แนวทางแก้ไข

๑๘. ปัญหา อุปสรรคของการใช้จ่ายงบประมาณ และแนวทางแก้ไข

๑๘.๓ ปัญหา อุปสรรคของการใช้จ่ายงบประมาณ

๑๘.๔ แนวทางแก้ไข

๒๐. แผนที่จะดำเนินการต่อไป

๒๑. ประโยชน์ที่สามารถได้รับ

๒๒. ผู้รายงาน นางสาวพัชรินทร์ หงษ์อินทร์ ตำแหน่ง นักจัดการงานที่ว่าไปรษณีย์
โทรศัพท์ ๐ ๒๖๐๕ ๒๖๖๕ ต่อ ๑๐๑ โทรสาร ๐ ๒๖๐๕ ๐๔๙๗ e-mail : p.hongin99@gmail.com

๒๓. วันที่รายงาน ณ วันที่ ๖ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔

ขอความอนุเคราะห์สื่อรายงาน ในที่สานักนโยบายและยุทธศาสตร์ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

ทาง e-mail : report.ed54@gmail.com

หากมีข้อสงสัย กรุณาติดต่อผู้ประสานงาน

กลุ่มติดตามและประเมินผล สนย.สป.

๑. นางสาววันวิช ชุลเสน

๒. นางสาวไศภาราพิยะญุ๊ อัครวนาค

๓. นายปฐมพู ประสมศรี

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

โทรศัพท์ ๐ ๒๖๐๕ ๒๖๖๕ ๕๘ ๙๖๐๖

โทรศัพท์ ๐ ๒๖๐๕ ๒๖๖๕ ๕๘ ๙๖๐๔

โทรศัพท์ ๐ ๒๖๐๕ ๒๖๖๕ ๕๘ ๙๖๐๓



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักนิติการ กลุ่มอำนวยการ โทร. ๐ ๒๖๒๕ ๕๙๕๐ ที่อย. ๑๓๓

ที่ ศธ ๐๙๐๙/-

วันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานผลการปฏิบัติงานและผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของสำนักนิติการ
สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ไตรมาสที่ ๑ และไตรมาสที่ ๒
เรียน ผู้อำนวยการสำนักนิติการ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

ตามที่สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ได้กำหนดให้ทุกหน่วยงานในสังกัดสำนักงาน
ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน
ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ด้วยชี้วัดที่ ๘ การเปิดเผยข้อมูล
ด้วยชี้วัดย่อยที่ ๘.๒ การบริหารงานและงบประมาณ หัวข้อแผนการดำเนินงานและงบประมาณ
ข้อ ๐๖ แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ได้กำหนดให้
มีการแสดงผลความก้าวหน้าในการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของหน่วยงาน ซึ่งเป็นข้อมูล
ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘ นั้น

เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามหลักเกณฑ์และมาตรฐานการวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ
(Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
ที่จะต้องให้เห็นถึงการแสดงผลความก้าวหน้าในการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
ของหน่วยงาน ซึ่งเป็นข้อมูล ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘ กลุ่มอำนวยการ สำนักนิติการ สำนักงานปลัดกระทรวง
ศึกษาธิการ จึงได้ดำเนินการจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานและผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๘ ของสำนักนิติการ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ไตรมาสที่ ๑
และไตรมาสที่ ๒ ของสำนักนิติการ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เรียบเรียงแล้ว ดังแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรด

๑. ทราบ

๒. เห็นควรนำไปเผยแพร่บนเว็บไซต์ของสำนักนิติการ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

๑. ทราบ

๒. เห็นควรนำไปเผยแพร่บนเว็บไซต์ของสำนักนิติการ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

(นายไกรพงษ์ ฤทธิเมือง)
ผู้อำนวยการสำนักนิติการ สป.

๑๘ มิ.ย. ๒๕๖๘

๐๙๔ ไกรพงษ์

(นางสาวรุติ ไกรวัลย์)

นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๘

๑๗๔ ไกรพงษ์

(นางสาวเกศร แก้วเรือง)

นักจัดการงานทั่วไปอำนวยการ รักษาการในตำแหน่ง

นักจัดการงานทั่วไปอำนวยการพิเศษ

ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ

๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๘

“เรียนดี มีความสุข”

รายงานผลการปฏิบัติงานและ ผลการใช้จ่ายงบประมาณ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ของสำนักนิติการ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ไตรมาสที่ 1 และไตรมาสที่ 2

สำนักนิติการ
สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ